

<http://sti.kostat.go.kr>

2017 교육훈련계획



통계청
통계교육원

교육서비스 헌장

우리 통계교육원은 국가통계 기반 강화와 통계품질 제고에 필요한 통계전문 인력을 양성하고 나아가 통계이용자의 통계인식을 제고하여 국가지식기반을 구축하는 통계전문 교육훈련기관으로서 선도적 역할을 다하기 위하여 다음사항을 실천하겠습니다.

- I . 우리는 개인의 역량개발과 능력발전에 도움이 될 수 있는 교육훈련이 되도록 최선을 다하겠습니다.
- I . 우리는 교육훈련의 효과를 충분히 거둘 수 있도록 편안하고 쾌적한 교육환경을 조성하겠습니다.
- I . 우리는 교육생의 요구를 반영한 맞춤형 교육이 실현되도록 고객지향적인 교육을 운영하겠습니다.
- I . 우리는 교육생에게 최상의 친절봉사를 실천하겠습니다.
- I . 우리는 교육서비스와 관련된 불편 및 건의사항을 신속하고 만족스럽게 처리하겠습니다.



통계청
통계교육원

CONTENTS

	2016년도 교육훈련 주요성과	1
	1. 주요성과	3
	2. 개선이 필요한 사항	4
	2017년도 교육훈련 환경분석	7
	1. 환경분석	9
	2. 추진방향	10
	2017년도 교육훈련 중점 추진과제	13
	1. 통계인력 전문역량 강화	15
	2. 미래대비 통계교육 인프라 구축	17
	3. 수요자 맞춤형 통계교육 확대	19
	4. 초·중·고 실용통계교육 확산	20
	5. 국민과 함께하는 평생학습 지원	21
	6. 통계교육 국제협력 강화	22
	7. 국정운영방향 공유 및 확산	23
	2017년도 교육운영계획	27
	1. 전문교육과정 수준별 분류 및 선이수 권장 과정	29
	2. 교육과정 세부운영계획	30



과정별 강의개요서 47

- 1. 집합교육 49
- 2. 이러닝 149



행정사항 269

- 1. 교육과정 편성 269
- 2. 과정별 교육비 내역 269
- 3. 숙박비 및 식비 272
- 4. 교육생 참고사항 및 준비물 272
- 5. 통계교육원 안내 272
- 6. 제주수련원 안내 275

[부 록]

- 1. 주요 변동내용 279
- 2. 교육과정 분류기호 281
- 3. 통계교육원 연도별 교육 현황 289

Part. I

2016년도 교육훈련 주요성과

- 1. 주요성과
- 2. 개선이 필요한 사항

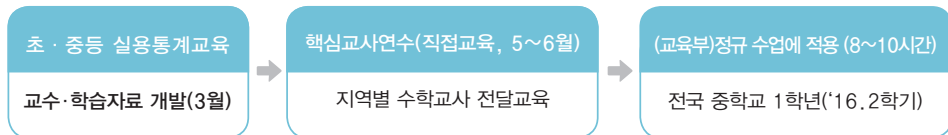
1 주요성과

가. (교육·인사 연계) 직급별 직무역량 및 관리역량 향상 교육 실시

- 다양한 의견수렴과 공감대를 바탕으로 직급별 역량향상과정 및 국가통계실무과정 등 의무교육 신규실시
- 과정모니터링 강화, 학습 성취도 평가를 통한 내실 있는 운영

나. (초·중등 실용통계교육 협업) 교육부 등 교육관련 기관과 협업 학생실용통계교육 확산

- 중학교 정규수업에 학생통계교육통계패키지(통그라미) 활용 실용통계교육이 가능하도록 수학교사대상 연수실시로 학생통계교육 실현에 기여



다. (통계교육콘텐츠 확충) 통계전문교육 교재 및 이러닝 콘텐츠 개발을 통해 체계적이고 상시적인 교육 지원

- 빅데이터 통계작성 관련 등 전문교육 운영을 위한 교재 개발
 - * 7종의 전문교재 개발(빅데이터와 행정자료 관련 4종, 통계와 정책 관련 등 3종)
- 상시학습 환경 강화를 위한 이러닝 콘텐츠 개발
 - * SGIS 활용, 자체통계품질진단 등 8종 콘텐츠 개발·개선(신규 6종, 개선 2종)

2 개선이 필요한 사항

가. (교육과정 진단) 현행 통계교육 프로그램진단 및 개선방안 마련 필요

- 현행 교육과정은 '07년에 진단 설계한 것으로 현재의 통계교육 환경변화를 적절하게 반영 곤란
- 통계교육 패러다임 변화에 따른 교육환경 및 국내·외 교육현황 사례 등을 분석하여 현 교육프로그램 진단 시급
- 진단결과를 토대로 통계전문성 향상에 최적화된 교육과정 개발 및 설계 필요

나. (교육방법 다각화) 이론 위주의 교육을 탈피하여 토론 및 실습 병행 교육방식 도입 필요

- (토론) 교육내용 이해 증진을 위해 토론식 문제해결 기법 도입
- (실습) 교육내용을 현업에 적용할 수 있도록 실무사례 실습

다. (교사연수 확대) 교사대상 통계교육교수법, 학습자료개발 방법 등 실용통계교육을 위한 교사연수 지속 확대 필요

- 시·군·구별 1~2명씩 핵심교사만을 대상(227명)으로 연수 실시 후 전달연수를 실시함으로써 교육효과 미흡

⇒ 교육부 및 시·도교육청과 협력하여 확대 방안 마련

라. (전임교수 확보) 통계전문교육 내용의 일관성 유지, 외부강의 지원 및 전문교재 개발 등을 전담할 전임교수 확보 필요

- 전임교수 및 전문직위 등을 통한 전문강사 확보

Part. **II**

**2017년도
교육훈련 환경분석**

- 
- 1. 환경분석
 - 2. 추진방향

1 환경분석

가. 통계교육 여건

국가통계 선진화를 위한 통계교육인프라 확충 및 다양한교육 수요 지속적 증가

통계환경 변화 >>

- 통계생산방식 선진화 등 환경변화 능동적 대응
 - ☞ 인사 연계한 직무교육, 빅데이터활용과정, 실습교육 강화 등

전문성강화 요구 >>

- 전문교육 강화를 위한 교육과정 진단, 교육콘텐츠 개발
 - ☞ 교육프로그램 진단, 교육과정 · 이러닝콘텐츠 개발 및 개선

통계소양 요구 >>

- 실용통계교육 지원 및 통계활용 제고 등 통계소양 확산
 - ☞ 교수 · 학습자료 개발, 교사 · 학생교육, 통그라미활용 확산 등
 - ☞ 맞춤형교육 확산

나. 교육훈련 환경

강점 (Strength)

- 인사와 연계한 교육훈련 제도 시행
- 통계교육에 대한 사회적 관심과 투자 증가
- 통계분야 청년 우수 인적자원 (겸임강사) 보유
- 통계교육을 위한 전문교육시설 보유

기회 (Opportunity)

- 빅데이터 활용 통계생산 방안 요구
- 학교 통계교육이 실용적인 내용으로 개편
- 통계소양 요구 사회환경 변화 (통계교육 필요성 및 중요성 확산)

약점 (Weakness)

- 전문인력(강의, 교육계획) 부족
- 근무경력을 반영한 통계청직원 교육체계 미흡
- 현업과 연계한 교육운영 전문가 부재

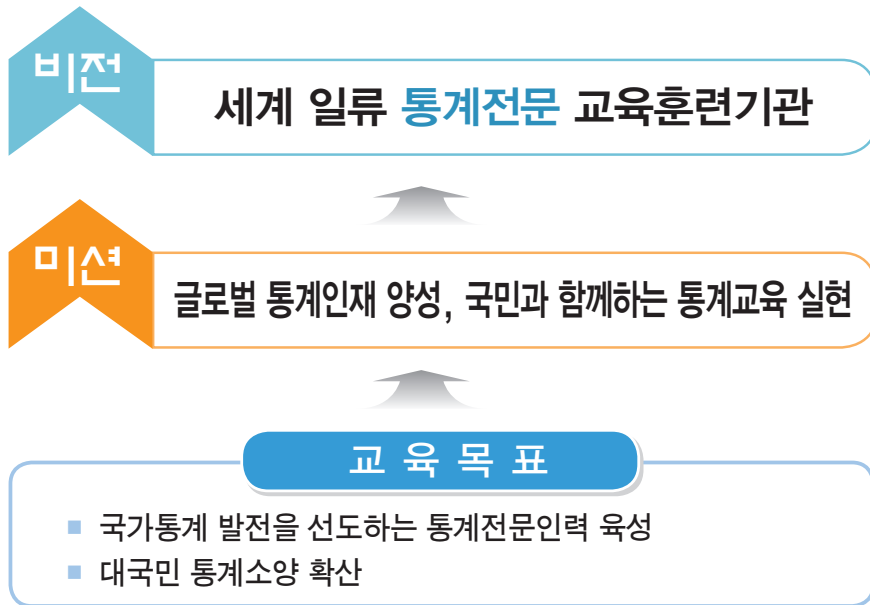
위협 (Threat)

- 교현업교육 인프라 부족
- 교육훈련의 가시적 성과창출 요구증대
- 교육훈련 성과평가의 내재적 한계
- LT(Learning Technology) 발달에 의한 다양한 학습방식 수업 필요성 제기

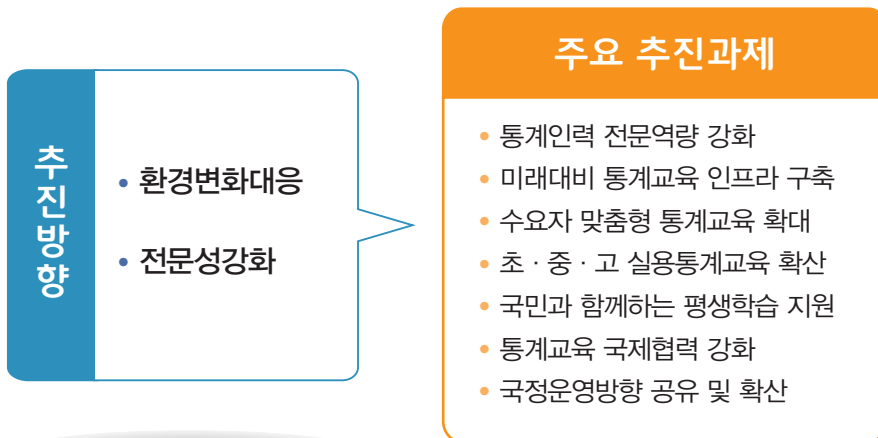
2 추진방향

가. 교육훈련 목표 및 중점 추진방향

● 교육훈련 목표



● 중점 추진방향



Part. **III**

2017년도 교육훈련 중점 추진과제

1. 통계인력 전문역량 강화
2. 미래대비 통계교육 인프라 구축
3. 수요자 맞춤형 통계교육 확대
4. 초·중·고 실용통계교육 확산
5. 국민과 함께하는 평생학습 지원
6. 통계교육 국제협력 강화
7. 국정운영방향 공유 및 확산

1 통계인력 전문역량 강화

- ◆ 통계생산방식 패러다임 변화 및 사회환경 변화 등에 맞춰 최신 인재개발 트렌드를 반영한 교육훈련으로 국가통계역량 제고

가. 통계청 직원의 직급별, 직무별 직무역량 강화

- 4~5급 승진후보자 직무역량 및 리더십 교육 내실화
통계전문기관으로서 통계청직원의 직무전문성 및 리더십 강화를 위해 4, 5급 승진과 연계하는 인력개발 교육내실화 추진
- 6급이하 국가통계실무역량 교육 내실화
'16년 운영결과를 반영하여 업무실무자로서 갖추어야 할 국가통계실무* 관련 직무교육 내실화
* 조사설계 및 조사표설계, 표본설계 및 추정, 자료수집·처리 및 분석, 통계작성·품질관리 등
- 현장조사 업무담당자 전문역량 교육 강화
현장조사업무 전문성 제고와 업무활력 증진을 도모하기 위한 교육 운영
- 통계관련 전문자격취득 교육 지원
통계전문기관 직원으로서 통계관련 전문자격증 취득을 위해 이론(이러닝)* 및 실습(집합교육) 교육을 통한 전문능력 배양
*【예시】‘사회조사분석사 필기 대비’

나. 통계청간부 혁신역량 제고 교육

- 간부대상 ‘관리자 혁신역량향상’ 과정 운영
조직발전을 선도하는 간부들에게 국가통계정책과 통계환경 변화에 따른 직무 관리역량 및 리더십역량 교육 실시
- 조직의 핵심가치를 내재화하여 몰입을 유도하고 성과창출을 위한 내적 동기부여
- 지방청 관리자대상 ‘지방청관리자 역량강화’ 과정 운영
지방청의 직무 변화에 대해 관리자가 갖추어야 할 현안해결역량과 협업 및 소통을 통한 성과 향상을 위한 교육 실시

다. 통계수요에 부응한 교육 강화

- 지역통계분야 수요 증가대비 지역통계 관련 교육

지역통계 개발, 지역사회지표 작성과 활용 등 지역통계활성화 관련 이해도를 제고함으로써 지역통계개발 기반마련

- 새로운 트렌드를 반영한 통계개발역량 함양 교육

통계세미나를 활용하여 새로운 트렌드(예: 4차 산업혁명, 공유경제, 디지털경제 등)를 반영한 통계개발을 위해 전문인력 양성을 위한 역량 함양 교육

라. 빅데이터 활용 통계작성 전문역량 교육 내실화

- 실습위주 교육 운영

빅데이터 통계작성능력 제고를 위해서는 실제데이터 활용 실습교육이 필수요건으로, 실습위주로 교육 내실화(2016년에는 빅데이터교육 기반마련 단계로 이론위주의 교육 실시)

- '16년 교육운영 결과 개선사항을 반영한 이론교육도 병행

마. 통일대비 북한통계 작성 기반마련

- 북한통계 작성을 위해 기본지식 습득을 위한 기초과정 운영

통일을 대비하는 사회환경 변화에 맞춰 북한통계 작성 전문가 양성으로 통일 후 북한통계작성 기반마련

2 미래대비 통계교육 인프라 구축

- ◆ 국가통계정책을 뒷받침하고, 조직의 성과향상 및 가치실현과 연계한 체계적인 교육프로그램 마련
- ◆ 선진화된 새로운 교육기법 도입 및 통계교육운영 기반구축

가. 통계환경변화 대응 現 통계교육프로그램 진단 및 재설계

- 새로운 직무역량 및 교육수요 등 교육환경 분석
국내·외 통계환경 변화와 통계허브 확충 등 조직변화에 따른 새로운 직무역량과 이에 필요한 교육수요 등
- 現 교육프로그램 진단 및 개선방안 마련
교육운영 현황분석, 교육관련자 면담 등을 통한 개선점 도출
- 진단결과를 반영한 교육프로그램 개발
교육수요 및 교육생 수준별 교육방향을 설계하고, 이를 토대로 각 과정별 교육목표, 교육내용 및 평가방법 등을 재설계

나. 교육효과 제고를 위한 교육방법 다각화 추진

- 참여교육을 위한 선이수제도 운영 내실화
통계전문교육이 체계적이고 효율적으로 이루어 질 수 있도록 과정별 선 이수과정* 운용(전문교육과정 수준별 분류 및 선이수 과정 참조)
*【예시】‘빅데이터통계작성’ 선 이수 : R프로그래밍 활용, 에디팅 방법, R을 활용한 통계분석
- 토론 및 실습 등 최신 교육기법을 강화한 참여형 수업 운영
(이론교육: 온라인수업, 토론 및 실습교육: 오프라인수업(집합교육))
플립러닝과 블렌디드러닝 및 사례위주의 실습교육 도입·운영으로 교육 효과를 높일 수 있는 참여형 수업방식 시범운영

- '17년 5개 과정을 시범운영하여 참여형교육 기반확보 후 점차 확대운영

※ 시범운영 교육과정: 정책과정과 통계의 역할, 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계), 국가통계실무2(표본설계 및 추정), 국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석), 국가통계실무4(통계작성·품질관리)

● 참여형교육을 위한 교육운영자 전문역량 교육

새로운 교육기법에 참여하게 될 교육운영자의 역량 향상을 위해 외부 관련기관의 교육훈련 참여 및 자체 세미나 등을 개최하여 교육

● 상시적인 자기주도학습 지원을 위한 이러닝 확대

시공간의 제한 없이 교육이 가능한 이러닝(PC, 모바일) 콘텐츠 개발·운영으로 자기주도 상시학습 환경조성

- 통계청 직원의 업무수행에 필요한 기본소양(조사지침서, 통계기본지식 등)을 습득할 있도록 콘텐츠 확대 제공

- 최신 교육기법(HRD 글로벌 트렌드) -

- Informal Learning(비정형학습): 전통적인 교육기관 집합교육(Formal Learning) 외에도 업무현장과 조직내 상호작용을 통한 비정형학습
※ 70:20:10의 법칙(업무현장에서 70%, 조직내 상호작용으로 20%, 집합교육으로 10%의 학습)
- MOOC(Massive Open Online Course): 웹 서비스를 기반으로 이루어지는 상호 참여적, 거대규모의 교육으로 온라인 공개수업
- Social Learning(사회적 학습): 타인과 접촉할 때 타인의 의도와는 관계없이 개인의 행동을 모방하여 자기의 행동을 수정하는 학습
- Flipped Learning(플립러닝): 수업에 앞서 교수자가 제공한 수업내용(온라인자료) 학습 후 교실수업은 과제풀이나 사례실습 교육
- Blended learning(블렌디드러닝): 2개 이상의 교육방법이 혼합된 학습형태로 혼합학습으로 불리며, 가장 대표적인 형태는 온라인과 오프라인 교육을 혼합한 형태

3 수요자 맞춤형 통계교육 확대

- ◆ 통계작성기관의 환경 및 특성에 따른 맞춤형 통계교육과정 운영
- ◆ 공공 및 민간 교육훈련기관의 통계교육 운영 지원 강화

가. 수요기관 업무특성 맞춤 통계교육

- 맞춤형 교육과정 운영
교육수요기관의 고유한 업무내용, 특성 및 요구사항 등을 반영한 맞춤형 교육과정 설계·운영
- 찾아가는 통계교육 서비스
통계교육 수요기관을 직접 찾아가는 방문교육으로 교육과 일터가 하나 되도록 함으로써 교육참여기회 확대

나. 통계청내 변화에 맞춘 탄력적인 교육과정 운영

- 인력개발제도 개편, 신규통계개발 등 조직내 변화에 필요한 인력양성을 위해 수시교육과정을 마련 탄력적인 교육운영
 - 분기별 수시교육 수요조사 실시 후 수시교육과정 운영

다. 외부 교육훈련기관의 통계교육 확대 추진

- 공공 및 민간 교육훈련기관에 통계교육 운영 권고
 - 민·관교육발전협의체(106개 기관 - 중앙 40개, 지방 24개, 공공 26개, 민간 16개) 대상 통계교육 활성화 추진
- 공무원 및 공공기관의 교육훈련기관 통계교육 수요(교육과정운영 컨설팅, 통계교육 등)에 맞춰 탄력적 교육 지원
- ‘통계와 정책’ 교육과정 운영에 필요한 교재 제공 및 강사 지원

4 초·중·고 실용통계교육 확산

- ◆ 교육부 등 관련 기관과 협업하여 실용통계교육 확산 추진
- ◆ ‘통그라미(통계패키지)’를 활용한 초중등 통계교육 과정 운영

가. 교수학습 자료 개발·보급

통계교육 연구학교 및 교사연구회 연구활동 결과물을 전체 학교수업에서 활용할 수 있도록 교수학습 자료 공유

- 일선학교에서 ‘통그라미’를 활용한 통계수업을 할 수 있도록 지원
통계교육용 공학도구인 ‘통그라미’ 서비스 및 이용 확산

나. 초·중등학생 통계교육과정 확대 운영(4회 → 8회)

- 통계에 대한 올바른 이해를 돕고, 합리적 사고능력 배양으로 의사결정 및 소통에 활용할 수 있도록 통계소양 증진을 위한 학생교육 운영
 - ‘어린이통계캠프’, ‘중학생 통계아카데미’, ‘고등학생 통계아카데미’ 운영
 - 저소득층, 다문화가족 등 취약계층 초등학생대상 ‘사랑나눔통계교실’ 운영

다. 교사대상 통계교육 교수학습능력 제고 교육

- 교사 통계연수 확대 운영(2회 → 5회)
초·중등교사의 통계적 사고능력 정립과, 통계활용능력을 제고함으로써 학생들에게 생활 속 통계를 창의적으로 지도할 수 있도록 ‘초등교사 통계연수’, ‘중등교사 통계연수’ 운영
- 통계연구학교 운영(7개교)
새로운 통계교육방식을 연구·지도할 수 있도록 초·중등학교에 통계교육연구 학교를 지정하여 예산지원, 통계자료 제공 및 강사 지원 등

5 국민과 함께하는 평생학습 지원

- ◆ 전국민의 통계소양 제고를 위해 통계 관련자 교육 및 이러닝공간을 활용한 통계교육기회 제공

가. 통계전공자 및 국가통계 이용자를 위한 교육 지원

● 대학생 통계교육

통계를 전공한 대학생들이 학교에서 배운 이론이 실무에 어떻게 적용되는지를 실습해봄으로써 통계활용능력을 키우는 ‘대학생 통계실무워크숍’ 과정 운영

● 대학원생 통계교육

통계를 전공하지 않은 대학원생대상의 ‘대학원생 통계논문작성’ 과정을 통해 학술논문 및 보고서 작성시 국가통계활용과 의미 있는 통계분석을 실습함으로써 통계활용능력을 키우고 통계에 대한 이해의 폭을 넓힘

나. 대국민 통계활용교육 지원

● 이러닝 공개교육 운영

통계교육원 홈페이지(<http://sti.kostat.go.kr>)에 공개교육과정을 개설하여 일반국민에게 통계교육기회 제공

● 통계세미나 운영

통계, 교육, 사회, 문화 등 다양한 분야의 최근 이슈 및 트렌드 등에 대한 이해의 폭을 넓히고자 대국민 개방 운영

6 통계교육 국제협력 강화

- ◆ 개발도상국가대상 통계교육으로 통계기법 전수 및 국가 위상 제고
- ◆ 최신 교육기법을 연구, 국내 도입하여 통계교육에 적용 효과성 제고

가. 외국인대상 통계교육 실시

- 한국국제협력단(KOICA)과 협력 통계교육 운영
KOICA와 협력하여 각 개발도상국가에서 필요로 하는 통계역량교육을 위해 국가별 맞춤형 통계교육과정 운영
- 유엔 아·태통계연수소(UN SIAP) 공조 통계연수 실시
UN SIAP과 공조하여 개발도상국가(베트남 등 20여 개국)의 통계업무 담당 공무원대상 통계기법 전수 통계교육 실시

나. 외국 교육기관과의 협력사업 추진

- 유엔 아·태통계연수소(UN SIAP) 등 외국의 통계교육기관과 교류 및 정보공유 등으로 국제협력을 지속적으로 추진
- 최신 글로벌 트렌드 교육기법을 연구하여 통계교육에 도입 추진

7 국정운영방향 공유 및 확산

◆ 공무원으로서의 국정철학 및 공직가치 함양 교육

가. 국정철학 및 시책 교육

- 기본교육, 전문교육 과정에 정부시책 및 공직자의 소양과목을 편성·운영 및 상시교육(이러닝과정)으로 국정철학 공유 확산

나. 공직가치 함양

- 이러닝교육으로 청렴교육과정 개설, 기본교육과정에 공직가치 교육과목 편성 헌법가치, 준법정신, 공정성 등 교육

[참 고]

2017년 교육훈련계획 수립 경과 및 절차





2017년도 교육운영계획

- 1. 「전문교육과정」 수준별 분류 및
선이수 권장 과정
- 2. 교육과정별 세부운영 계획

1 「전문교육과정」 수준별 분류 및 선이수 권장 과정

A. 초급과정

A1. 국가통계실무

- A1.1. 국가통계실무1
(조사설계 및 조사표 설계 등)
- A1.2. 국가통계실무2
(표본설계 및 추정)
- A1.3. 국가통계실무3
(자료수집·처리 및 분석)
- A1.4. 국가통계실무4
(통계작성·품질관리등)

A2. R 프로그래밍 활용

- A3. SAS 프로그래밍 활용
- A4. 국가통계 이해
- A5. 국가통계정보의 활용
- A6. 북한통계의 이해
- A7. 빅데이터와 행정자료의 이해
- A8. 산업분류

A9. 설득심리학

- A10. 지역사회지표 작성과 활용
- A11. 직업분류
- A12. 질병·사인분류의 이해
- A13. 통계기초 및 활용
- A14. 통계조사관 직무연수

B. 중급과정

	선이수
B1. R을 활용한 데이터시각화	A1,A2
B2. R을 활용한 통계분석	A1,A2
B3. SAS 대용량 자료처리	A1,A3
B4. SPSS 자료분석	A1
B5. SPSS 통계활용	A1
B6. 경제통계 활용	A1,A4
B7. 계절조정 실무	A1,A3
B8. 국민계정	A1,A4
B9. 농업통계의 이해	A1,A4

	선이수
B10. 맵스킹기법	A1,A3
B11. 면접조사기법	A9,A14
B12. 무응답 자료처리 및 분석	A1,A3
B13. 빅데이터 실무기술	A1,A4
B14. 사회통계 활용	A1,A4
B15. 에디팅 방법	A1,A3
B16. 엑셀 통계분석	A1
B17. 오피스를 활용한 데이터시각화	A1
B18. 인구통계 활용	A1,A4

	선이수
B19. 재무제표	A1,A4
B20. 정책과정과 통계의 역할	A1,A4 A5
B21. 지수이론	A1
B22. 질병·사인분류의 활용	A12
B23. 통계보고서 작성	A1
B24. 통계와 정책	A1,A4 A5
B25. 통계품질 및 관리	A1
B26. 표본이론 및 실무	A1,A3

C. 고급과정

	선이수
C1. R을 활용한 데이터마이닝	B2
C2. SAS 자료분석	B3
C3. 빅데이터 통계작성	B2,B3 B13
C4. 시계열분석	B7
C5. 행정자료 통계작성	A7 B2,B3

D. 전문관 양성과정

	선이수	선이수
D1. 경제시계열분석 및 지수이론	B21 C4	D5. 인구통계분석 B18
D2. 국민계정	B6,B8	D6. 통계분류 A8, A11 A12, B22
D3. 등록센서스	B18	D7. 표본설계 및 추정 B26
D4. 무응답 자료처리 및 분석	B12	

2 교육과정별 세부운영계획

● 교육과정 편성 총괄표

〈집합과정〉

구분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
집합교육 (91개 과정)						138	3,810	12,235
A. 기본교육 (8)								
	신규자 기본교육		신규임용예정자	4주				
	경력채용자 기본교육		신규임용예정자	2주				
	일반직 전직공무원 기본교육		전직자	1주				
	전입공무원 실무교육		전입자	2주				
	4급 승진후보자 역량향상 과정		4급 승진 후보자	1주				
	5급 승진후보자 역량향상 과정		5급 승진 후보자	1주				
	관리자 혁신역량향상 과정		4급 이상 관리자	2일				
	지방청관리자 역량강화		지방청 과장, 소장	2일				
B. 전문교육 (80)						132	3,610	11,655
B-1. 통계작성 체계 (32)						49	1,345	4,415
B-1-1. 국가통계실무 (4)						8	320	1,280
	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	초급	제한없음	4	40	2	80	320
	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	제한없음	4	40	2	80	320
	국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	초급	제한없음	4	40	2	80	320
	국가통계실무4(통계작성·품질관리 등)	초급	제한없음	4	40	2	80	320
B-1-2. 통계프로세스 (28)						41	1,025	3,135
B-1-2-1. 정책 및 기준 (11)						19	495	1,515
	국가통계 이해	초급	제한없음	3	20	2	40	120
	북한통계의 이해	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	산업분류	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	정책과정과 통계의 역할	중급	제한없음	3	25	2	50	150
	지역사회지표 작성과 활용	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	직업분류	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	질병·사인분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	30	30
	질병·사인분류의 활용	중급	제한없음	1	30	1	30	30
	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	25	3	75	375
	통계와 정책	중급	통계청	3	20	2	40	120
	통계품질 및 관리	중급	제한없음	3	30	2	60	180

