

2020 교육훈련계획



<https://sti.kostat.go.kr>



통계청
통계교육원



통계교육원 교육서비스 헌장



우리 통계교육원은 국가통계 기반 강화와 통계품질 제고에 필요한 통계전문 인력을 양성하며, 더 나아가 통계 이용자의 통계 인식을 제고하여 국가지식 기반을 구축하는데 통계전문 교육훈련기관으로서 선도적 역할을 다하기 위하여 다음 사항을 실천하겠습니다.

- I. 우리는 개인의 역량개발과 능력발전에 도움이 될 수 있는 교육훈련이 되도록 최선을 다하겠습니다.
- I. 우리는 교육훈련의 효과를 충분히 거둘 수 있도록 편안하고 쾌적한 교육환경을 조성하겠습니다.
- I. 우리는 교육생의 요구를 반영한 맞춤형 교육이 실현되도록 고객지향적인 교육을 운영하겠습니다.
- I. 우리는 교육생에게 최상의 친절봉사를 실천하겠습니다.
- I. 우리는 교육서비스와 관련된 불편 및 건의사항을 신속하고 만족스럽게 처리하겠습니다.

Contents



I 2019년도 교육훈련 성과

- 1. 주요 성과 08
- 2. 개선 필요사항 11



II 2020년도 교육훈련 방향

- 1. 환경 분석 12
- 2. 추진 전략 13



III 2020년도 교육훈련 추진 과제

- 1. 수요자 맞춤 교육 강화 14
- 2. 통계전문가 양성 15
- 3. 참여형 교육기법 확대 16
- 4. 자기 주도적 학습 활성화 16
- 5. 공직생애주기별 교육 체계화 17
- 6. 국정철학·시책교육 교육 강화 17
- 7. 교육훈련 역량 강화 18
- 8. 스마트 교육환경 조성 18



IV 2020년도 교육운영계획

1. 총괄표	20
2. 주요 변동내역	21
3. 전문교육 선이수과정	24
4. 교육과정별 운영계획	25
5. 집합과정 운영일정	33



V 행정사항

1. 집합과정 안내	37
2. 이러닝과정 안내	42
3. 통계교육원 안내	44



첨부 교육과정별 강의개요서

1. 집합과정	50
2. 이러닝과정	142





<https://sti.kostat.go.kr>



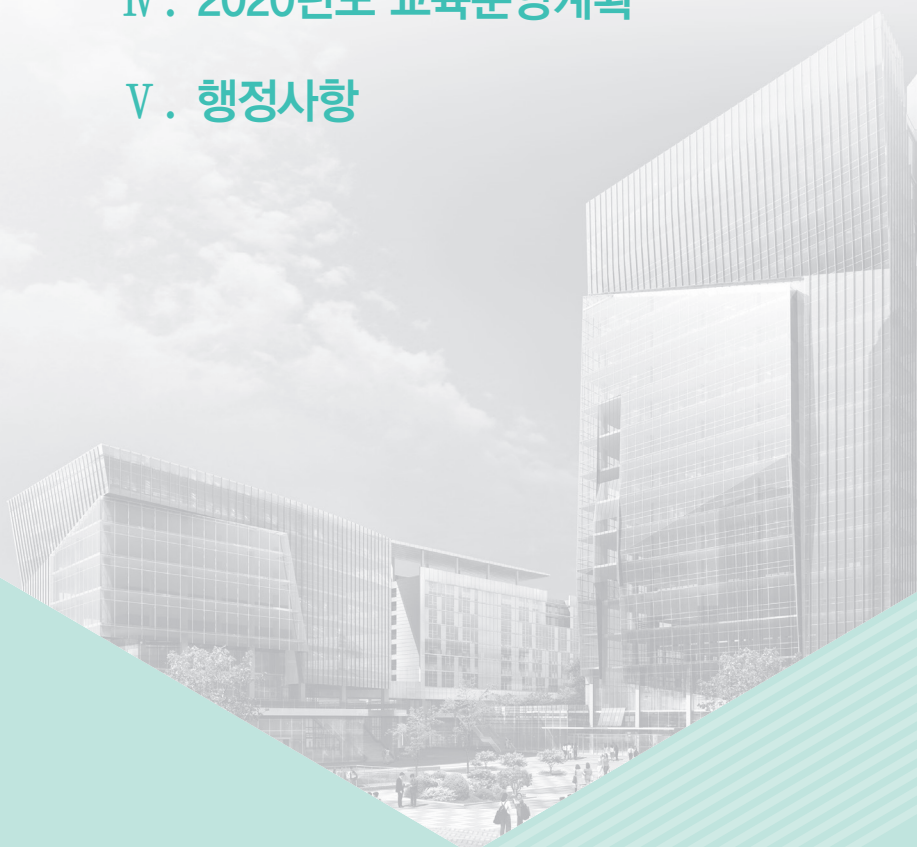
I . 2019년도 교육훈련 성과

II . 2020년도 교육훈련 방향

III . 2020년도 교육훈련 추진 과제

IV . 2020년도 교육운영계획

V . 행정사항



I

2019년도 교육훈련 성과

1

주요 성과

가

국가통계발전을 선도하는 전문인력 육성

- 문제해결을 위해 실태를 분석해서 원인을 찾아내고 합리적인 대안을 제시할 수 있는 능력이 중요시됨에 따라 직급별 역량 교육 강화
 - * 중간관리자(5급)에게 필요한 역량 모델을 개발하여 5급 승진후보자 역량향상 과정을 기획서 평가에서 역량 평가로 평가 방식 변경
 - * 4급 승진후보자 역량평가는 2016년부터 도입
- 수요가 높은 빅데이터 관련 과정 등은 증설하고, 요구수준이 낮은 과정은 폐지 또는 유사 과정으로 통합
 - * 신설(7개): 정책지표 작성방법론, 성인지통계의 이해, 조사설계 및 조사표설계 등
 - * 폐지(1개): 지역사회지표 작성과 활용
 - * 인원, 횟수, 일수 등 확대(13개 과정): 빅데이터 실무기술, 행정자료 통계작성 등

나

수요자 맞춤형 교육 강화

- 통계인식 제고 및 수요기관 특성에 맞도록 통계작성기관에 대한 맞춤형 통계교육 확대 실시
 - * '18년 27회(17개 기관, 644명) → '19년 30회(15개 기관, 770명)



- 중학교 교사 심화과정 신설, 시도교육청과 협업하여 프로젝트형 통계수업 지도를 위한 교사 직무연수 운영
 - * 통계교육원 운영: ('18) 7회, 124명 → ('19) 7회, 225명
 - * 시도교육청 협업: 제주(20명), 충북(40명), 전북(36명), 대전(76명), 인천(29명), 세종(14명) 등 6개 교육청 소속 교사와 교직원 215명 이수
- 개도국 통계역량 강화 관련 초청 연수사업의 효율적 추진을 위해 국내외 기구*와 협력 강화
 - * KOICA, UNSIAP, UNWOMEN, UNESCO 등
- SDGs 이행과 관련한 지표작성과정, ICT 기술을 접목한 빅데이터 과정 등 새로운 통계이슈로 교육 과정* 확대 운영
 - * '18년부터 UNSIAP/KOICA 과정에 SDGs과정과 빅데이터 과정 운영

다 자기주도 학습 촉진을 위한 이러닝 서비스 개선

- PC 전용과정을 어디서나 상시학습이 가능한 모바일 겸용 과정*으로 확대·개발해 학습 편의성 제고
 - * ('17) 28개 과정 → ('18) 34개 과정 → ('19) 81개 과정
- 콘텐츠 전송 네트워크(CDN)* 서비스 도입으로 신속한 데이터 전송 구현, 실시간 장애대응 및 서버 장애 위험 분산
 - * 동영상 등 대용량 콘텐츠를 임시저장 서버에 옮긴 후 사용자 요구 시 전송하는 분산형 콘텐츠 전송 서비스
- 이러닝 수요조사 대상 확대(소속직원→대국민), 학습자 운영지원 T/F 구성*·운영으로 학습 소통 즉답서비스 실현
 - * 기초통계이론, 조사방법론 등 6개 주제별로 구분, 내·외부 총 11명
- 14종의 통계전문 콘텐츠 자체 개발, 콘텐츠 생애 주기를 고려한 지속적 개선을 통한 콘텐츠 품질 제고
 - * ('19)사회통계의 이해, 통계포스터 만들기 지도방법 등 14종 개발

- 통계교육 인프라가 취약한 통계작성기관 등에 이러닝 콘텐츠 무료 제공*, 외부기관 콘텐츠 제공 확대에 따라 관련 규정** 마련
 - * 실적(누적): 16개 기관 93개 콘텐츠 ** 이러닝 콘텐츠 공동활용 가이드라인 제정
- 이러닝 모바일 영상 자막서비스를 전면 도입해 교육 사각지대를 해소하고 학습자 접근성·편의성을 향상함으로써 소외계층 교육 지원
- 모바일 교육환경에 최적화된 검색기능 개발, 디자인 개선, 정보보안 강화 등 최신 트렌드 반영 및 모바일 접근성 향상

라 교육품질 개선을 위한 통계교육 기반 조성

- 청내·외 전문가로 자문회의를 운영하여 3종의 전문교재 개발
 - * (개발)인구통계의 이해, 시계열분석 (갱신)빅데이터와 행정자료의 이해
- 대용량 데이터 서버를 구축해 데이터 수집·가공·처리·분석 등 실습 중심의 학습 환경 조성
 - * (HW)서버, 스토리지 등 6종 (SW)가상화 및 빅데이터 솔루션 등 3종
- 홈페이지 수요조사 기능 신설, 교육과정 공모전 개최를 통해 실질적 교육수요 파악을 위한 채널 다양화
 - * 공모전 수상작 중 지방청 팀장 역량향상, 파이썬 신규 개설
- 교육운영자, 겸임교수의 HRD 분야 전문역량 제고를 위해 교육 강화
 - * (1분기)강의역량 향상, (2분기)강의스킬 클리닉, (3분기)퍼실리테이션, (4분기)경기도인재개발원 우수사례
- 경인 및 강원지역 교육수요에 적극적으로 대응하기 위해 서울교육장을 구축하고 전문교육, 맞춤형 교육 등 운영
 - * ('18)10회 → ('19)13회



개선 필요사항

- 조직에서 필요로 하는 자질과 역량을 갖춘 인력 양성을 위해 역할별 맞춤 역량강화 교육 필요
- 데이터 분석 실습 환경이 구축됨에 따라 프로젝트 수행 및 사례 실습 등 과제수행 방식 위주로 교육 개선 필요
- 교사 직무연수의 기초과정과 심화과정 간의 차별화, 인정교과서 개발에 따른 교사 양성 과정 신설 필요
- 환경변화를 반영하고 경험과 노하우를 체계적으로 축적할 수 있도록 교육훈련 업무 전반에 대한 표준화 필요

II

2020년도 교육훈련 방향

1

환경 분석

내부 환경

강점(Strength)

- 통계교육훈련기관으로서의 경험 축적
- 통계분야 청내 우수 인적자원 보유

약점(Weakness)

- 조직 목표와 성과를 연계한 교육 미흡
- 전문인력(교수, 교육전문가 등) 부재

외부 환경

기회(Opportunity)

- 통계의 필요성, 중요성에 대한 인식 제고
- 에듀 테크의 발달로 맞춤형 교육 가능

위협(Threat)

- 국정성과 창출, 포용적 인재개발 요구 증가
- 학습자 중심 교육 요구 증가

- 수요자 맞춤 교육 강화
- 통계전문가 양성

SO

- 교육훈련 역량 강화
- 스마트 교육환경 조성

WO

- 참여형 교육기법 확대
- 자기 주도적 학습 활성화

ST

- 공직생애주기별 교육 체계화
- 국정철학 · 공직가치 교육 강화

WT

추진 방향

- ▶ 사회 현상을 체계적으로 파악하는 **전문역량 강화**
- ▶ 현업 적용과 문제해결이 가능한 **현장 중심 교육 확대**
- ▶ 올바른 공직가치 및 조직문화 창출을 위한 **핵심 인재 양성**
- ▶ 교육환경 변화에 적극적으로 대응해 **통계교육 기반 조성**



추진 전략

비전

세계 일류
통계전문 교육훈련기관

미션

글로벌 통계인재 양성,
국민과 함께하는 통계교육 실현

교육
목표

- ▶ 국가통계발전을 선도하는 통계 전문인력 육성
- ▶ 대국민 통계소양 확산

추진 전략

전문역량 강화

현장 중심 교육 강화

핵심 인재 양성

통계교육 기반 조성

중점 추진 과제

- 수요자 맞춤 교육 강화
- 통계전문가 양성
- 참여형 교육기법 확대
- 자기 주도적 학습 활성화
- 공직생애주기별 교육 체계화
- 국정철학·공직가치 교육 강화
- 교육훈련 역량 강화
- 스마트 교육환경 조성

Ⅲ

2020년도 교육훈련 추진 과제



수요자 맞춤 교육 강화

- 조사환경 변화, HRD 트렌드와 이슈, 교육과정 공모전 결과 등을 반영해 수요자 맞춤 교육과정 신설
 - * 현장조사 전문가 역량향상(조사담당자), 지방청 조사관리자 역량향상(총괄자, 팀장), 빅데이터 프로젝트 수행, 하둡, 파이썬, 6급 승진자 역량향상 등 9개
- 교육수요 기관의 업무 특성, 역량, 교육환경 등을 종합적으로 고려하여 수요기관 맞춤형 통계교육 운영
 - * 정부, 지자체, 공공기관, 통계작성기관 등을 대상으로 분기별 수요 파악
- 미래 세대의 통계활용능력 제고를 위한 학생 통계교육 운영
 - * 어린이 통계캠프, 중학생 통계아카데미, 고등학생 통계아카데미
 - * 사랑나눔 통계교실(사회적 배려자 대상)
- 학교 현장에서 프로젝트형 통계수업을 원활히 지도할 수 있도록 교사 통계교육 운영
 - * 초등학교 · 중학교 · 고등학교별 교사과정 운영, 기초 · 심화과정 차별화
 - * '실용통계(인정교과서)' 지도교사 직무연수 신설
 - * 시도교육청 협업 교사 직무연수 운영
- 다양한 국제기구와의 협력을 통해 SDGs 이행현황 모니터링을 위한 SDGs 지표 작성 교육 강화 및 영문 이러닝 콘텐츠 확대
 - * 빅데이터(2회), 농림어업통계(1회), SDG4(교육)(1회), SDG5(범죄+성별통계)(1회)
 - * 농업 · 인구 · SNA 중심 → SDGs · 성인지 · 빅데이터 등으로 영역 확대
 - * 외국인이 관심이 많은 콘텐츠에 대해 영문 자막과 더빙 시범 제공
 - * 노후 영문 콘텐츠 업데이트



통계전문가 양성

- 국가통계정책과 통계작성절차에 맞춰 세분화된 통계전문교육 과정 운영
 - 전문교육 90개 과정 중 통계전문교육 85개 과정 운영
 - * 국가통계정책, 국가통계이해, 국가통계작성, 데이터 분석, 전문관 양성 등
- 교육효과 제고를 위해 교육과정 안내 시 선이수과정 또는 이러닝과정 이수를 유도하는 등 선이수제 운영 내실화
 - * 초급 → 중급 → 고급 → 전문관 양성
- 상위 직급에서 필요한 역량 향상을 위해 직급별 의무이수과정 운영
 - * (7급) 국가통계실무 1, 2, 3, 4
 - * (6급) 빅데이터와 행정자료의 이해, 통계품질관리, 통계보고서 작성
 - * (5급) 통계와 정책
- 중앙통계기관으로서의 이론과 실무를 겸비한 통계전문가 양성을 위한 전문관 양성 과정 운영
 - * 수요조사를 통해 매년 2개 과정 운영, 사전진단 평가를 통해 교육생 선발, 전문관 지정을 위한 자격요건으로 활용
 - * 대학의 학점 이수와 유사한 방식으로 매주 1회씩(12~14주) 운영
 - * 경제시계열 분석 및 지수이론, 국민계정, 무응답 자료처리 및 분석, 인구통계분석, 표본 설계 및 추정, 통계분류(총 6개 과정)
- 원활한 현장조사 업무 수행, 근무의욕과 자부심 고취를 위해 지방청 현장조사 직원 대상 역할별 맞춤 교육과정 운영
 - * 조사담당자·조사총괄자·팀장별 역량강화 과정 신설



참여형 교육기법 확대

- 신규자 과정 등 기본교육에서 국가관 · 공직관 확립과 직무역량 배양을 위해 지방청 현장실습, 분임 토의 등의 참여형 교육 운영
- 통계실무역량 강화를 위해 통계기초 및 활용, 정책과정과 통계의 역할, 국가통계실무 과정 등 통계전문교육에 분임 토의 및 실습 적용
- 데이터 분석 역량 강화를 위해 문제해결 중심의 과제수행과 대용량 자료처리 및 분석 기반 실습교육 제공
 - * 빅데이터 프로젝트 수행 과정은 실제 빅데이터를 활용하여 자료분석, 결과 보고 과정까지 미니 프로젝트를 수행하는 방식으로 운영
- (학생/교사) 통계포스터 작성, 통그라미 실습 등을 통한 프로젝트형 수업방식으로 운영
 - * 주제 설정, 자료 수집, 자료 분석, 결과 해석까지 통계적 문제해결과정을 체험하는 수업방식 적용



자기 주도적 학습 활성화

- PC · 모바일 과정을 통합해 일원화된 체계로 운영함으로써 학습기기에 상관없이 수강신청과 학습이 가능하도록 개선
- 블렌디드 러닝(Blended Learning)* 과정 확대**
 - * 혼합형 학습을 의미, 온라인과 오프라인 강좌를 융합해 온 · 오프라인 강좌의 장점을 취하려는 의도에서 시작
 - ** ('19) 7개 집합과정, 7개 이러닝과정 → ('20) 12개 집합과정과 8개 이러닝과정
- e나라지표 콘텐츠를 활용한 마이크로 러닝(Micro Learning)* 시범 운영
 - * 짧은 학습 동영상 제공을 통해 시 · 공간 제약 없는 학습기회 제공



- 신규 개발 콘텐츠(14개), 타 교육기관 공동 활용 콘텐츠(7개) 등 다양한 콘텐츠 신규 서비스
- 파이썬(Python) 등 데이터 분석 콘텐츠 등 청내외 수요조사 결과를 반영하여 다양한 콘텐츠 개발



5 공직생애주기별 교육 체계화

- 공직자로서 갖추어야 할 기본소양 함양, 업무현장 조기 적응을 위한 실무와 실습 중심 '신규자 기본교육', '경력채용자 기본교육' 과정 운영
- 예비관리자로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화하기 위해 '6급 승진자 역량향상' 과정 신설
 - * 승진 후 2년 이내 6급 직원 대상 역량별 실습 및 코칭 등 실시
- 4급·5급 관리자에게 요구되는 논리적 사고, 리더십 등의 역량 강화를 위한 '4급 승진후보자 역량향상', '5급 승진후보자 역량향상' 과정 운영
 - * 역량평가 결과 기반 맞춤형 학습 코칭 운영



6 국정철학·시책교육 교육 강화

- 기본교육과 전문교육 등에 다양한 국정철학, 주요시책 관련 교과목 편성
 - * 통일, 성인지 감수성, 적극행정, 공공언어 개선, 생명지킴이, 안전실습 등
- 사회적 약자를 대상으로 통계교육 나눔 등을 통해 사회적 가치 실현
 - * 소외지역 초등학생을 대상으로 '사랑나눔 통계교실' 운영
- 정부의 사회적 책임성 확보 및 공무원 실질적 퇴직 준비 지원을 위해 공무원 퇴직예정자 과정 신설



교육훈련 역량 강화

- 교육과정과 연계한 체험형 교육 운영 등을 위해 실내 체육관, 교육장 등을 갖춘 다목적 교육관 신축('22년 완공 예정)
- 신임 교육운영자의 업무 적응을 돕고 교육서비스 표준화 및 품질 제고를 위해 교육환경 변화를 반영해 '교육운영 매뉴얼' 개정
- 교육운영자는 연 1회 이상 외부 교육을 이수하여 타 교육기관의 교육운영 우수사례 벤치마크, 신규자는 국가인재원 '교육운영자과정' 이수
- 분류 레벨 축소, 부적합한 분류 명칭 변경, 오분류된 교육과정 재분류 등 전문교육 분류체계 재정비



스마트 교육환경 조성

- 빅데이터, 행정자료 관련 교육과정이 실제 데이터를 활용한 실습 중심으로 운영될 수 있도록 서버·빅데이터 솔루션 등 전산시스템 구축·활용

* 빅데이터 프로젝트 수행, 하둡 기반 통계분석, 파이썬 통계분석 과정 등에 활용

서버 기반 교육의 장점

- ◎ 빅데이터 서버로부터 교육과정에 최적화된 자원을 할당받을 수 있어서 일반 PC 보다 우수한 고성능 사양의 컴퓨팅 환경 구현이 가능하여 교육 효율성 증대
- ◎ 또한, 데이터가 PC 장비가 아닌 빅데이터 서버에 저장·활용하기 때문에 복원, 생성 등의 작업이 간편하며, 데이터를 임의로 내려 받거나 무단 사용 차단



2020년도 교육훈련계획 수립 절차



IV

2020년도 교육운영계획

1

총괄표

가

집합과정

(단위: 개, 회, 명, %)

구분	과정명	과정수	회수	총인원	연인원
집합과정		100	163	4,810	16,685
기본교육	신규자 기본교육 등	8	11	330	2,100
전문교육		88	145	4,180	13,705
국가통계정책	통계와 정책, 통계품질관리 등	13	20	580	1,740
국가통계이해	경제통계의 이해 등	7	10	260	780
국가통계작성	국가통계실무1, 2, 3, 4	16	21	620	2,210
데이터 분석	R 통계분석, 파이썬 통계분석 등	15	30	820	3,020
전문관 양성	경제시계열분석 및 지수이론 등	2	2	20	480
기타 통계교육	맞춤형 통계교육, 어린이 통계캠프 등	30	49	1,370	3,725
정보화	스마트 문서편집, 액세스 활용 등	5	13	510	1,750
기타교육		4	7	300	880
시책교육	소셜 미디어 활용	1	1	20	40
일반소양	현장조사 스트레스 등	3	6	280	840

