2019

교육훈련계획

https://sti.kostat.go.kr

통계청
통계교육원

통계교육원
교육서비스 헌장

우리 통계교육원은 국가통계 기반 강화와 통계품질 제고에 필요한 통계전문 인력을 양성하며, 더 나아가 통계 이용자의 통계 인식을 제고하여 국가지식 기반을 구축하는데 통계전문 교육훈련기관으로서 선도적 역할을 다하기 위하여 다음 사항을 실천하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 개인의 역량개발과 능력발전에 도움이 될 수 있는 교육훈련이 되도록 최선을 다하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육훈련의 효과를 충분히 거둘 수 있도록 편안하고 쾌적한 교육환경을 조성하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육생의 요구를 반영한 맞춤형 교육이 실현되도록 고객지향적인 교육을 운영하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육생에게 최상의 친절봉사를 실천하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육서비스와 관련된 불편 및 건의사항을 신속하고 만족스럽게 처리하겠습니다.

목 차

Ⅰ 2018년도 교육훈련 성과 평가

1. 주요 성과 ····· 08
2. 개선 필요사항 ····· 11

Ⅱ 2019년도 교육훈련 추진 방향

1. 환경 분석 ····· 12
2. 중점 추진 방향 ····· 13

Ⅲ 2019년도 교육훈련 중점 추진 과제

1. 통계인력의 전문역량 강화 ····· 14
2. 통계역량 제고를 위한 맞춤형 통계교육 확대 ····· 16
3. 글로벌 협력 강화로 국제 통계교육 선도 ····· 16
4. 통계소양 함양을 위한 체계적 교육시스템 지원 강화 ····· 17
5. 미래 세대 통계마인드 제고를 위한 실용 통계교육 확산 ····· 17
6. 자기주도 학습 촉진을 위한 이러닝 교육서비스 개선 ····· 18
7. 교육품질 제고를 위한 통계교육 기반 조성 ····· 19
8. 국민과 함께하는 평생학습 지원 ····· 20
9. 국정철학 · 국정과제 공유 및 확산 ····· 20

Ⅳ 2019년도 교육운영계획

1. 총괄표 ····· 22
2. 교육과정별 세부 운영계획 ····· 23
3. 집합과정 교육일정 ····· 31
4. 전문교육 선이수과정 ····· 35
5. 주요 변동내용 ····· 36
6. 연도별 교육계획 ····· 39

Ⅴ 행정사항

1. 집합과정 안내 ····· 40
2. 이러닝과정 안내 ····· 44
3. 통계교육원 안내 ····· 46

별첨 과정별 강의개요서

1. 집합과정 ····· 52
2. 이러닝과정 ····· 134

2019 교육훈련계획

Ⅰ. 2018년도 교육훈련 성과 평가

Ⅱ. 2019년도 교육훈련 추진 방향

Ⅲ. 2019년도 교육훈련 중점 추진 과제

Ⅳ. 2019년도 교육운영계획

Ⅴ. 행정사항

2018년도 교육훈련 성과 평가

1 주요 성과

가 통계전문교육 확대와 통계교육 혁신 기반 마련

- 지방청직원 역량 강화, 지역통계전문가 양성 등 전문 과정 개설

  * 조사행정 역량 향상, 멀티현장전문가 역량 향상, 지역통계실무 등 10개

- 교육수요를 반영하여 과정 증설, 폐지 또는 유사과정 통합

  * 세분화: R과정(4개 → 5개), 엑셀(초급, 중급으로 구분)
  * 통 합: 면접조사기법과, 설득심리학→통계조사관 직무연수
  * 폐 지: 사회조사분석사실무(1급)

- 통계교육 콘텐츠 혁신 TFT 활동을 통한 전문교재 개발

  * 통계품질 및 관리, 데이터 에디팅, 사회통계의 이해

- 통계교육의 질적 향상과 다변화를 위한 전문 강사풀 확충

  * 온라인 모집, 대학 추천 등을 통해 통계패키지 등 4개 분야 30명 추가 확보

- 교육용 서버 도입 예산 확보로 빅데이터 활용 등 실습 기반 마련

  * 데이터 활용 통계전문 교육용 전산장비와 실습시스템 구축 예산(6억원)

- 수도권 지역 통계교육 수요 대응을 위해 서울교육장 설치 및 운영

  * 수도권 통계작성기관 대상 맞춤형 교육과정 등 10회(264명) 운영

- 통계교육원 이용자 개인정보의 체계적 보호와 유 · 노출 침해 사고 방지를 위해 관련 규정을 개정 · 정비

  * 통계교육원 홈페이지 「개인정보처리방침」 및 「이용약관」 개정(11.1일 시행)

나 국민 인식 제고를 위한 통계교육 확대

- 정책입안자와 오피니언 리더 대상 통계소양 교육 확산

  * 국회의정연수원, 언론진흥재단, 제주도인재개발원 3개 기관 3개 과정 신설

  ** 언론진흥재단(2회), 감사교육원(3회), 경기도인재개발원(1회) 3개 기관 6개 과정, 교과목 신설과 강사 지원

- 수요기관 특성에 최적화된 찾아가는 '맞춤형 통계교육' 확대

  * 중앙부처 등 17개 기관 26개 과정 656명 교육 실시(전년 대비 1.5% 이수자 증가)

- 인프라가 취약한 지자체 · 공공기관 대상으로 이러닝 콘텐츠 공유

  * 제공건수: ('17) 13개 기관 80개 콘텐츠 → ('18) 15개 기관 88개 콘텐츠

다 미래 세대를 위한 학교 실용 통계교육 확산

- 교사 직무연수* 강화, 프로젝트형 통계수업** 운영 확대

  * 고등학교 교사연수 신설, 중학교 교사연수 확대('17년 3회→'18년 5회)

  ** 부산, 대전, 울산, 세종, 경북, 충북, 제주 교육청과 협업해 통계수업 직무연수 컨설팅 및 과정 지원 · 운영

- 실용 통계교육 콘텐츠 개발과 보급 확대

  * 통계패키지 '통그라미' 추가 기능 개발과 보급(상표권 등록, 3월)

  * 고교 '실용통계' 인정교과서와 교사용 지도서 개발 및 시범 적용

  * 토의토론을 활용한 통계수업모델 개발(정규수업용, 토론대회용) 및 시범 운영

- 통계적 문제해결과정을 경험하는 실생활 중심 통계교육 구현 홍보

  * 통계토크쇼 '통계야 놀자!–생활 속 통계이야기' 개최(9.5., 국회의원회관)

  * 교사 대상 실용 통계교육 설명회 개최(11.23., 부산)

- 합리적인 의사결정에 활용 가능한 통계포스터에 대한 관심 확대로 학생통계활용대회 참가 팀 증가

  * 1,966팀 참가(전년 1,429팀 대비 37.6% 증가)

  * 통계포스터 작성과정 교과서에 수록(중1 수록, 초등6학년 '19년 예정)

라 학습자 중심 이러닝 서비스 최적화로 자기주도 학습 활성화

- 학습자 의견을 반영한 이러닝 통계교육 콘텐츠 개발

  * ('18.) 통계적으로 사고하기, 통계를 활용한 보고서 작성방법 등 7종 개발

- PC전용과정을 어디서나 상시학습이 가능한 모바일 겸용과정으로 전환

  * ('17.) 28개 과정 → ('18.) 34개 과정

- 과학기술정보통신부에서 주최하는 '굿 콘텐츠서비스' 인증' 획득

  * 과학기술정보통신부 주최, 한국데이터진흥원 주관으로 국민이 신뢰하고 이용할 수 있는 우수 콘텐츠 서비스를 발굴해 품질인증 마크를 부여하는 인증제도

2 개선 필요사항

가 교육수요 및 환경 변화에 대응한 교육훈련 개선

- 실효성 있는 빅데이터 교육을 위해 대용량 데이터를 활용한 실습 중심으로 교육과정 개편 운영 필요
- 기본 · 전문교육과정에 참여 중심의 문제해결 사고 방식 교육기법 확대
- 리더십, 개인정보 보호, 법 · 제도 등 공통 역량 강화를 위해 일반소양 과정 공동 활용 확대 필요

나 대국민 통계소양 강화를 위한 교육 확대

- 학생 대상의 실용 통계교육 외에 일반 국민대상의 통계소양 확산을 위한 노력 강화 필요
- 민 · 관 교육훈련기관과 연계한 통계교육 확대, 통계교육용 콘텐츠 보급 확대, 다양한 채널을 활용한 통계 홍보 강화 등
- 교사 직무연수의 내실화 및 참여도 향상 방안 마련 필요

2019년도 교육훈련 추진 방향

1 환경 분석

내부 환경

강점(Strength)

- 통계교육훈련기관으로서의 경험 축적
- 통계분야 청내 우수 인적자원(겸임강사) 보유
- 통계교육을 위한 전문 교육시설 보유

약점(Weakness)

- 전문인력(교수, 교육전문가 등) 부재
- 직급별, 경력단계별 교육체계 미흡
- 교육시설과 장비 노후화, 인력부족

외부 환경

기회(Opportunity)

- 통계의 필요성과 중요성에 대한 인식 제고
- 학교 통계교육이 실생활 중심으로 개편
- 국제사회의 통계교육 협력 요구 증대

위협(Threat)

- 교육훈련의 가시적 성과 창출 요구 증대
- 학습자 중심 참여형 교육 요구
- 스마트 기술을 활용한 다양한 학습 요구

SO: 수요자 중심 · 맞춤형 교육 확대, 실용 통계교육 강화	WO: 직급별 경력단계별 교육 강화, 인적 인프라 강화
ST: 실무 중심 교육 강화, 자기주도적 학습체계 구축	WT: 스마트 학습 환경 구축, 교육과정 평가 및 환류 강화

추진 방향

- 4차 산업혁명 시대를 대비할 통계인력 전문역량 강화
- 통계 활용 능력 향상을 통한 국민의 통계적 소양 제고
- 교육수요에 체계적으로 대응하기 위한 통계교육 기반 조성

2 중점 추진 방향

비전 세계 일류 통계전문 교육훈련기관

미션 글로벌 통계인재 양성, 국민과 함께하는 통계교육 실현

교육목표
- 국가통계발전을 선도하는 통계 전문인력 육성
- 대국민 통계소양 확산

추진 전략
- 통계인력 전문역량 강화
- 대국민 통계소양 확산
- 통계교육 기반 조성

중점 추진 과제
- 통계인력 전문역량 강화
- 통계역량 제고를 위한 맞춤형 통계교육 확대
- 글로벌 협력 강화로 국제 통계교육 선도
- 통계소양 함양을 위한 체계적 교육시스템 지원 강화
- 미래세대 통계마인드 제고를 위한 실용 통계교육 확산
- 자기주도 학습 촉진을 위한 이러닝 교육서비스 개선
- 교육품질 제고를 위한 통계교육 기반 조성
- 국민과 함께하는 평생학습 지원
- 국정철학 · 국정과제 공유 및 확산

2019년도 교육훈련 중점 추진 과제

1 통계인력 전문역량 강화

가 수요 변화에 부응하는 수요자 중심 교육과정 신설 운영

- 신규 지표 개발 등 정책지표 작성 과정 전반에 대한 이해도 증진을 위한 교육과정 신설

  * '정책지표 작성 방법론'

- 조사설계 · 조사표설계, 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 실무 지식과 기술 습득을 위한 교육과정 신설

  * '조사설계 및 조사표설계', '자료수집 · 처리 및 분석'

- 성인지 정책 추진 기반 강화와 성인지 통계 분야 인적 인프라 구축을 위한 실무 역량 강화를 위한 교육과정 신설(여성가족부와 협업)

  * '성인지통계의 이해'

- 디지털 정보화 시대를 맞이하여 동영상 제작 및 편집 기술 습득을 통한 멀티미디어 활용 능력 배양을 위한 교육과정 신설

  * '디지털영상 및 이미지 활용'

나 기초자료 수집 단계의 중요성을 강조한 현장중심 교육 강화

- 효과적이고 효율적인 자료 수집 등 현장조사 업무 전문성 제고를 위한 '멀티현장전문가 역량 향상' 과정 운영
- 조사 기획, 현장조사 관리, 보고서 작성, 서무, 회계 등 지방청 조사행정 업무에 관한 역량 제고를 위한 '조사행정 역량 향상' 과정 운영
- 지방청 통계조사관 대상으로 현장조사의 중요성, 불응설득 요령 등 현장에 활용할 수 있는 실무 중심 '통계조사관 직무연수' 과정 운영

다 국가통계 전문가로서 기본역량 강화

- 신규자로서 갖추어야 할 기본소양 함양, 업무현장 조기 적응을 위한 실습 및 실무 중심 '신규자 기본교육' 과정 운영

  * 지방청 실습, 실무 관련 과목 편성, 행정실무 교육, 이러닝과정 연계 학습 실시
- 국가통계 실무자로서 갖추어야 할 국가통계 실무 관련 직무교육 실시로 6급 승진후보자 실무역량 강화 과정 운영

  * '국가통계실무 1~4'
- 5급 관리자에게 요구되는 논리적 사고, 리더십 등의 역량 강화를 위한 5급 승진후보자 과정 운영

  * 하반기부터 5급 역량모델 개발과 적용으로 변경

라 국가통계 품질 제고를 위한 통계작성기관 대상 교육 운영

- 국가통계 품질 제고를 위해 통계생산 단계부터 공표, 관리를 포함한 '국가승인통계관리' 전반에 관한 교육과정 운영

2 통계역량 제고를 위한 맞춤형 통계교육 확대

- MOU 체결 기관 대상의 맞춤형 교육수요 적극 파악, 그 외 수요기관 등과 정기적 협력 채널 구축 및 홍보를 통해 맞춤형 교육 확대

  * MOU 체결기관: 70개 기관(통계청 66개, 통계교육원 4개)

- 서울교육장을 활용한 수도권 교육생의 편의 제고를 통한 맞춤형 교육과정 확대

  * 맞춤형 교육 수요조사 시 서울교육장 교육과정 적극 홍보

- 수요기관 및 교육생의 특성과 요구수준을 최대한 반영하여 실무에 활용 가능한 맞춤 교육과정 운영, 우수 강사 지원 등

  * 거점지역 대학교수, 연구원 등 중심으로 우수 강사 풀 확보 추진

3 글로벌 협력 강화로 국제 통계교육 선도

- 개발도상국 통계인력 역량 강화를 위하여 연수과정을 내실화*하고, KOICA 협력 위탁 과정** 신규 개설

  * 농업통계과정 폐지, 빅 데이터, SDGs 과정 확대

  ** SDGs 및 빅 데이터과정(볼리비아, 페루, 콜롬비아, '19~'21년), 통계역량향상과정(방글라데시, 미얀마, '19~'21년)

- UNSIAP 등 통계교육 관련 국제기구와의 교류를 통해 국제협력 지속

  * 성인지통계 서브 그룹회의, 통계교육 조정 네트워크회의, 집행이사회 참가

- 통계선진국의 통계교육 동향, 통계교육 제도, 기법 등을 파악해 국내 통계교육의 지속적 발전 도모

  * 미국교육훈련협회(ATD), 경제사회과학교육국제컨퍼런스(IISES) 등

4 통계소양 함양을 위한 체계적 교육시스템 지원 강화

- 각 부처 교육기관, 각 시 · 도 인재개발원, 국회의정연수원, 언론진흥재단 등과 연계한 통계교육 확대

  * 교육과정 설계 컨설팅, 강사 지원, 이러닝 콘텐츠 등 교육자료 지원

- 기관 담당자의 통계과정 개설부담 경감을 위해 교육교재, 전문 강사를 포함한 표준 통계 소양과정 개발 · 보급

  * 중앙 부처, 지방자치단체 등 수요기관별 맞춤 통계과정을 개발하여 홍보

- 통계교육 인프라가 취약한 중앙 · 지자체 · 민간 · 공공기관 대상으로 통계기초 관련 이러닝 콘텐츠 공동 활용 확대

5 미래 세대 통계마인드 제고를 위한 실용 통계교육 확산

- 통그라미, 통계포스터, 통계교육용 교수 · 학습 자료, 연구사례집 등 각종 통계교육용 콘텐츠 보급 확산

  * 토의 · 토론 경진대회 시범 운영(교사연구회, 연구학교)
  * 고등학교 '실용통계' 교재에 대한 인정도서 인가 추진
  * 시 · 도 교육청 및 한국과학창의재단 홈페이지 등에 콘텐츠 수록

- 시도 교육청 직무연수과정과 차별화한 중등교사 연수과정 운영

  * 통계교육원 연수과정을 기초과정과 심화과정으로 구분, 겨울방학 연수과정 운영

- 전년도 시범 운영 결과와 통계연구학교 운영 결과를 기반으로 통계교육 선도학교 신규 운영

  * 전국 7개 시도, 12개 학교를 지정(초등학교 2, 중학교 5, 고등학교 5) 운영

- 학생 대상 통계교육 활성화를 위한 「지역별 교사 연합체」 구성 · 운영을 통해 자료 공유, 홍보 등 저변 확대

6 자기주도 학습 촉진을 위한 이러닝 교육서비스 개선

- 이러닝 서비스의 활성화를 위해 학습평가 및 수료조건 완화

  * 이러닝과정(조사지침서 과정 등 일부 과정 제외)에서 학습평가를 폐지하고, 수료조건을 학습 진도율(90% 이상) 충족만으로 완화

- 청내 통계전공자 중심의 '이러닝 운영지원 TFT(가칭)'를 구성해 양방향 학습 서비스 실시

  * 학습자의 질문에 즉각 응답하는 양방향 소통 방식 교육 체계 마련

- 정부시책 및 인권, 최신 정보화, 자연재난 등 신규과정 개설 운영

  * 공무원 이러닝센터(국가공무원인재개발원 나라배움터) 콘텐츠 적극 활용

- 기존 플래시기반 콘텐츠 서비스를 다양한 웹 브라우저에서 수용성이 우수한 차세대 웹 표준(HTML5)으로 안정적 변환 추진

  * 기존 콘텐츠의 모든 기능 요소를 동일하게 유지하도록 구현

7 교육품질 제고를 위한 통계교육 기반 조성

가 교육과정 개발, 평가 및 환류 체계 강화

- 상시적 교육수요 파악 체계 구축으로 실효성 있는 과정 개설 · 개선 등

  * 홈페이지에 교육과정 수요조사 메뉴를 개설하여 상시 수요 파악

- 교육과정 개설 수요가 발생할 경우 설문조사, 심층면담, 전문가회의 등을 통해 타당성 검토를 강화

  * 수요자, 강사, 교육운영자, 전문가 등을 대상으로 다면적인 타당성 검토
  * 홈페이지에 교육과정 수요조사 메뉴를 개설하여 상시 수요 파악

- 새로운 교육수요를 적극적으로 반영할 수 있도록 교육과정별로 운영 시한을 정하고, 평가를 통해 교육품질이 낮은 교육과정 개선 · 정비

나 인적자원개발 역량 강화를 위한 인적 인프라 구축

- 강의, 교육과정 개발과 평가, 교육교재 편찬 등 교육훈련 전반에 대한 방향 설정과 개선을 담당할 전문인력 확보

  * 전문직위 지정을 통한 전임교수요원 확보
  * 교수 출신 명예교수 추가 확보

- 교육원 직원, 겸임교수 대상 HRD 교육 실시를 통해 교육훈련 전반에 대한 효율화와 서비스 품질 제고

  * HRD 관련 교육파견, 자체 HRD 역량 강화 교육 실시

- 대용량 데이터 간 연계 · 처리 · 분석이 가능한 실무 중심 교육내용 제공을 위한 기반 강화

  * 공공, 민간 데이터 활용 확산 추세에 부응한 대용량 자료처리 실습, 과제 수행 등을 위한 전용 서버 도입, 관련 교육과정 개편

8 국민과 함께하는 평생학습 지원

- 통계를 전공한 대학생들이 학교에서 배운 이론의 실무 적용과정을 체험함으로써 통계활용 능력을 키우는 '대학생 통계실무워크숍' 과정 운영
- 통계를 전공하지 않은 대학원생들이 국가통계를 활용하여 논문 등을 작성할 수 있도록 통계분석을 실습하는 '대학원생 통계논문 작성' 과정 운영
- 집합과정과 이러닝과정 개방 확대를 통한 통계교육 기회 제공을 통해 국민의 통계교육 확산 지원
- 통계뿐만 아니라 교육, 인문 · 사회, 문화 등 다양한 분야의 최근 이슈와 트렌드 등에 대한 이해의 폭을 넓히고자 '통계세미나' 운영

9 국정철학 · 국정과제 공유 및 확산

- 기본과정과 전문과정에 사회적 가치 등 국정철학, 주요 국정과제 등에 대한 교육시간 편성
  * 공직가치, 4차 산업혁명, 양성평등, 개인정보호와 보안, 갈등관리 등
- 조직발전을 선도하는 간부(4급 이상)들에게 국가통계 정책과 통계환경 변화에 따른 직무 관리 역량과 리더십 역량 교육
- 환경 변화에 대응하기 위해 지방청 관리자가 갖추어야 할 현안 해결 역량 강화, 협업과 소통을 통한 성과 창출을 위한 교육 실시
- 사회적 약자를 대상으로 통계교육 나눔 등 사회적 가치 실현을 위한 국정철학 확산
  * 초등학생을 대상으로 '사랑나눔 통계교실' 운영
- 소셜 미디어를 활용해 정보를 공유하고 온라인으로 국민과 소통하는 역량 향상을 위해 '소셜미디어 활용' 과정 운영
- 대학생들의 사회적 재능기부 활동을 활용한 '찾아가는 통계교육' 확대로 초 · 중 · 고 학생들의 통계소양 함양의 기회 제공

[참고]

2019년도 교육훈련계획 수립 절차

교육훈련계획 수립 계획(안) 마련 (9.18.)	• 체계적인 교육훈련계획 수립을 위한 추진일정 보고
교육과정 의견조회 (~10.5)	• 교육과정에 대한 통계청 내 · 외 의견조회 – 2018년도 교육과정 운영 결과 평가 – 2019년도 교육과정 개설 수요 파악
교육훈련계획 기본안 작성 (10월 중순)	• 의견조회 결과를 반영한 교육훈련계획 기본안 마련 – 현행 교육과정 보완 – 교육과정 신설 및 폐지 의견 반영
청내 · 외 검토회의 (10~11월)	• 내부 검토회의 • 통계교육원 자문위원 자문 • 통계교육원 겸임교수, 출강 강사 자문
교육훈련 세부계획 작성 (11월 중순)	• 교육훈련 세부계획 작성 – 청 내 · 외 검토회의 의견 반영 – 강의개요서 작성
교육과정별 수요조사 (11.20.~27.)	• 교육과정별 수요조사 – 통계청(본청, 지방청) – 중앙부처 · 지자체 · 공공기관 · 통계작성기관 대상
최종 검토 (~12.10.)	• 교육훈련계획(안) 최종 검토 – 교육과정별 수요조사 결과 반영
교육훈련계획 확정 (~12.12.)	• 교육훈련계획 확정 • 교육훈련계획 제출(인사혁신처)

2019년도 교육운영계획

1 총괄표

집합과정

(단위: 개, 회, 명)

구 분	과정명	과정수	횟수	총인원	연인원
집합과정		102	156	4,375	13,520
기본교육	신규자 기본교육 등	8	–	–	–
전문교육		90	148	4,035	12,520
국가통계	국가통계의 이해 등	17	28	870	2,870
통계작성 체계	표본실무 등	15	21	575	1,755
통계작성	경제통계의 이해 등	10	16	380	1,100
통계패키지	R 입문 등	12	27	800	2,920
전문관양성	인구통계분석 등	2	2	20	240
정보화	스마트 문서편집 등	3	8	310	1,150
기타 통계교육	맞춤형 교육 등	31	46	1,080	2,485
기타교육		4	8	340	1,000
시책교육	소셜미디어 활용	1	1	20	40
일반소양	현장조사 스트레스 관리 등	3	7	320	960

이러닝과정

(단위: 개, 시간)

구 분	과정명	과정수	인정시간
이러닝과정		99	1,040
전문교육		64	764
국가통계	국가통계의 이해 등	13	177
통계작성 체계	조사방법 기초 등	11	133
통계작성	광업 · 제조업동향조사 등	25	214
통계패키지	R 기초 등	8	116
정보화	한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP 등	4	72
기타통계교육	통계를 활용한 보고서 작성 등	3	52
기타교육		35	276
시책교육	4차산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망 등	18	137
일반소양	개인 역량 강화를 위한 개인리더십	12	84
공통직무	공무원의 행복한 미래 설계 등	5	55

2 교육과정별 세부 운영계획

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
집합과정 (102개)						156	4,375	13,520
A. 기본교육(8)				–	–	–	–	–
	신규자 기본교육		신규임용예정자	3주				
	경력채용자 기본교육		신규임용예정자	2주				
	일반직 전직공무원 기본교육		전직자	1주				
	전입공무원 실무교육		전입자	2주				
	4급 승진후보자 역량향상		4급승진후보자	1주				
	5급 승진후보자 역량향상		5급승진후보자	1주				
	관리자 혁신역량향상		4급이상관리자	1				
	지방청관리자 역량강화		지방청과장, 소장	2				
B. 전문교육(90)						148	4,035	12,520
B-1. 국가통계(17)						28	870	2,870
B-1-1. 국가통계 정책 및 기준(13)						20	550	1,590
B-1-1-1. 국가통계정책(9)						16	430	1,350
	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	40	2	80	240
	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	3	20	2	40	120
	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	2	60	180
	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	20	3	60	300
	북한통계의 이해	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	20	40
	성인지통계의 이해	초급	제한없음	2	40	1	40	80
	통계와 정책	중급	통계청	3	20	2	40	120
	통계품질 및 관리	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-1-1-2. 국가통계기준(4)						4	120	240
	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	한국표준직업분류	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	한국표준질병·사인분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	30	30
	한국표준질병·사인분류의 활용	중급	제한없음	1	30	1	30	30

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
	B-1-2. 국가통계실무(4)					8	320	1,280
	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	국가통계실무4 (통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	40	2	80	320
B-2. 통계작성 체계(15)						21	575	1,755
	B-2-1. 통계작성프로세스(15)					21	575	1,755
	B-2-1-1. 조사설계(2)					2	40	140
	표본실무	초급	제한없음	4	20	1	20	80
	조사설계 및 조사표설계	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	B-2-1-2. 자료수집(4)					6	170	510
	통계조사관 직무연수	초급	통계청	3	30	2	60	180
	조사행정 역량 향상	초급	통계청	3	30	2	60	180
	멀티현장전문가 역량 향상	초급	통계청	3	30	1	30	90
	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	B-2-1-3. 자료처리 및 분석(5)					5	105	325
	자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	계절조정실무	중급	통계청	2	30	1	30	60
	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	시계열분석	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	지수이론	중급	제한없음	3	15	1	15	45
	B-2-1-4. 공표 및 관리(4)					8	260	780
	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	통계자료의 비밀보호	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	오피스를 활용한 데이터시각화	중급	제한없음	3	40	4	160	480
	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-3. 통계작성(10)						16	380	1,100
	B-3-1. 경제분야(3)					5	130	390
	경제통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	국민계정	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	재무제표	중급	제한없음	3	30	3	90	270

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-3-2. 사회분야(3)						3	70	210
	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1	30	90
	사회통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
B-3-3. 빅데이터(4)						8	180	500
	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	2	60	180
	빅데이터 실무기술	중급	제한없음	3	20	2	40	120
	데이터 기반 정책수립	중급	4급이상	2	20	2	40	80
	행정자료 통계작성	고급	제한없음	3	20	2	40	120
B-4. 통계패키지(12)						27	800	2,920
B-4-1. R(5)						12	360	1,200
	R 입문	초급	제한없음	4	30	4	120	480
	R 초급 통계분석	초급	제한없음	3	30	4	120	360
	R 데이터시각화	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	R 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	1	30	90
	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1	30	90
B-4-2. SAS(3)						6	140	580
	SAS 입문	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	20	2	40	200
	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	2	40	200
B-4-3. SPSS(2)						4	120	480
	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	30	2	60	300
B-4-4. 엑셀(2)						5	180	660
	엑셀 초급 활용	초급	제한없음	4	40	3	120	480
	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-5. 전문관양성 (6개 과정 중 2개 운영)						2	20	240
	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14주	10			
	국민계정	고급	통계청	12주	10			
	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12주	10			
	인구통계분석	고급	통계청	12주	10			
	통계분류	고급	통계청	12주	10			
	표본설계 및 추정	고급	통계청	13주	10			

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-6. 정보화(3)						8	310	1,150
	스마트 문서편집	초급	제한없음	4	40	4	160	640
	파워포인트 활용	초급	제한없음	3	40	3	120	360
	액세스 활용	중급	제한없음	5	30	1	30	150
B-7. 기타 통계교육(31)						46	1,080	2,485
B-7-1. 맞춤형 통계교육(17)						17	425	
	맞춤형 통계교육			1~3	25	17	425	
B-7-2.통계세미나(1)				1	40	2	80	80
	통계세미나		제한없음	1	40	2	80	80
B-7-3. 학생 및 교사 통계교육(11)						23	495	1,525
B-7-3-1. 학생교육(6)						13	395	1,125
	사랑나눔 통계교실		초등학교5~6학년	3	25	3	75	225
	어린이 통계캠프		초등학교5~6학년	3	30	2	60	180
	중학생 통계아카데미		중학생	3	30	2	60	180
	고등학생 통계아카데미		고등학생	2	30	2	60	120
	대학생 통계실무워크숍		대학생	3	30	2	60	180
	대학원생 통계논문 작성		대학원생	3	40	2	80	240
B-7-3-2. 교사교육(5)						10	100	400
	초등학교 교사 통계연수		초등학교교사	5	20	1	20	100
	중학교 교사 통계연수(기초)		중학교교사	4	30	1	30	120
	중학교 교사 통계연수(심화)		중학교교사	4	30	1	30	120
	고등학교 교사 통계연수		고등학교교사	3	20	1	20	60
	17개 시도교육청 교사연수		초중등교사	2		6		
B-7-4.외국인통계교육(2)						4	80	880
	KOICA 위탁연수		외국공무원	3주	15	2	30	630
	UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	25	2	50	250
C. 기타교육(4)						8	340	1,000
C-1.시책교육(1)						1	20	40
	소셜미디어 활용		제한없음	2	20	1	20	40
C-2.일반소양(3)						7	320	960
	현장조사 스트레스 관리		통계청	3	30	4	120	360
	생활속의 음악		제한없음	3	80	2	160	480
	디지털영상 및 이미지 활용		제한없음	3	40	1	40	120

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간	PC	모바일
이러닝과정 (99개)				1,040	92	81
B. 전문교육(64)				764		
B-1. 국가통계(13)				177		
B-1-1. 국가통계 정책 및 기준(13)				177		
B-1-1-1. 국가통계 정책(11)				150		
	국가통계의 이해	초급	제한없음	10	○	○
	자체통계 품질진단 관리	초급	제한없음	11	○	○
	지역사회지표 작성과 활용	초급	제한없음	11	○	○
	지역정책과 통계활용	초급	제한없음	23	○	○
	통계 맛보기	초급	제한없음	11	○	○
	통계기초 및 활용	중급	제한없음	25	○	○
	통계법	초급	제한없음	4	○	○
	통계업무 필수 지식	초급	제한없음	8	○	○
	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	초급	제한없음	5	○	○
	통계적으로 사고하기	중급	제한없음	13	○	○
	통계학의 이해	초급	제한없음	29	○	○
B-1-1-2. 국가통계 기준(2)				27		
	한국표준산업분류	초급	제한없음	13	○	○
	한국표준직업분류	초급	제한없음	14	○	○
B-2. 통계작성 체계(11)				133		
B-2-1. 통계작성 프로세스(11)				133		
B-2-1-1. 조사설계(3)				52		
	조사방법 기초	초급	제한없음	10	○	○
	조사방법의 이해	초급	제한없음	28	○	○
	표본이론 기초	중급	제한없음	14	○	○
B-2-1-2. 자료수집(1)				8		
	현장조사 인력양성	초급	제한없음	8	○	○
B-2-1-3. 자료처리 및 분석(2)				34		
	시계열자료의 분석과 실무	고급	제한없음	16	○	○
	회귀분석의 이해와 사례	고급	제한없음	18	○	○
B-2-1-4. 공표 및 관리(5)				39		
	국가통계포털(KOSIS) 활용	초급	제한없음	6	○	○
	NARA-PC 활용	초급	제한없음	10	○	○
	MDIS 활용	초급	제한없음	6	○	○
	SGIS 에듀	초급	제한없음	10	○	○
	SGIS플러스 활용	초급	제한없음	7	○	○

