

'18년도 3월 통계교육원 이러닝 안내

- ◆ 통계교육원(<https://sti.kostat.go.kr>)에 접속하여 로그인 후 수강 신청하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 이러닝(PC)은 PC에서, 이러닝(모바일)은 모든 기기(PC, 태블릿 PC, 스마트폰 등)에서 수강이 가능합니다.

가 학습절차

1단계	홈페이지 혹은 스마트 기기 통해 개별적으로 수강 신청 및 승인 ☞ 공무원의 경우 소속기관 교육담당자에게 상시학습시간 인정 가능 여부를 확인한 후 신청하시기 바랍니다.(교원직무연수대상과는 무관함)
2단계	개별 학습
3단계	교육 수료(공무원의 경우 최상위기관으로 공문 발송)

나 수강신청 및 승인

- 신청 기간: 연중 수시신청(1.22. ~ 12.14.)
 - ※ 개인별 수강신청 과정 수 제한없음.
- 교육 인원: 제한 없음
- 교육 대상: 제한 없음(단, 인구동향조사과정은 공무원 대상)
- 교육 과정
 - 이러닝(PC): 「자체통계 품질진단 관리」 등 27개 과정
 - 이러닝(모바일): 「국가통계의 이해」 등 29개 과정
- 교육비: 무료

다**개별 학습**

- 학습 기간: 연중 수시운영(1.22. ~ 12.14.)
- 학습 진도: 1일 수강 가능한 차시 수 제한없음
- 수료 조건:

과정분류		평가방법(%)		수료기준 점수
		진도율	평가(객관식)	
전문교육		60	40	80점
	인구동향조사	100*	-	100점
기타 교육	일반소양	100	-	100점

*각 차시 학습종료 후 평가 실시(모든 문제 정답 시 다음 차시 수강 가능)

라**교육 수료**

- 수료: 학습기간 내 이수기준을 달성한 경우 다음날 수료
- 수료 통보: 월별 취합하여 다음 달 초에 중앙행정기관 및 지자체의 최상위기관으로 공문 발송
(정부산하기관, 민간기관, 일반인은 홈페이지에서 수료증 개별 출력)
- 공무원 상시학습 인정시간: 『붙임2』 참조

[붙임1: 이러닝 신청 및 학습방법 안내]

PC 이용 시: 이러닝(PC), 이러닝(모바일)

□ 수강신청 방법

- 학습 기간에 [통계교육원 홈페이지\(https://sti.kostat.go.kr/\)](https://sti.kostat.go.kr/)에 접속 후 [교육안내] -> [수강신청] 페이지에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 해당과정 오른쪽의 [수강신청] 클릭
 - ※ ID는 이메일이며 공무원(학교/국방부 제외)의 경우 가급적 기관 메일로 가입
 - 일반인, 공기업(정부산하기관)인 경우 **일반인** 선택
 - ※ 회원가입 및 수강신청 시 개인정보를 확인하고 정확한 소속, 직급, 휴대전화 번호를 입력(수료증 발급을 위해 필요)

□ 수강신청 확인방법

- [마이페이지] -> [수강신청확인/취소]에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 신청한 과정 내역을 조회

□ 학습 방법

- 로그인 후 [마이페이지] -> [학습공간] -> [진행중인과정]의 오른쪽 끝 [내 학습방] 버튼을 클릭하여 [학습방]에서 학습
 - 교육 중 세부안내는 [내 학습방] 창 내의 [공지사항] 및 SMS를 통해 안내

□ 수료확인

- [마이페이지] -> [학습공간] -> [학습종료과정]에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 수강한 과정 내역을 조회하여 수료증 출력
 - ※ 시험결과는 학습이 종료된 날부터 10일간 학습종료과정에서 [과정명]을 클릭하면 확인 가능.

