

'17년도 5월 통계교육원 이러닝 안내

- ◆ 통계교육원(<http://sti.kostat.go.kr>)에 접속하여 로그인 후 수강 신청하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 이러닝(PC)는 PC에서, 이러닝(모바일)은 모든 기기(PC, 태블릿 PC, 스마트폰 등)에서 수강이 가능합니다.

가 학습절차

1단계	홈페이지 혹은 스마트 기기 통해 개별적으로 수강 신청 및 승인 ☞ 공무원의 경우 소속기관 교육담당자에게 상시학습시간 인정 가능 여부를 확인한 후 신청하시기 바랍니다.(교원직무연수대상과는 무관함)
2단계	개별 학습
3단계	교육 수료 (공무원의 경우 최상위기관으로 공문 발송)

나 1단계: 수강신청 및 승인

구 분	이러닝(PC)(선착순)	이러닝(모바일)
신청 기간	5.1. 09:00 ~5.20. 18:00	5.1. ~ 5.31.
교육 승인	신청 즉시 자동 승인	

※ 이러닝(PC)는 2개 과정까지 신청 가능(미수료 시 다음달(1개월) 수강신청 불가)

※ 이러닝(모바일)은 과정 수, 수강인원 제한없음.

- 교육 인원: 과정별 상이 (『붙임2』 참조)

○ 교육 과정

- 이러닝(PC): 「산업분류」 등 53개 과정
- 이러닝(모바일): 「국가통계의 이해」 등 27개 과정

○ 교육비: 무료

다 2단계: 개별 학습

○ 학습 기간

- 이러닝(PC): 5.1. ~ 5.25.
- 이러닝(모바일): 과정에 따라 수강신청일로부터 30일 또는 50일

○ 학습 진도: 1일 수강 가능한 차시 수 제한없음

○ 학습 평가

- 이러닝(PC):

과 정 명	평 가 방 법	수료기준 점 수
클릭!창조경제, 기본응급처치실무	학습진도율 100%	100
그 외 과정	학습진도율 60% + *시험평가 40%	80

* 시험평가: 객관식 시험 또는 주관식 과제

- 이러닝(모바일): 전 과정 100점(학습진도율 100%)

※ 학습기간 내에 총점 100점을 달성한 경우 다음날 수료처리 됨.

라 3단계: 교육 수료

- 수료 처리: 다음 달 초 중앙행정기관 및 지자체로 공문 발송
(정부산하기관, 민간기관, 일반인은 홈페이지에서 수료증 개별 출력)
- 상시학습 인정: 『붙임2』 참조

[붙임1: 이러닝 신청 및 학습방법 안내]

PC 이용 시: 이러닝(PC), 이러닝(모바일)

□ 수강신청 방법

- 수강신청 기간에 [통계교육원 홈페이지](http://sti.kostat.go.kr/)에 접속 후 [교육안내] -> [수강신청] 페이지에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 해당과정 오른쪽의 [수강신청] 클릭
- ※ ID는 e-mail이며 공무원(학교/국방부 제외)의 경우 가급적 기관 메일로 가입
 - 일반인, 공기업(정부산하기관)인 경우 **일반인** 선택
 - 통계청 무기·기간제 근로자는 **일반인** 선택 → **통계청 비공무원** 선택 → 소속 검색 및 직급 옵션 선택
- ※ 회원가입 및 수강신청 시 개인정보를 확인하고 정확한 소속, 직급, 휴대전화 번호를 입력(수료증 발급을 위해 필요)

□ 수강신청 확인방법

- [마이페이지] -> [수강신청확인/취소]에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 신청한 과정 내역을 조회

□ 학습 방법

- 로그인 후 [마이페이지] -> [학습공간]선택 후 [진행중인과정]의 수강 신청한 과정목록 오른쪽 끝의 [학습하기] 버튼을 클릭하여 [학습방]에서 학습
- 교육 중 세부안내는 교육생 전자우편 및 SMS문자, 학습하기 창 내의 공지사항을 통해 안내