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	B-1-2-2. 조사설계 (1)					1	20	80
	표본이론 및 실무	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	B-1-2-3. 자료수집 (7)					10	240	720
	면접조사기법	중급	통계청	3	20	1	20	60
	빅데이터 실무기술	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	빅데이터 통계작성	고급	제한없음	3	20	1	20	60
	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	2	60	180
	설득심리학	초급	통계청	3	20	2	40	120
	통계조사관 직무연수	초급	통계청	3	30	2	60	180
	행정자료 통계작성	고급	제한없음	3	20	1	20	60
	B-1-2-4. 자료처리 (2)					2	35	105
	무응답 자료처리 및 분석	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	에디팅 방법	중급	제한없음	3	15	1	15	45
	B-1-2-5. 추정 및 분석 (3)					3	65	205
	계절조정실무	중급	통계청	2	30	1	30	60
	시계열분석	고급	제한없음	5	20	1	20	100
	지수이론	중급	제한없음	3	15	1	15	45
	B-1-2-6. 공표 및 관리 (4)					6	170	510
	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	매스킹기법	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	40	2	80	240
	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	25	2	50	150
	B-2. 통계작성 분야 (6)					9	205	595
	B-2-1. 경제분야 (3)					5	125	355
	경제통계 활용	중급	제한없음	2	20	1	20	40
	국민계정	중급	제한없음	3	15	1	15	45
	재무제표	중급	제한없음	3	30	3	90	270
	B-2-2. 사회분야 (3)					4	80	240
	농어업통계의 이해	중급	제한없음	4	20	2	40	160
	사회통계 활용	중급	제한없음	2	20	1	20	40
	인구통계 활용	중급	제한없음	2	20	1	20	40
	B-3. 통계패키지 (10)					20	560	1,960
	R을 활용한 데이터마이닝	고급	제한없음	2	20	1	20	40
	R을 활용한 데이터시각화	중급	제한없음	2	20	1	20	40
	R을 활용한 통계분석	중급	제한없음	3	30	3	90	270

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	R프로그래밍 활용	초급	제한없음	3	30	3	90	270
	SAS 대용량 자료처리	중급	제한없음	5	25	2	50	250
	SAS 자료분석	고급	제한없음	5	25	2	50	250
	SAS 프로그래밍 활용	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	SPSS 자료분석	중급	제한없음	5	30	2	60	300
	SPSS 통계활용	중급	제한없음	3	30	2	60	180
	엑셀 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-4. 전문관양성 (2) * 7개 과정 중 2개 과정 운영					2	20	240	
	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	12주	10		-	
	국민계정	고급	통계청	12주	10		-	
	등록센서스	고급	통계청	12주	10		-	
	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12주	10		-	
	인구통계분석	고급	통계청	12주	10	1	10	120
	통계분류	고급	통계청	12주	10		-	
	표본설계 및 추정	고급	통계청	12주	10	1	10	120
B-5. 정보화 과정 (4)					11	430	1,590	
	스마트 문서편집	초급	제한없음	3	40	4	160	480
	엑세스 활용	초급	제한없음	5	30	1	30	150
	엑셀활용	중급	제한없음	5	40	3	120	600
	파워포인트 활용	중급	제한없음	3	40	3	120	360
	B-6. 기타통계교육 (26)					41	1,050	2,855
B-6-1. 맞춤형 통계교육 (15)					15	375	750	
	맞춤형 (15개 기관별 교육)			1~3	25	15	375	750
B-6-2. 통계세미나 (1)					4	160	160	
	통계세미나	초급	제한없음	1	40	4	160	160
B-6-3. 학생통계교육 (6)					13	375	1,065	
	사랑나눔통계교실		초등학교 5~6학년	3	25	3	75	225
	어린이 통계캠프		초등학교 5~6학년	3	30	2	60	180
	중학생 통계아카데미		중학생	3	30	2	60	180
	고등학생 통계아카데미		고등학생	2	30	2	60	120
	대학생 통계실무워크숍		대학생	3	30	2	60	180
	대학원생 통계논문작성		대학원생	3	30	2	60	180

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	B-6-4. 교사 통계교육 (2)					5	75	315
	초등교사 통계연수		초등교사	5	15	1	15	75
	중등교사 통계연수		중등교사	4	15	4	60	240
	B-6-5. 외국인 통계교육 (1)					3	45	465
	외국인통계연수/캄보디아 / UNSIAP 초청연수		외국통계공무원	21	15	1	15	315
				5	15	2	30	150
	B-6-6. 기타 (1)					1	20	100
	사회조사분석실무(1급수준)	고급	통계청	5	20	1	20	100
C. 기타교육 (3)						6	200	580
	C-1. 시책교육 (1)					1	20	40
	정부 3.0 정책의 이해	초급	통계청	2	20	1	20	40
	C-2. 일반소양 (2)					5	180	540
	생활속의 음악		통계청	3	60	1	60	180
	현장조사 스트레스관리	초급	통계청	3	30	4	120	360

〈이러닝〉

구분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
이러닝 (86개 과정)						847	43,600	67,710
B. 전문교육 (70)						684	32,470	53,980
B-1. 통계작성 체계 (32)						315	17,420	28,230
B-1-2. 통계프로세스 (32)						315	17,420	28,230
B-1-2-1. 정책 및 기준 (17)						180	10,640	19,520
	국가통계의 이해(모바일)	초급	제한없음	1	90	12	1,080	1,080
	산업분류	초급	통계청	2	30	10	300	600
	지역정책과 통계활용(모바일)	초급	제한없음	3	200	12	2,400	7,200
	직업분류	초급	통계청	2	20	10	200	400
	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	초급	제한없음	1	20	10	200	200
	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)	초급	제한없음	1	30	12	360	360
	통계 맛보기	초급	제한없음	2	30	10	300	600
	통계업무 필수 지식	초급	제한없음	2	20	10	200	400
	통계적 사고방식	중급	제한없음	3	50	10	500	1,500
	통계적 사고방식(모바일)	중급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	통계학의 이해(모바일)	초급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	통계청의 조사(모바일)	초급	제한없음	1	30	12	360	360
	통계법	초급	제한없음	1	50	10	500	500
	자체통계 품질진단 관리	초급	제한없음	2	30	9	270	540
	자체통계 품질진단 관리(모바일)	초급	제한없음	1	30	10	300	300
	통계기초 및 활용	중급	제한없음	4	30	9	270	1,080
	통계기초 및 활용(모바일)	중급	제한없음	2	100	10	1,000	2,000
B-1-2-2. 조사설계 (3)						25	1,460	1,720
	조사방법 기초	초급	제한없음	2	20	10	200	400
	조사방법의 이해(모바일)	초급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	표본이론 기초	중급	제한없음	2	20	3	60	120
B-1-2-3. 자료수집 (5)						51	2,270	3,310
	빅데이터 이해	초급	통계청	2	30	10	300	600
	빅데이터와 통계	초급	제한없음	3	30	9	270	810
	빅데이터와 통계(모바일)	초급	제한없음	1	30	10	300	300
	현장조사 인력 양성	초급	제한없음	2	20	10	200	400
	현장조사 인력 양성(모바일)	초급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	B-1-2-4. 자료처리 (1)					3	90	270
	회귀분석의 이해와 사례	고급	제한없음	3	30	3	90	270
	B-1-2-5. 추정 및 분석 (2)					15	1,290	1,470
	시계열자료의 분석과 실무	고급	제한없음	3	30	3	90	270
	시계열자료의 분석과 실무(모바일)	고급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	B-1-2-6. 공표 및 관리 (4)					41	1,670	1,940
	국가통계포털(KOSIS) 활용	초급	제한없음	1	30	10	300	300
	국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)	초급	제한없음	1	50	12	600	600
	SGIS 플러스 활용	초급	제한없음	2	30	9	270	540
	SGIS 플러스 활용(모바일)	초급	제한없음	1	50	10	500	500
	B-2. 통계작성 분야 (23)					228	5,830	8,870
	B-2-1. 경제분야 (7)					69	1,880	3,620
	광업·제조업동향조사[생산·출하·재고]	초급	통계청	2	30	10	300	600
	광업·제조업동향조사[생산능력 및 가동률]	초급	통계청	1	20	10	200	200
	서비스업동향조사	초급	통계청	2	30	10	300	600
	서비스업동향조사(모바일)	초급	통계청	1	20	12	240	240
	소비자물가조사	초급	통계청	2	20	7	140	280
	온라인쇼핑동향조사	초급	통계청	1	20	10	200	200
	재무제표 이해	중급	제한없음	3	50	10	500	1,500
	B-2-2. 사회분야 (16)					159	3,950	5,250
	가축동향조사	초급	통계청	1	30	10	300	300
	경제활동인구조사	초급	통계청	1	50	10	500	500
	경제활동인구조사 사례집	초급	통계청	1	20	10	200	200
	경제활동인구조사 사례집(모바일)	초급	통계청	1	20	12	240	240
	농가경제조사	초급	통계청	2	50	10	500	1,000
	농가판매 및 구입가격 조사	초급	통계청	1	20	10	200	200
	농산물생산비조사	초급	통계청	2	20	10	200	400
	농업면적조사	초급	통계청	1	30	7	210	210
	농작물생산조사[생산량부문]	초급	통계청	2	20	10	200	400
	산지쌀값조사	초급	통계청	1	20	10	200	200
	양곡소비량 조사	초급	통계청	1	20	10	200	200

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	어가경제조사	초급	통계청	2	20	10	200	400
	어류양식동향조사	초급	통계청	1	20	10	200	200
	어업생산동향조사	초급	통계청	1	20	10	200	200
	인구동향조사	초급	통계청, 공무원	1	20	10	200	200
	축산물생산비조사	초급	통계청	2	20	10	200	400
B-3. 통계패키지 (11)						101	8,320	14,180
	R 기초	초급	제한없음	3	30	9	270	810
	R 기초(모바일)	초급	제한없음	2	50	10	500	1,000
	R 활용	중급	제한없음	3	30	9	270	810
	R 활용(모바일)	중급	제한없음	2	50	10	500	1,000
	SPSS를 이용한 통계분석	중급	제한없음	4	30	4	120	480
	SPSS를 이용한 통계분석(모바일)	중급	제한없음	2	200	12	2,400	4,800
	엑셀을 이용한 통계분석	중급	제한없음	2	30	10	300	600
	엑셀을 이용한 통계분석(모바일)	중급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	예제로 본 SAS	고급	제한없음	3	20	3	60	180
	통그라미를 활용한 주제중심 통합교육	초급	제한없음	3	30	10	300	900
	통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)	초급	제한없음	1	200	12	2,400	2,400
B-5. 정보화 과정 (3)						30	600	1,800
	엑셀 2010	초급	통계청	3	20	10	200	600
	파워포인트 2010	초급	통계청	3	20	10	200	600
	한글 2010	초급	통계청	3	20	10	200	600
B-6. 기타 통계교육 (1)						10	300	900
	B-6-6. 기타 (1)					10	300	900
	사회조사분석사 필기 대비[2급]	중급	통계청, 공무원	3	30	10	300	900
C. 기타교육 (16)						163	11,130	13,730
C-1. 시책교육 (7)						64	4,900	7,000
	성공조건으로서의 청렴	초급	통계청	1	100	10	1,000	1,000
	이순신장군의 청렴리더십	초급	통계청	2	100	10	1,000	2,000
	장애차별 예방 심화	초급	통계청	2	100	7	700	1,400
	재난관리 일반	초급	통계청	3	20	10	200	600
	정부 3.0의 이해	초급	통계청	1	100	10	1,000	1,000
	청탁금지법의 이해	초급	통계청	1	100	7	700	700

구 분	과 정 명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	총인원	연인원
	클릭! 창조경제	초급	통계청	1	30	10	300	300
C-2. 일반소양 (9)						99	6,230	6,730
	개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)	초급	제한없음	1	50	12	600	600
	기본응급처치실무	초급	통계청	2	20	10	200	400
	기후변화대응	초급	통계청	3	30	5	150	450
	몸이 바로 서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십(모바일)	초급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	문제해결능력 키우기(모바일)	초급	제한없음	1	50	12	600	600
	설득의 심리학(모바일)	초급	제한없음	1	100	12	1,200	1,200
	신 직장학개론(모바일)	초급	제한없음	1	70	12	840	840
	풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)	초급	제한없음	1	70	12	840	840
	협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)	초급	제한없음	1	50	12	600	600

● 교육과정별 일정

〈집합과정

구 분			과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
A. 기본교육			신규자 기본교육	신규임용예정자	4주			
			경력채용자 기본교육	신규임용예정자	2주			
			일반직 전직공무원 기본교육	전직자	1주			
			전입공무원 실무교육	전입자	2주			
			4급 승진후보자 역량향상 과정	4급 승진 후보자	1주			
			5급 승진후보자 역량향상과정	5급 승진 후보자	1주			
			관리자 혁신역량향상 과정	4급 이상 관리자	2일			
			지방청관리자 역량강화	지방청 과장, 소장	2일			
B. 전문교육	통계작성체계 및 표준	국가통계실무	국가통계실무1(조사설계및조사표설계등)	제한없음	4	40	2	2.7~2.10, 9.26~9.29
			국가통계실무2(표본설계및추정)	제한없음	4	40	2	3.21~3.24, 10.17~10.20
			국가통계실무3(자료수집·처리및분석)	제한없음	4	40	2	4.25~4.28, 11.7~11.10
			국가통계실무4(통계작성·품질관리등)	제한없음	4	40	2	5.30~6.2, 11.21~11.24
		정책 및 기준	국가통계 이해	제한없음	3	20	2	2.21~2.23, 8.29~8.31
			북한통계의 이해	제한없음	3	20	1	10.11~10.13
			산업분류	제한없음	3	30	2	3.8~3.10, 10.18~10.20
			정책과정과 통계의 역할	제한없음	3	25	2	7.10~7.12, 11.8~11.10
			지역사회지표 작성과 활용	제한없음	3	30	1	4.10~4.12
			직업분류	제한없음	3	30	2	10.23~10.25, 12.4~12.6
			질병·사인분류의 이해	제한없음	1	30	1	4.25
			질병·사인분류의 활용	제한없음	1	30	1	10.31
			통계기초 및 활용	제한없음	5	25	3	4.17~4.21, 6.12~6.16 11.6~11.10
			통계와 정책	통계청	3	20	2	2.8~2.10, 7.3~7.5
			통계품질 및 관리	제한없음	3	30	2	6.26~6.28, 10.25~10.27
			조사설계 / 표본이론 및 실무	제한없음	4	20	1	6.20~6.23

구 분				과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전 민 교 육	통 계 작 성 체 계	자 료 수 집		면접조사기법	통계청	3	20	1	3.22~3.24
				빅데이터 실무기술	제한없음	3	20	1	6.14~6.16
				빅데이터 통계작성	제한없음	3	20	1	9.13~9.15
				빅데이터와 행정자료의 이해	통계청	3	30	2	3.6~3.8, 9.6~9.8
				설득심리학	통계청	3	20	2	5.10~5.12, 11.20~11.22
				통계조사관 직무연수	통계청	3	30	2	2.6~2.8, 9.13~9.15
				행정자료 통계작성	제한없음	3	20	1	5.10~5.12
		자 료 처 리		무응답 자료처리 및 분석	제한없음	3	20	1	3.13~3.15
				에디팅 방법	제한없음	3	15	1	4.10~4.12
			추 정 및 분 석	계절조정실무	통계청	2	30	1	1.12~1.13
				시계열분석	제한없음	5	20	1	4.3~4.7
				지수이론	제한없음	3	15	1	7.3~7.5
		공 표 및 관 리		국가통계정보의 활용	제한없음	3	20	1	3.13~3.15
				매스킹기법	제한없음	3	20	1	6.7~6.9
				오피스를 활용한 데이터 시각화	제한없음	3	40	2	5.29~5.31, 7.11~7.13
				통계보고서 작성	제한없음	3	25	2	5.24~5.26, 10.17~10.19
	통 계 작 성	경 제 분 야		경제통계 활용	제한없음	2	20	1	9.28~9.29
				국민계정	제한없음	3	15	1	11.1~11.3
				재무제표	제한없음	3	30	3	2.15~2.17, 7.19~7.21 9.4~9.6
	사 회 분 야			농어업통계의 이해	제한없음	4	20	2	5.16~5.19, 9.19~9.22 5.16~5.19, 9.19~9.22
				사회통계 활용	제한없음	2	20	1	11.27~11.28
				인구통계 활용	제한없음	2	20	1	7.6~7.7
	통 계 패 키 지			R을 활용한 데이터마이닝	제한없음	2	20	1	6.19~6.20
				R을 활용한 데이터시각화	제한없음	2	20	1	4.3~4.4
				R을 활용한 통계분석	제한없음	3	30	3	4.17~4.19, 6.28~6.30 10.11~10.13
				R프로그래밍 활용	제한없음	3	30	3	3.20~3.22, 9.20~9.22 11.13~11.15

구 분		과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전문 교육	통 계 패키지	SAS 대용량 자료처리	제한없음	5	25	2	3.6~3.10, 7.17~7.21
		SAS 자료분석	제한없음	5	25	2	6.12~6.16, 10.30~11.3
		SAS 프로그래밍 활용	제한없음	3	30	2	5.10~5.12, 9.13~9.15
		SPSS 자료분석	제한없음	5	30	2	2.13~2.17, 7.31~8.4
		SPSS 통계활용	제한없음	3	30	2	3.15~3.17, 6.28~6.30
		엑셀 통계분석	제한없음	3	30	2	2.22~2.24, 8.2~8.4
	전문관 양 성	경제시계열분석 및 지수이론	통계청	12주	10		
		국민계정	통계청	12주	10		
		등록센서스	통계청	12주	10		
		무응답 자료처리 및 분석	통계청	12주	10		
		인구통계분석	통계청	12주	10		
		통계분류	통계청	12주	10		
		표본설계 및 추정	통계청	12주	10		
	정보화 과 정	스마트 문서편집	제한없음	3	40	4	4.3~4.5, 6.21~6.23 8.28~8.30, 9.20~9.22
		엑세스 활용	제한없음	5	30	1	4.17~4.21
		엑셀활용	제한없음	5	40	3	3.27~3.31, 9.4~9.8 10.23~10.27
		파워포인트 활용	제한없음	3	40	3	3.29~3.31, 7.10~7.12 11.1~11.3
	기 타 통 계 교육	맞춤형 통계교육 / 맞춤형(15개 과정)		1~3	25	15	
		통계세미나 / 통계세미나	제한없음	1	40	4	
		사랑나눔통계교실	초등학교 5~6학년	3	25	3	5.17~5.19, 7.26~7.28 9.6~9.8
		어린이 통계캠프	초등학교 5~6학년	3	30	2	8.2~8.4, 8.9~8.11
		중학생 통계아카데미	중학생	3	30	2	6.7~6.9, 11.1~11.3
		고등학생 통계아카데미	고등학생	2	30	2	7.24~7.25, 8.7~8.8
		대학생 통계실무워크숍	대학생	3	30	2	7.5~7.7, 7.19~7.21
		대학원생 통계논문작성	대학원생	3	30	2	7.17~7.19, 8.2~8.4

구 분			과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전 문 교 육	기 타 통 계 교 육	교사 통계 교육	초등교사 통계연수	초등교사	5	15	1	7.31~8.4
			중등교사 통계연수	중등교사	4	15	4	7.24~7.27, 7.31~8.3 8.7~8.10, 8.21~8.24
	외국인 통 계 교 육	외국인통계연수/캄보디아 / UNSIAP 초청연수	국통계공무원		21	15	1	
					5	15	2	
	기 타	사회조사분석실무(1급수준)	통계청		5	20	1	10.23~10.27
C. 기 타 교 육	시책교육	정부 3.0 정책의 이해	통계청		2	20	1	9.7~9.8
	일반소양	생활속의 음악	통계청		3	60	1	5.29~5.31
		현장조사 스트레스관리	통계청		3	30	4	4.24~4.26, 6.7~6.9 9.25~9.27, 11.13~11.15

〈이러닝〉

구 분			과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전 면 교 육	통 계 작 성 체 계	통 계 프 로 세 스	국가통계의 이해(모바일)	제한없음	1	90	12	1.23~12.14
			산업분류	통계청	2	30	10	2월~11월
			지역정책과 통계활용(모바일)	제한없음	3	200	12	1.23~12.14
			직업분류	통계청	2	20	10	2월~11월
			통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	제한없음	1	20	10	2월~11월
			통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)	제한없음	1	30	12	1.23~12.14
			통계 맞보기	제한없음	2	30	10	2월~11월
			통계업무 필수 지식	제한없음	2	20	10	2월~11월
			통계적 사고방식	제한없음	3	50	10	2월~11월
			통계적 사고방식(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
			통계학의 이해(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
			통계청의 조사(모바일)	제한없음	1	30	12	1.23~12.14
			통계법	제한없음	1	50	10	2월~11월
			자체통계 품질진단 관리	제한없음	2	30	9	3월~11월
			자체통계 품질진단 관리(모바일)	제한없음	1	30	10	3.2~12.14
		정 책 및 기 준	통계기초 및 활용	제한없음	4	30	9	3월~11월
			통계기초 및 활용(모바일)	제한없음	2	100	10	3.2~12.14
			조사방법 기초	제한없음	2	20	10	2월~11월
			조사방법의 이해(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
			표본이론 기초	제한없음	2	20	3	3.2~3.24, 5.1~5.24 9.1~9.25
		자 료 수 집	빅데이터 이해	통계청	2	30	10	2월~11월
			빅데이터와 통계	제한없음	3	30	9	3월~11월
			빅데이터와 통계(모바일)	제한없음	1	30	10	3.2~12.14
			현장조사 인력 양성	제한없음	2	20	10	2월~11월
			현장조사 인력 양성(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14

구분		과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전 문 교 육	통 계 작 성 체 계	자료처리					
		회귀분석의 이해와 사례	제한없음	3	30	3	3.2~3.24, 6.1~6.23 11.1~11.24
		추정 및 분석					
		시계열자료의 분석과 실무	제한없음	3	30	3	3.2~3.24, 5.1~5.25 9.1~9.25
		시계열자료의 분석과 실무(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
		국가통계포털(KOSIS) 활용	제한없음	1	30	10	2월~11월
		국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)	제한없음	1	50	12	1.23~12.14
		SGIS 플러스 활용	제한없음	2	30	9	3월~11월
		SGIS 플러스 활용(모바일)	제한없음	1	50	10	3.2~12.14
		공 표 및 관 리					
	통 계 작 성 분 야	경제 분야					
		광업·제조업동향조사[생산·출하·재고]	통계청	2	30	10	2월~11월
		광업·제조업동향조사[생산능력 및 가동률]	통계청	1	20	10	2월~11월
		서비스업동향조사	통계청	2	30	10	2월~11월
		서비스업동향조사(모바일)	통계청	1	20	12	1.23~12.14
		소비자물가조사	통계청	2	20	7	5월~11월
		온라인쇼핑동향조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		재무제표 이해	제한없음	3	50	10	2월~11월
		사회 분야					
		가축동향조사	통계청	1	30	10	2월~11월
		경제활동인구조사	통계청	1	50	10	2월~11월
		경제활동인구조사 사례집	통계청	1	20	10	2월~11월
		경제활동인구조사 사례집(모바일)	통계청	1	20	12	1.23~12.14
		농가경제조사	통계청	2	50	10	2월~11월
		농가판매 및 구입가격 조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		농산물생산비조사	통계청	2	20	10	2월~11월
		농업면적조사	통계청	1	30	7	5월~11월
		농작물생산조사[생산량부문]	통계청	2	20	10	2월~11월

구 분		과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B. 전 문 교 육	통 계 작 성 분 야	산지쌀값조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		양곡소비량 조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		어가경제조사	통계청	2	20	10	2월~11월
		어류양식동향조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		어업생산동향조사	통계청	1	20	10	2월~11월
		인구동향조사	통계청, 공무원	1	20	10	2월~11월
		축산물생산비조사	통계청	2	20	10	2월~11월
	통 계 패키지	R 기초	제한없음	3	30	9	3월~11월
		R 기초(모바일)	제한없음	2	50	10	3.2~12.14
		R 활용	제한없음	3	30	9	3월~11월
		R 활용(모바일)	제한없음	2	50	10	3.2~12.14
		SPSS를 이용한 통계분석	제한없음	4	30	4	2.1~3.15, 4.1~5.15 6.1~7.15, 10.2~11.15
		SPSS를 이용한 통계분석(모바일)	제한없음	2	200	12	1.23~12.14
		엑셀을 이용한 통계분석	제한없음	2	30	10	2월~11월
		엑셀을 이용한 통계분석(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
		예제로 본 SAS	제한없음	3	20	3	4.3~4.25, 6.1~6.23 11.1~11.24
		통그라미를 활용한 주제중심 통합교육	제한없음	3	30	10	2월~11월
		통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)	제한없음	1	200	12	1.23~12.14
	정보화 과 정	엑셀 2010	통계청	3	20	10	2월~11월
		파워포인트 2010	통계청	3	20	10	2월~11월
		한글 2010	통계청	3	20	10	2월~11월
	기타통계교육 / 사회조사분석사 필기 대비[2급]		통계청, 공무원	3	30	10	2월~11월
C. 기 타 교 육	사책교육	성공조건으로서의 청렴	통계청	1	100	10	2월~11월
		이순신장군의 청렴리더십	통계청	2	100	10	2월~11월
		장애차별 예방 심화	통계청	2	100	7	5월~11월

구분		과 정 명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
C. 기 타 교 육	시책교육	재난관리 일반	통계청	3	20	10	2월~11월
		정부 3.0의 이해	통계청	1	100	10	2월~11월
		청탁금지법의 이해	통계청	1	100	7	5월~11월
		클릭! 창조경제	통계청	1	30	10	2월~11월
	일반소양 교 육	개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)	제한없음	1	50	12	1.23~12.14
		기본응급처치실무	통계청	2	20	10	2월~11월
		기후변화대응	통계청	3	30	5	7월~11월
		몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
		문제해결능력 키우기(모바일)	제한없음	1	50	12	1.23~12.14
		설득의 심리학(모바일)	제한없음	1	100	12	1.23~12.14
		신 직장학개론(모바일)	제한없음	1	70	12	1.23~12.14
		풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)	제한없음	1	70	12	1.23~12.14
		협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)	제한없음	1	50	12	1.23~12.14



과정별 강의개요서

집합교육
이러닝

집합교육



강 의 개 요 서(집합교육)

[전문교육/국가통계실무]

· 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	55
· 국가통계실무2(표본설계 및 추정)	56
· 국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	57
· 국가통계실무4(통계작성·품질관리 등)	58

[전문교육/정책 및 기준]

· 국가통계 이해	61
· 북한통계의 이해	62
· 산업분류	63
· 정책과정과 통계의 역할	64
· 지역사회지표 작성과 활용	65
· 직업분류	66
· 질병·사인분류의 이해	67
· 질병·사인분류의 활용	68
· 통계기초 및 활용	69
· 통계와 정책	70
· 통계품질 및 관리	71

[전문교육/조사설계]

· 표본이론 및 실무	75
-------------	----

[전문교육/자료수집]

· 면접조사기법	76
· 빅데이터 실무기술	77
· 빅데이터 통계작성	78
· 빅데이터와 행정자료의 이해	79

· 설득심리학	80
· 통계조사관 직무연수	81
· 행정자료 통계작성	82

[전문교육/자료처리]

· 무응답 자료처리 및 분석	85
· 에디팅 방법	86

[전문교육/추정 및 분석]

· 계절조정실무	87
· 시계열분석	88
· 지수이론	89

[전문교육/공표 및 관리]

· 국가통계정보의 활용	90
· 매스킹기법	91
· 오피스를 활용한 데이터시각화	92
· 통계보고서 작성	93

[전문교육/경제분야]

· 경제통계 활용	97
· 국민계정	98
· 재무제표	99

[전문교육/사회분야]

· 농어업통계의 이해	100
· 사회통계 활용	101
· 인구통계 활용	102

Contents

[전문교육/통계패키지]

· R을 활용한 데이터마이닝	105
· R을 활용한 데이터시각화	106
· R을 활용한 통계분석	107
· R프로그래밍 활용	108
· SAS 대용량 자료처리	109
· SAS 자료분석	110
· SAS 프로그래밍 활용	111
· SPSS 자료분석	112
· SPSS 통계활용	113
· 엑셀 통계분석	114

[전문교육/전문관 양성]

· 경제시계열분석 및 지수이론	117
· 국민계정	118
· 등록센서스	119
· 무응답 자료처리 및 분석	120
· 인구통계분석	121
· 통계분류	122
· 표본설계 및 추정	123

[전문교육/정보화 과정]

· 스마트 문서편집	127
· 액세스 활용	128
· 엑셀 활용	129
· 파워포인트 활용	130

[전문교육/학생 통계교육]

· 사랑나눔통계교실	133
· 어린이 통계캠프	134
· 중학생 통계아카데미	135
· 고등학생 통계아카데미	136
· 대학생 통계실무워크숍	137
· 대학원생 통계논문작성	138

[전문교육/교사 통계교육]

· 초등교사 통계연수	139
· 중등교사 통계연수	140

[전문교육/기타]

· 사회조사분석실무(1급수준)	141
------------------------	-----

[기타교육/시책교육]

· 정부3.0 정책의 이해	145
----------------------	-----

[기타교육/일반소양]

· 생활속의 음악	146
· 현장조사 스트레스관리	147

국가통계실무

국가통계실무1(조사설계및조사표설계등)

국가통계실무2(표본설계및추정)

국가통계실무3(자료수집·처리및분석)

국가통계실무4(통계작성·품질관리등)

국가통계실무1(조사설계 및 조사표 설계 등)(이러닝+집합)

교육 목표

- 조사설계 및 조사표 설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 이러닝(4시간)+4일(26시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계조사개론, 조사목적 기술서 작성, 조사설계 입문	- 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표 모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	강의 : 5
• 조사기획 관리 및 자료 수집 방법	- 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	강의 : 5
• 조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	- 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, (실습)조사표 설계	실습 : 9
• 분임토의 및 발표	- 과제수행, 과제발표	실습 : 5
• 평가	- 평가	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

국가통계실무2(표본설계 및 추정)(이러닝+집합)