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간	PC	모바일
B-3. 통계작성(25)				214		
B-3-1. 경제분야(5)				56		
	광업 · 제조업동향조사	초급	통계청	14	○	○
	서비스업동향조사	초급	통계청	10	○	○
	소비자물가조사	초급	통계청	10	○	○
	온라인쇼핑동향조사	초급	통계청	7	○	○
	재무제표이해	중급	제한없음	15	○	○
B-3-2. 사회분야(17)				117		
	가계지출조사	초급	통계청	9	○	○
	가축동향조사	초급	통계청	7	○	○
	경제활동인구조사	초급	통계청	6	○	○
	경제활동인구조사 사례집	초급	통계청	4	○	○
	농가경제조사	초급	통계청	10	○	○
	농가판매 및 구입가격 조사	초급	통계청	6	○	○
	농산물생산비조사	초급	통계청	9	○	○
	농업면적조사	초급	통계청	7	○	○
	농작물생산조사[생산량부문]	초급	통계청	8	○	○
	산지쌀값조사	초급	통계청	5	○	○
	양곡소비량 조사	초급	통계청	4	○	○
	어가경제조사	초급	통계청	10	○	○
	어류양식동향조사	초급	통계청	5	○	○
	어업생산동향조사	초급	통계청	7	○	○
	이민자 체류실태 및 고용조사	초급	통계청	6	○	○
	인구동향조사	초급	통계청, 공무원	6	○	○
	축산물생산비조사	초급	통계청	8	○	○
B-3-3. 빅데이터(3)				41		
	공공빅데이터 업무적용 길라잡이	초급	통계청	16	○	○
	빅데이터 이해	초급	통계청	10	○	
	빅데이터와 통계	중급	제한없음	15	○	○
B-4. 통계패키지(8)				116		
B-4-1. R(2)				45		
	R 기초	초급	제한없음	25	○	○
	R 활용	중급	제한없음	20	○	○
B-4-2. SAS(1)				20		
	예제로 본 SAS	고급	제한없음	20	○	○

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간	PC	모바일
B-4-3. SPSS (2)				27		
	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	14	○	○
	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	13	○	○
B-4-4. 엑셀(1)				13		
	엑셀을 이용한 통계분석	중급	제한없음	13	○	○
B-4-5. 기타(2)				11		
	통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식	중급	제한없음	5	○	○
	통계 교육용 공학도구 통그라미 활용	초급	제한없음	6	○	○
B-5. 정보화(4)				72		
	엑셀 2010	초급	통계청	20	○	
	파워포인트 2010	초급	통계청	20	○	
	한글 2010	초급	통계청	20	○	
	한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP	초급	제한없음	12	○	○
B-6. 기타통계교육(3)				52		
B-6-1. 학생 및 교사통계교육(2)				40		
	어린이 통계교실	초급	제한없음	20	○	○
	중학생 통계아카데미	초급	제한없음	20	○	○
B-6-2. 기타(1)				12		
	통계를 활용한 보고서 작성 방법	중급	제한없음	12	○	○
C. 기타교육(35)				276		
C-1. 시책교육(18)				137		
	4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망	초급	통계청	1		○
	4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	초급	통계청	11	○	○
	개인정보보호법 이해하기	초급	통계청	7	○	○
	건강한 공직사회를 위한 성 예절 지키기	초급	제한없음	3	○	
	독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	초급	통계청	15	○	○
	부패앞에 단호해지기	초급	통계청	8	○	
	성공조건으로서의 청렴	초급	통계청	5	○	
	안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	초급	통계청	5	○	○
	역사속에서 찾은 청렴이야기	초급	통계청	10	○	○
	위기관리 커뮤니케이션	초급	통계청	7	○	○
	이순신장군의 청렴리더십	초급	통계청	8	○	
	인권의 이해	초급	통계청	15	○	○
	장애인 동료와 함께 일하기	초급	제한없음	5	○	○
	장애인 차별예방교육	초급	통계청	15	○	

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간	PC	모바일
	정보보안	초급	통계청	5	○	
	청탁금지법의 이해	초급	통계청	5	○	
	현장에서 배우는규제개혁	초급	통계청	5	○	
	홍보업무의 달인되기	초급	통계청	7	○	○
C-2. 일반소양(12)				84		
	개인 역량 강화를 위한 개인리더십	초급	제한없음	2		○
	긍정심리교실	초급	통계청	15	○	○
	기본 응급처치 실무	초급	통계청	12	○	
	기후변화대응	초급	통계청	15	○	
	다문화 사회의 이해	초급	통계청	11	○	
	몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십	초급	제한없음	2		○
	문제해결능력 키우기	초급	제한없음	2		○
	미세먼지의 원인과 대책	초급	통계청	6	○	
	설득의 심리학	초급	제한없음	3		○
	쉽게 배우는 서평쓰기	초급	통계청	12	○	
	풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기	초급	제한없음	2		○
	협상력을 높이는 협상력 증강공식	초급	제한없음	2		○
C-3. 공통직무(5)				55		
	공무원의 행복한 미래 설계	초급	통계청	8	○	○
	공무원 징계 및 소청제도의 이해	초급	통계청	12	○	○
	예산과정의 이해	초급	통계청	10	○	○
	공무원이 알아야 할 주요판례	초급	통계청	10	○	
	공직자 영어	초급	통계청	15	○	○

● 과정별 강의 개요서(50～235p.)

3 집합과정 교육일정

구분				과정명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
A. 기본교육				신규자 기본교육	신규임용예정자	3주			
				경력채용자 기본교육	신규임용예정자	2주			
				일반직 전직공무원 기본교육	전직자	1주			
				전입공무원 실무교육	전입자	2주			
				4급 승진후보자 역량향상	4급승진후보자	1주			
				5급 승진후보자 역량향상	5급승진후보자	1주			
				관리자 혁신역량향상	4급이상관리자	1			
				지방청관리자 역량강화	지방청 과장 사무소장	2			
B 전문교육	국가통계	국가통계정책 및 기준	국가통계정책	국가통계의 이해	제한없음	3	40	2	4.29.~5.1. 7.8.~7.10.
				정책과정과 통계의 역할	제한없음	3	20	2	5.20.~5.22. 10.21.~10.23.
				국가승인통계관리	통계작성기관	3	30	2	2.25.~2.27. 8.26.~8.28.
				통계기초 및 활용	제한없음	5	20	3	3.25.~3.29. 6.17.~6.21. 10.21.~10.25.
				북한통계의 이해	제한없음	3	30	1	10.16.~10.18.
				정책지표 작성 방법론	제한없음	2	20	1	9.5.~9.6.
				성인지통계의 이해	제한없음	2	40	1	6.27.~6.28.
				통계와 정책	통계청	3	20	2	1.21.~1.23. 6.17.~6.19.
				통계품질 및 관리	제한없음	3	30	2	4.8.~4.10. 10.14.~10.16.
			국가통계기준	한국표준산업분류	제한없음	3	30	1	3.11.~3.13.
				한국표준직업분류	제한없음	3	30	1	5.8.~5.10.
				한국표준질병·사인분류의 이해	제한없음	1	30	1	4.1.*
				한국표준질병·사인분류의 활용	제한없음	1	30	1	11.4.
		국가통계실무		국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	통계청	4	40	2	2.11.~2.14. 9.2.~9.5.
				국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	통계청	4	40	2	3.4.~3.7. 10.28.~10.31.
				국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	통계청	4	40	2	4.1.~4.4. 11.4.~11.7.
				국가통계실무4 (통계작성 · 공표 등)	통계청	4	40	2	5.14.~5.17. 11.25.~11.28.

* 서울교육장 교육과정

구분				과정명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B 전문교육	통계작성체계	통계작성프로세스	조사설계	표본실무	제한없음	4	20	1	5. 7.~5.10.
				조사설계 및 조사표설계	제한없음	3	20	1	3.13.~3.15.
			자료수집	통계조사관 직무연수	통계청	3	30	2	3.27.~3.29. 8.28.~8.30.
				조사행정 역량 향상	통계청	3	30	2	6.12.~6.14. 9.18.~9.20.
				멀티현장전문가 역량 향상	통계청	3	30	1	3.13~3.15.
				지역통계실무	제한없음	3	20	1	4.24.~4.26.
	통계작성체계	통계작성프로세스	자료처리 및 분석	자료수집 · 처리 및 분석	제한없음	3	20	1	5.27.~5.29.
				계절조정실무	통계청	2	30	1	1.14.~1.15.
				데이터 에디팅	제한없음	4	20	1	5.13.~5.16.
				시계열분석	제한없음	4	20	1	4.16.~4.19.
				지수이론	제한없음	3	15	1	7.3.~7.5.
			공표 및 관리	국가통계정보의 활용	제한없음	3	20	1	2.25.~2.27.
				통계자료의 비밀보호	제한없음	3	20	1	7.17.~7.19.
				오피스를 활용한 데이터시각화	제한없음	3	40	4	3.18.~3.20. 6.3.~6.5. 9.23.~9.25. 11.18.~11.20.
				통계보고서 작성	제한없음	3	30	2	4.10.~4.12. 10.28.~10.30.
	통계작성	경제분야		경제통계의 이해	제한없음	3	20	1	9.18.~9.20.
				국민계정	제한없음	3	20	1	9.9.~9.11.
				재무제표	제한없음	3	30	3	2.20.~2.22. 6.24.~6.26. 8.26.~8.28.
		사회분야		농어업통계의 이해	제한없음	3	30	1	9.23.~9.25.
				사회통계의 이해	제한없음	3	20	1	7.17.~7.19.
				인구통계의 이해	제한없음	3	20	1	4.17.~4.19.
		빅데이터		빅데이터와 행정자료의 이해	통계청	3	30	2	5.8.~5.10. 9.18.~9.20.
				빅데이터 실무기술	제한없음	3	20	2	3.13.~3.15. 6.26.~6.28.
				데이터 기반 정책수립	4급이상	2	20	2	4.11.~4.12. 9.5.~9.6.
				행정자료 통계작성	제한없음	3	20	2	3.27.~3.29. 6.3.~6.5.

구분			과정명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
B 전문교육	통계패키지	R	R 입문	제한없음	4	30	4	3.5.~3.8* 5.14.~5.17. 7.9.~7.12. 9.3.~9.6.
			R 초급 통계분석	제한없음	3	30	4	4.3.~4.5. 5.8.~5.10.* 7.22.~7.24. 9.30.~10.2.
			R 데이터시각화	제한없음	3	30	2	6.24.~6.26. 7.24.~7.26.
			R 중급 통계분석	제한없음	3	30	1	7.8.~7.10.
			R 고급 통계분석	제한없음	3	30	1	9.16.~9.18.
		SAS	SAS 입문	제한없음	3	30	2	3.25.~3.27. 9.9.~9.11.
			SAS 중급 통계분석	제한없음	5	20	2	4.29.~5.3. 7.15.~7.19.
			SAS 고급 통계분석	제한없음	5	20	2	5.27.~5.31. 10.28.~11.1.
		SPSS	SPSS 초급 통계분석	제한없음	3	30	2	2.18.~2.20. 6.19.~6.21.
			SPSS 중급 통계분석	제한없음	5	30	2	4.22.~4.26. 10.21.~10.25.
		엑셀	엑셀 초급 활용	제한없음	4	40	3	2.25.~2.28. 6.11.~6.14.* 10.15.~10.18.
			엑셀 중급 통계분석	제한없음	3	30	2	3.11.~3.13. 9.25.~9.27.
	전문관 양성		경제시계열분석 및 지수이론	통계청	14주	10		
			국민계정	통계청	12주	10		
			무응답 자료처리 및 분석	통계청	12주	10		
			인구통계분석	통계청	12주	10		
			통계분류	통계청	12주	10		
			표본설계 및 추정	통계청	13주	10		
	정보화		스마트 문서편집	제한없음	4	40	4	4.16.~4.19. 5.21.~5.24. 8.27.~8.30.* 11.5.~11.8.
			파워포인트 활용	제한없음	3	40	3	3.18.~3.20. 7.3.~7.5.* 11.11.~11.13.
			액세스 활용	제한없음	5	30	1	4.8.~4.12.

* 서울교육장 교육과정

구분				과정명	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정
기타통계교육	맞춤형			맞춤형(기관)		1~3	25	17	
기타통계교육	통계세미나			통계세미나	제한없음	1	40	2	
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		사랑나눔 통계교실	초등학교 5~6학년	3	25	3	5.20.~5.22. 6.3.~6.5. 9.23.~9.25.
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		어린이 통계캠프	초등학교 5~6학년	3	30	2	5.13.~5.15. 11.11.~11.13.
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		중학생 통계아카데미	중학생	3	30	2	5.29.~5.31. 10.30.~11.1.
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		고등학생 통계아카데미	고등학생	2	30	2	8.8.~8.9. 8.13.~8.14.
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		대학생 통계실무워크숍	대학생	3	30	2	7.15.~7.17. 7.24.~7.26.
기타통계교육	학생및교사통계교육	학생교육		대학원생 통계논문 작성	대학원생	3	30	2	7.22.~7.24. 7.31.~8.2.
기타통계교육	학생및교사통계교육	교사교육		초등학교 교사 통계연수	초등학교교사	5	20	1	7.29.~8.2.
기타통계교육	학생및교사통계교육	교사교육		중학교 교사 통계연수(기초)	중학교교사	4	30	1	7.29.~8.1.
기타통계교육	학생및교사통계교육	교사교육		중학교 교사 통계연수(심화)	중학교교사	4	30	1	8.5.~8.8.
기타통계교육	학생및교사통계교육	교사교육		고등학교 교사 통계연수	고등학교교사	4	20	1	8.12.~8.14.
기타통계교육	학생및교사통계교육	교사교육		17개 시도교육청 교사연수	중등교사	2		6	
기타통계교육	외국인			KOICA 위탁연수	외국공무원	21	15	2	
기타통계교육	외국인			UNSIAP 공조 통계연수	외국공무원	5	25	2	
기타교육	시책			소셜미디어 활용	제한없음	2	20	1	6.17.~6.18.*
기타교육	일반소양			현장조사 스트레스 관리	통계청	3	30	4	5.8.~5.10. 5.29.~5.31. 9.30.~10.2. 10.30.~11.1.
기타교육	일반소양			생활속의 음악	제한없음	3	80	1	5.29.~5.31. 11.6.~11.8.
기타교육	일반소양			디지털영상 및 이미지 활용	제한없음	3	40	1	7.10.~7.12.*

* 서울교육장 교육과정

* 중고등학교 교사연수는 2020년 1~2월 중 과정추가 개설 예정

4 전문교육 선이수과정

초급과정

1	국가통계의 이해	15	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	39	빅데이터와 행정자료의 이해
2	정책과정과 통계의 역할	16	국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	43	R 입문
3	국가승인통계관리	17	국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)	44	R 초급 통계분석
4	통계기초 및 활용	18	표본실무	45	R 데이터시각화
5	북한통계의 이해	19	조사설계 및 조사표설계	48	SAS 입문
6	정책지표 작성 방법론	20	통계조사관 직무연수	51	SPSS 초급 통계분석
7	성인지통계의 이해	21	조사행정 역량 향상	53	엑셀 초급 활용
10	한국표준산업분류	22	멀티현장전문가 역량 향상	61	스마트 문서편집
11	한국표준직업분류	23	지역통계실무	62	파워포인트 활용
12	한국표준질병 · 사인분류의 이해	24	자료수집 · 처리 및 분석		
14	국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	29	국가통계정보의 활용		

중급과정

		선이수			선이수			선이수
8	통계와 정책	1	31	오피스를 활용한 데이터시각화	53,62	40	빅데이터 실무기술	39,44
9	통계품질 및 관리	1	32	통계보고서 작성	61	41	데이터 기반 정책수립	4,29
13	한국표준질병 · 사인분류의 활용	12	33	경제통계의 이해	1	46	R 중급 통계분석	44
25	계절조정실무	48	34	국민계정	1	49	SAS 중급 통계분석	48
26	데이터 에디팅	48	35	재무제표	1	52	SPSS 중급 통계분석	51
27	시계열분석	4,48	36	농어업통계의 이해	1	54	엑셀 중급 통계분석	53
28	지수이론	48	37	사회통계의 이해	1	63	액세스 활용	53
30	통계자료의 비밀보호	43	38	인구통계의 이해	1			

고급과정

		선이수
42	행정자료 통계작성	39,49
47	R 고급 통계분석	46
50	SAS 고급 통계분석	49

전문관양성과정

		선이수			선이수
55	경제시계열분석 및 지수이론	27,28	58	인구통계분석	38
56	국민계정	33,34	59	통계분류	10,11,13
57	무응답 자료처리 및 분석	26	60	표본설계 및 추정	18

※ 번호는 [별첨] 교육과정 강의개요서(50~132p.)의 일련번호임

5 주요 변동내용

가 총괄표

집합과정

(단위: 개, 회, 명, %)

구분	2018년			2019년			증감(률)					
	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수		횟수		인원	
								증감률		증감률		증감률
집합과정	96	154	4,210	102	156	4,375	6	6.3	2	1.3	165	3.9
기본교육	8	–	–	8	–	–	–	–	–	–	–	–
전문교육	85	147	3,950	90	148	4,035	5	5.9	1	0.7	85	2.2
기타교육	3	7	260	4	8	340	1	33.3	1	14.3	80	30.8

이러닝과정

(단위: 개, %)

구 분	과정수			
	2018년	2019년	증감	증감률
이러닝과정	76(97)	99(173)	23(76)	30.3(78.4)
전문교육	60(81)	64(124)	4(43)	6.7(53.1)
기타교육	16(16)	35(49)	19(33)	111.8(206.3)

* 과정수 산정방식 변경 : 2019년부터 PC과정과 모바일과정을 1개로 산정함, ( )안은 변경전 기준임

나 교육과정별 변동

집합과정

- 신설(7개), 폐지(1개)

구분		과정명
신설(7)	전문(6)	• 정책지표 작성 방법론 • 성인지통계의 이해 • 조사설계 및 조사표설계 • 자료수집 · 처리 및 분석 • 중학교 교사 통계연수(심화) • KOICA 위탁연수
	기타(1)	• 디지털영상 및 이미지 활용
폐지(1)	전문(1)	• 지역사회지표 작성과 활용 • 등록센서스*

* 등록센서스(전문관 양성과정)는 폐지 과정수 산정에서 제외

- 기타 변동(19개 과정)

구분	과정명
교육인원확대 (3)	• 북한통계의 이해(20명→30명) • 농어업통계의 이해(20명→30명) • 생활속의 음악(60명 → 80명)
교육횟수변경 (6)	• 오피스를 활용한 데이터시각화(3회→4회) • 빅데이터 실무기술(1회→2회) • 데이터 기반 정책수립(1회→2회) • 행정자료 통계작성(1회→2회) • 지역통계실무(2회→1회) • 통계세미나(4회→2회)
교육일수변경 (4)	• 데이터 기반 정책수립(1일→2일) • R 입문(3일→4일) • 고등학교 교사 통계연수(2일→3일) • 관리자 혁신역량향상(2일→1일)
격년운영(1)	• 4급 승진후보자 역량향상
명칭변경(6)	• 국가통계조정관리→국가승인통계관리 • 엑셀 초급→엑셀 초급 활용 • 매스킹기법→통계자료의 비밀보호 • 엑셀 중급→엑셀 중급 통계분석 • 중등(중학교) 교사 통계연수→중학교 교사 통계연수 • 중등(고등학교) 교사 통계연수→고등학교 교사 통계연수
과정개편(1)	• 5급 승진후보자 역량향상 ※ '4급 승진후보자 역량향상' 운영 방식으로 개편

이러닝과정

- 신설(27개), 폐지(4개)

구분		과정명	
신설 (27)	전문 (8)	• 이민자체류실태및고용조사 • 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 • SPSS 초급 통계분석 • 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식	• 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP • 어린이 통계교실 • 중학생 통계아카데미 • 통계를 활용한 보고서 작성방법
	기타 (19)	• 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 • 개인정보보호법 이해하기 • 건강한 공직사회를 위한 성 예절 지키기 • 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관 • 부패앞에 단호해지기 • 역사 속에서 찾은 청렴이야기 • 위기관리 커뮤니케이션 • 인권의 이해 • 장애인 동료와 함께 일하기 • 홍보업무의 달인되기	• 긍정심리교실 • 다문화 사회의 이해 • 미세먼지의 원인과 대책 • 쉽게 배우는 서평쓰기 • 공무원의 행복한 미래 설계 • 공무원 징계 및 소청제도의 이해 • 예산과정의 이해 • 공무원이 알아야 할 주요판례 • 공직자 영어
폐지 (4)	전문(2)	• 통계청의 조사	• 사회조사분석사 필기대비[2급]
	기타(2)	• 신 직장학개론	• 재난관리 일반

6 연도별 교육계획

연도별	합계			집합			이러닝*		
	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원
1992년	8	12	750	8	12	750			
1993년	12	23	2,270	12	23	2,270			
1994년	11	20	1,020	11	20	1,020			
1995년	15	26	1,060	15	26	1,060			
1996년	17	37	1,730	17	37	1,730			
1997년	17	41	2,100	17	41	2,100			
1998년	23	50	2,600	23	50	2,600			
1999년	36	79	3,560	36	79	3,560			
2000년	38	85	3,645	38	85	3,645			
2001년	40	88	3,595	40	88	3,595			
2002년	44	100	3,805	44	100	3,805			
2003년	42	104	3,946	42	104	3,946			
2004년	48	120	4,466	48	120	4,466			
2005년	55	141	5,611	53	135	5,311	2	6	300
2006년	63	162	6,765	59	152	5,675	4	10	1,090
2007년	67	152	7,035	53	110	3,585	14	42	3,450
2008년	65	230	7,480	48	116	3,960	17	114	3,520
2009년	76	232	9,230	55	110	3,130	21	122	6,100
2010년	96	343	11,390	71	147	4,390	25	196	7,000
2011년	113	379	12,145	83	169	4,665	30	210	7,480
2012년	115	403	13,530	82	187	5,040	33	216	8,490
2013년	124	415	14,430	89	186	5,150	35	229	9,280
2014년	141	584	21,135	84	191	5,375	57	393	15,760
2015년	132	697	31,095	73	146	3,975	59	551	27,120
2016년	149	915	45,120	69	110	3,120	80	805	42,000
2017년	177	985	47,410	91	138	3,810	86	847	43,600
2018년	193	154	4,210	96	154	4,210	97	–	–
2019년	201	156	4,375	102	156	4,375	99	–	–

* 2018년 이후 기수 구분 없이 연중 상시 운영(계획인원 산정하지 않음)

행정사항

1 집합과정 안내

가 교육과정 편성

- 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음
- 교육과정은 교육생 모집 결과에 따라 폐강 또는 연기될 수 있음
- 편성된 교육과목은 일부 변경될 수 있음

나 교육비, 숙박비 및 식비

- 교육비 : 41p. 〈교육과정별 교육비 현황〉 참조
  ※ 교육비에는 숙박비와 식비가 포함되지 않은 것임
- 숙박비 : 1박/1인당 10,000원(2인 1실)
  * 1인 1실 사용할 경우는 1박/1인당 20,000원(숙소 이용상황에 따라 1인 1실로 배정되지 않을 수도 있음)
- 식 비 : 1식/1인당 4,000원
  * 교육 중 중식은 구내식당 이용을 원칙으로 함
  * 숙소를 이용할 경우 교육 첫날 석식부터 마지막날 조식까지 포함(개인별 선택 신청 불가)
- 교육비, 숙박비, 식비는 일괄 납부 원칙
  * 영수증은 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 출력 가능(세금계산서는 발행 불가)
- 납부방법 : 교육 개시 3일 전까지 교육과정별 해당 계좌에 입금
  * 통계교육원 고유번호 : 101-83-02833

다 교육생 참고사항

- 등록시간 : 교육 개시일 09:00~09:30
- 등록장소 : 해당 교육과정 강의실
- 준 비 물 : 간소복 착용, 필기도구, 개인 컵, 수건, 세면도구 등 준비

  * 비누, 헤어드라이어, 냉장고 비치

〈 교육과정별 교육비 현황 〉

(단위: 일, 천원)

구 분				과 정 명	교육대상	교육일수	1일 교육비	총교육비
A. 기본교육				신규자 기본교육	신규임용예정자	3주		
				경력채용자 기본교육	신규임용예정자	2주		
				일반직 전직공무원 기본교육	전직자	1주		
				전입공무원 실무교육	전입자	2주		
				4급 승진후보자 역량향상	4급 승진후보자	1주		
				5급 승진후보자 역량향상	5급 승진후보자	1주		
				관리자 혁신역량향상	4급이상 관리자	1		
				지방청관리자 역량강화	지방청, 과장, 소장	2		
B 전문교육	국가통계	국가통계정책 및 기준	국가통계정책	국가통계의 이해	제한없음	3	20	60
				정책과정과 통계의 역할	제한없음	3	20	60
				국가승인통계관리	통계작성기관	3	20	60
				통계기초 및 활용	제한없음	5	20	100
				북한통계의 이해	제한없음	3	20	60
				정책지표 작성 방법론	제한없음	2	20	40
				성인지통계의 이해	제한없음	2	20	40
				통계와 정책	통계청	3	–	–
				통계품질 및 관리	제한없음	3	20	60
			국가통계기준	한국표준산업분류	제한없음	3	20	60
				한국표준직업분류	제한없음	3	20	60
				한국표준질병 · 사인분류의 이해	제한없음	1	20	20
				한국표준질병 · 사인분류의 활용	제한없음	1	20	20
		국가통계실무		국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	통계청	4	–	–
				국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	통계청	4	–	–
				국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	통계청	4	–	–
				국가통계실무4 (통계작성 공표관리 등)	통계청	4	–	–

※ 1일 교육비에는 숙박비와 식비가 포함되지 않은 것임

구 분				과 정 명	교육대상	교육일수	1일 교육비	총교육비
B 전문교육	통계작성체계	통계작성프로세스	조사설계	표본실무	제한없음	4	20	80
				조사설계 및 조사표설계	제한없음	3	20	60
			자료수집	통계조사관 직무연수	통계청	3	–	–
				조사행정 역량 향상	통계청	3	–	–
				멀티현장전문가 역량 향상	통계청	3	–	–
				지역통계실무	제한없음	3	20	60
	통계작성체	통계작성프로세스	자료처리 및 분석	자료수집 · 처리 및 분석	제한없음	3	20	60
				계절조정실무	통계청	2	–	–
				데이터 에디팅	제한없음	4	20	80
				시계열분석	제한없음	4	20	80
				지수이론	제한없음	3	20	60
			공표 및 관리	국가통계정보의 활용	제한없음	3	20	60
				통계자료의 비밀보호	제한없음	3	20	60
				오피스를 활용한 데이터시각화	제한없음	3	20	60
				통계보고서 작성	제한없음	3	20	60
	통계작성	경제분야		경제통계의 이해	제한없음	3	20	60
				국민계정	제한없음	3	20	60
				재무제표	제한없음	3	20	60
		사회분야		농어업통계의 이해	제한없음	3	20	60
				사회통계의 이해	제한없음	3	20	60
				인구통계의 이해	제한없음	3	20	60
		빅데이터		빅데이터와 행정자료의 이해	통계청	3	–	–
				빅데이터 실무기술	제한없음	3	20	60
				데이터 기반 정책수립	4급이상	2	20	40
				행정자료 통계작성	제한없음	3	20	60
	통계패키지	R		R 입문	제한없음	4	30	120
				R 초급 통계분석	제한없음	3	30	90
				R 데이터시각화	제한없음	3	30	90
				R 중급 통계분석	제한없음	3	30	90
				R 고급 통계분석	제한없음	3	30	90
		SAS		SAS 입문	제한없음	3	30	90
				SAS 중급 통계분석	제한없음	5	30	150
				SAS 고급 통계분석	제한없음	5	30	150
		SPSS		SPSS 초급 통계분석	제한없음	3	30	90
				SPSS 중급 통계분석	제한없음	5	30	150
		엑셀		엑셀 초급 활용	제한없음	4	30	120
				엑셀 중급 통계분석	제한없음	3	30	90

구 분				과 정 명	교육대상	교육일수	1일 교육비	총교육비
B 전문교육	전문관 양성			경제시계열분석 및 지수이론	통계청	14주	–	–
				국민계정	통계청	12주	–	–
				무응답 자료처리 및 분석	통계청	12주	–	–
				인구통계분석	통계청	12주	–	–
				통계분류	통계청	14주	–	–
				표본설계 및 추정	통계청	13주	–	–
	정보화			스마트 문서편집	제한없음	4	20	80
				파워포인트 활용	제한없음	3	20	60
				액세스 활용	제한없음	5	20	100
	기타	맞춤형		맞춤형(기관)		협의	1,250	–
		통계 세미나		통계세미나	제한없음	1	–	–
	통계교육	학생 및 교사 통계교육	학생교육	사랑나눔 통계교실	초등학교 5~6학년	3	–	–
				어린이 통계캠프	초등학교 5~6학년	3	–	–
				중학생 통계아카데미	중학생	3	–	–
				고등학생 통계아카데미	고등학생	2	–	–
				대학생 통계실무워크숍	대학생	3	5	15
				대학원생 통계논문 작성	대학원생	3	15	45
			교사교육	초등학교 교사 통계연수	초등학교교사	5	–	–
				중학교 교사 통계연수(기초)	중학교교사	4	–	–
				중학교 교사 통계연수(심화)	중학교교사	4	–	–
				고등학교 교사 통계연수	고등학교교사	3	–	–
				17개 시도교육청 교사연수	초중등교사	2	–	–
		외국인		KOICA 위탁연수	외국통계공무원	21	–	–
				UNSIAP 공조 통계연수	외국통계공무원	5	–	–
기타교육	시책			소셜미디어 활용	제한없음	2	20	40
	일반 소양			현장조사 스트레스 관리	통계청	3	–	–
				생활속의 음악	제한없음	3	20	60
				디지털영상 및 이미지 활용	제한없음	3	20	60

* 통계청 소속은 무상교육
* 학생 : 학생통계교육 이외의 과정을 수강할 경우 일반인의 50% 부담(단, 식비와 숙박비는 100% 부담)

2 이러닝과정 안내

가 PC 과정

● 신청절차

1. 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr/) 접속
2. 회원가입 후 로그인
3. [교육안내/신청] 메뉴에서 학습하고자 하는 과정의 [수강신청] 버튼 클릭
4. 교육생 정보 확인 후 [수강신청] 버튼 클릭

● 학습절차

1. [마이페이지] 메뉴에서 [나의 학습공간]의 [진행중인 과정] 클릭
2. 학습하고자 하는 교육과정의 [내 학습방] 버튼 클릭
3. 학습방 창에서 차시별로 [학습시작] 버튼 클릭

● 수료기준

– 조사지침서 과정 : 진도율 100% & 차시별 평가, 설문참여 완료
– 이외 과정 : 진도율 90% 이상, 설문참여 완료
※ 수료증 출력 : [마이페이지]의 [나의 학습공간] – [학습종료과정]에서 학습종료 다음날 출력 가능
※ 자세한 학습안내는 홈페이지의 [수강안내]를 참조