나

이러닝과정

(단위: 개, 시간)

구분	과정명	과정수	인정시간
이러닝과정		103	1,007
기본교육	5급 승진후보자 역량평가의 이해	1	5
전문교육		69	767
국가통계정책	자체통계품질진단 관리, 지역사회지표 작성과 활용 등	12	163
국가통계이해	사회통계의 이해, 광업·제조업동향조사 등	24	191
국가통계작성	조사방법의 이해, 표본이론의 기초 등	13	142
데이터 분석	R·SAS·SPSS·엑셀 통계분석 등	11	159
기타 통계교육	어린이 통계교실, 통계포스터 만들기 지도방법 등	6	60
정보화	한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP 등	3	52
기타교육		33	235
시책교육	적극행정의 이해, 한반도 정책의 이해 등	19	133
일반소양	강의 운영 기법 및 전략, 마음을 움직이는 설득 전략 등	10	57
공통직무	공무원의 행복한 미래 설계, 예산과정의 이해 등	4	45



2 주요 변동내역

가 집합과정

● 총괄표

(단위: 개, 회, 명, %)

구분	2019년			2020년			증감(률)					
	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수	증감률	횟수	증감률	인원	증감률
집합과정	102	164	4,825	100	163	4,810	-2	-2.0	-1	-0.6	-15	-0.3
기본교육	8	8	270	8	11	330	0	0.0	3	37.5	60	22.2
전문교육	90	148	4,215	88	145	4,180	-2	-2.2	-3	-2.0	-35	-0.8
기타교육	4	8	340	4	7	300	0	0.0	-1	-12.5	-40	-11.8

● 신설(9개)

구분	과정명	비고
기본교육(4)	6급 승진자 역량향상	통계교육원 중기 발전방안 반영
	현장조사 역량강화	본청 실무부서 요구 반영
	지방청 조사관리자 역량강화1	본청 실무부서 요구 반영
	지방청 조사관리자 역량강화2	본청 실무부서 요구 반영
전문교육(4)	빅데이터 프로젝트 수행	교육훈련성과 평가 반영
	하둡 기반 빅데이터 통계분석	교육훈련성과 평가 반영
	파이썬 통계분석	교육과정 공모전 결과 반영
	실용통계 지도교사 통계연수	인정교과서
기타교육(1)	공무직 은퇴설계	본청 실무부서 요구 반영

● 폐지(11개)

구분	과정명	비고
기본교육(4)	일반직 전직공무원 기본교육	교육수요, 교육대상 부족
	전입공무원 실무교육	교육수요, 교육대상 부족
	관리자 역량향상	현안업무토론회로 조정
	지방청 관리자 역량향상	현안업무토론회로 조정
전문교육(7)	조사행정 역량향상	교육수요, 교육대상 부족
	멀티현장전문가 역량향상	현장조사 역량강화 과정 등으로 재편
	대학생 통계워크숍	교육수요, 교육대상 부족
	대학원생 통계논문작성	SPSS 통계분석으로 통합
	빅데이터 실무기술	빅데이터 프로젝트 수행 과정으로 재편
	데이터 기반 정책 수립	교육수요, 교육대상 부족
	R 입문	R 초급 통계분석(3일→4일)과 통합

● 기타 변동(13개 과정)

구분	과정명	비고
교육인원(2)	통계기초 및 활용	20명→30명
	지수이론	15명→20명
교육횟수(7)	통계조사관 직무연수	2회→1회
	행정자료 통계분석	2회→1회
	현장조사 스트레스 관리	4회→3회
	초등학교 교사 통계연수	1회→2회
	중학교 교사 통계연수	1회→2회
	고등학교 교사 통계연수	1회→2회
	중등 교사 통계연수(심화)	1회→2회
교육일수(4)	R 초급 통계분석	3일→4일
	초등학교 교사 통계연수*	3일→2일
	중학교 교사 통계연수*	3일→2일
	고등학교 교사 통계연수*	3일→2일
교육수준(1)	표본실무(초급→중급)	
명칭(2)	엑셀 활용	엑셀 초급 활용→엑셀 활용
	엑셀 통계분석	엑셀 중급 통계분석→엑셀 통계분석

* 중복



나 이러닝과정

● 총괄표

(단위: 개, %)

구분/과정수	2019년	2020년	증감	
			증감	증감률
이러닝과정	99	103	4	4.0
기본교육	—	1	1	—
전문교육	64	69	5	7.8
기타교육	35	33	-2	-5.7

● 신설(18개 과정), 폐지(15개 과정)

구분		과정명	
신설 (18)	기본교육(1)	5급 승진후보자 역량평가의 이해	
	전문교육(9)	통계포스터 만들기 지도방법	통계로 논리를 잡아라
		사회통계의 이해	통계로 보는 안전교육
		e-나라지표 업무시스템 이용방법	통계를 보면 경제가 보여요
		지역별고용조사	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상
		가계동향조사	
	기타교육(8)	강의 운영 기법 및 전략	사회적 경제(이해편)
		마음을 움직이는 설득 전략	내부 소통능력 및 국민소통 능력향상
		대국민 지진 교육	한반도 정책의 이해
		부모교육(생애주기별)	업무관리능력 향상
폐지 (15)	전문교육(2)	국가통계의 이해	파워포인트 2010
	기타교육(13)	건강한 공직사회를 위한 성 예절 지키기	미세먼지의 원인과 대책
		성공 조건으로서의 청렴	쉽게 배우는 서평 쓰기
		장애인 차별 예방 교육	공무원이 알아야 할 주요 판례
		부패 앞에 단호해지기	4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망
		다문화사회의 이해	긍정심리교실
		기본 응급 처치 실무	빅데이터의 이해
		기후 변화 대응	

3

전문교육 선이수과정

초급과정

9	국가통계의 이해	29	국가통계실무1	49	SAS 입문
11	정책과정과 통계의 역할	30	국가통계실무2	52	SPSS 초급 통계분석
12	국가승인통계관리	31	조사설계 및 조사표설계	54	엑셀 활용
14	정책지표 작성 방법론	33	통계조사관 직무연수	58	하둡 기반 빅데이터 통계분석
15	북한통계의 이해	34	지역통계실무	59	파이썬 통계분석
16	성인지통계의 이해	35	국가통계실무3	80	스마트 문서편집
17	통계기초 및 활용	36	자료수집 · 처리 및 분석	81	파워포인트 활용
18	한국표준산업분류	41	국가통계실무4	84	디지털 영상 및 이미지 활용
19	한국표준직업분류	42	국가통계정보의 활용		
20	한국표준질병 · 사인분류의 이해	45	R 초급 통계분석		
28	빅데이터와 행정자료의 이해	46	R 데이터시각화		

중급과정

선이수		선이수		선이수				
10	통계와 정책	9	27	인구통계의 이해	9	47	R 중급 통계분석	45
13	통계품질관리	9	32	표본실무	49	50	SAS 중급 통계분석	49
21	한국표준질병 · 사인분류의 활용	20	37	계절조정실무	49	52	SPSS 중급 통계분석	52
22	경제통계의 이해	9	38	데이터 에디팅	49	54	엑셀 통계분석	54
23	국민계정	9	39	시계열분석	17,49	82	엑세스 활용	54
24	채무제표	9	40	지수이론	49	83	오피스를 활용한 데이터 시각화	54,81
25	농어업통계의 이해	9	43	통계자료의 비밀보호	45			
26	사회통계의 이해	9	44	통계보고서 작성	80			

고급과정

		선이수		선이수	
48	R 고급 통계분석	47	56	행정자료 통계작성	28,50
51	SAS 고급 통계분석	50	57	빅데이터 프로젝트 수행	50

전문관 양성과정

선이수		선이수		선이수				
60	경제시계열분석 및 지수이론	39,40	62	무응답 자료처리 및 분석	38	64	통계분류	18,19, 21
61	국민계정	22,23	63	인구통계분석	27	65	표본설계 및 추정	32

※ 번호는 첨부 교육과정별 강의개요서(52~140p.)의 일련번호임



교육과정별 운영계획

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
집합교육(100)						163	4,810	16,685
A 기본교육(8)						11	320	2,050
1	신규자 기본교육		신규임용 예정자	15	60	1	60	900
2	경력채용자 기본교육		신규임용 예정자	10	30	1	30	300
3	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	20	1	20	50
4	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	20	2	40	200
5	6급 승진자 역량향상 (신설)		6급 승진자	4	30	2	60	240
6	현장조사 역량강화 (신설)		조사담당자	3	30	2	60	180
7	지방청 조사관리자 역량강화1 (신설)		지방청 총괄자	3	30	1	30	90
8	지방청 조사관리자 역량강화2 (신설)		지방청 팀장	3	30	1	30	90
B. 전문교육(88)						145	4,140	13,905
B-1 국가통계정책(13)						20	550	1,740
B-1-1 통계정책(9)						16	460	1,500
9	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	40	2	80	240
10	통계와 정책	중급	통계청	3	20	2	40	120
11	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	3	20	2	40	120
12	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	2	60	180
13	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	2	60	180
14	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	20	40
15	북한통계의 이해	초급	제한없음	3	30	1	30	90
16	성인지통계의 이해	초급	제한없음	2	40	1	40	80
17	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	3	90	450
B-1-2 통계기준(4)						4	120	240
18	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	30	90
19	한국표준직업분류	초급	제한없음	3	30	1	30	90
20	한국표준질병·사인분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	30	30
21	한국표준질병·사인분류의 활용	중급	제한없음	1	30	1	30	30

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-2	국가통계이해(7)					10	260	780
	B-2-1 경제통계(3)					5	130	390
	22 경제통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	23 국민계정	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	24 재무제표	중급	제한없음	3	30	3	90	270
	B-2-2 사회통계(3)					3	70	210
	25 농업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1	30	90
	26 사회통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	27 인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	B-3-5 행정통계(1)					2	60	180
	28 빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	2	60	180
B-3	국가통계작성					21	620	2,210
	B-3-1 조사기획(4)					6	200	780
	29 국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	30 국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	31 조사설계 및 조사표설계	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	32 표본실무	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(8)					9	240	810
	33 통계조사관 직무연수	초급	통계청	3	30	1	30	90
	34 지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	35 국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	36 자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	37 계절조정실무	중급	통계청	2	30	1	30	60
	38 데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	39 시계열분석	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	40 지수이론	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	B-3-4 공표 및 관리(4)					6	180	620
	41 국가통계실무4 (통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	40	2	80	620
	42 국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	43 통계자료의 비밀보호	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	44 통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	2	60	180



● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-4	데이터 분석(15)					30	820	3,020
	B-4-1 R(4)					8	240	840
	45 R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	4	120	480
	46 R 데이터 시각화	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	47 R 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	1	30	90
	48 R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1	30	90
	B-4-2 SAS(3)					6	140	580
	49 SAS 입문	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	50 SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	20	2	40	200
	51 SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	2	40	200
	B-4-3 SPSS(2)					4	120	480
	52 SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	3	30	2	60	180
	53 SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	30	2	60	300
	B-4-4 엑셀(2)					5	180	660
	54 엑셀 활용	초급	제한없음	4	40	3	120	480
	55 엑셀 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	60	180
	B-4-5 빅데이터(4)					7	140	460
	56 행정자료 통계작성	고급	제한없음	3	20	1	20	60
	57 빅데이터 프로젝트 수행 (신설)	고급	제한없음	4	20	2	40	160
	58 하둡 기반 빅데이터 통계분석 (신설)	초급	제한없음	3	20	2	40	120
	59 파이썬 통계분석 (신설)	초급	제한없음	3	20	2	40	120
	B-5 전문관 양성(6)					2	20	480
	60 경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	10			
	61 국민계정	고급	통계청	12	10			
	62 무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	10			
	63 인구통계분석	고급	통계청	12	10			
	64 통계분류	고급	통계청	12	10			
	65 표본설계 및 추정	고급	통계청	13	10			
	B-6 기타 통계교육(30)					49	1,370	3,725
	B-6-1 맞춤형 통계교육(17)					17	425	850
	66 맞춤형 통계교육		통계작성기관	2	25	17	425	850
	B-6-2 통계세미나(1)					4	160	160
	67 통계세미나		제한없음	1	40	4	160	160

● 집합과정

구분	과정명	수준	교육대상	교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
	B-6-3 학생교육(4)					8	230	630
	68 사랑나눔 통계교실		초등학생(5~6년)	3	25	2	50	150
	69 어린이 통계캠프		초등학생(5~6년)	3	30	2	60	180
	70 중학생 통계아카데미		중학생	3	30	2	60	180
	71 고등학생 통계아카데미		고등학생	2	30	2	60	120
	B-6-4 교사교육(6)					15	450	1,080
	72 초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	2	30	2	60	120
	73 중학교 교사 통계연수		중학교 교사	2	30	2	60	120
	74 고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	2	30	2	60	120
	75 중등 교사 통계연수(심화)		중등 교사	4	30	2	60	240
	76 실용통계 지도교사 통계연수(신설)		고등학교 교사	4	20	1	20	80
	77 시도교육청 교사연수		교사	2	30	6	180	360
	B-6-5 외국인교육(2)					5	105	1,005
	78 KOICA 위탁 통계연수		외국공무원	21	15	2	30	630
	79 UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	25	3	75	375
	B-7 정보화(5)					13	510	1,750
	80 스마트 문서편집	초급	제한없음	4	40	4	160	640
	81 파워포인트 활용	초급	제한없음	3	40	3	120	360
	82 액세스 활용	중급	제한없음	5	30	1	30	150
	83 오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	40	4	160	480
	84 디지털 영상 및 이미지 활용	초급	제한없음	3	40	1	40	120
C. 기타교육(4)						7	300	880
	C-1.시책교육(1)					1	20	40
	85 소셜 미디어 활용		제한없음	2	20	1	20	40
	C-2.일반소양(3)					6	280	840
	86 생활 속의 음악		제한없음	3	80	2	160	480
	87 현장조사 스트레스 관리		통계청	3	30	3	90	270
	88 공무원 은퇴설계(신설)		통계청	3	30	1	30	90



● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간
이러닝과정 (103개)				1,007
A 기본교육(1)				5
1	5급 승진후보자 역량평가의 이해 (신설)	초급	통계청	5
B 전문교육(69)				767
B-1 국가통계정책(12)				163
B-1-1 통계정책(10)				136
2	자체통계품질진단 관리	초급	제한없음	11
3	지역사회지표 작성과 활용	초급	제한없음	11
4	지역정책과 통계활용	초급	제한없음	23
5	통계 맛보기	초급	제한없음	11
6	통계기초 및 활용	중급	제한없음	25
7	통계법	초급	제한없음	4
8	통계업무 필수 지식	초급	제한없음	8
9	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	초급	제한없음	5
10	통계적으로 사고하기	중급	제한없음	13
11	통계학의 이해	초급	제한없음	25
B-1-2 통계기준(2)				27
12	한국표준산업분류	초급	제한없음	13
13	한국표준직업분류	초급	제한없음	14
B-2 국가통계이해(24)				191
B-2-1 경제통계(5)				56
14	광업·제조업동향조사	초급	통계청	14
15	서비스업동향조사	초급	통계청	10
16	소비자물가조사	초급	통계청	10
17	온라인쇼핑동향조사	초급	통계청	7
18	재무제표이해	중급	제한없음	15
B-2-2 사회통계(19)				135
19	가계동향조사(신설)	초급	통계청	6
20	가족동향조사	초급	통계청	7
21	경제활동인구조사	초급	통계청	6
22	경제활동인구조사 사례집	초급	통계청	4
23	농가경제조사	초급	통계청	10
24	농가판매 및 구입가격 조사	초급	통계청	6
25	농산물생산비조사	초급	통계청	9
26	농업면적조사	초급	통계청	7
27	농작물생산조사[생산량부문]	초급	통계청	8

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간
	28 사회통계의 이해 (신설)	초급	제한없음	15
	29 산지쌀값조사	초급	통계청	5
	30 양곡소비량조사	초급	통계청	4
	31 어가경제조사	초급	통계청	10
	32 어류양식동향조사	초급	통계청	5
	33 어업생산동향조사	초급	통계청	7
	34 이민자 체류실태 및 고용조사	초급	제한없음	6
	35 인구동향조사	초급	통계청,공무원	6
	36 지역별고용조사 (신설)	초급	제한없음	6
	37 축산물생산비조사	초급	통계청	8
B-3 국가통계작성(13)				142
B-3-1 조사기획(2)				30
	38 조사방법 기초	초급	제한없음	10
	39 조사방법의 이해	초급	제한없음	20
B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(4)				56
	40 시계열자료의 분석과 실무	고급	제한없음	16
	41 표본이론 기초	중급	제한없음	14
	42 현장조사 인력양성	초급	제한없음	8
	43 회귀분석의 이해와 사례	고급	제한없음	18
B-3-3 공표 및 관리(7)				56
	44 국가통계포털(KOSIS) 활용	초급	제한없음	6
	45 통계를 활용한 보고서 작성방법	중급	제한없음	12
	46 e-나라지표 업무시스템 이용방법 (신설)	초급	통계청,공무원	5
	47 NARA-PC 활용	초급	제한없음	10
	48 MDIS 활용	초급	제한없음	6
	49 SGIS 에듀	초급	제한없음	10
	50 SGIS 플러스 활용	초급	제한없음	7
B-4 데이터 분석(11)				159
B-4-1 R(2)				45
	51 R 기초	초급	제한없음	25
	52 R 활용	중급	제한없음	20
B-4-2 SAS(1)				20
	53 예제로 본 SAS	고급	제한없음	20



● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간
B	B-4-3 SPSS(2)			27
	54 SPSS 초급 통계분석	중급	제한없음	14
	55 SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	13
	B-4-4 엑셀(1)			13
	56 엑셀을 이용한 통계분석	중급	제한없음	13
	B-4-5 빅데이터(3)			43
	57 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 (신설)	초급	제한없음	12
	58 공공빅데이터 업무적용 길라잡이	초급	통계청	16
	59 빅데이터와 통계	중급	제한없음	15
	B-4-6 기타(2)			11
	60 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식	중급	제한없음	5
	61 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용	초급	제한없음	6
	B-6 기타 통계교육(6)			60
	B-6-1 학생교육(5)			54
	62 어린이 통계교실	초급	제한없음	20
	63 중학생 통계아카데미	초급	제한없음	20
	64 통계로 논리를 잡아라 (신설)	초급	제한없음	10
	65 통계로 보는 안전교육 (신설)	초급	제한없음	2
	66 통계를 보면 경제가 보여요 (신설)	초급	제한없음	2
	B-6-2 교사교육(1)			6
	67 통계포스터 만들기 지도방법 (신설)	초급	제한없음	6
B-7	정보화(3)			52
	68 엑셀 2010	초급	통계청	20
	69 한글 2010	초급	통계청	20
	70 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP	초급	제한없음	12
C 기타교육(33)				235
C-1	시책교육(19)			133
	71 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	초급	통계청	11
	72 개인정보보호법 이해하기	초급	통계청	7
	73 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 (신설)	초급	통계청	8
	74 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	초급	통계청	15
	75 사회적 경제(이해편) (신설)	초급	제한없음	3
	76 아동학대신고 의무자교육	초급	통계청	4
	77 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	초급	통계청	5

● 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간
	78 업무관리능력 향상 (신설)	초급	통계청	4
	79 역사 속에서 찾은 청렴이야기	초급	통계청	10
	80 위기관리 커뮤니케이션	초급	통계청	7
	81 이순신장군의 청렴리더십	초급	통계청	8
	82 인권의 이해	초급	통계청	15
	83 장애인 동료와 함께 일하기	초급	제한없음	5
	84 적극행정의 이해	초급	통계청	6
	85 정보보안	초급	통계청	5
	86 청탁금지법의 이해	초급	통계청	5
	87 한반도 정책의 이해 (신설)	초급	제한없음	3
	88 현장에서 배우는 규제개혁	초급	제한없음	5
	89 홍보업무의 달인 되기	초급	통계청	7
C-2. 일반소양(10)				57
	90 강의 운영 기법 및 전략 (신설)	초급	제한없음	10
	91 개인 역량 강화를 위한 개인리더십	초급	제한없음	2
	92 대국민지진교육 (신설)	초급	통계청	16
	93 마음을 움직이는 설득 전략 (신설)	초급	제한없음	10
	94 몸이 바로서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십	초급	제한없음	2
	95 문제해결능력 키우기	초급	제한없음	2
	96 부모교육(생애주기별) (신설)	초급	통계청	8
	97 설득의 심리학	초급	제한없음	3
	98 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기	초급	제한없음	2
	99 협상력을 높이는 협상력 증강공식	초급	제한없음	2
C-3. 공통직무(4)				45
	100 공무원의 행복한 미래 설계	초급	통계청	8
	101 공무원 징계 및 소청제도의 이해	초급	통계청	12
	102 예산과정의 이해	초급	통계청	10
	103 공직자 영어	초급	통계청	15

※ 마이크로러닝 시범운영: e-나라지표의 이해(대상: 제한없음, 차시수: 1개)



집합과정 운영일정

구분	교육과정명		수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장
기본 교육	1	신규자 기본교육		신규임용 예정자	15	60	1	8.10.~ 8.28.	
	2	경력채용자 기본교육		신규임용 예정자	10	30	1	4. 6.~ 4.17.	
	3	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	20	1	7.20.~ 7.24.	
	4	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	20	1	5.11.~ 5.15.	
							2	9.21.~ 9.25.	
	5	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	30	1	5.19.~ 5.22.	
							2	10.27.~10.30.	
	6	현장조사 역량강화		조사담당자	3	30	1	3.25.~ 3.27.	
제1차 교육 과목 교육							2	4.22.~ 4.24.	
	7	지방청 조사관리자 역량강화1		지방청 총괄자	3	30	1	5.20.~ 5.22.	
	8	지방청 조사관리자 역량강화2		지방청 팀장	3	30	1	6.24.~ 6.26.	
	9	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	40	1	4.22.~ 4.24.	
							2	6.29.~ 7. 1.	
	10	통계와 정책	중급	통계청	3	20	1	2.19.~ 2.21.	
							2	6. 3.~ 6. 5.	
	11	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	3	20	1	5. 6.~ 5. 8.	
							2	10.21.~10.23.	
	12	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	1	3. 2.~ 3. 4.	
							2	9.16.~ 9.18.	
	13	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	1	2.12.~ 2.14.	
							2	7. 6.~ 7. 8.	
	14	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	9.14.~ 9.15.	
	15	북한통계의 이해	초급	제한없음	3	30	1	10.12.~10.14.	
	16	성인지통계의 이해	초급	제한없음	2	40	1	8.27.~ 8.28.	
	17	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	1	3.23.~ 3.27.	
							2	6.15.~ 6.19.	
							3	11. 9.~11.13.	
제2차 교육 과목 교육	18	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	3.16.~ 3.18.	
	19	한국표준직업분류	초급	제한없음	3	30	1	6. 8.~ 6.10.	
	20	한국표준질병·사인분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	3.30.	서울
	21	한국표준질병·사인분류의 활용	중급	제한없음	1	30	1	11. 2.	
	22	경제통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	9.14.~ 9.16.	
제3차 교육 과목 교육	23	국민계정	중급	제한없음	3	20	1	8.26.~ 8.28.	