교육 목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 이러닝(5시간)+4일(26시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 표본추출 방법 및 실습	- 표본설계 이해 및 비확률추출법, 확률추출법, 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습	강의 : 4 실습 : 2
• 표본규모 결정 및 배분 · 실습	- 표본규모 설정 · 표본배분 및 실습	강의 : 3 실습 : 2
• 가중치 및 추정 · 실습	- 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습	강의 : 5 실습 : 3
• 표본설계 및 추정 사례 · 실습(사업체, 가구부문)	- (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등	강의 : 2 실습 : 3
• 평가	- 평가	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)(이러닝+집합)

교육 목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 이러닝(6시간)+4일(26시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 자료처리 및 실습	– 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	강의 : 3 실습 : 2
• 자료분석 및 실습(자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등)	– 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	강의 : 6 실습 : 4
• 행정자료 활용	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론	강의 : 4
• 행정자료 활용 실습	– 행정통계 자료처리	실습 : 5
• 평가	– 평가	평가 : 1
• 행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수수료식	기타 : 1

행정사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

국가통계실무4(통계작성 · 품질관리 등)(이러닝+집합)

교육 목표

- 통계작성 · 품질관리 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 이러닝(4시간)+4일(26시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 경제지수 이해, 작성 및 실습	- 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성실습	강의 : 3 실습 : 3
• 계절조정 개요 및 실습	- 계절조정의 이해, Reg-ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법	강의 : 3 실습 : 3
• 통계공표 및 실습 (통계보고서 등)	- 기획 보고서 작성법, 통계공표 보고서 작성법, 보고서 작성 실습	강의 : 2 실습 : 1
• 통계자료 비밀보호 및 실습	- 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로 데이터 비밀보호기법, 마이크로 데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법 적용사례, T-ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례	강의 : 3 실습 : 2
• 주요통계 사례 (경황, 물가)	- 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용, 소비자물가조사 개요 · 설계, 가격조사방법, 품질조정방법	강의 : 4
• 평가	- 평가	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

정책 및 기준

국가통계 이해
북한통계의 이해
산업분류
정책과정과 통계의 역할
지역사회지표 작성과 활용
직업분류
질병·사인분류의 이해
질병·사인분류의 활용
통계기초 및 활용
통계와 정책
통계품질 및 관리

국가통계 이해

교육 목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계 개요	– 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성현황	강의 : 3
• 인구통계	– 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계	강의 : 3
• 국가통계 활용	– 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용	강의 : 2
• kosis 활용	– kosis 소개, 활용방법 실습	실습 : 2
• 사회통계	– 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표	강의 : 3
• 경제통계	– 경제통계의 의미, 경기해석 방법	강의 : 3
• 통계제도	– 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정	강의 : 2
• 행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

북한통계의 이해

교육 목표

- 북한통계자료의 신뢰성과 가용성 이해를 위해 북한통계자료의 생산현황, 통계로 보는 북한의 경제·사회 및 북한주민 생애과정에 대한 기초이론을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 북한의 통계자료	- 북한통계자료 통제이유, 북한통계생산현황 등	강의 : 3
• 통계로 본 북한일반현황	- 북한의 거주환경, 인구과 인구분포, 경제생활 등	강의 : 2
• 통계로 본 북한주민의 생애과정	- 출생, 유아기, 아동기, 청소년기, 성년기, 노년기, 사망	강의 : 2
• 최근 북한동향과 변화전망	- 북한체제의 주요특징과 변화전망, 최근 북한동향과 북한의 분야별 실상 등	강의 : 3
• 국제정세와 한반도 통일환경	- 국제질서 변화와 동북아정세전망, 주변 4국의 대 한반도정책, 한반도 통일에 대한 주변국 입장 등	강의 : 3
• 통일독일사례와 시사점	- 독일의 통일정책, 통일과정과 주요쟁점, 통합과정과 문제점, 시사점 등	강의 : 3
• 통일미래비전과 과제	- 통일의의미와 필요성, 통일비용과 통일편익, 통일의 기본구상과 미래비전 등	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

산업분류

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계분류의 이해	- 표준분류는 통계의 일관성, 비교성, 정확성을 확보하는 인프라임을 강조	강의 : 1
• 산업분류 총설	- 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용원칙 등	강의 : 1
• 업종별 산업분류 해설	- 농림어업, 광업, 제조업을 비롯, 전체 산업을 대분류별로 해설	강의 : 13
• 산업기술 융합 트렌드	- 산업통상자원부에서 추진하는 국내산업 융합정책 소개, 융합산업에 대한 분류의 과제 모색 등	강의 : 1
• 질의사례	- 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의, 응답	토론 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

정책과정과 통계의 역할

교육 목표

- 주요 현안 및 이슈에 대한 토론을 통해 정책 수립 및 평가의 근거로 통계를 제대로 활용하는 방법을 습득

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 25명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 교육진행 및 토론방법 설명	- 교육의 전반적 흐름과 진행방법을 소개 - 교육생의 역할, 토론의 기법 등을 습득	강의 : 2
• 주요 현안과 이슈 소개	- 사회/경제의 의견대립이나 갈등의 요인이 되는 여러 가지 현안 및 이슈를 소개하고 교육생으로 하여금 어느 입장을 지지하거나 다른 견해를 가지고 있는가를 파악하여 토론을 위한 그룹 구성	토론 : 4
• 현황 파악과 근거 자료의 수집, 정리	- 토론그룹별로 현안과 이슈의 진행상황을 파악하고 논거가 되는 통계자료를 수집, 정리	토론 : 3
• 자료 발표 및 1차 토론	- 토론그룹별 정리된 자료 발표, 주장의 논거 제시 - 반대그룹의 반론 - 토론 중 논쟁의 진행방법, 근거자료의 타당성, 논리적 오류 등에 대한 강사의 코멘트	토론 : 4
• 논리 및 근거자료 보완	- 1차토론의 결과에 기반하여 통계 및 논리를 보완	토론 : 2
• 2차 토론	- 토론그룹별 보완된 자료, 논거 재발표 • 반대그룹의 반론 - 강사의 총평	토론 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

지역사회지표 작성과 활용

교육 목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표의 작성배경 및 국내외 현황, 공통지표 작성 및 활용방법 등 「지역사회지표 작성 매뉴얼」에 대해 이해한다.
- 지역사회지표의 비교 및 분석을 위해 표준화의 중요성을 이해하고 공통지표에 대한 표준적인 작성·활용방법을 습득한다.
- 지역 간 사회조사 및 사회지표의 결과를 정책적으로 활용하기 위해 필요한 자료분석, 시각화, 보고서 작성방법 등에 대해 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 지역사회지표의 개관	- 지역사회지표의 작성배경 및 목적	강의 : 1
• 국내외 작성현황	- 해외의 작성목적별 작성현황 및 특성 - 국내의 작성실태 및 해외와 비교	강의 : 1
• 작성 절차	- 지표작성의 과정 및 원칙 - 지표선정의 원칙 및 기준, 지표선정방법 - 지표체계의 개편 및 보완 방법	강의 : 2
• 지역사회지표의 구성 및 운영체계	- 지역사회지표 영역 및 지표 구성(공통지표 포함) • 지역별 프레임워크 작성 및 지표체계 구성 - 지역사회지표의 운영체계	강의 : 2
• 자료수집 방법	- 행정자료, 기존 작성자료, 지역사회조사의 활용 - 지역사회지표 공통지표(99개) 작성방법	강의 : 3
• 지역사회조사 조사방법	- 지역사회조사의 조사설계와 실행방법 - 지역사회조사를 활용한 지표작성 • 공통항목(43개)의 조사항목, 측정방법, 통계표구성, 유의사항 등	강의 : 4
• 지표보고서 작성방법	- 지표보고서의 작성방법 • 목차구성, 통계표구성, 그래프 작성 설명 • 결과를 시각화, 요약보고서 작성방법 등	강의 : 2
• 측정결과 활용방법	- 활용방법 : 언론보도, 세미나 개최 등 - 지표의 정책활용 사례 소개	강의 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

직업분류

교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 60,000(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 직업분류 총설	– 통계분류의 전반적인 소개와 내용을 소개	강의 : 2
• 대분류별 해설	– 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표	강의 : 10
• 직업세계의 변화와 이해	– 직업세계의 변화 요인	강의 : 2
• 분임토의 및 발표	– 신직업, 신생직업, 유망직업 소개 – 제시된 문제를 분임토의를 통하여 해결, 발표	토의 : 2
• 직업분류 질의사례	– 애매한 분류사례 소개 및 질의응답	질의 응답 : 2
• 행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

질병 · 사인분류의 이해

교육 목표

- 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병 · 사인분류의 개념과 구조를 이해하고, 분류적용에 대한 기초이론을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 1일(7시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 20,000(식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 보건분류 운영현황	– 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	강의 : 1
• 질병 · 사인분류 개요	– 한국표준질병 · 사인분류의 작성목적 및 분류체계와 구조, 구성, 기호 및 용어, 분류용어	강의 : 1
• 부호적용 원칙	– 주진단 및 기타진단의 정의 및 기본선정 원칙	강의 : 1
• 부호적용 유의사항	– 대분류장별 부호적용 일반원칙 및 유의사항	강의 : 3
• 행정 및 기타	– 평가 및 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

질병 · 사인분류의 활용

교육 목표

- 공공 · 민간 보험금 및 진료비 지급 심사 등에 중요 기준으로 활용 중인 한국표준질병 · 사인분류의 부호적용원칙을 실제 사례에 올바르게 적용한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 1일(7시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 20,000(식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 보건분류 운영현황	- 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	강의 : 1
• 부호적용 원칙	- 주진단 및 기타진단 기본선정원칙과 재선정원칙	강의 : 1
• 부호적용 유의사항	- 실사례를 통한 주요 대분류장별 부호적용원칙 및 유의사항	강의 : 4
• 행정 및 기타	- 평가 및 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계기초 및 활용

교육 목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 3회 운영(기당 25명)
- 교육비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계학으로 통계 읽기	- 통계적사고방식, 자료의 요약과 기술, 관계의 분석, 이상치와 가중치 해설 등	강의 : 9
• 통계학으로 통계 활용하기	- 모집단의 표현, 표준점수의 정의와 활용, 통계적 추론의 기본 개념 등	강의 : 7
• 통계적 사고	- 만족도, 집단 간 비교방법 - 통계조사의 설문, 자료분석방법 - 통계적 사고에 의한 발표실습	강의식 토의 : 4
• 통계분석 도구 활용하기	- 통계적 사고 과목의 예제를 엑셀보고서 형식으로 작성 실습 - 표 및 그래프 작성하기, 기술통계량 및 모집단 분포 등	실습 : 8
• 문화탐방	- 분임토의의 원활한 수행을 위해 교육생 간 화합 유도	기타 : 4
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계와 정책

교육 목표

- 통계일반역량을 강화하기 위해 정책수립 및 평가에 필요한 통계지식을 습득하여 통계기반의 정책 과정을 수행할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(2018년 5급→4급 승진예정자 의무이수과정)
* 2018년 5급 → 4급 승진예정자(통계청)의 경우 2017년 1기에 평가를 받아야만 교육실적으로 반영됨(2016년 이수자 재교육신청 가능)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계기반 정책의 의미와 중요성	- 통계란 우리에게 무엇인가? - 인구통계 속에 숨겨진 이야기, 통계와 직관, 정책과정에서의 통계의 역할	강의 : 2
• 통계기반 정책을 위한 자료 분석 스킬	- 정책과정과 통계, 정책과정에서 나타나는 쟁점, 요구되는 통계적 개념, 요구되는 자료분석 기법	강의 : 5
• 주요 부처별 통계기반 정책 사례연구	- 보건복지부, 고용노동부 등 통계기반 정책 사례	강의 : 3
• 통계기반 정책의 BEST & WORST 사례	- 통계의 영향력 - 통계기반 정책을 위한 통계자료 활용 방법 등	강의 : 2
• 통계기반 정책을 위한 통계 기술 체득	- 조별 과제부여, 과제수행, 조별 과제수행 결과물 발표, 강사 평가 및 피드백	실습 : 5
• 평가	- 사전사후평가 각 0.5시간	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

통계품질 및 관리

교육 목표

- 통계품질 및 관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계생산 절차를 제고 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계품질관리제도	- 국가통계품질관리 체계 - 국가통계 품질진단 및 관리 방안	강의 : 2
• 품질진단 유형 소개	- 정기, 수시, 자체 통계품질진단 소개 - 품질개선 컨설팅 소개	강의 : 2
• 국가통계 품질요소	- 통계품질차원 소개(6개차원) - 해외 품질관리 소개	강의 : 2
• 통계의 오차 관리	- 통계의 제반 오차 소개 - 오차의 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등	강의 : 3
• 통계품질진단 및 관리	- 통계작성 프로세스별 품질진단의 의미	강의 : 3
• 국가통계 품질평가제	- 자체통계품질진단 평가제 소개 - 자체통계품질진단 시스템 사용설명 등	강의 : 2
• 통계조정 제도	- 통계조정 제도에 대한 소개	강의 : 2
• 시책과목	- 소양 및 시책과목	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 평가 및 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

조사설계

표본이론 및 실무

자료수집

면접조사기법

빅데이터 실무기술

빅데이터 통계작성

빅데이터와 행정자료의 이해

설득심리학

통계조사관 직무연수

행정자료 통계작성

표본이론 및 실무

교육 목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본 추출을 할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
표본조사의 이해	표본 개념, 표본설계방법 및 오차 등 표본조사에 관한 전반적인 내용	강의 : 2
표본설계이론 I	표본설계 과정과 의미, 표본설계에서 고려해야 할 내용, 표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계 기초개념	강의 : 4
표본설계이론 II	단순임의추출법, 층화추출법, 계통추출법, 집락추출법, 확률비례추출법에 대한 이론, 모수추정, 분산과 분산추정량, 오차의 한계, 표본크기 결정, 효율성 비교, 비추정과 회귀추정	강의 : 7
표본설계 실습	표본설계 및 추출 방법(SAS 활용) 실습	실습 : 7
표본설계 사례	통계청 주요 표본조사의 표본설계 및 추정 과정 설명(가구, 사업체, 농어업부문)	강의 : 3
소양과목	소양 및 시책 과목	강의 : 2
행정 및 기타	과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

면접조사기법

교육 목표

- 통계전문역량 강화를 위해 면접조사에 필요한 지식과 역할을 습득하여 효과적인 조사를 수행할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 현장조사의 이해	- 통계 작성 절차의 이해, 현장조사 관리 및 면접조사요령, 불응대 상처 인정 기준 및 처리방법, 조사거절 유형별 대응 방법 등	강의 : 2
• 개인의 성격 유형 검사 (MBTI)를 통한 현장조사대 응 요령	- 인간 이해와 심리 검사(MBTI) - 기질 및 16가지 성격유형 해석 - 유형별 특징 이해 - 효과적인 의사소통을 위한 유형별 이해 - 유형별 스트레스 상황 및 대처 방안	강의 : 2 실습 : 2
• 현장조사 문제해결 역량배양	- 응답자의 비협조 원인분석 - DISC진단 본인 및 응답자 유형분석 - 응답자 유형별 특성이해 및 응대방법 - 직장인의 스트레스 해소방법	강의 : 2 실습 : 1
• 응답자 설득요령	- 현장조사에서 나타나는 문제점에 따른 설득사례	강의 : 3
• 원인 및 문제점 찾기	- 분임토의 진행기법 소개(NGT) - 현장조사의 문제점 발굴 - 문제발생원인 분석	강의 : 0.5 실습 : 2.5
• 해결안 찾기 및 실행계획수립	- 해결안 도출 (브레인 라이팅) - 해결안 평가 및 액션플랜 수립 - 질의응답 및 피드백	강의 : 1 실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

빅데이터 실무기술

교육 목표

- 빅데이터를 수집, 가공, 처리, 분석할 수 있는 기초기술을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1개 이상 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 빅데이터의 수집과 저장	- DBMS 소개, 관계형 데이터베이스	실습: 2
• 분석용 데이터베이스 구축	- 데이터마트 구축	실습: 4
• 빅데이터 분석기술	- 텍스트마이닝, 데이터마이닝, 시각화방법론	실습: 3
• 컴퓨터 프로그램을 이용한 빅데이터분석	- 엑셀의 추가기능(add-in)을 통한 분석	실습: 4
• R을 이용한 시각화	- R을 활용한 빅데이터 시각화 방법론	실습: 3
• 가상자료 분석	- 의사결정나무, 로지스틱회귀분석, 인공신경망 등	실습: 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

빅데이터 통계작성

교육 목표

- 빅데이터를 이용하여 실제로 통계를 작성해 봄으로써 빅데이터의 통계적 활용능력을 배양하고 지속적인 관심과 활용 확산을 유도한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 빅데이터 통계작성 방법 소개	- 빅데이터 통계작성을 위한 분석 방법 및 통계작성 과정에서 발생하는 제반 문제를 처리하기 위한 통계적인 방법	강의 : 2 실습 : 4
• 빅데이터 통계분석을 위한 소프트웨어	- 분석용 소프트웨어를 이용하여 분석 결과를 도출하기 위한 방법 실습	실습 : 7
• 팀프로젝트	- 연구주제별 분석결과 도출 - 팀별 최종 결과 발표, 평가, 토의	실습 : 5
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

빅데이터와 행정자료의 이해

교육 목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 데이터 기술과 행정통계 작성 기술에 대한 기초이론을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(2018년 6급→5급 승진예정자 의무이수과정)
* 2018년 6급→5급 승진예정자(통계청)의 경우 2017년 1기에 평가를 받아야만 교육실적으로 반영됨(2016년 이수자 재교육신청 가능)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 빅데이터와 행정자료의 정의	- 빅데이터, 행정자료의 학문적, 현실적 정의	강의 : 2.5
• 빅데이터의 연구 및 활용추이	- 우리나라와 외국의 빅데이터 연구, 활용현황	강의 : 3
• 우리나라 빅데이터 보유현황	- 우리나라 빅데이터 소재 정보 등	강의 : 3
• 우리나라 빅데이터 활용 현황과 과제	- 빅데이터 활용 현황과 통계활용 관련 문제점, 개선방안 학습	강의 : 2
• 행정자료의 통계적 활용현황과 과제	- 국내외 행정자료 활용방안의 연구동향 - 통계작성에 있어 행정자료를 활용할 때 문제점, 개선방안	강의 : 2
• 행정자료의 실제 구축과정	- 임금근로일자리통계 개발사례	강의 : 3
• 빅데이터 분석을 위한 오픈소스 소개	- R, QGIS, 엑셀의 애드인(Add-in) 등 활용	실습 : 1.5
• 사전사후평가	- 사전사후 객관식(단답식)문항 25개 - 각 0.5시간	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

설득심리학

교육 목표

- 인간에 대한 기본적인 이해를 통하여 원원하는 의사소통의 방법을 익힘으로써 현장업무에 적용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 설득심리학의 이해	- 설득의 정의, 설득의 3요소, 설득저항의 해결 등	강의 : 2
• 설득역량강화(설득준비)	- 설득게임, 상호 및 비디오피드백 실습	강의 : 1 실습 : 1
• 설득역량강화(의도확인)	- 설득기초역량 훈련, 신뢰형성을 위한 공감수용 실습	강의 : 1 실습 : 1
• 설득역량강화 (개인별 설득역량 확인)	- 개인별 설득역량 확인, 설득기초역량 훈련, 신뢰형성을 위한 칭찬 인정 실습	강의 : 1 실습 : 2
• 설득 커뮤니케이션	- 현장조사를 위한 설득의 법칙, 설득의 6가지 법칙 현장에 적용하기, 설득노하우 실습	강의 : 1 실습 : 2
• 설전 설득스킬 실습	- 에고그램검사, 성격유형별 설득스킬 실습	실습 : 3
• 발표 및 피드백	- Role Play 연습 및 발표	실습 : 2
• 시책과목	- 소양 및 시책 과목	강의 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계조사관 직무연수

교육 목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용 할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 지방통계청 통계조사관
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사관을 위한 조사방법론	- 조사통계, 표본조사, 조사원관련 통계품질 이슈	강의 : 3
• 성공한 사람들의 에너지 긍정적 자기 믿음	- 리더십의 정의, 성공의 핵심요소, 자아개념, 긍정적 자기믿음	실습 : 2
• 직무로 살펴보는 현장 조사	- 현장조사와 조사원의 역할, 현장조사의 전문성과 직업의식, 조사원 윤리 및 안전	강의 : 3
• 원리로 이해하는 현장 조사 문제해결	- 조사원의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해, 응답자 설득, 직무 스트레스 관리	강의 : 3
• 바람직한 노사문화	- 근로자의 권리, 노사협력, 직장에서의 갈등관리, 질의응답	강의 : 1 토론 : 1
• 사례로 익히는 조사 현장	- 현장조사 불응 설득사례(가구부문) 소개 - 현장조사 불응 설득사례 분임토의 및 발표	강의 : 1 토론 : 2
• 이미지 메이킹	- 현장조사 직원의 이미지 메이킹, 용모복장 연출법 등	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

행정자료 통계작성

교육 목표

- 행정자료를 이용하여 실제로 통계를 작성해 봄으로써 행정자료의 통계적 활용능력을 배양하고 지속적 관심과 활용 확산을 유도한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 행정자료 통계작성 방법 소개	- 행정자료 통계작성을 위한 분석 방법 및 통계작성 과정에서 발생하는 제반 문제를 처리하기 위한 통계적인 방법	강의 : 2 실습 : 4
• 행정자료 통계분석을 위한 소프트웨어	- 분석용 소프트웨어를 이용하여 분석 결과를 도출하기 위한 방법 실습	실습 : 7
• 팀프로젝트	- 연구주제별 분석결과 도출 - 팀별 최종 결과 발표, 평가, 토의	실습 : 5
• 행정 및 기타	• 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

자료처리

무응답 자료처리 및 분석
에디팅 방법

추정 및 분석

계절조정실무
시계열분석
지수이론

공표 및 관리

국가통계정보의 활용
매스킹기법
오피스를 활용한 데이터 시각화
통계보고서 작성

무응답 자료처리 및 분석

교육 목표

- 무응답자료처리 역량을 향상함으로써 통계결과의 품질 및 신뢰성을 높일 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 무응답을 포함한 자료에 대한 소개	- 무응답 자료의 형태, 특성 및 분석	강의 : 2
• 단순한 대체방법 소개	- 평균대체, 대체군을 사용한 평균대체, 확률에 근거한 대체, 대체군을 사용한 확률에 근거한 대체, 회귀대체/확률적 회귀 대체 등	강의 : 2
• 핫덱대체 방법 소개	- 핫덱대체를 하는 이유 및 방법 소개	강의 : 2
• 단일대체와 다중대체소개	- 단일대체와 다중대체의 개념 및 장단점, 대체법 소개	강의 : 2
• 분포를 가정한 대체방법	- 다변량 정규분포를 가정한 대체방법, 여러 가지 분포를 가진 변수들을 포함한 자료에 대한 대체 방법	강의 : 1
• 핫덱대체 방법 실습	- 단순임의 방법, 대체군을 이용한 방법, 최근접이웃 방법, 예측 평균값에 근거한 방법 등	실습 : 2
• 다중대체 실습	- 다중대체된 자료의 분석, 다중대체 자료를 분석한 후 결과의 통합	실습 : 2
• 실제자료 실습	- 사례연구 등 실제 자료 실습	실습 : 3
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

에디팅 방법

교육 목표

- 데이터 에디팅의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 에디팅 업무능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R사용 가능자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 15명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 데이터 에디팅의 이해와 방법론 소개	- 에디팅의 개념 및 필요성, 에디팅의 원칙 및 과정, 에디팅 방법론 소개	강의 : 4
• 에디팅 프로그램 소개	- R 프로그램 소개 및 사용방법	강의 : 2
• 오류자료의 탐색·처리 및 실습	- 오류의 종류, 오류 자료의 탐색 및 처리, R을 이용한 오류 탐색·처리	실습 : 3
• 자동에디팅 소개 및 실습	- 자동에디팅의 개요, 밴프(Banff) 자동 에디팅 시스템 설치, 시스템의 절차별 개요 및 주요내용, 함께 불일치 오류의 자동 수정	강의 : 1 실습 : 3
• 그래픽 에디팅 소개 및 실습	- 그래픽 에디팅 소개, 주기적 조사 자료의 에디팅, R을 이용한 그래픽 에디팅	강의 : 1 강의 : 2
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

계절조정실무

교육 목표

- 월간 통계의 단기 동향 식별 능력과 통계청 직원들의 계절조정 역량을 향상하여 실무에 적용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 계절조정의 이해	- 시계열 변동 구성요인인 추세순환 계절 불규칙 등의 변동 요인 이해	강의 : 1
• 명절 및 조업일수 효과 적용방법	- 명절효과와 조업일수 효과 추정 방법과 유의성 검정방법 이해	강의 : 1 실습 : 1
• RegARIMA모형 식별 과정	- 시계열에 적합한 ARIMA모형을 이해하고 모형식별 과정과 설·추석효과의 유형과 기간 식별	강의 : 1 실습 : 1
• 계절조정 품질평가 방법	- X-12-ARIMA방법에 의한 계절조정과정에서 계절요인 안정성과 직교성을 평가하고 계절조정과정 품질 평가	강의 : 1 실습 : 1
• 계절조정 사례	- 제조업생산지수, 소매판매액지수 등 산업동향통계를 이용, 계절조정을 단계적으로 적용하는 과정 실습	강의 : 1 실습 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

시계열 분석

교육 목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 학습한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 시계열의 개념	- 시계열 분석의 기본 개념	강의 : 1
• 시계열자료 분석기법 및 실습	- 일반 선형과정과 선형차분 방정식 - 자기회귀모형과 이동평균모형 - 계절/비계절 ARIMA모형, 모형선택과정	강의 : 8 실습 : 4
• 금융시계열자료의 특성 및 분석방법	- 금융시계열 자료의 특성, - 이분산시계열 모형(ARCH 모형) - Value at Risk, 금융시계열분석 실습	강의 : 4 실습 : 5
• 계절조정 및 응용	- 계절조정의 이해, 명절 및 조업일수 효과 분석 - X-12-ARIMA 사용법, RegARIMA 모형 - 계절안정성 진단, 계절조정방법 실습	강의 : 4 실습 : 3
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 학습성취도 평가	- 학습성취도 평가(교육 전) - 학습성취도 평가(교육 후)	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

지 수 이 론

교 육 목 표

- 지수의 이론과 작성방법에 대하여 학습하고, 생산지수, 물가지수 등다양한 지수를 작성해보고 업무에 적용할 수 있다.

교 육 개 요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 15명)
- 교 육 비 : 60,000(숙박료 및 식비 별도)

교 육 내 용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 지수이론	- 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식, 지수작성 실습 등	강의 : 6 실습 : 3
• 경제지수 이해	- 경제지수의 개념, 광공업생산, 소비자물가 등 주요 경제지수 이해 등	강의 : 2
• 경제지수 작성 및 실습	- 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습	강의 : 2 실습 : 3
• 소양과목	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

국가통계정보의 활용

교육 목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계란 무엇인가	- 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도	강의 : 2
• 국가통계포털(KOSIS)	- KOSIS 구축배경, 서비스 내용, KOSIS 활용, 국가통계 통합DB관리	강의 : 1 실습 : 1
• e나라지표, 국가주요 지표 소개	- 국정모니터링시스템(index.go.kr)의 e-나라지표와 국가주요지표 소개	강의 : 1
• 마이크로데이터 서비스	- 마이크로데이터의 개념 이해 - 마이크로데이터의 서비스 현황(국외 등) - 마이크로데이터의 서비스 방법(매스킹 등) - 마이크로데이터의 서비스 발전방향(내부 관리문제점 등) - 마이크로데이터 활용(실습)	강의 : 1 실습 : 1
• 국가통계활용 사례 (집계표 활용)	- 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시	강의 : 1 실습 : 2
• 통계지리정보서비스 활용	- 통계지리정보서비스인 SGIS 오픈플랫폼서비스 사용 방법 및 국민생활 의사결정을 위한 서비스 활용 방안 소개	강의 : 1 실습 : 1
• 국가통계활용 사례 (마이크로데이터 활용)	- 국가통계정보(마이크로데이터) 활용 사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스	강의 : 1 실습 : 2
• R을 활용한 통계데이터 인포그래픽	- R을 활용하여 통계데이터 그래픽 실습	강의 : 1 실습 : 1
• 소양과목	- 소양 및 시책과목	강의 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

매스킹기법

교육 목표

- 통계적 정보보호의 개념, 마이크로 및 매크로 데이터에서의 정보보호 방법들, 정보보호와 데이터의 유용성을 상호 평가하는 방법을 학습하여 통계 역량을 향상한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R 또는 SAS 사용 가능자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계적 정보보호의 개념	- 노출 위험의 개념적 모형, 노출제한 방법 등	강의 : 2
• 기본 통계	- 통계적 정보보호 기법의 이해를 돕기 위한 확률, 확률분포, 확률 변수와 모형 등	강의 : 2
• 통계적 노출제어와 마이크로데이터 매스킹	- 마이크로데이터를 위한 통계적 노출제어의 국내외 연구현황, 통계적 노출제어에서 매스킹의 역할, 마이크로데이터 매스킹 절차	강의 : 2
• R패키지 sdcMicro를 이용한 매스킹 기법 적용	- R패키지 sdcMicro 사용법, 마이크로데이터 매스킹 기법 소개, 매스킹 기법 적용 실습	강의 : 2 실습 : 1
• 노출위험과 정보손실 측도를 활용한 매스킹 방안 평가	- 노출위험 측도 이론의 간략한 이해, 정보손실(자료유용성) 측도의 이해, 위험-유용성 지도의 활용, 매스킹 방안 비교/평가	강의 : 2 실습 : 2
• 매크로 데이터 정보보호	- 매크로자료의 노출제한방법, 사례분석 등	강의 : 4
• 학습성취도 평가	- 학습성취도 평가(교육 전) - 학습성취도 평가(교육 후)	평가 : 1
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

오피스를 활용한 데이터시각화

교육 목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성 할 수 있다.