● 수료통보

– 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단과 인정시간 통보

● 교육비 : 무료

나 모바일 과정

● 신청절차

1. 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr/) 접속, 회원가입
2. 모바일 접속
   ① 안드로이드의 경우 : 'Play 스토어' 접속 '통계교육원 이러닝'을 검색한 후 앱 설치 다운 이용
   ② 아이폰의 경우 : 모바일 주소창에 https://sti.kostat.go.kr를 입력하면 통계교육원 모바일 홈페이지로 이동
3. 모바일 홈페이지에서 로그인, [교육안내/신청] 메뉴에서 학습하고자 하는 과정의 [수강신청] 버튼 클릭

● 학습절차

1. [마이페이지] 메뉴에서 [나의 학습공간]의 [수강중인 과정] 클릭
2. 학습하고자 하는 교육과정의 [상세보기] 버튼 클릭
3. [나의 학습공간] 창에서 차시별로 [학습] 버튼 클릭

● 수료기준

– 조사지침서 과정 : 진도율 100% & 차시별 평가, 설문참여 완료
– 이외 과정 : 진도율 90% 이상, 설문참여 완료
※ 수료증 출력(PC에서만 가능) : [마이페이지]의 [나의 학습공간] – [학습종료과정]에서 학습종료 다음날 출력 가능
※ 자세한 학습안내는 홈페이지의 [이용안내]를 참조

● 수료통보

– 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단과 인정시간 통보

● 교육비 : 무료

3 통계교육원 안내

가 통계교육원

● 층별 시설 현황

구분	본관동	후생동
1층	대강당, 국제회의실, 중회의실 등	
2층	식당, 매점	사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장
3층	1~4강의실, 1~2전산강의실, 1~3연구실 영상강의실, 강사대기실 등	세탁실, 사감실(숙소), 장애인실 1~8분임실, 레크리에이션실 정보사랑방 등
4층	5~6강의실, 3~4전산강의실, 4연구실, 어학실습실, 도서실, 강사대기실 등	4층~9층까지 숙소
5층	통계교육원장실 교육기획과, 교육운영과	

● 편의시설 이용안내

구분	장소	이용시간	비고
현금인출기	본관1층	24시간	농협1대
공중전화기	혜윰관2층	24시간	카드전용
식당	본관2층	(아침) 07:50~08:50 (점심) 11:30~13:00 (저녁) 17:30~19:00	교육생 식사 시 명찰 패용 외부기관(임차)은 예약자에 한해 이용 가능
매점	본관2층	08:00~18:00	음료, 과자, 문구류, 생필품 등
체력단련실	혜윰관2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:00~21:00	헬스기구, 샤워실
탁구대	혜윰관2층	06:00~23:00	탁구대 2대
휴게실	본관3,4층	휴식 및 중식시간	
도서실	본관4층	09:00~18:00	도서실 이용안내 참고
세탁실	혜윰관3층	24시간	세탁기 4대, 탈수기 1대
정보사랑방	혜윰관3층	24시간	컴퓨터 4대, 빔 프로젝트 1대
야외운동시설	혜윰관뒷편	24시간	농구장, 배구장, 운동기구 등

● 찾아오시는 길

▶ 주소 : (35220)대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 통계센터

▶ 전화번호 : 교육계획 관련(042-366-6121~2), 교육운영 관련(042-366-6211~3)

〈 교통편안내 〉

▶ 기차이용

– 대전역 하차 → 지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서)/약 20여분 소요

– 서대전역 하차 → 서대전역 후문 앞 318번 버스 → 둔산경찰서 하차/약 50여분 소요

▶ 버스이용

– 대전복합터미널 → 버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차/약 30여분 소요

– 둔산고속버스 정류장 → 도보로 정부청사 건너편 이동후 도착/약 20여분 소요

– 둔산시외버스 → 도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진/약 8분 소요

– 유성시외버스 터미널 → 지하철(구암역 승차후 정부청사역 3번출구)/약 20여분 소요

– 유성고속버스 터미널 → 지하철(유성온천역 이동후 승차, 정부청사역 3번출구)/약 60분 소요

▶ 승용차이용

– 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등 이용

▶ 택시이용시목적지

– 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)

※ 보다 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(http://sti.kostat.go.kr)의 찾아오시는 길 참조

나 통계교육원 서울교육장 안내

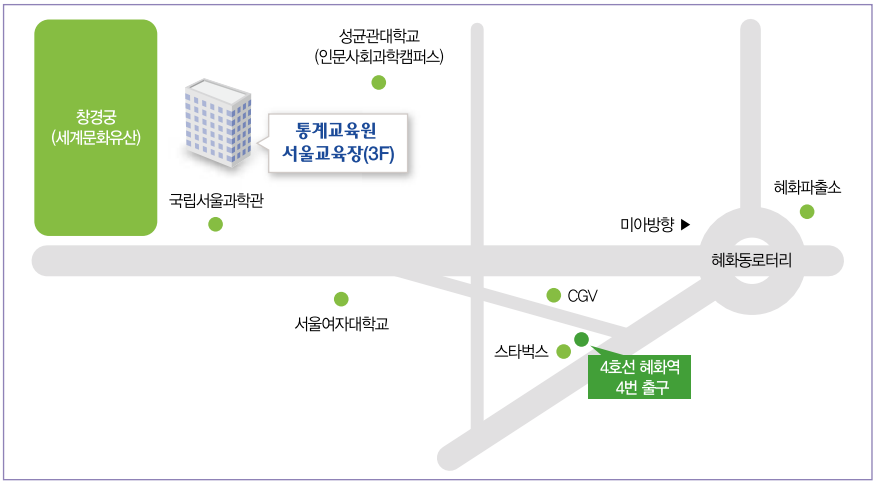
● 시설 현황

– 총면적 : 188㎡

– 시설내역

구분	면적	수용인원	주요 설비	비고
강의실	151.8㎡	40석	책상, 의자, PC, 모니터, 빔프로젝터, 음향장비, 교육용 소프트웨어 등	인터넷망
사무실	23.0㎡	2석	책상, 의자, 전화기, 캐비넷, 회의탁자 등	행정망 인터넷망
강사대기실	13.2㎡	1석	책상, 의자, 전화기, 캐비넷 등	인터넷망

● 찾아오시는 길



▶ 주소 : (03072)서울시 종로구 창경궁로 215(와룡동 27–70) 경인지방통계청 서울사무소 3층

▶ 전화번호 : 02–6327–3300~3301, FAX번호 : 02–6327–3303

〈 교통편안내 〉

▶ 지하철이용

– 4호선 혜화역 4번출구에서 한국예술종합대학 방향으로 도보 10분 소요

▶ 버스이용

– 명륜3가, 성대입구 →버스 272, 100, 162

– 혜화역 마로니에 공원 : 2112

– 서울대병원 장례식장 : 마을버스 종로12

다 제주수련원 안내

● 시설 현황

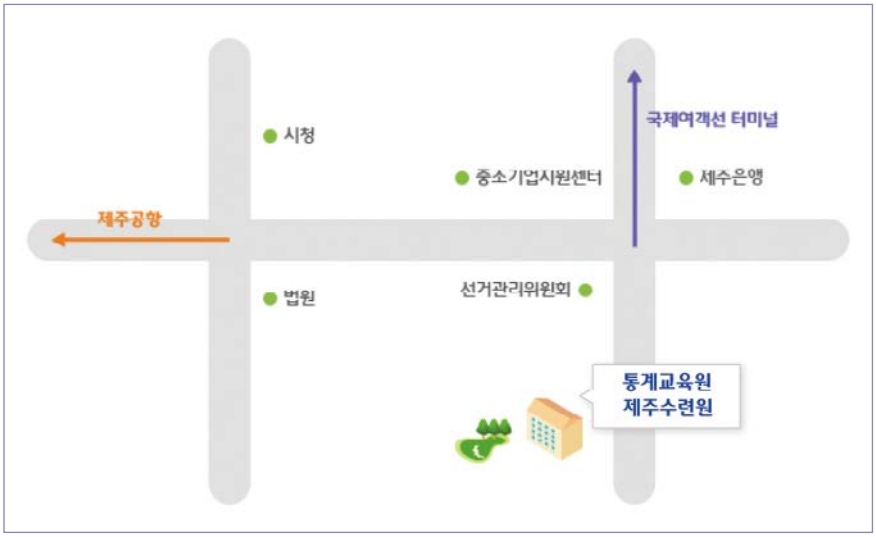
– 대지면적 : 997.20㎡

– 건물면적/규모 : 1028.64㎡, 지하1층 지상3층

– 시설내역

구분	면적	시설내역
지하1층	130.4㎡	세탁실
지상1층	300.5㎡	로비, 안내실, 접견실, 숙박시설(원룸3, 투룸2)
지상2층	300.5㎡	조리실, 숙박시설(원룸4, 투룸2)
지상3층	297.2㎡	교육장(50석), 분임실(2개), 숙박시설(원룸1, 투룸1)
계	1028.64㎡	교육장1, 분임실2, 숙박시설12(원룸7, 투룸5)

● 찾아오시는 길



▶ 주소 : (63225)제주특별자치도 제주시 연신로 10(이도2동 417–2)

▶ 전화번호 : 064–751–6400~1, FAX번호 : 064–751–6402

2019 교육훈련계획

별첨

과정별 강의개요서

1. 집합과정
2. 이러닝과정

1. 집합과정

전문교육

국가통계/국가통계정책

· 1 국가통계의 이해 ····· 54
· 2 정책과정과 통계의 역할 ····· 55
· 3 국가승인통계관리 ····· 56
· 4 통계기초 및 활용 ····· 57
· 5 북한통계의 이해 ····· 58
· 6 정책지표 작성 방법론 ····· 59
· 7 성인지통계의 이해 ····· 60
· 8 통계와 정책 ····· 61
· 9 통계품질 및 관리 ····· 62

국가통계/국가통계기준

· 10 한국표준산업분류 ····· 63
· 11 한국표준직업분류 ····· 64
· 12 한국표준질병 · 사인분류의 이해 ····· 65
· 13 한국표준질병 · 사인분류의 활용 ····· 66

국가통계/국가통계실무

· 14 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등) ····· 67
· 15 국가통계실무2(표본설계 및 추정) ····· 68
· 16 국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석) ····· 69
· 17 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등) ····· 70

통계작성체계/조사설계

· 18 표본실무 ····· 71
· 19 조사설계 및 조사표설계 ····· 72

통계작성체계/자료수집

· 20 통계조사관 직무연수 ····· 73
· 21 조사행정 역량향상 ····· 74
· 22 멀티현장전문가 역량향상 ····· 75
· 23 지역통계실무 ····· 76

통계작성체계/자료처리 및 분석

· 24 자료수집 · 처리 및 분석 ····· 77
· 25 계절조정실무 ····· 78
· 26 데이터 에디팅 ····· 79
· 27 시계열분석 ····· 80
· 28 지수이론 ····· 81

통계작성체계/공표 및 관리

· 29 국가통계정보의 활용 ····· 82
· 30 통계자료의 비밀보호 ····· 83
· 31 오피스를 활용한 데이터시각화 ····· 84
· 32 통계보고서 작성 ····· 85

통계작성/경제분야

· 33 경제통계의 이해 ····· 86
· 34 국민계정 ····· 87
· 35 재무제표 ····· 88

통계작성/사회분야

· 36 농어업통계의 이해 ····· 89
· 37 사회통계의 이해 ····· 90
· 38 인구통계의 이해 ····· 91

통계작성/빅데이터

· 39 빅데이터와 행정자료의 이해 ····· 92
· 40 빅데이터 실무기술 ····· 93
· 41 데이터기반 정책수립 ····· 94
· 42 행정자료 통계작성 ····· 95

통계패키지/R

· 43 R 입문 ····· 96
· 44 R 초급 통계분석 ····· 97
· 45 R 데이터시각화 ····· 98
· 46 R 중급 통계분석 ····· 99
· 47 R 고급 통계분석 ····· 100

과정별 강의개요서

통계패키지/SAS
· 48 SAS 입문 ····· 101
· 49 SAS 중급통계분석 ····· 102
· 50 SAS 고급통계분석 ····· 103

통계패키지/SPSS
· 51 SPSS 초급통계분석 ····· 104
· 52 SPSS 중급 통계분석 ····· 105

통계패키지/엑셀
· 53 엑셀 초급 활용 ····· 106
· 54 엑셀 중급 통계분석 ····· 107

전문관 양성
· 55 경제시계열분석 및 지수이론 ····· 108
· 56 국민계정 ····· 109
· 57 무응답자료처리 및 분석 ····· 110
· 58 인구통계분석 ····· 111
· 59 통계분류 ····· 112
· 60 표본설계 및 추정 ····· 113

정보화
· 61 스마트문서편집 ····· 114
· 62 파워포인트 활용 ····· 115
· 63 액세스 활용 ····· 116

기타 통계교육/맞춤형 통계교육
· 64 맞춤형 통계교육 ····· 117

기타 통계교육/학생교육
· 65 사랑나눔통계교실 ····· 119
· 66 어린이 통계캠프 ····· 120
· 67 중학생 통계아카데미 ····· 121
· 68 고등학생 통계아카데미 ····· 122
· 69 대학생 통계실무워크숍 ····· 123
· 70 대학원생 통계논문작성 ····· 124

기타 통계교육/교사교육
· 71 초등 교사 통계연수 ····· 125
· 72 중학교 교사 통계연수(기초) ····· 126
· 73 중학교 교사 통계연수(심화) ····· 127
· 74 고등학교 교사 통계연수 ····· 128

기타교육

시책교육
· 75 소셜미디어 활용 ····· 129

일반소양
· 76 현장조사스트레스관리 ····· 130
· 77 생활속의 음악 ····· 131
· 78 디지털영상 및 이미지 활용 ····· 132

1. 국가통계의 이해

교육목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(4.29.~5.1.), 2기(7.8.~7.10.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
국가통계 개요	– 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성현황	강의 : 3
인구통계	– 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계	강의 : 3
국가통계 활용	– 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용	강의 : 2
KOSIS 활용	– KOSIS 소개, 활용방법 실습	실습 : 2
사회통계	– 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표	강의 : 3
경제통계	– 경제조사의 의미, 경기해석 방법	강의 : 3
통계제도	– 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

2. 정책과정과 통계의 역할

교육목표

- 통계의 정책적 활용에 대한 학습하고 현안 사례에 대한 토론을 통해 정책 수립 · 집행 · 평가에 통계를 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(5.20.~5.22.), 2기(10.21.~10.23.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계기반 정책의 의미와 중요성	– 정책과정에서 통계의 역할 – 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	강의 : 4
통계기반의 정책 활용사례	– 정책에 활용되는 기반 통계 – 통계기반 정책 수립 사례 – 통계기반 정책 평가 사례	강의(사례) : 4
주요 이슈 정책에 대한 자료수집 및 작성	– 경제/사회/인구현상과 관련정책의 이슈를 파악하고 논거가 되는 통계자료를 수집 및 토론	실습 : 2
자료 발표 및 종합토론	– 토론그룹별 정리된 자료 발표, 주장의 논거 제시 – 반대그룹의 반론 – 토론 중 논쟁의 진행방법, 근거자료의 타당성, 논리적 오류 등에 대한 강사의 코멘트	토론 : 4
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	– 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단 간 비교 – 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석 – 시계열자료, 이동평균법	강의 : 2
통계관련 주요 이슈	– 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

3. 국가승인통계관리

교육목표

- 국가통계의 통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 실무자의 역량을 향상할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계작성기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 통계작성지정기관)
- 교육일정 : 3일(20시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(2.25.~2.27.), 2기(8.26.~8.28.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계승인조정	– 통계조정의 개념 및 통계법(위반) 관련 이해 – 통계작성지정기관 지정(취소) 및 지정통계 지정(취소)	강의 : 2
표본조사의 이해	– 표본 개념 및 표본설계 검토내용 등	강의 : 4
조사기획 및 설계	– 통계조사의 기획 및 조사표 설계 – 자료수집방법의 이해 등	강의 : 3
통계품질 및 관리	– 통계품질관리체계, 통계품질진단 및 관리방안 – 정기·수시·자체 통계품질진단 소개, 품질개선 컨설팅 소개 등	강의 : 2
통계정책관리시스템	– 통계정책관리시스템 사용방법	실습 : 2
행정자료 우선활용 통계작성 제도	– 행정자료 우선활용 통계작성 제도 등	강의 : 1
행정자료 통계작성	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 등	강의 : 2
국가통계포털 전송관리	– KOSIS 구축배경, 서비스 내용, 국가통계통합 DB 관리 등	강의 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

4. 통계기초 및 활용

교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 3회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(3.25.~3.29.), 2기(6.17.~6.21.), 3기(10.21.~10.25.)
- 교 육 비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계적 사고방식, 모집단 표본 및 변수와 데이터	– 통계적 사고방식을 토의하면서 통계와 통계학의 차이를 파악하고, 이를 통하여 학교 교육에서 굳어진 통계와 통계학에 대한 부정적 이미지 해결 등	강의 : 3 실습 : 1
데이터의 요약 및 실습	– 데이터의 속성, 이용 목적, 이용자의 요구에 따라 어떻게 요약하고, 기술하는가를 실습과 병행	실습 : 2
빅데이터와 확률	– 빅데이터 분석에서 많이 사용하는 연관성 분석, 베이지안 기법 등을 고교 수준의 기초 확률개념과 연계하여 설명	강의 : 2 실습 : 1
데이터와 확률분포 등	– 대부분의 자료가 표본으로부터 수집, 생성된 것임을 주목하면서 이들 자료로부터 얻은 정보에서 모집단의 모수와 분포를 표현하는 사상을 모형에 대한 이해	강의 : 2 실습 : 2
관계의 요약 및 실습	– 자료에 포함된 두 개 이상의 특성(변수) 간 관계를 분석, 표현하는 방법을 자료의 속성, 공표 목적과 대상에 따라서 구별하여 학습	강의 : 1 실습 : 2
통계적 추론의 기본 개념 등	– 대부분의 통계 활용 보고서에 나타나는 신뢰수준과 허용오차(표본오차)의 기본 개념을 이해하는 것을 목표로 하여 통계적 의사결정의 기본 개념을 토의 및 데이터의 기술적 표현과 확률분포모형과의 관계 등 3일간의 학습내용을 제시된 데이터에 적용하여 분석하도록 하여 현업 적용 등	강의 : 5 실습 : 4
통계 분석 활용 능력	– 통계기초 전반의 내용을 실제 상황에 적용시키기 위하여 분임별로 문제 정의, 해결 방법 토의, 분석 및 발표까지의 과정을 도출하도록 하는 과정을 지도	강의 : 2 실습 : 3
시책, 행정 및 기타	– 시책, 과정안내, 설문조사, 수료식	시책 : 2, 행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

5. 북한통계의 이해

교육목표

- 북한통계자료의 신뢰성과 가용성 이해를 위해 북한통계자료의 생산현황, 통계로 보는 북한의 경제 · 사회 및 북한주민 생애과정에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 10.16.~10.18.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
북한의 경제통계자료	– 북한통계자료 통제이유, 북한통계생산현황 등	강의 : 3
통계로 본 북한일반현황	– 북한의 거주환경, 인구과 인구분포, 경제생활 등	강의 : 2
통계로 본 북한주민의 생애과정	– 출생, 유아기, 아동기, 청소년기, 성년기, 노년기, 사망	강의 : 2
최근 북한동향과 변화전망	– 북한체제의 주요특징과 변화전망, 최근 북한동향과 북한의 분야별 실상 등	강의 : 2
국제정세와 한반도 통일환경	– 국제질서 변화와 동북아정세전망, 주변 4국의 대한반도정책, 한반도 통일에 대한 주변국 입장 등	강의 : 2
통일독일사례와 시사점	– 독일의 통일정책, 통일과정과 주요쟁점, 통합과정과 문제점, 시사점 등	강의 : 3
통일미래비전과 과제	– 통일의미와 필요성, 통일비용과 통일편익, 통일의 기본구상과 미래비전 등	강의 : 2
북한 통계	– 남북한 통합 관점보기	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

6. 정책지표 작성 방법론

교육목표

- 정책지표 작성 과정 전반에 대한 이해를 통하여 신규 지표 개발 및 기존 지표 관련 업무에 대한 이해를 증진한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 9.5.~9. 6.
- 교 육 비 : 40,000(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
정책지표 소개	– 정책지표의 이해, 지표 · 지수 · 지표체계	강의 : 3
정책지표 작성 I	– 정책지표 작성 6단계 과정, 프레임워크 설명 및 사례, 프레임워크 작성 실습	강의 : 2 실습 : 1
정책지표 작성 II	– 지표의 종류(객관, 주관지표), 지표선정 및 검토 기준, 지표작성 실습	강의 : 2 실습 : 1
정책지표분석 및 활용	– 정책지표 작성 사례, 결과보고서 작성방법 및 사례	강의 : 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

7. 성인지통계의 이해

교육목표

- 성인지 통계의 개념을 이해하고 성평등 정책 추진을 위한 성인지 통계의 생산과 활용 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(13시간), 30명
- 교육시기 : 6.27.~6.28.
- 교 육 비 : 40,000만원(숙박비 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초/중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
성인지 감수성	– sex/gender, 성차별, 성별 격차의 이해 – 성인지적 관점 이해하기	강의 : 1
성인지 통계 이해	– 성인지 통계의 개념 및 필요성 – 우리나라 성인지 통계 생산현황 – 성인지 관련 글로벌 이슈	강의 : 2
젠더이슈를 통계로 가져오기	– 노동 분야 젠더 이슈와 성인지 통계 – 젠더폭력(여성폭력)과 성인지 통계 – 노동/젠더폭력 분야 성평등 정책과 통계 연계하기	강의 : 1 강의 : 1 실습 : 1
통계 수집과정에서의 성인지적 관점 통합하기	– 기획,수집,분석,발표 등 통계 수집 및 발표과정에서의 성인지 관점 살펴보기 – 노동/젠더폭력 통계수집과정에서의 성인지적 개선 방안 찾기 (조사표, 통계표 개선 중심으로)	강의 : 1 실습 : 2
성인지 통계의 작성과 발표	– 통계의 성인지적 분석, 데이터 활용, 발표 방법 – 노동/젠더폭력 분야 정책과 성인지 통계 개선안 논의 및 발표	강의 : 1 토론·발표 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

8. 통계와 정책

교육목표

- 정책수립·집행·평가 과정에 통계의 중요성과 활용성을 인식하고 필요한 통계지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(1.21.~1.23.), 2기(6.17.~6.19.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계기반 정책의 의미와 중요성	– 정책과정에서의 통계의 역할과 중요성 – 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	강의 : 4
통계기반 정책사례	– 정책에 활용되는 기반 통계 – 통계기반 정책 수립 및 평가 사례	강의(사례) : 7
통계기반 행정을 위한 자료분석 스킬	– 정책과정에서 요구되는 통계적 개념 – 정책과정에서 요구되는 자료 분석 기법	강의 : 3
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	– 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단 간 비교 – 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석 – 시계열자료, 이동평균법	강의 : 1.5
통계관련 주요 이슈	– 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	강의 : 1.5
평가	– 사전/사후 평가 각 0.5시간	평가 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

9. 통계품질 및 관리

교육목표

- 통계품질 및 관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계생산 절차를 제고한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(4.8.~4.10.), 2기(10.14.~10.16.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
국가통계품질관리제도	– 국가통계품질관리 체계 – 국가통계 품질진단 및 관리 방안	강의 : 2
품질진단 유형 소개	– 정기, 수시, 자체 통계품질진단 소개 – 품질개선 컨설팅 소개	강의 : 2
국가통계 품질요소	– 통계품질차원 소개(6개 차원) – 해외 품질관리 소개	강의 : 2
통계의 오차 관리	– 통계의 제반 오차 소개 – 오차의 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등	강의 : 3
통계품질진단 및 관리	– 통계작성 프로세스별 품질진단의 의의	강의 : 3
국가통계 품질평가제	– 자체통계품질진단 평가제 소개 – 자체통계품질진단 시스템 사용설명 등	강의 : 2
통계조정 제도	– 통계조정 제도에 대한 소개	강의 : 2
시책과목	– 소양 및 시책과목	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

10. 한국표준산업분류

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 3.11.~3.13.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
표준산업분류 이해 및 10차 개정 개요	– 표준산업분류에 대한 소개 및 10차 개정 주요내용	강의 : 2
산업분류 총설	– 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용원칙 등	강의 : 1
업종별 산업분류 해설	– 농림어업, 광업, 제조업을 비롯하여 전체 산업을 대분류별로 해설	강의 : 13
분류 종합사례	– 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의응답	질의 응답 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

11. 한국표준직업분류

교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 5.8.~5.10.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
직업분류 총설	– 통계분류의 전반적인 소개와 내용을 소개	강의 : 2
7차 개정 주요내용	– 7차 주요 개정내용 등	강의 : 1
대분류별 해설	– 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표	강의 : 10
직업세계의 변화와 이해	– 직업세계의 변화 요인 – 신직업, 신생직업, 유망직업 소개	강의 : 1
분임토의 및 발표	– 제시된 문제를 분임토의를 통하여 해결 발표	토의 : 2
직업분류 질의사례	– 애매한 분류사례 소개 및 질의응답	질의 응답 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

12. 한국표준질병 · 사인분류의 이해

교육목표

- 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병 · 사인분류의 개념과 구조를 이해하고, 분류적용에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 1일(7시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 4.1.(서울)
- 교 육 비 : 20,000원

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
보건분류 운영현황	– 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	강의 : 1
질병 · 사인분류 개요	– 한국표준질병 · 사인분류의 작성목적 및 분류체계와 구조, 구성, 기호 및 용어, 분류용어	강의 : 1
부호적용 원칙	– 주진단 및 기타진단의 정의 및 기본선정 원칙	강의 : 1
부호적용 유의사항	– 대분류장별 부호적용 일반원칙 및 유의사항	강의 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

13. 한국표준질병 · 사인분류의 활용

교육목표

- 공공 · 민간 보험금 및 진료비 지급 심사 등에 중요 기준으로 활용 중인 한국표준질병 · 사인분류의 부호적용원칙을 실제 사례에 올바르게 적용한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 1일(7시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 11.4.
- 교 육 비 : 20,000원(식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
보건분류 운영현황	– 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	강의 : 1
부호적용 원칙	– 주진단 및 기타진단 기본선정원칙과 재선정원칙	강의 : 1
부호적용 유의사항	– 실사례를 통한 주요 대분류장별 부호적용원칙 및 유의사항	강의 : 4
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

14. 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)

교육목표

- 조사설계 및 조사표설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 4일(29시간, 이러닝 4시간 포함), 2회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(2.11.~2.14.), 2기(9.2.~9.5.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계조사개론, 조사목적 기술서 작성, 조사설계 입문	– 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표 모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	강의 : 6
조사기획 관리 및 자료수집 방법	– 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제 · 사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	강의 : 5
조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	– 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, (실습)조사표 설계	실습 : 7
분임토의 및 발표	– 과제수행, 과제발표	실습 : 5
평가	– 평가	평가 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

15. 국가통계실무2(표본설계 및 추정)

교육목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 4일(30시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(3.4.~3.7.), 2기(10.28.~10.31.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
표본추출 방법 및 실습	– 표본설계 이해 및 비확률추출법, 확률추출법, 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습	강의 : 3 실습 : 2
표본규모 결정 및 배분 · 실습	– 표본규모 설정 · 표본배분 및 실습	강의 : 3 실습 : 2
가중치 및 추정 · 실습	– 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습	강의 : 5 실습 : 3
표본설계 및 추정 사례 · 실습 (사업체, 가구부문)	– (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등	강의 : 2 실습 : 3
평가	– 평가	평가 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

16. 국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)

교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 4일(31시간, 이러닝 6시간 포함), 2회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(4.1.~4.4.), 2기(11.4.~11.7.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
자료처리 및 실습	– 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	강의 : 2 실습 : 2
자료분석 및 실습 (자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등)	– 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	강의 : 6 실습 : 4
행정자료 활용	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론	강의 : 4
행정자료 활용 실습	– 행정통계 자료처리	실습 : 5
평가	– 평가	평가 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

17. 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)

교육목표

- 통계작성 · 공표 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 4일(29시간, 이러닝 4시간 포함), 2회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(5.14.~5.17.), 2기(11.25.~11.28.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
경제지수 이해, 작성 및 실습	– 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성 실습	강의 : 3 실습 : 3
계절조정 개요 및 실습	– 계절조정의 이해, Reg–ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법	강의 : 3 실습 : 3
통계공표 및 실습(통계 보고서 등)	– 기획 보고서 작성법, 통계공표 보고서 작성법, 보고서 작성 실습	강의 : 2 실습 : 1
통계자료 비밀보호 및 실습	– 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로 데이터 비밀보호기법, 마이크로 데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법 적용사례, τ–ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례	강의 : 2 실습 : 2
주요통계 사례(경활, 물가)	– 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용, 소비자물가조사 개요 · 설계, 가격조사방법, 품질조정방법	강의 : 4
평가	– 평가	평가 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

18. 표본실무

교육목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을학습하여 통계조사에 필요한 표본추출을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 5.7.~5.10.
- 교 육 비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
표본조사의 이해	– 조사통계 목적, 표본 개념, 확률표본 정의, 추정의 목적, 표본오차와 비표본오차 개념 등에 관한 기본적 지식 습득	강의 : 2
표본설계 기초이론	– 표본설계 개요(표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계에서 고려해야 할 사항), 표본설계 기초 개념(기본단위와 추출단위, 모집단과 추출틀, 확률추출법과 비확률추출법, 표본오차와 비표본오차)	강의 : 2
표본설계방법	– 부모집단과 층화의 개념, 표본크기 결정 및 표본배분, 오차한계, 가중값 작성방법, 모수추정방법, 표본추출단위 추출방법(단순임의추출, 계통추출, 확률비례크기추출, 확률비례크기계통추출), 표본설계 추출방법(층화추출, 집락추출, 이중추출), 복합표본설계방법	강의 : 5
표본설계이론 Ⅰ	– 표본설계(가구) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	실습 : 6
표본설계이론 Ⅱ	– 표본설계(사업체) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	실습 : 5
표본설계이론 Ⅲ	– 표본설계(농어업) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	실습 : 5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

19. 조사설계 및 조사표설계

교육목표

- 조사설계 및 조사표설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 3.13.~3.15.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문	– 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정, 조사설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	강의 : 5
조사기획 관리 및 자료수집 방법	– 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제 · 사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	강의 : 5
조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	– 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례 등	실습 : 8
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

20. 통계조사관 직무연수

교육목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 지방통계청 통계조사관
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(3.27.~ 3. 29.), 2기(8.28.~8.30.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
조사관을 위한 조사방법론	– 조사통계, 표본조사, 조사원관련 통계품질 이슈	강의 : 3
직무로 살펴보는 현장조사	– 현장조사와 조사원의 역할, 현장조사의 전문성과 직업의식, 조사원 윤리 및 안전	강의 : 3
원리로 이해하는 현장조사 문제해결	– 조사원의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해, 응답자 설득, 직무 스트레스 관리	강의 : 3
사례로 익히는 조사현장	– 현장조사 불응 설득사례(가구부문) 소개	강의 : 2
엑셀 필수기능	– 엑셀기초, 주요함수 사용법, 자주사용하는 기능 정리	실습 : 3
설득의 기술	– 현장조사 상황대처 요령, 면접조사 설득기술	강의 : 4
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

21. 조사행정 역량 향상

교육목표

- 지방청 조사행정의 서무, 회계, 조사기획, 현장조사관리, 보고서 작성 등에 관한 기본 실무 지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 지방통계청
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(6.12~6.14), 2기(09.18.~09.20.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
조사기획과정	– 경제통계통합조사, 지역별고용조사를 위주로 통계조사 기획 단계부터 분석, 공표까지 전 과정의 주요 내용 교육	강의 : 2
현장조사 관리	– 현장조사와 관련된 안전관리, GIS기반의 최적 배분시스템, 조사과정 자료 이해, 전자조사, 현장조사 운영지침 등 조사기획과 업무 전반에 관한 교육	강의 : 2
행정업무	– 서무, 회계, 보안, 조사원 모집, 조사원 복무 관리 등 일반 행정업무 전반에 대한 교육	강의 : 7
보고서 작성요령	– 성과 보고서, 일반 보고서 등을 PPT를 활용하여 작성하는 팁	강의 : 4
소양교육	– 소양교육	실습 : 2
조사행정팀 역할	– 조사기획과와 지방청 조사행정팀의 역할 및 개선방향 토의	토론 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

22. 멀티현장전문가 역량 향상

교육목표

- 멀티 현장전문가로서의 자부심을 높이고 현장조사 활동에 필요한 지식 · 기술 · 기법을 습득하여 조사품질을 높인다.