구분	교육과정명		수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장
전 부 문 교 육 성 성	사 회 통 계	24	재무제표	중급	제한없음	3	30	1 2.17.~ 2.19. 2 6.22.~ 6.24. 3 8.19.~ 8.21.	
		25	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1 9.21.~ 9.23.	
		26	사회통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1 8.26.~ 8.28.	
		27	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1 4.20.~ 4.22.	
	행정 통계	28	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	1 3.25.~ 3.27. 2 9. 8.~ 9.10.	
	조 사 기 획	29	국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	1 2.24.~ 2.27. 2 9. 7.~ 9.10.	
		30	국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	1 3. 9.~ 3.12. 2 10.26.~10.29.	
		31	조사설계 및 조사표설계	초급	제한없음	3	20	1 5. 6.~ 5. 8.	
		32	표본실무	중급	제한없음	4	20	1 7. 7.~ 7.10.	
	자 료 수 집 · 처 리 및 분 석	33	통계조사관 직무연수	초급	통계청	3	30	1 8.24.~ 8.26.	
		34	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1 10.14.~10.16.	
		35	국가통계실무3 (자료수집·처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	1 4. 6.~ 4. 9. 2 11. 9.~11.12.	
		36	자료수집·처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1 7.20.~ 7.22.	
		37	계절조정실무	중급	통계청	2	30	1 1.13.~ 1.14.	
		38	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1 6. 1.~ 6. 4.	
		39	시계열분석	중급	제한없음	4	20	1 5.12.~ 5.15.	
		40	지수이론	중급	제한없음	3	20	1 7. 1.~ 7. 3.	
	공 표 및 관 리	41	국가통계실무4 (통계작성·공표 등)	초급	통계청	4	40	1 6. 8.~ 6.11. 2 11.23.~11.26.	
		42	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1 4.27.~ 4.29.	
		43	통계자료의 비밀보호	중급	제한없음	3	20	1 7.13.~ 7.15.	
		44	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	1 3.18.~ 3.20. 2 9. 2.~ 9. 4.	
	데 이 터 분 석	45	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	1 3. 3.~ 3. 6. 2 5.12.~ 5.15. 3 9. 1.~ 9. 4. 4 11. 3.~11. 6.	
		46	R 데이터 시각화	초급	제한없음	3	30	1 6.17.~ 6.19. 2 10.21.~10.23.	
		47	R 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	1 4. 1.~ 4. 3.	
		48	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1 9. 9.~ 9.11.	



구분		교육과정명		수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장
전 민 간 관 양 성	S A S	49	SAS 입문	초급	제한없음	3	30	1	2.19.~ 2.21.	
								2	8.26.~ 8.28.	
		50	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	20	1	4. 6.~ 4.10.	
								2	10.19.~10.23.	
		51	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	1	6.22.~ 6.26.	
								2	11.23.~11.27.	
	S P S S	52	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	3	30	1	3. 4.~ 3. 6.	
								2	7.15.~ 7.17.	
		53	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	30	1	5.18.~ 5.22.	
								2	10.12.~10.16.	
	엑 셀	54	엑셀 활용	초급	제한없음	4	40	1	2.25.~ 2.28.	
								2	6.30.~ 7. 3	
								3	10.27.~10.30.	
		55	엑셀 통계분석	중급	제한없음	3	30	1	4.27.~ 4.29.	
								2	9.14.~ 9.16.	
	빅 데 이 터	56	행정자료 통계작성	고급	제한없음	3	20	1	6.10.~ 6.12.	
		57	빅데이터 프로젝트 수행	고급	제한없음	4	20	1	4.21.~ 4.24.	
								2	7. 7.~ 7.10.	
		58	하둡 기반 빅데이터 통계분석	초급	제한없음	3	20	1	5.13.~ 5.15	
								2	10.28.~10.30.	서울
	전 민 관 양 성	59	파이썬 통계분석	초급	제한없음	3	20	1	4.22.~ 4.24.	
								2	7. 1.~ 7. 3.	서울
		60	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	10			
		61	국민계정	고급	통계청	12	10			
		62	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	10			
통 계 교 육	기 타	63	인구통계분석	고급	통계청	12	10			
		64	통계분류	고급	통계청	12	10			
		65	표본설계 및 추정	고급	통계청	13	10			
		66	맞춤형 통계교육		통계작성기관	1~3	25	17	미정	
		67	통계세미나		제한없음	1	40	4	미정	
		68	사랑나눔 통계교실		초등학생(5~6년)	3	25	1	6. 1.~ 6. 3.	
	학 생 교 육							2	9.21.~ 9.23.	
		69	어린이 통계캠프		초등학생(5~6년)	3	30	1	5.11.~ 5.13.	
								2	11. 9.~11.11.	
		70	중학생 통계아카데미		중학생	3	30	1	7.8.~7.10.	
								2	7.15.~7.17.	
		71	고등학생 통계아카데미		고등학생	2	30	1	8. 3.~ 8. 4.	
								2	8. 6.~ 8. 7.	

구분			교육과정명		수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장	
평 교 교 사 교 육	교 사 교 육	72	초등학교 교사 통계연수			초등학교 교사	3	30	1	1.20.~ 1.22.		
							2	30	2	7.27.~ 7.28.		
		73	중학교 교사 통계연수			중학교 교사	3	30	1	1.15.~ 1.17.		
							2	30	2	7.30.~ 7.31.		
		74	고등학교 교사 통계연수			고등학교 교사	3	30	1	1.13.~ 1.15.		
							2	30	2	8.10.~ 8.11.		
		75	중등 교사 통계연수(심화)			중등 교사	4	30	1	1.20.~ 1.23.		
									2	8. 3.~ 8. 6.		
		76	실용통계 지도교사 통계연수			고등학교 교사	4	30	1	7.27.~ 7.30.		
	77	시도교육청 교사연수			교사	2	30	6	미정			
	외 국 인	78	KOICA 위탁 통계연수			외국공무원	21	15	2	미정		
		79	UNSIAP 공조 통계연수			외국공무원	5	25	3	미정		
	정 보 화		80	스마트 문서편집		초급	제한없음	4	40	1	3.24.~ 3.27.	서울
										2	5.19.~ 5.22.	
										3	7.21.~ 7.24.	
										4	11.10.~11.13.	
			81	파워포인트 활용		초급	제한없음	3	40	1	4. 1.~ 4. 3.	서울
										2	9. 9.~ 9.11.	
										3	11.16.~11.18.	
82			엑세스 활용		중급	제한없음	5	30	1	7.13.~ 7.17.		
83			오피스를 활용한 데이터 시각화		중급	제한없음	3	40	1	4.20.~ 4.22.	서울	
									2	7. 6.~ 7. 8.		
	3								9.21.~ 9.23.			
	4								11. 4.~11. 6.			
84	디지털 영상 및 이미지 활용		초급	제한없음	3	40	1	5. 6.~ 5. 8.				
기 타 교 육	시책		85	소셜 미디어 활용			제한없음	2	20	1	6.22.~ 6.23.	서울
			일반 소양	86	생활 속의 음악			제한없음	3	80	1	6. 3.~ 6. 5.
	2										11. 4.~11. 6.	
	87	현장조사 스트레스 관리			통계청	3	30	1	5.27.~ 5.29.			
								2	10.14.~10.16.			
3	11.18.~11.20.											
88	공무직 은퇴설계			통계청	3	30	1	미정				



V

행정사항



1 집합과정 안내

가 교육과정 편성

- 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음
- 교육과정은 교육생 모집 결과에 따라 폐강 또는 연기될 수 있음
- 편성된 교육과목은 일부 변경될 수 있음

나 교육비, 숙박비 및 식비

- 교육비: '교육과정별 교육비 현황' 참조
* 교육비에 숙박비와 식비는 포함되지 않음
- 숙박비: 1박/1인당 10,000원(2인 1실)
* 1인실 사용 시 10,000원(1박당) 추가
- 식 비: 1식/1인당 4,000원
* 교육 중 중식은 구내식당 이용을 원칙으로 함
* 식비는 실제 구내식당 이용 여부와 상관없이 납부, 환불 및 일부 정산 불가
* 숙소를 이용할 경우 교육 첫날 중식부터 마지막 날 중식까지 조식과 석식 포함
(개인별 신청 불가)

- 교육비, 숙박비, 식비는 일괄 납부 원칙
 - * 영수증은 통계교육원 홈페이지에서 출력 가능(세금계산서는 발행 불가)
- 납부방법: 교육 개시 3일 전까지 교육과정별 해당 계좌에 입금
 - * 통계교육원 사업자등록번호: 101-83-02833

다 교육생 참고사항

- 등록시간: 교육 개시일 09:00~09:30
- 등록장소: 해당 교육과정 강의실
- 준 비 물: 필기도구, 개인 컵, 수건, 세면도구 등 개인준비
 - * 비치물품: 비누, 헤어드라이어, 냉장고



〈 교육과정별 교육비 현황 〉

구 분		과 정 명		수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비		
기본 교육	1	신규자 기본교육			신규임용 예정자	15	—	—		
	2	경력채용자 기본교육			신규임용 예정자	10	—	—		
	3	4급 승진후보자 역량향상			4급 승진후보자	5	—	—		
	4	5급 승진후보자 역량향상			5급 승진후보자	5	—	—		
	5	6급 승진자 역량향상			6급 승진자	4	—	—		
	6	현장조사 역량강화			조사담당자	3	—	—		
	7	지방청 조사관리자 역량강화1			지방청 총괄자	3	—	—		
	8	지방청 조사관리자 역량강화2			지방청 팀장	3	—	—		
전 문 교 육	국 가 통 계 정 책	통 계 정 책	9	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	20	60	
			10	통계와 정책	중급	통계청	3	—	—	
			11	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	3	20	60	
			12	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	20	60	
			13	통계품질관리	중급	제한없음	3	20	60	
			14	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	40	
			15	북한통계의 이해	초급	제한없음	3	20	60	
			16	성인지통계의 이해	초급	제한없음	2	20	40	
		통 계 기 준	17	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	20	100	
			18	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	20	60	
			19	한국표준직업분류	초급	제한없음	3	20	60	
			20	한국표준질병·사인분류의 이해	초급	제한없음	1	20	20	
			21	한국표준질병·사인분류의 활용	중급	제한없음	1	20	20	
			국 가 통 계 이 해	22	경제통계의 이해	중급	제한없음	3	20	60
				23	국민계정	중급	제한없음	3	20	60
				24	재무제표	중급	제한없음	3	20	60
				사 회 통 계	25	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	20
	26	사회통계의 이해			중급	제한없음	3	20	60	
	27	인구통계의 이해			중급	제한없음	3	20	60	
	행정 통계	28		빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	—	—	
	국가 통계 작성	조 사 기 획	29	국가통계실무1	초급	통계청	4	—	—	
			30	국가통계실무2	초급	통계청	4	—	—	
			31	조사설계 및 조사표설계	초급	제한없음	3	20	60	
			32	표본실무	중급	제한없음	4	20	80	

구 분		과 정 명		수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비		
전 국 비 밀 애 인	국 가 통 계 작 성	자 료 수 집 · 처 리	33	통계조사관 직무연수	초급	통계청	3	－	－	
			34	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	60	
			35	국가통계실무3	초급	통계청	4	－	－	
			36	자료수집·처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	60	
		분 석	37	계절조정실무	중급	통계청	2	－	－	
			38	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	80	
			39	시계열분석	중급	제한없음	4	20	80	
			40	지수이론	중급	제한없음	3	20	60	
		공 표 및 관 리	41	국가통계실무4	초급	통계청	4	－	－	
			42	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	60	
			43	통계자료의 비밀보호	중급	제한없음	3	20	60	
			44	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	20	60	
		데 이 터 분 석	R	45	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	120
				46	R 데이터 시각화	초급	제한없음	3	30	90
	47			R 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	90	
	48			R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	90	
	S A S		49	SAS 입문	초급	제한없음	3	30	90	
			50	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	30	150	
			51	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	30	150	
	S P S S		52	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	3	30	90	
			53	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	5	30	150	
	엑 셀		54	엑셀 활용	초급	제한없음	4	30	120	
			55	엑셀 통계분석	중급	제한없음	3	30	90	
	빅 데 이 터		56	행정자료 통계작성	고급	제한없음	3	20	60	
			57	빅데이터 프로젝트 수행	고급	제한없음	4	30	120	
			58	하둡 기반 빅데이터 통계분석	초급	제한없음	3	30	90	
			59	파이썬 통계분석	초급	제한없음	3	30	90	
	전 문 관 양 성		60	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	－	－	
			61	국민계정	고급	통계청	12	－	－	
			62	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	－	－	
			63	인구통계분석	고급	통계청	12	－	－	
		64	통계분류	고급	통계청	12	－	－		
		65	표본설계 및 추정	고급	통계청	13	－	－		



구 분		과 정 명		수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비
전 국 민 교 육	맞춤 세미나 학 생 교 육	66	맞춤형 통계교육		통계작성기관	1~3	—	—
		67	통계세미나		제한없음	1	—	—
		68	사랑나눔 통계교실		초등학생(5~6년)	3	—	—
		69	어린이 통계캠프		초등학생(5~6년)	3	—	—
		70	중학생 통계아카데미		중학생	3	—	—
		71	고등학생 통계아카데미		고등학생	2	—	—
		72	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	3 2	— —	— —
	기 타 통 계 교 육	73	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	3 2	— —	— —
		74	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	3 2	— —	— —
		75	중등 교사 통계연수(심화)		중등 교사	4	—	—
		76	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 교사	4	—	—
		77	시도교육청 교사연수		교사	4	—	—
		78	KOICA 위탁 통계연수		외국공무원	21	—	—
		79	UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	—	—
	정 보 화	80	스마트 문서편집	초급	제한없음	4	20	80
		81	파워포인트 활용	초급	제한없음	3	20	60
		82	엑세스 활용	중급	제한없음	5	20	100
		83	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	20	60
		84	디지털 영상 및 이미지 활용	초급	제한없음	3	20	60
기 타 교 육	시책	85	소셜 미디어 활용		제한없음	2	20	40
	일반 소양	86	생활 속의 음악		제한없음	3	20	60
		87	현장조사 스트레스 관리		통계청	3	—	—
		88	공무직 은퇴설계		통계청	3	—	—

* 통계청 소속은 무상교육

* 학생: 학생통계교육 이외의 과정을 수강할 경우 일반인의 50% 부담



이러닝 안내

가 신청절차

회원가입 및 로그인 후 원하는 교육과정 신청

- 회원가입: 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr/>)에서 회원가입
 - ※ 회원가입은 보안상 PC에서만 가능
- 로그인: 통계교육원 홈페이지 또는 모바일 앱*에 접속 후 로그인
 - * 모바일 접속 방법
 - 안드로이드: '구글 Play 스토어'에서 '통계교육원 이러닝' 앱 설치 후 실행
 - 아이폰: 주소창에 <https://sti.kostat.go.kr/>를 입력해 모바일 홈페이지로 이동
- 수강신청: [교육안내/신청] 메뉴에서 학습하고자 하는 과정의 [수강신청] 클릭
 - ※ 신청과 동시에 자동으로 승인 처리

나 학습절차

PC 또는 모바일 앱을 통해 신청한 교육과정 학습

- [나의 학습공간] 메뉴에서 [진행중인 과정] 메뉴 클릭
- 학습하고자 하는 교육과정의 [내 학습방] 버튼을 클릭해 학습방 입장
- 각 차시의 [학습] 버튼을 클릭해 학습 진행



다 수료처리 및 기준

- 수료처리: 수료조건을 충족한 다음 날 자동 수료처리(PC에서 수료증 출력 가능)
- 수료기준
 - 통계조사 지침서 과정: 진도율 100% 및 차시별 평가, 설문참여 완료
 - 통계조사 지침서 이외 과정: 진도율 90% 이상, 설문참여 완료

라 수료통보

- 수료일 다음 달에 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단 통보

마 교육비

- 교육비: 무료



통계교육원 안내

가 통계교육원

● 층별 시설 현황

구분	본관동	혜음관
1층	대강당, 국제회의실, 중회의실 등	
2층	식당, 매점	사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장
3층	1~4강의실, 1~2전산강의실, 1~3연구실 영상강의실, 강사대기실 등	세탁실, 사감실(숙소), 장애인실1~8분임실, 레크리에이션실, 정보사랑방등
4층	5~6강의실, 3~4전산강의실, 4연구실, 어학실습실, 도서실, 강사대기실 등	4층~9층까지 숙소
5층	통계교육원장실 교육기획과, 교육운영과	

● 편의시설 이용안내

구분	장소	이용시간	비고
현금인출기	본관1층	24시간	농협1대
휴대폰 충전기	혜음관2층 사감실	24시간	스마트폰
식당	본관2층	(아침) 07:50~08:50 (점심) 11:30~13:00 (저녁) 17:30~19:00	교육생 식사 시 명찰 패용 외부기관(임차)은 예약자에 한해 이용 가능
매점	본관2층	08:00~18:00	음료, 과자, 문구류, 생필품 등
체력단련실	혜음관2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:00~21:00	헬스기구, 샤워실
탁구대	혜음관2층	06:00~23:00	탁구대 2대
휴게실	본관3,4층	휴식 및 중식시간	
도서실	본관4층	09:00~18:00	도서실 이용안내 참고
세탁실	혜음관3층	24시간	세탁기 4대, 탈수기 1대
정보사랑방	혜음관3층	24시간	컴퓨터 4대, 빔 프로젝트 1대
야외운동시설	혜음관뒷편	24시간	농구장, 배구장, 운동기구 등



● 찾아오시는 길



- ▶ 주소: (35220)대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 통계센터
- ▶ 전화번호: 교육계획 관련(042-366-6121~2), 교육운영 관련(042-366-6211~3)

〈 교통편안내 〉

- ▶ 기차
 - 대전역 하차→지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서)/약20여분 소요
 - 서대전역 하차→서대전역 후문 앞 318번 버스→둔산경찰서 하차/약50여분 소요
 - ▶ 버스
 - 대전복합터미널→버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차/약30여분 소요
 - 둔산고속버스 정류장→도보로 정부청사 건너편 이동후 도착/약20여분 소요
 - 둔산시외버스→도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진/약8분 소요
 - 유성시외버스 터미널→지하철(구암역 승차후 정부청사역 3번출구)/약20여분 소요
 - 유성고속버스 터미널→지하철(유성온천역 이동후 승차, 정부청사역 3번출구)/약60분 소요
 - ▶ 승용차
 - 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등이용
 - ▶ 택시
 - 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)
- ※ 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)의 찾아오시는 길 참조

나 통계교육원 서울교육장 안내

● 시설 현황

- 총면적: 188㎡
- 시설내역

구분	면적	수용인원	주요 설비	비고
강의실	151.8㎡	40석	책상, 의자, PC, 모니터, 빔프로젝터, 음향장비, 교육용 소프트웨어 등	인터넷망
사무실	23.0㎡	2석	책상, 의자, 전화기, 캐비닛, 회의탁자 등	행정망 인터넷망
강사대기실	13.2㎡	1석	책상, 의자, 전화기, 캐비닛 등	인터넷망

● 찾아오시는 길



- ▶ 주소: 서울시 종로구 창경궁로 215(와룡동 27-70)
- ▶ 전화번호: 02-6327-3300~3301, FAX번호: 02-6327-3303



다 제주수련원 안내

● 시설 현황

- 대지면적: 997.20㎡
- 건물연면적/규모: 1028.64㎡, 지하 1층 지상 3층
- 시설내역

층별	면적	시설내역
지하1층	130.4㎡	기계실, 세탁실
지상1층	300.5㎡	로비, 안내실, 접견실, 객실(원룸3,투룸2)
지상2층	300.5㎡	조리실, 객실(원룸4,투룸2)
지상3층	297.2㎡	교육장(50석), 분임실(1실), 정보사랑방(1실), 객실(원룸1,투룸1)
계	1028.64㎡	교육장1, 분임실1, 객실13(원룸8,투룸5)

● 찾아오는 길



- ▶ 주소: 제주특별자치도 제주시 연신로 10(이도2동 417-2)
- ▶ 전화번호: 064-751-6400~1, FAX번호: 064-751-6402



<https://sti.kostat.go.kr>



첨 부

교육과정별 강의개요서

1. 집합과정
2. 이러닝과정





1. 집합교육

기본교육

· 1 신규자 기본교육	52	· 5 6급 승진자 역량향상	56
· 2 경력채용자 기본교육	53	· 6 현장조사 역량강화	57
· 3 4급 승진후보자 역량향상	54	· 7 지방청 조사관리자 역량강화1	58
· 4 5급 승진후보자 역량향상	55	· 8 지방청 조사관리자 역량강화2	59