교육 목표

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 데이터와 인포그래픽의 관계 / 시각적 커뮤니케이션	- 왜 시각적 커뮤니케이션이 필요한가? - 다양한 사람의 인지 테스트	강의 : 2
• 다양한 인포그래픽의 활용	- 분야별 인포그래픽의 활용 형태와 사례 - 형태별 인포그래픽	강의 : 1
• 인포그래픽과 데이터 시각화의 차이 / 데이터시각화의 과정	- 인포그래픽과 데이터시각화의 차이/활용/적용 - 데이터 시각화는 어떻게 이루어지는가?	실습 : 1
• 기획 드로잉 실습	- 조별 실습	실습 : 2
• 보도자료, 보고서, 홍보를 위한 통계 데이터 시각화	- 데이터 시각화의 표현 - 그래프와 표 사용법	강의, 실습 : 3
• 사진, 실루엣, 벡터 데이터 그래픽 제작	- 사진과 아이콘 결합 인포그래픽 제작 - 데이터 시각화 필수 그래픽 툴 다루기	실습 : 4
• 오피스를 활용한 데이터 시각화	- 엑셀과 파워포인트를 활용한 데이터 시각화 소개 및 실습	강의, 실습 : 5
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계보고서 작성

교육 목표

- 타인이 작성한 보고서·보도자료를 이해하고 미디어(매체)를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성할 수 있도록 한다.

교육 목표

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 25명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 언론활동	- 뉴스저널리즘과 언론 홍보전략, 뉴미디어 시대의 효과적인 언론 관계와 위기관리	강의 : 2
• 미디어 연출방법	- 발표자의 이미지메이킹, 옹모복장 연출법, 발표스킬 전략 등	강의 : 4
• 보고서 작성 개요	- 보고서 작성 기본 원칙, 통계보고서 작성 지침, 통계보고서 내용 검토	강의 : 3
• 보고서 작성 실습	- 보고서 작성 항목분석, 통계작성 개요 항목 검토, 보고서 항목별 작성 실습	실습 : 4
• 보도자료 작성 및 실습	- 보도자료 기획, 보도자료 작성 실습	실습 : 3
• 소양	- 소양과목	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

경제분야

경제통계 활용
국민계정
재무제표

사회분야

농어업통계의 이해
사회통계 활용
인구통계 활용

경제통계 활용

교육 목표

- 통계청에서 작성하는 주요 경제통계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 경제통계 개관	- 경제통계의 의의, 주요 연간 경제통계의 개관	강의 : 2
• 통화량, 금리	- 우리나라의 통화정책, 금리 등	강의 : 2
• 환율, 국제수지	- 국제수지의 구성, 환율의 변동요인 등	강의 : 2
• 증권시장 통계	- 한국거래소, 증권시장 등	강의 : 1
• 경제지표와 경제정책	- 경제지표에 따른 경제정책	강의 : 2
• 경제기사와 경제심리	- 경제기사와 경제심리의 상관관계 등	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

국 민 계 정

교 육 목 표

- 경제통계 작성에 활용되는 국민계정의 편제방법, 주요특징, 최근동향 등을 학습하여 원리를 이해하고 작성과 해석이 용이하도록 한다.

교 육 개 요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 15명)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교 육 내 용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국민계정 개관	- SNA 개관	강의 : 2
• 국민계정 이해	- 국민경제의 순환, 각 계정별 개요, 통합경제계정, 국민계정의 활용, 국민소득 추계, 지역소득 추계 등	강의 : 4
• 국민소득통계	- 국민소득의 총량지표, 주요지표	강의 : 3
• 산업연관표	- 산업연관표의 체계, 작성과정, 산업연관분석	강의 : 3
• 국민대차대조표	- 국민대차대조표의 작성경위, 계정별 추계법	강의 : 2
• 국제수지표	- 국제수지표의 회계처리원칙, 구성항목 등	강의 : 2
• 자금순환표	- 자금순환표의 개념과 작성원리, 활용 등	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

재 무 제 표

교 육 목 표

- 재무제표 구조 및 항목이해, 업종별 특성, 재무제표분석 능력배양으로 경제통계 작성 및 해석할 수 있다.

교 육 개 요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교 육 내 용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 재무제표의 작성 및 공시	- 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용 - 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준)	강의 : 2
• 재무상태표	- 재무상태표의 의의와 구조, 주요항목, 재무상태표 등식 이해 유형자산 감가상각, 부채와 자본	강의 : 3
• 포괄손익계산서	- 의의와 구조(당기순이익, 기타포괄손익 등) - 구성요소(수익, 비용, 기타 등) 및 항목 - 손익계산서와 포괄손익계산서 작성 등	강의 : 2
• 영업활동	- 매출·채권의 의미, 인식기준, 조정항목, 대손상각 - 매출원가, 재고자산, 매입채무의 개념 및 계산방법 - 제조기업의 매출원가(원가계산서) 계산방법	강의 : 2 실습 : 1
• 현금흐름표	- 현금흐름의 의의, 구조, 구성요소 - 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의의를 학습	강의 : 1
• 투자 및 재무활동	- 비유동자산 개념 및 유형자산 취득원가, 감가상각비 계산방법, 자본적 지출과 수익적 지출 - 부채개념 및 분류, 자본개념 및 구조와 자본변동표	강의 : 2 실습 : 1
• 재무제표 분석	- 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등 - 실제 기업의 재무제표 사례로 분석 - 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율등)	강의 : 2
• 소양과목	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	행정 : 1

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

농어업통계의 이해

교육 목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 80,000(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농업통계 개관	- 농업통계 개요, 활용, 주요 개선사항 등	강의 : 2
• 우리나라 어업자원의 변동	- 우리나라 어업의 변천사 - 주요 어획물의 양적인 변동 등	강의 : 2
• 내수면 자원관리	- 내수면 어업자원기반 생태계, 내수면자원 관리의 문제점 등	강의 : 2
• 어업통계 현장조사 사례	- 수산물 품종별 사례, 어구어법상 사례 등	강의 : 3
• 식량작물의 이해	- 쌀 산업의 변화와 전망, 쌀 생산량 통계 등	강의 : 2
• 농업 및 농가경제 동향과 전망	- 농업생산 동향, 농가경제 동향 등	강의 : 2
• 농산물시장 개방 확대	- FTA 이행과 농축산물 수급변화 전망	강의 : 1
• 축산업의 현황과 전망	- 축산업의 현황과 전망 - 가축사육동향과 소 이력제 - 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등	강의 : 2
• 현장학습	- 충남농업기술원 과제연구 내용 - 과채(토마토) 수경재배 현황 및 재배기술 등	강의 : 2
• 현장 · 견학	- 국립해양생물자원관 견학	강의 : 2
• 소양	- 소양과목	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 4

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

사회통계 활용

교육 목표

- 통계청에서 작성하는 주요 사회통계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 교육영역	- 교육기회, 교육조건, 교육효과 등의 지표	강의 : 2
• 노동영역	- 고용률, 취업자의 구성 등 - 청년층 취업준비생의 실태와 시사점	강의 : 2
• 소득/소비영역	- 가구소득의 분포와 변화, 가구주 특성별 소득 분포 등	강의 : 3
• 가족/가구영역	- 가족구조, 일-가정 양립, 남성의 가족생활 참여 등	강의 : 2
• 사회통합영역	- 사회, 정치적 참여의 변화, 신뢰의 변화 등	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

인구통계 활용

교육 목표

- 통계청에서 작성하는 주요 인구통계를 이해하고 활용방법을 알 수

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 센서스 통계	- 인구주택총조사, 인구센서스 방법론, 외국의 센서스, 인구총조사, 등록센서스	강의 : 2
• 출생 통계	- 출생통계의 개념 - 출생통계의 주요지표	강의 : 1
• 혼인·이혼 통계	- 혼인·이혼통계의 개념 - 혼인·이혼 통계의 주요지표	강의 : 1
• 사망 통계	- 사망통계의 개념 - 생명표의 개념 - 사망통계의 주요지표	강의 : 2
• 인구이동 통계	- 국내 및 국제 인구이동통계의 개념, 방법론 및 주요지표	강의 : 2
• 인구·가구 추계	- 인구 및 가구 추계의 개념, 추계방법론 및 주요지표	강의 : 3
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계패키지

R을 활용한 데이터마이닝
R을 활용한 데이터시각화
R을 활용한 통계분석
R프로그래밍 활용
SAS 대용량 자료처리
SAS 자료분석
SAS 프로그래밍 활용
SPSS 자료분석
SPSS 통계활용
엑셀 통계분석

R을 활용한 데이터마이닝

교육 목표

- 데이터마이닝의 개념과 활용분야를 이해하고 무료 통계패키지 R을 이용하여 기본 기법을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R 능숙자)
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 데이터마이닝의 개념	- 데이터마이닝의 개념, 활용분야, 통계분석과의 차이 이해, 기법별 개요	강의 : 2
• 분류분석	- 로지스틱회귀분석, 의사결정나무, k-인접 이웃분류, 단순베이즈 분류 등	실습 : 4
• 군집분석	- 계층적 군집분석, k-평균군집분석, 밀도기반 군집분석 등	실습 : 3
• 연관규칙 등 기타	- 연관분석, sns분석, 사회연결망 분석, 텍스트마이닝 등	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

R을 활용한 데이터시각화

교육 목표

- 자료의 성질에 따른 시각화 방법을 이해하고 무료 통계패키지 R을 이용하여 다양한 그래픽 기능을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R 사용 가능자)
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 자료의 성질	- 범주형 자료, 시계열 자료, 다변량 자료, 통계분석 결과 등 자료별 시각화 방법 이해	강의 : 2 실습 : 4
• 공간자료와 지도	- 공간자료, 3차원산점도, 지도 다루기	실습 : 2
• 기타 유용한 그래픽스와 시각화분석	- 그래프의 색깔, 축 지정, 히트맵 등 기타 그래픽스	실습 : 3
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

R을 활용한 통계분석

교육 목표

- 무료 통계패키지 R을 이용하여 프로그램을 작성하고 자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R 사용 가능자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 데이터 탐색/전처리	- 데이터변환(transformation)과 전처리(preprocessing)를 위한 기본함수 소개, 유용한 패키지 소개	실습 : 4
• 두 모집단 비교	- 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법	실습 : 2
• 분산분석	- 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법	실습 : 3
• 상관/회귀	- 상관계수, 산점도, 상관행렬의 시각화 - 단순회귀, 다중회귀(다중상관계수, 다중공선성)	실습 : 4
• 난수 발생과 모의실험	- 복원추출, 비복원추출, 난수발생, 모의실험	실습 : 3
• 사례 특강	- R을 활용한 통계작성 사례	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형 ☎ 042-366-6252)

R 프로그래밍 활용

교육 목표

- 무료 통계패키지 R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음(R 프로그램에 입문하고자 하는 자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• R프로그램의 특징 소개	- R의 역사, 특징, 주요 기능, 활용 분야, R 프로그램 종류	강의 : 1
• RStudio 프로그램설치 및 환경 설정	- R 프로그램 설치 및 환경 설정, RStudio 프로그램 설치 및 환경 설정	실습 : 1
• R 프로그램의 기본사항	- R 프로그램의 기본적 문법, 도움말 사용법, 사칙연산자, 비교연산자, 논리연산자 등	실습 : 2
• 데이터 생성 및 속성	- 스칼라, 벡터, 행렬, 데이터 프레임, 배열, 요인, 리스트 등의 데이터를 생성, 각 데이터의 속성 파악하기	실습 : 4
• 데이터 불러오기	- R의 객체가 아닌 외부파일로 저장되어 있는 텍스트 데이터, 엑셀 데이터, CSV 데이터 불러오기	실습 : 3
• 데이터 전처리	- 변수(열), 관찰치(행), 변수와 관찰치 선택하기, 데이터 수정하기, 합치기, 정렬하기	실습 : 3
• 조건문과 반복문	- 조건문, 반복문, 사용자함수	실습 : 2
• 기초적인 통계분석	- 빈도와 백분율 구하기, 막대그래프, 원그래프 작성, 기술통계량 구하기	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

SAS 대용량 자료처리

교육 목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 매크로 사용 및 프로그램 활용능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 25명)
- 교육비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SAS 프로그래밍 기본	- SAS 프로그램의 기본구조, 라이브러리 활용방법 - SAS 연산자 응용, 효율적인 프로그래밍 방법론 - SAS 프로그램의 규칙, SAS 오류 줄이기	실습 : 3
• 데이터스텝 활용	- Subset 데이터 추출, 자료처리의 분기(조건문), 일괄 자료처리 (DO, 배열), SAS 입출력, 함수 활용	실습 : 3
• SAS SQL 활용	- SAS 데이터의 구조, SAS SQL 기본 문법, Column query, 자료의 요약, 중복자료 찾기, 서브 쿼리 작성, 데이터셋 병합 방법, Inner Join, Outer Join, 데이터 join의 특징, Data Step 처리	실습 : 5
• 매크로 입문 및 기초 활용	- 매크로 처리 프로세스, 매크로 변수 정의 방법, 매크로 변수의 사용, 매크로 함수	실습 : 2
• 매크로 프로그래밍	- 매크로 프로그램의 구조, 매크로 조건문, 반복문	실습 : 5
• 매크로 프로그래밍 사례	- 프로그래밍 사례(설문결과 분석, 고객정보의 파생변수 생성, 고객정보 가중치 작성 및 업데이트)	실습 : 2
• 사업체데이터처리 및 활용	- 광업·제조업조사 자료로 SAS 데이터 생성, 자료생성 매크로 프로그램 구성, 업종별 사업체수와 종사자수 분석	실습 : 2
• 사업체 통계표작성 및 실습	- Top-N 사업체 추출, 업종별 연가나 증감분석	실습 : 3
• 가계동향조사 처리 및 활용	- 가계동향조사 자료 셋팅, 소득기준으로 자료 분할, RANK 프로시저 활용, 옵션 활용	실습 : 2
• 가계통계표 작성 및 실습	- 분위수 구성방법, 기본 요약통계량 자료 저장, SAS 프로그래밍 활용 Tip	실습 : 3
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

SAS 자료분석

교육 목표

- SAS를 이용하여 자료분석 고급 능력을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 25명)
- 교육비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SAS 통계기초	- SAS 프로그램 사용 기초, SAS 데이터구조 및 연산자/조건문 사용, 기초통계분석, 상관분석, 모평균 가설검정(단일집단, 두집단)	실습 : 6
• 통계분석 I	- 모평균 가설검정, 회귀분석(단순회귀분석, 다중회귀분석, 회귀분석 모형 실습과제, 분산분석(일원배치법), 분산분석 실습과제	실습 : 5
• 통계분석 II	- 다변량 자료의 이해, 요인분석, 군집분석, 판별분석	실습 : 14
• 종합분석 및 실습	- 기초분석(빈도분석, 기술통계, 자료분석), 중급분석(t-test, ANOVA, χ^2 -분석, 상관분석, 회귀분석), 다변량 자료분석(요인 분석, 신뢰도 분석, 군집분석, 판별분석)	실습 : 5
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

SAS 프로그래밍 활용

교육 목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SAS 프로그램 기본	- SAS 개관, SAS 프로그래밍 기본, 라이브러리 할당하기	실습 : 2
• 자료의 입력과 출력	- 외부데이터를 활용한 데이터셋 생성 및 데이터셋을 활용한 외부데이터 생성, 자료 입력을 통한 데이터셋 만들기, 데이터셋을 활용하여 외부 자료로 만들기	실습 : 4
• SAS 연산 및 데이터 요약	- 데이터셋을 활용한 다른 조건 데이터셋 생성 및 함수 사용방법, 유용한 함수, 고급 함수 및 데이터 요약 방법, 데이터 요약을 위한 프로시저 사용방법	실습 : 4
• 데이터 병합 및 변환	- SET방법에 의한 데이터 병합, MERGE 방법에 의한 데이터 병합, SQL 구조 및 활용방법, 데이터 변환 사용 방법	실습 : 3
• 프로그래밍 응용 (활용사례)	- 프로그래밍 로직 이해 오류 FAQ, 예제를 통한 실습(결과저장 및 데이터 병합, SAS 매크로, 데이터 요약)	실습 : 5
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

SPSS 자료분석

교육 목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 향상한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SPSS 활용	- SPSS 기본 사용법 복습, 통계적 가설검정의 기초, t-검정 절차의 이해, 일원배치분산분석의 이해	실습 : 6
• 통계분석 I	- 회귀분석, 분산분석, 공분산분석, 로지스틱 회귀분석, 교차분석	실습 : 7
• 통계분석 II	- 단순(다중)상관분석, 정준상관분석, 편상관분석, 주성분분석, 요인분석, 군집분석, 판별분석, 대응분석, 다차원척도법, 컨조인트분석	실습 : 12
• 종합분석 및 실습	- 다변량회기분석, 다변량분산분석, 반복측정자료분석	실습 : 5
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

SPSS 통계활용

교육 목표

- SPSS를 이용하여 자료 분석의 기초능력을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 기본운영 및 통계기초	- SPSS 화면구성, 자료입력, 외부데이터 불러오기, 데이터 조작 (변환 및 계산), 응답오류 수정, 빈도분석, 기술통계량, 모집단, 모수, 표본, 통계량, 통계치, 불편 추정량, 정규분포 표준화 값, 표준오차, 표본 평균의 분포, 표본오차, 가설검정, 일표본 t검정	실습 : 9
• 통계분석 기초	- 두 집단 평균 비교, 쌍체 비교, 원자료의 교차 분석, 정리된 자료의 교차분석, 세 집단 이상의 평균 비교, 상관분석, 단순 회귀분석,	실습 : 6
• 종합분석 및 실습	- 실제 데이터를 통해 분석 및 보고서 작성	실습 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

엑셀 통계분석

교육 목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계분석 개요	- 조사대상, 표본추출방법, 조사방법, 설문지 작성, 통계분석방법, 통계분석 프로그램 소개	강의 : 1
• 데이터 분석(메뉴활용)	- 질적자료에 대한 빈도표(함수, 피벗테이블), 그래프(막대그래프, 원그래프), 보고서 작성 - 양적자료에 대한 빈도표(함수, 피벗테이블), 히스토그램 작성	실습 : 1
• 기술통계작성 및 해석	- 기술통계 개념, 기술통계량 작성, 양적자료에 대한 보고서, 그래프 작성, 교차표 작성, 정규분포, 가설검정	강의 : 1 실습 : 13
• 종합실습	- 통계분석 실습	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

전문관양성

경제시계열분석 및 지수이론
국민계정
등록센서스
무응답 자료처리 및 분석
인구통계분석
통계분류
표본설계 및 추정

경제시계열분석 및 지수이론(전문관양성)

교육 목표

- 경제동향 분석에 필요한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 경제시계열 분석	- 기계열 특성의 이해, 시계열 분석이론, 시계열 모형, 계절조정 방법 등	강의 : 11 실습 : 3
• 경제시계열분석 실증 분석 사례	- 명절 및 조업일수 효과 추정, RegARIMA 모형 선정, 계절요인 및 계절 조정계열 산출	강의 : 2 실습 : 5
• 지수이론	- 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석	강의 : 11 실습 : 3
• 지수이론 사례분석	- 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수	강의 : 5 실습 : 2
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

국민계정(전문관양성)

교육 목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SNA 구조 및 주요개념	- 국민계정 개관, 국민소득통계의 편제와 활용, 국민계정의 재화와 서비스, SNA 범위, 기업, 사업체 및 산업, 제도단위와 제도부문, 가격 및 물량 측정, 생산계정의 기본구조, 지출계정 및 소득계정의 기본구조, 투입산출표 형태 및 이용방법 등	강의 : 10 실습 : 2
• 국민계정 추계 연구 및 실습	- 생산계정 · 지출계정 · 분배계정 · 금융계정 추계 연구 및 실습 등	강의 : 10 실습 : 20
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

등록센서스(전문관양성)

교육 목표

- 등록센서스 실시에 필요한 이론과 실무를 습득하여 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 등록센서스 소개	- 등록센서스 개요, 추진 현황	강의 : 3
• 등록센서스 기획	- 등록센서스 기획(예산, 행정, 협업) 방법	강의 : 13
• 등록센서스 DB	- 데이터베이스 구축 및 이용, 시스템 구축, 운영방법	강의 : 7 실습 : 6
• 자료분석	- 자료처리 및 분석 방법, 내용검토 방법	강의 : 6 실습 : 7
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

무응답자료처리 및 분석(전문관양성)

교육 목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 무응답자료 개관	- 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴, 처리기법의 종류	강의 : 3
• 무응답자료처리 및 대체방법	- 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 단일대체방법, 다중 대체방법 등	강의 : 16 실습 : 17
• 사례분석 및 방법적용	- 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습	강의 : 2 실습 : 4
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

인구통계분석(전문관양성)

교육 목표

- 인구통계분석에 필요한 이론과 실무를 습득하여 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 인구 통계학 소개	- 인구의 구조, 기본 측정치 자료 등	강의 : 3
• 사망력 및 생명표 작성	- 사망관련 이론소개, 사망력 가정 설정의 이론과 실제, 생명표 작성	강의 : 3
• 출산력 및 혼인력	- 출산관련 이론 소개, 출산력 가정 설정의 이론과 실제, 출산력 측정치들, 혼인력 이론 및 지표	강의 : 3
• 인구이동	- 인구이동 관련 이론 소개 - 국내 인구이동과 국제이동 이동 가정 설정의 이론과 실제	강의 : 3
• 인구통계 방법론	- 안정이동 이론, 코호트 요인법 소개 및 실습, 추계모형, 연령-코호트-기간 분석, 대중상태 생명표	강의 : 8
• 인구자료와 계량기법	- 통계적 관점에서 자료의 보정기법 소개 및 이를 기반으로 한 인구 시계열의 추세파악과 연장에 관한 내용 소개 - 시나리오 접근법의 문제점, 인구추계의 불확실성, 통계적 관점에서 인구추계법 등을 소개 - 우리나라 인구동태자료의 특성 및 사망요인의 모형화 방법 소개, 출생, 사망, 국제이동 모형과 코호트 요인법 적용	강의 : 8
• 인구추계 방법론	- 인구추계 방법	강의 : 5
• 인구통계분석 실습	- 출산력·사망력 추계, 소지역, 혼인상태, 가구추계 등	강의 : 9
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

통계분류(전문관양성)

교육 목표

- 통계분류의 원칙과 기준을 이해하고 분류 체계를 작성할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 분류총설	- 통계분류 제도 소개	강의 : 2
• 분류개정 방법	- 분류개정방법 및 사례	강의 : 2
• 경제분류 이론	- 데이터베이스 구축 및 이용, 시스템 구축, 운영방법	강의 : 12
• 사회분류 이론	- 총설, 항목 등 이론 - 특수분류, 무역, 목적별 분류 이론 - 산업 대분류별 해설 및 사례	강의 : 12
• 경제분류 실습	- 직업론(직업 발달 및 직무분석) - 직업분류 총설, 항목 등 이론 - 직업 대분류별 해설 및 사례	실습 : 7
• 사회분류 실습	- 국제분류 및 홈페이지 활용실습 - 신산업 실습 및 정보의 수집 활용방법	실습 : 7
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

표본설계 및 추정(전문관양성)

교육 목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하게 하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(48시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 표본조사의 개념	- 표본조사, 모집단, 추출틀, 확률추출, 비확률추출, 표본오차, 비표본오차, 모집단의 정의, 평균제곱오차, 조사단계와 오차 등	강의 : 2
• 표본추출법 개념 및 표본추출 실습	- 단순임의추출법, 층화추출법, 계통추출법, 단순집락추출법, 다단계집락추출법, 확률비례추출법, 이중추출법 등 - 실습 : SAS 활용	강의 : 10 실습 : 10
• 추정방법	- 비추정, 회귀추정, 보정추정, 분산추정, 가중치 조정 등 - 실습 : SAS 활용	강의 : 10 실습 : 10
• 행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 리포트, 프로젝트형 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

정보화 과정

스마트 문서편집

엑세스 활용

엑셀 활용

파워포인트 활용

스마트 문서편집

교육 목표

- 다양한 오피스 활용기술을 습득하여 비주얼한 보고서 작성능력을 향상하고, 유형별 보고서를 쉽고 빠르게 효과적으로 작성하는 능력을 향상 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 4회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 보고서 개요	- 보고서 개요	실습 : 1
• 스마트하게 문서편집 Tip	- 아래한글의 편집기능과 관련된 메뉴 및 사용법을 실제 예제를 활용하여 실습	실습 : 4
• 보고서 표준서식 만들기	- 보고서 표준서식을 스타일로 정의하고 스타일을 적용한 보고서를 작성	실습 : 2
• 보고서 목차 만들기	- 개요 번호 삽입 및 개요 번호 모양 변경하기, 차례코드 삽입, 차례 만들기	실습 : 1
• 이미지를 활용한 세련된 문서작성	- 이미지를 활용한 세련된 문서작성	실습 : 3
• 파워포인트를 활용한 비주얼 문서작성	- 파워포인트를 활용하여 작성한 여러 가지 도해를 보고서에 붙여 넣는 연습 - 보고서용 차트를 만들고 문서에 붙여넣기	실습 : 3
• 엑셀 통계표 자료 활용	- 엑셀을 활용하여 통계자료를 다뤄보고 그 결과물을 보고서에 가져다 쓰는 방법	실습 : 2
• 웹 자료 수집 및 가공	- 인터넷에서 구할 수 있는 다양한 멀티미디어 자료(그림, 동영상, 음악 등)를 활용하여 보고서에 활용하는 방법	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

엑세스 활용

교육 목표

- 데이터베이스를 구축하는 방법 및 구축된 데이터베이스에 접근하여 정보를 가공하거나 출력할 수 있는 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 데이터베이스	- 데이터베이스란 무엇이며, 액세스는 어떤 프로그램인가? - 데이터베이스를 구성하는 여러 가지 개체	실습 : 1
• 테이블 작성	- 새로운 데이터베이스 파일 만들기 - 테이블 디자인을 이용하여 테이블 만들기, 데이터를 입력하여 테이블 만들기, 서식파일 목록을 이용하여 테이블 만들기, 테이블 관계 설정하기	실습 : 5
• 쿼리 작성	- SQL문 소개 및 문법 설명, 조건에 맞는 데이터를 검색할 수 있는 쿼리 작성(쿼리 마법사 및 쿼리디자인 이용하여 여러 가지 쿼리 작성)	실습 : 7
• 폼 작성	- 폼 마법사 및 폼 디자인을 사용해서 폼 작성 - 다양한 컨트롤 다루는 방법 및 폼 편집 방법 실습	실습 : 5
• 보고서 작성	- 보고서 마법사 및 보고서 디자인을 이용하여 보고서 작성, 보고서 편집 및 인쇄방법 실습	실습 : 4
• 매크로 작성	- 매크로 와 코드 작성(컨트롤 도구에 매크로 설정, 컨트롤 도구에 코드 설정)	실습 : 2
• 응용예제	- 배운 내용을 활용하여 응용예제 만들어보기	실습 : 1
• 액세스 고급 테크닉	- 고급 컨트롤 다루기, 고급 폼 및 보고서 작성방법	실습 : 2
• 액세스 실무사례	- 실무사례를 활용하여 실습	실습 : 3
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

엑셀 활용

교육 목표

- 엑셀의 기초 및 중급 사용기법을 학습하여 업무에 활용할 수 있는 사무능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 3회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 엑셀 소개	- 엑셀의 화면 구성요소 소개, 빠른 실행 도구 모음 편집	실습 : 1
• 워크시트 활용	- 데이터 입력, 셀범위 지정, 데이터 유형 설명, 워크시트 다루기, 서식 지정, 워크시트 꾸미기	실습 : 7
• 엑셀 함수	- 수식과 셀 주소 이해, 수식과 기본함수 사용하기	실습 : 3
• 엑셀 실용실무 함수 사용	- 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수, 찾기 및 참조 함수 사용하여 원하는 값 찾기	실습 : 3
• 차트 작성	- 차트 종류와 사용 방법, 예제를 사용한 차트 작성 실습	실습 : 2
• 데이터 검색관리	- 데이터베이스 구조, 데이터베이스 관리	실습 : 2
• 필터링의 다양한 활용	- 향상된 자동필터 활용, 고급필터로 다양한 조건으로 추출하기	실습 : 3
• 데이터 요약분석	- 피벗테이블 만들기, 피벗차트 사용하기	실습 : 2
• 기록 매크로	- 매크로의 이해, 매크로 만들기	실습 : 2
• 페이지 설정, 문서호환	- 페이지 설정 및 문서호환 방법 실습	실습 : 3
• 기타기능 & 엑셀실무 활용팁	- 기타 유용한 기능 설명 및 실무 활용팁	실습 : 2
• 소양교육	- 소양 및 시책교육	강의 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

파워포인트 활용

교육 목표

- 파워포인트를 활용한 인포그래픽에 대한 이해 및 활용 가능성 확대를 목적으로 하며, 정보를 함축적으로 요약하여 다양한 보고서 작성과 현장 실무에 사용할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 40명)
- 교육비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 파워포인트 및 인포그래픽 개요	- 파워포인트 및 인포그래픽 개념 이해	실습 : 1
• 슬라이드 작성 및 데이터 표현	- 슬라이드, 텍스트, 배경서식을 이용한 슬라이드 작성과 워드아트, 스마트아트, 도형의 삽입, 결합 기능들을 이용한 데이터 표현	실습 : 5
• 표와 차트 작성	- 표 작성 및 편집, 이미지, 도형, 표 개체를 활용한 데이터 표현	실습 : 4
• 멀티미디어(동영상 및 소리) 작성	- 동영상 삽입 및 편집, 동영상 소스 URL을 이용한 슬라이드 영상연결, 오디오 기능을 슬라이드에 연결	실습 : 3
• 동작슬라이드 및 애니메이션	- 하이퍼링크, 화면 전환 기능을 이용한 역동적 슬라이드 작성과 애니메이션 사용방법	실습 : 3
• 슬라이드 디자인 서식	- 인쇄방법, 화면전환 효과, 슬라이드 쇼의 컨트롤, 중복슬라이드 마스터를 이용한 디자인 서식	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6222)

기타 통계교육

사랑나눔통계교실

어린이 통계캠프

중학생 통계아카데미

고등학생 통계아카데미

대학생 통계실무워크숍

대학원생 통계논문작성

초등교사 통계연수

중등교사 통계연수

사회조사분석실무(1급수준)

사랑나눔 통계교실

교육 목표

- 평소 통계교육을 접하기 힘든 환경의 학생을 대상으로 통계 포스터 작성과 통계를 활용한 현장 체험학습을 통하여 창의성 증진 및 합리적인 사고 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육일정 : 3일(23시간), 3회 운영(25명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 무료)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 출항 통계호	- 우리 모둠만의 특색 있는 모둠명 선정 - 모둠 토의와 간단한 게임을 통한 협동심 고취	실습 : 2
• 통계포스터 주제선정 및 작성방법	- 우리들만의 색다른 통계포스터 작성을 위해 브레인스토밍, 마인드 맵 등을 활용하여 학생들의 다양한 아이디어를 구체화	실습 : 2
• 레크리에이션	- 모둠별 간단한 게임을 통한 협동심 고취	실습 : 2
• 통계조사 어떻게 할까?	- 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습	실습 : 3
• 통계호의 항해	- 주제별 자료수집, 통계조사(설문) 실시	실습 : 5
• 통계포스터 작성	- 모둠별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리·분석, 아이디어 도출 등 우리 모둠만의 특색 있는 통계포스터 작성	실습 : 5
• 통계 포스터 발표	- 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀 ☎ 042-366-6232)

어린이 통계캠프

교육 목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근하여 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용하는지 직접 실습해봄으로써 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양한다.