□ 이러닝(PC) 학습 진도를 확인

- 학습 진도를 체크는 ① 학습내용을 모두 수강하고, ② 지정된 학습시간 이상 수강한 경우에만 인정됨

학습시간/지정된학습시간	상태
00:42:23 / 22분(4/4)	복습하기
00:00:00 / 22분(0/4)	학습시작

- ① 학습내용 수강 체크
: 4(체크된 버튼 수)/4(지정된 버튼 수)
로 콘텐츠 내의 지정된 버튼 수 이상
체크된 경우에만 수강이 인정됨

② 학습시간 체크

- : 00:42:23(학습한 시간)/22분(지정시간)으로 지정시간 이상 학습한 경우에만
수강이 인정됨

□ 이러닝(모바일) 학습 진도를 확인

- 학습 진도를 체크는 동영상을 끝까지 수강 후 목록으로 이동하여 학습여부에 '학습완료' 상태이거나 혹은 상태의 버튼이 [복습하기]로 전환된 것을 확인

학습내용	파일	학습여부	상태
제1번 전략 키우기	-	학습완료	복습하기
제2번 기획력 키우기	-	학습완료	복습하기
제3번 실행력 키우기	-		학습시작
제4번 문제해결 능력 키우기	-		학습시작
제5번 문제해결과 분석틀	-		학습시작

□ 수료확인

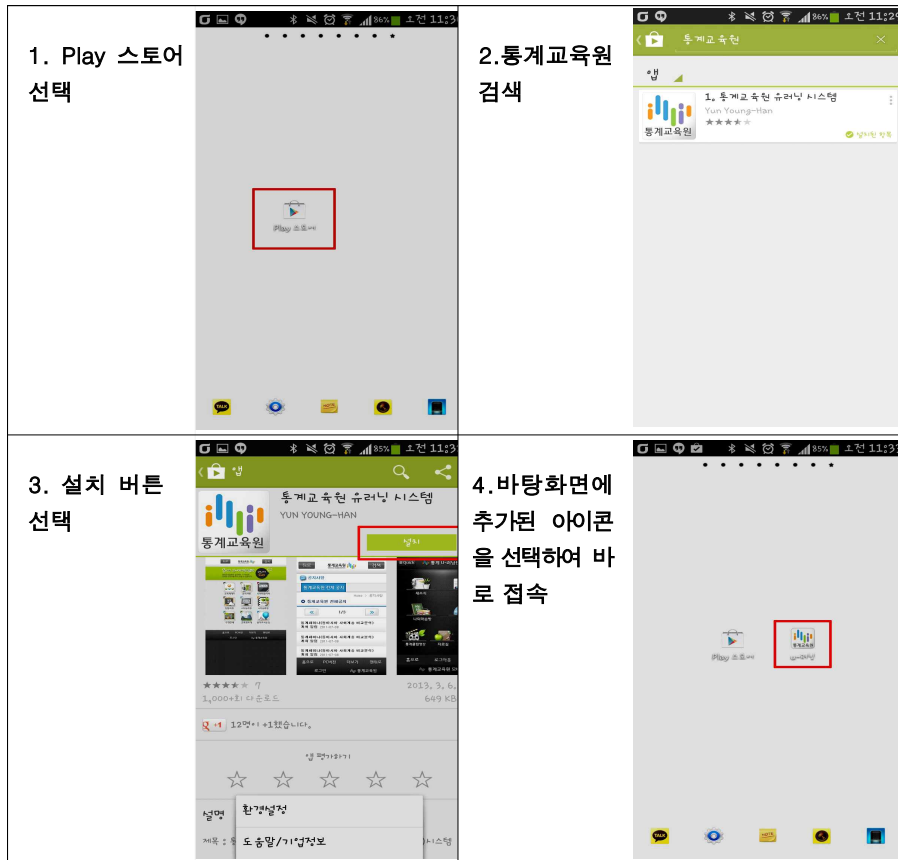
- [마이페이지] -> [학습공간] -> [학습종료과정]에서 [이러닝(PC)] 혹은 [이러닝(모바일)]을 선택하여 수강한 과정 내역을 조회하여 수료증 출력
- ※ 이러닝(PC)는 학습을 완료하고 객관식 시험평가에 응시한 경우,
이러닝(모바일)은 학습기간 내 100%학습을 완료한 다음 날 수료처리 됨

모바일 이용 시: 이러닝(모바일)