교육개요

- 교육대상 : 지방통계청
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 3.13~3.15.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
현장조사전문가의 역할	– 현장조사전문가의 역할 및 중요성 – 현장조사 전문가에게 필요한 필수역량 – Team Building	강의: 1 토론: 1
현장조사전문가의 감성회복	– 스트레스의 의미와 잘못된 고정관념 – 감성회복 방법	강의: 1 토론: 1
현장조사 커뮤니케이션 스킬 및 코칭 스킬	– 감성 커뮤니케이션 기본 요건 – 적대감을 줄이기 위한 기본 요건 – 조사 시 Intro 방법 – 현장조사 전문가의 코칭 스킬	강의: 1 토론: 2
고객응대방법	– Moment of Truth(MOT) 의미 및 중요성 – 기본 비즈니스 매너 Revie (내 모습 점검) – 고객응대방법 실습	강의: 2 실습: 3
강의 스킬	– 교육 시 필요한 역량 및 자가진단 – 효과적인 강의를 위한 스킬 및 전달 기법	강의: 1 실습: 1
현장조사 교육	– 강의 Simulation(주의 집중 및 전달기법 적용) – 강의 Simulation에 대한 피드백	실습: 3
소통의 시간 행정 및 기타	– 본청 직원과의 대화 – 과정안내, 설문조사, 수료식	토론: 1 기타: 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

23. 지역통계실무

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역통계의 기획, 작성, 분석, 활용 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 4.24.~4.26.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
조사설계	– 통계조사개론, 조사기획 및 조사표 설계	강의 : 3 실습 : 1
표본실무	– 표본설계 이해 및 표본규모 설정 · 배분	강의 : 3
표본추출시스템 사용법	– 표본추출시스템 사용방법 및 이해	강의 : 1
통계품질 및 관리	– 통계작성 프로세스별 품질진단 및 통계오차	강의 : 2
NARA-PC를 활용한 통계작성	– NARA-PC 시스템 개관 및 통계작성 이용법	강의 : 2 실습 : 1
행정자료 활용 통계	– 행정자료를 활용한 주택소유통계작성 절차	강의 : 2
종합통계등록부 활용	– 종합통계등록부 개요, 생산용DB구축 개념 등	강의 : 2
소양교육	– 소양교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

24. 자료수집 · 처리 및 분석

교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 5.27.~5.29.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
자료처리 및 실습	– 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	강의 : 4 실습 : 2
자료분석 및 실습 (자료의 유형)	– 변수유형별 분석방법, 실습 등	강의 : 3 실습 : 2
자료분석 및 실습 (변수 유형별 검정방법 등)	– 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	강의 : 5 실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

25. 계절조정실무

교육목표

- 월간 통계의 단기 동향 식별 능력과 통계청 직원들의 계절조정 역량을 향상하여 실무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1.14.~1.15.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
계절조정의 이해	– 시계열 변동 구성요인인 추세순환 계절 불규칙 등의 변동 요인 이해	강의 : 2
명절 및 조업일수 효과 적용방법	– 명절효과와 조업일수 효과 추정 방법과 유의성 검정방법 이해	강의 : 1 실습 : 1
RegARIMA모형 식별 과정	– 시계열에 적합한 ARIMA모형을 이해하고 모형식별 과정과 설 · 추석 효과의 유형과 기간 식별	강의 : 1 실습 : 1
계절조정 품질평가 방법	– X-12-ARIMA방법에 의한 계절조정과정에서 계절요인 안정성과 직교성을 평가하고 계절조정과정 품질 평가	강의 : 1 실습 : 1
계절조정 사례	– 제조업생산지수, 소매판매액지수 등 산업동향통계를 이용, 계절조정을 단계적으로 적용하는 과정 실습	강의 : 1 실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

26. 데이터 에디팅

교육목표

- 데이터 에디팅 및 임퓨테이션(결측치 대체)의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 자료처리 업무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 5.13.~5.16.
- 교 육 비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터 에디팅의 이해	– 데이터 에디팅의 개념 및 필요성 소개	강의 : 3
데이터 에디팅 방법론	– 다양한 데이터 에디팅 방법론 소개	강의 : 3
데이터 에디팅 실습	– 일변량, 이변량 이상치 탐색 및 처리 등	실습 : 3
데이터 에디팅 실습	– R, Excel, 그래픽 등을 이용한 에디팅 실습	실습 : 2
통계청 무응답처리 사례	– 인구주택총조사	강의 : 2
무응답을 포함한 자료 소개 등	– 평균대체, 대체군을 사용한 평균대체, 확률에 근거한 대체 – 회귀대체/확률적 회귀대체 등	강의 : 2 실습 : 1
핫덱대체 방법 소개	– 핫덱대체를 하는 이유 및 방법 소개	강의 : 2
핫덱대체 방법 실습	– 단순임의 방법, 대체군을 이용한 방법 – 최근접이웃방법, 예측평균값에 근거한 방법 등	실습 : 1
분포를 가정한 대체방법	– 다변량 정규분포를 가정한 대체방법 – 여러 가지 분포를 가진 변수들을 포함한 자료에 대한 대체방법	이론 : 1
다중대체 방법 및 가중값 보정방법 소개	– 다중대체의 개념 및 장단점, 대체법 소개, 가중값 보정방법 등	이론 : 2
다중대체 실습	– 다중대체된 자료의 분석 – 다중대체 자료를 분석한 후 결과의 통합	실습 : 2
가중값 보정방법 실습	– 가중값 보정방법 실습	실습 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

27. 시계열분석

교육목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 4.16.~4.19.
- 교 육 비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
시계열의 개념	– 시계열 분석의 기본 개념	강의 : 2
시계열자료 분석기법 및 실습	– 일반 선형과정과 선형차분 방정식 – 자기회귀모형과 이동평균모형 – 계절/비계절 ARIMA모형, 모형선정과정 – SAS를 이용한 시계열분석 실습 등	강의 : 5 실습 : 3
금융시계열자료의 특성 및 분석방법	– 금융시계열 자료의 특성 – 이분산시계열 모형(ARCH 모형) – SAS를 이용한 다변량 시계열모형 – 다변량 시계열 모형 – Value at Risk, 금융시계열분석 실습 등	강의 : 7 실습 : 8
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

28. 지수이론

교육목표

- 지수의 이론과 작성방법에 대하여 학습하고, 생산지수, 물가지수 등다양한 지수를 작성해보고 업무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 15명)
- 교육시기 : 7.3.~7.5.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
지수이론	– 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식	강의 : 7
지수이론 실습	– 지수작성 실습 등	실습 : 4
경제지수 이해	– 경제지수의 개념, 광공업생산, 소비자물가 등 주요 경제지수 이해	강의 : 2
경제지수 작성 및 실습	– 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습	강의 : 2 실습 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

29. 국가통계정보의 활용

교육목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 2.25.~2.27.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
국가통계란 무엇인가	– 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도	강의 : 2
국가통계포털(KOSIS)	– KOSIS 구축배경, 서비스 내용, KOSIS 활용, 국가통계 통합DB관리	강의 : 1 실습 : 2
e나라지표, 국가주요지표 소개	– 국정모니터링시스템(index.go.kr)의 e–나라지표와 국가주요지표 소개	강의 : 1
마이크로데이터 서비스	– 마이크로데이터의 개념 이해, 서비스 현황 및 방법 – 마이크로데이터 활용(실습)	강의 : 1 실습 : 1
국가통계활용 사례	– 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시 – 국가통계정보(마이크로데이터) 활용 사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스	강의 : 2 실습 : 2
통계지리정보서비스 활용	– 통계지리정보서비스인 SGIS 오픈플랫폼서비스 사용 방법 및 국민생활 의사결정을 위한 서비스 활용 방안 소개	강의 : 1 실습 : 1
R을 활용한 통계데이터 인포그래픽	– R을 활용하여 통계데이타 그래픽 실습	강의 : 1 실습 : 2
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	강의 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

30. 통계자료의 비밀보호

교육목표

- 통계적 정보보호의 개념, 마이크로 및 매크로 데이터에서의 정보보호 방법들, 정보보호와 데이터의 유용성을 상호 평가하는 방법을 학습하여 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 7.17.~7.19.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계적 비밀보호 전체 훑어보기	– 개별정보 노출의 개념, 노출위험과 자료유용성의 상충관계, 전통적 기법의 내용과 한계, 최신 기법의 필요성 등	강의 : 5
R패키지 sdcMicro	– R 및 sdcMicro패키지 사용법 이해	실습 : 1
마이크로데이터 매스킹	– 마이크로데이터를 위한 매스킹 기법들을 이해하여 매스킹 처리	강의 : 2 실습 : 1
빈도표 매스킹	– 빈도표의 매스킹 처리를 위해 삭제, 반올림, 작은 셀 조정 등을 이해	강의 : 2
베이지안 통계학 재현자료 이론	– 베이지안 통계학 소개, 재현자료 작성의 이론 및 실습	강의 : 2 실습 : 1
차등정보보호 소개	– 정의, 개념 및 활용 사례 소개 등	강의 : 3
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	강의 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

31. 오피스를 활용한 데이터시각화

교육목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 4회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(3.18.~3.20.), 2기(6.3.~6.5.), 3기(9.23.~9.25.), 4기(11.18.~11.20.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터와 인포그래픽의 관계 / 시각적 커뮤니케이션	– 비주얼 커뮤니케이션 사례 분석 – 컬러와 심리 그리고 통계 등	강의 : 1
다양한 인포그래픽 사례 분석	– 정보 전달 방법에 따라 달라지는 도해 처리 방법 – 교정/교열/윤문 등 문장 요약 방법 등	강의 : 1
기획 드로잉	– 그래픽 파일 리서치 및 활용법 – png 파일 컬러변환 및 시각그래프 완성하는 방법 등	실습 : 3
보도자료, 보고서, 성과 보고서 시각화	– WMF 파일 활용한 모바일 데이터 인포그래픽 제작 – 회사소개 자료 정보 분석 및 시각화 방법 등	실습 : 4
사진, 실루엣, 벡터 데이터 그래픽 제작	– 사진과 아이콘 결합 인포그래픽 제작 – 데이터 시각화 필수 그래픽 툴 다루기	실습 : 4
엑셀 표와 차트, 표 및 그래프 작성	– 엑셀과 활용한 데이터 시각화 소개 및 실습	강의, 실습 : 5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

32. 통계보고서 작성

교육목표

- 타인이 작성한 보고서 · 보도자료를 이해하고 미디어(매체)를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(4.10.~4.12.), 2기(10.28.~10.30.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
보도자료 작성 및 실습	– 보도자료 기획(보도자료 종류, 보도자료 기본 원칙), 보도자료 작성(보도자료 작성 분야, 작성 과정), 보도자료 작성 실습(사회분야)	강의 : 2
보고서 작성 개요	– 보고서작성(일반보고서 작성 기본 원칙, 통계공표 기본 지침, 통계보고서 유형), 통계보고서 작성 지침(통계보고서 기술 지침, 공표자료의 오류점검 지침, 통계정보 작성 지침), 통계보고서 내용 검토(조사통계 보고서 내용, 보고통계 보고서 내용, 가공통계 보고서 내용)	강의 : 4
보고서 작성 실습	– 보고서 작성 항목분석, 통계작성 개요 항목 검토, 보고서 항목별 작성 실습	강의 : 3
보고서 작성 한글 팁	– 한글 스타일 만들기 및 목차출력 한글의 상용구, 표작성팁, 탭설정, 조판 활용기법	실습 : 4
엑셀차트 만들기	– 엑셀2013 차트 화면구성, 콤보차트기능을 활용한 혼합차트작성 등	실습 : 3
시책 및 소양	– 시책 및 소양과목	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

33. 경제통계의 이해

교육목표

- 경제통계를 작성체계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 9.18.~9.20.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
경제통계 개관	– 경제통계의 의의, 주요 연간 경제통계의 개관	강의 : 2
경기지표	– 경기의 정의, 경기종합지수 등	강의 : 2
산업동향통계	– 광공업동향통계 개요, 동향통계의 작성방법, 광공업생산지수의 개편, 산업동향통계의 활용	강의 : 2
물가지표	– 물가지수 개요, 소비자물가지수 이해	강의 : 3
경제지표와 경제정책	– 경제지표와 경제정책 수립시기 비교 및 경제정책 수립 시 고려사항	강의 : 2
국민계정	– 생산, 지출, 분배소득 추계방식과 해석	강의 : 2
통화 · 금융	– 통화지표, 금리지표, 증권시장통계(주식 및 채권)	강의 : 3
환율 · 국제수지	– 환율제도, 변동요인 및 효과, 국제수지, 교역조건	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

34. 국민계정

교육목표

- 경제통계 작성에 활용되는 국민계정의 편제방법, 주요특징, 최근동향 등을 학습하여 원리를 이해하고 작성과 해석이 용이하도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 9.9.~9.11.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
국민계정 개관	– 국민계정 체계의 개관	강의 : 2
국민계정 활용사례	– 국민계정의 활용사례 등	강의 : 4
국민소득통계	– 국민소득의 총량지표, 주요지표	강의 : 2
국민대차대조표	– 국민대차대조표의 작성경위, 계정별 추계법	강의 : 2
가격지수와 물량지수	– 실질 GRDP 추계방법의 이해	강의 : 2
자금순환표	– 자금순환표의 개념, 구성(금융거래표, 자산부채 잔액표, 거래외증감표), 작성원리, 우리나라의 자금순환표, 자금 순환표의 활용	강의 : 2
산업연관표	– 산업연관표의 개념 및 연혁, 구조 및 종류, 작성과정, 지역산업연관표의 의의와 작성방법, 산업연관분석, 산업연관표의 확장	강의 : 3
시책 및 소양	– 시책 및 소양	강의 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

35. 재무제표

교육목표

- 재무제표 구조 및 항목이해, 업종별 특성, 재무제표분석 능력배양으로 경제통계 작성 및 해석할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(2.20.~2.22.), 2기(6.24.~6.26.),3기(8.26.~8.28.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
재무제표의 작성 및 공시	– 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용 – 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준)	강의 : 2
재무상태표	– 재무상태표의 의의와 구조, 주요항목, 재무상태표 등식 이해 유형 자산 감가상각, 부채와 자본	강의 : 3
포괄손익계산서	– 의의와 구조(당기순손익, 기타포괄손익 등) – 구성요소(수익, 비용, 기타 등) 및 항목 – 손익계산서와 포괄손익계산서 작성 등	강의 : 2
영업활동	– 매출 · 채권의 의미, 인식기준, 조정항목, 대손상각 – 매출원가, 재고자산, 매입채무의 개념 및 계산방법 – 제조기업의 매출원가(원가계산서) 계산방법	강의 : 2 실습 : 1
현금흐름표	– 현금흐름의 의의, 구조, 구성요소 – 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의의를 학습	강의 : 1
투자 및 재무활동	– 비유동자산 개념 및 유형자산 취득원가, 감가상각비 계산방법, 자본적 지출과 수익적 지출 – 부채개념 및 분류, 자본개념 및 구조와 자본변동표	강의 : 2 실습 : 1
재무제표 분석	– 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등 – 실제 기업의 재무제표 사례로 분석 – 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율등)	강의 : 2
소양과목	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

36. 농어업통계의 이해

교육목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 9.23.~9.25.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
농어업통계 개관	– 농어업통계 개요, 활용, 주요 개선사항 등	강의 : 2
농업 및 농가경제 동향과 전망	– 농업생산 동향, 농가경제 동향, 농업부분 및 농가 경제 전망	강의 : 2
식량작물의 이해	– 식량작물의 변화와 전망, 쌀 등 생산량 등	강의 : 2
축산업의현황과 전망	– 축산업의 현황과 전망, 가축사육동향과 소이력제, 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등	강의 : 2
어업통계 현장조사 사례	– 면허, 허가, 신고, 어구어법(업종), 현장조사, 수산물 품종별 사례 등	강의 : 2
내수면 자원관리	– 우리나라 내수면 어업의 주요 대상종과 생산량 등의 어업 현황, 수산자원 관리를 위한 현장 조사 방법과 평가 기법 동향, 정책 및 연구 개발 현황	강의 : 2
수산자원 어종별 분류방법	– 현장에서 알기 쉬운 수산자원 식별법을 주제로 수산자원의 동정과 분류, 형태, 어종수, 통계 품종, 형태 및 식별법 등	강의 : 2
현장견학	– 농업 또는 어업현장 견학	견학 : 4
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

37. 사회통계의 이해

교육목표

- 사회통계 작성체계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 7.17.~7.19.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
사회통계 체계	– 사회통계 프레임워크 작성에 대한 개요, 사회통계 활용방법	강의 : 2
사회지표	– 사회지표 소개, 여성 · 청소년 · 노인 분야 이슈	강의 : 2
소득과 소비	– 가계금융복지조사 소개, 이슈별 분석결과, 활용방법	강의 : 2
고용통계	– 고용통계 소개, 고용통계 중요이슈, 고용통계 활용	강의 : 2
건강	– 건강 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	강의 : 2
교육	– 교육 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	강의 : 2
환경	– 환경 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	강의 : 2
주거와 교통	– 주거와 교통 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	강의 : 2
사회통합	– 사회통합 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

38. 인구통계의 이해

교육목표

- 인구통계 작성체계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 4.17.~4.19.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
인구통계의 이해	– 인구구조와 인구과정의 이해, 연령표준화, 인구변화와 사회변화	강의 : 4
인구통계의 활용	– 출산율, 사망률, 인구이동률 측정	강의 : 2
센서스 통계	– 인구주택총조사, 인구센서스 방법론, 외국의 센서스, 인구총조사, 등록센서스	강의 : 3
출생 통계	– 출생통계의 개념 – 출생통계의 주요지표	강의 : 1
혼인 · 이혼 통계	– 혼인 · 이혼통계의 개념 – 혼인 · 이혼 통계의 주요지표	강의 : 1
사망 통계	– 사망통계의 개념 – 생명표의 개념 – 사망통계의 주요지표	강의 : 2
인구이동 통계	– 국내 및 국제 인구이동통계의 개념, 방법론 및 주요지표	강의 : 2
인구 · 가구 추계	– 인구 및 가구 추계의 개념, 추계방법론 및 주요지표	강의 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

39. 빅데이터와 행정자료의 이해

교육목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 빅데이터 분석기술과 행정자료 통계작성 기술에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청 직원
  * 5급 승진후보자 의무이수과정('19년 승진심사시부터 적용)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(5.8.~5.10.), 2기(9.18.~9.20.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
빅데이터와 행정자료의 정의	– 빅데이터, 행정자료의 학문적, 현실적 정의	강의: 1.5
빅데이터 연구 및 활용 추이	– 빅데이터 연구 및 활용에 관하여 선진국, 국제기구, 정부, 공공기관, 민간, 기업 및 학계의 현황과 사례	강의: 2
4차 산업혁명과 미래	– 4차 산업혁명의 영향과 핵심기술 미래를 향한 우리의 역할과 대응과제	강의: 2
우리나라 빅데이터 현황과 과제	– 우리나라 빅데이터 소재 정보 등 – 빅데이터 활용 현황과 통계활용 관련 문제점, 개선 과제	강의: 3
행정자료 활용 현황과 통계적 활용기법	– 국내외 행정자료 활용방안의 연구동향 – 행정자료의 특성 및 통계적 활용 방법	강의: 2
행정통계 개발 사례	– 행정통계 개발사례 소개	강의: 2
행정통계 자료처리 실습	– 행정통계 개발 자료처리 실습	실습: 2
빅데이터 분석을 위한 오픈소스 소개	– R, QGIS, 엑셀의 애드인(Add-in)등 활용	실습: 2.5
사전사후평가	– 사전사후 객관식(단답식)문항 25개 – 각 0.5시간	평가: 1
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

40. 빅데이터 실무기술

교육목표

- 빅데이터를 수집, 가공, 처리, 분석할 수 있는 실무기술을 습득하여 현업에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1개 이상 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(3.13.~3.15.), 2기(6.26.~6.28.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
빅데이터 실무구축 사례	– 빅데이터 개요, 공공분야 빅데이터 실무구축 및 활용 사례 소개	강의: 3
분석용 데이터베이스 구축	– 원천 데이터를 분석하기 위한 데이터 구조 설계 및 데이터 변환과 적재	실습: 3
빅데이터 분석 기술	– DB 및 다차원 분석기술, 데이터 마이닝, 딥러닝 등 인공지능	실습: 3
R을 이용한 데이터 분석	– 데이터 기초 분석과 분석 목표에 따른 다양한 통계 분석	실습: 4
블록체인과 데이터 거버넌스	– 블록체인 기술과 공공분야 적용사례, 데이터 거버넌스 구축 방안	강의: 3
다차원 분석 및 시각화	– 다차원 분석기술 소개 및 도국를 활용한 시각화	실습: 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

41. 데이터 기반 정책수립

교육목표

- 4차산업혁명 시대에 데이터에 기반한 의사결정의 중요성과 활용방법을 이해하고 정책수립 · 집행 · 평가 시 적용한다.

교육개요

- 교육대상 : 4급 이상(정책부처 관리자)
- 교육일정 : 2일(12시간), 2회 운영(20명)
- 교육시기 : 1기(4.11.~4.12.), 2기(9.5.~9.6.)
- 교 육 비 : 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터 인문학	– 왜 데이터를 기반으로 해야 하는지? – 어떻게 데이터를 대면해야 하는가? – 데이터를 다루는 전체 조건, 다양성을 확보하는 방법 – 이미 우리는 훌륭한 데이터 과학자	강의: 2
데이터 접근 방향	– 집단 지성과 빅데이터 · 기존 데이터 접근 방법과 비교 – 대상에 대한 집중, Insight 도출을 위한 자세	강의: 2
데이터와 관련된 기술 및 활용 추세	– 빅데이터 분석의 주요목표 – 빅데이터 구축 목표 달성을 위한 Milestone – 데이터 흐름과 요소 기술 – 데이터 수집 및 분석기술, 사례	강의: 2
데이터 기반의 정책 결정	– 객관적이고 과학적인 데이터가 필요한 이유 – 대상 데이터의 분류 – 데이터 기반의 정책 결정 수명 주기 – Data Driven Enterprise	강의: 3
데이터 관련 사업 기획 및 평가 방법	– frame/framework – 사업 추진 및 성공 가능성	강의: 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

42. 행정자료 통계작성

교육목표

- 행정자료를 이용하여 실제로 통계를 작성해 봄으로써 행정자료의 통계적 활용능력을 배양하고 지속적 관심과 활용 확산을 유도한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(3.27.~3.29.), 2기(6.3.~6.5.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
행정자료 활용 및 향후 발전 과제	– 행정자료의 통계적 활용 현황과 방법론 – 정책 맞춤형 행정통계 개발 및 발전 과제	강의: 2
공공데이터 시각화	– Tableau 패키지를 활용한 공공데이터 기반의 시각화	실습: 4
행정자료 입수 및 DB 구축	– 행정자료 데이터 센터 이용방법, 이용자 범위 – 입수 행정자료 종류 및 구축 DB 종류	강의: 2
행정자료 우선활용 제도	– 행정자료 우선활용제도에 대한 이해 및 운영	강의: 1
행정자료를 활용한 의사결정 사례	– 각종 행정자료, 의료데이터 등을 활용한 정책 결정 사례	강의: 2
행정자료를 활용한 통계작성 사례	– 일자리 행정통계 등 행정자료를 활용한 통계 작성 사례 및 구축 방법	강의: 2
행정자료를 활용한 통계분석	– 행정자료를 이용한 신혼부부통계 개발 실습 – 전처리, 변수정의, 자료연계 및 에디팅, 결과표 도출, 분석 및 활용	실습: 5
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

43. R 입문

교육목표

- 무료 통계패키지 R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(R 프로그램에 입문하고자 하는 자)
- 교육일정 : 4일(26시간), 4회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(3.5.~3.8., 서울), 2기(5.14.~5.17.), 3기(7.9.~7.12.), 4기(9.3.~9.6.)
- 교 육 비 : 120,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
R프로그램 설치 및 환경설정	– 오픈소스 R 프로그램을 인터넷에서 다운로드 받아 설치하고 환경설정 하기	강의 : 1
RStudio 프로그램 설치 및 환경설정	– 오픈소스 RStudio 프로그램을 인터넷에서 다운로드 받아 설치하고 환경설정 하기	실습 : 1
데이터의 유형	– 수치형, 문자형, 논리형의 데이터 유형, 데이터 유형의 변경, 데이터 유형의 우선순위	실습 : 1
연산자	– 산술 연산자, 할당연산자, 비교연산자, 논리연산자	실습 : 1
데이터	– Vector, Factor, Matrix, Array, Data. rame, List의 생성, 속성, 슬라이싱	실습 : 6
외부 데이터 읽어오기	– 패키지 설치하기 / 로딩하기 / 업데이트 / 삭제하기	실습 : 2
패키지 설치 및 로딩하기	– 조건문, 반복문, 사용자함수	실습 : 1
데이터 핸들링	– 데이터 전체 보기, 일부 보기, 속성, 슬라이싱, 새로운 변수 생성하기 – 데이터의 리스트, 삭제하기, 정렬하기, 합치기	실습 : 7
반복문	– for 문을 이용한 반복문	실습 : 1
조건문	– if, if ~ else, if ~ else if ~ else, ifelse의 조건문	실습 : 1
사용자 함수 만들기	– function을 이용한 다양한 함수 만들기	실습 : 1
탐색적 데이터 분석	– 자료의 빈도/백분율, 막대그래프, 원그래프, 히스토그램, 상자그림, 기술통계량 구하기	실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

44. R 초급 통계분석

교육목표

- 무료 통계패키지 R을 이용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(R 사용 가능자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 4회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(4.3.~4.5.), 2기(5.8.~5.10., 서울), 3기(7.22.~7.24.), 4기(9.30.~10.2.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
R기초와 데이터 탐색	– R 소개와 설치 – 데이터변환과 전처리를 위한 기본함수 소개	실습 : 4
두 모집단 비교	– 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법	실습 : 2
분산분석	– 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법	실습 : 3
상관/회귀 기초	– 상관계수, 산점도, 상관행렬의 시각화 – 단순회귀	실습 : 4
분할표 분석방법	– 분할표 분석 방법의 이해 및 실습	실습 : 3
사례 특강	– R을 활용한 통계작성 사례	강의 : 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

45. R 데이터시각화

교육목표

- 자료의 성질에 따른 시각화 방법을 이해하고 무료 통계패키지 R을 이용하여 다양한 그래픽 기능을 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(R 사용 가능자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(6.24.~6.26.), 2기(7.24.~7.26.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
R기초와 데이터 탐색	– R의 기초적인 소개와 설치 – 데이터변환과 전처리를 위한 기본함수	실습: 4
자료의 성질	– 범주형 자료, 시계열 자료, 다변량 자료, 통계분석 – 자료별 시각화 방법 이해	강의: 2 실습: 4
공간자료와 지도	– 공간자료, 3차원 산점도, 지도 다루기	실습: 3
시각화 분석	– 그래프의 색깔, 축 지정, 히트맵 등 그래픽스와 시각화 분석 실습	실습: 3
시각화의 실제	– R을 활용한 시각화 실습	실습: 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타:1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

46. R 중급 통계분석

교육목표

- 통계분석의 핵심인 회귀분석과 다변량분석 기법을 학습하고 R을 활용하여 실제자료의 통계분석을 수행할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(R 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 7.8.~7.10.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
회귀분석 기초와 상관분석	– 모형식과 모형평가/데이터 변환 – 상관분석과 시각화	실습: 2
다중회귀분석	– 다중회귀의 원리, 변수선택법 – 다중공선성과 회귀진단	실습: 3
로지스텍회귀와 기타회귀	– 로지스틱회귀 활용 – 기타회귀 : 벌점회귀, 포아송회귀 등	실습: 3
다변량분석과 시각화	– 거리측도, 공분산행렬과 상관행렬 – 다변량자료의 기초분석과 시각화 – 주성분분석의 원리 및 활용	실습: 4
인자분석과 판별분석	– 인자분석과 활용 – 판별분석의 개념과 활용, 주요판별분석	실습: 3
군집분석	– 계층적 군집, k–평균 군집, 기타 군집분석	실습: 3
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

47. R 고급 통계분석

교육목표

- 데이터마이닝 기법을 학습하고 R을 활용하여 통계분석(분류분석, 군집분석, 연관분석 등)을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음(R 능숙자)
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 9.16.~9.18.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터마이닝의 개요	– 데이터마이닝의 개념, 활용분야, 지도 및 비지도학습 소개	강의: 2
예측 및 분류분석	– 로지스틱회귀분석, 의사결정나무, k–인접 이웃분류, 단순베이즈 분류 및 모형평가	강의: 4 실습: 3
예측 및 분류분석	– 신경망 모형, 서포트벡터머신, 딥러닝 소개	강의: 2 실습: 2
비지도학습	– 연관규칙, 계층적군집, k–평균군집분석	강의: 3 실습: 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	기타 :1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

48. SAS 입문

교육목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(3.25.~3.27.), 2기(9.9.~9.11.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
SAS 프로그램 기본	– SAS 개관, SAS 프로그래밍 기본, 라이브러리 할당하기	실습 : 2
자료의 입력과 출력	– 외부데이터를 활용한 데이터셋 생성 및 데이터셋을 활용한 외부데이터 생성, 자료 입력을 통한 데이터셋 만들기, 데이터셋을 활용하여 외부 자료로 만들기	실습 : 4
SAS 연산 및 데이터 요약	– 데이터셋을 활용한 다른 조건 데이터셋 생성 및 함수 사용방법, 유용한 함수, 고급 함수 및 데이터 요약 방법, 데이터 요약을 위한 프로시저 사용방법	실습 : 4
데이터 병합 및 변환	– SET방법에 의한 데이터 병합, MERGE 방법에 의한 데이터 병합, SQL 구조 및 활용방법, 데이터 변환 사용 방법	실습 : 3
프로그래밍 응용 (활용사례)	– 프로그래밍 로직 이해 오류 FAQ, 예제를 통한 실습(결과저장 및 데이터 병합, SAS 매크로, 데이터 요약)	실습 : 5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식(평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

49. SAS 중급 통계분석

교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 매크로 사용 및 프로그램 활용능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(4.29.~5.3), 2기(7.15.~7.19)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
SAS 프로그래밍	– SAS 프로그램의 기본구조, 라이브러리 활용방법 – SAS 연산자 응용, 효율적인 프로그래밍 방법론 – SAS 프로그램의 규칙, SAS 오류 줄이기	실습 : 4
SAS 통계기초	– SAS 프로그램 사용 기초, SAS 데이터구조 및 연산자/조건문 사용, 기초 통계분석, 상관분석, 모평균 가설검정(단일집단, 두집단)	실습 : 6
데이터스텝 활용	– Subset 데이터 추출, 자료처리의 분기(조건문), 일괄 자료처리(DO, 배열), SAS 입출력, 함수 활용	실습 : 4
매크로 입문 및 기초 활용	– 매크로 처리 프로세스, 매크로 변수 정의 방법, 매크로 변수의 사용, 매크로 함수	실습 : 3
사업체데이터 처리 및 활용	– 광업 · 제조업조사 자료로 SAS 데이터 생성, 자료생성 매크로 프로그램 구성, 업종별 사업체수와 종사자수 분석	실습 : 3
사업체 통계표 작성 및 실습	– Top-N 사업체 추출, 업종별 연가나 증감분석	실습 : 3
가계동향조사 처리 및 활용	– 가계동향조사 자료 셋팅, 소득기준으로 자료 분할, RANK 프로시저 활용, 옵션 활용	실습 : 3
종합분석 및 실습	– 기초분석(빈도분석, 기술통계, 자료분석), 중급분석(t-test, ANOVA, – 분석, 상관분석, 회귀분석), 다변량 자료분석(요인분석, 신뢰도 분석, 군집분석, 판별분석)	실습 : 4
소양교육	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