□ 이러닝(PC) 학습 진도를 확인

○ 수료점수 80점 이상(진도율 60% + 평가 40%) 과정

- 학습 진도율 체크는 학습내용을 모두 수강하고, 지정된 학습시간 이상 수강한 경우에만 인정됨

< 학습내용 체크 >

: 4(체크된 버튼 수)/4(지정된 버튼 수)로 콘텐츠 내의 페이지를 모두 학습 시 지정된 버튼 수와 동일하게 체크됨

학습시간/지정된학습시간	상태
00:13:26/13분 (4/4)	복습하기
00:00:00/7분 (0/4)	학습시작
00:00:00/6분 (0/4)	학습시작

< 학습시간 체크 >

: 00:13:26(학습한 시간)/13분(지정시간)으로 지정시간 이상 학습한 경우만 수강이 인정됨

학습시간/지정된학습시간	상태
00:13:26/13분 (4/4)	복습하기
00:00:00/7분 (0/4)	학습시작
00:00:00/6분 (0/4)	학습시작

○ 수료점수 100점(순차적으로 차시별 학습 후 평가) 과정

- 콘텐츠 부분의 학습내용을 모두 수강하고, 지정된 학습시간 이상 수강하여 학습을 마친 후 차시 시험을 만점으로 응시한 경우 인정됨

(각 차시별 시험은 총 3문제가 출제되며, 3회 이내로 만점을 받지 못할 시 해당차시 처음부터 다시 학습 후 시험에 재응시 가능)

차시명	학습시간/지정된학습시간	내용학습	시험	진행상황
제1차시 01.농작물생산조사는 왜 하나요?	00:13:24/13분(4/4)	복습하기	응시완료	완료
제2차시 02.조사구, 필지, 포본구역 선정은 어떻게 하나요?	00:09:11/9분(4/4)	복습하기	응시완료	완료
제3차시 03.논벼 예상량 조사 방법	00:05:52/11분(0/4)	학습시작	응시전	진행중
제4차시 04.논벼 실수확량 조사 방법	00:00:00/6분(0/4)	학습전	응시전	학습전
제5차시 05.발버, 보리 생산량 조사 방법	00:00:00/6분(0/4)	학습전	응시전	학습전

□ 이러닝(모바일) 학습 진도를 확인

○ 수료점수 80점 이상(진도율 60% + 평가 40%) 과정

- [학습] 버튼을 클릭하여 동영상을 끝까지 학습 후 [목차로 이동하기] 혹은 [학습방]을 클릭하면 [복습하기]로 전환여부 체크

목차	파일	학습여부	상태
제1차시 국가통계 개요	-	학습완료	복습하기
제2차시 인구주택총조사	-		학습시작
제3차시 등록센서스	-		학습시작
제4차시 경제통계조사(1)	-		학습시작
제5차시 경제통계조사(2)	-		학습시작

○ 수료점수 100점(순차적으로 차시별 학습 후 평가) 과정

- 콘텐츠 부분의 동영상을 끝까지 학습 후 [목차로 이동하기] 혹은 [학습방]을 클릭하여 [복습하기]로 전환여부 체크한다.
- 시험항목의 [응시]를 선택하여 시험을 만점으로 응시한 경우 인정됨.
(각 차시별 시험은 총 3문제가 출제되며, 3회 이내로 만점을 받지 못할 시 해당차시 처음부터 다시 학습 후 시험에 재 응시 가능)

차시명	내용학습	시험	진행상황
제1차시 가계지출조사 개요	복습하기	응시완료	완료
제2차시 가계부 항목분류	학습시작	응시전	진행중
제3차시 가계부의 배부와 회수	학습전	응시전	학습전
제4차시 연간조사표 작성	학습전	응시전	학습전

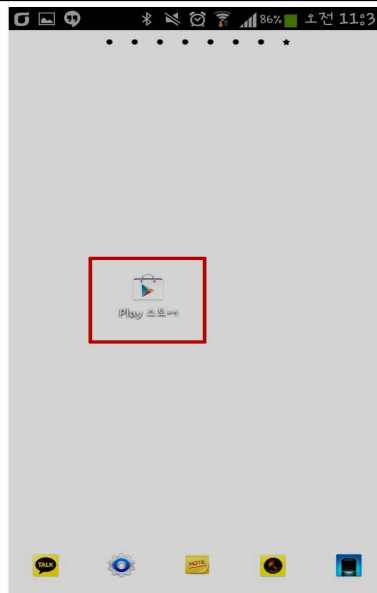
모바일 이용 시: 이러닝(모바일)