교육 개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육일정 : 3일(22시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 출항 통계호	- 평소 잘못 알기 쉬운 통계의 개념 - 생활 속에서 배우는 통계 - 아이스브레이킹 및 팀빌딩	강의 : 1 실습 : 3
• 모둠활동	- 모둠구성, 팀워크 다지기 - 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 - 조사예절 및 설득요령 - 현장조사 설문지 작성 - 현장조사 - 통계포스터 작성	강의 : 5 실습 : 7
• 발표 및 강평	- 분임별 발표(아이디어 파티) 및 강평	실습 : 2
• 소양교육	- 레크레이션	기타 : 2
• 행정 및 기타	- 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 교육운영팀 ☎ 042-366-6213)

중학생 통계아카데미

교육 목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 중학생
- 교육일정 : 3일(24시간), 2회 운영(30명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 아이스 브레이킹	- let's start 통계캠프, 꿈으로 말하는 자기소개, 이제는 모듬이다, 버킷리스트	기타 : 2
• 통계적 사고방식	- 통계학과 과학, 우연에 대해 알아보자	강의 : 2
• 그래프의 활용	- 자료 처리 순서, 시스템으로 들어가기, 자료입력 및 저장, 자료 처리, 결과 출력	강의 : 1 실습 : 2
• 창의적 문제해결방법	- 창의적 사고와 문제 해결을 위한 아이디어 창출방법, 문제해결을 위한 단계별 접근, 문제해결을 위한 빅데이터의 활용	강의 : 2
• 통계자료 수집	- KOSIS 자료 검색을 통한 통계자료 수집 방법	강의 : 1 실습 : 3
• 통계포스터 작성	- 주제 선정, 분임별 통계포스터 작성	실습 : 2
• 분임토의	- 분임원이 함께 문제의 본질을 분석·파악하여 분임상호간 비교를 통하여 공동 이해 및 학습효과 제고	실습 : 6
• 분임발표 및 강평	- 분임발표 및 강평	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 (☎ 042-366-6212)

고등학생 통계아카데미

교육 목표

- 통계에 대한 올바른 이해를 돕고 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상한다.

교육 개요

- 교육대상 : 고등학생
- 교육일정 : 2일(15시간), 2회 운영(30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 아이스브레이킹 및 팀빌딩	- 우리팀에 대해서 알아보기	실습 : 1
• 달려라 통계맨	- 달려라 통계맨	실습 : 3
• 통계와 인성, 창의성	- 나와 통계, 우리의 성향분석 등	강의 : 3
• 분임토의	- 과제수행	실습 : 5
• 과제발표 및 강평	- 과제발표 및 강평	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 있음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

대학생 통계실무워크숍

교육 목표

- 학교에서 배운 이론을 현장에서 실습해봄으로써 대학생들의 통계활용 능력 향상 및 통계에 대한 이해의 폭 확대

교육 목표

- 교육대상 : 대학생
- 교육일정 : 3일(23시간), 2회 운영(30명)
- 교육비 : 15,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 아이스브레이킹 및 팀빌딩	- 분임원들과 팀웍(teamwork)을 다지는 시간	실습 : 2
• 국가통계 및 조사기획 이해	- 국가통계의 이해, 조사기획의 이해	강의 : 2
• 조사주제 및 표본 설계	- 조사주제선정, 목적기술서 작성 - 조사틀(survey framework) 선택 - 효율적인 표본설계방법 등	강의 : 3
• KOSIS 활용방법	- KOSIS 활용방법	강의 : 1
• 통계지리 정보서비스 활용 방법	- 통계지리 정보서비스 활용방법	강의 : 1
• 마이크로데이터 활용방법	- 마이크로데이터 활용방법	강의 : 1
• 분임토의	- 과제수행(자료수집, 자료분석 및 처리, 발표자료 작성 등)	실습 : 10
• 분임발표 및 평가	- 분임별 결과 발표 및 피드백	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

대학원생 통계논문 작성

교육 목표

- 통계를 전공하지 않은 대학원생이 학술논문과 보고서 작성 시 국가통계활용과 의미 있는 통계분석 방법을 적용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 대학원생
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 45,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
· 자료입력	- SPSS 기본사용법, 자료입력방법	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 변수변환	- SPSS 기본사용법, 변수변환방법	강의 : 1, 실습 : 1
· 정규분포	- 정규분포 등 분포에대한 개념설명	강의 : 1
· 통계적 가설 검정	- 변수의 유형과 역할에 따른 통계적 가설검정의 방법을 이해	강의 : 1
· 대응표본 t 검정	- 대응표본 t-검정을 학습하고, 출력결과 해석연습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 독립표본 t 검정	- 독립표본 t-검정을 학습하고, 출력결과 해석연습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· K집단의 평균비교	- 분산분석을 학습하고, 출력결과 해석	강의 : 1, 실습 : 1
· 교차분석	- 적합도 검정 및 피어슨의 카이제곱절차를 통한 독립성 검정을 이해	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 상관분석	- 산점도, 상관계수를 학습하고, 출력결과 해석을 연습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 회귀분석(1)	- 단순회귀분석 이해, 회귀계수, 결정계수의 의미를 알아보고, 분산 분석표를 통한 유의성 검정에 대해 이해	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 회귀분석(2)	- 다중회귀분석에 대해 학습하고, 출력결과 해석, 더미변수 이해	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 공분산분석	- 공변량의 의미를 파악하여, 공분산분석 방법을 학습하고 출력결과 해석을 연습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 요인분석	- 요인분석을 통해 타당성 검토, 요인점수와 합척도 학습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 신뢰도분석	- 크론바흐 알파를 계산하고 유의할 점 학습	강의 : 0.5, 실습 : 0.5
· 종합실습	- 연습문제(사례) 풀이 및 질의/응답	실습 : 2
· 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀 ☎ 042-366-6242)

초등교사 통계연수

교육 목표

- 초등교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 초등교사
- 교육일정 : 5일(31시간), 1회 운영(15명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계교육 지도 길잡이	- 조사방법 지도방안 - 자료처리 및 요약기술 지도방안 - 통계해석 지도방안 - 통계교육과정(지식중심, 수행중심) - 통계교육 지도길잡이 실습(주제별, 학년별)	강의 : 3 실습 : 3
• 통계교육 사례실습	- 교과 과목에 적용될 수 있는 통계교육 사례 실습 - 조사계획, 설문작성 및 결과 테이블 작성 - 통계적 사고방식 및 활동 등 사례 실습 등	강의 : 1 실습 : 3
• 통계정보검색	- 다양한 통계정보 검색 방법	실습 : 3
• 주제 중심 교과 융합 통계 교육 사례	- 통계교육연구학교 운영사례 - 통계라는 주제를 중심으로 교과융합 시도해보기 등	강의 : 2
• 통그라미 활용 통계분석	- 통그라미 설치 및 기능 - 통그라미 자료 입력 - 통그라미를 이용한 자료 분석 등	실습 : 2
• 통계포스터 작성지도방법	- 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 - 현장조사 설문 작성, 통계포스터 작성 방법 등	강의 : 4
• 분임 토의 및 발표	- 통계포스터 작성 실습 및 발표 - 어린이 통계캠프 수업 참관	실습 : 6
• 소양교육	- 소양 및 견학	강의 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 기본/전문교육2팀(☎ 042-366-6233)

중등교사 통계연수

교육 목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 중등교사(중학교, 고등학교)
- 교육일정 : 4일(30시간), 4회 운영(기당 15명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계의 이해 등	- 국가통계의 작성 방법 소개 - 통계적 사고의 이해 - 통계적 문제 해결 - 수학과 교육과정 재구성 이해 등 - 통그라미 활용	강의 : 5 실습 : 1
• 통계정보검색	- 다양한 통계정보 검색방법	강의 : 1 실습 : 1
• 프로젝트형 통계수업	- 방향, 통계수업모델, 자료활용방법	강의 : 7
• 통계교육 지도방법의 사례발표	- 통계연구학교, 교사연구회 등 통계교육 우수사례 발표	강의 : 2
• 발표토의	- 강의 실습 및 토의 - 통계수업 평가, 방법토의	실습 : 7
• 소양분야	- 시책교육 및 견학	기타 : 4
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사 및 수료식	기타 : 2

※ 교과목은 향후 세부계획 수립시 조정될 수 있음

교육 내용

- 문의 : 교육운영과 교육운영팀(☎ 042-366-6212)

사회조사분석실무(1급수준)

교육 목표

- SPSS를 이용하여 조사자료의 분석능력을 향상시켜 사회조사에 대한 전문가를 양성한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청 직원(사회조사분석사 1급 필기시험 합격자)
- 교육일정 : 5일(33시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사기획서 작성	- 조사배경, 목적, 설문항목구성, 표본설계, 비용산출 등	강의 : 3
• 질문지 작성	- 척도활용, 질문순서 결정, 질문지 구성 등	강의 : 4
• 조사결과 보고서 작성	- 조사보고서 구성, 해석결과 검토, 최종결론 제시 등	강의 : 2
• 상관, 회귀	- 단순선형회귀분석, 적합도검정, 회귀계수 추론, 상관계수 등	실습 : 3
• 분산분석	- 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 결과해석 등	실습 : 5
• 판별분석	- 판별분석 수행 및 결과 해석	실습 : 2
• 군집분석	- 군집분석 수행 및 결과 해석	실습 : 2
• 경로분석	- 경로분석 수행 및 결과 해석	실습 : 2
• 요인분석	- 요인분석 수행 및 결과 해석	실습 : 2
• 비모수통계	- 부호검정, 순위검정, 동질성검정 및 결과 해석	실습 : 2
• 종합실습	- 연구과제별 종합실습	실습 : 5
• 행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

교육 내용

- 문의 : 교육운영과 빅데이터/맞춤형(☎ 042-366-6252)

시책교육

정부 3.0 정책의 이해

일반소양

생활속의 음악

현장조사 스트레스관리

정부 3.0 정책의 이해

교육 목표

- 정부 3.0의 기본개념을 이해하고 주요 추진전략 내재화를 통해 통계청 정부 3.0 이행과제 달성에 기여한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 정부 3.0의 이해	- 정부3.0의 개념, 정부3.0 비전과 공직문화 혁신	강의 : 3
• 통계청 정부3.0 우수사례	- 우수사례 소개	강의 : 1
• 통계청 정부3.0 구현방안	- 정부3.0 구현을 위한 토의, 발표	강의 : 1 토의 : 3
• 현장견학	- 정부3.0 우수기관 현장방문	견학 : 3
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

생활속의 음악

교육 목표

- 클래식과 뮤지컬의 음악 감상을 통하여 자아성찰 및 정서 함양을 고취하고 시대 변화에 따른 한국 및 서양 음악의 멋과 흥에 대한 이해를 높일 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 3일(20시간), 1회 운영(기당 60명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 클래식의 이해	- 다양한 음악을 통해서 음악을 들어야 하는 이유	강의 : 2 실습 : 1
• 오페라 이야기	- 다양한 오페라 이야기 구성을 듣고 오페라에 나오는 음악을 감상하고 느낌을 토의	강의 : 1 실습 : 1
• 뮤지컬의 만남	- 여러 가지 뮤지컬 이야기를 나누고 뮤지컬에 나온 유명한 음악을 감상하고 느낌을 토의	강의 : 1 실습 : 1
• 전통음악의 이해	- 전통 음악이 인간에게 미치는 영향을 인지	강의 : 1 실습 : 1
• 한국음악 근·현대사	- 20세기 음악 가치관 변화의 과정을 이해	강의 : 1 실습 : 1
• 영화음악의 이해	- 한국, 외국 영화 속에 담긴 음악의 이해	강의 : 1 실습 : 2
• 실용음악의 이해	- 악보의 기보, 화성, 텐션 등 실용음악 기초이론, 실용음악 감상법	강의 : 2 실습 : 1
• 실용음악 실습	- 리듬, 음정, 화성법, 발성법	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6222)

현장조사 스트레스 관리

교육 목표

- 마음의 상처 치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기를 조성할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 3일(18시간), 4회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 스트레스 이해	- 스트레스 해소 및 관리, 자긍심 고취, 업무대처능력 향상	강의 : 1
• 댄스 세라피	- 신체 움직임을 통해 신체 상태 확인하기, 움직임을 통해 감정을 해소하고 생활의 활력을 되찾기	강의 : 1 실습 : 2
• 드라마 치료	- 현장조사원들이 스트레스 받는 상황을 연극을 통해 보여줌, 부정적인 감정 해소하기, 갈등해결에 대한 솔루션 찾기	강의 : 1 실습 : 2
• 숲치유	- 다양한 감각적 관점으로 숲과 접촉하는 활동을 통해 긴장된 몸과 마음을 이완하고 자연감수성 향상	강의 : 1 실습 : 4
• 드림 리스트	- 스스로 긍정적인 에너지를 생성하게 해주는 감사기법 훈련하기, 개인의 비전 달성에 대한 자신감과 팀원 향상	강의 : 1 실습 : 2
• 도자기 체험	- 도자기 만들기 체험, 직접 만든 도자기를 선물하여 감사 표현	실습 : 2
• 행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 전문교육1팀(☎ 042-366-6242)

이런 것



강 의 개 요 서(이러닝)

[전문교육/정책 및 기준]

· 국가통계의 이해(모바일)	155
· 산업분류	156
· 지역정책과 통계활용(모바일)	157
· 직업분류	158
· 통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	159
· 통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)	160
· 통계 맞보기	161
· 통계업무 필수 지식	162
· 통계적 사고방식	163
· 통계적 사고방식(모바일)	164
· 통계학의 이해(모바일)	165
· 통계청의 조사(모바일)	166
· 통계법	167
· 자체통계 품질진단 관리	168
· 자체통계 품질진단 관리(모바일)	169
· 통계기초 및 활용	170
· 통계기초 및 활용(모바일)	171

[전문교육/조사설계]

· 조사방법 기초	175
· 조사방법의 이해(모바일)	176
· 표본이론 기초	177

[전문교육/자료수집]

· 빅데이터 이해	178
· 빅데이터와 통계	179
· 빅데이터와 통계(모바일)	180
· 현장조사 인력 양성	181
· 현장조사 인력 양성(모바일)	182

[전문교육/자료처리]

· 회귀분석의 이해와 사례	185
----------------	-----

[전문교육/추정 및 분석]

· 시계열자료의 분석과 실무	186
· 시계열자료의 분석과 실무(모바일)	187

[전문교육/공표 및 관리]

· 국가통계포털(KOSIS) 활용	188
· 국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)	189
· SGIS 플러스 활용	190
· SGIS 플러스 활용(모바일)	191

[전문교육/경제분야]

· 광업 · 제조업동향조사[생산 · 출하 · 재고]	195
· 광업 · 제조업동향조사[생산능력 및 가동률]	196
· 서비스업동향조사	197
· 서비스업동향조사(모바일)	198
· 소비자물가조사	199
· 온라인소핑동향조사	200
· 재무제표 이해	201

[전문교육/사회분야]

· 가축동향조사	205
· 경제활동인구조사	206
· 경제활동인구조사 사례집	207
· 경제활동인구조사 사례집(모바일)	208
· 농가경제조사	209
· 농가판매 및 구입가격 조사	210
· 농산물생산비조사	211

Contents

· 농업면적조사	212	[기타교육/시책교육]	
· 농작물생산조사 [생산량부문]	213	· 성공조건으로서의 청렴	247
· 산지쌀값조사	214	· 이순신장군의 청렴리더십	248
· 양곡소비량 조사	215	· 장애차별 예방 심화	249
· 어가경제조사	216	· 재난관리 일반	250
· 어류양식동향조사	217	· 정부 3.0의 이해	251
· 어업생산동향조사	218	· 청탁금지법의 이해	252
· 인구동향조사	219	· 클릭! 창조경제	253
· 축산물생산비조사	220		
[전문교육/통계패키지]		[기타교육/일반소양]	
· R 기초	223	· 개인역량강화를 위한 개인리더십(모바일)	257
· R 기초(모바일)	224	· 기본응급처치실무	258
· R 활용	225	· 기후변화대응	259
· R 활용(모바일)	226	· 몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십(모바일)	260
· SPSS를 이용한 통계분석	227	· 문제해결능력 키우기(모바일)	261
· SPSS를 이용한 통계분석(모바일)	228	· 설득의 심리학(모바일)	262
· 엑셀을 이용한 통계분석	229	· 신 직장학개론(모바일)	263
· 엑셀을 이용한 통계분석(모바일)	230	· 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)	264
· 예제로 본 SAS	231	· 협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)	265
· 통그라미를 활용한 주제중심 통합교육	232		
· 통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)	233		
[전문교육/정보화 과정]			
· 엑셀 2010	237		
· 파워포인트 2010	238		
· 한글 2010	239		
[전문교육/기타]			
· 사회조사분석사 필기 대비[2급]	243		

정책 및 기준

국가통계의 이해(모바일)

산업분류

지역정책과 통계활용(모바일)

직업분류

통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법

통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)

통계 맞보기

통계업무 필수 지식

통계적 사고방식

통계적 사고방식(모바일)

통계학의 이해(모바일)

통계청의 조사(모바일)

통계법

자체통계 품질진단 관리

자체통계 품질진단 관리(모바일)

통계기초 및 활용

통계기초 및 활용(모바일)

국가통계의 이해(모바일)

교육 목표

- 국가통계의 작성과정과 필요성을 이해하고, 국가통계를 올바르게 활용할 수 있는 능력을 향상시킨다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(3시간), 12회 운영(기당 90명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개요	- 국가통계 개요	강의 : 1
	- 인구주택총조사	
	- 등록센서스	
	- 경제통계(1)	
	- 경제통계(2)	
• 통계분류	- 사회통계(1)	강의 : 2
	- 사회통계(2)	
	- 지역통계	
	- 농어업통계(1)	
	- 농어업통계(2)	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

산업분류(PC)

행정사항

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본오차를 줄인다. 산업분류가 필요한 직무분야에서 분류 원리를 이해하는 계기를 만든다.

행정사항

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(13시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 산업분류 개론	- 표준산업분류 개요 및 총설	강의 : 1
• 대분류별 세부항목 분류법	- A(농업, 임업, 어업) - B(광업) - C(제조업 1) - C(제조업 2) - D(전기, 가스, 증기 및 수도사업), E(하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업), F(건설업) - G(도매 및 소매업) - H(운수업), I(숙박 및 음식점업) - J(출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업), K(금융 및 보험업) - L(부동산업 및 임대업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설 관리 및 사업지원 서비스업) - O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업) - Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업) - S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동), U(국제 및 외국기관)	강의 : 12

행정사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

지역정책과 통계활용(모바일)

교육 목표

- 지역통계 작성과 관련된 동영상 강의로 필수적인 통계지식 작성과정 설명을 통해 사회와 경제를 보는 시각을 설명한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(15시간), 12회 운영(기당 200명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
통계이해와 중요성	- 국가통계의 중요성 - 국가통계 활용방안	강의 : 1
지역통계 개요 및 지역사회 지표 작성현황	- 지역사회지표의 정의 및 기능 - 국내지역사회지표의 작성현황 - 행복을 여는 우리지역 우리통계 - 해외지역사회지표의 작성현황 - 지역사회지표의 작성방법 - 지역통계 컨설팅	강의 : 3
지역사회통계 이해 및 활용	- 사회지표의 정의 및 종류 - 사회지표의 주요지표 해설 - 사회조사의 개요 - 지역별 고용조사 개요 및 사례 - 사회지표의 정의 및 기능 - 사회지표의 주요결과	강의 : 3
지역경제통계 이해 및 활용	- 실물경제통계의 이해 - 경제통계의 해석 - 소비자물가지수 작성 - 지역계정의 이해 I (GRDP 개념) - 지역계정의 이해 II (GRDP 작성 절차 및 방법) - 주요 경제지표 I, II - 소비자물가지수 의의	강의 : 3
효과적인 통계자료제시방법	- 자료제시의 기본원칙 - 그래프 작성 방법 유형별 I, II - 그래프 작성의 유의점 - 그래프 오용사례 표 작성방법 - 엑셀 활용 팁 - 작성연습	강의 : 4
행정자료 현황 및 활용	- 국가통계 선진화를 위한 행정자료 활용전략 - 행정자료를 활용한 임금근로일자리 행정통계 신규개발	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

직업분류(PC)

교육목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본오차를 줄인다.
- 직업분류가 필요한 직무분야에서 분류 원리를 이해하는 계기를 만든다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(14시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 직업분류 개론	- 직업분류란 무엇인가? - 대분류별 개정내용	강의 : 2
• 대분류별 세부항목분류법	- 대분류 1 관리자 - 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1 - 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2 - 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3 - 대분류 3 사무 종사자 - 대분류 4 서비스 종사자 - 대분류 5 판매종사자 - 대분류 6 농림어업숙련종사자 - 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자 - 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1 - 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2 - 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인	강의 : 12

행정사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(PC)

교육 목표

- 통계DB관리 시스템을 활용한 통계표 생성, 작성, 검색, 복사, 삭제 등의 실제적 실습 영상을 통하여 실무능력을 향상할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(5시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계DB시스템 이해	- 통계DB의 이해와 통계표 설계	강의 : 1
• 통계표 만들기	- 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성 - 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송 - 통계표 삭제, 복사, 초기조화조건 설정	강의 : 3
• 간편통계표 활용	- 간편통계표관리 메뉴 활용	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)

교육 목표

- 통계DB관리 시스템을 활용한 통계표 생성, 작성, 검색, 복사, 삭제 등의 실제적 실습 영상을 통하여 실무능력을 향상할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
	- 통계DB의 이해와 통계표 설계 - 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성	
• 통계DB시스템 사용법	- 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송 - 통계표 삭제, 복사, 초기조회조건 설정 - 간편통계표관리 메뉴 활용	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

통계 맛보기(PC)

교육 목표

- 일상생활에서 쉽게 접할 수 있는 통계적 개념의 올바른 이해 및 활용 방법을 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(11시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계란?	- 자료수집/분류/요약 정리 - 과거자료 이용하기	강의 : 2
• 자료 요약 및 정리	- 대표값 - 산포도 - 정규분포 - 표준 정규 분포	강의 : 4
• 통계적 의사결정	- 객관적 의사결정 맛보기 - 비교 - 관계알아보기 - 통계결과보고 결정하기	강의 : 4
• 의사결정 실천	- 통계적 의사결정 경험해보기	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계업무 필수지식(PC)

교육 목표

- 통계업무에 적용 가능한 지식을 습득하고, 개념적으로 정리하여 업무에 적용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계기초	- 대푯값 - 산포도 - 퍼센트 - 증감률, 기여율, 기여도	강의 : 4
• 통계심화	- 표본조사 - 오차 - 지수 - 그래프	강의 : 4

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계적 사고방식(PC)

교육 목표

- 통계의 필요성을 인식하고 통계에 대한 전반적인 기본지식을 습득할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(17시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계학 개론	- 통계와 통계학 - 왜 표본조사를 하는가? - 자료를 정리해야 하는데 - 자료를 요약한다는 것은 - 엑셀을 이용한 그래프 작성 - 신문기사로 보는 통계 - 지수란 무엇인가? - 정규분포가 그렇게 중요한가? - 확률분포 - 표본평균의 분포도 알아야 하는가? - 로또(Lotto)로 본 통계	강의 : 11
• 통계 응답	- 통계적 추정 - 통계적 의사결정 - 통계조사에 오차는 없는가? - 분할표는 무엇인가? - 상관관계 - 통계패키지의 활용	강의 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계적 사고방식(모바일)

교육 목표

- 통계의 필요성을 인식하고 통계에 대한 전반적인 기본지식을 습득할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(6시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계학 개론	- 통계와 통계학 - 왜 표본조사를 하는가? - 자료를 정리해야 하는데 - 자료를 요약한다는 것은 - 엑셀을 이용한 그래프 작성 - 신문기사로 보는 통계 - 지수란 무엇인가? - 정규분포가 그렇게 중요한가? - 확률분포 - 표본평균의 분포도 알아야 하는가? - 로또(Lotto)로 본 통계	강의 : 3
• 통계 응답	- 통계적 추정 - 통계적 의사결정 - 통계조사에 오차는 없는가? - 분할표는 무엇인가? - 상관관계 - 통계패키지의 활용	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

통계학의 이해(모바일)

교육 목표

- 동영상 강의를 통해 기본적인 통계학 개념을 재미있게 학습함으로써 통계의 필요성을 인식하고 기초 역량을 향상할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(6시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계의 이해	- 통계와 통계학, 통계의 필요성 - 표본조사의 미학, 통계학의 이해	강의 : 1
• 통계학 개론	- 대푯값의 필요성, 다양한 대푯값 - 산포도와 표준편차, 산포도 관련 용어들 - 확률에 대한 생각, 확률 이야기 - 분포의 필요성, 정규분포 - 통계적 추정이란? - 추정의 원리 - 신뢰구간의 이해(1),(2) - 우연 이야기 - 가설 검정 원리 - 유의수준과 유의확률 - 관계와 분할표 - 카이제곱 검정 - Simpson's Paradox - 상관계수 - 회귀분석 이론 - 회귀분석의 적용 - 다중회귀분석 - 그래프의 활용 - 평균 비교 - 정규분포 연습	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계청의 조사(모바일)

교육 목표

- 통계청이 실시하고 있는 통계조사의 필요성과 작성 절차를 이해함으로써 결과 활용에 도움을 주고자한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사항목별 특징	- 가계금융·복지조사	강의 : 2
	- 온라인쇼핑동향조사	
	- 서비스업동향조사	
	- 광업제조업동향조사	
	- 지역별고용조사	
	- 가축동향조사	
	- 농어업통계조사	
	- 가계동향조사	
	- 농가경제조사	
	- 어가경제조사	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

통 계 법(PC)

교 육 목 표

- 통계작성기관 담당자들의 통계역량에 필요한 기초적인 국가통계의 작성·보급을 위한 통계법 및 통계제도를 학습하고, 업무에 활용할 수 있도록 한다.