50. SAS 고급 통계분석

교육목표

- SAS를 이용하여 자료분석 고급 능력을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 1기(5.27.~5.31), 2기(10.28.~11.1)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
SAS SQL 활용	– SAS 데이터의 구조, SAS SQL 기본 문법, Column query, 자료의 요약, 중복자료 찾기, 서브 쿼리 작성, 데이터셋 병합 방법, Inner Join, Outer Join, 데이터 join의 특징, Data Step 처리	실습 : 5
매크로 프로그래밍	– 매크로 프로그램의 구조, 매크로 조건문, 반복문	실습 : 5
매크로 프로그래밍 사례	– 프로그래밍 사례(설문결과 분석, 고객정보의 파생변수 생성, 고객정보 가중치 작성 및 업데이트)	실습 : 2
통계분석 Ⅰ	– 모평균 가설검정, 회귀분석(단순회귀분석, 다중회귀분석, 회귀분석모형 실습과제, 분산분석(일원배치법), 분산분석 실습과제	실습 : 5
통계분석 Ⅱ	– 다변량 자료의 이해, 요인분석, 군집분석, 판별분석	실습 : 13
소양교육	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

51. SPSS 초급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 자료 분석의 기초능력을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(2.18.~2.20.), 2기(6.19.~6.21.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
기본운영 및 통계기초	– SPSS 화면구성, 자료입력, 외부데이터 불러오기, 데이터 조작(변환 및 계산), 응답오류 수정, 빈도분석, 기술통계량, 모집단, 모수, 표본, 통계량, 통계치, 불편 추정량, 정규분포 표준화 값, 표준오차, 표본 평균의 분포, 표본오차, 가설검정, 일표본 t검정	실습 : 9
통계분석 기초	– 두 집단 평균 비교, 쌍체 비교, 원자료의 교차 분석, 정리된 자료의 교차분석, 세 집단 이상의 평균 비교, 상관분석, 단순 회귀분석	실습 : 6
종합분석 및 실습	– 실제 데이터를 통해 분석 및 보고서 작성	실습 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

52. SPSS 중급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(4.22.~4.26.), 2기(10.21.~10.25.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
SPSS 활용	– SPSS 기본 사용법 복습, 통계적 가설검정의 기초, t–검정 절차의 이해, 일원배치분산분석의 이해	실습 : 6
통계분석 I	– 회귀분석, 분산분석, 공분산분석, 로지스틱 회귀분석, 교차분석	실습 : 7
통계분석 II	– 단순(다중)상관분석, 정준상관분석, 편상관분석, 주성분분석, 요인분석, 군집분석, 판별분석, 대응분석, 다차원척도법, 컨조인트분석	실습 : 12
종합분석 및 실습	– 다변량회기분석, 다변량분산분석, 반복측정자료분석	실습 : 5
소양교육	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

53. 엑셀 초급 활용

교육목표

- 엑셀의 기초 및 초급 사용기법을 학습하여 업무에 활용할 수 있는 사무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 3회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(2.25.~ 2.28.), 2기(6.11.~ 6.14.,서울), 3기(10.15.~10.18.)
- 교 육 비 : 120,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
엑셀 소개	– 엑셀의 화면 구성요소 소개, 빠른 실행 도구 모음 편집	실습 : 1
워크시트 활용	– 데이터 입력, 셀범위 지정, 데이터 유형 설명, 워크시트 다루기, 서식 지정, 워크시트 꾸미기	실습 : 3
수식과 기본함수	– 수식과 셀 주소 이해, 수식과 기본함수 사용하기	실습 : 3
엑셀실용함수1	– 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수, 찾기 및 참조 함수 사용하여 원하는 값 찾기	실습 : 3
엑셀실용함수2	– 차트 종류와 사용 방법, 예제를 사용한 차트 작성 실습	실습 : 2
엑셀 실용실무 함수 사용	– 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수찾기 및 참조 함수 사용하여 원하는 값 찾기	실습 : 2
데이터시각화	– 데이터를 분석하여 시각화 자료로 나타내기	실습 : 3
데이터 검색관리	– 데이터베이스 구조, 데이터베이스 관리	실습 : 2
필터링의 다양한 활용	– 향상된 자동필터 활용, 고급필터로 다양한 조건으로 추출하기	실습 : 2
데이터분석	– 피벗테이블 만들기, 피벗차트 사용하기	실습 : 1
피벗테이블로 데이터 요약보고서 만들기	– 요약보고서 작성하기	실습 : 1
소양교육	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

54. 엑셀 중급 통계분석

교육목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(3.11.~3.13.), 2기(9.25.~9.27.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계분석 개요	– 조사대상, 표본추출방법, 조사방법, 설문지 작성, 통계분석방법, 통계분석 프로그램 소개	강의 : 1
데이터 분석(메뉴활용)	– 질적자료에 대한 빈도표(함수, 피벗테이블), 그래프(막대그래프, 원그래프), 보고서 작성 – 양적자료에 대한 빈도표(함수, 피벗테이블), 히스토그램 작성	실습 : 1
기술통계작성 및 해석	– 기술통계 개념, 기술통계량 작성, 양적자료에 대한 보고서, 그래프 작성, 교차표 작성, 정규분포, 가설검정	강의 : 1 실습 : 13
종합실습	– 통계분석 실습	실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

55. 경제시계열분석 및 지수이론(전문관양성)

교육목표

- 경제동향 분석에 필용한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 14주(85시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
경제시계열 분석 개관	– 경제시계열 및 계절조정방법 개관	강의 : 12
시계열분석 심화	– 시계열분석 기본개념, 시계열 모형, 계절조정 등	강의 : 6 실습 : 6
계절조정 심화	– 사전조정방법, X–13–ARIMA 사용방법 등	강의 : 6 실습 : 6
지수이론	– 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석	강의 : 9 실습 : 9
경제지수 작성	– 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수	강의 : 9 실습 : 9
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 13

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

56. 국민계정(전문관양성)

교육목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(66시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
국민계정 개관	– 국민계정의 의의, 구조 및 개념, 행위주체 및 주요 회계규칙, 가격 물량측정 및 실질화	강의 : 12
계정구조	– 생산계정의 구조 및 구성항목, 분배 · 지출계정의 구조 및 구성항목	강의 : 12
투입산출표	– 투입산출표의 구조 및 구성항목	강의 : 5
국민대차대조표	– 국민대차대조표의 구조 및 구성항목	강의 : 3
생산 · 지출 · 분배계정, 계정통합 실습	– 생산계정, 지출계정, 분배계정 심화연구 및 실습, 계정통합 및 종합 실습	실습 : 24
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 10

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

57. 무응답 자료처리 및 분석(전문관양성)

교육목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용하고 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(55시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
무응답자료 개관	– 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴,처리기법의 종류	강의 : 3
무응답자료처리 및 대체방법	– 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 단일대체방법, 다중대체 방법 등	강의 : 16 실습 : 17
사례분석 및 방법적용	– 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습	강의 : 2 실습 : 4
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 13

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

58. 인구통계분석(전문관양성)

교육목표

- 인구통계분석에 필용한 이론과 실무를 습득하여 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(37시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
• 인구 통계학 소개 • 사망력 및 생명표 작성	– 인구의 구조, 기본 측정치 자료 등 – 사망관련 이론소개, 사망력 가정 설정의 이론과 실제, 생명표 작성	강의 : 3
• 출산력 및 혼인력	– 출산관련 이론 소개, 출산력 가정 설정의 이론과 실제, 출산력 측정치들, 혼인력 이론 및 지표	강의 : 3
• 인구이동 • 인구통계 방법론	– 인구이동 관련 이론 소개 – 국내 인구이동과 국제이구 이동 가정 설정의 이론과 실제 – 안정이구 이론, 코호트 요인법 소개 및 실습, 추계모형, 연령–코호트–기간 분석, 대중상태 생명표	강의 : 3
• 인구자료와 계량기법	– 통계적 관점에서 자료의 보정기법 소개 및 이를 기반으로 한 인구시계열의 추세파악과 연장에 관한 내용 소개 – 시나리오 접근법의 문제점, 인구추계의 불확실성, 통계적 관점에서 인구추계법 등을 소개 – 우리나라 인구동태자료의 특성 및 사망요인의 모형화 방법 소개, 출생, 사망, 국제이동 모형과 코호트 요인법 적용	강의 : 6
• 인구추계 방법론	– 인구추계 방법	강의 : 8
• 인구통계분석 실습	– 출산력 · 사망력 추계, 소지역, 혼인상태, 가구추계 등	실습 : 6
• 행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 8

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

59. 통계분류(전문관양성)

교육목표

- 통계분류의 원칙과 기준을 이해하고 분류 체계를 작성할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 12주(55시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
분류총설	– 통계분류 제도 소개	강의 : 2
분류개정 방법	– 분류개정방법 및 사례	강의 : 2
경제분류 이론	– 총설, 항목 등 이론 – 특수분류, 무역, 목적별 분류 이론 – 산업 대분류별 해설 및 사례	강의 : 12
사회분류 이론	– 직업론(직업 발달 및 직무분석) – 직업분류 총설, 항목 등 이론 – 직업 대분류별 해설 및 사례	강의 : 12
경제분류 실습	– 국제분류 및 홈페이지 활용실습 – 신산업 실습 및 정보의 수집 활용방법	실습 : 7
사회분류 실습	– 국제분류 및 홈페이지 활용실습 – 신산업 실습 및 정보의 수집 활용방법	실습 : 7
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 13

문의: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

60. 표본설계 및 추정(전문관양성)

교육목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육일정 : 13주(80시간), 1회 운영(기당 10명)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
표본추출법 개념	– 단순임의추출법, 층화추출법, 계통추출법, 단순집락추출법, 다단계집락추출법, 확률비례추출법, 이중추출법 등 – (e–러닝 학습)표본이론 기초	강의 : 30 e러닝 : 14
표본실무 및 실습	– 표본실무 개념, 표본크기 산출, 표본실무 사례, 단순 · 계통 · 층화추출 실습 – 확률비례 및 집락추출 실습, 절사법과 응용절사법의 개념, 표본추출 실습 – 절사법과 응용절사법의 개념, 표본추출 실습 – 비추정법, 표본크기의 결정, 분리비추정량과 결합비 추정량, 회귀추정법, 추정량의 상대적 효율 – 가중치 조정(raking, 사후층화) – 무응답 및 이상치 처리, 균형 반복법, 테일러 분산추정 – 잭나이프 및 붓스트랩 분산추정	강의 : 3 실습 : 27
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 6

문의: 교육운영과 전문교육(☎ 042–366–6233)

61. 스마트 문서편집

교육목표

- 다양한 오피스 활용기술을 습득하여 비주얼한 보고서 작성능력을 향상하고, 유형별 보고서를 쉽고 빠르게 효과적으로 작성하는 능력을 향상 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 4일(26시간), 4회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(4.16.~4.19.), 2기(5.21.~5.24.), 3기(8.27.~8.30., 서울), 4기(11.5.~11.8.)
- 교 육 비 : 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
보고서 개요	– 보고서 개요	실습 : 1
스마트하게 문서편집 Tip	– 아래한글의 편집기능과 관련된 메뉴 및 사용법을 실제 예제를 활용하여 실습	실습 : 8
보고서 표준서식 만들기	– 보고서 표준서식을 스타일로 정의하고 스타일을 적용한 보고서를 작성	실습 : 3
보고서 목차 만들기	– 개요 번호 삽입 및 개요 번호 모양 변경하기, 차례코드 삽입, 차례 만들기	실습 : 3
이미지를 활용한 세련된 문서작성	– 이미지를 활용한 세련된 문서작성	실습 : 1
파워포인트를 활용한 비주얼 문서작성	– 파워포인트를 활용하여 작성한 여러 가지 도해를 보고서에 붙여넣는 연습 – 보고서용 챠트를 만들고 문서에 붙여넣기	실습 : 7
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

62. 파워포인트 활용

교육목표

- 파워포인트를 활용한 인포그래픽에 대한 이해 및 활용 가능성 확대를 목적으로 하며, 정보를 함축적으로 요약하여 다양한 보고서 작성과 현장 실무에 사용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 3회 운영(기당 40명)
- 교육시기 : 1기(3.18.~3.20.), 2기(7.3.~7.5., 서울), 3기(11.11.~11.13.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
파워포인트 및 인포그래픽 개요	– 파워포인트 및 인포그래픽 개념 이해	실습 : 1
슬라이드 작성 및 데이터 표현	– 슬라이드, 텍스트, 배경서식을 이용한 슬라이드 작성과 워드아트, 스마트아트, 도형의 삽입, 결합 기능들을 이용한 데이터 표현	실습 : 5
표와 차트 작성	– 표 작성 및 편집, 이미지, 도형, 표 개체를 활용한 데이터 표현	실습 : 4
멀티미디어(동영상 및 소리) 작성	– 동영상 삽입 및 편집, 동영상 소스 URL을 이용한 슬라이드 영상 연결, 오디오 기능을 슬라이드에 연결	실습 : 3
동작슬라이드 및 애니메이션	– 하이퍼링크, 화면 전환 기능을 이용한 역동적 슬라이드 작성과 애니메이션 사용방법	실습 : 3
슬라이드 디자인 서식	– 인쇄방법, 화면전환 효과, 슬라이드 쇼의 컨트롤, 중복슬라이드 마스터를 이용한 디자인 서식	실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

63. 액세스 활용

교육목표

- 데이터베이스를 구축하는 방법 및 구축된 데이터베이스에 접근하여 정보를 가공하거나 출력할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 5일(33시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 4.8.~4.12.
- 교 육 비 : 100,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터베이스	– 데이터베이스란 무엇이며, 액세스는 어떤 프로그램인가?, – 데이터베이스를 구성하는 여러 가지 개체	실습 : 1
테이블 작성	– 새로운 데이터베이스 파일 만들기 – 테이블 디자인을 이용하여 테이블 만들기, 데이터를 입력하여 테이블 만들기, 서식파일 목록을 이용하여 테이블 만들기, 테이블 관계 설정하기	실습 : 5
쿼리 작성	– SQL문 소개 및 문법 설명, 조건에 맞는 데이터를 검색할 수 있는 쿼리 작성 (쿼리 마법사 및 쿼리디자인 이용하여 여러 가지 쿼리 작성)	실습 : 7
폼 작성	– 폼 마법사 및 폼 디자인을 사용해서 폼 작성 – 다양한 컨트롤 다루는 방법 및 폼 편집 방법 실습	실습 : 5
보고서 작성	– 보고서 마법사 및 보고서 디자인을 이용하여 보고서 작성, 보고서 편집 및 인쇄방법 실습	실습 : 4
매크로 작성	– 매크로 와 코드 작성(컨트롤 도구에 매크로 설정, 컨트롤 도구에 코드 설정)	실습 : 2
응용예제	– 배운 내용을 활용하여 응용예제 만들어보기	실습 : 1
액세스 고급 테크닉	– 고급 컨트롤 다루기, 고급 폼 및 보고서 작성방법	실습 : 2
액세스 실무사례	– 실무사례를 활용하여 실습	실습 : 3
소양교육	– 소양 및 시책교육	강의 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

64. 맞춤형 통계교육

교육목표

- 수요기관이 요구하는 교육내용에 맞게 교육과정을 설계하여 기관에서 필요한 통계역량을 향상시키기 위해 운영하는 과정

교육개요

- 교육대상 : 통계작성기관 및 공공기관
- 교육일정 : 수요기관과 협의하여 일정 협의(회당 25명 내외)
- 교 육 비 : 25명 기준 1일당 125만원(25명 초과시 1명당 1일 3만원 추가)
  (식비 및 숙박비 별도)

교육내용

- 조사 · 조사표 설계: 조사기획, 조사표 설계 결정요인, 문항작성 지침 등
- 표본설계 · 추정: 표본추출 방법, 가중치, 표본규모 결정 등
- 자료수집 · 처리 · 분석: 현장조사 과정, 에디팅, 변수유형별 검정방법 등
- 공표 · 품질관리: 비밀보호, 품질진단, 계절조정, 행정자료 활용 등
- 통계활용 방법: 우수사례, 오남용 사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 국가통계 관련 정책 · 제도 등
- 기타 통계학 기초 및 통계용어 등

운영절차

교육 신청(문서)	신청서 검토/ 교육계획수립	교육계획 알림
교육수요기관(2개월 전)	통계교육원	통계교육원

교육생 명단 송부	교육 실시	교육결과 통보
교육수요기관	통계교육원	통계교육원

맞춤형 통계교육 신청서

<table>
<tr><td>과 정 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육일시 및 장소</td><td colspan="5">강의실 요구사항(수용인원, 기자재, 소프트웨어 등) 포함</td></tr>
<tr><td>교육대상 및 인원수</td><td colspan="5">교육생의 특성, 담당업무 등</td></tr>
<tr><td>교육목적</td><td colspan="5">업무와의 연관성 중심으로 필요성 기술</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">*교육과목 설계</td><td>교육과목</td><td>예상 시간</td><td>강사추천 (연락처)</td><td>주제(내용)</td><td>비고 (강의순서)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">필수과목이나 강사추천 가능한 경우만 작성</td></tr>
<tr><td>교육이후 기대되는 효과</td><td colspan="5">기관의 정책성과 중심으로 기술</td></tr>
<tr><td>신청인</td><td colspan="5">기관/부서: / 담당자: 연락처:</td></tr>
</table>

문의: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

65. 사랑나눔 통계교실

교육목표

- 평소 통계교육을 접하기 힘든 환경의 학생을 대상으로 통계 포스터 작성과 통계를 활용한 현장 체험학습을 통하여 창의성 증진 및 합리적인 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육일정 : 3일(23시간), 3회 운영(기당 25명)
- 교육시기 : 1기(5.20.~5.22.), 2기(6.3.~6.5.), 3기(9.23.~9.25.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 무료)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
출항 통계호	– 모둠만의 특색 있는 모둠명, 구호 선정 – 모둠 토의와 간단한 게임을 통한 협동심 고취	실습 : 2
통계포스터 주제선정 및 작성방법	– 모둠만의 색다른 통계포스터 작성을 위해 브레인스토밍, 마인드맵 등을 활용하여 학생들의 다양한 아이디어를 구체화	실습 : 2
레크리에이션	– 모둠별 간단한 게임을 통한 협동심 고취	실습 : 2
통계조사 어떻게 할까?	– 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습	실습 : 3
통계호의 항해	– 주제별 자료수집, 설문지 작성 및 분석, 통계조사(설문) 실시	실습 : 5
통계포스터 작성	– 모둠별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리 · 분석, 아이디어 도출 등 우리 모둠만의 특색 있는 통계포스터 작성	실습 : 5
통계 포스터 발표	– 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간	실습 : 2
행정 및 기타	– 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 2

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6157)

66. 어린이 통계캠프

교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근하여 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용하는지 직접 실습해봄으로써 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육일정 : 3일(22시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(5.13.~5.15), 2기(11.11.~11.13.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
출항 통계호	– 평소 잘못 알기 쉬운 통계의 개념 – 생활 속에서 배우는 통계 – 아이스브레이킹 및 팀빌딩	강의 : 1 실습 : 3
모둠활동	– 모둠구성, 팀워크 다지기 – 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 – 조사예절 및 설득요령 – 현장조사 설문지 작성 – 현장조사 – 통계포스터 작성	강의 : 5 실습 : 7
발표 및 강평	– 분임별 발표(아이디어 파티) 및 강평	실습 : 2
소양교육	– 레크리에이션	기타 : 2
행정 및 기타	– 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 2

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6162)

67. 중학생 통계아카데미

교육목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제 해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 중학생
- 교육일정 : 3일(22시간), 2회 운영(30명)
- 교육시기 : 1기(5.29.~6.1.), 2기(10.30.~11.1.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
아이스 브레이킹	– 자기소개 및 팀빌딩 활동	기타 : 2
스마트폰을 활용한 UCC제작	– 스마트폰을 활용한 UCC 제작 방법 및 동영상 편집기법	강의 : 2
통그라미 활용	– 통그라미를 활용한 그래프작성, 기초 통계분석	강의 : 2
통계자료 소개 및 수집	– 실업률, 물가 등 통계청 작성 주요 자료 설명 – KOSIS 자료 검색을 통한 통계자료 수집 방법	강의 : 1 실습 : 2
통계포스터 작성	– 주제 선정, 분임별 통계포스터 작성	실습 : 2
분임토의	– 분임원이 함께 문제의 본질을 분석 · 파악하여 분임상호간 비교를 통하여 공동 이해 및 학습효과 제고	실습 : 6
레크리에이션	– 게임 등 다양한 활동을 통한 친밀관계 형성	실습 : 2
분임발표 및 강평	– 분임발표 및 강평	기타 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육기획과 (☎ 042-366-6152)

68. 고등학생 통계아카데미

교육목표

- 통계에 대한 올바른 이해를 돕고 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 고등학생
- 교육일정 : 2일(15시간), 2회 운영(30명)
- 교육시기 : 1기(8.8.~8.9.), 2기(8.13.~8.14.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
아이스브레이킹 및 팀빌딩	– 우리팀에 대해서 알아보기	실습 : 1
달려라 통계맨	– 달려라 통계맨	실습 : 3
통계와 인성, 창의성	– 나와 통계, 우리의 성향분석 등	강의 : 3
분임토의	– 과제수행	실습 : 5
과제발표 및 강평	– 과제발표 및 강평	실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 있음)	기타 : 1

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6122)

69. 대학생 통계실무워크숍

교육목표

- 학교에서 배운 이론을 현장에서 실습해봄으로써 대학생들의 통계활용 능력 향상 및 통계에 대한 이해의 폭 확대

교육개요

- 교육대상 : 대학생
- 교육일정 : 3일(23시간), 2회 운영(30명)
- 교육시기 : 1기(7.15.~7.17.), 2기(7.24.~7.26.)
- 교 육 비 : 15,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
아이스브레이킹 및 팀빌딩	– 분임원들과 팀웍(teamwork)을 다지는 시간	실습 : 2
국가통계 및 조사기획 이해	– 국가통계의 이해, 조사기획의 이해	강의 : 2
조사주제 및 표본 설계	– 조사주제선정, 목적기술서 작성, – 조사틀(survey framework) 선택, – 효율적인 표본설계방법 등	강의 : 3
KOSIS 활용방법	– KOSIS 활용방법	강의 : 1
통계지리 정보서비스(SGIS) 활용방법	– 통계지리 정보서비스 활용방법	강의 : 1
마이크로데이터(MDIS) 활용방법	– 마이크로데이터 활용방법	강의 : 1
통계 진로체험	– 통계관련 진로체험(통계청 선배 경험 듣고 Q&A시간갖기)	강의 : 1
분임토의	– 과제수행(자료수집, 자료분석 및 처리, 발표자료 작성 등)	실습 : 9
분임발표 및 평가	– 분임별 결과 발표 및 피드백	실습 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6132)

70. 대학원생 통계논문 작성

교육목표

- 통계를 전공하지 않은 대학원생이 학술논문과 보고서 작성 시 국가통계활용과 의미 있는 통계분석 방법을 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 대학원생
- 교육일정 : 3일(21시간), 2회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(7.22.~7.24.), 2기(7.31.~8.2.)
- 교 육 비 : 45,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
데이터 준비	– SPSS 사용방법 및 데이터 입력방법, 변환 등	강의 : 1 실습 : 2
논문작성을 위한 기초개념	– 가설검정, 표준오차, 유의수준, 유의확률 등	강의 : 2
논문 작성을 위한 분석기법Ⅰ	– T-test(독립표본, 대응표본), 분산분석, 교차분석, 상관분석) 등	강의 : 3 실습 : 3
논문 작성을 위한 분석기법Ⅱ	– 회귀분석, 요인분석, 신뢰도분석 등	강의 : 2 실습 : 3
종합실습	– 연습문제(사례) 풀이 및 질의/응답	실습 : 2
논문작성을 위한 컨설팅	– 전공별 논문작성 방법	질의응답 : 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6132)

71. 초등학교 교사 통계연수

교육목표

- 초등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 초등학교 교사
- 교육일정 : 5일(31시간), 1회 운영(20명)
- 교육시기 : 7.29.~8.2.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계교육 지도 길잡이	– 조사방법 지도방안 – 자료처리 및 요약기술 지도방안 – 통계해석 지도방안 – 통계교육과정(지식중심, 수행중심) – 통계교육 지도길잡이 실습(주제별, 학년별)	강의 : 3 실습 : 3
통계교육 사례실습	– 교과 과목에 적용될 수 있는 통계교육 사례 실습 – 조사계획, 설문작성 및 결과 테이블 작성 – 통계적 사고방식 및 활동 등 사례 실습 등	강의 : 1 실습 : 3
통계정보검색	– 다양한 통계정보 검색 방법	실습 : 3
주제 중심 교과 융합 통계 교육 사례	– 통계교육연구학교 운영사례 – 통계라는 주제를 중심으로 교과융합 시도해보기 등	강의 : 2
통그라미 활용 통계분석	– 통그라미 자료 입력 – 통그라미를 이용한 자료 분석 등	실습 : 2
통계포스터 작성지도방법	– 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 – 현장조사 설문 작성, 통계포스터 작성 방법 등	강의 : 4
분임 토의 및 발표	– 통계포스터 작성 실습 및 발표 – 어린이 통계캠프 수업 참관	실습 : 6
소양교육	– 소양 및 견학	강의 : 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타 : 1

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6122)

72. 중학교 교사 통계연수(기초)

교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 중학교 교사
- 교육일정 : 4일(30시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 7.29.~8.1.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계기초이론 및 통계적 문제해결	– 통계의 특징, 통계적 변이성, 통계적 문제해결 방법	강의 3
통그라미활용 통계분석	– 통그라미 통계분석, 그래프 활용 등 공학도구 활용능력 향상	실습 2
엑셀활용 및 통계분석	– 엑셀 사용기법 및 통계자료 분석 방법 학습	실습 2
통계교육 우수사례 발표	– 학교 현장의 통계교육우수사례를 공유 · 확산	강의 3
프로젝트형 통계수업(1)	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 통해 통계적 문제해결 과정 이해	강의 4 실습 4
프로젝트형 통계수업(2)	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계데이터 추출, 자료수집, 분석가공을 통해 신문기사 및 보고서 작성	강의 3 실습 2
발표토의	– 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	실습 3
소양분야	– 시책교육 및 현장학습	기타 3
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사 및 수료식	기타 1

※ 교과목은 향후 세부계획 수립시 조정될 수 있음

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6152)

73. 중학교 교사 통계연수(심화)

교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하고, 통계의 활용에 대한 심도있는 연수를 통하여 학생들에게 다양한 방법으로 통계를 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 중학교 교사
- 교육일정 : 4일(30시간), 1회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 8.5.~8.8.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계기초이론 및 통계적 문제해결	– 통계의 특징, 통계적 변이성, 통계적 문제해결 방법	강의 3
통그라미활용 통계분석	– 통그라미 통계분석, 그래프 활용, 추정 및 검정 등 공학도구 활용 능력 향상	실습 3
엑셀활용 및 통계분석	– 엑셀 사용기법 및 통계자료 분석 방법 학습	실습 8
빅데이터 이론과 4차 산업혁명	– 빅데이터 정의 및 특징의 이해, 빅데이터의 기술 및 활용 사례, 이와 관련된 통계 소개	강의 3
국가통계포털의 활용	– 국가통계포털을 효율적으로 활용과 다양한 통계정보의 이용에 관한 학습	실습 2
국가통계 마이크로 데이터(MDIS)의 이용	– 마이크로데이터를 서비스하는 MDIS 시스템에 대한 소개와 이용방법 설명 및 통계표 만들기 실습	실습 2
SGIS 소개 및 활용	– 통계지리정보서비스인 SGIS 사용 방법 및 교육을 위한 서비스 활용 방안 소개	실습 2
프로젝트형 통계수업	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 통해 통계적 문제 해결 과정 이해	강의 2 실습 2
발표토의	– 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	실습 2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사 및 수료식	기타 1

※ 교과목은 향후 세부계획 수립시 조정될 수 있음

문의: 교육기획과(☎ 042-366-6152)

74. 고등학교 교사 통계연수

교육목표

- 고등학교교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 고등학교 교사
- 교육일정 : 3일(23시간), 1회 운영(20명)
- 교육시기 : 8.12.~8.14.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
통계교육의 방향과 정책	– 통계교육의 방향과 정책	강의 1
통계기초이론	– 통계의 특징, 통계적 변이성 자료와 표본에 대한 이해 자료의 수집과 해석(추정과 검정)	강의 4
통계적 문제해결	– 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	강의 1
국가통계 정보의 활용	– 국가통계포털 및 통계지리정보시스템을 활용한 다양한 통계정보의 이용에 관한 학습	강의 2 실습 2
통그라미 활용 통계분석	– 공학도구인 통그라미를 활용하여 통계분석을 할 수 있도록 하여 공학도구 활용능력 향상	강의 1 실습 2
프로젝트형 통계 수업	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 통해 통계적 문제해결 과정(문제설정–자료수집–자료분석–결과해석)을 이해할 수 있도록 함	강의 2 실습 5
통계교육자료 소개	– 통계교육자료를 소개하고 활용하도록 함	실습 2
분임발표 및 강평	– 프로젝트형 통계수업 모델로 작성한 통계 포스터, 를 분임별로 발표하고, 강평	기타 1

※ 교과목은 향후 세부계획 수립시 조정될 수 있음

문의: 교육기획과(☎ 042–366–6122)

75. 소셜미디어 활용

교육목표

- 소셜미디어를 활용하여 정보를 공유하고 대국민 서비스를 위한 온라인 소통방법 향상

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 2일(12시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 6.17.~6.18.(서울)
- 교 육 비 : 40,000원

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
소셜미디어의 이해	– SNS의 개념과 대표적인 플랫폼 살펴보고 정부기관 활용사례	강의 : 1
스마트폰을 활용한 소셜미디어	– 스마트폰에 SNS앱 설치 및 환경설정	실습 : 1
정보검색	– 구글 검색과 구글홈페이지 활용	실습 : 2
정보활용	– 유튜브, 페이스북, 인스타그램 사용방법	실습 : 5
스마트워크와 SNS 위기관리/보안	– SNS 위기관리 사례 및 위기관리 방법, 통신사와 기기의 보안 설정	실습 : 2
행정 및 기타	– 교육안내 / 설문조사 및 수료식	행정 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

76. 현장조사 스트레스 관리

교육목표

- 마음의 상처 치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기를 조성할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 지방통계청
- 교육일정 : 3일(18시간), 4회 운영(기당 30명)
- 교육시기 : 1기(5.8.~5.10.), 2기(5.29.~5.31.), 3기(9.30.~10.2.), 4기(10.30.~11.1.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
마음 안아주기	– 신체 스트레스 측정, 마음건강 자가진단, 스트레스 관리방법	강의 : 1.5
강점 나누기 및 성향분석을 통한 관계성 향상	– 나를 소개합니다, 긍정자원 탐색, 긍정자원공유 – 애니어그램에 대한 이해, 관계성 향상	강의 : 1.0 실습 : 1.5
이어테라피	– 내 몸의 축소판 귀, 귀건강 진단, 혈자리별 마사지 실습	실습 : 1.5
향기로 치유하는 아로마 소이캔들	– 캔들의 이해, 소이캔들 만들기	실습 : 2.0
마음의 알통, 인생 버킷 리스트	– 감정도구 탐색, 감정 전환하기, 직장 및 삶속 버킷찾기, 버킷리스트 작성	강의 : 1.0 실습 : 1.5
쓰담쓰담 영화치유	– 가족 관련 영화 소개, 핵심장면 감상 및 토의	실습 : 3.0
자연에 감탄하다 역사에 감탄하다	– 궁남지 및 부소산성 힐링 산책 – 백제역사문화관, 사비궁 및 능사 견학	실습 : 4.0
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	행정 : 1.0