□ 모바일 접속 방법

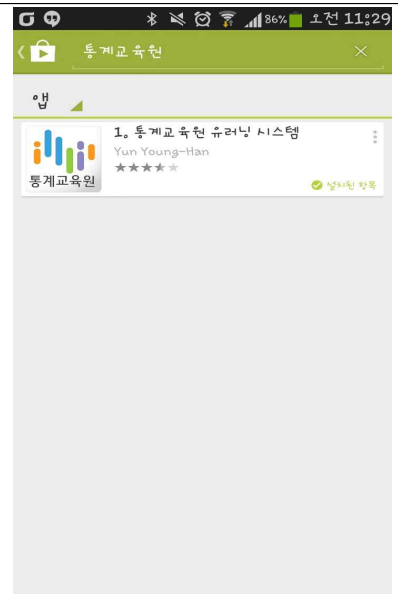
○ 안드로이드 앱 설치방법

※ 안드로이드의 경우 4.0이상에서 최적화됨

1. Play 스토어 선택



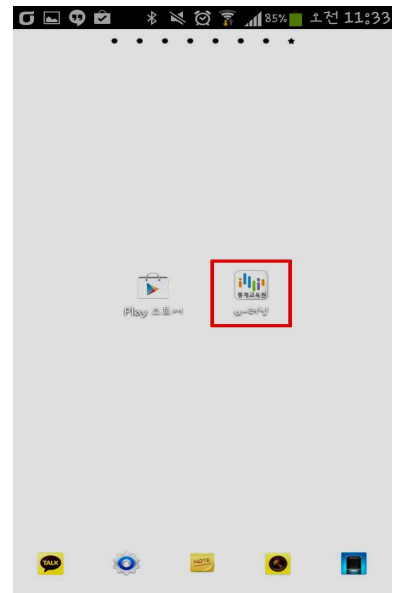
2. 통계교육원 검색



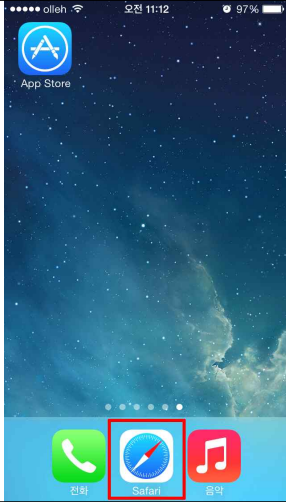
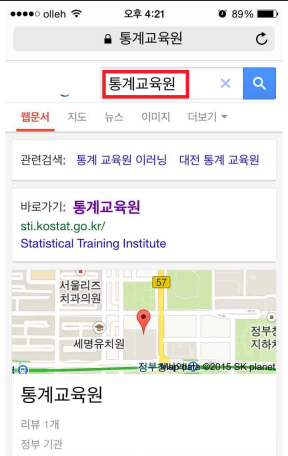
3. 설치 버튼 선택



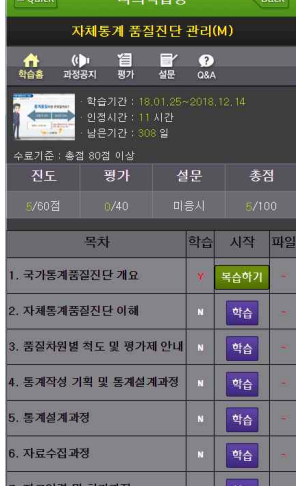
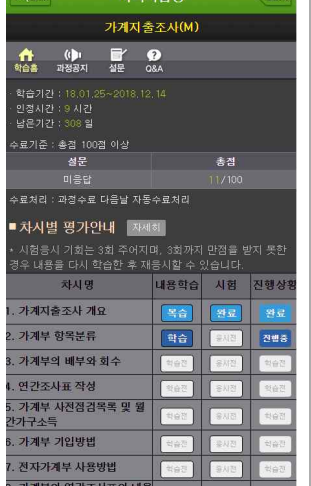
4. 바탕화면에 추가된 아이콘 을 선택하여 바 로 접속