□ 모바일 접속 방법

○ 안드로이드 앱 설치방법

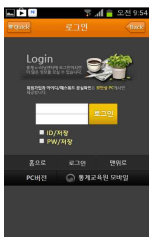
※ 안드로이드의 경우 4.0이상에서 최적화됨



○ 아이폰OS 바로가기 아이콘 생성방법



□ 학습 방법

1. 통계교육원 이러닝(모바일)에 접속 후 로그인 선택		2. 로그인 페이지에서 양식 입력 ※ 회원가입은 보안상 PC에서만 제공 ※ 통계교육원 기존 회원은 ID/PW를 동일하게 사용	
3. 교육과정을 선택 후 수강하고 싶은 과정 선택		4. 수강신청과 동시에 바로 학습가능	
5. 나의 학습방이나 Quick에서 신청한 과정 선택		6. 각 차시의 학습 버튼을 눌러 수강하며, 완료시 학습상태가 Y로 변경됨	

[붙임2: 이러닝 세부내용 안내]

※ 문의사항: 통계교육원 이러닝사업팀 (☎) 042-366-6223~4 / (✉) gjh317@korea.kr

□ 이러닝(PC) [대상: 공무원 및 제한없음]

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도	교육 대상
전문 교육	제4기 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	- 통계DB의 이해와 통계표 설계, 생성방법, 수치입력, 목록 연계 및 전송, 메뉴 활용	200	5	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 통계맞보기	- 자료수집/분류/요약 정리/비교 - 의사결정 맞보기, 가설검정	300	11	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 통계업무 필수지식	- 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율 - 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	200	8	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 통계적 사고방식	- 통계학 개요, 표본조사/자료조사 - 엑셀을 이용한 그래프작성 - 지수/정규분포/확률분포, 표본평균/오차/분할표 - 통계추정/의사결정/상관관계	300	17	객관식	1회	80점	중급	제한 없음
	제4기 통계법	- 통계법의 의의, 통계조정제도 - 작성·보급 및 이용기반 - 통계 이용 활성화와 비밀보호	300	4	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제3기 통계기초 및 활용	- 자료 요약 및 정리, 자료형태, 표준점수 - 표본추출, 신뢰구간, 통계적 가설검정	300	25	객관식	1회	80점	중급	제한 없음

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도	교육 대상
전문 교육	제4기 조사방법 기초	- 조사방법 개론, 자료수집방법 - 조사표 설계/관리, 조사원과 응답자의 특성	200	10	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제2기 표본이론 기초	- 확률과 기댓값, 확률추출과 비확률 추출 - 층화추출/계통추출/집락추출방법 - 확률비례추출법, 프로그램 활용	200	14	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제3기 빅데이터와 통계	- 빅데이터의 정의와 활용 사례, 응용분야 - 데이터 형태(텍스트, 영상 등)에 따른 예측 및 서비스 - 빅데이터를 이용한 예측기법, Q&A	200	15	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 현장조사 인력 양성	- 국가통계 개론, 통계작성 절차 - 현장조사 기본 요령, 조사거부 대상처 대응요령, 국가통계 활용 사례 및 검색방법 - 표본설계 및 통계조사 오차의 이해	200	8	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제2기 시계열자료의 분석과 실무	- 기초개념, 경제시계열 통계, 계절조정방법 - ARIMA, X-12-ARIMA 활용법, 추세산출방법 - 사례 및 연습문제	200	16	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 국가통계포털 (KOSIS) 활용	- 국가통계포털의 개념 및 구성, 통계자료 검색 방법, 시각화콘텐츠 이용방법, 공유 서비스 활용 사례	200	6	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제3기 SGIS 플러스 활용	- 통계지리정보 소개, 검색 및 활용방법 - 자료제공 서비스, Open API 이용법	200	7	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 재무제표 이해	- 기업활동과 재무제표, 포괄손익계산서 - 영업활동, 투자활동, 재무활동 - 현금흐름표	300	15	객관식	1회	80점	중급	제한 없음

- 9 -

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도	교육 대상
전문 교육	제4기 인구동향조사	- 인구동향조사란, 인구동태입력시스템 - 인구이동통계의 이해와 업무개요	150	6	객관식	1회	80점	초급	공무원, 통계청
	제3기 R 기초	- R 프로그램 설치, 기본 사용법, 자료 가공 - 일변량 자료분석, 기술통계	300	25	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제3기 R 활용	- 자료 가공, 그래프, 난수 모의실험 - 함수 그리기, 3차원 그림, 회귀분석 등	300	20	객관식	1회	80점	중급	제한 없음
	제4기 엑셀을 이용한 통계분석	- 자료수집, 도표, 그래프 - 기술통계, 산정도, 함수 - 표본평균, 검정, 카이제곱	300	13	객관식	1회	80점	중급	제한 없음
	제4기 통그라미를 활용한 주제중심 통합교육	- 통계개념, 자료종류 및 분석방법, 그래프 - 통그라미 설치, 평균, 중앙값, 최빈값, 표본편차, 분산, 탐색적 자료분석 - 센서스앳스쿨 개념 및 활용방법	300	15	객관식	1회	80점	초급	제한 없음
	제4기 사회조사분석사2급 [필기]	- 조사방법론 I / II, 사회통계(중요부분만 요약) - 기출문제 풀이 위주 ※ 해당 자격시험 정보는 “큐넷”에서 확인바람	300	18	객관식	1회	80점	중급	공무원, 통계청