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

77. 생활속의 음악

교육목표

- 클래식과 뮤지컬의 음악 감상을 통하여 자아성찰 및 정서 함양을 고취하고 시대 변화에 따른 한국 및 서양 음악의 멋과 흥에 대한 이해를 높일 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 2회 운영(기당 80명)
- 교육시기 : 1기(5.29.~5.31.), 2기(11.6.~11.8.)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
클래식의 이해	– 다양한 음악을 통해서 음악을 들어야 하는 이유	강의 : 2 실습 : 1
오페라 이야기	– 다양한 오페라 이야기 구성을 듣고 오페라에 나오는 음악을 감상하고 느낌을 토의	강의 : 2 실습 : 1
뮤지컬의 만남	– 여러 가지 뮤지컬 이야기를 나누고 뮤지컬에 나온 유명한 음악을 감상하고 느낌을 토의	강의 : 3 실습 : 1
지금은 대중가요시대	– 우리시대를 되돌아보며 추억을 함께한 대중가수 그 음악을 감상, 대중가요를 통해 복고문화, 정서 의 변화, 시대의 흐름을 읽어본다.	강의 : 3 실습 : 1
영화음악의 이해	– 한국, 외국 영화 속에 담긴 음악의 이해	강의 : 3 실습 : 1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식(평가 없음)	기타 : 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

78. 디지털영상 및 이미지 활용

교육목표

- 동영상 제작 및 편집 기술을 습득하여 업무 및 여러 분야에서 활용할 수 있는 동영상 제작 및 편집 능력 배양 도모

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육일정 : 3일(19시간), 1회 운영(기당 20명)
- 교육시기 : 7.10.~7.12.(서울)
- 교 육 비 : 60,000원

교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육 방법 : 시 간
동영상 일반	– 동영상 포맷 종류 – 동영상을 압축하는 코덱 – 코덱의 종류 – 캠코더와 편집보드 살펴보기	강의: 2
동영상 이미지 편집	– 슬라이드쇼 만들기, 이미지 편집하기	강의: 1 실습: 2
동영상 촬영 및 편집	– 효과 룸 · 오래된 영상만들기 · CCTV 효과 만들기 · 비팅 효과 만들기 – 타이틀 룸 – 장면전환 룸 – 동영상 파일로 저장하기 – 동영상 활용하기	강의: 2 실습: 11
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	기타: 1

문의: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

2. 이러닝과정

전문교육

국가통계/국가통계정책

· 1 국가통계의 이해 ····· 137
· 2 자체통계품질진단 관리 ····· 138
· 3 지역사회지표 작성과 활용 ····· 139
· 4 지역정책과 통계활용 ····· 140
· 5 통계 맛보기 ····· 141
· 6 통계기초 및 활용 ····· 142
· 7 통계법 ····· 143
· 8 통계업무 필수 지식 ····· 144
· 9 통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법 145
· 10 통계적으로 사고하기 ····· 146
· 11 통계학의 이해 ····· 147

국가통계/국가통계기준

· 12 한국표준산업분류 ····· 148
· 13 한국표준직업분류 ····· 149

통계작성체계/조사설계

· 14 조사방법 기초 ····· 150
· 15 조사방법의 이해 ····· 151
· 16 표본이론 기초 ····· 152

통계작성체계/자료수집

· 17 현장조사 인력 양성 ····· 153

통계작성체계/자료처리 및 분석

· 18 시계열자료의 분석과 실무 ····· 154
· 19 회귀분석의 이해와 사례 ····· 155

통계작성체계/공표 및 관리

· 20 국가통계포털(KOSIS) 활용 ····· 156
· 21 NARA-PC 활용 ····· 157
· 22 MDIS 활용 ····· 158
· 23 SGIS 에듀 ····· 159
· 24 SGIS 플러스 활용 ····· 160

통계작성/경제분야

· 25 광업 · 제조업동향조사 ····· 161
· 26 서비스업동향조사 ····· 162
· 27 소비자물가조사 ····· 163
· 28 온라인쇼핑동향조사 ····· 164
· 29 재무제표 이해 ····· 165

통계작성/사회분야

· 30 가계지출조사 ····· 166
· 31 가축동향조사 ····· 167
· 32 경제활동인구조사 ····· 168
· 33 경제활동인구조사 사례집 ····· 169
· 34 농가경제조사 ····· 170
· 35 농가판매 및 구입가격 조사 ····· 171
· 36 농산물생산비조사 ····· 172
· 37 농업면접조사 ····· 173
· 38 농작물생산조사[생산량부문] ····· 174
· 39 산지쌀값조사 ····· 175
· 40 양곡소비량 조사 ····· 176
· 41 어가경제조사 ····· 177
· 42 어류양식동향조사 ····· 178
· 43 어업생산동향조사 ····· 179
· 44 이민자 체류실태 및 고용조사 ····· 180
· 45 인구동향조사 ····· 181
· 46 축산물생산비조사 ····· 182

통계작성/빅데이터

· 47 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 ····· 183
· 48 빅데이터의 이해 ····· 184
· 49 빅데이터와 통계 ····· 185

통계패키지/R

· 50 R 기초 ····· 186
· 51 R 활용 ····· 187

과정별 강의개요서

통계패키지/SAS
· 52 예제로 본 SAS ····· 188

통계패키지/SPSS
· 53 SPSS 초급 통계분석 ····· 189
· 54 SPSS 중급 통계분석 ····· 190

통계패키지/엑셀
· 55 엑셀을 이용한 통계분석 ····· 191

통계패키지/기타
· 56 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 ····· 192
· 57 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용 ····· 193

정보화과정
· 58 엑셀 2010 ····· 194
· 59 파워포인트 2010 ····· 195
· 60 한글 2010 ····· 196
· 61 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP ····· 197

기타 통계교육/학생 및 교사통계교육
· 62 어린이 통계교실 ····· 198
· 63 중학생 통계아카데미 ····· 199

기타 통계교육/기타
· 64 통계를 활용한 보고서 작성 방법 ····· 200

기타교육

시책교육
· 65 4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망 201
· 66 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 ····· 202
· 67 개인정보보호법 이해하기 ····· 203
· 68 건강한 공직사회를 위한 성 예절 지키기 ····· 204
· 69 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관 ····· 205
· 70 부패앞에 단호해지기 ····· 206
· 71 성공조건으로서의 청렴 ····· 207
· 72 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육 ····· 208
· 73 역사속에서 찾은 청렴이야기 ····· 209
· 74 위기관리 커뮤니케이션 ····· 210
· 75 이순신장군의 청렴리더십 ····· 211
· 76 인권의 이해 ····· 212
· 77 장애인 동료와 함께 일하기 ····· 213
· 78 장애인 차별예방교육 ····· 214
· 79 정보보안 ····· 215
· 80 청탁금지법의 이해 ····· 216
· 81 현장에서 배우는 규제개혁 ····· 217
· 82 홍보업무의 달인되기 ····· 218

일반소양
· 83 개인 역량 강화를 위한 개인리더십 ····· 219
· 84 긍정심리교실 ····· 220
· 85 기본 응급처리 실무 ····· 221
· 86 기후변화대응 ····· 222
· 87 다문화 사회의 이해 ····· 223
· 88 몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십 224
· 89 문제해결능력 키우기 ····· 225
· 90 미세먼지의 원인과 대책 ····· 226
· 91 설득의 심리학 ····· 227
· 92 쉽게 배우는 서평쓰기 ····· 228
· 93 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기 ····· 229
· 94 협상력을 높이는 협상력 증강공식 ····· 230

공통직무
· 95 공무원의 행복한 미래 설계 ····· 231
· 96 공무원 징계 및 소청제도의 이해 ····· 232
· 97 예산과정의 이해 ····· 233
· 98 공무원이 알아야 할 주요판례 ····· 234
· 99 공직자 영어 ····· 235

2019년 이러닝 통계교육 추진방향

1. 교육목표

- 다양하고 전문적인 이러닝 통계교육 서비스로 대국민 통계소양을 확산한다.
- 통계인프라가 취약한 통계작성기관 등에 통계전문 이러닝 콘텐츠를 제공해 통계인재 양성의 허브 역할을 수행한다.
- 교육 수요자의 필요를 상시적으로 충족시킬 수 있는 미래 지향적인 자기주도적 학습 체제를 구현한다.

2. 개요

- 교육대상 : 공무원, 통계작성기관 종사자, 일반인
- 교육기간 : 연중 상시
- 교육인원 : 무제한
- 교육일정 : 2. 1. ~ 12. 13.
- 교 육 비 : 무료
- 운영부서 : 교육운영과(Tel.042-366-6223)

3. 2019년 주요 변경내용

- 수료기준 완화
  - 조사지침서 과정, 집합과정 중 평가가 있는 과정과 동일한 과정을 제외한 과정의 학습평가를 폐지, 학습 진도율(90%이상)충족만으로 수료조건을 완화
- 다양한 양질의 이러닝 과정 신규 개설
  - 다른 교육기관에서 수강할 수 없는 차별화된 통계 전문교육을 제공
    * 통계를 활용한 보고서 작성방법, 통계 패키지 학습을 위한 필수 통계지식, 어린이통계교실, 중학생통계아카데미 등 통계전문 과정 6개 신규 개설 운영
  - 교육수요 등을 고려해 4차 산업혁명 시대 미래역량 함양 교육, 반부패 · 청렴 교육, 정보화 · 정보보안 교육, 빅데이터 교육, 공직자 직무 관련 교육 등 다양한 분야의 신규 과정을 개설
    * 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP, 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략, 역사 속에서 찾은 청렴이야기, 공공 빅데이터 업무적용 길라잡이 등 21개 과정 신설

※ 운영 상황에 따라 이러닝 과정은 연중에 변동 될 수 있음

1. 국가통계의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 우리나라 국가통계의 의미와 중요성 및 주요 국가통계 작성체계를 이해하고 올바르게 활용할 수 있는 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계 개요
2	– 인구주택총조사
3	– 등록센서스
4	– 경제통계(1) : 활용, 의의, 종류, 주요 경제지표
5	– 경제통계(2) : 경제동향통계, 경제구조통계
6	– 사회통계(1) : 사회조사, 생활시간조사, 사교육비조사, 고용통계
7	– 사회통계(2) : 가계통계
8	– 지역통계 : 필요성, 현황, 통계청과 지자체의 역할, 지역통계 활용DB
9	– 농어업통계(1) : 농업면적조사, 농작물생산조사, 가축동향조사 등
10	– 농어업통계(2) : 농가경제조사, 어가경제조사, 양곡소비량조사 등

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

2. 자체통계품질진단 관리(PC, 모바일)

교육목표

- 국가통계품질관리 의미와 품질진단 유형, 자체통계품질진단 흐름도, 수행절차 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 향상시킨다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계품질진단 개요
2	– 자체통계품질진단 이해
3	– 품질차원별 척도 및 평가제 안내
4	– 통계작성 기획 및 통계설계 과정
5	– 통계설계 과정
6	– 자료수집 과정
7	– 자료입력 및 처리 과정
8	– 자료분석 및 품질평가
9	– 문서화 및 자료제공
10	– 사후관리 및 개선과제 관리
11	– 자체통계품질진단 시스템 사용 안내

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

3. 지역사회지표 작성과 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 지역사회지표의 작성배경과 기능을 이해하고, 작성절차와 과정, 지표체계 구축방법과 영역별 공통지표의 구성을 학습해 지역사회지표 작성 활용 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 지역사회지표란?
2	– 지역사회지표 작성현황 (OECD 지역웰빙)
3	– 지역사회지표 작성현황 (해외의 지역사회지표)
4	– 지역사회지표 작성현황 (국내의 지역사회지표)
5	– 지역사회지표 작성절차와 과정
6	– 지역사회지표의 구성 및 지표통계 작성방법
7	– 지역사회지표 지표관리
8	– 지역사회지표 작성 매뉴얼의 적용 사례
9	– 지역사회지표 활용
10	– 지역사회지표 공통지표 목록
11	– 지역사회지표 작성과 활용 복습하기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

4. 지역정책과 통계활용(PC, 모바일)

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표 작성 및 활용방법, 지역통계 발전방안 등 지역통계 작성 관련 실무지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 23시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계의 중요성
2	– 국가통계 활용방안
3	– 지역사회지표의 정의 및 기능
4	– 해외지역사회지표의 작성현황
5	– 국내지역사회지표의 작성현황
6	– 지역사회지표의 작성방법 및 활용
7	– 지역통계 발전방안
8	– e–지방지표 활용 및 개선
9	– 사회통계 : 정의와 종류, 작성현황, 활용사례
10	– 사회지표 Ⅰ : 정의 및 기능, 사회지표 체계
11	– 사회지표 Ⅱ : 주요 지표해설, 주요지표
12	– 사회지표의 결과분석
13	– 사회조사 : 조사개요, 주요결과
14	– 지역별고용조사의 이해 Ⅰ : 노동가능인구의 구조, 노동력조사의 기준(ILO) 등
15	– 지역별고용조사의 이해 Ⅱ : 지역별고용조사 개요, 조사표 실습, 지역별고용조사의 주요지표, 우리나라 고용지표의 특징 등
16	– 실물경제통계의 이해 : 경제통계 의의, 경제통계와 오차, 경제통계의 이슈
17	– 주요 경제지표 Ⅰ : 국민소득통계, 지역소득통계 생산지표, 소비지표 가계소득지출통계
18	– 주요 경제지표 Ⅱ : 투자지표, 고용지표, 물가지표, 경기지표
19	– 경제통계의 해석 : 지수의 이해, 시계열자료의 변동률, 기여도 분석, 경제통계의 해석시 유의사항
20	– 소비자물가지수 의의
21	– 소비자물가지수 작성
22	– 지역계정의 이해 Ⅰ : 개관, 생산계정
23	– 지역계정의 이해 Ⅱ : 분배계정, 지출계정

?!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

5. 통계 맛보기(PC, 모바일)

교육목표

- 일상생활에서 쉽게 접할 수 있는 통계적 개념을 이해하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 자료수집/분류/요약 정리
2	– 과거자료 이용하기
3	– 대푯값
4	– 산포도
5	– 정규분포
6	– 표준 정규 분포
7	– 객관적 의사결정 맛보기
8	– 비교 : 모집단, 표본
9	– 관계 알아보기
10	– 통계결과보고 결정하기
11	– 통계적 의사결정 경험해보기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

6. 통계기초 및 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 통계 기초이론을 학습하고 엑셀을 활용해 통계를 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 25시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차시	주 요 내 용
1	– 통계와 통계학
2	– 자료생성 · 기획하기
3	– 자료의 특성(1) : 개체와 변수, 그리고 자료
4	– 자료의 특성(2) : 사례분석 실습
5	– 분포를 숫자로 파악하기(1) : 요약값으로 분포 파악하기, 중심경향 측정을 위한 수치적 요약, 변동측정을 위한 도구
6	– 분포를 숫자로 파악하기(2) : 변동측정, 왜도와 첨도
7	– 그래프로 자료보기(1) : 보고서 속의 통계그래프 사례
8	– 그래프로 자료보기(2) : 히스토그램, 상자그림
9	– 연속형 자료에서 관계찾기(1) : 다변량 자료의 특징
10	– 연속형 자료에서 관계찾기(2) : 회귀선 이해하기
11	– 범주형 자료에서 관계찾기(1) : 교차표 활용, 교차표 이해
12	– 범주형 자료에서 관계찾기(2) : Simpson's paradox
13	– 이상치 자료 탐색하기(1) : 우연한 변동인가 이상치인가, 이상치로부터 얻을 수 있는 정보, 그래프로 이상치 찾기
14	– 이상치 자료 탐색하기(2) : 통계치를 이용한 이상치 판정, 요약표로부터 이상치 탐색
15	– 모집단을 표현하기(1) : 확률의 의미, 확률밀도함수
16	– 모집단을 표현하기(2) : 확률분포모형, 모집단의 표현과 이해
17	– 표준점수 이해하기
18	– 개체의 자료 평가하기
19	– 평가사례 검토하기
20	– 표본추출분포 알아보기(1) : 필요성, 표본평균의 표본추출분포
21	– 표본추출분포 알아보기(2) : 표본평균의 표본추출분포, 표본비율의 표본추출분포
22	– 신뢰구간 이해하기
23	– 표본오차 활용하기
24	– 우연에 대하여 생각하기 : 우연사건, 우연의 정도의 계량화
25	– 종합 토의 : 토의사례1, 2

?!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

7. 통계법(PC, 모바일)

교육목표

- 통계법 및 국가통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 국가통계의 중요성과 활용성을 인식한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계법의 의의
2	– 통계조정제도
3	– 통계의 작성 · 보급 및 이용기반
4	– 통계 이용 활성화와 비밀보호

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

8. 통계업무 필수지식(PC, 모바일)

교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 대푯값
2	– 산포도
3	– 퍼센트
4	– 증감률, 기여율, 기여도
5	– 표본조사
6	– 오차
7	– 지수
8	– 그래프

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

9. 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법(PC, 모바일)

교육목표

- 통계DB와 통계표를 이해하고 통계관리시스템을 활용하여 통계표를 생성하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계DB의 이해와 통계표 설계
2	– 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성
3	– 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송
4	– 통계표 삭제, 복사, 초기조회조건 설정
5	– 간편 통계표 관리 메뉴 활용

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

10. 통계적으로 사고하기(PC, 모바일)

교육목표

- 일상생활에서 접하는 여러 상황을 통계적으로 인지하고 활용하고 예측할 수 있도록 통계 소양을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 13시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계적 필요
2	– 통계적 태도
3	– 통계적 용어
4	– 통계적 정리 : 자료의 요약, 기술, 히스토그램 해석
5	– 통계적 모형 : 통계적 현상 인지, 정규분포의 활용
6	– 확률과 생활
7	– 확률과 판단
8	– 표본조사
9	– 표본조사 오차
10	– 통계적 추정
11	– 합리적 의심
12	– 통계적 비교 분석
13	– 통계적 관계 분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

11. 통계학의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 기본적인 통계학 이론을 학습하여 통계 기초역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 29시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계와 통계학
2	– 통계의 필요성
3	– 표본조사의 미학
4	– 통계학의 이해
5	– 대푯값의 필요성
6	– 다양한 대푯값
7	– 산포도와 표준편차
8	– 산포도 관련 용어들
9	– 확률에 대한 생각
10	– 확률 이야기
11	– 분포의 필요성
12	– 정규분포
13	– 통계적 추정이란?
14	– 추정의 원리
15	– 신뢰구간의 이해(1) : 추출된 표본을 바라보는 관점 검토

차 시	주 요 내 용
16	– 신뢰구간의 이해(2) : 표본을 바라보는 관점, 표본오차 사례
17	– 우연 이야기
18	– 가설 검정 원리
19	– 유의수준과 유의확률
20	– 관계와 분할표
21	– 카이제곱 검정
22	– Simpson
23	– 상관계수
24	– 회귀분석 이론
25	– 회귀분석의 적용
26	– 다중회귀분석
27	– 그래프의 활용
28	– 평균 비교
29	– 정규분포 연습

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

12. 한국표준산업분류(PC, 모바일)

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 13시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 표준산업분류 개요 및 총설
2	– A(농업, 임업, 어업)
3	– B(광업)
4	– C(제조업 1)
5	– C(제조업 2)
6	– D(전기, 가스, 증기 및 공기조절공급업), E(수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업), F(건설업)
7	– G(도매 및 소매업)
8	– H(운수 및 창고업), I(숙박 및 음식점업)
9	– J(정보통신업), K(금융 및 보험업)
10	– L(부동산업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설관리 및 사업지원 임대서비스업)
11	– O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업)
12	– Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업)
13	– S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동), U(국제 및 외국기관)

?!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

13. 한국표준직업분류(PC, 모바일)

교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 14시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 직업분류란 무엇인가?
2	– 대분류별 개정내용
3	– 대분류 1 관리자
4	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1
5	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2
6	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3
7	– 대분류 3 사무 종사자
8	– 대분류 4 서비스 종사자
9	– 대분류 5 판매종사자
10	– 대분류 6 농림 · 어업숙련종사자
11	– 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자
12	– 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1
13	– 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2
14	– 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

14. 조사방법 기초(PC, 모바일)

교육목표

- 자료수집 방법과 필수적인 현장 조사방법을 학습해 현장조사 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사의 목적 및 기획(1) : 통계조사 개요, 통계조사 단계
2	– 조사의 목적 및 기획(2) : 조사표 이외의 조사관계 서류의 설계, 결과표 작성, 시험조사, 통계조사원의 선발과 교육, 자료처리, 사후 평가조사, 결과의 공표 및 보고서 작성
3	– 자료수집 방법(1) : 면접조사, 전화조사
4	– 자료수집 방법(2) : 우편조사, 인터넷조사, 집단조사, 그 외 방법
5	– 조사표 설계
6	– 조사방법의 차이가 응답에 미치는 영향
7	– 조사원과 응답자의 특성(1) : 조사 기관 차이의 영향, 면접시 제3자 동석의 영향
8	– 조사원과 응답자의 특성(2) : 기억력의 영향, 대리응답의 영향
9	– 조사원 교육(1) : 호감 가는 이미지, 칭찬의 매력, 설득스피치, 현장사례
10	– 조사원 교육(2) : 조사관리, 조사참여 인력의 역할, 조사준비, 슈퍼바이저의 역할

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

15. 조사방법의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 다양한 자료수집방법과 표본추출방법, 질문지 작성에 관한 중요성과 조사방법의 기본개념에 대한 이해를 통해 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 28시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	– 조사의 미학	15	– 표본오차
2	– 조사표란 무엇인가	16	– 비표본오차
3	– 사례(고용통계)	17	– 확률표본추출(단순,층화추출)
4	– 자료수집방법	18	– 확률표본추출(계통,집락추출)
5	– 자료수집의 경로별 장단점	19	– 비확률표본추출
6	– 자료수집 방법의 결정	20	– 표본추출방법의 혼용
7	– 응답자의 인지단계	21	– 신뢰도
8	– 좋은 질문이란?(1)	22	– 신뢰도 사례
9	– 좋은 질문이란?(2)	23	– 타당도
10	– 항목배열순서	24	– 타당도 관련 토픽
11	– 질문작성규칙	25	– 척도
12	– 전수조사와 표본조사	26	– 척도의 기본유형
13	– 추출단위와 조사단위	27	– 척도의 종류
14	– 목표모집단과 조사모집단	28	– 면접조사 유의사항

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

16. 표본이론 기초(PC, 모바일)

교육목표

- 정확한 모집단 정보 예측을 위한 표본 크기 및 추출 방법을 학습해 통계조사에 필요한 표본 추출 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 14시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 표본조사의 개념
2	– 확률과 기댓값
3	– 확률추출과 비확률추출
4	– 단순임의 추출
5	– 층화추출Ⅰ : 기본개념, 층화기준과 변수, 표본배분
6	– 층화추출Ⅱ : 표본크기 결정, 사후층화
7	– 계통추출Ⅰ : 기본개념, 추출방법, 모수추정
8	– 계통추출Ⅱ : 표본크기 결정, 반복 계통추출법
9	– 집락추출Ⅰ : 기본개념, 추출방법, 모수추정
10	– 집락추출Ⅱ : 표본집락 크기 결정, 확률비례 집락추출법
11	– 집락추출Ⅲ : 2단계 집락추출법
12	– 확률비례 추출법
13	– 표본추출 및 추정프로그램
14	– 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

17. 현장조사 인력 양성(PC, 모바일)

교육목표

- 통계조사의 중요성과 현장조사에서 발생하는 다양한 상황에 대한 구체적인 대응방법을 습득해 조사품질을 높일 수 있는 능력을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계의 이해
2	– 통계작성절차의 이해(1) : 통계작성 기획, 조사설계, 자료수집(현장조사)
3	– 통계작성절차의 이해(2) : 자료입력 및 처리, 자료분석 및 품질평가, 문서화 및 자료제공, 사후관리
4	– 현장조사 요령
5	– 조사 거부 대상처 대응 요령
6	– 조사거절 사례 유형별 대응 방법
7	– 국가통계활용 사례 및 검색 사이트
8	– 표본설계 및 통계조사 오차의 이해

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

18. 시계열자료의 분석과 실무(PC, 모바일)

교육목표

- 시계열분석의 이론과 기법을 학습하고 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 이해해 이를 실무에 응용할 수 있는 업무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 16시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 고급

차 시	주 요 내 용
1	– 시계열 기초개념
2	– 시계열자료 이해하기(사례)
3	– 자기회귀모형
4	– 이동평균모형
5	– 자기회귀이동평균모형
6	– ARIMA모형
7	– 계절 ARIMA모형
8	– 모형식별
9	– 모수추정
10	– 모형진단 및 예측
11	– 모형선정과정 사례
12	– 계절조정방법
13	– 명절 및 조업효과 추정방법
14	– 계절 프로그램 사용법
15	– 경제시계열 계절조정 사례(1) : ARIMA모형 식별과정 사례, 제조업생산지수의 계절조정과정 사례
16	– 경제시계열 계절조정 사례(2) : 백화점판매액지수의 계절조정 사례, 일반용 전력소비량의 계절조정 사례

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

19. 회귀분석의 이해와 사례(PC, 모바일)

교육목표

- 회귀분석의 이론과 사례를 학습함으로써 직무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 18시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 고급

차 시	주 요 내 용
1	– 회귀분석의 개념
2	– 단순선형회귀 Ⅰ : 공분산과 상관계수, 공분산과 상관계수 계산 사례, 단순회귀모형의 개념
3	– 단순선형회귀 Ⅱ : 최소제곱법, 적합성 측정방법
4	– 단순선형회귀 Ⅲ : 가설검정, 신뢰구간, 반응변수의 예측치, 원점을 통과하는 회귀선
5	– 다중선형회귀 Ⅰ : 다중선형회귀모형 설정, 개별 회귀계수 추론, 회귀계수의 의미, 최소제곱추정량의 성질, 다중상관계수, 개별 회귀계수 추론
6	– 다중선형회귀 Ⅱ : 선형모형에서의 가설검정, 모든 회귀계수들이 0인지에 대한 가설검정, 회귀계수들 중에 일부분 0인지에 대한 가설검정, 제약조건하에서 추정과 검정, 다중선형모형으로 예측
7	– 회귀모형의 진단 Ⅰ : 회귀분석의 기본적인 가정, 잔차 분석, 도표 분석, 모형 적합 전의 도표 활용
8	– 회귀모형의 진단 Ⅱ : 선형성과 정규성, 지레점 · 영향력 · 특이값, 영향력의 측도
9	– 설명변수선택 Ⅰ : 변수선택 문제, 변수제거의 결과, 회귀모형의 용도, 회귀모형 평가 기준, 다중공선성 식별
10	– 설명변수선택 Ⅱ : 변수선택절차, 변수선택 절차 사례, 회귀모형의 적합과정
11	– 질적 설명변수 : 질적 설명변수 이해, 가변수 적용사례, 가변수들간의 상호작용
12	– 변수변환 : 변수변환이란?, 선형성 변환, 분산안정화 변환, 이분산성의 탐색과 제거, 자료에 대한 로그변환
13	– 가중 최소제곱법 : 개념, 이분산성 모형, 2단계 추정
14	– 오차항의 자기상관 : 잔차의 자기상관, 더빈왓슨 통계량, 변수변환방법, 더빈왓슨 통계량의 제한성
15	– 공선형 자료의 분석 Ⅰ : 다중공선성과 문제해결방법, 통계적 추론에 미치는 효과, 예측에 미치는 효과
16	– 공선형 자료의 분석 Ⅱ : 다중공선성 탐색, 분산확대인자, 상태지수, 회귀계수 제약 부과, 회귀계수에 관한 선형 함수의 탐색
17	– 로지스틱 회귀 Ⅰ : 로지스틱 모형, 질적인 자료의 모형화, 로짓모형, 로지스틱 회귀의 진단
18	– 로지스틱 회귀 Ⅱ : 모형에 포함될 변수의 결정, 로지스틱 회귀적합에 대한 판단, 다항 로짓 모형

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

20. 국가통계포털(KOSIS) 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, 서비스 구성과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · KOSIS 공유서비스 이용 방법 등을 이해하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계포털(KOSIS) 소개
2	– 통계자료 검색1 : 원하는 통계표찾기, 통계표 원하는 내용 선별하여 보기, 통계표 주요기능 등
3	– 통계자료 검색2 : 통합검색, 복합통계표, 스크랩관리, 사고력 넓히기
4	– 통계시각화 콘텐츠 이용1 : KOSIS 100대지표, 인구로 보는 대한민국
5	– 통계시각화 콘텐츠 이용2 : 같은 듯 다른 듯 남과 여, 경기순환시계 등
6	– KOSIS 공유서비스 : KOSIS OpenAPI 서비스

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

21. NARA-PC 활용(PC, 모바일)

교육목표

- NARA-PC시스템의 사용방법을 학습하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– NARA : PC 소개
2	– 실행 및 조사 설정
3	– 조사표 설계 Ⅰ : 조사표 등록 및 관리, 조사표설계메뉴, 문항설계
4	– 조사표 설계 Ⅱ : 일반표, 반복표, 슬라이더문항, 항목이동
5	– 조사대상처 설계
6	– 업무량 배정 및 조사표 입력
7	– 내용검토 설계 및 자료 취합
8	– 실전 설계 Ⅰ : 조사등록 실습, 조사표 설계 실습
9	– 실전 설계 Ⅱ : 명부 및 명부화면설계 실습, 조사항목 동기화 등
10	– 통계 및 분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

22. MDIS 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)를 학습하고, 공공용 마이크로데이터를 올바르게 이용해 통계자료를 보호하고 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계 마이크로데이터 통합서비스 (MDIS) 소개
2	– MDIS 마이크로데이터 특징
3	– 공공용 마이크로데이터 추출 : 이용자료 검색, 추출, 그 밖의 추출기능
4	– 공공용 마이크로데이터 활용 : 추출자료 및 설명자료의 이해, 엑셀에서 데이터 불러오기, 스크립트 파일을 활용하여 데이터 불러오기
5	– 인가용 마이크로데이터 이용 : 원격접근서비스(RAS), 마이크로데이터 이용센터 서비스(RDC), 인가용 마이크로데이터 공통이용 팁
6	– 이용자 준수사항 : 응답자 정보보호의 중요성, 통계자료의 보호

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

23. SGIS 에듀(PC, 모바일)

교육목표

- SGIS(통계지리정보서비스)를 통해 저출산 고령화, 대도시 쏠림 현상 등 우리 생활의 변화 사례를 이해하고, 지역현안의 소통지도를 만들어 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– GIS의 개념 – GIS란 무엇인가
2	– 통계지리정보서비스(SGIS+) 개념과 대화형 통계지도
3	– 통계지리정보서비스(SGIS+) 활용(통계주제도, 분석지도, SGIS+ 활용서비스)
4	– 저출산 · 고령화 문제 : 우리나라 인구구조의 변화 확인, 저출산 · 고령화 원인과 현상 확인, 다양한 복지서비스 등의 통계정보 확인
5	– 대도시 쏠림 현상 : SGIS를 활용 인구 및 산업의 쏠림 현상 시각화
6	– 가정의 변화와 도서 성장에 따른 거주공간의 변화
7	– 산업발달에 따른 지역 변화와 일상생활과 환경 문제
8	– 지역현안 소통지도 : 커뮤니티 매핑, 지역현안 해결을 위한 통계소통지도
9	– 통계지도 만들기와 나의 데이터 : 각종 지리적 통계의 수치화된 정보를 이용 특정 현상을 지도로 표현, 일상생활에서 다양하게 통계지도를 활용
10	– 살고 싶은 우리동네 : 의사결정 지원서비스, 추천지역찾기, 주거현황보기, 간편 동네 찾기 기능 등 공간적 의사결정에 도움을 주는 통계데이터 활용 방법 소개