교 육 개 요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(4시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교 육 비 : 무료

교 육 내 용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계법 개론	– 통계법의 의의	강의 : 1
	– 통계조정제도	
• 통계법 제도	– 통계의 작성·보급 및 이용기반	강의 : 3
	– 통계 이용 활성화와 비밀보호	

행 정 사 항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

자체통계 품질진단 관리(PC)

교육 목표

- 통계작성기관 통계담당자들이 자체통계품질진단 교육을 받음으로써 통계품질향상에 기여할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(12시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
· 개요	- 국가통계품질진단 개요 - 자체통계품질진단 이해	강의 : 2
· 자체통계 품질진단 개요 및 방법	- 품질차원별 척도 및 평가제 이해 - 통계작성기획 및 설계과정에서의 품질관리 - 자료수집과정에서의 품질관리 - 자료입력 및 처리과정에서의 품질관리 - 자료분석 과정에서의 품질관리 - 문서화 및 자료제공, 사후관리과정에서의 품질관리 - 사후관리 및 개선과제 품질관리	강의 : 9
· 실습 및 응용	자체통계품질진단 시스템 사용 안내	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

자체통계 품질진단 관리(모바일)

교육 목표

- 통계작성기관 통계담당자들이 자체통계품질진단 교육을 받음으로써 통계품질향상에 기여할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(4시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개요	- 국가통계품질진단 개요 - 자체통계품질진단 이해	강의 : 1
• 자체통계 품질진단 개요 및 방법	- 품질차원별 척도 및 평가제 이해 - 통계작성기획 및 설계과정에서의 품질관리 - 자료수집과정에서의 품질관리 - 자료입력 및 처리과정에서의 품질관리 - 자료분석 과정에서의 품질관리 - 문서화 및 자료제공, 사후관리과정에서의 품질관리 - 사후관리 및 개선과제 품질관리	강의 : 2
• 실습 및 응용	- 자체통계품질진단 시스템 사용 안내	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계기초 및 활용(PC)

교육 목표

- 통계를 해석하고 활용하는데 필요한 기초이론 및 통계용어에 관한 지식을 가급적 현실감각을 가지고 습득하고 통계분석 도구를 통하여 자료의 시각화 능력을 제고할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(25시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개론	- 통계와 통계학	강의 : 1
• 자료 요약 및 정리	- 자료생성 기획하기 - 자료의 특성 - 분포를 숫자로 파악하기 요약 및 실습 - 그래프로 자료보기 기술 및 실습	강의 : 6
• 통계기초	- 연속형 자료에서 관계찾기 상관계수 및 실습 - 이산형 자료에서 관계찾기 교차표 및 실습 - 이상치 자료 탐색	강의 : 5
• 표준점수	- 모집단 표현하기 - 정규분포 및 표준점수 - 실습 및 활용	강의 : 5
• 표본추출분포	- 필요성 - 개념 - 활용	강의 : 3
• 신뢰구간	- 측정치 구하기 - 신뢰구간 - 표본오차와 표본의 크기	강의 : 3
• 통계적 가설검정	- 우연에 대한 토의 - 가설검정 개념	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

통계기초 및 활용(모바일)

교육 목표

- 통계를 해석하고 활용하는데 필요한 기초이론 및 통계용어에 관한 지식을 가급적 현실감각을 가지고 습득하고 통계분석 도구를 통하여 자료의 시각화 능력을 제고할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(12시간), 10회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개론	- 통계와 통계학	강의 : 1
• 자료 요약 및 정리	- 자료생성 기획하기 - 자료의 특성 - 분포를 숫자로 파악하기 요약 및 실습 - 그래프로 자료보기 기술 및 실습	강의 : 4
• 통계기초	- 연속형 자료에서 관계찾기 상관계수 및 실습 - 이산형 자료에서 관계찾기 교차표 및 실습 - 이상치 자료 탐색	강의 : 2
• 표준점수	- 모집단 표현하기 - 정규분포 및 표준점수 - 실습 및 활용	강의 : 2
• 표본추출분포	- 필요성 - 개념 - 활용	강의 : 1
• 신뢰구간	- 측정치 구하기 - 신뢰구간 - 표본오차와 표본의 크기	강의 : 1
• 통계적 가설검정	- 우연에 대한 토의 - 가설검정 개념	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

조사설계

조사방법 기초
조사방법의 이해(모바일)
표본이론 기초

자료수집

빅데이터 이해
빅데이터와 통계
빅데이터와 통계(모바일)
현장조사 인력 양성
현장조사 인력 양성(모바일)

조사방법 기초(PC)

교육 목표

- 통계조사 방법에 따른 결과 차이를 인지할 수 있고, 기본적인 조사방법을 학습하여 업무에 적용이 가능하도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사방법 개론	- 조사의 목적 및 기획 1 - 조사의 목적 및 기획 2	강의 : 2
• 자료수집 방법	- 자료수집 방법 1 - 자료수집 방법 2	강의 : 2
• 조사표 설계 및 조사 관리	- 조사표 설계 - 조사방법의 차이가 응답에 미치는 영향	강의 : 2
• 조사원과 응답자의 특성	- 조사원과 응답자의 특성 1 - 조사원과 응답자의 특성 2	강의 : 2
• 조사원 교육	- 조사원 교육 1 - 조사원 교육 2	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

조사방법의 이해(모바일)

교육 목표

- 동영상 강의를 통해 통계조사의 필수적 개념과 요소를 학습하여 조사결과와 신뢰 여부를 판단할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(6시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사의 이해	- 조사의 미학 - 조사표란 무엇인가 - 사례(교용통계)	강의 : 1
• 자료수집 방법	- 자료수집방법 - 자료수집의 경로별 장단점 - 자료수집 방법의 결정	강의 : 1
• 응답자의 특성 및 질문지	- 응답자의 인지단계 - 좋은 질문이란?(1) - 좋은 질문이란?(2) - 항목배열순서 - 질문작성규칙	강의 : 1
• 조사방법론	- 전수조사와 표본조사 - 목표모집단과 조사모집단 - 확률표본추출(단순, 층화추출, 계통, 집락추출) - 비확률표본추출 - 신뢰도 개념 및 사례 - 척도 - 척도의 종류 - 추출단위와 조사단위 - 표본, 비표본오차 - 표본추출방법의 혼용 - 타당도 개념 및 관련 토픽 - 척도의 기본유형 - 면접조사 유의사항	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

표본이론 기초(PC)

교육 목표

- 표본을 얼마나 추출해야 모집단의 정보를 예측할 수 있는지, 구체적으로는 어떻게 추출하는지 등 표본 추출에 관련한 기초를 습득할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(14시간), 3회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 표본이론 기초	- 표본조사의 개념 - 확률과 기대값 - 확률추출과 비확률추출 - 단순임의 추출	강의 : 4
• 표본이론 심화	- 층화추출(I) - 층화추출(II) - 계통추출(I) - 계통추출(II) - 집락추출(I) - 집락추출(II) - 집락추출(III) - 확률비례 추출법	강의 : 8
• 프로그램 활용	- 표본추출 및 추정프로그램 - 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

빅데이터 이해(PC)

교육 목표

- 빅데이터의 개념과 활용사례를 통해 다양한 응용가능성을 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 빅데이터 이해	- 빅데이터 개념 - 해외 빅데이터 정책 - 국내 빅데이터 정책 - 해외 빅데이터 사례 - 국내 빅데이터 사례 - 빅데이터 기술 이해 - 국내외 빅데이터 기술 현황 - 빅데이터 분석플랫폼 구축 방법 - 빅데이터 분석 기법 - 재미있는 소셜분석 따라해보기	강의 : 10

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

빅데이터와 통계(PC)

교육 목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례제시로 다양한 활용방안을 스스로 도출할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(15시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개요	- 빅데이터란 무엇인가?	강의 : 1
• 빅데이터 사례	- 빅데이터 활용 유형 및 접근방법 - 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정 - 질병예측 - 주가예측 및 로보어드바이저 - 마케팅 최적화 - CRM 최적화 - 텍스트 정보를 활용한 예측 - 사운드를 이용한 부가가치 창출 - 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출 - 설비고장 예측 - 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리 - 빅데이터를 이용한 예측기법	강의 : 13
• Q&A	- 교육생 질문들에 대한 답변	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

빅데이터와 통계(모바일)

교육 목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례제시로 다양한 활용방안을 스스로 도출할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(7시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개요	- 빅데이터란 무엇인가?	강의 : 1
• 빅데이터 사례	- 빅데이터 활용 유형 및 접근방법 - 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정 - 질병예측 - 주가예측 및 로보어드바이저 - 마케팅 최적화 - CRM 최적화 - 텍스트 정보를 활용한 예측 - 사운드를 이용한 부가가치 창출 - 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출 - 설비고장 예측 - 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리 - 빅데이터를 이용한 예측기법	강의 : 5
• Q&A	- 교육생 질문들에 대한 답변	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

현장조사 인력 양성(PC)

교육 목표

- 현장조사가원이 현장에서 부딪치게 되는 다양한 상황 등에 대한 구체적인 대응방법 및 노하우를 제공하여 직무능력을 향상할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계의 이해	- 국가통계의 이해	강의 : 1
• 통계작성절차	- 통계작성절차의 이해 1 - 통계작성절차의 이해 2	강의 : 2
• 현장조사	- 현장조사요령 - 조사 거부 대상처 대응 요령 - 조사거절 사례 유형별 대응 방법 - 국가통계활용 사례 및 검색 사이트 - 표본설계 및 통계조사 오차의 이해	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

현장조사 인력 양성(모바일)

교육 목표

- 현장조사가원이 현장에서 부딪치게 되는 다양한 상황 등에 대한 구체적인 대응법 및 노하우를 제공하여 직무능력을 향상할 수 있도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(5시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가통계의 이해	- 국가통계의 이해	강의 : 1
• 통계작성절차	- 통계작성절차의 이해 1 - 통계작성절차의 이해 2	강의 : 1
• 현장조사	- 현장조사요령 - 조사 거부 대상처 대응 요령 - 조사거절 사례 유형별 대응 방법 - 국가통계활용 사례 및 검색 사이트 - 표본설계 및 통계조사 오차의 이해	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

자료처리

회귀분석의 이해와 사례

추정 및 분석

시계열자료의 분석과 실무

시계열자료의 분석과 실무(모바일)

공표 및 관리

국가통계포털(KOSIS) 활용

국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)

SGIS 플러스 활용

SGIS 플러스 활용(모바일)

회귀분석의 이해와 사례(PC)

교육 목표

- 자료 분석 중 업무에 응용되는 회귀분석의 원리와 사례를 학습함으로써 직무능력 향상을 기대한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(18시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 회귀분석 개론	- 회귀분석의 개념	강의 : 1
	- 단순선형회귀 1~3	
	- 다중선형회귀 1~2	
	- 회귀모형의 진단 1~2	
	- 설명변수선택 1~2	
• 회귀분석 심화	- 질적 설명변수	강의 : 17
	- 변수변환	
	- 가중 최소제곱법	
	- 오차항의 자기상관	
	- 공선형 자료의 분석 1~2	
	- 로지스틱회귀 1~2	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

시계열자료의 분석과 실무(PC)

교육 목표

- 경제 분석에 활용하는 시계열분석의 기초를 이해하고 응용할 수 있는 능력을 키워준다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(16시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 시계열 기초	- 시계열 기초개념 - 시계열자료 이해하기(사례)	강의 : 2
• 시계열자료의 분석	- 자기회귀모형 - 이동평균모형 - 자기회귀이동평균모형 - ARIMA모형 - 계절 ARIMA모형 - 모형식별 - 모수추정 - 모형진단 및 예측 - 모형선정과정 사례 - 계절조정방법 - 명절 및 조업효과 추정방법 - 계절 프로그램 사용법 - 경제시계열 계절조정 사례(1) - 경제시계열 계절조정 사례(2)	강의 : 14

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

시계열자료의 분석과 실무(모바일)

교육 목표

- 경제 분석에 활용하는 시계열분석의 기초를 이해하고 응용할 수 있는 능력을 키워준다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(5시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 시계열 기초	- 시계열 기초개념 - 시계열자료 이해하기(사례)	강의 : 1
• 시계열자료의 분석	- 자기회귀모형 - 이동평균모형 - 자기회귀이동평균모형 - ARIMA모형 - 계절 ARIMA모형 - 모형식별 - 모수추정 - 모형진단 및 예측 - 모형선정과정 사례 - 계절조정방법 - 명절 및 조업효과 추정방법 - 계절 프로그램 사용법	강의 : 4

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

국가통계포털(KOSIS) 활용(PC)

교육 목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, KOSIS 서비스 구성 내용과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · KOSIS 공유서비스 이용 방법 등을 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사방법 개론	- 국가통계포털(KOSIS) 소개	강의 : 1
• 자료 검색	- 통계자료 검색 1 - 통계자료 검색 2	강의 : 2
• 콘텐츠 이용법	- 통계시각화 콘텐츠 이용 1 - 통계시각화 콘텐츠 이용 2	강의 : 2
• 공유서비스	- KOSIS 공유서비스	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)

교육 목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, KOSIS 서비스 구성 내용과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · KOSIS 공유서비스 이용 방법 등을 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사방법 개론	- 국가통계포털(KOSIS) 소개	강의 : 1
• 자료 검색	- 통계자료 검색 1 - 통계자료 검색 2	
• 콘텐츠 이용법	- 통계시각화 콘텐츠 이용 1 - 통계시각화 콘텐츠 이용 2	강의 : 1
• 공유서비스	- KOSIS 공유서비스	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

SGIS 플러스 활용(PC)

교육 목표

- 누구나 쉽게 통계지리정보서비스를 활용할 수 있도록 SGIS의 개념 및 서비스 콘텐츠, 공유 서비스 등 이용방법 설명할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(8시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개론	- 통계지리정보 소개	강의 : 1
• 콘텐츠별 이용방법	- 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도) - 대화형 통계지도 고급기능 - 통계주제도와 분석지도 - 통계지리정보 활용서비스	강의 : 4
• 공유서비스	- 자료제공 서비스 - SGIS open API 이용	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

SGIS 플러스 활용(모바일)

교육 목표

- 누구나 쉽게 통계지리정보서비스를 활용할 수 있도록 SGIS의 개념 및 서비스 콘텐츠, 공유 서비스 등 이용방법 설명할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 콘텐츠별 이용방법	- 통계지리정보 소개 - 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도) - 대화형 통계지도 고급기능 - 통계주제도와 분석지도 - 통계지리정보 활용서비스	강의 : 1
• 공유서비스	- 자료제공 서비스 - SGIS open API 이용	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

경제분야

광업 · 제조업동향조사 [생산 · 출하 · 재고]
광업 · 제조업동향조사 [생산능력 및 가동률]
서비스업동향조사
서비스업동향조사(모바일)
소비자물가조사
온라인쇼핑동향조사
재무제표 이해

광업 · 제조업동향조사 [생산 · 출하 · 재고](PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개론	- 광업제조업동향조사의 필요성 - 조사개요	강의 : 2
• 조사표작성법	- 조사표 I 작성요령(1) - 조사표 I 작성요령(2) - 조사표 II 작성요령 - 조사표 검토 및 입력	강의 : 4
• 사업체관리법	- 조사대상 사업체 관리요령(1) - 조사대상 사업체 관리요령(2) - 조사대상 사업체 관리요령(3)	강의 : 3
• IPS실습	- 광업제조업동향조사 프로그램(IPS) 사용방법	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

광업 · 제조업동향조사 [생산능력 및 가동률](PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개론	- 조사개요 및 용어의 이해 - 조사대상 사업체 선정 및 관리	강의 : 2
• 조사표작성법	- 조사표 작성 - 조사내용 및 입력자료 검토	강의 : 2
• 생산능력산정	- 생산능력 개념 및 산정기준 - 생산능력 산정방법	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

서비스업동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 서비스업동향조사 개요	강의 : 1
• 농작물생산조사 방법	- 사업체 관리요령 - [서비스업부문] 매출액 조사방법 - [서비스업부문] 조사표 작성요령 - [서비스업부문] 내용검토 및 입력 - 서비스업생산지수 작성 개요 - [도소매업부문] 매출액 조사방법 - [도소매업부문] 조사표 작성요령 - [도소매업부문] 내용검토 및 입력 - 소매판매액 통계 작성 개요	강의 : 9

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

서비스업동향조사(모바일)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 서비스업동향조사 개요	강의 : 1
• 농작물생산조사 방법	- 사업체 관리요령 - [서비스업부문] 매출액 조사방법 - [서비스업부문] 조사표 작성요령 - [서비스업부문] 내용검토 및 입력 - 서비스업생산지수 작성 개요 - [도소매업부문] 매출액 조사방법 - [도소매업부문] 조사표 작성요령 - [도소매업부문] 내용검토 및 입력 - 소매판매액 통계 작성 개요	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

소비자물가조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 7회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 소비자물가조사 개요 - 소비자물가지수의 이해 - 현장조사 요령 - 조사대상처 관리 요령	강의 : 4
• 조사요령	- 농축산물 조사요령 - 공업제품(식료품) 조사요령 - 공업제품(공산품) 조사요령 - 전기, 수도, 가스 조사요령 - 서비스품목 조사요령	강의 : 5
• 시스템 사용법	- 물가시스템과 넷북 사용법	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

온라인쇼핑동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	– 전자상거래 및 온라인쇼핑동향조사의 정의	강의 : 2
	– 조사표 작성 방법	
	– 상품군 구분	
• 조사요령	– 사업체 관리	강의 : 4
	– 조사내용 검토	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

재무제표 이해(PC)

교육 목표

- 업무상 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(15시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 재무제표 개론	- 기업활동과 재무제표 - 재무제표의 작성 및 공시 - 재무상태표의 의미와 구조 - 재무상태표의 주요 항목 : 자산 - 재무상태표의 주요 항목 : 부채와 자본 - 포괄손익계산서의 의미와 구조 - 포괄손익계산서의 구성요소	강의 : 7
• 재무제표의 이해와 재무제표 분석	- 영업활동 : 매출, 매출채권 - 영업활동 : 매출원가, 재고자산, 매입채무 - 영업활동 : 제조기업의 매출원가 - 투자활동 : 비유동자산 - 재무활동 : 부채 - 재무활동 : 자본, 자본변동표 - 현금흐름표 - 재무제표분석	강의 : 8

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

사회분야

가축동향조사
경제활동인구조사
경제활동인구조사 사례집
경제활동인구조사 사례집(모바일)
농가경제조사
농가판매 및 구입가격 조사
농산물생산비조사
농업면적조사
농작물생산조사 [생산량부문]
산지쌀값조사
양곡소비량 조사
어가경제조사
어류양식동향조사
어업생산동향조사
인구동향조사
축산물생산비조사

가축동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(7시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사 개론	- 조사개요	강의 : 2
	- 가축동향조사 업무흐름	
• 조사표 작성요령	- 조사 관련서류 작성요령	강의 : 5
	- 현장조사요령	
	- 조사표 작성요령 및 유의사항 1	
	- 조사표 작성요령 및 유의사항 2	
	- 검토 · 입력/조사대상 변동관리	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

경제활동인구조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사 개론	- 경제활동인구조사의 개요 소개	강의 : 2
	- 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름	
• 조사표 작성 및 활용	- 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항	강의 : 4
	- 구직 및 기타 활동에 관한 사항	
	- 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항	
	- 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사	
	- 조사요령 및 위기대응	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

경제활동인구조사 사례집(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(4시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	– 경제활동인구조사 개요	강의 : 1
	– 조사대상 및 활동상태	
• 조사요령	– 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분	강의 : 3
	– 사례를 통한 종사상 지위 구분	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

경제활동인구조사 사례집(모바일)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	– 경제활동인구조사 개요	강의 : 1
	– 조사대상 및 활동상태	
• 조사요령	– 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분	강의 : 1
	– 사례를 통한 종사상 지위 구분	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

농가경제조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농가경제 개론	- 농가경제조사란? - 농가경제의 이해	강의 : 2
• 조사업무의이론과작성법	- 농가경제조사업무 - 농가원부 작성요령 1 - 농가원부 작성요령 2 - 조사표 작성요령 1 - 조사표 작성요령 2 - 농가원부 작성하기 - 일계부 작성하기 - 연관학습	강의 : 8

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

농가판매 및 구입가격조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농가판매 및 구입가격 조사 개론	- 지수란 무엇인가? - 농가판매 및 구입가격조사의 개요	강의 : 2
• 조사요령	- 조사대상처 관리요령 및 조사표 작성요령 - 현장조사요령	강의 : 2
• 사례검토 및 요령	- 조사표 및 조사사례 - 내용검토 및 입력	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

농산물생산비조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농산물 생산비	– 조사개요, 조사업무, 조사요령	강의 : 3
• 농산물 이해	– 논벼, 마늘, 양파, 고추, 대두(콩)	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

농업면적조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(7시간), 7회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농업면적조사 개요	- 농업면적조사의 개요 - 조사구 관리 및 정비	강의 : 2
• 경지면적조사	- 경지면적조사 1 - 경지면적조사 2	강의 : 2
• 경지면적조사	- 작물재배면적조사 1 - 작물재배면적조사 2	강의 : 2
• 조사표작성요령	- 조사표 기재 및 지적도 보는 요령	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

농작물생산조사 [생산량부문](PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 농작물생산조사 개론	- 농작물생산조사는 왜 하나? - 조사구, 필지, 포구 선정은 어떻게 하나?	강의 : 2
• 농작물생산조사 방법	- 논벼 생산량 조사방법 (1/2) - 보리, 밭벼 생산량 조사방법 - 마늘, 양파, 감자 생산량 조사 방법 - 고추, 참깨, 콩 생산량 조사 방법 - 김장무, 배추, 사과, 배, 생산량 조사 방법	강의 : 6

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

산지쌀값조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(5시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 산지쌀값조사 개요	– 산지쌀값조사의 개요	강의 : 1
• 조사요령	– 조사대상처 관리요령 및 조사요령	강의 : 2
• 작물재배면적조사	– 현장조사사례와 내용검토 및 입력	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

양곡소비량조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(4시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 양곡소비량조사 개요	강의 : 1
• 조사요령	- 양곡소비량조사 조사표 작성(1/2)	강의 : 2
• 시스템 사용법	- 내용검토와 전산입력	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

어가경제조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 어가경제조사란? - 어가경제의 이해	강의 : 2
• 조사요령	- 어가경제조사표 작성요령 (1/2/3/4/5)	강의 : 5
• 시스템 사용법	- 어가원부 작성요령 (1/2/3)	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

어류양식동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 조사 개요 - 조사 요령	강의 : 2
• 조사요령	- 조사표 작성요령 - 전자조사(CATI)요령	강의 : 2
• 시스템 사용법	- 전산이력 및 내용검토 - 현장조사 사례	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

어업생산동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(7시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	– 조사대상관리	강의 : 1
• 계통조사	– 계통조사	강의 : 1
• 비계통조사	– 비계통(표본)조사 – 비계통(전수)조사 – 비계통 양식품종표본조사	강의 : 3
• 내수면조사	– 내수면어업조사	강의 : 1
• 조사요령	– 전자조사(CATI)요령	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

인구동향조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청, 공무원
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 조사 개요	강의 : 1
• 접수 요령 및 입력시스템	- 인구동태 활용 사례 및 접수 요령 - 인구동태 입력시스템(1/2/3)	강의 : 4
• 인구이동통계의 이해와 업무개요	- 인구동향조사 주요업무개괄(요약) - 국내인구이동통계	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

축산물생산비조사(PC)

교육 목표

- 통계 조사관이 알아야 할 필수지식을 이해하고 현장조사에서 발생할 수 있는 비표본 오차를 줄인다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사개요	- 축산물생산조사의 이해	강의 : 1
	- 한우번식우 - 한우비육우 - 육우	
• 조사요령	- 젖소 - 비육돈 - 산란계 - 육계	강의 : 7

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통계패키지

R 기초

R 기초(모바일)

R 활용

R 활용(모바일)

SPSS를 이용한 통계분석

SPSS를 이용한 통계분석(모바일)

엑셀을 이용한 통계분석

엑셀을 이용한 통계분석(모바일)

예제로 본 SAS

통그라미를 활용한 주제중심 통합교육

통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)

R 기초(PC)

교육 목표

- R에 대한 기본적인 중요한 기능을 이해하고 숙지할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(20시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개론 및 설치방법	- R 프로그램 소개 - R 프로그램 설치 - R Studio 프로그램 설치하기 - R의 기본 사용법	강의 : 4
• 자료 처리	- 데이터의 유형 - 벡터 만들기 - 벡터의 속성과 연산 - 요인, 행렬, 배열, 리스트 - 데이터 프레임 - 패키지 - 외부 데이터 읽어보기 - R 데이터 관리하기 - 데이터 핸들링 - 조건문, 반복문	강의 : 11
• 자료 분석	- 일변량 질적 자료의 분석 - 일변량 양적 자료의 분석 - 교차표, 막대그래프, 산점도	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

R 기초(모바일)

교육 목표

- R에 대한 기본적인 중요한 기능을 이해하고 숙지할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(12시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개론 및 설치방법	- R 프로그램 소개 - R 프로그램 설치 - R Studio 프로그램 설치하기 - R의 기본 사용법	강의 : 3
• 자료 처리	- 데이터의 유형 - 벡터 만들기 - 벡터의 속성과 연산 - 요인, 행렬, 배열, 리스트 - 데이터 프레임 - 패키지 - 외부 데이터 읽어보기 - R 데이터 관리하기 - 데이터 핸들링 - 조건문, 반복문	강의 : 6
• 자료 분석	- 일변량 질적 자료의 분석 - 일변량 양적 자료의 분석 - 교차표, 막대그래프, 산점도	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

R 활용(PC)

교육 목표

- R을 활용하여 자료에 대한 기초적인 분석을 할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(20시간), 9회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 기초 통계	- 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수 - Apply, Lapply, Sapply 함수 등 - 코딩변경, 변수 값 레이블링 - 함수의 작성 - 전역변수와 지역변수 - 함수의 입출력처리와 매개변수 - R 그래픽	강의 : 10
• 통계 분석	- 이산형 난수 발생과 표본 선택 - 연속형 난수 발생과 모의 실험 - 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험 - 평균의 신뢰구간과 모의실험 - 산점도 작성 - 점과 선의 종류 - 함구 그리기 및 겹쳐 그리기 - 3차원 그림(조감도/등고선) - 산점도와 상관계수 - 산점도의 최적 직선 찾기(회귀분석)	강의 : 10

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

R 활용(모바일)

교육 목표

- R을 활용하여 자료에 대한 기초적인 분석을 할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(12시간), 10회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 기초 통계	- 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수 - Apply, Lapply, Sapply 함수 등 - 코딩변경, 변수 값 레이블링 - 함수의 작성 - 전역변수와 지역변수 - 함수의 입출력처리와 매개변수 - R 그래픽	강의 : 4
• 통계 분석	- 이산형 난수 발생과 표본 선택 - 연속형 난수 발생과 모의 실험 - 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험 - 평균의 신뢰구간과 모의실험 - 산점도 작성 - 점과 선의 종류 - 함수 그리기 및 겹쳐 그리기 - 3차원 그림(조감도/등고선) - 산점도와 상관계수 - 산점도의 최적 직선 찾기(회귀분석)	강의 : 8

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

SPSS를 이용한 통계분석(PC)

교육 목표

- 통계패키지를 이용하여 통계분석 및 통계업무에 활용하도록 한다. 자료에 따른 통계적 분석 능력을 향상시킨다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 45일(30시간), 4회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SPSS 개론	- 통계패키지와 SPSS - 데이터 파일의 작성, 데이터 불러오기 - 데이터관리 : 변수변환 및 생성, 데이터 메뉴 - SPSS의 옵션 및 팁	강의 : 6
• SPSS기초 통계	- 기술통계(1) : 조사절차와 범주형 자료 - 기술통계(2) : 연속형 자료의 대푯값, 산포도 - 자료예제 실습 - 그래프작성 : 막대도표와 선도표, 원도표와 산점도 - 다중응답자료 분석 - 평균비교	강의 : 9
• SPSS통계분석	- 분산분석 - 회귀분석 - 요인분석 - SPSS 명령어 이용법 - 상관분석 - 범주형자료분석 - 신뢰도계수	강의 : 10
• SPSS고급활용	- 종합예제(1) - 종합예제(2) - 보고서 및 논문작성법 - 종합실습예제(1) - 종합실습예제(2)	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

SPSS를 이용한 통계분석(모바일)

교육 목표

- 통계패키지를 이용하여 통계분석 및 통계업무에 활용하도록 한다. 자료에 따른 통계적 분석 능력을 향상시킨다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(11시간), 12회 운영(기당 200명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SPSS 개론	- 통계패키지와 SPSS - 데이터 파일의 작성, 데이터 불러오기 - 데이터관리 : 변수변환 및 생성, 데이터 메뉴 - SPSS의 옵션 및 팁	강의 : 2
• SPSS기초 통계	- 기술통계(1) : 조사절차와 범주형 자료 - 기술통계(2) : 연속형 자료의 대푯값, 산포도 - 자료예제 실습 - 그래프작성 : 막대도표와 선도표, 원도표와 산점도 - 다중응답자료 분석 - 평균비교	강의 : 3
• SPSS통계분석	- 분산분석 : 요인이 한 개인 경우 - 상관분석 - 회귀분석 - 범주형자료분석 : 연관성 측정 등 - 요인분석 - 신뢰도계수 - SPSS 명령어 이용법	강의 : 4
• SPSS고급활용	- 종합예제 - 보고서 및 논문작성법 - 종합실습예제	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털 ☎ 042-366-6223~4)

엑셀을 이용한 통계분석(PC)