※ 자체통계 품질 관리과정은 진단문항 개편으로 인하여, 콘텐츠 수정 완료 시까지 운영하지 않음

□ 이러닝(PC) (대상: 통계청 직원)

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도
전문 교육	제4기 산업분류	- 개요 및 총설, 각 코드별 분류내용	150	13	객관식	1회	80점	초급
	제4기 직업분류	- 직업분류 이해, 대분류별 개정내용	150	14	객관식	1회	80점	초급
	제4기 빅데이터 이해	- 국내외 빅데이터 정책과 사례 - 빅데이터 현황, 구축방법 및 기법	150	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 광업·제조업동향조사 (생산·출하·재고)	- 조사개요, 조사표 작성요령, 조사대상 사업체관리요령, IPS프로그램 사용방법	150	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 광업·제조업동향조사 (생산능력 및 가동률)	- 개요 및 용어, 사업체선정 및 관리, 작성방법 및 생산능력 산정	150	6	객관식	1회	80점	초급
	제4기 서비스업동향조사	- 개요, 사업체관리방법, 조사항목, 작성방법	150	10	객관식	1회	80점	초급
	제1기 소비자물가조사 (물가조사 담당자 대상교육)	- 개요, 현장조사요령, 조사대상처 관리요령 - 각 품목별 조사요령, 물가시스템사용법	150	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 온라인 쇼핑동향조사	- 정의 및 조사표 작성방법 - 상품군, 사업체 관리, 내용검토	150	6→8	객관식	1회	80점	초급
	제4기 가축동향조사	- 개요 및 업무흐름, 작성요령, 조사요령 및 유의사항, 검토/입력 및 조사대상 변동관리	150	7	객관식	1회	80점	초급
	제4기 경제활동인구조사	- 조사업무 수행 시 유의사항 · 조사표 작성방법 - 경제활동 인구조사 사례, 내경 요령 및 자료처리 일정	200	6	객관식	1회	80점	초급

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도
전문 교육	제4기 경제활동인구조사 사례집	- 조사대상 및 가구실태 관련 사례 - 소득 및 수입 관련 사례 - 소비지출 및 비 소비지출 관련 사례	200	4	객관식	1회	80점	초급
	제4기 농가경제조사	- 개요 및 용어, 개요, 농가원부 작성요령 - 조사표작성요령, 일계부작성	200	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 농가판매 및 구입가격 조사	- 지수정의, 개요, 관리 및 작성요령 - 현장조사요령, 사례	150	6	객관식	1회	80점	초급
	제4기 농산물생산비조사	- 조사개요, 조사요령 - 논벼, 마늘, 양파, 고추, 대두(콩)	150	8	객관식	1회	80점	초급
	제1기 농업면적조사	- 개요, 조사구 관리 및 정비, 경지면적 - 작물 재배 면적조사 및 기재	150	7	객관식	1회	80점	초급
	제4기 농작물생산조사 (생산량부문)	- 개요, 조사선정 방법 - 각 품목별 생산량조사방법	150	8	객관식	1회	80점	초급
	제4기 산지쌀값조사	- 조사 대상처 관리, 조사사례 및 요령 - 입력 및 검수	150	5	객관식	1회	80점	초급
	제4기 양곡소비량조사	- 개요, 조사방법, 내용검토와 전산입력	150	4	객관식	1회	80점	초급
	제4기 어가경제조사	- 개요 및 이해, 어가경제조사표 작성요령 - 어가원부 작성요령	150	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 어류양식동향조사	- 조사 개요 및 요령, 조사표 작성요령 - 전자조사 요령, 전산입력 및 내용검토 - 현장조사 사례	150	6	객관식	1회	80점	초급
	제4기 어업생산동향조사	- 계통조사, 비계통 조사, 내수면어업조사 - CATI조사요령	150	7	객관식	1회	80점	초급