전문교육

국가통계정책/통계정책

· 9 국가통계의 이해	60
· 10 통계와 정책	61
· 11 정책과정과 통계의 역할	62
· 12 국가승인통계관리	63
· 13 통계품질관리	64
· 14 정책지표 작성 방법론	65
· 15 북한통계의 이해	66
· 16 성인지통계의 이해	67
· 17 통계기초 및 활용	68

국가통계정책/통계기준

· 18 한국표준산업분류	69
· 19 한국표준직업분류	70
· 20 한국표준질병·사인분류의 이해	71
· 21 한국표준질병·사인분류의 활용	72

국가통계이해/경제통계

· 22 경제통계의 이해	73
· 23 국민계정	74
· 24 재무제표	75

국가통계이해/사회통계

· 25 농업통계의 이해	76
· 26 사회통계의 이해	77
· 27 인구통계의 이해	78

국가통계이해/행정통계

· 28 빅데이터와 행정자료의 이해	79
---------------------	----

국가통계작성/조사기획

· 29 국가통계실무1	80
· 30 국가통계실무2	81
· 31 조사설계 및 조사표설계	82
· 32 표본실무	83

국가통계작성/자료수집·자료처리 및 분석

· 33 통계조사관 직무연수	84
· 34 지역통계 실무	85
· 35 국가통계실무3	86
· 36 자료수집·처리 및 분석	87
· 37 계절조정실무	88
· 38 데이터 에디팅	89
· 39 시계열분석	90
· 40 지수이론	91

국가통계작성/공표 및 관리

· 41 국가통계실무4	92
· 42 국가통계정보의 활용	93
· 43 통계자료의 비밀보호	94
· 44 통계보고서 작성	95

데이터 분석/R

· 45 R 초급 통계분석	96
· 46 R 데이터 시각화	97
· 47 R 중급 통계분석	98
· 48 R 고급 통계분석	99

교육과정별 강의개요서

데이터 분석/SAS

· 49 SAS 입문	100
· 50 SAS 중급 통계분석	101
· 51 SAS 고급 통계분석	102

데이터 분석/SPSS

· 52 SPSS 초급 통계분석	103
· 53 SPSS 중급 통계분석	104

데이터 분석/엑셀

· 54 엑셀 활용	105
· 55 엑셀 통계분석	106

데이터 분석/빅데이터

· 56 행정자료 통계작성	107
· 57 빅데이터 프로젝트 수행	108
· 58 하둡 기반 빅데이터 통계분석	109
· 59 파이썬 통계분석	110

전문관 양성

· 60 경제시계열분석 및 지수이론	111
· 61 국민계정	112
· 62 무응답 자료처리 및 분석	113
· 63 인구통계분석	114
· 64 통계분류	115
· 65 표본설계 및 추정	116

기타 통계교육/맞춤형 통계교육

· 66 맞춤형 통계교육	117
---------------	-----

기타 통계교육/통계세미나

· 67 통계세미나	119
------------	-----

기타 통계교육/학생교육

· 68 사랑나눔 통계교실	120
· 69 어린이 통계캠프	121
· 70 중학생 통계아카데미	122
· 71 고등학생 통계아카데미	123

기타 통계교육/교사교육

· 72 초등학교 교사 통계연수	124
· 73 중학교 교사 통계연수	125
· 74 고등학교 교사 통계연수	126
· 75 중등 교사 통계연수(심화)	127
· 76 실용통계 지도교사 통계연수	128
· 77 시도교육청 교사연수	129

기타 통계교육/외국인교육

· 78 KOICA 위탁 통계연수	130
· 79 UNSIAP 공조 통계연수	131

기타 통계교육/정보화

· 80 스마트 문서편집	132
· 81 파워포인트 활용	133
· 82 액세스 활용	134
· 83 오피스를 활용한 데이터 시각화	135
· 84 디지털 영상 및 이미지 활용	136

기타교육

시책교육

· 85 소셜 미디어 활용	137
----------------	-----

일반소양

· 86 생활 속의 음악	138
· 87 현장조사 스트레스 관리	139
· 88 공무원 은퇴설계	140



1. 신규자 기본교육

교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서 직무수행 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 신규(공채) 임용예정자
- 교육인원: 60명
- 교육기간: 3주(119시간, 이러닝 18시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 8.10.~8.28.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학·국정과제 및 공직가치	－ 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 사회적 가치와 사회적 경제(정부혁신), 적극행정, 안보·보안·통일교육, 양성평등 및 성희롱·성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	36	21	15	
직무전문성 및 기본소양	－ 통계청 업무소개, 파워포인트·엑셀 작성 실무, 행정업무 기본지식(인사·회계), 현장조사실습, 통계조사 기획 및 설계, 통계보고서 작성 기초, 선배에게 배우는 업무지식(사회·경제·농어업), 통계와 창의성 등	61	30	31	
평가	－ 행정실무평가	1			1
행정 및 기타	－ 입교·수료, 등록 및 안내	3			3

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 통계업무 필수지식, 정보보안, 현장에서 배우는 규제개혁



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



2. 경력채용자 기본교육

교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서 직무수행 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 신규(경채) 임용예정자
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2주(77시간, 이러닝 18시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 4.6.~4.17.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학 · 국정과제 및 공직가치	- 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 사회적 가치와 사회적 경제(정부혁신), 적극행정, 안보 · 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	22	11	11	
직무전문성 및 기본소양	- 통계청 업무소개, 파워포인트 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본 지식(인사 · 회계), 통계와 창의성, 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업) 등	33	21	12	
평가	- 행정실무평가	1			1
행정 및 기타	- 입교 · 수료, 등록 및 안내	3			3

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수지식, 정보보안, 현장에서 배우는 규제개혁



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



3. 4급 승진후보자 역량향상

교육목표

- 통계청 4급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 4급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 5일(36.5시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.20.~7.24.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량의 개념과 역량개발의 이해	- 역량의 개념과 중요성, 역량개발의 필요성, 역량 개발 방법 등	3	3		
역량평가의 이해	- 역량평가의 개념 및 중요성, 역량개발과 역량평가의 차이, 역량 평가 특징 등	3	3		
4급 역량 및 평가기법 이해	- 통계청 4급 역량의 이해와 적용 - 평가기법별 특징 및 유의사항 - 평가역량별 자가진단 등	5.5	5.5		
모의과제실습	- 각 기법별 특징과 실습방법 안내 - 기법별 실습 및 피드백 등	15.5		15.5	
역량평가	- 구두발표, 서류합 기법, 역할수행, 집단토론	8.5		8.5	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 등	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



4. 5급 승진후보자 역량향상

교육목표

- 통계청 5급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 5일(36시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.11.~5.15.), 2기(9.21.~9.25.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량평가의 이해	- 역량의 개념 및 특징 - 역량평가의 이해	2	2		
통계청 5급 역량의 이해	- 통계청 5급 역량의 이해	4	4		
기법별 이론교육	- 기법별 평가방법 및 과제수행 방법 등	3.5	3.5		
모의과제실습	- 각 기법별 특징과 실습방법 안내 - 기법별 실습 및 피드백 등	16.5		16.5	
역량평가	- 서류합 기법, 역할수행, 집단토론	8		8	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 등	2			2

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계청 5급 승진후보자 역량평가의 이해



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



5. 6급 승진자 역량향상



교육목표

- 통계청 6급에게 필요한 리더십 역량을 배양하고 업무수행에 필요한 보고서 작성법 습득을 통해 통계청 6급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청 6급 승진자(6급 승진 후 2년 이내 의무이수)
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(27시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.19.~5.22.), 2기(10.27.~10.30.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	- 자기소개, 단체퀴즈 등	1		1	
소통	- 공감 소통에 대한 이해 - 올바른 소통의 마인드 형성 등	4	2	2	
공감과 경청	- 공동체에 대한 이해 및 리더십의 원칙 - 공감 · 경청 리더십 등	3	1.5	1.5	
문제해결	- 문제상황에 대한 이해 및 해결능력 함양 - 조직 활성화 동기부여 마련 등	6	3	3	
자기개발	- 자기진단 및 자기개발계획 수립	2	1	1	
보고서 작성법	- 보고서 작성 방법, 보고서 작성 실습 등	8	2	6	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 개인 역량 강화를 위한 개인리더십



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



6. 현장조사 역량강화

교육목표

- 현장조사 전문가로서의 필수 역량 향상을 통해 자긍심 고취 및 조사품질 제고

교육개요

- 교육대상: 지방통계청(조사담당자)
- 교육인원: 30명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.25.~3.27.), 2기(4.22.~4.24.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
강의 시간	- 3분 강의 준비, 시연 및 피드백(팀별 활동)	2	2		
현장조사 전문가의 역할	- Ice breaking/ Team Building - 현장조사전문가의 역할 및 중요성 - 바람직한 현장조사 전문가vs바람직하지 않은 현장조사 전문가	3	3		
현장조사 전문가로서의 시각적 이미지 메이킹	- 교육지원 및 코칭 등의 활동을 위한 강사 역량 필요성 - 현장조사 전문가에게 필요한 필수 역량 - 교육 및 코칭 효과를 높이기 위한 이미지	2	2		
현장조사 불응 가구 응대 스킬	- 고객의 의미와 고객만족의 중요성 - 현장에서 발생하는 불응 가구 Case Study - 불응 가구를 설득하는 응대스킬	3	2	1	
Win-Win 관계형성	- 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인 - 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결프로세스	3	2	1	
상호작용을 위한 갈등 해소	- 차별화된 커뮤니케이션 활성화를 위한 다양한 응대 - 구성원과의 갈등해소를 위한 스트로크 교환 및 관리	3	1	2	
현장조사전문가의 코칭스킬	- 코칭의 기본 철학 및 코치의 마음가짐 - 코치의 역할과 핵심 역량 · 코칭이 필요한 상황은?	2	1	1	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



7. 지방청 조사관리자 역량강화1



교육목표

- 조사현장에서 발생하는 위험요소의 관리 및 현장조사관들의 애로사항 해결 등 총괄자로서의 역량 제고



교육개요

- 교육대상: 지방통계청(총괄자)
- 교육인원: 30명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(5.20.~5.22.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
강사로서의 청각적 이미지 메이킹	- 강사로서의 호감가는 청각이미지, 목소리 연출법 - 메시지를 효과적으로 전달하는 스피치 기법	2	1	1	
강의계획서 및 지도안 작성 기법	- 강의 계획서의 필요성과 형식 - 성공적인 강의를 위한 체계적 강의계획서 작성스킬 - 강의 지도안 샘플 및 작성 시 주의사항	2	1	1	
강의 시간	- 3분 강의 준비, 시연 및 피드백(팀별 활동)	2	1	1	
현장조사 전문가의 역할	- 현장조사전문가의 역할 및 중요성 - 바람직한 현장조사 전문가vs바람직하지 않은 현장조사 전문가	1			
현장조사 전문가로서의 시각적 이미지 메이킹	- 교육지원 및 코칭 등의 활동을 위한 강사 역량 필요성 - 현장조사 전문가에게 필요한 필수 역량 - 교육 및 코칭 효과를 높이기 위한 이미지	2	2		
현장조사 불응 가구 응대 스킬	- 현장에서 발생하는 불응 가구 Case Study - 불응 가구를 설득하는 응대스킬	3	3		
Win-Win 관계형성	- 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인 - 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결프로세스	1	1		
상호작용을 위한 갈등 해소	- 차별화된 커뮤니케이션 활성화를 위한 다양한 응대 - 구성원과의 갈등해소를 위한 스트로크 교환 및 관리	1	1		
현장조사전문가의 코칭 스킬	- 코칭의 기본 철학 및 코치의 마음가짐 - 코치의 역할과 핵심 역량 · 코칭이 필요한 상황은?	2	1	1	
보도자료 작성	- 통계 보도자료 작성 방법 및 스킬	2	2		
행정 및 기타	- 과정보안, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



8. 지방청 조사관리자 역량강화2

교육목표

- 조사현장의 위험요소 관리, 조사관 및 총괄자간의 상호협력 등 현장조사관리자로서의 리더십 제고

교육개요

- 교육대상: 지방통계청(팀장)
- 교육인원: 30명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(6.24.~6.26.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
강의계획서 및 지도안 작성 기법	- 성공적인 강의를 위한 체계적 강의계획서 작성스킬 - 강의 지도안 샘플 및 작성 시 주의사항	2	1	1	
강의 시간	- 3분 강의 준비, 시연 및 피드백(팀별 활동)	2	1	1	
현장조사 전문가의 역할	- 현장조사전문가의 역할 및 중요성 - 바람직한 현장조사 전문가 vs 바람직하지 않은 현장조사 전문가	1			
현장조사 전문가로서의 시각적 이미지 메이킹	- 교육지원 및 코칭 등의 활동을 위한 강사 역량 필요성 - 현장조사 전문가에게 필요한 필수 역량 - 교육 및 코칭 효과를 높이기 위한 이미지	2	2		
현장조사 불응 가구 응대 스킬	- 현장에서 발생하는 불응 가구 Case Study - 불응 가구를 설득하는 응대스킬	3	3		
Win-Win 관계형성	- 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인 - 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결프로세스	1	1		
상호작용을 위한 갈등 해소	- 차별화된 커뮤니케이션 활성화를 위한 다양한 응대 - 구성원과의 갈등해소를 위한 스트로크 교환 및 관리	1	1		
현장조사전문가의 코칭스킬	- 코칭의 기본 철학 및 코치의 마음가짐 - 코치의 역할과 핵심 역량 · 코칭이 필요한 상황은?	2	1	1	
리더십 강화	- 리더십을 높이기 위한 방법	2	2		
보도자료 작성	- 통계 보도자료 작성 방법 및 스킬	2	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



9. 국가통계의 이해



교육목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.22.~4.24.), 2기(6.29.~7.1.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 개요	- 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성현황	3	3		
통계제도	- 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정	2	2		
사회통계	- 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표	3	3		
경제통계	- 경제조사의 의미, 경기해석 방법	3	3		
인구통계	- 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계	3	3		
국가통계 활용	- 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용	2	2		
KOSIS 활용	- KOSIS 소개, 활용방법 실습	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232



10. 통계와 정책

교육목표

- 정책수립 · 집행 · 평가 과정에 통계의 중요성과 활용성을 인식하고 필요한 통계지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.19.~2.21.), 2기(6.3.~6.5.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	- 정책과정에서의 통계의 역할과 중요성 - 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	4	4		
통계기반 정책사례	- 정책에 활용되는 기반 통계 - 통계기반 정책 수립 및 평가 사례	7	7		
통계기반 행정을 위한 자료분석 스킬	- 정책과정에서 요구되는 통계적 개념 - 정책과정에서 요구되는 자료 분석 기법	3	3		
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	- 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단 간 비교 - 산점도와 상관관계수, 관계의 표현과 회귀분석 - 시계열자료, 이동평균법	1.5	1.5		
통계관련 주요 이슈	- 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	1.5	1.5		
평가	- 사전/사후 평가(각 0.5시간)	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



11. 정책과정과 통계의 역할



교육목표

- 통계의 정책적 활용에 대한 학습하고 현안 사례에 대한 토론을 통해 정책 수립 · 집행 · 평가에 통계를 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.6.~5.8.), 2기(10.21.~10.23.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	- 정책과정에서 통계의 역할 - 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	4		4	
통계기반의 정책 활용 사례	- 정책에 활용되는 기반 통계 - 통계기반 정책 수립 사례 - 통계기반 정책 평가 사례	4		4	
주요 이슈 정책에 대한 자료수집 및 작성	- 경제/사회/인구현상과 관련정책의 이슈를 파악하고 논거가 되는 통계자료를 수집 및 토론	2		2	
자료 발표 및 종합토론	- 그룹별 자료 발표, 주장의 논거 제시 및 반론 - 토론 중 논쟁의 진행방법, 근거자료의 타당성, 논리적 오류 등에 대한 강사의 코멘트	4		4	
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	- 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단간 비교 - 산점도와 상관관계, 관계의 표현과 회귀분석 - 시계열자료, 이동평균법	2	2		
통계관련 주요 이슈	- 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



12. 국가승인통계관리

교육목표

- 국가통계의 통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 실무자의 역량을 향상할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 통계작성기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 통계작성지정기관)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(24시간, 이러닝 4시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.2.~3.4.), 2기(9.16.~9.18.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계승인조정	- 통계조정 개념 및 통계법(위반) 관련 이해 - 통계작성지정기관 지정(취소) 및 지정통계 지정(취소)	2	2		
표본조사의 이해	- 표본 개념 및 표본설계 검토내용 등	3	3		
조사기획 및 설계	- 통계조사의 기획 및 조사표 설계 - 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계품질관리	- 통계품질관리체계, 통계품질진단 및 관리방안 - 정기·수시·자체 통계품질진단 소개 등	2	2		
통계정책관리시스템	- 통계정책관리시스템 사용방법	2		2	
행정자료 우선활용 통계작성 제도	- 행정자료 우선활용 통계작성 제도 등	1	1		
행정자료 통계작성	- 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 등	2	2		
국가통계포털 전송관리	- KOSIS 구축배경, 서비스 내용, 국가통계통합 DB 관리 등	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



13. 통계품질관리



교육목표

- 통계품질관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계를 생산할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.12.~ 2.14.), 2기(7.6.~ 7.8.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 품질관리 필요성	- 품질관리 필요성, 품질오류 오용사례 등	2	2		
품질관리제도 소개	- 품질관리 법령, 품질관리 요소, 품질진단 종류 - 민간위탁지침, 개선과제 이행 및 컨설팅 제도	2	2		
정기통계 품질진단	- 단계별 통계정보보고서 작성방법 - 통계정보보고서에 의한 진단방법 등	2	2		
통계기획 및 설계	- 통계 기획 및 조사표 설계 - 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계의 오차관리	- 통계제반 오차 유형소개 - 오차 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등	2	2		
자체통계 품질진단	- 진단서 작성요령 및 진단 수행절차	2	2		
통계기반정책평가제도	- 통계기반 정책평가제도 소개	1	1		
모니터링 및 수시통계 품질진단	- 진단종류, 통계종류별 절차, 진단결과 보고서 및 진단결과 사례 등	2	2		
통계조정제도	- 통계조정제도 소개	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



14. 정책지표 작성 방법론

교육목표

- 신규 지표 개발 및 기존 통계와 지표 업무에 대한 이해도 증진

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.14.~9.15.
- 교육비: 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
정책지표 소개	- 정책지표의 특성 - 지표, 지수란 무엇인가? - 지표와 지표체계의 관계	3	3		
정책지표작성 I	- 정책지표 작성 6단계에 대한 단계별 설명 - 프레임워크 작성 단계 실습	3	2	1	
정책지표작성 II	- 지표종류(객관지표, 주관지표 등) - 지표선정 및 검토 기준 - 지표선정 과정 실습	3	2	1	
정책지표 분석 및 활용	- 정책지표 작성 사례 - 결과보고서 작성 기준 및 작성 시 유의사항 - 결과보고서 작성 사례	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



15. 북한통계의 이해



교육목표

- 북한통계자료의 신뢰성과 가용성 이해를 위해 북한통계 생산현황, 통계로 보는 북한의 경제·사회 및 북한주민 생애과정에 대한 기초이론을 습득한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 10.12.~10.14.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
북한의 경제통계자료	- 북한통계자료 통제이유, 북한통계생산현황 등	3	3		
통계로 본 북한일반현황	- 북한의 거주환경, 인구와 인구분포, 경제생활 등	2	2		
통계로 본 북한주민의 생애과정	- 출생, 유아기, 아동기, 청소년기, 성년기, 노년기, 사망	2	2		
최근 북한동향과 변화전망	- 북한체제의 주요특징과 변화전망, 최근 북한동향과 북한의 분야별 실상 등	2	2		
국제정세와 한반도 통일환경	- 국제질서 변화와 동북아정세전망, 주변 4국의 대한반도 정책, 한반도 통일에 대한 주변국 입장 등	2	2		
통일독일사례와 시사점	- 독일의 통일정책, 통일과정과 주요쟁점, 통합과정과 문제점, 시사점 등	3	3		
통일미래비전과 과제	- 통일의미와 필요성, 통일비용과 통일편익, 통일의 기본구상과 미래비전 등	2	2		
북한 통계	- 남북한 통합 관점보기	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



16. 성인지통계의 이해

교육목표

- 성인지 통계의 개념을 이해하고 성평등 정책 추진을 위한 성인지 통계의 생산과 활용 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기당
- 교육기간: 2일(13시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(8.27.~8.28.)
- 교육비: 40,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급, 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
성인지 통계 이해	- 성인지적 관점 이해하기 - 성인지 통계의 개념 및 필요성 - 국내외 성인지 통계 생산과 이슈들	2	2		
젠더이슈를 통계로 가져오기	- 주제별 젠더 이슈 알기 - 젠더이슈와 통계 연계하기 ※ 토론: 최근 통계이슈와 통계 생산	2	1	1	
통계 수집과정에서의 성인지적 관점 통합하기	- 성인지적 통계 생산과정 ※ 실습: 성인지적 관점으로 통계조사 점검하기 - 체크리스트 활용하여 점검 - 토론: 성인지적 관점으로 통계조사 개선하기	3	1	2	
노동분야 젠더이슈와 성인지 통계	- 노동 분야 젠더 이슈와 정책 - 노동통계의 성인지적 작성과 발표 ※ 발표: 노동분야 젠더 이슈와 개선 방안 발표	4	2	2	
특강	- 성인지적 관점이 왜 중요한가?	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6213