교육 목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기본적인 통계분석을 할 수 있도록 하여 쉽게 접근 가능하도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(13시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 엑셀기초	- 엑셀의 시작 - 자료의 수집 및 입력 - 질적 자료의 그래프 - 양적 자료의 표와 그래프 - 꺾은선 그래프와 산점도 - 기술통계	강의 : 6
• 엑셀을이용한 통계분석활용법	- 통계함수의 이용 - 표본평균의 분포 - 통계적 추정 - 단일 모집단의 검정 - 두 모집단의 평균비교 - 카이제곱 검정 - 선형회귀분석	강의 : 7

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

엑셀을 이용한 통계분석(모바일)

교육 목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기본적인 통계분석을 할 수 있도록 하여 쉽게 접근 가능하도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(2시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 엑셀기초	- 엑셀의 시작 - 피벗 테이블을 이용한 빈도와 비율 구하기 - 피벗 테이블 및 차트 실습 - 히스토그램 실습 - 산점도 실습 - 기술통계법을 이용한 통계량 계산	강의 : 1
• 엑셀을이용한 통계분석활용법	- 통계함수의 사용 - 신뢰구간 실습 - 단일 모평균에 대한 가설 검정 - 쌍체비교 실습 - 두 모집단의 평균 비교 분석 - 일원배치 분산 분석 - 카이제곱 검정 실습 - 회귀 분석 실습	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

예제로 본 SAS(PC)

교육 목표

- SAS(Statistical Analysis System)의 사용법을 익혀 업무에 직접 적용 가능하도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(20시간), 3회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• SAS 프로그래밍 기초	- SAS 프로그래밍의 필요성 - SAS구성 - dataset의 생성 - 변수정의 - 자료를 읽자 - 변수의생성과 기본함수 - 함수의 사용 - 고급명령어 - 반복의 모미 - dataset의 병합 - 예제로 본 Data step - 엑셀활용 Data step - 출력(print)과 형식(format)	강의 : 13
• SAS 프로그래밍 고급	- 정렬(sort)과 회전(transpose) - 빈도와퍼센트(PROC FREQ) - 평균(PROC Means) - 복잡한표(proc tabulate) - 예제로 본 통계표 - Macro초보 - 종합예제	강의 : 7

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(PC)

교육 목표

- 통계의 개념 이해부터 통그라미 설치 및 기본 기능 익히기, 다양한 그래프 그리기, 해외 자료를 활용한 탐색적 자료 분석까지 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(15시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계 개론	- 통계 개념잡기	강의 : 1
• 기초 통계1	- 자료의 종류에 따른 접근 방법 - 자료의 분석방법 - 통그라미 설치 및 기본 기능 익히기 - 막대그리패 및 꺾은선그래프 그리기 - 그림그래프 그리기 - 비율그래프 그리기	강의 : 6
• 기초 통계2	- 도수분포표, 줄기잎그림 - 히스토그램, 도수분포다각형 - 상대도수히스토그램, 상대도수분포다각형 - 평균, 중앙값, 최빈값, 표준편차, 분산	강의 : 4
• 센서스엣스쿨 활용	- 센서스엣스쿨 개념 및 활용 방향 - 센서스엣스쿨을 활용하여 설문분석하기 - 센서스엣스쿨 자료추출 및 통그라미 활용 - 해외자료를 활용한 탐색적 자료분석	강의 : 4

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)

교육 목표

- 통계의 개념 이해부터 통그라미 설치 및 기본 기능 익히기, 다양한 그래프 그리기, 해외 자료를 활용한 탐색적 자료 분석까지 이해할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 50일(7시간), 12회 운영(기당 200명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 통계 개론	- 통계 개념잡기	강의 : 1
• 기초 통계1	- 자료의 종류에 따른 접근 방법 - 자료의 분석방법 - 통그라미 설치 및 기본 기능 익히기 - 막대그리프 및 꺾은선그래프 그리기 - 그림그래프 그리기 - 비율그래프 그리기	강의 : 2
• 기초 통계2	- 도수분포표, 줄기잎그림 - 히스토그램, 도수분포다각형 - 상대도수히스토그램, 상대도수분포다각형 - 평균, 중앙값, 최빈값, 표준편차, 분산	강의 : 2
• 센서스엣스쿨 활용	- 센서스엣스쿨 개념 및 활용 방향 - 센서스엣스쿨을 활용하여 설문분석하기 - 센서스엣스쿨 자료추출 및 통그라미 활용 - 해외자료를 활용한 탐색적 자료분석	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

정보화 과정

엑셀 2010

파워포인트 2010

한글 2010

엑셀 2010(PC)

교육 목표

- 엑셀의 다양한 기능을 활용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(20시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 엑셀 2010	- 엑셀2010의 새로운 기능 - 엑셀2010 시작하기 - 범위 설정과 데이터 입력하기 - 데이터 편집과 워크시트 관리하기 - 셀 서식과 표 서식 지정하기 - 사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기 - 수식과 기본 함수 익히기 - 데이터 집계를 내는 함수 익히기 - 조건 함수 익히기 - 문자 · 날짜 함수 익히기 - 찾기 및 참조함수 익히기 - 데이터 정렬 및 부분합 익히기 - 자동 필터와 고급 필터 익히기 - 피벗 테이블 기본 익히기 - 피벗 테이블 활용하기 - 통합과 가상 분석 기능 익히기 - 기본 차트 작성 및 편집하기 - 다양한 차트 활용하기 - 문서 보호와 인쇄 기능 익히기 - 자동화 기능 매크로 익히기	강의 : 20

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

파워포인트 2010(PC)

교육 목표

- 파워포인트를 활용하여 프레젠테이션을 작성할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(20시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 파워포인트 2010	- 파워포인트 2010 시작 - 프레젠테이션작성 - 슬라이드에 텍스트입력하고 꾸미기 - 도형 그리고 정렬 - 도형 꾸미기 - 도형 효과 - 워드아트 및 클립아트 - 스마트 아트 - 스크린 샷과 사진 앨범 - 이미지 편집 - 표와 차트 - 비디오 편집 - 오디오편집 및 화면전환 효과 - 애니메이션과 슬라이드 쇼 - 슬라이드 마스터 디자인 - 슬라이드 노트와 유인물 및 인쇄 - 다중실행 및 구역 기능 - 파워포인트 2010의 특별한 작업 - 다양한 실전 프레젠테이션 기술 - 실전예제	강의 : 20

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

한글 2010(PC)

교육 목표

- 한글의 다양한 기능을 활용할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 25일(20시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 한글 2010	- 한글 2010 시작하기 - 기본 문서 만들기 - 세련된 글자 모양 꾸미기 - 정돈된 문단 모양 꾸미기 - 모양 복사로 빠르게 정리하기 - 스타일 문서 만들기 - 스타일 활용하기 - 조판 부호 관리하기 - 보고서 목차 만들기 - 쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기 - 표 보기좋게 꾸미기 - 실무에 활용되는 표 다루기 - 한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기 - 그리기 개체 삽입하기 - 문서 모양 디자인하기 - 유용한 기타 기능 - 메일 머지 만들기 - OLE 활용하기 - 개인정보보호와 문서 정보관리 - 보고서 배포하기	강의 : 20

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

기타 통계교육

사회조사분석사 필기대비(2급)

사회조사분석사 필기대비(2급)(PC)

교육 목표

- 사회조사분석사 2급 필기시험을 대비하여 꼭 알아야할 필수지식인 조사방법론과 통계학의 기초지식을 이해한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청, 공무원
- 교육일정 : 25일(18시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 조사방법론 1	- 과학적 연구 - 조사연구 - 자료수집방법(1/2) - 설문지 설계 및 조사관리 - 표본추출방법 - 조사방법론1-실전테스트	강의 : 7
• 조사방법론 2	- 측정 - 척도 - 조사방법론2-실전테스트	강의 : 3
• 사회통계	- 자료의 정리 - 확률과 확률분포 - 통계적 추정 - 가설검정 - 통계분석 - 사회통계-테스트(1/2)	강의 : 7
• 기출문제	- 기출문제 평가 및 풀이	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

시책교육

성공조건으로서의 청렴
이순신장군의 청렴리더십
장애차별 예방 심화
재난관리 일반
정부 3.0의 이해
청탁금지법의 이해
클릭! 창조경제

성공조건으로서의 청렴(PC)

교육 목표

- 사례를 통해 성공과 청렴의 상관관계를 제시함으로써 가치관과 자아성찰을 통한 삶의 가치로서의 청렴을 재인식할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(5시간), 10회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
	- 나는 청렴한가? - 왜 청렴해야 하는가?	
• 청렴 이해	- 성공은 성공과 실패를 좌우한다. - 청렴한 조직과 청렴실천 - 청렴은 사회적 신뢰를 만든다.	강의 : 5

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

이순신장군의 청렴리더십(PC)

교육 목표

- 충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리를 확립

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(8시간), 10회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 청렴 이해	- 선배 공직자 이순신을 말한다. - 옳은 것이 강한 것을 이긴다. - 용기는 두려움을 이긴다. - 정성은 고난을 이긴다. - 헌신은 기적을 이룬다. - 공감은 열정을 키운다. - 올바른 신념은 세월을 뛰어 넘는다. - 진심을 다하면 기회가 온다.	강의 : 8

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

장애차별 예방 심화(PC)

교육 목표

- 장애차별과 권리구제를 중심으로 장애와 차별관련 개념에 대한 이해 및 장애차별 유형을 알 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(10시간), 7회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
	- 장애차별과 유형 - 장애인 복지 서비스권 - 장애인 노동권 I / II - 장애인 이동·접근권 - 장애인 문화권 - 장애인차별 법 제도 - 해외 장애차별 관련법 - 권리구제제도	
• 장애인차별금지법의 이해		강의 : 10

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

재난관리 일반(PC)

교육 목표

- 국가위기관리, 재난관리에 대한 이해 및 대응방법을 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(15시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 국가재난관리 일반	- 국가위기관리 체계의 이해 - 재난 및 안전관리 기본법의 이해(1/2) - 국가재난관리 체계의 이해 - 중앙재난안전대책본부 운영 - 위기관리 메뉴얼 체계의 이해 - 중앙재난안전대책본부 운영 - 중앙사고수습본부, 지역대책본부 및 통합지휘소 운영 - 국가위기관리 커뮤니케이션 - 재난상황의 홍보	강의 : 9
• 메뉴얼 작성실무	- 표준메뉴얼 - 실무 및 행동메뉴얼	강의 : 2
• 사례로 배우는 재난대응	- 자연재난 - 사회재난(1/2)	강의 : 3
• 재난관리책임과 자세	- 재난관리에 있어서 공직자의 책임과 자세	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

정부3.0의 이해(PC)

교육 목표

- 정부3.0의 개념 및 의의 등을 이해하고 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(6시간), 10회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
	- 정부3.0의 의미	
	- 정부3.0의 추진과제 1	
	- 정부3.0의 추진과제 2	
• 정부3.0의 이해	- 정부3.0의 추진과제 3	강의 : 6
	- 정부3.0 추진기반 및 전략	
	- 정부3.0 변화관리	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

청탁금지법의 이해(PC)

교육 목표

- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률의 개념 및 의의 등을 이해하고 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(5시간), 7회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
	- 청탁금지법 제정 배경과 의의	
	- 부정청탁 금지	
• 청탁금지법의 이해	- 금품 등의 수수 금지	강의 : 5
	- 위반행위 신고 및 보호 보상	
	- 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참	

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

클릭! 창조경제(PC)

교육 목표

- 창조경제의 개념 및 벤치마킹 등을 이해하도록 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(3시간), 10회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 창조경제의 필요성	- 왜 창조경제인가?	강의 : 1
• 창조경제 활성화	- 창조경제 활성화 벤치마킹	강의 : 1
• 창조경제시대적 자세	- 창조경제 시대에 필요한 공직자	강의 : 1

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

일반소양

개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)

기본응급처치실무

기후변화대응

몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십(모바일)

문제해결능력 키우기(모바일)

선택 심리학(모바일)

신 직장학개론(모바일)

풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)

협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)

개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)

교육 목표

- 리더십의 핵심요건을 이해하고 조직 내 이슈와 문제를 전략적으로 사고로 타인과의 갈등해결 및 시너지 창출 방안을 수립한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개인리더십	- 전략 키우기 - 기획력 키우기 - 실행력 키우기 - 문제해결 능력 키우기 - 문제해결과 분석틀 - 전략적 사고 키우기 - 적극적인 문제 해결사 - 조직 속에서의 나 - 논리적, 단계적인 문제해결 방법 - 시장 성장 매트릭스와 경험곡선 - 전략적 직관 키우기(1/2) - 관찰 능력 키우기 - 제로베이스 사고 - 가설 사고	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

기본응급처치실무(PC)

교육 목표

- 응급상황시 대처방법을 이해하고 습득한다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(12시간), 10회 운영(기당 20명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 기본응급처치방법	- 아침을 먹다가 기침을 하더니 숨을 쉬지 않아요. - 환자를 처음 보았을 때 입술이푸르게 변해 있었어요. - 그녀의 맥박과 호흡, 혈압은 어떤가요? - 천식이 있는데 약을 집에 두고 왔어요. - 그들이 내 가슴을 찔렀어요. - 가슴이 아프고 왼쪽 팔 감각이 둔해요. - 갑자기 배가 아프고 구토를 했어요. - 술은 안 먹었는데 취한 것처럼 말이 어눌해요. - 말벌에 쏘였는데 숨을 못 쉬겠어요. - 추락할 때 배를 부딪친 후 얼굴이 창백하고 토할 것 같아요. - 벽을 넘다가 아스팔트 위에 떨어졌어요. - 자전거로 공중회전을 하다가 머리를 땅에 부딪쳤어요.	강의 : 12

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

기후변화대응(PC)

교육 목표

- 지구온난화 및 기후변화에 대한 전반적인 이해와 기후변화 대응에 대한 다양한 전문지식을 습득할 수 있다.

교육 개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 25일(20시간), 5회 운영(기당 30명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 기후변화대응	- 기후변화 및 지구온난화에 대한 이해 - 기후변화 대응 및 주요 선진국 동향 - 기후변화와 녹색 성장 - 온실가스 감축 의무 관련 국제 협상 동향 및 우리나라 대응 방안 - 온실가스 감축 정책 소개 - 청정개발체제(CDM)사업 개요 - CDM 사업 추진 방법론 1 - CDM 사업 추진 방법론 2 - 국내 CDM 사업 추진 현황 - 배출권거래제도의 개념 이해 - 배출권거래제도의 주요 구성 요소 - 국내 배출권거래제 추진 현황 - 국제 탄소시장의 현황 및 전망 - 온실가스 배출량 산정 방법 - 사업장 인벤토리 중심 - 온실가스 배출량 검인증 체계 - 온실가스 배출량 산정 - 국가 인벤토리 구축 - 신재생 에너지 및 관련 감축 기술 1 - 신재생 에너지 및 관련 감축 기술 2 - 사업장 대응방안 - 녹색성장을 위한 주요 정책	강의 : 20

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십(모바일)

교육 목표

- 개인리더십에 대한 학습으로 개인 역량을 강화한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개인리더십	- Why로 시작해서 How로 끝나는 셀프코칭 - 이미지 메이킹의 다른 이름 - 체온신호 - 도전을 성공으로 이끄는 열쇠 "목적과 목표" - 그리는 대로 되는 성공의 이미지트레이닝 - 친해지고 싶다면 상대의 이름을 불러줘라. - 이미지의 오해를 극복할 수 있는 3가지 방법 - 소통을 위한 3가지 준비사항 - 인사말 다음에는 무슨 말을 할까 - 밝은 표정을 위한 훈련법 - 비즈니스의 기본 - 바른 악수법 - 이미지의 완성 - (남성/여성) 정장바르게 입기	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

문제해결능력 키우기(모바일)

교육 목표

- 당면한 문제의 본질을 이해하고 해결함에 있어 구성원으로서 갖춰야할 창의적인 대처능력에 도움을 주고자 한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 문제해결능력 키우기	- 거래처가 결재를 하지 않아요 - 당신의 김과장이 부정을 저질렀다면 - 평범함을 경계하라 - 어떤 사람이 두각을 나타내는가? - 해답은 있긴 있어? - 거절을 즐겨라 - 괜한 오해 - 지혜로운 사람은 많다. - 팀플레이어 - 평소에 고민 좀 하세요! - 고객은 어디에 숨어 있을까? - 분석하고 또 분석하자!	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

설득의 심리학(모바일)

교육 목표

- 설득은 통계조사에서 매우 중요한 부분을 담당할 뿐 아니라 일상생활에서도 필요하다. 학습을 통하여 설득 능력을 향상한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(3시간), 12회 운영(기당 100명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 설득의 심리학	- 고객을 내 마음대로 컨트롤 할 수 있다 - 두루뭉실 화법 - 맛있게 이야기하자, 말을 광고처럼 하라 - 상대의 반응은 내 마음의 거울 - 3가지 말만 하라(이론/실습), 3WHY - 궁금의 기술, 손으로 마법을 걸어라 - 숨어있는 소구점을 찾아라 - 자기주장은 연역적 화법 - 인사의 기술, 질문의 기술 - 칭찬하는 요령 - I 메시지, YOU 메시지 - 감정코치 - 문자를 이용하자 - 복사화법, 호감 - No를 뽐내하라 - 눈을 보면서 설득하자 - 고객을 페이스하라 - 설득을 하려면 상대의 리더시스템을 알아야한다 - 시각형은 이미지로 승부하라 - 청각형은 섬세하다 - 촉각형은 감성적이다 - 권위의 법칙 - 상호성의 법칙, 일관성의 법칙, 회소성의 법칙 - 앵커링기법	강의 : 3

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

신 직장학개론(모바일)

교육 목표

- 직장에 대한 생각을 다시 해보는 학습을 통하여 자기계발을 강화한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 70명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 자기계발	- <내 일>에 내일(未來)이 있다 - 어떤 마음으로 출근 - 기업의 언어를 배워라 - 허리띠는 조이고, 머리띠는 풀자 - 일터의 <오답 노트>를 만들어라 - <베스트셀러>보다 <스테디셀러>가 되라 - 슬럼프가 아니라 게으름이다. - 평생직장보다 평생현역에 도전하라 - 당신의 Y값을 극대화 하라 - 주인의 마음을 아는가? - 생존하려면 앞(前)그레이드를 하라! - <서성대>지 말고 <돌이대>라!	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)

교육 목표

- 자신을 위한 코칭기술로 소양능력을 향상한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 70명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 개인코칭	- 코칭이 뭐예요 - 용서하기(1/2) - 예기불안과 과잉 욕구 - 내안의 많은 부분들(활용하기, 내 정체성 확장하기) - 목표와 두려움은 동전의 양면 - 나의 놀라운 미래 상상하고 예언하기 - 밝은 점에 초점 맞추기 - 감사하기는 인생의 마중물 - 삶의 풍요로움을 위한 티핑 포인트	강의 : 2

행정 사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)

교육 목표

- 협상에 관련한 소양 학습으로 직무능력과 개인역량을 강화한다.

교육 개요

- 교육대상 : 제한 없음
- 교육일정 : 30일(2시간), 12회 운영(기당 50명)
- 교육비 : 무료

교육 내용

교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 교육 시간
• 자기계발	- 협상에서 포지션과 인터레스트를 구분하라 - Win-Win 협상을 주도하라 - 협상을 할 때 절대 처음부터 YES라 하지 말라 - 핑계대기 전략 - 과연 인간은 합리적인 존재인가? - 협상의 고수들은 Hidden Interest를 자극한다 - Aim-High 높이를 거둬라 - 사람에 대한 호감도가 설득력을 좌우한다. - 협상 중에 대안(Batna)은 있는가? - 고사로 풀어보는 BATNA - 협상력, 스토리텔링을 활용하라 - 협상력, 권위의 법칙을 사용하라	강의 : 2

행정사항

- 문의 : 교육운영과 e-러닝/교육포털(☎ 042-366-6223~4)

Part. VI

행정사항

- 1. 교육과정 편성
- 2. 과정별 교육비 내역
- 3. 숙박비 및 식비
- 4. 교육생 참고사항 및 준비물
- 5. 통계교육원 안내
- 6. 제주수련원 안내

1 교육과정 편성

가. 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음

나. 교육계획에 의한 교육과정은 교육생 모집결과 수강신청 인원이 너무 적을 경우 폐강 또는 연기 될 수 있음

다. 편성된 교육과목은 일부 변경 될 수 있음

2 과정별 교육비 내역

〈집합과정〉

(단위 : 일, 천원)

구 분			과 정 명	교 육 대 상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비	비고
A. 기본교육			신규자 기본교육	신규임용예정자	4주	-	-	
			경력채용자 기본교육	신규임용예정자	2주	-	-	
			일반직 전직공무원 기본교육	전직자	1주	-	-	
			전입공무원 실무교육	전입자	2주	-	-	
			4급 승진후보자 역량향상 과정	4급 승진 후보자	1주	-	-	
			5급 승진후보자 역량향상 과정	5급 승진 후보자	1주	-	-	
			관리자 혁신역량향상 과정	4급 이상 관리자	2일			
			지방청관리자 역량강화	지방청 과장,소장	2일	-	-	
B. 전문교육	통계작성체계	국가통계실무	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	제한없음	4	20	80	
			국가통계실무2(표본설계 및 추정)	제한없음	4	20	80	
			국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	제한없음	4	20	80	
			국가통계실무4(통계작성·품질관리 등)	제한없음	4	20	80	
	통계프로세스	정책및기준	국가통계 이해	제한없음	3	20	60	
			북한통계의 이해	제한없음	3	20	60	
			산업분류	제한없음	3	20	60	
			정책과정과 통계의 역할	제한없음	3	20	60	
			지역사회지표 작성과 활용	제한없음	3	20	60	

구 분				과 정 명	교 육 대 상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비	비고
B. 전 민 교 육	통 계 작 성 체 계	통 계 프 로 세 스	정책 및 기준	직업분류	제한없음	3	20	60	
				질병·사인분류의 이해	제한없음	1	20	20	
				질병·사인분류의 활용	제한없음	1	20	20	
				통계기초 및 활용	제한없음	5	20	100	
				통계와 정책	통계청	3	-		
				통계품질 및 관리	제한없음	3	20	60	
			조사설계 / 표본이론 및 실무		제한없음	4	20	80	
			자료 수집	면접조사기법	통계청	3	-		
				빅데이터 실무기술	제한없음	3	20	60	
				빅데이터 통계작성	제한없음	3	20	60	
				빅데이터와 행정자료의 이해	통계청	3	-		
				설득심리학	통계청	3	-		
				통계조사관 직무연수	통계청	3	-		
				행정자료 통계작성	제한없음	3	20	60	
		자료 처리	무응답 자료처리 및 분석	에디팅 방법	제한없음	3	20	60	
				계절조정실무	통계청	2	-		
		추정 및 분석	시계열분석	제한없음	5	20	100		
			지수이론	제한없음	3	20	60		
		공표 및 관리	국가통계정보의 활용	제한없음	3	20	60		
			매스킹기법	제한없음	3	20	60		
			오피스를 활용한 데이터 시각화	제한없음	3	20	60		
			통계보고서 작성	제한없음	3	20	60		
	통 계 작 성 분 야	경제 분야	경제통계 활용	제한없음	2	20	40		
			국민계정	제한없음	3	20	60		
			재무제표	제한없음	3	20	60		
		사회 분야	농어업통계의 이해	제한없음	4	20	80		
			사회통계 활용	제한없음	2	20	40		
			인구통계 활용	제한없음	2	20	40		
	통 계 패 키 지	R을 활용한 데이터마이닝		제한없음	2	30	60		
		R을 활용한 데이터시각화		제한없음	2	30	60		
		R을 활용한 통계분석		제한없음	3	30	90		
		R프로그래밍 활용		제한없음	3	30	90		
		SAS 대용량 자료처리		제한없음	5	30	150		

구 분		과 정 명	교 육 대 상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비	비고	
B. 전 문 교 육	전문 교육	SAS 자료분석	제한없음	5	30	150		
		SAS 프로그래밍 활용	제한없음	3	30	90		
		SPSS 자료분석	제한없음	5	30	150		
		SPSS 통계활용	제한없음	3	30	90		
		엑셀 통계분석	제한없음	3	30	90		
	전문관 양 성	경제시계열분석 및 지수이론	통계청	12주	-			
		국민계정	통계청	12주	-			
		등록센서스	통계청	12주	-			
		무응답 자료처리 및 분석	통계청	12주	-			
		인구통계분석	통계청	12주	-			
		통계분류	통계청	12주	-			
		표본설계 및 추정	통계청	12주	-			
	정보화 과 정	스마트 문서편집	제한없음	3	20	60		
		엑세스 활용	제한없음	5	20	100		
		엑셀활용	제한없음	5	20	100		
		파워포인트 활용	제한없음	3	20	60		
	기 타 통 계 교 육	맞춤형 통계교육 / 맞춤형			1~3	-		
		통계세미나 / 통계세미나		제한없음	1	-		
		학생 통계 교육	사랑나눔통계교실	초등학교 5~6학년	3	-		
			어린이 통계캠프	초등학교 5~6학년	3	-		
			중학생 통계아카데미	중학생	3	-		
			고등학교 통계아카데미	고등학생	2	-		
			대학생 통계실무워크숍	대학생	3	5	15	
			대학원생 통계논문작성	대학원생	3	15	45	
			교사 통계교육	초등교사 통계연수	초등교사	5	-	
		중등교사 통계연수		중등교사	4	-		
		외국인 통계교육	외국인통계연수/캄보디아 / UNSIAP 초청연수	외국통계공무원	21	-		
					5	-		
		기타	사회조사분석실무(1급수준)	통계청	5	-		
C. 기 타 교 육	시책교육	정부 3.0 정책의 이해	통계청	2	-			
	일반소양	생활속의 음악	통계청	3	-			
		현장조사 스트레스관리	통계청	3	-			

* 통계청 소속은 무상교육

* 학생 : 학생통계교육 이외의 과정을 수강할 경우 일반인의 50% 부담

 이러닝 교육은 무상교육

3 숙박비 및 식비

- 가. 숙박비 : 1박/1인당 10,000원(2인실 기준)
 나. 식비 : 1식당 4,000원(변경 될 수 있음)
 다. 숙박비 및 식비는 교육비에 포함되지 않음

4 교육생 참고사항 및 준비물

- 가. 등록시간 : 교육개시일 09:10까지(교육과정별 별도 안내 실시)
 나. 등록장소 : 해당 과정의 강의실 앞
 다. 교육비 등 납부 : 교육개시 3일전까지 해당 계좌에 입금
 * 통계교육원 사업자 등록번호 : 101-83-02833
 라. 준비물
 - 필기도구(교재는 제공)
 - 합숙에 필요한 용품(수건, 칫솔, 세면도구, 간소복 등)
 * 숙소에 냉장고 및 드라이기 비치되어 있음

5 통계교육원 안내

가. 층별 시설 현황

구 분	본 관 동	후 생 동
1층	대강당, 국제회의실, 중회의실 등	
2층	식당, 매점	사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장
3층	1~4강의실, 1~2전산실, 1~3분임실 영상강의실, 강사대기실 등	세탁실, 사감실(숙소), 장애인실 5~12분임실, 레크리에이션실 정보사랑방 등
4층	5~6강의실, 3~4전산실, 4분임실, 도서실, 강사대기실 등	4층~9층까지 숙소
5층	통계교육원장실 교육기획과, 교육운영과	

나. 편의시설 이용안내

구분	장 소	이 용 시 간	비 고
현 금 인 출 기	본관 1층	24시간	농협 1대
공 중 전 화 기	해움관 2층	24시간	카드 전용
식 당	본관 2층	아침 08:00~09:00 점심 11:40~13:00 저녁 18:00~19:00	- 교육생 식사 시 명찰 패용 - 외부기관(임차)은 예약자에 한해 이용가능
매 점	본관 2층	08:00~19:00	음료, 과자, 담배, 문구류, 생필품 등
체 력 단 련 실	해움관 2층	아침 06:00~09:00 점심 12:00~13:00 저녁 18:00~21:00	헬스기구, 샤워실
탁 구 대	해움관 2층	06:00~23:00	탁구대 2대
휴 게 실	본관 3,4층	휴식 및 중식시간	
복 사 실	본관 3층	09:00~18:00	복사기, 컴퓨터, 프린터 각 1대
도 서 실	본관 4층	09:00~18:00	도서실 이용안내 참고
세 탁 실	해움관 3층	24시간	세탁기 4대, 탈수기 1대
정 보 사 랑 방	해움관 3층	24시간	컴퓨터 12대, 프린터 2대
야외 운동시설	해움관뒷편	24시간	농구장, 배구장, 운동기구 등

다. 찾아오시는 길

〈 통계교육원 약도 〉



- ▶ 주소 : (35220) 대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 통계센터
- ▶ 전화번호 : 교육계획관련(042-366-6121~2), 교육운영관련(042-366-6211~3)

〈 교통편 안내 〉

▶ 기차 이용

- 대전역하차→지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서) / 약 20여분 소요
- 서대전역하차→서대전역 후문 앞 318번 버스→둔산경찰서 하차 / 약 50여분 소요

▶ 버스 이용

- 대전복합터미널→버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차 / 약 30여분 소요
- 둔산 고속버스 정류장→도보로 정부청사 건너편 이동 후 도착 / 약 20여분 소요
- 둔산 시외버스→도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진 / 약 8분 소요
- 유성 시외버스터미널→지하철(구암역 승차 후 정부청사역 3번출구) / 약 20여분 소요
- 유성 고속버스터미널→지하철(유성온천역 이동후 승차, 정부청사역 3번출구) / 약 60분 소요