분야	과 정 명	교 육 내 용	정원	차시 및 인정시간	평가 유형	평가 횟수	수료 점수	난이도
전문 교육	제4기 축산물생산비조사	- 한우 번식우, 한우 비육우, 육우, 젖소, 육돈 - 산란계, 육계	150	8	객관식	1회	80점	초급
	제4기 엑셀 2010	- 엑셀의 다양한 기능 익히기	150	20	객관식	1회	80점	초급
	제4기 파워포인트 2010	- 프레젠테이션작성 및 실전예제	150	20	객관식	1회	80점	초급
	제4기 한글 2010	- 한글의 다양한 기능 익히기	150	20	객관식	1회	80점	초급
기타 교육	제4기 성공조건으로서의 청렴	- 사례를 통해 성공과 청렴의 상관관계 정리	500	5	객관식	1회	80점	초급
	제4기 이순신장군의 청렴리더십	- 충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리	500	8	객관식	1회	80점	초급
	제1기 장애인차별예방교육	- 장애차별과 권리구제를 중심으로 장애와 차별 관련 개념에 대한 이해 및 장애차별 유형	500	10	객관식	1회	80점	초급
	제4기 재난관리 일반	- 국가위기관리 재난분야 직무수행에 필요한 위기관리체계와 매뉴얼 운영 체계 - 재난관리이론 및 실무 등 기본소양 습득	150	15	객관식	1회	80점	초급
	제4기 정부3.0의 이해	- 정부3.0의 의미 및 추진과제 - 정부3.0 추진기반 및 전략	150	6	객관식	1회	80점	초급
	제1기 청탁금지법의 이해	- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률의 개념 및 의의 등	500	5	객관식	1회	80점	초급
	제4기 클릭! 창조경제	- 창조경제의 의의, 사례 - 창조경제 시대에 필요한 공직자	150	3	평가 없음	0회	100점	초급
	제4기 기본 응급처치 실무	- 각종 응급상황에 대한 처치 방법	150	12	평가 없음	0회	100점	초급

- 13 -

□ 이러닝(모바일) 과정

※ 학습진도율 100% 완료 시 수료(시험 및 과제평가 없음), 교육인원 제한없음

분야	과 정 명	교 육 내 용	교육 차시	러닝 타임	인정 시간	교육 기간	난이도	교육 대상
전문 교육	국가통계의 이해	- 개요, 통계제도, 인구통계, 고용통계, 물가통계 - 경지, 농어업통계	10	2:07	3	30일	초급	제한 없음
	지역정책과 통계활용	- 국가통계, 지역사회지표, 지역별 고용조사 - 실물경제통계, 소비자물가지수, 지역계정의 이해	33	14:50	15	50일	초급	제한 없음
	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	- 통계DB의 이해와 통계표 설계, 생성방법, 수치입력 - 목록 연계 및 전송, 메뉴 활용	5	1:38	2	30일	초급	제한 없음
	통계적 사고방식	- 통계학 개요, 표본조사/자료조사, 그래프작성 - 지수/정규분포/확률분포, 표본평균/오차/분할표 - 통계추정/의사결정/상관관계	17	5:46	6	50일	중급	제한 없음
	통계학의 이해	- 통계의 필요성, 표본조사, 대푯값, 산포도 - 정규분포, 추정의 원리, 가설검정 - 카이제곱검정, 상관분석, 회귀분석	29	5:58	6	50일	초급	제한 없음
	통계청의 조사	- 통계청에서 실시하는 조사의 항목별 작성 절차와 특성	10	1:30	2	30일	초급	제한 없음
	통계기초 및 활용	- 자료 요약 및 정리, 자료형태, 표준점수 - 표본추출, 신뢰구간, 통계적 가설검정	26	12:45	13	50일	중급	제한 없음
	조사방법의 이해	- 자료수집방법, 질문 작성 규칙, 확률/비확률 표본추출 - 신뢰도, 타당도, 척도, 면접조사 유의사항	28	5:37	6	50일	초급	제한 없음