○ 아이폰OS 바로가기 아이콘 생성방법

1. 홈 화면에서 Safari 선택		2. 포털사이트에서 통계교육원 검색 
3. 하단 중앙의 이동 버튼 선택		4. 홈 화면에 추가 선택 
5. 아이콘명 작성 확인 후 추가 선택		6. 홈 화면에 추가된 아이콘을 선택하여 바로 접속 

□ 학습 방법

1. 통계교육원 이러닝(모바일)에 접속 후 로그인 선택 ※ 회원가입은 보안상 PC에서만 제공 ※ 기존 회원은 ID/PW를 동일하게 사용		3. 교육과정을 선택 후 수강하고 싶은 과정 선택																																																																					
4. 수강신청과 동시에 바로 학습가능		5. 나의 학습방이나 Quick에서 신청한 과정 선택																																																																					
<수료점수 80점 이상 과정> 6. 각 차시의 학습 버튼을 눌러 수강하며, 완료시 학습상태가 복습하기로 변경됨	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>목차</th> <th>학습</th> <th>시작</th> <th>파일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 국가통계품질진단 개요</td> <td>Y</td> <td>복습하기</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. 자체통계품질진단 이해</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. 품질차별별 척도 및 평가제 안내</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4. 통계작성 기획 및 통계설계과정</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5. 통계설계과정</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6. 자료수집과정</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7. 자료입력 및 처리과정</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	목차	학습	시작	파일	1. 국가통계품질진단 개요	Y	복습하기	-	2. 자체통계품질진단 이해	N	학습	-	3. 품질차별별 척도 및 평가제 안내	N	학습	-	4. 통계작성 기획 및 통계설계과정	N	학습	-	5. 통계설계과정	N	학습	-	6. 자료수집과정	N	학습	-	7. 자료입력 및 처리과정	N	학습	-	<수료점수 100점 이상 차시별 평가 과정> 6. 콘텐츠 항목의 학습 버튼을 눌러 수강 후 해당 차시 시험에 응시	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>목차</th> <th>학습</th> <th>시작</th> <th>파일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 가계지출조사 개요</td> <td>Y</td> <td>복습하기</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2. 가계부 항목분류</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. 가계부의 배부와 회수</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4. 연간조사표 작성</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5. 가계부 사전점검목록 및 별첨자료구분</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6. 가계부 기입방법</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7. 전자가계부 사용방법</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>8. 가계부와 연간조사표의 내용</td> <td>N</td> <td>학습</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	목차	학습	시작	파일	1. 가계지출조사 개요	Y	복습하기	-	2. 가계부 항목분류	N	학습	-	3. 가계부의 배부와 회수	N	학습	-	4. 연간조사표 작성	N	학습	-	5. 가계부 사전점검목록 및 별첨자료구분	N	학습	-	6. 가계부 기입방법	N	학습	-	7. 전자가계부 사용방법	N	학습	-	8. 가계부와 연간조사표의 내용	N	학습	-
목차	학습	시작	파일																																																																				
1. 국가통계품질진단 개요	Y	복습하기	-																																																																				
2. 자체통계품질진단 이해	N	학습	-																																																																				
3. 품질차별별 척도 및 평가제 안내	N	학습	-																																																																				
4. 통계작성 기획 및 통계설계과정	N	학습	-																																																																				
5. 통계설계과정	N	학습	-																																																																				
6. 자료수집과정	N	학습	-																																																																				
7. 자료입력 및 처리과정	N	학습	-																																																																				
목차	학습	시작	파일																																																																				
1. 가계지출조사 개요	Y	복습하기	-																																																																				
2. 가계부 항목분류	N	학습	-																																																																				
3. 가계부의 배부와 회수	N	학습	-																																																																				
4. 연간조사표 작성	N	학습	-																																																																				
5. 가계부 사전점검목록 및 별첨자료구분	N	학습	-																																																																				
6. 가계부 기입방법	N	학습	-																																																																				
7. 전자가계부 사용방법	N	학습	-																																																																				
8. 가계부와 연간조사표의 내용	N	학습	-																																																																				