▶ 승용차 이용

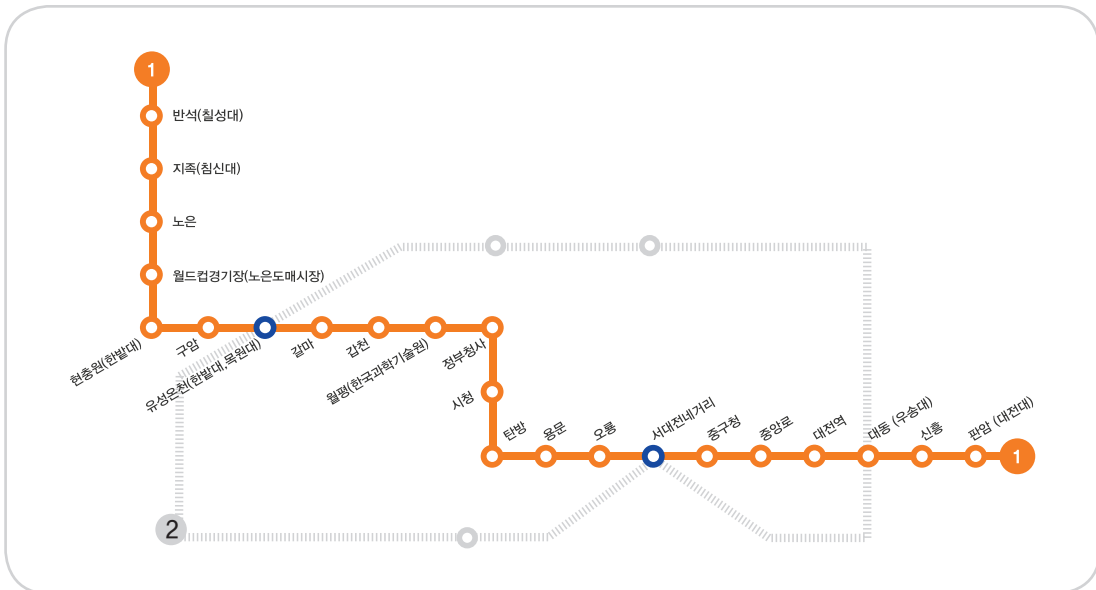
- 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등 이용

▶ 택시 이용시 목적지

- 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)

※ 보다 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(<http://sti.kostat.go.kr>)의 찾아오시는 길 참조

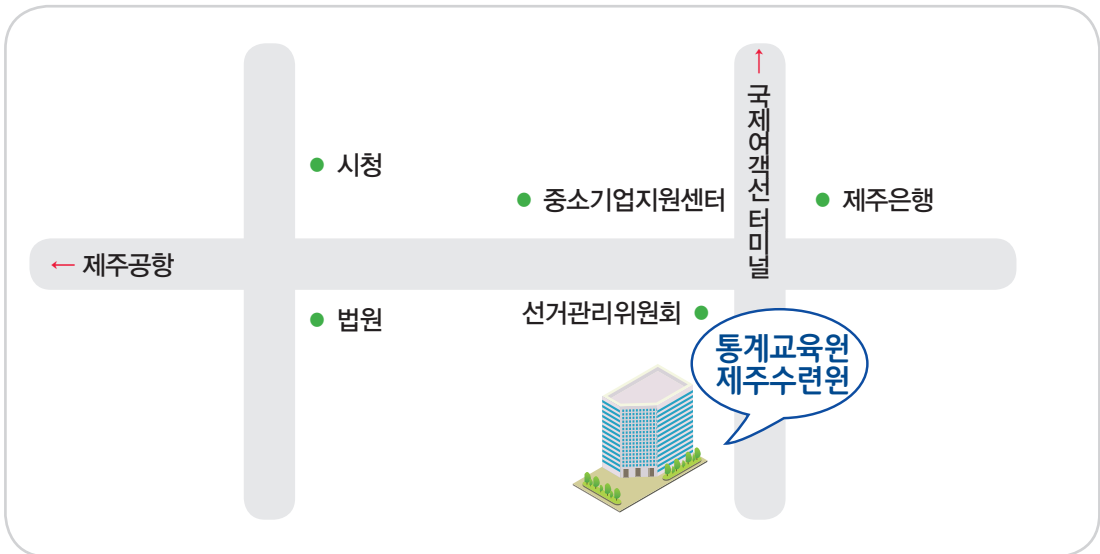
〈 지하철 노선도 〉



6 제주수련원 안내

가. 수련원 개요

- ▶ 주 소 : 제주특별자치도 제주시 연신로 10(이도2동 417-2)
- ▶ 전화번호 : 064-751-6400~1, FAX번호 : 064-751-6402
- ▶ 찾아오시는 길



나. 시설 현황

- ▶ 대지면적 : 997.20㎡
- ▶ 건물면적/규모 : 1028.64㎡, 지하1층 지상3층
- ▶ 시설내역

층 별	면 적	시 설 내 역
지하 1층	130.4㎡	세탁실
지상 1층	300.5㎡	로비, 안내실, 접견실, 숙박시설(원룸2, 투룸2)
지상 2층	300.5㎡	조리실, 숙박시설(원룸4, 투룸2)
지상 3층	297.2㎡	교육장(50석), 분임실(2개), 숙박시설(원룸1, 투룸1)
계	1028.64㎡	교육장1, 분임실2, 숙박시설12(원룸7, 투룸5)

부록

- 1 주요 변동내용
- 2 교육과정 분류기호
- 3 통계교육원 연도별 교육현황

1 주요 변동내용

가. 교육훈련계획 대비표

구분	2017년			2016년			전년대비증감		
	과정수	횟수	총인원	과정수	횟수	총인원	과정수	횟수	총인원
총 계	177	985	47,410	149	915	45,120	28	70	2,290
집 합	91	138	3,810	69	110	3,120	22	28	690
이러닝	86	847	43,600	80	805	42,000	6	42	1,600
A.기본교육	8			6			2		
B.전문교육	150	816	36,080	120	706	32,440	30	110	3,640
집 합	80	132	3,610	59	105	2,940	21	27	670
이러닝	70	684	32,470	61	601	29,500	9	83	2,970
C.기타교육	19	169	11,330	23	209	12,680	△4	△40	△1,350
집합	3	6	200	4	5	180	△1	1	20
이러닝	16	163	11,130	19	204	12,500	△3	△41	△1370

나. 교육과정 변동내역

	2016년	감 소			증 가			2017년
		소계	폐지	격년운영	소계	신설	격년운영	
합 계	149	14	11	3	42	39	3	177
집 합	69	4	1	3	26	23	3	91
이러닝	80	10	10		16	16		86

● 신설과정(39)

구분		과 정 명	비 고
집합 (23)	기본 (2)	경력채용자 기본교육	경력채용자 교육수요발생으로 기본과정 추가
		관리자 혁신역량향상 과정	간부들의 직무관리역량 및 리더십 등 혁신역량향상
	전문 (21)	북한통계의 이해	통일대비 북한통계 자료의 수집· 분석 과정 운영
		정책과정과 통계의 역할	정책집행과정에서의 통계마인드 제고
		지역사회지표 작성과 활용	통계환경 변화에 따른 신규 개설요청 수용 지역통계 생산 활성화지원을 위한 과정
		질병·사인분류의 이해	통 계 법 시행령 제6조에 의한 교육의 필요성에 따라
		질병·사인분류의 활용	한국표준질병·사인 분류의 나이도별 교육 추진
		R을 활용한 데이터시각화	R 프로그래밍 활용과정 수요자 대상 설문 분석결과를 반영한
		R을 활용한 데이터마이닝	분야별 과정 분리로 전문성 강화
		맞춤형(14개 과정)	외부기관 맞춤형 통계교육 14개 과정 추가

구분		과 정 명	비 고
이 러 닝 (16)	전문 (12)	자체통계 품질진단 관리(e),(m) ^{2개}	통계 품질강화를 위해 통계작성기관의 상시적인 학습체계 구축
		통계기초 및 활용(e),(m) ^{2개}	통계해석 및 활용을 위한 통계전문성 강화
		빅데이터와 통계(e),(m) ^{2개}	통계환경 변화에따른 빅데이터 통계교육 활성화
		SGIS플러스 활용(e),(m) ^{2개}	공간통계의 수요 급증에 따른 SGIS 교육강화
		R 기초(e),(m) ^{2개}	R을 기반 통계전문교육 강화 및 집합과정의 교육수요 분산
		R 활용(e),(m) ^{2개}	
	기타 (4)	성공조건으로서의 청렴(e)	청렴교육 강화
		이순신장군의 청렴리더십(e)	
		장애차별 예방 심화(e)	공직가치 함양 및 국정과제 교육 강화
		청탁금지법의 이해(e)	

* pc 이용 이러닝 과정과 모바일과정을 각각의 과정으로 봄

격년운영(3)

구분		과 정 명	비 고
집합	전문 (3)	경제통계 활용	경제·사회·인구통계 과정은 통계 작성과 활용으로 세분화하여 격년으로 운영 * 짝수해는 ‘~ 작성’, 홀수해는 ‘~ 활용’
		사회통계 활용	
		인구통계 활용	

폐지과정(11)

구분		과 정 명	비 고
집합 (1)	기타 (1)	갈등관리과정	전문교육과정의 교과목으로 편성
이러닝 (10)	전문 (3)	가계동향조사	‘17년 가계동향조사 전면개편(가계지출조사 ^{가정})
		가계동향조사 사례집	
		데이터베이스 실무	
	기타 (7)	IT 거버넌스	연간 교육 수요 저조
		클라우드 컴퓨팅	* 수강 희망하는 경우 국가공무원인재개발원 정보화교육센터 의 이러닝 교육과정에서 수강 가능
		프레지 활용	
		UCC 동영상 제작	
		이러닝 청렴	콘텐츠 노후로 교체의 필요성에 따라 폐지(신설 2개)
		환경분쟁조정	연간 교육수요 저조
		환경영향평가	

2 교육과정 분류기호

〈집합과정〉

구 분			과 정 명	분 류 기 호	분류변경사항 (구 분 류)
A. 기본교육			신규자 기본교육	A-0-0-0-01(09c)	
			경력채용자 기본교육	A-0-0-0-08(17c)	
			일반직 전직공무원 기본교육	A-0-0-0-02(12c)	
			전입공무원 실무교육	A-0-0-0-03(14c)	
			4급 승진후보자 역량향상 과정	A-0-0-0-06(16c)	
			5급 승진후보자 역량향상 과정	A-0-0-0-07(16c)	
			관리자 혁신역량향상 과정	A-0-0-0-09(17c)	
			지방청관리자 역량강화	A-0-0-0-05(09c)	
B. 전문교육	통계작성체계	국가통계실무	국가통계실무1(조사설계및조사표설계등)	B-1-1-0-01(15c)	
			국가통계실무2(표본설계및추정)	B-1-1-0-02(15c)	
			국가통계실무3(자료수집·처리및분석)	B-1-1-0-03(15c)	
			국가통계실무4(통계작성·품질관리등)	B-1-1-0-04(15c)	
	통계프로세스	정책및기준	국가통계 이해	B-1-2-1-01(11c)	
			북한통계의 이해	B-1-2-1-07(17c)	
			산업분류	B-1-2-1-03(06c)	
			정책과정과 통계의 역할	B-1-2-1-08(17c)	
			지역사회지표 작성과 활용	B-1-2-1-09(17c)	
			직업분류	B-1-2-1-04(09c)	
			질병·사인분류의 이해	B-1-2-1-10(17c)	
			질병·사인분류의 활용	B-1-2-1-11(17c)	
			통계기초 및 활용	B-1-2-1-06(02c)	
			통계와 정책	B-1-2-1-02(08c)	
			통계품질 및 관리	B-1-2-1-05(15c)	

구 분			과 정 명		분류기호	분류변경사항 (구 분 류)
B. 전 문 고 려 육	통 계 작 성 체 계	통 계 프 로 세 스	조사설계 / 표본이론 및 실무		B-1-2-2-01(09c)	
			자 료 수 집	면접조사기법	B-1-2-3-01(05c)	
				빅데이터 실무기술	B-1-2-3-05(16c)	
				빅데이터 통계작성	B-1-2-3-07(15c)	
				빅데이터와 행정자료의 이해	B-1-2-3-04(16c)	
				설득심리학	B-1-2-3-02(11c)	
				통계조사관 직무연수	B-1-2-3-03(14c)	
			행정자료 통계작성	B-1-2-3-06(10c)		
		자 료 처 리	무응답 자료처리 및 분석	B-1-2-4-02(10c)		
			에디팅 방법	B-1-2-4-01(12c)		
			추 정 및 분 석	계절조정실무	B-1-2-5-02(14c)	
		시계열분석		B-1-2-5-01(08c)		
		지수이론		B-1-2-5-03(08c)		
		공 표 및 관 리	국가통계정보의 활용	B-1-2-6-04(01c)		
			매스킹기법	B-1-2-6-01(11c)		
			오피스를 활용한 데이터 시각화	B-1-2-6-03(15c)		
			통계보고서 작성	B-1-2-6-02(10c)		
	통 계 작 성	경제 분야	경제통계 활용	B-2-1-0-04(16c)		
			국민계정	B-2-1-0-03(07c)		
			재무제표	B-2-1-0-02(03c)		
		사회 분야	농어업통계의 이해	B-2-2-0-03(15c)		
			사회통계 활용	B-2-2-0-06(16c)		
			인구통계 활용	B-2-2-0-08(16c)		
	통 계 패키지	R을 활용한 데이터마ining		B-3-0-0-09(17c)		
		R을 활용한 데이터시각화		B-3-0-0-10(17c)		

구 분		과 정 명	분류기호	분류변경사항 (구 분 류)
B. 전 문 교 육	통 계 패키지	R을 활용한 통계분석	B-3-0-0-07(12c)	B-1-2-7-07(12c)
		R프로그래밍 활용	B-3-0-0-08(15c)	B-1-2-7-06(15c)
		SAS 대용량 자료처리	B-3-0-0-06(10c)	B-1-2-7-02(10c)
		SAS 자료분석	B-3-0-0-03(00c)	B-1-2-7-03(00c)
		SAS 프로그래밍 활용	B-3-0-0-01(95c)	B-1-2-7-01(95c)
		SPSS 자료분석	B-3-0-0-04(00c)	B-1-2-7-05(00c)
		SPSS 통계활용	B-3-0-0-02(99c)	B-1-2-7-04(99c)
		엑셀 통계분석	B-3-0-0-05(00c)	B-1-2-7-08(00c)
	전문관 양 성	경제시계열분석 및 지수이론	B-4-0-0-05(12c)	C-0-0-0-09(12c)
		국민계정	B-4-0-0-04(11c)	C-0-0-0-07(11c)
		등록센서스	B-4-0-0-07(16c)	C-0-0-0-10(16c)
		무응답 자료처리 및 분석	B-4-0-0-01(10c)	C-0-0-0-03(10c)
		인구통계분석	B-4-0-0-02(10c)	C-0-0-0-09(10c)
		통계분류	B-4-0-0-06(14c)	C-0-0-0-01(14c)
		표본설계 및 추정	B-4-0-0-03(10c)	C-0-0-0-04(10c)
	정보화 과 정	스마트 문서편집	B-5-0-0-02(10c)	D-4-0-0-01(10c)
		엑세스 활용	B-5-0-0-01(99c)	D-4-0-0-04(99c)
		엑셀활용	B-5-0-0-03(15c)	D-4-0-0-02(15c)
		파워포인트 활용	B-5-0-0-04(15c)	D-4-0-0-03(15c)
	기 타 통 계 교 육	맞춤형 통계교육 / 맞춤형(15개 과정)	B-6-1-0-01~15(17c)	F-1-0-0-01(10c)
		통계세미나 / 통계세미나	B-6-2-0-01(16c)	B-1-3-0-04(16c)
		학생 통계 교육	사랑나눔통계교실	E-1-0-0-04(13c)
			어린이 통계캠프	E-1-0-0-05(99c)
			중학생 통계아카데미	E-1-0-0-06(06c)
			고등학생 통계아카데미	E-1-0-0-01(11c)

구 분			과 정 명	분 류 기 호	분류변경사항 (구 분 류)
B. 전 면 교 육	기 타 통 계 교 육	학생 통계 교육	대학생 통계실무워크숍	B-6-3-0-02(99c)	E-1-0-0-02(99c)
			대학원생 통계논문작성	B-6-3-0-05(11c)	E-1-0-0-03(11c)
		교사 통계 교육	초등교사 통계연수	B-6-4-0-01(14c)	E-2-0-0-01(14c)
			중등교사 통계연수	B-6-4-0-02(14c)	E-2-0-0-02(14c)
		외국인 통계교육	외국인통계연수/캄보디아 / UNSIAP 초청연수	B-6-5-0-01(14c)	F-2-0-0-01(14c)
		기 타	사회조사분석실무(1급수준)	B-6-6-0-01(16c)	B-1-2-7-10(16c)
C. 기 타 교 육	시책교육		정부 3.0 정책의 이해	C-1-0-0-01(14c)	D-2-0-0-01(14c)
	일반소양	생활속의 음악		C-2-0-0-01(14c)	D-3-0-0-02(14c)
		현장조사 스트레스관리		C-2-0-0-02(14c)	D-3-0-0-03(14c)

〈이러닝〉

구 분				과 정 명	신 분 류	분류변경사항 (구 분 류)
B. 전문 교육	통계작성체계	통계프로세스	정책 및 기준	국가통계의 이해(모바일)	B-1-2-1-07(14e)	B-1-2-1-01(14e)
				산업분류	B-1-2-1-02(07e)	
				지역정책과 통계활용(모바일)	B-1-2-1-08(14e)	B-1-2-1-04(14e)
				직업분류	B-1-2-1-03(08e)	B-1-2-1-05(08e)
				통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	B-1-2-1-12(16e)	B-1-2-1-07(16e)
				통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법(모바일)	B-1-2-1-13(16e)	B-1-2-1-09(16e)
				통계 맛보기	B-1-2-1-11(15e)	B-1-2-2-03(15e)
				통계업무 필수 지식	B-1-2-1-04(11e)	B-1-2-2-04(11e)
				통계적 사고방식	B-1-2-1-01(05e)	B-1-2-2-05(05e)
				통계적 사고방식(모바일)	B-1-2-1-09(14e)	B-1-2-2-06(14e)
				통계학의 이해(모바일)	B-1-2-1-06(12e)	B-1-2-2-07(12e)
				통계청의 조사(모바일)	B-1-2-1-10(14e)	B-1-2-3-23(14e)
				통계법	B-1-2-1-05(11e)	D-2-0-0-05(11e)
				자체통계 품질진단 관리	B-1-2-1-14(17e)	
				자체통계 품질진단 관리(모바일)	B-1-2-1-15(17e)	
				통계기초 및 활용	B-1-2-1-16(17e)	
				통계기초 및 활용(모바일)	B-1-2-1-17(17e)	
			조사 설계	조사방법 기초	B-1-2-2-01(07e)	B-1-2-2-01(07e)
				조사방법의 이해(모바일)	B-1-2-2-03(12e)	B-1-2-2-02(12e)
				표본이론 기초	B-1-2-2-02(07e)	B-1-2-2-08(07e)
			자료 수집	빅데이터 이해	B-1-2-3-01(16e)	B-1-2-4-03(16e)
				빅데이터와 통계	B-1-2-3-04(17e)	
				빅데이터와 통계(모바일)	B-1-2-3-05(17e)	
				현장조사 인력 양성	B-1-2-3-02(16e)	B-1-2-3-29(16e)
				현장조사 인력 양성(모바일)	B-1-2-3-03(16e)	B-1-2-3-31(16e)

구분		과 정 명	신분류	분류변경사항 (구분류)
B. 전 문 고 려	통계작성체계	자료처리		
		회귀분석의 이해와 사례	B-1-2-4-01(08e)	
		추정 및 분석		
		시계열자료의 분석과 실무	B-1-2-5-01(07e)	B-1-2-5-01(07e)
		시계열자료의 분석과 실무(모바일)	B-1-2-5-02(14e)	B-1-2-5-02(14e)
		국가통계포털(KOSIS) 활용	B-1-2-6-01(16e)	B-1-2-1-06(16e)
		국가통계포털(KOSIS) 활용(모바일)	B-1-2-6-02(16e)	B-1-2-1-08(16e)
		SGIS 플러스 활용	B-1-2-6-03(17e)	
		SGIS 플러스 활용(모바일)	B-1-2-6-04(17e)	
	통계작성분야	경제분야		
		광업·제조업동향조사[생산·출하·재고]	B-2-1-0-02(07e)	B-1-2-3-05(07e)
		광업·제조업동향조사[생산능력 및 가동률]	B-2-1-0-03(07e)	B-1-2-3-06(07e)
		서비스업동향조사	B-2-1-0-04(09e)	B-1-2-3-13(09e)
		서비스업동향조사(모바일)	B-2-1-0-06(14e)	B-1-2-3-14(14e)
		소비자물가조사	B-2-1-0-05(10e)	B-1-2-3-15(10e)
		온라인쇼핑동향조사	B-2-1-0-07(14e)	B-1-2-3-21(14e)
		재무제표 이해	B-2-1-0-01(01e)	B-2-1-0-01(01e)
		사회분야		
		가축동향조사	B-2-2-0-06(10e)	B-1-2-3-03(10e)
		경제활동인구조사	B-2-2-0-01(06e)	B-1-2-3-04(06e)
		경제활동인구조사 사례집	B-2-2-0-15(16e)	B-1-2-3-28(16e)
		경제활동인구조사 사례집(모바일)	B-2-2-0-16(16e)	B-1-2-3-30(16e)
		농가경제조사	B-2-2-0-02(07e)	B-1-2-3-07(07e)
		농가판매 및 구입가격 조사	B-2-2-0-09(11e)	B-1-2-3-08(11e)
		농산물생산비조사	B-2-2-0-13(14e)	B-1-2-3-09(14e)
		농업면적조사	B-2-2-0-07(10e)	B-1-2-3-10(10e)
		농작물생산조사 [생산량부문]	B-2-2-0-04(09e)	B-1-2-3-11(09e)

구분			과 정 명	신 분 류	분류변경사항 (구 분 류)
B. 전 문 교 육	통 계 작 성 분 야	사회 분야	산지쌀값조사	B-2-2-0-10(11e)	B-1-2-3-12(11e)
			양곡소비량 조사	B-2-2-0-12(13e)	B-1-2-3-16(13e)
			어가경제조사	B-2-2-0-03(07e)	B-1-2-3-17(07e)
			어류양식동향조사	B-2-2-0-11(12e)	B-1-2-3-18(12e)
			어업생산동향조사	B-2-2-0-08(10e)	B-1-2-3-19(10e)
			인구동향조사	B-2-2-0-05(09e)	B-1-2-3-20(09e)
			축산물생산비조사	B-2-2-0-14(14e)	B-1-2-3-22(14e)
	통 계 패 키 지		R 기초	B-3-0-0-08(17e)	
			R 기초(모바일)	B-3-0-0-09(17e)	
			R 활용	B-3-0-0-10(17e)	
			R 활용(모바일)	B-3-0-0-11(17e)	
			SPSS를 이용한 통계분석	B-3-0-0-01(00e)	B-1-2-7-04(00e)
			SPSS를 이용한 통계분석(모바일)	B-3-0-0-05(14e)	B-1-2-7-05(14e)
			엑셀을 이용한 통계분석	B-3-0-0-02(07e)	B-1-2-7-02(07e)
			엑셀을 이용한 통계분석(모바일)	B-3-0-0-04(14e)	B-1-2-7-03(14e)
			예제로 본 SAS	B-3-0-0-03(08e)	B-1-2-7-01(08e)
			통그라미를 활용한 주제중심 통합교육	B-3-0-0-06(16e)	B-1-2-7-06(16e)
			통그라미를 활용한 주제중심 통합교육(모바일)	B-3-0-0-07(16e)	B-1-2-7-06(16e)
			정보화 과 정		엑셀 2010
	파워포인트 2010	B-5-0-0-02(16e)			D-3-0-0-14(16e)
	한글 2010	B-5-0-0-03(16e)			D-3-0-0-15(16e)
	기타통계교육 / 사회조사분석사 필기 대비[2급]			B-6-6-0-01(11e)	G-0-0-0-01(11e)
	C. 기 타 교 육	시책교육	성공조건으로서의 청렴	C-1-0-0-04(17e)	
이순신장군의 청렴리더십			C-1-0-0-05(17e)		
장애차별 예방 심화			C-1-0-0-06(17e)		

구 분		과 정 명	신 분 류	분류변경사항 (구 분 류)
C. 기 타 교 육	시책교육	재난관리 일반	C-1-0-0-01(15e)	D-2-0-0-01(15e)
		정부 3.0의 이해	C-1-0-0-02(15e)	D-2-0-0-02(15e)
		청탁금지법의 이해	C-1-0-0-07(17e)	
		클릭! 창조경제	C-1-0-0-03(15e)	D-2-0-0-03(15e)
	일반소양	개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)	C-2-0-0-01(14e)	D-3-0-0-01(14e)
		기본응급처치실무	C-2-0-0-08(15e)	D-3-0-0-05(15e)
		기후변화대응	C-2-0-0-09(16e)	D-3-0-0-16(16e)
		몸이 바로 서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십(모바일)	C-2-0-0-02(14e)	D-3-0-0-02(14e)
		문제해결능력 키우기(모바일)	C-2-0-0-03(14e)	D-3-0-0-03(14e)
		선택 심리학(모바일)	C-2-0-0-04(14e)	D-3-0-0-04(14e)
		신 직장학개론(모바일)	C-2-0-0-05(14e)	D-3-0-0-06(14e)
		풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)	C-2-0-0-06(14e)	D-3-0-0-07(14e)
		협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)	C-2-0-0-07(14e)	D-3-0-0-08(14e)

3 통계교육원 연도별 교육 현황

〈교육계획〉

연도별	합 계			집 합			이 러 닝		
	과정수	횃수	계획인원	과정수	횃수	계획인원	과정수	횃수	계획인원
1992년	8	12	750	8	12	750			
1993년	12	23	2,270	12	23	2,270			
1994년	11	20	1,020	11	20	1,020			
1995년	15	26	1,060	15	26	1,060			
1996년	17	37	1,730	17	37	1,730			
1997년	17	41	2,100	17	41	2,100			
1998년	23	50	2,600	23	50	2,600			
1999년	36	79	3,560	36	79	3,560			
2000년	38	85	3,645	38	85	3,645			
2001년	40	88	3,595	40	88	3,595			
2002년	44	100	3,805	44	100	3,805			
2003년	42	104	3,946	42	104	3,946			
2004년	48	120	4,466	48	120	4,466			
2005년	55	141	5,611	53	135	5,311	2	6	300
2006년	63	162	6,765	59	152	5,675	4	10	1,090
2007년	67	152	7,035	53	110	3,585	14	42	3,450
2008년	65	230	7,480	48	116	3,960	17	114	3,520
2009년	76	232	9,230	55	110	3,130	21	122	6,100
2010년	96	343	11,390	71	147	4,390	25	196	7,000
2011년	113	379	12,145	83	169	4,665	30	210	7,480
2012년	115	403	13,530	82	187	5,040	33	216	8,490
2013년	124	415	14,430	89	186	5,150	35	229	9,280
2014년	141	584	21,135	84	191	5,375	57	393	15,760
2015년	132	697	31,095	73	146	3,975	59	551	27,120
2016년	149	915	45,120	69	110	3,120	80	805	42,000
2017년	177	985	47,410	91	138	3,810	86	847	43,600

〈교육실적〉

연도별	합 계			집 합			이 러 닝		
	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원
1992년	7	11	700	7	11	700			
1993년	10	20	854	10	20	854			
1994년	12	20	1,008	12	20	1,008			
1995년	16	27	1,019	16	27	1,019			
1996년	17	36	1,511	17	36	1,511			
1997년	19	46	1,980	19	46	1,980			
1998년	22	65	3,104	22	65	3,104			
1999년	36	79	3,657	36	79	3,657			
2000년	39	90	4,326	39	90	4,326			
2001년	45	95	4,312	45	95	4,312			
2002년	44	99	4,340	44	99	4,340			
2003년	39	102	4,546	39	102	4,546			
2004년	40	106	4,587	40	106	4,587			
2005년	58	160	7,343	56	154	6,965	2	6	378
2006년	66	171	8,810	62	156	6,071	4	15	2,739
2007년	72	175	9,981	58	135	6,048	14	40	3,933
2008년	89	256	11,996	71	145	4,830	18	111	7,166
2009년	108	270	14,741	79	141	5,022	29	129	9,719
2010년	143	401	16,278	113	209	6,535	30	192	9,743
2011년	157	432	21,629	123	229	7,276	34	203	14,353
2012년	161	435	26,219	127	249	6,715	34	186	19,504
2013년	178	577	37,580	134	236	7,051	44	341	30,529
2014년	140	573	31,276	83	205	6,091	57	368	25,185
2015년	144	674	45,688	73	144	4,191	71	530	41,497

2017년 교육훈련계획

발 행 일 2016년 12월

발 행 처 통 계 교 육 원

원	장	송	복	철
교육기획과장	류	제	정	
교육운영과장	이	병	재	
교육계획담당	이	춘	우	
	이	해	숙	

문 의 전화:(042)366-6121~2

팩스:(042)366-6498