17. 통계기초 및 활용



교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 통계 해석 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(3.23.~3.27.), 2기(6.15.~6.19.), 3기(11.9.~11.13.)
- 교육비: 100,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 사고방식	- 통계적 사고방식에 대한 토의 등	2	2		
통계적 프레임	- 통계적 용어 정리 - 모수와 통계량 통계치, 데이터 세트와 변수데이터의 정의 등	2	2		
데이터 요약 및 실습	- 속성 · 이용목적 · 요구 등에 따른 데이터 요약	2	1	1	
빅데이터와 확률 및 실습	- 빅데이터 연관성분석, 베이저안 기법 등	3	2	1	
모집단의 표현 및 실습	- 모집단의 모수와 분포의 표현 등	2	1	1	
표준점수의 정의와 활용	- 정규분포의 이해 및 정규분포의 활용 사례	2	2		
관계분석/이상치 탐색 및 실습	- 관계분석에 대한 이해 및 실습 - 이상치 탐색 방법 및 판정 · 처리방법	5	2	3	
데이터분석 사례	- 데이터분석 사례 정리 및 토론 등	3	3		
통계적 추론의 기본개념	- 통계적 의사결정의 기본 개념 등	1	1		
데이터 분석기법 및 실습	- 데이터분석 기법 소개 및 실습	3	2	1	
통계분석 활용/결과 해석	- 통계분석 활용방안 토의 및 분석, 발표 등 - 분임별 발표내용 공유 및 해석	5	2	3	
시책교육, 행정 및 기타	- 시책교육, 과정안내, 설문조사, 수료식	3	2		1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



18. 한국표준산업분류

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.16. ~ 3.18.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표준산업분류 이해 및 10차 개정 개요	- 표준산업분류에 대한 소개 및 10차 개정 주요내용	2	2		
산업분류 총설	- 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용 원칙 등	1	1		
업종별 산업분류 해설	- 농림어업, 광업, 제조업을 비롯하여, 전체 산업을 대분류별로 해설	13	13		
분류 종합사례	- 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의, 응답	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



19. 한국표준직업분류



교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.8. ~ 6.10.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
직업분류 총설	- 통계분류의 전반적인 소개와 내용을 소개	2	2		
7차 개정 주요내용	- 7차 주요 개정내용 등	1	1		
대분류별 해설	- 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표	10	10		
직업세계의 변화와 이해	- 직업세계의 변화 요인 - 신직업, 신생직업, 유망직업 소개	1	1		
분임토의 및 발표	- 제시된 문제를 분임토의를 통하여 해결 발표	2		2	
직업분류 질의사례	- 애매한 분류사례 소개 및 질의응답	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



20. 한국표준질병 · 사인분류의 이해

교육목표

- 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병 · 사인분류의 개념과 구조를 이해하고, 분류적용에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.30.(서울)
- 교육비: 20,000원(서울교육장)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보건분류 운영현황	- 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	1	1		
질병사인분류 개요	- 한국표준질병 · 사인분류의 작성목적 및 분류체계와 구조, 구성, 기호 및 용어, 분류용어	1	1		
부호적용 원칙	- 주진단 및 기타진단의 정의 및 기본선정 원칙	1	1		
부호적용 유의사항	- 대분류장별 부호적용 일반원칙 및 유의사항	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)



21. 한국표준질병 · 사인분류의 활용



교육목표

- 공공 · 민간 보험금 및 진료비 지급 심사 등에 중요 기준으로 활용 중인 한국표준질병 · 사인분류의 부호적용원칙을 실제 사례에 올바르게 적용한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 11.2.
- 교육비: 20,000원(식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보건분류 운영현황	- 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업	1	1		
부호적용 원칙	- 주진단 및 기타진단 기본선정원칙과 재선정원칙	1	1		
부호적용 유의사항	- 실사례를 통한 주요 대분류장별 부호적용원칙 및 유의사항	4	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1	1		



관련과정

- 선수과정: 한국표준질병 · 사인분류의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)



22. 경제통계의 이해



교육목표

- 경제통계 지표와 경제현상에 대한 지식을 습득하여 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.14.~9.16.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제통계 개관	- 경제통계의 의의, 주요 연간 경제통계의 개관	2	2		
경기지표	- 경기의 정의, 경기종합지수 등	2	2		
산업동향통계	- 광공업동향통계 개요, 동향통계의 작성방법, 광공업생산지수의 개편, 산업동향통계의 활용	2	2		
물가지표	- 물가지수 개요, 소비자물가지수 이해	3	3		
경제지표와 경제정책	- 경제지표와 경제정책 수립시기 비교 및 경제정책 수립 시 고려사항	2	2		
국민계정	- 생산, 지출, 분배소득 추계방식과 해석	2	2		
통화·금융·환율·국제수지·증권	- 각종 지표 설명·이해 및 경제이슈	3		3	
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



23. 국민계정



교육목표

- 국민계정체계의 이해와 이론을 습득하여 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.26.~8.28.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	- SNA 개관, 국민경제의 순환, 각 계정별 개요, 통합경제계정	2	2		
생산계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
분배계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
지출계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	3	3		
국민대차대조표	- 국민대차대조표의 개념 및 구조, 자산 평가기준, 계정별 추계 방법	2	2		
가격지수와 물량지수	- 실질 GRDP 추계방법의 이해	2	2		
산업연관표	- 산업연관표의 개념 및 연혁, 구조 및 종류, 작성과정, 지역산업 연관표의 의의와 작성방법, 산업연관분석, 산업연관표의 확장	3	3		
자금순환표	- 자금순환표의 개념, 구성(금융거래표, 자산부채 잔액표, 거래외 증감표), 작성원리, 우리나라의 자금순환표, 자금순환표의 활용	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



24. 재무제표

교육목표

- 재무제표 해석능력 배양으로 통계조사 및 일반역량을 강화할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(2.17.~2.19.), 2기(6.22.~6.24.), 3기(8.19.~8.21.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
재무제표의 작성 및 공시	- 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용 - 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준)	2	2		
재무상태표	- 재무상태표의 의미와 구조, 주요항목, 재무상태표 등식 이해 유형자산 감가상각, 부채와 자본	3	3		
포괄손익계산서	- 의미와 구조(당기순이익, 기타포괄손익 등) - 구성요소(수익, 비용, 기타 등) 및 항목 - 손익계산서와 포괄손익계산서 작성 등	2	2		
영업활동	- 매출·채권의 의미, 인식기준, 조정항목, 대손상각 - 매출원가, 재고자산, 매입채무의 개념 및 계산방법 - 제조기업의 매출원가(원가계산서) 계산방법	3	2	1	
현금흐름표	- 현금흐름의 의미, 구조, 구성요소 - 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의미를 학습	1	1		
투자 및 재무활동	- 비유동자산 개념 및 유형자산 취득원가, 감가상각비 계산방법, 자본적 지출과 수익적 지출 - 부채개념 및 분류, 자본개념 및 구조와 자본변동표	3	2	1	
재무제표 분석	- 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등 - 실제 기업의 재무제표 사례로 분석 - 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율 등)	2	2		
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233



25. 농어업통계의 이해



교육목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.21.~9.23.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
농어업통계 개관	- 농어업통계 개요, 활용, 주요 개선사항 등	2	2		
농업 및 농가경제 동향과 전망	- 농업생산 동향, 농가경제 동향, 농업부분 및 농가 경제 전망	3	3		
식량작물의 이해	- 식량작물의 변화와 전망, 쌀 등 생산량 등	2	2		
축산업의현황과 전망	- 축산업의 현황과 전망, 가축사육동향과 소이력제, 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등	2	2		
어업통계 현장조사 사례	- 면허, 허가, 신고, 어구어법(업종), 현장조사, 수산물 품종별 사례 등	2	2		
내수면 자원관리	- 우리나라 내수면 어업의 주요 대상종과 생산량 등의 어업 현황, 수산자원관리를 위한 현장 조사 방법과 평가 기법 동향, 정책 및 연구 개발 현황	3	3		
수산자원 어종별 분류 방법	- 현장에서 알기 쉬운 수산자원 식별법을 주제로 수산자원의 동정과 분류, 형태, 어종수, 통계 품종, 형태 및 식별법 등	2	2		
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



26. 사회통계의 이해

교육목표

- 사회통계 작성체계를 이해하고 활용방법을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.26.~8.28.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
사회통계 체계	- 사회통계 프레임워크 작성에 대한 개요, 사회통계 활용방법	2	2		
사회지표	- 사회지표 소개, 여성 · 청소년 · 노인 분야 이슈	2	2		
가족/가구	- 가족/가구 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	2	2		
주거	- 주거와 교통 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	3	3		
범죄와 사법정의	- 범죄 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	3	3		
사회통합	- 사회통합 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	3	3		
생활환경	- 환경 분야 관련 프레임워크 및 현 동향	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



27. 인구통계의 이해



교육목표

- 통계이용자가 인구통계를 이해하고 주요통계를 해석하고 활용하여 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.20.~4.22.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인구통계기초 및 인구자료	- 인구통계 정의 및 유형, 인구자료, 인구통계 측정방식 및 기초 분석기법	2	2		
인구구조의 이해	- 인구학적 구성: 성별·연령별 인구구조 - 사회경제적 구성: 사회경제적 특성별 인구구조 - 인구구조 관련 주요 이슈	2	2		
인구과정의 이해	- 출생, 사망, 인구이동, 혼인 및 이혼	2	2		
인구분석 기법 및 방법론	- 생명표의 작성과 활용, 장래인구추계, 장래가구추계	3	3		
인구정책	- 인구정책의 정의와 전개 과정, 한국의 인구정책	3	3		
인구총조사의 이해	- 센서스 의의 및 방법론 및 2019 인구총조사 - 등록센서스 작성 및 결과 활용	3	3		
통계청 인구 동향 통계	- 인구동향 통계 작성 현황 및 활용(3h)	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



28. 빅데이터와 행정자료의 이해

교육목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 빅데이터 분석기술과 행정자료 통계작성 기술에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.25.~3.27.), 2기(9.8.~9.10.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터와 행정자료의 정의	- 빅데이터와 행정자료의 학문적, 현실적 정의와 특징, 두 자료의 관계를 이론적, 현실적 관점에서 학습	2	2		
빅데이터 연구 및 활용 추이	- 빅데이터 연구 및 활용에 관하여 선진국, 국제기구, 우리나라 정부, 공공기관, 민간, 기업 및 학계의 현황과 사례	2	2		
우리나라 빅데이터 현황과 과제	- 우리나라의 빅데이터 활용현황 및 사례에 대한 학습 및 빅데이터 통계활용 관련 문제점과 개선방법	2	2		
행정자료 활용 현황과 통계적 활용기법	- 우리나라 행정자료의 보유·활용현황과 행정자료의 통계적 활용 기법 학습	2	2		
행정자료 활용한 통계의 작성	- 주요 행정자료를 활용한 통계 작성현황 및 통계별 주요 특징을 학습	2	2		
행정통계 개발 사례	- 일자리행정통계 개발 과정을 사례로 설명	2	2		
빅데이터 소프트웨어 소개	- 빅데이터 분석을 위한 프로그램 및 오픈소스 소개, SAS, R, 엑셀의 애드인(Add-in)등 활용 도구 학습	3		3	
시책교육	- 시책 및 소양과목	2	2		
사전사후평가	- 사전사후 객관식(단답식)문항 25개, 각 0.5시간	1			1
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계실무1(초급), 국가통계이해(초급), 국가통계정보의 활용(초급)중 1
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)



29. 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)

교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(29시간, 이러닝 4시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.24.~2.27.), 2기(9.7.~9.10.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사개론, 조사목적 기술서 작성, 조사설계 입문	- 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계 과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	7	7		
조사기획 관리 및 자료 수집 방법	- 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	4	4		
조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	- 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, (실습) 조사표 설계	7	4	3	
분임토의 및 발표	- 과제수행, 과제발표	5	2	3	
평가	- 평가	1			1
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



30. 국가통계실무2(표본설계 및 추정)

교육목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(30시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.9.~3.12.), 2기(10.26.~10.29.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본설계 개요, 표본추출 방법 및 실습	- 표본설계 개요 · 이해 및 비확률추출법, 확률추출법, - 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습	5	3	2	
표본규모 결정 및 배분 · 실습	- 표본규모 설정 · 표본배분 및 실습	5	3	2	
가중치 및 추정 · 실습	- 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습	5	3	2	
표본설계 및 추정 사례 · 실습 (사업체, 가구부문)	- (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본 추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등	8	5	3	
평가	- 평가	1			1
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 표본학습 기초



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



31. 조사설계 및 조사표설계



교육목표

- 조사설계 및 조사표설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 5.6.~5.8.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문	- 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계 과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	5	5		
조사기획 관리 및 자료수집 방법	- 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	5	5		
조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	- 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례 등	8		8	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



32. 표본실무

교육목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(7.7.~7.10.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본조사의 이해	- 조사통계 목적, 표본 개념, 확률표본 정의, 추정의 목적, 표본 오차와 비표본오차 개념 등에 관한 기본적 지식 습득	3	3		
표본설계 기초이론	- 표본설계 개요(표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계에서 고려해야 할 사항) 등	3	3		
표본설계 방법	- 부모집단과 총화의 개념, 표본크기 결정 및 표본배분, 오차한계, 가중값 작성방법, 모수추정방법, 표본추출단위 추출방법 등	5	5		
표본설계 실무 I	- 표본설계(가구) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	6		6	
표본설계 실무 II	- 표본설계(사업체) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	4		4	
표본설계 실무 III	- 표본설계(농어업) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 입문
- 이 러 닝: 표본학습 기초



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



33. 통계조사관 직무연수

교육목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 통계조사관
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.24.~8.26.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사관을 위한 조사방법론	- 조사통계와 통계조사 - 표본조사 - 조사원 관련 통계 품질 이슈	3	3		
직무로 살펴보는 현장 조사	- 현장조사와 조사원의 역할 - 현장조사원의 전문성과 직업의식 - 조사원 윤리 - 조사원의 안전	3	3		
원리로 이해하는 현장 조사 문제해결	- 조사원의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해 - 응답자 설득, 직무스트레스 관리	3	3		
고객만족 서비스 향상	- 대면접점 업무의 고객상담 스킬, 감정노동전략, 이미지 메이킹 등	2	2		
사례로 익히는 조사현장	- 현장조사 불응 설득사례 - 현장조사 설득사례, 현장조사 방법 등	2	2		
엑셀 필수기능	- 엑셀기초, 주요함수 사용법, 자주 사용하는 기능 정리 등	3		3	
빅데이터와 4차 산업혁명	- 빅데이터와 4차 산업혁명의 의미와 주요내용 - 4차 산업혁명 진입에 따른 사회와 직업변화, 변화에 대한 대응방법	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



34. 지역통계 실무

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역통계의 기획, 작성, 분석, 활용 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(10.14.~10.16.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사기획 및 조사설계	- 통계조사의 목적 및 설계 과정 및 조사기획 및 자료수집 방법 등 - 조사표 설계 방법, 조사응답 과정과 응답오차의 이해, 조사표 평가	4	4		
KOSIS 활용	- KOSIS 소개, 활용방법 실습	2	1	1	
지역통계기반 사회통계 구축 및 정책활용 사례	- 지역통계기반으로 한 사회통계 구축 및 정책활용 사례 등	4	4		
빅데이터 이해와 활용	- 빅데이터의 개념과 다양한 분야에서의 활용사례를 살펴봄으로써 빅데이터 기초 활용능력 습득	2	2		
SGIS 활용	- SGIS 소개, 활용방법 실습	1	1		
행정자료 활용 통계	- 행정자료를 활용한 주택소유통계작성 절차	3	3		
종합통계등록부 활용	- 종합통계등록부 개요, 생산용DB구축 개념 등	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



35. 국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)

교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(31시간, 이러닝 6시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.6.~4.9.), 2기(11.9.~11.12.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 및 실습	- 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	4	3	1	
자료분석 및 실습 (자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등)	- 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본 추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	11	8	3	
행정자료 활용	- 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론	4	4		
행정자료 활용 실습	- 행정통계 자료처리	4	4		
평가	- 평가	1			1
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 자료수집



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



36. 자료수집 · 처리 및 분석



교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.20.~7.22.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 및 실습	- 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	6	4	2	
자료분석 및 실습 (자료의 유형)	- 변수유형별 분석방법, 실습 등	5	3	2	
자료분석 및 실습 (변수 유형별 검정방법 등)	- 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	7	5	2	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



37. 계절조정실무



교육목표

- 통계청 직원들의 월간 통계에 대한 단기 동향 식별 능력과 계절조정 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 1.13.~1.14.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계절조정의 이해	- 경제통계 시계열이 갖고 있는 계절성의 의미, 계절 조정의 필요성, 계절조정방법 등에 대한 설명	4	4		
X-13ARIMA-SEATS 프로그램 이해	- 계절조정 프로그램에 대한 이해와 regression, arima, x-11 등 명령어에 관한 설명	1	1		
RegARIMA모형선택 사례	- 산업동향 시계열에 적합한 ARIMA모형 식별 과정과 설·추석 효과의 유형과 기간을 추정하고, 조업일수 효과, 이상치 조정 방법 이해와 실습	3	2	1	
계절조정 사례	- 제조업생산, 서비스업생산, 소매판매액 등을 이용하여 계절 이동평균기간, 추세이동평균기간, 불규칙 σ 관리한계 선정방법과 계절안정성 평가 등 단계적으로 계절조정과정을 실습	3		3	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: SAS 입문
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



38. 데이터 에디팅

교육목표

- 데이터 에디팅 및 임putation(무응답 대체)의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 에디팅 업무능력을 배양, 무응답 자료처리 역량을 향상함으로써 통계결과의 품질 및 신뢰성을 증진한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.1.~6.4.
- 교육비: 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 에디팅의 이해 및 방법 · 실습	- 데이터 에디팅의 목적 및 필요성 등	5	5		
자료의 오류탐색 및 처리	- 이상치 탐색과 처리, 오류 자료의 처리 등	4	2	2	
에디팅 프로그램 소개 및 실습	- 프로그램 소개 및 Ban시시스템 사용설명	7	1	6	
무응답의 정의 및 기본개념	- 무응답의 의미, 자료의 표현, 무응답 발생 패턴 등	2	2		
무응답 자료분석 방법 및 대체기법	- 가중값 보정 방법, 대체 방법, 예측평균 대체법, 확률적 대체법, 핫덱 대체법 등	3	3		
무응답자료처리 실습	- R프로그램을 사용한 무응답 대체 등	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 입문
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



39. 시계열분석

교육목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 5.12.~5.15.
- 교육비: 80,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
시계열의 개념	- 시계열 분석의 기본 개념	2	2		
ARIMA 모델을 이용한 시계열자료 분석기법 및 실습	- 자기회귀모형과 이동평균모형 - 계절/비계절 ARIMA모형 - 모형선정과정(모형의 식별, 모수의 추정, 모형 검진, 예측) - SAS를 이용한 시계열분석 실습	9	5	4	
개입분석 및 금융시계열자료 분석	- 비정상 시계열 자료 분석 - 개입모형 분석 - 전이함수모형 분석 - 다변량 시계열 모형	14	7	7	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 통계기초 및 활용, SAS 입문
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



40. 지수이론



교육목표

- 지수의 이론, 경제지수의 작성 및 활용 등에 대한 역량을 강화한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.1.~7.3.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지수이론	- 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식	7	7		
지수이론 실습	- 지수작성 실습 등	2		2	
지수개편	- 지수개편 개요, 대표품목 변경, 가중치 갱신, 표본 개편 - 사례연구: 2015년 기준 광공업 생산지수 개편, 서비스업 생산지수 개편, 소비자 물가지수 개편	2	2		
경제지수 이해	- 경제지수의 개념, 광공업생산, 소비자물가 등 주요 경제지수 이해 등	2	2		
경제지수 작성 및 실습	- 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습	5	3	2	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: SAS 입문
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



41. 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)

교육목표

- 통계작성 · 공표 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(29시간, 이러닝 4시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.8.~6.11.), 2기(11.23.~11.26.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제지수 이해, 작성 및 실습	- 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성실습	6	4	2	
계절조정 개요 및 실습	- 계절조정의 이해, Reg-ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법	6	4	2	
통계보고서 작성	- 기획 보고서 작성법, 통계보고서 작성법, 보고서 작성 실습	3	2	1	
통계자료 비밀보호 및 실습	- 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로 데이터 비밀보호기법, 마이크로 데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법 적용사례, τ -ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례	4	3	1	
주요통계 사례 (경찰, 물가)	- 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용, 소비자물가조사 개요 · 설계, 가격조사방법, 품질조정방법	4	2	2	
평가	- 평가	1			1
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계품질관리



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



42. 국가통계정보의 활용

교육목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(23시간, 이러닝 4시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 4.27.~4.29.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계란 무엇인가	- 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도	3	3		
국가통계활용과 이해	- KOSIS 구축배경, 서비스 내용, KOSIS 활용, 국가통계통합DB관리 - e-나라지표와 국가주요지표 개요, 구성, 분류체계, e-나라지표와 국가주요지표의 차이 등	4	2	2	
마이크로데이터 서비스	- 마이크로데이터란 무엇인가?: 마이크로데이터의 개념, 서비스 현황, 서비스 방법 국내외 사례 이해를 통한 자료관리(정비)의 필요성 - 마이크로데이터 실습: 마이크로데이터 서비스의 발전방향, 마이크로데이터를 이용한 자료 추출 및 분석 활용	3	1	2	
국가통계활용 사례	- 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시 - 국가통계정보(마이크로데이터) 활용사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스	5	2	3	
통계지리정보서비스 활용	- 통계지리정보서비스 개요, 센서스데이터 소지역서비스 체계, SGIS 오픈플랫폼 서비스 설명 및 다양한 활용 방법 등	3	1	2	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



43. 통계자료의 비밀보호



교육목표

- 통계적 정보보호(data privacy)의 개념, 매스킹 기법, 재현자료, 차등정보보호 등을 학습하여 통계 역량을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.13.~7.15.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 비밀보호 전체 훑어보기	- 통계적 비밀보호의 필요성, 방법론 소개, 노출위험과 정보 손실 등	3	3		
베이지안 통계학, 재현자료 등	- 베이지안 통계학 소개, 모형, 무응답 대체 방법과 분산 추정, 재현자료의 이해, 생성방법과 평가, 활용 등	6	6		
차등정보보호	- 정의, 이론과 구현, 방법 및 활용 사례 등	4	4		
마이크로데이터 매스킹, 비밀보호 자료처리 실습 등	- 전통적인 매스킹 기법들 중 실무 활용 가능성, 매스킹 처리과 재현자료 생성 R 실습, 빈도표에 대한 통계적 비밀보호 기법, 분석 결과물 반출 가이드라인(안) 등	5	3	2	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: R 초급 통계분석
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