[붙임2: 이러닝 세부내용 안내]

※ 문의사항: 이러닝팀 (☎) 042-366-6223 / (✉) gjh317@korea.kr

※ 과정 구분의 이러닝(PC)과정은 PC, 이러닝(모바일)과정 M으로 표시

□ 수료점수 80점 이상(진도율 60% + 평가 40%) 과정

분야	과 정 명	과정 구분	교 육 내 용	난이도	인정 시간
전문교육	국가통계의 이해	M	-개요, 통계제도, 인구통계, 고용통계, -물가통계, 경지, 농어업통계	초급	10
	자체통계 품질진단	PC, M	-자체통계 품질진단 개요 및 품질관리 방법 -자체통계품질진단시스템사용법	초급	11
	지역사회지표 작성과 활용	PC, M	-국가통계, 지역사회지표, 지역별 고용조사 -실물경제통계, 소비자물가지수, 지역계정의 이해	초급	11
	지역정책과 통계활용	PC, M	-지역사회지표 작성현황 -작성 방법, 적용 사례 등	초급	23
	통계 맛보기	PC	-자료수집/분류/요약 정리/비교 -의사결정 맛보기, 가설검정	초급	11
	통계기초 및 활용	PC, M	-자료 요약 및 정리, 자료형태, 표준점수 -표본추출, 신뢰구간, 통계적 가설 검정	중급	25
	통계법	PC	-통계법의 의의, 통계조정제도 -작성·보급 및 이용기반 -통계 이용 활성화와 비밀보호	초급	4
	통계업무 필수 지식	PC	-대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율 -기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	초급	8
	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	PC	-통계DB의 이해와 통계표 설계, 통계표 생성방법 -통계표수치입력, 목록연계 및 전송, 메뉴 활용	초급	5
	통계적 사고방식	PC, M	-통계학 개요, 표본조사/자료조사 -엑셀을 이용한 그래프 작성 -지수/정규분포/확률분포, 표본평균/오차/분할표 -통계추정/의사결정/상관관계	중급	17
	통계청의 조사	M	-통계청에서 실시하는 조사의 항목별 작성 절차와 특성	초급	10
	통계학의 이해	M	-통계의 필요성, 표본조사 -대푯값, 산포도, 정규분포, 추정의 원리 -가설검정, 카이제곱검정, 상관분석, 회귀분석	초급	29
	조사방법 기초	PC	-조사방법 개론, 자료수집방법 -조사표설계 및 관리, 조사원과 응답자의 특성	초급	10
	조사방법의 이해	M	-자료수집방법, 질문 작성 규칙, 확률표본추출 -비확률 표본추출, 신뢰도, 타당도, 척도, -면접조사유의사항	초급	28