- 14 -

분야	과 정 명	교 육 내 용	교육 차시	러닝 타임	인정 시간	교육 기간	난이도	교육 대상
전문 교육	빅데이터와 통계	- 국내외 빅데이터 정책과 사례 - 빅데이터 현황, 구축방법 및 기법	17	6:50	7	50일	초급	제한 없음
	현장조사 인력 양성	- 국가통계 개론, 통계작성 절차 - 현장조사 기본 요령, 조사거부 대상처 대응요령 - 국가통계 활용 사례 및 검색방법 - 표본설계 및 통계조사 오차의 이해	8	4:35	5	30일	초급	제한 없음
	시계열자료의 분석과 실무	- 기초개념, 세부 분석방법(이론)	16	4:47	5	50일	고급	제한 없음
	국가통계포털(KOSIS) 활용	- 국가통계포털의 개념 및 구성, 통계자료 검색 방법 - 시각화콘텐츠 이용방법, 공유 서비스 활용 사례	6	1:27	2	30일	초급	제한 없음
	SGIS 플러스 활용	- 통계지리정보 소개, 검색 및 활용방법 - 자료제공 서비스, Open API 이용법	7	1:35	2	30일	초급	제한 없음
	서비스업동향조사	- 조사개요, 사업체관리방법, 조사항목, 작성방법	10	1:33	2	30일	초급	통계청 직원
	경제활동인구조사 사례집	- 조사개요, 주요고용지표, 조사대상 및 활동상태 - 산업 및 직업, 조사상 지위 구분 사례조사 개요 - 주요 고용지표, 조사대상 및 활동상태 - 산업 및 직업, 조사상지위 구분 사례	4	1:30	2	30일	초급	통계청 직원
	SPSS를 이용한 통계분석	- SPSS기본개념, 옵션, 데이터관리 - 기술통계, 분산분석, 상관분석, 회귀분석 - 범주형 자료분석, 요인분석, 신뢰도계수 - SPSS명령어, 종합예제, 보고서작성	30	10:19	11	50일	중급	제한 없음

- 15 -

분야	과 정 명	교 육 내 용	교육 차시	러닝 타임	인정 시간	교육 기간	난이도	교육 대상
전문 교육	R 기초	- R 프로그램 설치, 기본 사용법, 자료 가공 - 일변량 자료분석, 기술통계	25	11:47	12	50일	초급	제한 없음
	R 활용	- 자료 가공, 그래프, 난수 모의실험 - 함수 그리기, 3차원 그림, 회귀분석 등	23	11:42	12	50일	중급	제한 없음
	엑셀을 이용한 통계분석	- 자료 입력, 그래프, 기술통계, 통계함수 - 표본평균의 분포, 통계적 추정, 두 모집단의 평균비교 - 카이제곱의 검정, 단순선형회귀분석	14	1:50	2	50일	중급	제한 없음
	통그라미를 활용한 주제 중심 통합교육	- 개념, 자료종류 및 분석방법, 그래프, 통그라미 설치 방법 - 평균, 중앙값, 최빈값, 표준편차, 분산, 탐색적 자료 분석 - 센서스 앳 스쿨 개념 및 활용방법	15	6:34	7	50일	초급	제한 없음
기타 교육	개인 역량강화를 위한 개인리더십	- 전략, 기획력, 실행력, 문제해결 능력 키우기 - 전략적 사고, 전략적 직관, 관찰능력 키우기	15	1:38	2	30일	초급	제한 없음
	몸이 바로 서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십(코칭)	- 셀프코칭 방법, 이미지 메이킹 및 트레이닝 - 소통을 위한 방법, 이미지 완성법	12	1:21	2	30일	초급	제한 없음
	문제해결 능력 키우기	- 문제해결 능력 향상법	12	1:13	2	30일	초급	제한 없음
	설득의 심리학	- 화법, 인사의 기술, 질문의 기술, 칭찬하는 요령 - 설득의 방법, 설득의 법칙 및 앵커링 기법	32	2:56	3	30일	초급	제한 없음
	新직장학개론	- 직장에 대한 생각을 다시 해보는 학습	12	1:20	2	30일	초급	제한 없음
	풍요로운 삶을 위해 자신 을 코칭하기(코칭)	- 코칭의 개념, 내안의 많은 부분들 활용하기 - 내 정체성 확장하기, 티핑 포인트	12	1:21	2	30일	초급	제한 없음
	협상력을 높이는 협상력 증강공식	- 협상에 대한 소양학습 - 스토리텔링, 권위의 법칙 등	12	1:20	2	30일	초급	제한 없음

- 16 -