44. 통계보고서 작성

교육목표

- 타인이 작성한 보고서·보도자료를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.18.~3.20.), 2기(9.2.~9.4.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보도자료 작성 및 실습	- 보도자료 기획(보도자료 종류, 보도자료 기본 원칙), 보도자료 작성(보도자료 작성 분야, 작성 과정), 보도자료 작성 실습(사회분야)	4		4	
보고서 작성 개요	- 보고서작성(일반보고서 작성 기본 원칙, 통계공표 기본 지침, 통계 보고서 유형), 통계보고서 작성 지침(통계보고서 기술 지침, 공표 자료의 오류점검 지침, 통계정보 작성 지침), 통계보고서 내용 검토(조사통계 보고서 내용, 보고통계 보고서 내용, 가공통계 보고서 내용)	2	2		
보고서 작성 실습	- 보고서 작성 항목분석, 통계작성 개요 항목 검토, 보고서 항목별 작성 실습	4	4		
보고서 작성 한글 및 엑셀 팁	- 한글 스타일 만들기 및 목차출력 한글의 상용구, 표작성팁, 탭설정, 조판 활용기법 - 엑셀2013 차트 화면구성, 콤보차트기능을 활용한 혼합차트작성 등	5		5	
미디어 홍보	- 언론홍보 프로세스, 위기대응 커뮤니케이션, 행사 홍보 및 기타 언론 홍보, 온라인 홍보 등의 이해	2	2		
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	1	1		
행정 및 기타	- 과정보안 - 설문조사, 수수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 스마트 문서편집
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



45. R 초급 통계분석

교육목표

- 무료 통계패키지 R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음(R 프로그램에 입문하고자 하는 자)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(3.3.~3.6.), 2기(5.12.~5.15.), 3기(9.1.~9.4.), 4기(11.3.~11.6.)
- 교육비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R프로그램 설치 및 환경설정	- 오픈소스 R 프로그램을 인터넷에서 다운로드 받아 설치하고 환경 설정 하기	1		1	
RStudio 프로그램 설치 및 환경설정	- 오픈소스 RStudio 프로그램을 인터넷에서 다운로드 받아 설치하고 환경설정 하기	1		1	
데이터의 유형	- 수치형, 문자형, 논리형의 데이터 유형, 데이터 유형의 변경, 데이터 유형의 우선순위	1		1	
연산자	- 산술, 할당, 비교, 논리연산자	1		1	
데이터	- Vector, Factor, Matrix, Array, Data, Frame, List의 생성, 속성, 슬라이싱	6		6	
외부 데이터 읽어오기	- 패키지 설치, 로딩, 업데이트, 삭제하기	2		2	
패키지 설치 및 로딩하기	- 조건문, 반복문, 사용자함수	1		1	
데이터 핸들링	- 데이터 전체 보기, 일부 보기, 속성, 슬라이싱, 새로운 변수 생성하기	7		7	
두 모집단 비교	- 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법	1		1	
분산분석	- 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법	1		1	
상관/회귀 기초	- 상관계수, 산점도, 상관행렬의 시각화 - 단순회귀	1		1	
탐색적 데이터 분석	- 자료의 빈도/백분율, 막대그래프, 원그래프, 히스토그램, 상자그림, 기술통계량 구하기	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



46. R 데이터 시각화



교육목표

- 자료의 성질에 따른 시각화 방법을 이해하고 무료 통계패키지 R을 이용하여 다양한 그래픽 기능을 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음(R 사용 가능자)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.17.~6.19.), 2기(10.21.~10.23.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R기초와 데이터 탐색	- R의 기초적인 소개와 설치 - 데이터변환과 전처리를 위한 기본함수	4		4	
자료의 성질	- 범주형 자료, 시계열 자료, 다변량 자료, 통계분석 - 자료별 시각화 방법 이해	6		6	
공간자료와 지도	- 공간자료, 3차원 산점도, 지도 다루기	3		3	
시각화 분석	- 그래프의 색깔, 축 지정, 히트맵 등 그래픽스와 시각화 분석 실습	3		3	
시각화의 실제	- R을 활용한 시각화 실습	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



47. R 중급 통계분석

교육목표

- R을 활용하여 빅데이터를 처리하기 위한 R 코드 사용 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(24시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 1기(4.1.~4.3.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R 프로그래밍 기초	- R 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 패키지 활용 - 데이터 입력 및 외부데이터 읽기	1		1	
데이터핸들링 1	- 연산자/조건문(IF문) 사용 - 행/열 데이터 합치기(set/merge) - For 문의 활용	2		2	
데이터핸들링 2	- SQL문을 활용한 데이터 및 변수 생성 - SQL문을 활용한 데이터 합치기 - sub-query의 활용	2		2	
기초 통계분석	- 기초분석: 빈도분석 및 기술통계 - t-test, ANOVA, χ^2 -test, 상관분석	3		3	
중급 통계분석	- 회귀분석, GLM, 로지스틱 회귀분석	4		4	
데이터핸들링응용	- MDIS제공 데이터를 활용한 데이터 연계 (예: 전국다문화가족실태조사 자료: 배우자, 본인, 자녀 자료 연계 인구총조사 자료: 인구-가구 연계 등)	3		3	
데이터분석응용	- MDIS제공 데이터(예: 전국다문화가족실태조사 자료)를 활용한 통계분석 응용 - 연구가설 제시 및 설정 - 통계분석 실시 - 보고서 작성	3		3	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수수료	1			1

관련과정

- 선수과정: R 초급
- 이 러 닝: 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)



48. R 고급 통계분석

교육목표

- 데이터마이닝 기법을 학습하고 R을 활용하여 데이터를 핸들링 할 수 있는 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(9.9.~9.11.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 마이닝의 개념	- 데이터마이닝 개념, 주요 기법 소개, 활용분야	2	2		
데이터 핸들링	- SQL을 사용한 데이터 처리 - 분할, 적용, 재조합을 통한 데이터 분석 - 데이터 구조의 변형과 요약 - 데이터 테이블 생성, 데이터 접근과 그룹 연산	3		3	
예측 및 분류분석	- 로지스틱회귀분석, 의사결정나무 - k-인접 이웃분류, 단순베이지 분류 및 모형평가, 신경망 모형	6		6	
비지도학습	- 연관규칙, 계층적군집, k-평균군집분석	3		3	
데이터분석응용	- 대용량 자료(ex. 청소년종합실태조사 자료)를 활용한 통계분석 및 결과 정리	4		4	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: R 초급, R 중급
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)



49. SAS 입문



교육목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 기초 자료 분석 능력을 제고한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.19.~2.21.), 2기(8.26.~8.28.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 시작하기	- SAS 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 라이브러리 활용	1	1		
데이터 입력	- 확장편집기에서 직접 입력 - 외부데이터 읽기 - 데이터 셋 저장 및 활용	2		2	
데이터 변환	- SAS 표현식과 함수 - 조건문(IF문) 및 배열(DO문) 사용 - 데이터의 병합(Set/Merge) 및 변환	5		5	
기초적인 프로시저	- 그림 그리기(Proc plot) - 변수값에 대한 설명(Proc Format) - 자료의 표준화(Proc Standard)	3		3	
자료의 정리	- 도수분포표 및 분할표(Proc Freq) - 기술 통계량(Proc Means) - 자료의 분포(Proc Univariate)	7		7	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252



50. SAS 중급 통계분석

교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 매크로 사용 및 프로그램 활용 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.6.~4.10.), 2기(10.19.~10.23.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 프로그래밍 기초	- SAS 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 라이브러리 활용 - 데이터 입력 및 외부데이터 읽기	4		4	
데이터핸들링 1	- SAS 연산자 및 조건문(IF문) 사용 - 행/열 데이터 합치기(set/merge) - Do, array문의 활용	5		5	
데이터핸들링 2	- SQL문을 활용한 데이터 및 변수 생성 - SQL문을 활용한 데이터 합치기 - sub-query의 활용	4		4	
통계분석 1	- 기초분석: 빈도분석 및 기술통계	3		3	
통계분석 2	- 중급분석: t-test, ANOVA, χ^2 -test, 상관분석, 단순선형회귀분석	4		4	
종합실습 1	- 복합표본설계로 조사된 국가표본자료(국민건강영양조사)를 활용한 데이터핸들링 및 통계분석	6		6	
종합실습 2	- 가계동향조사를 활용한 데이터 핸들링 및 통계분석	6		6	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 입문
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)



51. SAS 고급 통계분석



교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 Data step 및 Macro, SQL 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 능력을 제고한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.22.~6.26.), 2기(11.23.~11.27.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS SQL	- SQL문을 활용한 데이터 및 변수 생성 - SQL문을 활용한 데이터 합치기 - sub-query의 활용	4		4	
SAS Macro	- 매크로 처리 프로세스 - 매크로 변수 정의 방법 및 매크로 변수의 사용	3		3	
통계이론	- 통계적 추론(가설검정)	2	2		
중급 통계분석	- t-test, ANOVA, χ^2 -test, 상관분석, 단순선형 회귀분석	4	2	2	
고급 통계분석 1	- 다중선형회귀분석, 요인분석 - 요인분석을 이용한 선형회귀분석 - 군집분석, 판별분석	6		6	
고급 통계분석 2	- 다차원 척도법 - 대응분석	3		3	
종합실습	- 복합표본설계로 조사된 국가표본자료(국민건강영양조사)를 활용한 데이터핸들링 및 통계분석	7		7	
보고서 작성	- 분석 결과 정리	3		3	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: SAS 초급, SAS 중급
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252



52. SPSS 초급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 자료처리 및 기초 자료 분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.4.~3.6.), 2기(7.15.~7.17.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
기본운영 및 통계기초	- SPSS 화면 구성, 자료입력, 외부데이터 불러오기, 데이터 조작 (변환 및 계산), 응답오류 수정 - 빈도분석, 기술통계량, 모집단, 모수, 표본, 통계량, 통계치, 불편 추정량 - 정규분포 표준화 값, 표준오차, 표본 평균의 분포, 표본오차, 가설검정, 일표본 t검정	9		9	
통계분석 기초	- 두 집단 평균비교, 쌍체 비교, 원자료의 교차분석, 정리된 자료의 교차분석, 세 집단 이상의 평균 비교, 상관분석, 단순 회귀분석	4		4	
종합분석 및 실습	- 실제 데이터를 통해 분석 및 보고서 작성	5		5	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수수료식 (평가 없음)	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)



53. SPSS 중급 통계분석



 교육목표

- SPSS를 활용하여 자료 분석 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 기법 능력을 제고한다.



 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 5월(38시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.18.~5.22.), 2기(10.12.~10.16.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- **교육수준:** 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계이론	- 기초 통계 이론 - 통계적 추론(가설검정)	3		3	
데이터 변환	- data 복사, 이동, 삽입, 삭제 및 정렬 - 코딩 변경 - 변수 계산 - 데이터의 전치 및 표준화 - 파일 합치기	3		3	
데이터 탐색 및 자료의 정리	- 빈도분석 및 교차분석 - 다중응답 자료의 분석 - 정규성 검정	5		5	
통계분석 1	- 한 표본에 대한 가설검정 - 두 표본에 대한 가설검정 - 분산분석(ANOVA)	5		5	
통계분석 2	- 요인분석, 군집분석, 판별분석 - 다차원척도법, 대응일치분석	12		12	
종합실습	- 복합표본설계로 조사된 국가표본자료(국민건강영양조사)를 활용한 데이터핸들링 및 통계분석	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	1			1



 관련과정

- 선수과정: SPSS 초급
- 이 러 닝: 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)



54. 엑셀 활용

교육목표

- 엑셀의 기초 및 초급 사용기법을 학습하여 업무에 활용할 수 있는 사무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(2.25.~ 2.28.), 2기(6.30.~ 7.3.), 3기(10.27~10.30.)
- 교 육 비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
엑셀 소개	- 엑셀의 화면 구성요소 소개, 리본메뉴와 빠른 실행 도구 모음 편집, 셀 범위 지정	1		1	
자료의 특성	- 엑셀 데이터의 이해, 데이터 유형 설명, 데이터 가공처리, 데이터 핸들링	2		2	
워크시트 활용	- 워크시트 다루기, 서식지정, 워크시트 꾸미기	3		3	
수식과 기본함수	- 수식과 셀 주소 이해, 기본함수 사용하기	3		3	
엑셀 실용실무 함수 사용	- 논리, 찾기/참조, 조회, 통계, 수학/삼각, 날짜 및 텍스트 함수, 기술통계량 구하기	5		5	
차트작성	- 차트 종류와 사용 방법, 예제를 사용한 차트 작성 실습	2		2	
데이터 검색관리	- 데이터베이스 개념의 이해와 구조, 데이터베이스 관리	1		1	
데이터 분석	- 부분합, 필터링의 다양한 활용	2		2	
데이터 요약분석	- 데이터 통합, 피벗테이블로 요약보고서 만들기	2		2	
페이지 설정, 통합문서관리	- 인쇄 설정 및 통합문서관리	1		1	
유용한 기타기능	- 문서호환방법, 기타 유용한 기능 설명 및 실무 활용 팁	1		1	
소양교육	- 소양 및 시책교육	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



55. 엑셀 통계분석



교육목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.27.~4.29.), 2기(9.14.~9.16.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
탐색적 데이터분석과 전처리	- 데이터 가공, 시각화, 변환과 조작, 전처리	6		6	
통계분석 I	- 빈도분석, 기술통계분석, 교차분석(카이제곱 검정), t-검정 (일표본, 독립표본, 대응표본)	5		5	
통계분석 II	- 분산분석(F검정), 상관분석, 회귀분석	5		5	
소양교육	- 소양 및 시책교육	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 엑셀 활용
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



56. 행정자료 통계작성

교육목표

- 행정자료를 이용하여 실제로 통계를 작성해 봄으로써 행정자료의 통계적 활용능력을 배양하고 지속적 관심과 활용 확산을 유도한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음(SAS, R, 엑셀 중 1 능숙자)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.10.~6.12.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
행정자료 활용 및 향후 발전 과제	- 행정자료의 통계적 활용 현황과 방법론 정책 맞춤형 행정통계 개발 및 발전 과제	2	2		
공공데이터 시각화	- Tableau 패키지를 활용한 공공데이터 기반의 시각화	4		4	
행정자료 입수 및 DB 구축	- 행정자료 데이터 센터 이용방법, 이용자 범위 입수 행정자료 종류 및 구축 DB 종류	2	2		
행정자료 우선활용 제도	- 행정자료 우선활용제도에 대한 이해 및 운영	1	1		
행정자료를 활용한 의사결정 사례	- 각종 행정자료, 의료데이터 등을 활용한 정책 결정 사례	2	2		
행정자료를 활용한 통계작성 사례	- 일자리 행정통계 등 행정자료를 활용한 통계 작성 사례 및 구축 방법	2	2		
행정자료를 활용한 통계분석	- 행정자료를 이용한 신혼부부통계 개발 실습 - 전처리, 변수정의, 자료연계 및 에디팅, 결과표 도출, 분석 및 활용	5		5	
행정 및 기타	- 과정보안, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 빅데이터와 행정자료의 이해, SAS 중급 통계분석
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



57. 빅데이터 프로젝트 수행



교육목표

- 보건 의료 빅데이터를 중심으로 SAS를 활용하여 빅데이터 분석 프로젝트 과제를 수행한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음(SAS 능숙자)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 2회 운영
- 교육일정: 4.21.~4.24., 7.7.~7.10.
- 교육비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 프로그래밍 리뷰	- 외부데이터 읽기 - SAS 데이터핸들링 1: Data step 활용 - SAS 데이터핸들링 2: SQL의 활용 - 매크로의 활용	3		3	
국민건강보험공단 자료의 이해	- 자료수집 목적 및 체계 - 자료구조 및 특성 - 자료제공 절차	2	2		
데이터 핸들링	- Table별 주요 변수목록 및 데이터 핸들링 연습 - 다중 Table 데이터 핸들링 연습	2		2	
Mini Project 1	- 연구주제, 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의 - 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성 - 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성 - Dummy table 채우기, 연구결과 도출	8	2	6	
국민건강영양조사 자료의 이해	- 자료수집 목적 및 체계 - 자료수집 방법: 표본설계를 중심으로 - 자료구조 및 특성 - 자료제공 절차	2	2		
Mini Project 2	- 연구주제, 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의 - 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성 - 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성 - Dummy table 채우기, 연구결과 도출	8	2	6	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: SAS 중급 · 고급 통계분석
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



58. 하둡 기반 빅데이터 통계분석

교육목표

- 하둡 기반의 빅데이터 플랫폼 구축과정에 대하여 학습하고 구축된 빅데이터 플랫폼으로부터 데이터를 추출, 전처리 과정을 통하여 정형화된 데이터를 생성하여 최종적으로 통계 및 머신러닝 기법을 이용한 빅데이터 분석의 전 과정을 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.13.~5.15.), 2기(10.28.~10.30.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
하둡 기반 빅데이터 플랫폼과 하둡 에코시스템의 이해	- 빅데이터 이해 및 스몰데이터와의 비교	1	1		
	- 하둡 기반 빅데이터 플랫폼의 이해	1	1		
	- 하둡 아키텍처 및 에코시스템 이해	1	1		
R 데이터 언어와 빅데이터 전처리	- 빅데이터 플랫폼 활용을 위한 R 데이터언어	2		2	
	- 데이터 전처리를 이용한 빅데이터 정형화	2		2	
하둡 기반 빅데이터 분석 1	- 빅데이터 시각화 및 기술통계 분석	2		2	
	- 연관규칙을 이용한 빅데이터 분석	2		2	
	- 회귀분석을 이용한 빅데이터 분석	2		2	
하둡 기반 빅데이터 분석 2	- 분류 및 군집화를 이용한 빅데이터 분석	2		2	
	- 딥러닝을 위한 빅데이터의 활용	2		2	
	- 빅데이터 분석 프로젝트	1		1	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)



59. 파이썬 통계분석



교육목표

- 대용량 자료를 처리하기 위한 기본적 Python 프로그래밍 기초 및 데이터 핸들링 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.22.~4.24.), 2기(7.1.~7.3.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
Python 프로그래밍 기초	- Python 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 라이브러리 활용 - 데이터 입력 및 종류	4		4	
데이터핸들링 1	- 연산자/조건문(IF문) 사용 - Operator 활용 - Control Statement의 활용	4		4	
데이터핸들링 2	- 외부데이터 불러오기 - 외부데이터 합치기	4		4	
통계기초	- 자료분석에 사용될 기본적 통계기초 - 기초분석: 빈도분석 및 기술통계 - 고급분석: 회귀분석, 로지스틱 회귀분석, 의사결정나무분석	2	2		
Python 데이터 핸들링 응용 1	- 공공데이터포털에서 제공하는 해양사고자료를 활용한 Python 데이터 핸들링 및 분석 응용	2		2	
Python 데이터 핸들링 응용 2	- 공공데이터포털에서 제공하는 교통사고자료를 활용한 Python 데이터 핸들링 및 분석 응용	2		2	
행정 및 기타	- 교육안내 / 설문조사 및 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252



60. 경제시계열분석 및 지수이론(전문관양성)

교육목표

- 경제동향 분석에 필요한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 14주(88시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제시계열 분석 개관	- 경제시계열 및 계절조정방법 개관	12	12		
시계열분석 심화	- 시계열분석 기본개념, 시계열 모형, 계절조정 등	12	6	6	
계절조정 심화	- 사전조정방법, X-13-ARIMA 사용방법 등	12	6	6	
지수이론	- 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석	18	9	9	
경제지수 작성	- 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수	18	9	9	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	13			13

관련과정

- 선수과정: 시계열분석, 지수이론
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



61. 국민계정(전문관양성)



교육목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(66시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	- 국민계정의 의의, 구조 및 개념, 행위주체 및 주요 회계규칙, 가격 물량측정 및 실질화	12	12		
계정구조	- 생산계정의 구조 및 구성항목, 분배 및 지출계정의 구조	12	12		
투입산출표	- 투입산출표의 구조 및 구성항목, 국민대차대조표의 구조 및 구성항목	6	6		
국민대차대조표	- 국민대차대조표의 구조 및 구성항목	3	3		
생산·지출·분배계정 계정통합 실습	- 생산계정, 지출계정, 분배계정 심화연구 및 실습, 계정통합 및 종합실습	18		18	
국민계정 추계 연구 및 실습	- 생산계정·지출계정·분배계정·금융계정 추계 연구 및 실습 등	30	10	20	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	13			13



관련과정

- 선수과정: 경제통계의 이해, 국민계정
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233



62. 무응답 자료처리 및 분석(전문관양성)

교육목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(55시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
무응답자료 개관	- 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴, 처리기법의 종류	3	3		
무응답자료처리 및 대체방법	- 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 단일대체방법, 다중 대체방법 등	33	16	17	
사례분석 및 방법적용	- 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습	6	2	4	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	13			13

관련과정

- 선수과정: 데이터 에디팅
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



63. 인구통계분석(전문관양성)



교육목표

- 인구통계분석에 필요한 이론과 실무를 습득하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(38시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
· 인구 통계학 소개 · 사망력 및 생명표 작성	- 인구의 구조, 기본 측정치 자료 등 - 사망관련 이론소개, 사망력 가정 설정의 이론과 실제, 생명표 작성	3	3		
출산력 및 혼인력	- 출산관련 이론 소개, 출산력 가정 설정의 이론과 실제, 출산력 측정치들, 혼인력 이론 및 지표	3	3		
인구이동 인구통계 방법론	- 인구이동 관련 이론 소개 - 국내 인구이동과 국제이동 이동 가정 설정의 이론과 실제 - 안정이동 이론, 코호트 요인법 소개 및 실습, 추계모형, 연령-코호트-기간 분석, 대중상태 생명표	3	3		
인구자료와 계량기법	- 통계적 관점에서 자료의 보정기법 소개 및 이를 기반으로 한 인구 시계열의 추세파악과 연장에 관한 내용 소개 - 시나리오 접근법의 문제점, 인구추계의 불확실성, 통계적 관점에서 인구추계법 등을 소개 - 우리나라 인구동태자료의 특성 및 사망요인의 모형화 방법 소개, 출생, 사망, 국제이동 모형과 코호트 요인법 적용	6	6		
인구추계 방법론	- 인구추계 방법	8	8		
인구통계분석 실습	- 출산력·사망력 추계, 소지역, 혼인상태, 가구추계 등	6		6	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	9			9