분야	과 정 명	과정 구분	교 육 내 용	난이도	인정 시간
전면교육	표본이론 기초	PC	-확률과 기댓값, 확률추출과 비확률 추출 -층화추출/계통추출/집락추출방법 -확률비례추출법, 프로그램 활용	중급	14
	현장조사 인력 양성	PC, M	-국가통계 개론, 통계작성절차, 현장조사 기본 요령 -조사거부 대상처 대응요령, -국가통계활용 사례 및 검색방법 -표본설계 및 통계조사 오차의 이해	초급	8
	시계열자료의 분석과 실무	PC, M	-기초개념, 경제시계열 통계, 계절조정 방법 -ARIMA, X-12-ARIMA활용법, 추세산출방법 -사례 및 연습문제	고급	16
	회귀분석의 이해와 사례	PC	-회귀함수, 모수추정검정, 다중결정계수 -편상관계수, 다중회귀, 다중공선성 ※이론과정	고급	18
	NARA-Pro 활용	PC, M	-NARA-Pro 소개, 조사표 및 조사대상처 설계 -조사표 입력 및 취합, 통계를 이용한 분석	초급	10
	MDIS 활용	PC, M	-국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS) 소개 및 특징 -마이크로데이터 추출 및 활용 등	초급	6
	SGIS 에듀	PC, M	-GIS와 SGIS의 개념 -통계지리정보서비스 활용 및 예시	초급	10
	SGIS 플러스 활용	PC, M	-통계지리정보 소개, 검색 및 활용방법 -자료제공서비스, OpenAPI 이용법	초급	7
	재무제표 이해	PC	-기업활동과 재무제표, 포괄손익계산서 -영업활동, 투자활동, 재무활동, 현금흐름표	중급	15
	빅데이터와 통계	PC, M	-빅데이터의 정의와 활용 사례, 응용분야 -데이터형태(텍스트, 영상등)에 따른 예측 및 서비스 -빅데이터를 이용한 예측기법, Q&A	중급	15
	R 기초	PC, M	-R 프로그램 설치, 기본 사용법, 자료 가공 -일변량 자료분석, 기술통계	초급	25
	R 활용	PC, M	-자료 가공, 그래프, 난수 모의실험 -함수그리기, 3차원 그림, 회귀분석 등	중급	20
	예제로 본 SAS ※ SAS S/W 미제공	PC	-SAS구성, 함수, Macro -DATASET, Print&Format -Sort&Transpose, PROC FREQ, Means	고급	20
	SPSS를 이용한 통계분석 ※ SPSS S/W 미제공	PC, M	-SPSS기본개념 및 옵션, 데이터관리 -기술통계, 평균비교, 분산분석, 상관분석 -회귀분석, 신뢰도 계수, SPSS명령어, 종합예제 등	중급	30
	엑셀을 이용한 통계분석	PC, M	-자료수집, 도표, 그래프, 산점도, 함수 -기술통계, 표본평균, 검정, 카이제곱 등	중급	13
	통그라미를 활용한 주제중 심 통합교육	PC, M	-통계 개념, 자료 종류 및 분석방법, 그래프 -통그라미 설치, 기술통계, 탐색적 자료 분석 -센서스앳스쿨 개념 및 활용방법	초급	15
	사회조사분석사 필기 대비[2급]	PC	-조사방법론 I/II, 사회통계(중요부분만 요약) -기출문제 풀이	중급	18

□ 진도율 100%(순차적으로 차시별 학습 후 평가) 과정

분야	과 정 명	과정 구분	교 육 내 용	난이도	인정 시간
전 문 교 육	인구동향조사 (공무원 대상교육)	PC	-인구동향조사란, 인구동태 입력시스템 -인구이동통계의 이해와 업무개요	초급	6

□ 진도율 100%(평가 없음) 과정

분야	과 정 명	과정 구분	교 육 내 용	난이도	인정 시간
기 타 교 육 (소 양)	개인 역량 강화를 위한 개인리더십	M	-전략, 기획력, 실행력, 문제해결 능력 키우기 -전략적사고, 전략적 직관, 관찰 능력 키우기	초급	2
	몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십	M	-셀프코칭 방법, 이미지 메이킹 및 트레이닝 -소통을위한방법,이미지완성법	초급	2
	문제해결능력 키우기	M	-문제해결 능력 향상법	초급	2
	설득의 심리학	M	-화법, 인사의 기술, 질문의 기술, 칭찬하는 요령 -설득의 방법, 설득의 법칙 및 앵커링 기법	초급	3
	신 직장학개론	M	-직장에 대한 생각을 다시 해보는 학습	초급	2
	풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기	M	-코칭의 개념, 내안의 많은 부분들 활용하기 -내정체성 확장하기, 티핑 포인트	초급	2
	협상력을 높이는 협상력 증강공식	M	-협상에 대한 소양학습 -스토리텔링, 권위의 법칙 등	초급	2