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

24. SGIS 플러스 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 누구나 쉽게 SGIS(통계지리정보서비스)를 활용할 수 있도록 통계지도, 지리정보 등 주요 서비스 및 고급기능의 사용방법을 학습해 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계지리정보 소개
2	– 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도) : 기본이용방법, 범례설정, 센서스통계, 실습하기, 보고서 · 즐겨찾기 · 공유하기
3	– 대화형 통계지도 고급기능 : 다중뷰보기 등 다양한 고급기법, 나의 데이터 업로드하여 보기
4	– 통계주제도와 분석지도
5	– 통계지리정보 활용서비스 : 살고 싶은 우리동네, 우리동네 생활업종, 지역현안 소통지도, 통계지도체험
6	– 자료제공 서비스 : 소개, 메타데이터 활용방법, 집계구별 통계자료활용, QGIS를 이용한 집계구별 통계자료 분석사례
7	– SGIS Open API 이용 : SGIS Open API, 지도API 및 데이터API, 샘플코드 분석, 모바일 SDK

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

25. 광업 · 제조업동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 광업 · 제조업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 14시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 광업 · 제조업동향조사의 필요성
2	– 조사개요
3	– 조사표 I 작성요령(1) : 일반사항 작성요령, 제품별 생산
4	– 조사표 I 작성요령(2) : 제품별 출하, 제품별 재고사항
5	– 조사표 II 작성요령 : 수주량 · 진척량 기재요령, 고용 및 조업상황 기재요령
6	– 조사표 검토 및 입력
7	– 조사대상 사업체 관리요령(1) : 사업체관리 개요, 관리요령
8	– 조사대상 사업체 관리요령(2) : 사업체관리 항목
9	– 조사대상 사업체 관리요령(3) : 품목관리 항목설명, 사례연구
10	– 생산능력 개요 및 용어의 이해
11	– 생산능력 조사표 작성
12	– 생산능력 개념 및 산정 기준
13	– 생산능력 산정방법
14	– 조사 내검 및 입력(나라통계시스템)

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

26. 서비스업동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 서비스업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 서비스업동향조사 개요
2	– 사업체 관리요령
3	– [서비스업부문] 매출액 조사방법
4	– [서비스업부문] 조사표 작성요령
5	– [서비스업부문] 내용검토 및 입력
6	– 서비스업생산지수 작성 개요
7	– [도소매업부문] 매출액 조사방법
8	– [도소매업부문] 조사표 작성요령
9	– [도소매업부문] 내용검토 및 입력
10	– 소매판매액 통계 작성 개요

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

27. 소비자물가조사(PC, 모바일)

교육목표

- 소비자물가조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 소비자물가조사 개요
2	– 소비자물가지수의 이해
3	– 현장조사 요령
4	– 조사대상처 관리 요령
5	– 농축산물 조사요령
6	– 공업제품(가공식품) 조사요령
7	– 공업제품(공산품) 조사요령
8	– 전기 · 수도 · 가스 조사요령
9	– 서비스품목 조사요령
10	– 물가시스템과 모바일시스템 활용법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

28. 온라인쇼핑동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 온라인쇼핑동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 온라인쇼핑동향조사의 정의
2	– 온라인쇼핑동향조사표 작성 방법
3	– 온라인쇼핑동향 상품군 구분
4	– 온라인쇼핑동향조사 쇼핑몰 관리
5	– 온라인쇼핑동향조사 내용검토
6	– 온라인 해외직접판매 및 직업구매 통계 개념
7	– 온라인 해외직접판매 및 직접구매 통계작성방법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

29. 재무제표 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 경제통계 작성 업무에 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습해 직무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 기업활동과 재무제표 : 기업과 기업활동, 재무제표 구성, 기업의 이해관계자와 회계정보의 역할
2	– 재무제표의 작성 및 공시 : 회계기준의 필요성, 국제회계기준, 재무제표의 공시
3	– 재무상태표의 의의와 구조 : 재무상태 정의 · 구조 · 등식
4	– 재무상태표의 주요 항목 : 자산
5	– 재무상태표의 주요 항목 : 부채와 자본
6	– 포괄손익계산서의 의의와 구조
7	– 포괄손익계산서의 구성요소
8	– 영업활동 : 매출, 매출채권
9	– 영업활동 : 매출원가, 재고자산, 매입채무
10	– 영업활동 : 제조기업의 매출원가
11	– 투자활동 : 비유동자산
12	– 재무활동 : 부채
13	– 재무활동 : 자본, 자본변동표
14	– 현금흐름표 : 의의, 구조, 구성요소, 작성사례, 재무적 의의
15	– 재무제표분석 : 의의, 분석방법, 재무비율의 비교기준

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

30. 가계지출조사(PC, 모바일)

교육목표

- 가계지출조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 9시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 가계지출조사 개요
2	– 가계부 항목분류
3	– 가계부의 배부와 회수
4	– 연간조사표 작성
5	– 가계부 사전점검목록 및 월간가구소득
6	– 가계부 기입방법
7	– 전자가계부 사용방법
8	– 가계부와 연간조사표의 내용검토
9	– 가계지출조사 시스템 사용요령

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

31. 가축동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 가축동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 가축동향조사 업무흐름
3	– 조사 관련서류 작성요령
4	– 현장조사요령
5	– 조사표 작성요령 및 유의사항 1 : 표본 조사표와 전수조사표의 일반적인 사항
6	– 조사표 작성요령 및 유의사항 2 : 돼지, 닭, 오리의 축종별 조사항목 및 작성요령, 축종별 사례
7	– 검토 · 입력/조사대상 변동관리

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

32. 경제활동인구조사(PC, 모바일)

교육목표

- 경제활동인구조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 경제활동인구조사의 개요 소개
2	– 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름
3	– 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항
4	– 구직 및 기타 활동에 관한 사항
5	– 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항
6	– 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사(조사요령 및 위기대응)

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

33. 경제활동인구조사 사례집(PC, 모바일)

교육목표

- 경제활동인구조사의 다양한 사례를 통해 조사방법에 대해 세부적으로 학습하고, 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 경제활동인구조사 개요
2	– 조사대상 및 활동상태
3	– 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분
4	– 사례를 통한 종사상 지위 구분

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

34. 농가경제조사(PC, 모바일)

교육목표

- 농가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농가경제조사란 무엇인가?
2	– 농가경제의 이해
3	– 농가경제조사업무
4	– 농가원부 작성요령1 : 토지, 건물, 기계 · 기구 · 비품, 대식물, 무형자산
5	– 농가원부 작성요령2 : 미처분 농축산물, 미사용구입자재, 부채, 금융자산
6	– 조사표 작성요령1 : 가구조사, 농 · 축산물조사
7	– 조사표 작성요령2 : 농업잡수입, 농업외수입, 농업외지출, 농업지출, 농업노동투입내역, 가계지출, 양곡소비량
8	– 농가원부 작성하기
9	– 일계부 작성하기
10	– 연관학습

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

35. 농가판매 및 구입가격조사(PC, 모바일)

교육목표

- 농가판매 및 구입가격조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 지수란 무엇인가?
2	– 농가판매 및 구입가격조사의 개요
3	– 조사대상처 관리요령 및 조사표 작성요령
4	– 현장조사요령
5	– 조사표 및 조사사례
6	– 내용검토 및 입력

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

36. 농산물생산비조사(PC, 모바일)

교육목표

- 농산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 9시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농산물 생산비 조사개요
2	– 농산물 생산비 조사업무
3	– 농산물 생산비 조사요령1 : 조사항목 구성, 조사방법의 이해
4	– 농산물 생산비 조사요령2 : 농업노동 투입내역/조사대상, 조사표 작성 방법, 기입예시
5	– 논벼 : 작업흐름도
6	– 마늘 : 작업흐름도
7	– 양파 : 작업흐름도
8	– 고추 : 작업흐름도
9	– 대두 : 작업흐름도

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

37. 농업면적조사(PC, 모바일)

교육목표

- 농업면적조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농업면적조사의 개요
2	– 표본조사구 관리 및 정비
3	– 경지면적 조사1 : 조사개요, 조사용어, 면적 추계방법
4	– 경지면적 조사2 : 표본조사, 경지면적조사와 표본조사구 정비와의 비교
5	– 작물재배면적 조사1 : 조사시기 및 주요조사 작물, 조사내용
6	– 작물재배면적 조사2 : 조사시기별 조사방법, 추계식, 경지이용실태조사
7	– 조사표 기재 및 조사구요도 보는 요령

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

38. 농작물생산조사 [생산량부문](PC, 모바일)

교육목표

- 농작물생산조사(생산량부문) 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농작물생산조사는 왜 하나요?
2	– 조사구, 필지, 포본구역 선정은 어떻게 하나요?
3	– 논벼 예상량 조사 방법
4	– 논벼 실수확량 조사 방법
5	– 밭벼, 보리 생산량 조사 방법
6	– 마늘, 양파, 감자 생산량조사 방법
7	– 고추 · 참깨, 콩 생산량조사 방법
8	– 가을무 · 배추, 사과 · 배 생산량조사 방법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

39. 산지쌀값조사(PC, 모바일)

교육목표

- 산지쌀값조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 산지쌀값조사의 개요
2	– 조사대상처 및 브랜드 관리요령
3	– 조사요령 : 면접조사요령, 조사불응 대상처 응대요령, 조사표 작성요령
4	– 현장조사사례 : 정곡 · 조곡조사 사례별 처리방법
5	– 내용검토 및 입력 : 정곡 · 조곡조사 내용검토 및 입력에 관한 일반사항과 조사 누락 시 처리방법, 시스템 사용방법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

40. 양곡소비량조사(PC, 모바일)

교육목표

- 양곡소비량조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 양곡소비량조사 개요
2	– 양곡소비량조사하기Ⅰ : 양곡의 개념, 외식 · 결식 · 접대횟수 조사방법
3	– 양곡소비량조사하기Ⅱ : 조사 품목, 월중 수입량 · 지출량, 월초 재고량 및 월말 재고량
4	– 내용검토와 전산입력

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

41. 어가경제조사(PC, 모바일)

교육목표

- 어가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 어가경제조사란?
2	– 어가경제의 이해
3	– 어가경제조사표 작성요령1 : 표지, 가구원 현황, 가구특성, 어선현황, 어장현황
4	– 어가경제조사표 작성요령2 : 어로양식수입, 수입표(어업잡수입)
5	– 어가경제조사표 작성요령3 : 수입표(농업수입), 수입표(농어업외 수입)
6	– 어가경제조사표 작성요령4 : 지출표(어업지출), 지출표(농업지출)
7	– 어가경제조사표 작성요령5 : 지출표(농어업외 지출)
8	– 어가원부 작성요령1 : 표지, 원부조사 평가사항
9	– 어가원부 작성요령2 : 토지, 건물, 선박 및 기계 · 기구 · 비품
10	– 어가원부 작성요령3 : 대식물, 대소동물, 무형자산, 미처분 농수산물, 사용 중인 어업용 자재, 미사용 구입자재, 부채, 금융자산

?!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

42. 어류양식동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 어류양식동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 조사요령
3	– 조사표 작성요령
4	– 전산입력 및 내용검토
5	– 현장조사 사례

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

43. 어업생산동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 어업생산동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사대상 관리
2	– 계통조사
3	– 비계통(표본)조사
4	– 조사대상 관리
5	– 비계통 양식품종 조사
6	– 내수면어업조사
7	– 전자조사 요령

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

44. 이민자 체류실태 및 고용조사(PC, 모바일)

교육목표

- 이민자 체류실태 및 고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 체류외국인 및 귀화자 추이
2	– 조사개요 소개
3	– 조사표 작성 방법(1) : 조사표 구조, 표본관리명부, 기본개념
4	– 조사표 작성 방법(2) : 표지부, 기본항목
5	– 조사표 작성 방법(3) : 일에 관한 사항(경제활동인구)
6	– 조사표 작성 방법(4) : 구직(실업자), 기타 활동(비경제활동인구), 체류사항(이민자)에 관한 사항

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

45. 인구동향조사(PC, 모바일)

교육목표

- 인구동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청, 공무원
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 인구동태 활용 사례 및 접수 요령
3	– 인구동태 입력시스템(1) : 시스템 접속 방법, 메인화면 구성, 신고서 입력방법
4	– 인구동태 입력시스템(2) : 각 신고서 공통사항 입력화면 구성, 출생 · 사망 · 혼인 · 이혼신고서 입력방법, 기타 신고서의 입력방법
5	– 인구동태 입력시스템(3) : 신고서의 입력현황, 내용확인 방법, 제출방법, 관할기관의 제출관리 방법
6	– 인구동향조사 주요업무개괄(요약) 및 국내인구이동통계

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

46. 축산물생산비조사(PC, 모바일)

교육목표

- 축산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 축산물생산조사의 이해
2	– 한우번식우
3	– 한우비육우
4	– 육우
5	– 젖소
6	– 비육돈
7	– 산란계
8	– 육계

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

47. 공공 빅데이터 업무적용 길라잡이(PC, 모바일)

교육목표

- 공공 빅데이터의 다양한 가치에 대한 인식을 제고하고 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무 적용을 학습해 실제 업무에 적용 및 효과성 극대화를 도모한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 16시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 공공 빅데이터 개념 및 의의
2	– 공공 빅데이터 활용 사례
3	– 공공 빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴
4	– [사전준비] 데이터 확보 방안 검토
5	– [사전준비] 분석과제 선정 및 활용 · 추진 계획 수립
6	– [사전추진] 사업추진 방법 및 비용 산정
7	– [사전추진] 빅데이터 사업 추진 절차
8	– [사전추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링
9	– [사전추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화
10	– [활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화
11	– 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(1)
12	– 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(2)
13	– 빅데이터 공통기반(1)
14	– 빅데이터 공통기반(2)
15	– 소셜 활용모델 따라하기
16	– 혜안을 활용한 빅데이터 분석 우수사례 소개

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

48. 빅데이터 이해(PC)

교육목표

- 빅데이터의 개념과 활용사례를 통해 다양한 응용 가능성을 이해할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 빅데이터 개념
2	– 해외 빅데이터 정책
3	– 국내 빅데이터 정책
4	– 해외 빅데이터 사례
5	– 국내 빅데이터 사례
6	– 빅데이터 기술 이해
7	– 국내외 빅데이터 기술 현황
8	– 빅데이터 분석플랫폼 구축 방법
9	– 빅데이터 분석 기법
10	– 재미있는 소셜분석 따라해보기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

49. 빅데이터와 통계(PC, 모바일)

교육목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례를 학습해 다양한 활용 방안을 도출하고 실무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 빅데이터란 무엇인가?
2	– 빅데이터 활용 유형 및 접근방법
3	– 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정
4	– 질병예측
5	– 주가예측 및 로보어드바이저
6	– 마케팅 최적화
7	– CRM 최적화
8	– 텍스트 정보를 활용한 예측
9	– 사운드를 이용한 부가가치 창출
10	– 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출
11	– 설비고장 예측
12	– 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리
13	– 빅데이터를 이용한 예측기법
14	– Q&A(1)
15	– Q&A(2)

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

50. R 기초(PC, 모바일)

교육목표

- R의 사용방법과 주요 기능을 이해하여 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 25시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– R 프로그램 소개
2	– R 프로그램 설치하기 : 프로그램 설치 전 준비사항, 프로그램 설치 단계
3	– R Studio 프로그램 설치하기 : 프로그램 기능, 프로그램 설치 단계
4	– R의 기본 사용법(1) : 기초 사용법, R Script 실행하기
5	– R의 기본 사용법(2) : R의 연산자(산술, 할당, 비교, 논리 연산자)
6	– 데이터의 유형 : 기본 데이터 유형, 특수 형태의 데이터 유형
7	– 벡터 만들기 : 벡터의 개념, 생성하기
8	– 벡터 만들기(실습) : 데이터의 유형, 원소의 개수, 원소의 이름
9	– 벡터의 속성과 연 : 벡터의 속성, 인덱싱, 연산
10	– 요인, 행렬, 배열, 리스트
11	– 데이터 프레임 : 데이터 프레임의 개념, 생성하는 방법, 속성
12	– 패키지 : 패키지의 개념, 주제별 패키지 목록, 패키지 업데이트

차 시	주 요 내 용
13	– 외부 데이터 읽어오기 : 텍스트데이터 읽어오기, CSV 데이터 읽어오기, 엑셀 데이터 읽어오기
14	– R 데이터 관리하기 : R 데이터로 저장하기, 불러오기, 목록보기, 삭제하기
15	– 데이터 핸들링(1) : 데이터의 내용 보기
16	– 데이터 핸들링(2) : 데이터에서 일부 추출하기
17	– 데이터 핸들링(3) : 새로운 변수 만들기, 데이터 수정하기, 데이터 삭제하기, 데이터 정렬하기
18	– 조건문과 반복문
19	– 일변량 질적 자료의 분석(1) : 빈도와 백분율 구하기
20	– 일변량 질적 자료의 분석(2) : 막대그래프 그리기, 원그래프 그리기
21	– 일변량 양적 자료의 분석(1) : 구간의 빈도와 백분율 구하기, 히스토그램 그리기, 상자그림 그리기
22	– 일변량 양적 자료의 분석(2) : 중심(대푯값)구하기, 퍼짐(산포)구하기
23	– 일변량 양적 자료의 분석(3) : 유용한 함수들
24	– 교차표와 막대그래프
25	– 산점도 : 산점도의 이해, 산점 행렬도의 이해, 유용한 함수들

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

51. R 활용(PC, 모바일)

교육목표

- R을 활용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 20시간(PC), 23시간(모바일)
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

[PC 과정]

차 시	주 요 내 용
1	– 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수
2	– apply, lapply, sapply 함수 등
3	– 코딩변경(recode), 변숫값, 레이블링
4	– 반복하는 작업에 대한 처리 : 함수의 작성
5	– 전역변수와 지역변수
6	– 함수의 입출력처리와 매개변수
7	– R 그래픽 : 막대그래프
8	– R : 언어의 색깔 설정
9	– R 그래픽 상자그림, 줄기 잎 그림
10	– R 그래픽 원그래프, 히스토그램 등
11	– 이산형 난수 발생과 표본 선택
12	– 연속형 난수 발생과 모의실험
13	– 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험
14	– 평균의 신뢰구간과 모의실험
15	– 산점도 작성
16	– 점과 선의 종류
17	– 함수 그리기 및 겹쳐 그리기
18	– 3차원 그림 : 조감도/등고선
19	– 산점도와 상관계수
20	– 산점도의 최적 직선 찾기 : 회귀분석

[모바일 과정]

차 시	주 요 내 용
1	– 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수
2	– apply, lapply, sapply 함수 등
3	– 코딩변경(recode), 변숫값 레이블링
4	– 반복하는 작업에 대한 처리 : 함수의 작성
5	– 전역변수와 지역변수
6	– 함수의 입출력처리와 매개변수
7	– R 그래픽 : 막대그래프(1)
8	– R 그래픽 : 막대그래프(2)
9	– R – 언어의 색깔 설정
10	– R 그래픽 : 상자그림, 줄기 잎 그림
11	– R 그래픽 : 원그래프, 히스토그램 등(1)
12	– R 그래픽 : 원그래프, 히스토그램 등(2)
13	– 이산형 난수 발생과 표본 선택(1)
14	– 이산형 난수 발생과 표본 선택(2)
15	– 연속형 난수 발생과 모의실험
16	– 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험
17	– 평균의 신뢰구간과 모의실험
18	– 산점도 작성
19	– 점과 선의 종류
20	– 함수 그리기 및 겹쳐 그리기
21	– 3차원 그림 : 조감도/등고선
22	– 산점도와 상관계수
23	– 산점도의 최적 직선 찾기 : 회귀분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

52. 예제로 본 SAS(PC, 모바일)

교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)을 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 고급

차 시	주 요 내 용
1	– SAS 프로그래밍의 필요
2	– SAS구성 : SAS의 화면구성과 기본 이해, 간단한 예제 프로그램 직접 입력 수행
3	– dataset의 생성 : SAS 명령문 구성, dataset와 변수, 개체 등의 개념
4	– 변수정의 : INPUT 문, 예제로 본 INPUT 명령어
5	– 자료를 읽자 : INFILE과 INPUT 명령어, Library의 개념 이해 · 활용
6	– 변수의생성과 기본함수 : 새로운 변수 생성, 읽은 자료 변환 활용
7	– 함수의 사용 : 함수의 사용 이해, 새로운 변수 생성
8	– 고급명령어 : 분석 전 단계에서 변수를 생성 변환하는 테크닉
9	– 반복의 묘미 : Do문과 array문을 효율적으로 사용, output문의 존재 가치 이해
10	– dataset의 병합

차 시	주 요 내 용
11	– 예제로 본 Data step
12	– 엑셀활용 Data step
13	– 출력(print)과 형식(format)
14	– 정렬(sort)과 회전(transpose)
15	– 빈도와 퍼센트(PROC FREQ)
16	– 평균(PROC Means) : 연속형 변수를 대상으로 평균과 그 외 통계량 산출, proc means의 결과를 저장 분석 활용
17	– 복잡한 표(proc tabulate) : proc tabulate 명령어 이해, 원하는 통계표 SAS출력
18	– 예제로 본 통계표
19	– Macro초보 : 단순한 작업을 한꺼번에 처리할 수 있는 프로그램의 원리 이해
20	– 종합예제 : 매크로 예제, 분석 프로그램 예제, 실무 예제

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

53. SPSS 초급 통계분석(PC, 모바일)

교육목표

- SPSS를 이용하여 자료분석의 기초능력을 습득한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 14시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– SPSS 기본 사용방법 : 데이터 보기와 변수 보기
2	– SPSS 기본 : 옵션 및 팁
3	– 데이터 작성하기
4	– 데이터 관리 : 변수변환(코딩변경)
5	– 데이터 관리 : 변수변환(변수계산)
6	– 데이터 관리 : 파일 합하기 및 케이스 선택
7	– 기술통계 : 빈도분석
8	– 다중응답 자료 및 입력 및 분석
9	– 기술통계1 : 양적자료 분석, 데이터 탐석
10	– 기술통계2(상자그림) : 이상치, SPSS에서 이상치 판별
11	– 독립표본 t–test : 독립표본 t–test 이해, SPSS를 이용한 독립표본 t–test분석
12	– 대응표본 t–test : 독립표본 t–검정과 대응표본 t–검정의 차이
13	– 분산분석 및 다중비교
14	– 교차분석 : 분산분석과 다중분석에 대해 이해, SPSS를 이용한 교차분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

54. SPSS 중급 통계분석(PC, 모바일)

교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 13시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계표 작성하기
2	– 분석결과 문서작성 및 명령어 사용
3	– 상관분석 : 두 변수의 상관관계, SPSS에서 산점도 작성 및 상관계수 계산
4	– 단순선형회귀모형
5	– 단순선형회귀모형 실습 : 모형 타당성, 계수검정
6	– 다중선형회귀모형
7	– 중급 다중회귀 표준화계수
8	– 다중 선형회귀모형(가변수)
9	– 로지스틱 회귀분석(Logistic Regression)
10	– 신뢰도분석(내적 일치도)
11	– 요인분석 : 다변량 변수의 개념, 요인분석
12	– 요인분석(요인회전과 변수생성)
13	– 군집분석(Cluster Analysis)

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

55. 엑셀을 이용한 통계분석(PC, 모바일)

교육목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석의 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 13시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 엑셀의 시작
2	– 자료의 수집 및 입력
3	– 질적 자료의 표와 그래프
4	– 양적 자료의 표와 그래프
5	– 꺾은선 그래프와 산점도
6	– 기술통계
7	– 통계함수의 이용
8	– 표본평균의 분포
9	– 통계적 추정
10	– 단일 모집단의 검정
11	– 두 모집단의 평균비교
12	– 카이제곱 검정
13	– 선형회귀분석

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

56. 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식(PC, 모바일)

교육목표

- 통계패키지를 활용하기 전, 결과 해석을 좀 더 원활하게 할 수 있도록 자료의 종류, 기초 통계량, 정규분포, 표본추출분포, 가설검정 등을 학습해 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계 개념의 이해
2	– 정규분포의 이해
3	– 표본추출분포의 이해
4	– 가설검정이란 무엇인가
5	– 가설검정과정과 분석도구

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

57. 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용(PC, 모바일)

교육목표

- 학생 통계 교육용 공학도구 통그라미의 기본 기능을 학습해 자료의 입력 및 생성, 다양한 그래프 그리기, 탐색적 자료 분석 등의 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통그라미 개요
2	– 통계 분석하기1(자료의 입력 및 생성)
3	– 통계 분석하기2(자료 변환, 그래프 그리기)
4	– 통계 분석하기3(그래프 그리기, 통계표 작성하기)
5	– 설문지 작성하기
6	– 설문 및 자료 관리하기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

58. 엑셀 2010(PC)

교육목표

- 엑셀을 이용한 데이터관리, 수식작성, 함수사용, 차트작성, 데이터분석 기능을 체계적으로 습득할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	– 엑셀2010의 새로운 기능	11	– 찾기 및 참조함수 익히기
2	– 엑셀2010 시작하기	12	– 데이터 정렬 및 부분합 익히기
3	– 범위 설정과 데이터 입력하기	13	– 자동 필터와 고급 필터 익히기
4	– 데이터 편집과 워크시트 관리하기	14	– 피벗 테이블 기본 익히기
5	– 셀 서식과 표 서식 지정하기	15	– 피벗 테이블 활용하기
6	– 사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기	16	– 통합과 가상 분석 기능 익히기
7	– 수식과 기본 함수 익히기	17	– 기본 차트 작성 및 편집하기
8	– 데이터 집계를 내는 함수 익히기	18	– 다양한 차트 활용하기
9	– 조건 함수 익히기	19	– 문서 보호와 인쇄 기능 익히기
10	– 문자 · 날짜 함수 익히기	20	– 자동화 기능 매크로 익히기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

59. 파워포인트 2010(PC)

교육목표

- 파워포인트를 활용한 발표 자료 작성 방법을 체계적으로 습득해 업무에 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	– 파워포인트 2010 시작	11	– 표와 차트
2	– 프레젠테이션작성	12	– 비디오 편집
3	– 슬라이드에 텍스트입력하고 꾸미기	13	– 오디오편집 및 화면전환 효과
4	– 도형 그리고 정렬	14	– 애니메이션과 슬라이드 쇼
5	– 도형 꾸미기	15	– 슬라이드 마스터 디자인
6	– 도형 효과	16	– 슬라이드 노트와 유인물 및 인쇄
7	– 워드아트 및 클립아트	17	– 다중실행 및 구역 기능
8	– 스마트 아트	18	– 파워포인트 2010의 특별한 작업
9	– 스크린 샷과 사진 앨범	19	– 다양한 실전 프레젠테이션 기술
10	– 이미지 편집	20	– 실전예제

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

60. 한글 2010(PC)

교육목표

- 한글 2010의 기능 이해 및 문단, 스타일, 차트, 도형, 그림개체 삽입 등 효과적 문서 작성방법 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	– 한글 2010 시작하기	11	– 표 보기좋게 꾸미기
2	– 기본 문서 만들기	12	– 실무에 활용되는 표 다루기
3	– 세련된 글자 모양 꾸미기	13	– 한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기
4	– 정돈된 문단 모양 꾸미기	14	– 그리기 개체 삽입하기
5	– 모양 복사로 빠르게 정리하기	15	– 문서 모양 디자인하기
6	– 스타일 문서 만들기	16	– 유용한 기타 기능
7	– 스타일 활용하기	17	– 메일 머지 만들기
8	– 조판 부호 관리하기	18	– OLE 활용하기
9	– 보고서 목차 만들기	19	– 개인정보보호와 문서 정보관리
10	– 쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기	20	– 보고서 배포하기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

61. 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP(PC, 모바일)

교육목표

- 빠른 문서 편집을 위한 한글 고급 기능, 업무 능력 향상을 위한 엑셀 파워 TIP, 슬라이드 제작에 필요한 도형 편집 기술 등 파워포인트의 핵심 기능을 학습해 업무효율을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 내용이 돋보이는 운영계획 보고서 제작
2	– 한글에서 엑셀처럼 통계표 작성하기
3	– 공공기관 보고서 작성 스타일로 완벽 마스터하기
4	– 한 장으로 만드는 홍보자료
5	– 비용과 시간을 아껴주는 기관 소개 발표자료
6	– 이미지를 활용한 세련된 인포그래픽 제작
7	– 마스터 정복으로 파워포인트 고수되기
8	– 실무에 바로 통하는 유형별 도해 작성
9	– 업무 효율을 높이는 데이터 입력 및 시각화
10	– 인사 정보 관리를 위한 엑셀 함수 활용
11	– 업무에 자주 사용하는 함수
12	– 한 눈에 시선을 사로잡는 차트 및 메일 머지

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

62. 어린이 통계교실(PC, 모바일)

교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근해 통계자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 살펴보고 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양할 수 있다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 어린이 통계교실의 개요
2	– 통계가 필요할 때
3	– 통계만들기Ⅰ : 조사기획(조사목적, 모집단, 표본)
4	– 통계만들기Ⅱ : 조사표와 자료처리
5	– 통계만들기Ⅲ : 표와 그래프
6	– 통계포스터란?
7	– 통계포스터 주제
8	– 조사단어의 정의
9	– 연구가설에 대하여 : 여러 가지 조사표를 통해 연구가설을 생각해 보기

차 시	주 요 내 용
10	– 연구가설과 조사표 작성 : 연구가설에 맞는 조사표 내용 결정해 보기
11	– 설문지 작성에 대하여
12	– 통그라미 소개 및 설문지 작성
13	– 통그라미 : 빈도표 및 막대그래프 그리기
14	– 통그라미 : 여러 가지 그래프 그리기
15	– 통그라미 : 교차표 및 산점도
16	– 통그라미 : 자료의 분포특성 확인하기
17	– 통계포스터 작성Ⅰ
18	– 통계포스터 작성Ⅱ
19	– 통계포스터에 대한 논의Ⅰ
20	– 통계포스터에 대한 논의Ⅱ

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

63. 중학생 통계아카데미(PC, 모바일)

교육목표

- 중학생들이 통계에 대한 올바른 이해를 확립하고, 합리적 사고능력의 배양 및 팀원과의 협력을 통해 문제해결 능력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 20시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 중학생 통계아카데미의 개요
2	– 통계의 필요
3	– 통계적 사고
4	– 통계조사
5	– 자료의 표현
6	– 통계의 해석
7	– 매크로데이터와 마이크로데이터
8	– KOSIS 이용하기
9	– 통계포스터 소개 및 사례
10	– 매크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅰ : 주제선정, 탐구내용 결정, 자료수집
11	– 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅱ : 자료탐색, 내용정리, 포스터 작성

차 시	주 요 내 용
12	– R 소개 및 기초사용
13	– 여러 가지 데이터 유형
14	– 데이터 변환
15	– 여러 가지 통계표 작성
16	– 여러 가지 그래프 작성
17	– 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅰ : 주제선정, 자료준비
18	– 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅱ : 자료분석 준비
19	– 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅰ : 자료분석(시각화), 포스터작성
20	– 포스터 작성에 대한 논의

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

64. 통계를 활용한 보고서 작성방법(PC, 모바일)