관련과정

- 선수과정: 인구통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)



64. 통계분류(전문관양성)

교육목표

- 통계분류의 원칙과 기준을 이해하고 분류 체계를 작성할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(55시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
분류총설	- 통계분류 제도 소개	2	2		
분류개정 방법	- 분류개정방법 및 사례	2	2		
경제분류 이론	- 총설, 항목 등 이론 - 특수분류, 무역, 목적별 분류 이론 - 산업 대분류별 해설 및 사례	12	12		
사회분류 이론	- 직업론(직업 발달 및 직무분석) - 직업분류 총설, 항목 등 이론 - 직업 대분류별 해설 및 사례	12	12		
경제분류 실습	- 국제분류 및 홈페이지 활용실습 - 신산업 실습 및 정보의 수집 활용방법	7		7	
사회분류 실습	- 국제분류 및 홈페이지 활용실습 - 신산업 실습 및 정보의 수집 활용방법	7		7	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	13			13

관련과정

- 선수과정: 한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류의 활용
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



65. 표본설계 및 추정



교육목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하게 하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 13주(80시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본추출법 개념 및 표본추출 실습	- 단순임의추출법, 층화추출법, 계통추출법, 단순집락추출법, 다단계집락추출법, 확률비례추출법, 이중추출법 등 - 실습: SAS 활용	50	39	11	
추정방법	- 비추정, 회귀추정, 보정추정, 분산추정, 가중치 조정 등 - 실습: SAS 활용	22	2	20	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내 - 설문조사, 수료식	8			8



관련과정

- 선수과정: 표본실무
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육(☎ 042-366-6233)



66. 맞춤형 통계교육

교육목표

- 수요기관이 요구하는 교육내용에 맞게 교육과정을 설계하여 기관에서 필요한 통계역량을 향상시키기 위해 운영하는 과정

교육개요

- 교육대상: 통계작성기관 및 공공기관
- 교육일정: 수요기관과 협의하여 일정 협의(회당 25명 내외)
- 교육비: 25명 기준 1일당 125만원(식비 및 숙박비 별도)
(25명 초과시 1명당 1일 3만원 추가)

교육내용

- 조사·조사표 설계: 조사기획, 조사표 설계 결정요인, 문항작성 지침 등
- 표본설계·추정: 표본추출 방법, 가중치, 표본규모 결정 등
- 자료수집·처리·분석: 현장조사 과정, 에디팅, 변수유형별 검정방법 등
- 공표·품질관리: 비밀보호, 품질진단, 계절조정, 행정자료 활용 등
- 통계활용 방법: 우수사례, 오남용 사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 국가통계 관련 정책·제도 등
- 기타 통계학 기초 및 통계용어 등

운영절차



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6253

맞춤형 통계교육 신청서

과정명					
교육일시 및 장소	강의실 요구사항(수용인원, 기자재, 소프트웨어 등) 포함				
교육대상 및 인원수	교육생의 특성, 담당업무 등				
교육목적	업무와의 연관성 중심으로 필요성 기술				
교육내용					
*교육과목 설계	교육과목	예상시간	강사추천 (연락처)	주제(내용)	비고 (강의순서)
	필수과목이나 강사추천 가능한 경우만 작성				
교육이후 기대되는 효과	기관의 정책성과 중심으로 기술				
신청인	기관/부서:		담당자:	연락처:	

※ 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



67. 통계세미나



교육목표

- 다양한 통계 관련 전문지식에 대한 이해의 폭과 깊이를 증진시키고자 함
- 정책 현안에 대한 이해를 높이고 통계 관련 환경 변화에 효율적으로 대처할 수 있는 정책 역량을 배양하고자 함



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 1일
- 교육일정: 분기 1회
- 교육비: 무료(식비 별도)



교육내용

- 통계기반 정책평가제도(국가통계 정책·승인·품질·심사 등)
- 조사기획, 표본, 에디팅, 비밀보호, 계절조정, 행정통계 분야 등
- 통계활용 우수사례, 오남용사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 기타 통계 관련 최신 이슈 등



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)



68. 사랑나눔 통계교실



교육목표

- 평소 통계교육을 접하기 힘든 환경의 학생을 대상으로 통계 포스터 작성과 통계를 활용한 현장 체험학습을 통하여 창의성 증진 및 합리적인 사고 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 초등학교 5~6학년
- 교육인원: 25명/기
- 교육기간: 3일(23시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.1.~6.3.), 2기(9.21.~9.23.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 무료)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
출항 통계호	- 모둠만의 특색 있는 모둠명, 구호 선정 - 모둠 토의와 간단한 게임을 통한 협동심 고취 - 생활 속에서 배우는 통계	2		2	
통계조사 어떻게 할까?	- 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습	3		3	
통그라미 활용법	- 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득 - 통계활용 능력 향상	1		1	
통계호의 향해 (현장조사, 견학)	- 주제별 자료수집, 설문지 작성 및 분석, 통계조사(설문) 실시	3		3	
통계포스터 작성 및 지도	- 모둠별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리·분석, 아이디어 도출 등 우리 모둠만의 특색 있는 통계포스터 작성	8		8	
통계 페스티벌	- 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간	2		2	
레크리에이션	- 모둠별 간단한 게임을 통한 협동심 고취	2		2	
행정 및 기타	- 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식	2			2



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 ☎ 042-366-6152)



69. 어린이 통계캠프

교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근하여 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용하는지 직접 실습해봄으로써 초등학교생들의 합리적 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 초등학교 5~6학년
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.11.~5.13), 2기(11.9.~11.11.)
- 교육비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
출항 통계호	- 모둠구성, 팀워크 다지기 - 평소 잘못 알기 쉬운 통계의 개념 - 생활 속에서 배우는 통계 - 아이스브레이킹 및 팀빌딩	2		2	
통그라미 활용법	- 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득 - 통계활용 능력 향상	1		1	
모둠활동	- 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 - 조사예절 및 설득요령 - 현장조사 설문지 작성 - 현장조사 - 통계포스터 작성	13	5	8	
발표 및 강평	- 분임별 발표(아이디어 파티) 및 강평	2		2	
소양교육	- 레크리에이션	2			2
행정 및 기타	- 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과(☎ 042-366-6152)



70. 중학생 통계아카데미



교육목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 중학생
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(7.8.~7.10.), 2기(7.15.~7.17.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스 브레이킹	- 자기소개 및 팀빌딩 활동	2		2	
스마트폰을 활용한 UCC제작	- 스마트폰을 활용한 UCC 제작 방법 및 동영상 편집기법	2		2	
통그라미를 활용한 통계분석	- 통그라미를 활용한 그래프작성, 기초 통계분석	2	2		
통계 기초 이론과 통계자료 소개	- 중학교 교과에 맞는 통계용어 등의 기초통계 교육과 통계청에서 작성 주요자료에 대한 설명	1	1		
통계DB 시스템을 이용한 통계자료 수집	- 국가통계포털(KOSIS) 소개 및 이를 통한 자료수집 방법 실습	1		1	
통계포스터 작성	- 주제 선정, 분임별 통계포스터 작성	2		2	
분임토의	- 분임원이 함께 문제의 본질을 분석·파악하여 분임상호간 비교를 통하여 공동 이해 및 학습효과 제고	6		6	
레크리에이션	- 게임 등 다양한 활동을 통한 친밀관계 형성	2			2
분임발표 및 강평	- 분임발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음)	-			



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 ☎ 042-366-6162)



71. 고등학생 통계아카데미



교육목표

- 통계에 대한 올바른 이해를 돕고 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 고등학생
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(8.3.~8.4.), 2기(8.6.~8.7.)
- 교육비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹 및 팀빌딩	- 우리팀에 대해서 알아보기	1		1	
달려라 통계맨	- 달려라 통계맨	3		3	
통계와 인성, 창의성	- 나와 통계, 우리의 성향분석 등	3	3		
분임토의	- 과제수행	5		5	
과제발표 및 강평	- 과제발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식(평가 있음)	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)



72. 초등학교 교사 통계연수



교육목표

- 초등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 초등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 1기 3일(21시간), 2기 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.20.~1.22.), 2기(7.27.~7.28.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육 지도 길잡이	- 통계적 사고방식의 형성과정을 역사적, 정서적으로 나누어 토의하고 현장에서 전달해야 하는 교육내용을 동기유발 영역, 해결기법 영역, 활동분야 영역 등으로 전달	4	4		
통그라미 활용 통계분석	- 통그라미 특징 및 기능 소개 - 통그라미이용 설문작성, 자료 관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명	2		2	
통계교육 지도사례	- 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계 프로젝트 학습의 지도 사례	2	2		
통계교육 개발사례	- 통계교육 교사연구회 연구 시 개발했던 주제중심 통계 교육 자료의 개발 과정과 적용 사례	2	2		
통계포스터 작성지도방법	- 통계포스터 작성 방법 및 주제선정 - 현장조사 설문 작성, 통계포스터 작성 방법 등	4		4	
국가통계포털(KOSIS) 활용	- 국가통계포털(KOSIS) 소개 및 서비스 내용을 살펴보고 실습을 통해 통계표 및 각종 콘텐츠를 이용	1	1		
통계지리정보서비스(SGIS)	- 통계지리정보서비스(SGIS) 소개 및 서비스 내용을 살펴보고 실습을 통해 지리정보 서비스를 응용	1	1		
분임 토의 및 발표	- 통계포스터 작성 실습 및 발표 - 어린이 통계캠프 수업 참관	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

* 교육내용은 1기(21시간) 기준으로 구성



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 ☎ 042-366-6152)



73. 중학교 교사 통계연수

교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 중학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 1기 3일(20시간) 2기 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.15.~1.17.) 2기(7.30.~7.31.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기초이론 및 통계적 문제해결	- 통계의 특징, 통계적 변이성, 통계적 문제해결 방법	3	3		
통계교육 우수사례 발표	- 학교 현장의 통계교육우수사례를 공유·확산	3	3		
통그라미활용 통계분석	- 통그라미 통계분석, 그래프 활용 등 공학도구 활용능력 향상	3		3	
프로젝트형 통계수업	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 통해 통계적 문제해결 과정 이해	8	4	4	
발표토의	- 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사 및 수료식	1			1

* 교육내용은 1기(20시간) 기준으로 구성

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과(☎ 042-366-6162)



74. 고등학교 교사 통계연수



교육목표

- 고등학교교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 1기 3일(23시간), 2기 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.13.~1.15.), 2기(8.10.~8.11.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육의 방향과 정책	- 통계교육의 방향과 정책	1	1		
통계기초이론	- 통계의 특징, 통계적 변이성 - 자료와 표본에 대한 이해 - 자료의 수집과 해석(추정과 검정)	4	4		
통계적 문제해결	- 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	1	1		
국가통계 정보의 활용	- 국가통계포털 및 통계지리정보시스템을 활용한 다양한 통계정보의 이용에 관한 학습	4	2	2	
통그라미 활용 통계분석	- 공학도구인 통그라미를 활용하여 통계분석을 할 수 있도록 하여 공학도구 활용능력 향상	3	1	2	
프로젝트형 통계 수업	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 통해 통계적 문제해결 과정(문제설정-자료수집-자료분석-결과해석)을 이해할 수 있도록 함	7	2	5	
통계교육자료 소개	- 통계교육자료를 소개하고 활용하도록 함	2		2	
분임발표 및 강평	- 프로젝트형 통계수업 모델로 작성한 통계 포스터를 분임별로 발표하고, 강평	1			

* 교육내용은 1기(23시간) 기준으로 구성



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 교육계획팀 ☎ 042-366-6122)



75. 중등 교사 통계연수(심화)

교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하고, 통계의 활용에 대한 심도있는 연수를 통하여 학생들에게 다양한 방법으로 통계를 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 중 · 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(30시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(1.20~1.23), 2기(8.3.~8.6.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
4차 산업혁명과 미래	- 빅데이터 정의 및 특징의 이해, 빅데이터의 기술 및 활용 사례, 이와 관련된 통계 소개	2	2		
통그라미활용 통계분석	- 통그라미 통계분석, 그래프 활용, 추정 및 검정 등 공학도구 활용능력 향상	4		4	
기술통계 작성 및 해석	- 기술통계 개념, 기술통계량 작성, 양적자료에 대한 보고서와 그래프 작성, 정규분포, 가설검정	8		8	
국가통계포털의 활용	- 국가통계포털을 효율적으로 활용과 다양한 통계정보의 이용에 관한 학습	2		2	
국가통계 마이크로데이터(MDIS)의 이용	- 마이크로데이터를 서비스하는 MDIS 시스템에 대한 소개와 이용방법 설명 및 통계표 만들기 실습	2		2	
SGIS 소개 및 활용	- 통계지리정보서비스인 SGIS 사용 방법 및 교육을 위한 서비스 활용 방안 소개	1		1	
통계교육 우수사례 발표	- 통계교사연구회, 통계연구학교 우수사례 발표를 통해 통계교육 확산	4	4		
통계를 활용한 토의토론 학습방법	- 통계를 활용한 토의토론식 학습 모델 이론 및 교육 사례 소개, 분임 토의 및 실습	6	2	4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과(☎ 042-366-6162)



76. 실용통계 지도교사 통계연수



교육목표

- 실용적인 내용 위주로 고교 통계교육 내용 및 방법을 개선
- 일선 고교에서 <고교 실용통계> 인정도서의 활용 확산



교육개요

- 교육대상: 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(30시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.27.~7.30.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
실용 통계교육의 방향	－ 실용 통계교육 추진현황과 방향 설명	1	1		
통계적 문제와 자료 수집	－ 통계와 통계적 문제해결 － 통계와 통계학 － 변이성과 통계적 문제해결	5	2	3	
자료의 분석과 해석	－ 자료의 요약과 표현 － 변수사이의 관계 － 공학도구를 활용한 통계적 추정과 검정	11	4	7	
빅데이터	－ 데이터와 의사결정 － 텍스트 마이닝 활용, 시각화	9	3	6	
통계포스터를 활용한 통계 수업 모델	－ 통계조사 활동의 결과를 통해 통계포스터를 작성하는 수업모델 소개	3	1	2	
행정 및 기타	－ 과정안내, 설문조사 및 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 ☎ 042-366-6122)



77. 시도교육청 교사 통계연수

교육목표

- 자유학기제와 연계한 프로젝트형 통계수업 실시 등으로 학생참여 및 활동 중심 수업모델 제시
- 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 창의적으로 지도할 수 있는 수업 역량 제고

교육개요

- 교육대상: 초·중·고 수학교원 및 수학전문직
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 6회 운영
- 교육일정: 미정(시·도교육청 계획에 의함)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터 이해와 활용	- 빅데이터의 학문적, 현실적 정의 - 빅데이터 활용 현황에 대한 이해	2	2		
엑셀 통계분석	- 학교 현장에서 사용하는 엑셀 프로그램에 대한 기본 이해 증진 - 엑셀 데이터분석 기능을 활용한 통계분석 방법 소개	2		2	
통그라미활용 통계분석	- 초중등 통계교육용 공학도구인 통그라미를 활용한 통계분석 - 교과서 예제 풀이, 통계활용대회 등과 관련 통그라미 기능 설명	1		1	
통계교육 우수사례	- 통계교육 수업 사례 소개 - 통계 교사연구회 운영 사례 소개	2	2		
프로젝트형 통계수업 (이론)	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성과정 설명 - 주제설정-자료수집-자료분석-결과해석의 통계적 문제해결 단계를 이해	2	2		
프로젝트형 통계수업 (실습)	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 위한 실습 설명 - 통계포스터 작성을 위한 세부 방법 이수	4		4	
발표토의 및 강평	- 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사 및 수료식	-			

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과(☎ 042-366-6162)



78. KOICA 위탁 통계연수



교육목표

- 개발도상국 통계공무원 등을 대상으로 SDGs지표작성 능력을 배양하고, 빅데이터통계 작성 및 활용능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 개발도상국 통계관련 공무원, 연구원, 교수대상
- 교육인원: 기당 20명 내외
- 교육기간: 17일(100시간 내외), 2회 운영
- 교육일정: 6월, 9월 예정
- 교육비: 무료



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SDGs 지표작성	- 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, SDGs 국제현황, SDGs 지표 프레임워크, 세부지표별 작성방법, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 지방통계청 방문, 산업시찰, 문화체험 등	100	70	30	
빅데이터 통계	- 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, 빅데이터 개념 및 트렌드, 기술전반 소개 통계청의 행정자료 입수, 관리, 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용사례(정부통계, 민간부문), R프로그램 및 빅데이터 분석, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 빅데이터센터 방문, 지방통계청 방문, 산업시찰, 문화체험 등	100	70	30	
설문조사	- 만족도조사	1			1
행정 및 기타	- 입교 · 수료, 등록 및 안내	3			3



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 국제교육팀 ☎ 042-366-6132)



79. UNSIAP 공조 통계연수

교육목표

- 아태지역 개발도상국 통계관련 공무원 등을 대상으로 SDGs 지표작성 능력을 배양하고 빅데이터통계 작성 및 활용능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 아태지역 개발도상국 통계관련 공무원, 연구원, 교수대상
- 교육인원: 기당 20명 내외
- 교육기간: 5일(30시간 내외), 3회 운영
- 교육일정: 4월, 5월, 11월 예정
- 교 육 비: 무료

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SDGs 지표작성	- 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, SDGs 국제현황, SDGs 지표 프레임워크 전반, 세부지표별 작성방법, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 문화체험 등	30	23	7	
빅데이터 통계	- 국별보고, 빅데이터 개념 및 트렌드, 기술전반 소개, 통계청의 행정자료 입수, 관리, 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용사례 (정부통계, 민간부문), R프로그램 및 빅데이터 분석, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 빅데이터센터 방문, 문화체험 등	30	23	7	
설문조사	- 만족도조사	1			1
행정 및 기타	- 입교 · 수료, 등록 및 안내	3			3

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 국제교육팀(☎ 042-366-6132)



80. 스마트 문서편집



교육목표

- 다양한 오피스 활용기술을 습득하여 비주얼한 보고서 작성 능력을 향상하고 유형별 보고서를 쉽고 빠르게 효과적으로 작성하는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(3.24.~3.27.), 2기(5.19.~5.22.,서울), 3기(7.21.~7.24.), 4기(11.10.~11.13.)
- 교육비: 80,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보고서 개요	- 보고서 개요	1		1	
스마트하게 문서편집 Tip	- 아래한글의 편집기능과 관련된 메뉴 및 사용법을 실제 예제를 활용하여 실습	8		8	
보고서 표준서식 만들기	- 보고서 표준서식을 스타일로 정의하고 스타일을 적용한 보고서를 작성	3		3	
보고서 목차 만들기	- 개요 번호 삽입 및 개요 번호 모양 변경하기, 차례코드 삽입, 차례 만들기	3		3	
이미지를 활용한 세련된 문서작성	- 이미지를 활용한 세련된 문서작성	1		1	
파워포인트를 활용한 비주얼 문서작성	- 파워포인트를 활용하여 작성한 여러 가지 도해를 보고서에 붙여 넣는 연습 - 보고서용 차트를 만들고 문서에 붙여넣기	7		7	
소양교육	- 소양 및 시책교육	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과 정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



81. 파워포인트 활용

교육목표

- 파워포인트를 활용하여 인포그래픽에 대한 이해 및 활용 가능성을 높이고, 정보를 함축적으로 요약하여 다양한 보고서를 작성

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(4.1.~4.3.,서울), 2기(9.9.~9.11.), 3기(11.16.~11.18., 서울)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
파워포인트 및 인포그래픽 개요	- 파워포인트 및 인포그래픽의 개념 이해	1		1	
슬라이드 작성 및 데이터 표현	- 슬라이드, 텍스트, 배경서식을 이용한 슬라이드 작성과 워드아트, 스마트아트, 도형의 삽입·결합 기능들을 이용한 데이터 표현 실습	4		4	
표와 차트 작성	- 표 작성 및 편집, 이미지, 도형, 표 개체를 활용한 데이터 표현 실습	4		4	
멀티미디어(동영상 및 소리) 작성	- 동영상 삽입 및 편집, 동영상 소스 URL을 이용한 슬라이드 영상연결, 오디오 기능을 슬라이드에 연결 실습	3		3	
동작슬라이드 및 애니메이션	- 하이퍼링크, 화면전환 기능을 이용한 역동적 슬라이드 작성과 애니메이션 사용방법 실습	3		3	
슬라이드 디자인 서식	- 인쇄방법, 화면전환 효과, 슬라이드 쇼의 컨트롤, 중복슬라이드 마스터를 이용한 디자인 서식 실습	2		2	
소양교육	- 소양, 시책교육	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



82. 액세스 활용



교육목표

- 데이터베이스를 구축하는 방법 및 구축된 데이터베이스에 접근하여 정보를 가공하거나 출력할 수 있는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.13.~7.17.
- 교육비: 100,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터베이스	- 데이터베이스란 무엇이며, 액세스는 어떤 프로그램인가? - 데이터베이스를 구성하는 여러 가지 개체	1		1	
테이블 작성	- 새로운 데이터베이스 파일 만들기 - 테이블 만들기, 테이블 관계 설정하기	5		5	
쿼리 작성	- SQL문 소개 및 문법 설명, 조건에 맞는 데이터를 검색할 수 있는 쿼리 작성	7		7	
폼 작성	- 폼 마법사 및 폼 디자인을 사용해서 폼 작성 - 다양한 컨트롤 다루는 방법 및 폼 편집 방법 실습	5		5	
보고서 작성	- 보고서 마법사 및 보고서 디자인을 이용하여 보고서 작성, 보고서 편집 및 인쇄방법 실습	4		4	
매크로 작성	- 매크로 와 코드 작성(컨트롤 도구에 매크로 설정, 컨트롤 도구에 코드 설정)	2		2	
응용예제	- 배운 내용을 활용하여 응용예제 만들어보기	1		1	
엑세스 고급 테크닉	- 고급 컨트롤 다루기, 고급 폼 및 보고서 작성방법	2		2	
엑세스 실무사례	- 실무사례를 활용하여 실습	3		3	
소양교육	- 소양 및 시책교육	2	2		
행정 및 기타	- 과장안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 엑셀 활용
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)