교육목표

- 보고서 유형별 구성 형식과 보고서 작성 시 통계를 어떻게 활용할 수 있는지 학습하고, 통계분석 방법 및 보고서 작성 시 고려사항 등을 이해해 통계자료를 보고서에 올바르게 활용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 보고서 작성 개요
2	– 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해
3	– 보고서 작성을 위한 통계의 활용 : 시각화
4	– 보고서 작성을 위한 통계의 활용 : 수치값
5	– 엑셀을 이용한 자료 정리
6	– 엑셀을 이용한 데이터 분석(1) : 통계함수 이용 자료 요약 등
7	– 엑셀을 이용한 데이터 분석(1) : 분산분석, 상관분석, 회귀분석
8	– 통계자료 해석 시 고려 사항
9	– 통계자료 활용 시 고려 사항
10	– 보고서 작성 사례(1)
11	– 보고서 작성 사례(2)
12	– 보고서 작성 사례(3)

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

65. 4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망(모바일)

교육목표

- 4차 산업혁명 시대를 맞아 인공지능의 현재와 미래를 이해한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

66. 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략(PC, 모바일)

교육목표

- 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응방안을 마련할 수 있는 필요역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 산업혁명의 역사 및 시사점
2	– 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황
3	– 빅데이터의 이해
4	– 사물 인터넷의 이해
5	– 인공지능의 이해
6	– 자율 주행머신의 이해
7	– 4차 산업혁명의 이해(1) 개념
8	– 4차 산업혁명의 이해(2) 사례
9	– 4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈
10	– 4차 산업혁명에 따른 직업 변화
11	– 4차 산업혁명에 따른 대응 방안

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

67. 개인정보보호법 이해하기(PC, 모바일)

교육목표

- 개인정보보호와 관련된 법률과 제도를 이해하고 개인정보보호의 중요성을 인식해 개인정보 업무담당자의 직무수행능력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 개인정보보호! 왜 필요한가?
2	– 개인정보보호 법률로 이해하기
3	– 개인정보의 라이프 사이클
4	– 개인정보의 안전성 확보조치 : 관리적 · 물리적 보호조치
5	– 개인정보의 안전성 확보조치 : 기술적 보호조치
6	– 개인정보 보호방안 적용하기
7	– 개인정보보호 체계 적용하기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

68. 건강한 공직사회를 위한 성 예절 지키기(PC)

교육목표

- 우리사회의 성문화 특성과 성폭력에 대한 이해력을 함양해 건강한 공직문화를 조성한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 우리사회의 성문화 특성과 성폭력
2	– 성희롱 없는 공직문화 만들기
3	– 성폭력에 대한 이해와 예방교육

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

69. 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관(PC, 모바일)

교육목표

- 15명의 독립운동가의 업적 및 국가관에 관한 일대기 및 활약상을 사례 중심으로 학습해 공직자로서 가져야 할 올바른 국가관을 확립한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 신돌석 : 일월산 호랑이
2	– 안중근 : 만주땅에 울려퍼진 애국의 총소리
3	– 주시경 : 국어교육, 한글운동의 선구자
4	– 신채호 : 민족주의 사학자이자 독립운동가
5	– 이회영 : 자유를 위해 투쟁한 아나키스트
6	– 이승만 : 대한민국 건국의 주역
7	– 안창호 : 우리 민족의 지도자
8	– 김 구 : 민족의 큰 스승
9	– 이승훈 : 기독교 민족운동의 영원한 지도자
10	– 조만식 : 민중과 함께 한 조선의 간디
11	– 조신성 : 서북을 호령한 여성독립운동가
12	– 최용신 : 농촌계몽운동에 청춘을 불사른 독립운동가
13	– 이태준 : 신의라 불린 독립지사
14	– 유일한 : 역대 가장 윤리적인 기업가이자 독립운동가
15	– 손기정 : 세계를 제패한 마라토너

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

70. 부패 앞에 단호해지기(PC)

교육목표

- 부패를 예방하는 의사소통방식을 습득해 청렴한 공직생활을 수행할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 부패와 의사소통
2	– 부패를 예방하는 Key–communication
3	– 부패 앞에 단호해지기 : 사고편
4	– 부패 앞에 단호해지기 : 행동편
5	– 청렴수행력 향상 비법 1 : 부패를 No!라고 응답하라
6	– 청렴수행력 향상 비법 2 : 비판에 넘어지지 말라
7	– 청렴수행력 향상 비법 3 : 칭찬에 답이 있다.
8	– 대한민국의 반부패 관련법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

71. 성공조건으로서의 청렴(PC)

교육목표

- 성공과 청렴의 상관관계를 사례로 제시하여 청렴의 가치를 인식한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 나는 청렴한가?
2	– 왜 청렴해야 하는가?
3	– 성공은 성공과 실패를 좌우한다.
4	– 청렴한 조직과 청렴실천
5	– 청렴은 사회적 신뢰를 만든다

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

72. 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육(PC, 모바일)

교육목표

- 우리 사회의 성문화 특성과 성폭력의 상관성을 설명하고 성폭력 예방교육의 중요성과 필요성을 통해 성희롱 없는 공직문화 만들기를 조성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 우리 사회의 성문화와 성폭력
2	– 성희롱 없는 공직문화 만들기
3	– 성매매 방지의 필요성
4	– 성폭력에 대한 이해와 예방교육
5	– 가정폭력에 대한 이해와 예방교육

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

73. 역사 속에서 찾은 청렴이야기(PC, 모바일)

교육목표

- 공직자로서의 역할 인식 및 청렴가치 내재화 토대를 마련하고 청렴가치를 인식한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 역사 속 청렴이야기와 우리시대의 청렴
2	– 예산과 공용물의 올바른 사용
3	– 청탁과 이권개입
4	– 선물 금품 향응의 수수
5	– 공정하고 엄정한 직무수행
6	– 전문성 헌신성으로 국가와 백성에 기여
7	– 권위주의 배격과 솔선수범
8	– 특혜의 배제와 이해관계 직무의 처리
9	– 청빈과 엄정한 공사구분
10	– 책임을 지는 자세

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

74. 위기관리 커뮤니케이션(PC, 모바일)

교육목표

- 각종 미디어를 통한 이슈 · 갈등 상황에 체계적으로 대응할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 위기관리 커뮤니케이션 개념 : 개념, 이슈 · 위기 패턴 분석
2	– 사례로 살펴보는 위기관리 : 공공부문 · 민간부문 위기관리 사례, 해외사례
3	– 위기관리 커뮤니케이션 방법 : 위기관리 커뮤니케이션 과정, 브리핑 시 고려사항, 취재지원
4	– 위기관리 시스템 : 사전 예방단계, 위기단계
5	– 대언론 커뮤니케이션 : 빠른 보도자료 배포, 전략적 브리핑, 매체별 특성을 고려한 언론대응, 언론과의 협조
6	– 온라인 위기관리(1) : 뉴미디어시대 커뮤니케이션의 변화, 단계별 온라인 위기관리, 온라인 위기관리 사례
7	– 온라인 위기관리(2) : 온라인 위기관리 커뮤니케이션 기본원칙, 온라인 위기관리 속도의 중요성, 소셜미디어 활용 위기관리 성공 · 실패 사례

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

75. 이순신장군의 청렴리더십(PC)

교육목표

- 충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리를 확립한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 선배 공직자 이순신을 말하다 : 이순신장군의 업적, 해외에서의 평가, 역사 속 청백리, 청렴에 대한 오해
2	– 옳은 것이 강한 것을 이긴다 : 청렴과 부패의 차이, 서익의 인사청탁 거절, 청탁의 유혹, 청탁에 대한 이순산장군의 생각, 지독한 청렴의지, 청렴이 어려운 이유
3	– 용기는 두려움을 이긴다 : 명량해전, 이순신장군의 담력, 정여립반란사건, 김귀영 서녀 거절 일화, 정승 유전과의 화살통 일화, 금토패문에 대한 반박
4	– 정성은 고난을 이긴다 : 권율장군의 요청, 수군재건을 위한 1차 대장정, 삼도수군통제사 재임명 교지, 수군재건을 위한 2차 대장청, 대장정의 결과, 고통을 이기는 시작
5	– 헌신은 기적을 이룬다 : 수군폐지 반대, 해로통행첩 탄생배경, 기적의 비책, 해로통행첩, 해로통행첩의 성과, 고금도의 기적
6	– 공감은 열정을 키운다 : 논란의 중심에 선 이순신, 생애 첫 백의종군, 유비무환의 상징 거북선, 민주적 리더십1 · 2
7	– 올바른 신념은 세월을 뛰어 넘는다 : 조선 왕조와 후학들의 평가, 해외에서의 평가, 이순신 세계사를 바꾸다, 영원히 사는 성웅 이순신
8	– 진심을 다하면 기회가 온다 : 청년 이순신과 가족사, 지족불욕, 지지불패

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

76. 인권의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 인권에 대한 가장 기본적인 소양과정으로 인권의 개념과 역사적 발전과정, 원칙 등을 이해하고 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인권의 기원 : 서구를 중심으로 한 인권 개념의 발아, 인권 개념의 윤리적 토대
2	– 인권의 개념 : 인권에 대한 비판론, 인권의 특성
3	– 인권의 역사 : 계몽주의 시대, 산업혁명 시대, 20세기와 제1 · 2차 세계대전
4	– 인권의 역할 : 인권, 삶이 지향하는 가치 · 수단, 여성들의 권리 찾기, 인권의 진전
5	– 인권의 과제 : 국가의 존재 이유, 제도의 확립, 인권의 과제
6	– 자유권 : 국제 권리 장전, 자유권 규약
7	– 사회권 : 사회권의 의미, 사회권의 종류와 내용
8	– 평등권과 소수자의 인권 : 소수자의 인권, 여성과 어린이 · 청소년(아동)의 인권, 장애인 · 노인 · 이주민의 인권, 평등권
9	– 유엔인권선언 : 양차대전과 국제기구의 탄생, 세계인권선언의 탄생과 내용, 세계인권선언의 의미
10	– 유엔인권레짐 : 자유권 규약과 사회권 규약, 인종차별철폐협약, 고문방지협약과 아동권리협약, 이주노동자 권리협약과 장애인권리협약
11	– 국제인권현안 : 자본주의와 세계화, 국제인권현안, 세계화 시대의 인권
12	– 국가인권기구의 기원과 발전 : 국가인권기구의 역사적 배경, 국가인권기구의 형태 · 성격 · 기능, 한국의 국가인권위원회
13	– 국가와 인권 : 의무의 주체 · 국가, 국가의 역할
14	– 법과 인권 : 준사법적 권리구제, 국가인권위원회, 국민권익위원회, 언론중재위원회, 중앙환경분쟁조정위원회
15	– 사회복지와 인권 : 사회복지의 개념, 사회복지 개념의 변화, 사회복지 정책과 인권

?!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

77. 장애인 동료와 함께 일하기(PC, 모바일)

교육목표

- 장애인 공무원에 대한 올바른 인식과 배려를 학습하고 장애인 동료와 함께 일할 수 있는 근무환경을 조성한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 장애의 이해 : 고정관념과 편견, 장애에 대한 새로운 인식, 장애인에 대해 우리가 몰랐던 사실들
2	– 장애 유형별 특성과 에티켓(1) : 지체장애, 뇌병변장애, 시각장애, 청각장애
3	– 장애 유형별 특성과 에티켓(2) : 언어장애, 안면장애, 신장장애, 호흡기장애
4	– 장애 유형별 특성과 에티켓(3) : 심장장애, 간장애, 장루 · 요루장애, 뇌전증장애
5	– 장애 유형별 특성과 에티켓(4) : 지적장애, 자폐장애, 정신장애

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

78. 장애인 차별예방교육(PC)

교육목표

- 장애차별 실태 및 권리구제 중요성을 사례로 제시하여, 장애인 인권에 대한 감수성을 높인다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 차이 · 차별 이야기
2	– 장애인 차별이야기
3	– 발달 · 지적 · 정신장애인을 만나다
4	– 지체 · 뇌병변장애인을 만나다
5	– 시각 · 청각장애인을 만나다
6	– 법으로 담아낸 장애인 차별과 인권
7	– 차별의 판단 및 정당한 편의 제공
8	– 자기결정권과 선택권을 침해하는 사람들
9	– 일터에서 학교에서 만나는 차별 이야기
10	– 지하철이용에서 놀이공원까지 차별
11	– 장애를 이유로 하는 괴롭힘들
12	– 유엔장애인권리협약 등 관련 정책 제도 살펴보기
13	– 장애인차별 시정기구인 국가인권위원회의 역할
14	– 권리옹호를 위한 다양한 방법
15	– 장애인 차별을 대하는 우리의 자세

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

79. 정보보안(PC)

교육목표

- 정보보안의 중요성을 인식하고, 다양한 매체 활용 시 보안 관리 방법을 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 단말기보안관리
2	– 작성보다 중요한 문서관리
3	– 스마트폰 보안 관리
4	– 이메일 관리
5	– 안전한 인터넷 사용

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

80. 청탁금지법의 이해(PC)

교육목표

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」에 대한 올바른 인식으로 법 위반 사전 예방과 공무원의 청렴 마인드를 제고해 투명한 공직사회를 조성한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 청탁금지법 제정 배경과 의의
2	– 부정청탁 금지
3	– 금품 등의 수수 금지
4	– 위반행위 신고 및 보호 보상
5	– 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

81. 현장에서 배우는 규제개혁(PC)

교육목표

- 공무원이 규제개혁을 대하는 근본적인 자세, 추진방법 등을 실제 현장사례를 통해 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 투자 활성화 : 도로 폭 6m가 아니면 공장 못 짓는다, 숲에서 못하는 숲체험?, 공장 증축 같은 땅 다른 법? 등 사례
2	– 신산업 창출 지원 : 식용곤충 마음대로 못 먹는 사연, 해양심층수로 식품 만들면 불법, 해마가 식용으로는 불법?, 숨은 할랄식품 찾기 이제 그만 등 사례
3	– 창업 · 중소기업 지원 : 1인 창조기업 이건 되고 저건 안 되고?, 식품안전관리 HACCP을 손쉽게, 팔고 싶어도 팔기 힘든 우리 술! 등 사례
4	– 자영업자, 소상공인, 농어촌 지원 : 우리 동네 서점을 살려라!, 농가 농산물로 식품 만들면 불법?, 아침밥을 주면 불법?, 직접 만든 맥주 규제 벗고 술술 등 사례
5	– 국민 불편 · 부담 개선 : 노후시설을 문화공간으로, 해외직구 반품 환급은 하늘의 별 따기?, 한옥 그냥 지으면 불법? 등 사례

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

82. 홍보업무의 달인 되기(PC, 모바일)

교육목표

- 정책 홍보의 중요성과 정책 추진 단계별 홍보방법, 공직자의 바람직한 SNS 사용요령 등을 학습해 소통 능력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 정책홍보의 중요성 : 정책홍보의 기본 조건과 가이드
2	– 사전여론수렴 : 언론 모니터링, 온라인 여론 파악, 의견조사, 소셜 빅데이터분석
3	– 정책계획과 홍보계획 동시 수립 : 홍보계획 수립 시기, 일반적인 홍보계획 작성요령, 홍보매체 활용 방안
4	– 언론홍보 : 보도자료 작성 및 배포, 언론 브리핑, 인터뷰, 오보대응
5	– 홍보집행(1) : 슬로건 개발, 콘텐츠 제작 및 매체 확산, 정부 · 공공매체 활용방안
6	– 홍보집행(2) : 민간 네트워크 활용 홍보, 온라인 홍보, 해외 홍보
7	– 공직자의 바람직한 SNS 사용 요령 : SNS의 종류와 특성, 공적 및 사적 SNS 사용 요령, SNS 사용 시 주의사항 및 권고사항

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

83. 개인 역량 강화를 위한 개인리더십(모바일)

교육목표

- 리더십의 핵심요소를 학습해 조직문제를 효과적으로 해결할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 전략 키우기
2	– 기획력 키우기
3	– 실행력 키우기
4	– 문제해결 능력 키우기
5	– 문제해결과 분석툴
6	– 전략적 사고 키우기
7	– 적극적인 문제 해결사
8	– 조직 속에서의 나
9	– 논리적, 단계적인 문제해결 방법
10	– 시장 성장 매트릭스와 경험곡선
11	– 전략적 직관 키우기(1)
12	– 전략적 직관 키우기(2)
13	– 관찰 능력 키우기
14	– 제로베이스 사고
15	– 가설 사고

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

84. 긍정심리교실(PC, 모바일)

교육목표

- 현대사회의 공직리더가 반드시 갖추어야 할 '긍정의 리더십'의 필요성을 이해하고 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 행복의 심리학
2	– 행복과 성공적인 삶
3	– 행복의 조건
4	– 긍정심리학
5	– 행복교양
6	– 성공적 삶을 위한 적응기제
7	– 긍정적 정신건강으로서의 행복
8	– 멘탈휘트니스 긍정심리 프로그램
9	– 스트레스관리의 심리학
10	– 낙관성의 심리학
11	– 심테크
12	– 사랑의 기술
13	– 행복한 일터 만들기
14	– 긍정조직 만들기
15	– 한국사회의 정신건강 문제

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

85. 기본 응급처치 실무(PC)

교육목표

- 응급상황 발생 시 대처방법을 습득하고 사례를 통해 다양한 위급상황 대처 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 아침을 먹다가 기침을 하더니 숨을 쉬지 않아요
2	– 환자를 처음 보았을 때 입술이 푸르게 변해 있었어요
3	– 그녀의 맥박과 호흡, 혈압은 어떤가요?
4	– 천식이 있는데 약을 집에 두고 왔어요
5	– 그들이 내 가슴을 찔렀어요
6	– 가슴이 아프고 왼쪽 팔 감각이 둔해요
7	– 갑자기 배가 아프고 구토를 했어요
8	– 술은 안 먹었는데 취한 것처럼 말이 어눌해요
9	– 말벌에 쏘였는데 숨을 못 쉬겠어요
10	– 추락할 때 배를 부딪친 후 얼굴이 창백하고 토할 것 같아요
11	– 벽을 넘다가 아스팔트 위에 떨어졌어요
12	– 자전거로 공중회전을 하다가 머리를 땅에 부딪쳤어요

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

86. 기후 변화 대응(PC)

교육목표

- 지구온난화 및 기후변화의 심각성을 인식하고, 관련 정책 및 제도를 이해한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 기후변화와 지구온난화
2	– 기후변화협약 협상 동향
3	– 교토매커니즘
4	– 기후변화와 녹색성장
5	– 국내 녹색성장 주요 정책
6	– 청정개발체제 개요
7	– 배출권거래제 개요 및 주요 요소
8	– 배출권거래제 해외 동향 및 국내 동향
9	– 국제 탄소시장의 현황 및 전망
10	– 온실가스 배출량 산정 보고 검증방법
11	– 온실가스 에너지 목표 관리제
12	– 국내 온실가스 배출권거래제 소개
13	– 온실가스 자발적 외부감축사업 개요
14	– 녹색기술 개발
15	– 생활 속 온실가스 감축

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

87. 다문화 사회의 이해(PC)

교육목표

- 외국인주민, 다문화가족에 대한 배려와 인식전환 등 다문화사회정책에 대해 이해하고 다문화 사회 정책 발전방향과 공직자의 역할을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 다문화와 다문화사회
2	– 다문화주의와 외국인
3	– 전통적 이민국가의 다문화사회정책
4	– 유럽연합회원국의 다문화사회정책
5	– 아시아국가의 다문화사회정책
6	– 우리나라의 다문화사회정책1 : 법무부
7	– 우리나라의 다문화사회정책2 : 여성가족부
8	– 우리나라의 다문화사회정책3 : 외국인근로자와 고용노동부
9	– 우리나라의 다문화사회정책4 : 외국인주민과 행정안전부 및 지방자치단체
10	– 한국인의 다문화인식
11	– 다문화사회 정책 발전방향과 공직자의 역할

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

88. 몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십(모바일)

교육목표

- 이미지트레이닝을 통하여 개인 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– Why로 시작해서 How로 끝나는 셀프코칭
2	– 이미지 메이킹의 다른 이름 : 체온신호
3	– 도전을 성공으로 이끄는 열쇠 "목적과 목표"
4	– 그리는 대로 되는 성공의 이미지트레이닝
5	– 친해지고 싶다면 상대의 이름을 불러줘라.
6	– 이미지의 오해를 극복할 수 있는 3가지 방법
7	– 소통을 위한 3가지 준비사항
8	– 인사말 다음에는 무슨 말을 할까
9	– 밝은 표정을 위한 훈련법
10	– 비즈니스의 기본 : 바른 악수법
11	– 이미지의 완성 : 남성정장 바르게 입기
12	– 이미지의 완성 : 여성정장 바르게 입기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

89. 문제해결능력 키우기(모바일)

교육목표

- 업무 및 일상생활에서 발생하는 문제 상황을 창의적으로 해결하는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 거래처가 결제를 하지 않아요
2	– 당신의 김과장이 부정을 저질렀다면
3	– 평범함을 경계하라
4	– 어떤 사람이 두각을 나타내는가?
5	– 해답은 있긴 있어?
6	– 거절을 즐겨라
7	– 괜한 오해
8	– 지혜로운 사람은 많다.
9	– 팀플레이어
10	– 평소에 고민 좀 하세요!
11	– 고객은 어디에 숨어 있을까?
12	– 분석하고 또 분석하자!

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

90. 미세먼지의 원인과 대책(PC)

교육목표

- 미세먼지 유해성에 대해 인식하고 필요한 안전조치 및 능동적인 대처요령을 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 미세먼지란 무엇인가?
2	– 미세먼지의 오염현황은?
3	– 미세먼지로 인한 피해는 무엇인가?
4	– 미세먼지, 어떻게 줄이고 있나?
5	– 인접국가와의 협력
6	– 미세먼지 오염 시 대처방안

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

91. 설득의 심리학(모바일)

교육목표

- 통계조사현장 및 일상생활에 필요한 설득의 기술을 심리학과 연계하여 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차시	주 요 내 용	차시	주 요 내 용
1	– 고객을 내 마음대로 컨트롤 할 수 있다	17	– 감정코치
2	– 두루뭉술 화법	18	– 문자를 이용하자
3	– 맛있게 이야기하자	19	– 복사화법
4	– 말을 광고처럼 하라	20	– 호감
5	– 상대의 반응은 내 마음의 거울	21	– No를 봉쇄하라
6	– 3가지 말만 하라(이론)	22	– 눈을 보면서 설득하자
7	– 3가지 말만 하라(실습)	23	– 고객을 페이싱하라
8	– 3WHY	24	– 설득을 하려면 상대의 리드시스템을 알아야한다
9	– 궁금의 기술	25	– 시각형은 이미지로 승부하라
10	– 손으로 마법을 걸어라	26	– 청각형은 섬세하다
11	– 숨어있는 소구점을 찾아라	27	– 촉각형은 감성적이다
12	– 자기주장은 연역적 화법	28	– 권위의 법칙
13	– 인사의 기술	29	– 상호성의 법칙
14	– 질문의 기술	30	– 일관성의 법칙
15	– 칭찬하는 요령	31	– 희소성의 법칙
16	– I 메시지, YOU 메시지	32	– 앵커링 기법

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

92. 쉽게 배우는 서평쓰기(PC)

교육목표

- 다양한 종류의 서평쓰기 학습을 통해 전달력 높은 보도자료 등 작성능력을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 글쓰기의 법칙
2	– 서평의 이해
3	– 책읽기의 기술
4	– 서평의 구조 분석
5	– 단계별 서평쓰기
6	– 서평작성 프로세스
7	– 문학 서평쓰기
8	– 에세이 서평쓰기
9	– 경제경영 서평쓰기
10	– 반하는 서두쓰기
11	– 화룡점정 결말쓰기
12	– 책 활용법–창의적 인재 만들기

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

93. 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기(모바일)

교육목표

- 자신의 마음을 돌아보는 코칭기법을 활용해 자존감을 높이는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 코칭이 뭐에요
2	– 용서하기(1)
3	– 용서하기(2)
4	– 예기불안과 과잉 욕구
5	– 내안의 많은 부분들
6	– 내안의 많은 부분들(활용하기)
7	– 내 정체성 확장하기(개구리 왕자, 그 뒷 이야기)
8	– 목표와 두려움은 동전의 양면
9	– 나의 놀라운 미래 상상하고 예언하기
10	– 밝은 점에 초점 맞추기
11	– 감사하기는 인생의 마중물
12	– 삶의 풍요로움을 위한 티핑 포인트

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

94. 협상력을 높이는 협상력 증강공식(모바일)

교육목표

- 원하는 것을 얻기 위한 효과적인 협상전략을 학습한다.

교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 협상에서 포지션과 인터레스트를 구분하라
2	– Win–Win 협상을 주도하라
3	– 협상을 할 때 절대 처음부터 YES라 하지 말라
4	– 핑계대기 전략
5	– 과연 인간은 합리적인 존재인가?
6	– 협상의 고수들은 Hidden Interest를 자극한다
7	– Aim–High 높이를 겨눠라
8	– 사람에 대한 호감도가 설득력을 좌우한다.
9	– 협상 중에 대안(Batna)은 있는가?
10	– 고사로 풀어보는 BATNA
11	– 협상력, 스토리텔링을 활용하라
12	– 협상력, 권위의 법칙을 사용하라

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

95. 공무원의 행복한 미래설계(PC, 모바일)

교육목표

- 공무원들이 재직 중에 장기적인 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 8시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 100세 시대, 멋지게 나이들기 : 고령화 · 퇴직의 의미, 퇴직 후 행복한 노후생활을 위해 필요한 것들, 제3기 인생
2	– 은퇴 후 사회적 관계 : 은퇴 후 나타나는 사회적 관계의 변화, 은퇴 후 부부 · 가족 · 친구 · 이웃 · 단체 활동 등 사회적 관계
3	– 헬스테크로 건강한 미래설계하기 : 인체의 자연치유력, 만병의 원인 독소, 해독을 위한 습관혁명
4	– 인생 후반기 자산관리 전략 : 인생 후반기 안정된 삶을 위한 준비, 노후 생활을 위한 자산관리, 공무원 연금 이해하기
5	– 인생 후반기 새로운 일의 출발 : 퇴직 후 일의 의미, 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책
6	– 즐거운 백세시대를 위한 여가활동 : 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책
7	– 퇴직 후 자원봉사활동 : 자원봉사활동의 의미, 자원봉사활동이 주는 영향, 다양한 자원봉사활동 탐색
8	– 퇴직 후 시간관리 : 여유시간의 의미, 현재 퇴직자들의 현황, 적극적인 사회참여 활동

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

96. 공무원 징계 및 소청 제도의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 공무원의 징계제도(2015년 개정내용 중심) 및 징계사례 · 판례와 소청심사제도의 개요, 심사기준 등을 학습해 공무원에게 어떠한 행위가 징계사유에 해당되는지 이해해 올바른 공직자상을 확립한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 징계제도 개요 : 공무원 징계의 개념과 의의 및 징계대상, 징계업무처리 절차와 종류 및 효력
2	– 징계 사유(Ⅰ) : 법령위반행위, 직무상 의무 위반 및 직무태만 행위, 직무의 내외를 불문한 체면 또는 위신 손상행위
3	– 징계 사유(Ⅱ) : 징계 사유 검토 시 유의사항, 공무원 비위사건 처리규정
4	– 공무원 금품관련 비위사건 처리와 징계부가금, 징계 시효
5	– 징계위원회의 설치 및 구성, 징계의결요구
6	– 징계위원회의 심의, 의결
7	– 징계 등 집행, 불복제도 : 징계처분 집행, 징계처분권자, 불문경고 의결, 징계의결 또는 징계처분에 대한 불복절차
8	– 징계제도 기타 : 공무원 징계 등 기록말소, 비위면직(파면 · 해임)자의 사후관리, 비위공직자의 의원면직 처리 제한, 직권면직 절차, 공무원 직무관련 범죄의 고발
9	– 소청심사제도 개관 : 소청심사제도 개요, 소청심사 기준과 결정의 종류
10	– 소청심사 결정사례(Ⅰ) : 금품 · 향응수수 관련 소청결정 사례, 성 관련 비위 소청결정 사례
11	– 소청심사 결정사례(Ⅱ) : 개인정보 사적 조회 및 유출과 관련한 소청결정 사례, 음주운전과 관련한 소청결정 사례
12	– 소청심사 결정사례(Ⅲ) : 재산등록 관련 소청결정 사례, 기타 주의해야 할 소청결정 사례

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

97. 예산과정의 이해(PC, 모바일)

교육목표

- 예산의 범위와 체계, 예산편성, 집행, 결산 등 예산과정에 대한 학습을 통해 예산관련 실무 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가재정의 이해 : 국가재정 개관, 재정의 분류, 주요 재정총량 지표
2	– 예산과정 개관 : 예산의 의의 · 원칙, 예산과정 개관
3	– 예산안의 편성(1) : 예산안 편성 절차(1) – 정부 예산안 편성의 개관, 중기사업계획서의 제출, 예산안 편성지침의 통보
4	– 예산안의 편성(2) : 예산안 편성 절차(2) – 예산요구서의 제출, 예산안의 편성 및 제출
5	– 예산안의 편성(3) : 예산안 편성 관련 제도 – 추가경정예산의 편성, 예산안 편성과 관련된 주요제도
6	– 예산안의 심의(1) : 예산안 심의절차 – 국회의 예산안 심의 개관, 예산안 국회 제출, 상임위원회 예비심사, 예산결산특별위원회 종합심사, 본회의
7	– 예산안의 심의(2) : 예산안 심의 관련 제도 – 예산안의 국회제출 시점, 세입예산안의 국회 심사, 본회의 자동부의 제도, 예산결산특별위원회 심사 시 상임위원회의 동의가 필요한 경우, 국회 예산안 심의 관련 기타 제도
8	– 예산의 집행 : 예산집행의 개념 및 의의 · 절차, 예산의 목적 외 사용금지 원칙, 예산집행 관련 주요 제도
9	– 정부 결산의 절차 : 결산의 의의, 회계감사, 감사원, 정부회계와 재무결산
10	– 국회 결산 심사의 절차와 주요제도 : 결산 심사의 의의, 국회의 결산심사 과정, 국회 결산심사 관련 주요제도

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

98. 공무원이 알아야 할 주요 판례(PC)

교육목표

- 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 판례를 통해 실무에 적용할 수 있는 행정역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 10시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC를 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 행정법의 일반원칙
2	– 행정행위와 적용법령
3	– 법규명령과 행정규칙
4	– 행정행위의 종류
5	– 행정행위의 내용과 효력
6	– 기타 행정행위 판례 : 부관의 위법성과 행정행위의 효력, 인허가 의제, 위헌판결과 행정행위의 효력, 행정행위에서의 기간 계산
7	– 행정절차법
8	– 행정상 의무이행을 위한 실효성 확보 수단
9	– 행정구제 : 원고적격, 대상적격, 증명책임의 분배, 기속력
10	– 기타 행정법상의 판례 : 조례 제정 · 개정의 한계, 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 감독, 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 국가배상

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

99. 공직자 영어(PC, 모바일)

교육목표

- 실제 공직자 업무에 필요한 영어 회화 능력을 배양해 개인능력 발전 및 조직 경쟁력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 15시간
- 교 육 비 : 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

교육내용

- 교육수준 : 초급

차 시	주 요 내 용
1	– I need a copy of Certificate of Alien Registration.
2	– You should come to the community center.
3	– Should I wait for a long time?
4	– I'm looking for someone to handle these problems.
5	– We're going to call you when it's done.
6	– I just want to look around.
7	– I'll call and make a reservation.
8	– How long will you be here?
9	– Is there any ATM around here?
10	– Please recommend me some interesting places to visit.
11	– What time is your flight?
12	– What's the purpose of your visit?
13	– Do you have anything to declare?
14	– How much is it to get downtown?
15	– Does it rain a lot here?

문의: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

2019

교육훈련계획

발행일 2018년 12월

발행처 통계교육원

원 장 임병권
교육기획과장 심원보
교육운영과장 최봉묵
교육계획담당 정선경
이수민

문 의 전화: 042)366-6121~2
팩스: 042)366-6498