83. 오피스를 활용한 데이터 시각화

교육목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성하여 역량을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(4.20.~4.22., 서울), 2기(7.6.~7.8.), 3기(9.21.~9.23.), 4기(11.4.~11.6.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터와 인포그래픽의 관계/시각적 커뮤니케이션	- 비주얼 커뮤니케이션 사례 분석 - 컬러와 심리 그리고 통계 등	1	1		
다양한 인포그래픽 사례 분석	- 정보 전달 방법에 따라 달라지는 도해 처리 방법 - 교정/교열/윤문 등 문장 요약 방법 등	1	1		
기획 드로잉	- 그래픽 파일 리서치 및 활용법 - png 파일 컬러변환 및 시각그래프 완성하는 방법 등	3		3	
보도자료, 보고서, 성과 보고서 시각화	- WMF 파일 활용한 모바일 데이터 인포그래픽 제작 - 회사소개 자료 정보 분석 및 시각화 방법 등	4		4	
사진, 실루엣, 벡터 데이터 그래픽 제작	- 사진과 아이콘 결합 인포그래픽 제작 - 데이터 시각화 필수 그래픽 툴 다루기	3		3	
엑셀 표와 차트, 표 및 그래프 작성	- 엑셀과 활용한 데이터 시각화 소개 및 실습	6		6	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 엑셀초급 활용, 파워포인트 활용
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)



84. 디지털 영상 및 이미지 활용



교육목표

- 동영상 제작 및 편집 기술을 습득하여 업무 및 여러 분야에서 활용할 수 있는 동영상 제작 및 편집 능력 배양 도모



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 1기(5.6.~5.8.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스마트카메라 환경설정	- 3분할 안내선, 사진의 크기 조절, 타이머 활용	1	1		
사진의 심도 이해	- 반터치의 이해, 아웃포커싱의 3대요소, 선명한 사진찍기	1	1		
멋진 사진을 위한 구도	- 기본구도 알아보기, 풍경사진 잘 찍는법, 인물사진 잘 찍는법	2	2		
스마트카메라의 고급 촬영 기술	- 장노출을 이용한 궤적촬영, ISO의 이해, 파노라마 사진 멋지게 찍기	2		2	
동영상 촬영 기술	- 동영상 촬영시 주의할 점, 루킹룸 등 다양한 촬영 구도 이해하기	1		1	
포토샵을 활용한 인물 사진 보정	- 잡티제거, 수평/수직맞추기, 주름제거하기, 노출맞추기, 포커싱효과	2	1	1	
풍경사진 멋지게 보정하기	- 화이트밸런스, 노출, 역광, 명암, 대비조정하기	4	4		
동영상 제작	- 사진으로 동영상 제작, 음악삽입, 인트로와 엔딩	2		2	
동영상 제작 고급	- 사진과 영상으로 제작, 동영상의 속도조절, 동영상 분할, 동영상 이어붙이기 등	3	1	2	
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



85. 소셜 미디어 활용



교육목표

- 소셜미디어를 활용하여 정보를 공유하고 대국민 서비스를 위한 온라인 소통방법 향상



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.22.~6.23.(서울)
- 교 육 비: 40,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
소셜미디어의 이해	- SNS의 개념과 대표적인 플랫폼 살펴보기, 정부기관 활용사례	1	1		
스마트폰을 활용한 소셜미디어	- 스마트폰에 SNS앱 설치 및 환경설정	1		1	
정보검색	- 구글 검색과 구글홈페이지 활용	2		2	
정보활용	- 유튜브, 페이스북, 인스타그램 사용방법	5		5	
스마트워크와 SNS 위기관리/보안	- SNS 위기관리 사례 및 위기관리 방법, 통신사와 기기의 보안 설정	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 능: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



86. 생활 속의 음악



교육목표

- 클래식과 뮤지컬의 음악 감상을 통하여 자아성찰 및 정서 함양을 고취하고 시대 변화에 따른 한국 및 서양 음악의 멋과 흥에 대한 이해를 높일 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 60명/기당
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.3.~6.5.), 2기(11.4.~11.6.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
뮤지컬의 만남	- 여러 가지 뮤지컬 이야기를 나누고 뮤지컬에 나온 유명한 음악을 감상하고 느낌을 토의	6	6		
영화음악 이야기	- 영화음악의 역사와 시대별 작품에 따른 음악 소개 및 감상	3	3		
음악 그리고 클래식	- 소리가 전하는 감동, 감동은 동감에서 비롯된다 - 상식으로 이해하는 클래식 음악사	4	4		
인생의 희로애락을 담은 트로트	- 대중음악사 중 가장 긴 세월 향유되었던 트로트에 대한 이해와 감상 - 트로트속에 담긴 한국인의 희로애락	3	3		
최윤선의 '토리토리 경토리'	- 우리가 아는 국악, 각 지역의 민요 찾아보기 - 최윤선의 토리토리 경토리 콘서트	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내 - 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)



87. 현장조사 스트레스 관리

교육목표

- 마음의 상처치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기 조성

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 소속 현장조사 직원
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(18시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(5.27.~29.), 2기(10.14.~16.), 3기(11.18.~20.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스트레스 해소 및 레크레이션	- 팀빌딩 및 화합과 소통을 이끌어 내는 스트레스 해소의 시간	3		3	
싱잉볼 명상	- 싱잉볼 전문가 진행을 통한 새로운 명상체험(마음챙김, 오감 명상 등)	2		2	
바디케어 및 힐링산책 과정	- 운동전문가의 1:1 운동처방식 바디케어 및 주변 바닷길산책	3		3	
커피 테이스팅 과정	- 산지별 커피 테이스팅 및 로스팅 체험(실전 핸드드립, 시음, 커피상식 전달 등)	3		3	
비어 요가	- 맥주를 이용한 색다른 요가 체험	2		2	
캔버스 조명 만들기	- 응원메시지, 캘리그래피 연습 및 라이팅, 캔버스 조명 달기	2		2	
스트레스 관리 특강	- 나만의 스트레스 치유법 및 극복 방법 등 스트레스 관리	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



88. 공무원 은퇴설계



교육목표

- 퇴직 후 다양한 진로 탐색 및 웰에이징 삶을 위한 은퇴설계 필요성, 웰에이징 디자인, 사회적 가치 이해, 변화 트렌드와 전망 등



교육개요

- 교육대상: 공무원 근로자(2020년 은퇴 예정)
- 교육인원: 30명 내외/기
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 10월말 예정
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)



교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
은퇴설계 필요성	- 100세 시대 은퇴의 의미와 은퇴설계 필요성 이해 - 은퇴생활 단계별 특성 및 은퇴 후 변화의 이해 등	2	2		
사회변화 트렌드	- 한국사회 삶의 질, 사회구조 변화 - 사회환경 변화에 대한 이해 등	2	2		
자아 찾기	- 사회속의 나의 역할과 자아의 재발견 - 노후의 행복을 위한 내인생의 버킷리스트 등	2	2		
100세 시대 건강관리	- 노년기 건강관리 및 노화에 따른 질병 예방 - 신체·정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등	3	3		
웰에이징 디자인	- 은퇴준비에 대한 진단과 평가 - 보이스피싱, 황혼이혼, 창업실패 등 위험요인 이해	3	3		
여가와 문화생활	- 은퇴 후 여가활동의 의미와 중요성 인식 - 특기, 예술, 여행, 취미생활 등을 통한 즐거운 사회활동 등	3	3		
미래사회대비 전략	- 제4차 산업혁명 이해 및 미래사회 전망 - 급변하는 사회와 미래환경 대비 전략 등	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1



관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)



2020 교육훈련계획



2. 이러닝과정

기본교육

· 1 5급 승진후보자 역량평가의 이해	146
-----------------------	-----

전문교육

국가통계정책/통계정책

· 2 자체통계품질진단 관리	147
· 3 지역사회지표 작성과 활용	148
· 4 지역정책과 통계활용	149
· 5 통계 맞보기	150
· 6 통계기초 및 활용	151
· 7 통계법	152
· 8 통계업무 필수 지식	153
· 9 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	154
· 10 통계적으로 사고하기	155
· 11 통계학의 이해	156

국가통계정책/통계기준

· 12 한국표준산업분류	157
· 13 한국표준직업분류	158

국가통계이해/경제통계

· 14 광업 · 제조업동향조사	159
· 15 서비스업동향조사	160
· 16 소비자물가조사	161
· 17 온라인쇼핑동향조사	162
· 18 재무제표이해	163

국가통계이해/사회통계

· 19 가계동향조사	164
· 20 가족동향조사	165
· 21 경제활동인구조사	166
· 22 경제활동인구조사 사례집	167
· 23 농가경제조사	168
· 24 농가판매 및 구입가격 조사	169
· 25 농산물생산비조사	170
· 26 농업면적조사	171
· 27 농작물생산조사[생산량부문]	172
· 28 사회통계의 이해	173

· 29 산지쌀값조사	174
· 30 양곡소비량조사	175
· 31 어가경제조사	176
· 32 어류양식동향조사	177
· 33 어업생산동향조사	178
· 34 이민자 체류실태 및 고용조사	179
· 35 인구동향조사	180
· 36 지역별고용조사	181
· 37 축산물생산비조사	182

국가통계작성/조사기획

· 38 조사방법 기초	183
· 39 조사방법의 이해	184

국가통계작성/자료수집 · 처리 및 분석

· 40 시계열자료의 분석과 실무	185
· 41 표본이론 기초	186
· 42 현장조사 인력양성	187
· 43 회귀분석의 이해와 사례	188

국가통계작성/공표 및 관리

· 44 국가통계포털(KOSIS) 활용	189
· 45 통계를 활용한 보고서 작성방법	190
· 46 e-나라지표 업무시스템 이용방법	191
· 47 NARA-PC 활용	192
· 48 MDIS 활용	193
· 49 SGIS 에듀	194
· 50 SGIS 플러스 활용	195

데이터 분석/R

· 51 R 기초	196
· 52 R 활용	197

데이터 분석/SAS

· 53 예제로 본 SAS	198
----------------	-----

교육과정별 강의개요서

데이터 분석/SPSS

- 54 SPSS 초급 통계분석 199
- 55 SPSS 중급 통계분석 200

데이터 분석/엑셀

- 56 엑셀을 이용한 통계분석 201

데이터 분석/빅데이터

- 57 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 202
- 58 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 203
- 59 빅데이터와 통계 204

데이터 분석/기타

- 60 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 205
- 61 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용 206

기타 통계교육/학생교육

- 62 어린이 통계교실 207
- 63 중학생 통계아카데미 208
- 64 통계로 논리를 잡아라 209
- 65 통계로 보는 안전교육 210
- 66 통계를 보면 경제가 보여요 211

기타 통계교육/교사교육

- 67 통계포스터 만들기 지도방법 212

기타 통계교육/ 정보화

- 68 엑셀 2010 213
- 69 한글 2010 214
- 70 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP 215

기타교육

시책교육

- 71 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 216
- 72 개인정보보호법 이해하기 217
- 73 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 218
- 74 독립운동을 통해 본 나라사랑과 국가관 219
- 75 사회적 경제(이해편) 220
- 76 아동학대신고 의무자교육 221
- 77 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육 222
- 78 업무관리능력 향상 223
- 79 역사 속에서 찾은 청렴이야기 224
- 80 위기관리 커뮤니케이션 225
- 81 이순신장군의 청렴리더십 226
- 82 인권의 이해 227
- 83 장애인 동료와 함께 일하기 228
- 84 적극행정의 이해 229
- 85 정보보안 230
- 86 청탁금지법의 이해 231
- 87 한반도 정책의 이해 232
- 88 현장에서 배우는 규제개혁 233
- 89 홍보업무의 달인 되기 234

일반소양

- 90 강의 운영 기법 및 전략 235
- 91 개인 역량 강화를 위한 개인리더십 236
- 92 대국민지진교육 237
- 93 마음을 움직이는 설득 전략 238
- 94 몸이 바로써야 그림자도 바로 선다. 개인리더십 239
- 95 문제해결능력 키우기 240
- 96 부모교육(생애주기별) 241
- 97 설득의 심리학 242
- 98 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기 243
- 99 협상력을 높이는 협상력 증강공식 244

공통직무

- 100 공무원의 행복한 미래 설계 245
- 101 공무원 징계 및 소청제도의 이해 246
- 102 예산과정의 이해 247
- 103 공직자 영어 248

2020년 이러닝 통계교육 추진방향



운영 방향

통계를 24시간 언제나 쉽고 재밌게 학습하는 자기주도형 상시학습 지원

- ▣ 다양하고 전문적인 이러닝 통계교육 서비스로 대국민 통계소양 확산
- ▣ 통계인프라가 취약한 통계작성기관 등에 통계전문 이러닝 콘텐츠를 제공해 통계인재 양성의 허브 역할 수행



개요

- ▣ 교육대상: 공무원, 통계작성기관 종사자, 일반 국민
- ▣ 교육기간/횟수: 연중 상시
- ▣ 교육인원: 무제한
- ▣ 교육일정: 2. 3. ~ 12. 11.
- ▣ 교육비: 무료
- ▣ 학습방식: PC · 모바일 겸용(PC · 모바일 이어보기 가능)
- ▣ 운영부서: 교육운영과(☎ 042-366-6223)



3

중점 추진내용

■ PC · 모바일 과정 통합 운영

- 별개 과정으로 운영 중인 PC · 모바일 과정을 일괄 통합해 운영

* PC · 모바일에서 수강신청 · 학습 및 이어보기가 가능

■ 양질의 통계전문 분야 과정 신규 개설

- 다른 교육기관에서 수강할 수 없는 차별화된 통계 전문교육 제공

* 사회통계의 이해, 통계포스터 만들기 지도방법, 통계로 논리를 잡아라, 통계로 보는 안전교육, 통계를 보면 경제가 보여요 등 9개 통계전문 과정 신규 개설

■ 국정과제 및 주요시책 교육과정 확대 운영

- 국정성과 창출의 성공적 지원을 위한 국정철학 및 국정과제 교육 확대

* 사회적 경제, 내부 소통능력 및 국민소통 능력 향상, 한반도 정책의 이해 등 3개 과정 신규 개설

■ 최신 학습기법 도입 확대

- HRD 트렌드 중 중요한 키워드로 꼽히는 마이크로러닝* 시범 운영

* e-나라지표의 이해 과정 신규개설, 짧은 학습 동영상 제공을 통해 시 · 공간 제약 없는 학습 기회 제공

4

2020년 주요 변경내용

구분	2019년	2020년
운영 기간	• 2. 1. ~ 12.13.	• 2. 3. ~ 12.11.
교육 과정	• 100개 과정	• 103개 과정 * 전년대비 3.0% 상승
운영 체계	• PC · 모바일 과정 이원화 체계 – 전체 100개 과정(PC 91개, 모바일 81개) – 전체과정 대비 81.0% 모바일 학습 가능	→ • PC · 모바일 과정 일원화 체계(통합) – 103개 전체 과정 모바일 학습 가능 – 전체과정 대비 100% 모바일 학습 가능
학습 서비스	• 블렌디드러닝 과정 운영 – 7개 집합교육과 7개 이러닝 연계	• 블렌디드러닝 과정 확대 – 12개 집합교육과 8개 이러닝 연계 • 마이크로러닝 시범 운영(1개 과정)

※ 운영 상황에 따라 이러닝 과정은 연중에 변동 될 수 있음



1. 5급 승진후보자 역량평가의 이해



교육목표

- 다양한 역량평가 기법 및 통계청 5급 역량에 대한 이해 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 역량의 이해 및 AC(Assessment Center) / DC(Development Center)의 이해
2	- 통계청 5급 역량의 이해
3	- 통계청 5급 승진후보자 역량 평가 기법 소개
4	- 역량평가에 대한 오해와 진실
5	- BEST/WORST 사례를 통한 역량평가의 올바른 이해



2. 자체통계품질진단 관리



교육목표

- 국가통계품질관리 의미와 품질진단 유형, 자체통계품질진단 흐름도, 수행절차 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 향상시킨다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 11시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계품질진단 개요
2	- 자체통계품질진단 이해
3	- 품질차원별 척도 및 평가제 안내
4	- 통계작성 기획 및 통계설계 과정
5	- 통계설계 과정
6	- 자료수집 과정
7	- 자료입력 및 처리 과정
8	- 자료분석 및 품질평가
9	- 문서화 및 자료제공
10	- 사후관리 및 개선과제 관리
11	- 자체통계품질진단 시스템 사용 안내

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



3. 지역사회지표 작성과 활용



교육목표

- 지역사회지표의 작성배경과 기능을 이해하고, 작성절차와 과정, 지표체계 구축방법과 영역별 공통지표의 구성을 학습해 지역사회지표 작성 활용 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 11시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 지역사회지표란?
2	- 지역사회지표 작성현황 (OECD 지역웰빙)
3	- 지역사회지표 작성현황 (해외의 지역사회지표)
4	- 지역사회지표 작성현황 (국내의 지역사회지표)
5	- 지역사회지표 작성절차와 과정
6	- 지역사회지표의 구성 및 지표통계 작성방법
7	- 지역사회지표 지표관리
8	- 지역사회지표 작성 매뉴얼의 적용 사례
9	- 지역사회지표 활용
10	- 지역사회지표 공통지표 목록
11	- 지역사회지표 작성과 활용 복습하기



4. 지역정책과 통계활용

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표 작성 및 활용방법, 지역통계 발전방안 등 지역 통계 작성 관련 실무지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 23시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 국가통계의 중요성	15	- 지역별고용조사의 이해Ⅱ : 지역별고용조사 개요, 조사표 실습, 지역별고용조사의 주요 지표, 우리나라 고용지표의 특징 등
2	- 국가통계 활용방안	16	- 실물경제통계의 이해: 경제통계 의의, 경제통계와 오차, 경제통계의 이슈
3	- 지역사회지표의 정의 및 기능	17	- 주요 경제지표Ⅰ : 국민소득통계, 지역소득통계 생산지표, 소비지표 가계소득지출통계
4	- 해외지역사회지표의 작성현황	18	- 주요 경제지표Ⅱ : 투자지표, 고용지표, 물가지표, 경기지표
5	- 국내지역사회지표의 작성현황	19	- 경제통계의 해석: 지수의 이해, 시계열자료의 변동률, 기어도 분석, 경제통계의 해석시 유의사항
6	- 지역사회지표의 작성방법 및 활용	20	- 소비자물가지수 의의
7	- 지역통계 발전방안	21	- 소비자물가지수 작성
8	- e-지방지표 활용 및 개선	22	- 지역계정의 이해Ⅰ : 개관, 생산계정
9	- 사회통계: 정의와 종류, 작성현황, 활용사례	23	- 지역계정의 이해Ⅱ : 분배계정, 지출계정
10	- 사회지표Ⅰ : 정의 및 기능, 사회지표 체계		
11	- 사회지표Ⅱ : 주요 지표해설, 주요지표		
12	- 사회지표의 결과분석		
13	- 사회조사: 조사개요, 주요결과		
14	- 지역별고용조사의 이해Ⅰ : 노동가능인구의 구조, 노동력조사의 기준(ILO) 등		

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



5. 통계 맛보기



교육목표

- 일상생활에서 쉽게 접할 수 있는 통계적 개념을 이해하고 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 11시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 자료수집/분류/요약 정리
2	- 과거자료 이용하기
3	- 대푯값
4	- 산포도
5	- 정규분포
6	- 표준 정규 분포
7	- 객관적 의사결정 맛보기
8	- 비교: 모집단, 표본
9	- 관계 알아보기
10	- 통계결과보고 결정하기
11	- 통계적 의사결정 경험해보기



6 통계기초 및 활용

교육목표

- 통계 기초이론을 학습하고 엑셀을 활용해 통계를 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 25시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 통계와 통계학	13	- 이상치 자료 탐색하기(1): 우연한 변동인가 이상치인가, 이상치로부터 얻을 수 있는 정보, 그래프로 이상치 찾기
2	- 자료생성 · 기획하기	14	- 이상치 자료 탐색하기(2): 통계치를 이용한 이상치 판정, 요약표로부터 이상치 탐색
3	- 자료의 특성(1): 개체와 변수, 그리고 자료	15	- 모집단을 표현하기(1): 확률의 의미, 확률밀도 함수
4	- 자료의 특성(2): 사례분석 실습	16	- 모집단을 표현하기(2): 확률분포모형, 모집단의 표현과 이해
5	- 분포를 숫자로 파악하기(1): 요약값으로 분포 파악하기, 중심경향 측정을 위한 수치적 요약, 변동측정을 위한 도구	17	- 표준점수 이해하기
6	- 분포를 숫자로 파악하기(2): 변동측정, 왜도와 첨도	18	- 개체의 자료 평가하기
7	- 그래프로 자료보기(1): 보고서 속의 통계그래프 사례	19	- 평가사례 검토하기
8	- 그래프로 자료보기(2): 히스토그램, 상자그림	20	- 표본추출분포 알아보기(1): 필요성, 표본평균의 표본추출분포
9	- 연속형 자료에서 관계찾기(1): 다변량 자료의 특징	21	- 표본추출분포 알아보기(2): 표본평균의 표본추출분포, 표본비율의 표본추출분포
10	- 연속형 자료에서 관계찾기(2): 회귀선 이해하기	22	- 신뢰구간 이해하기
11	- 범주형 자료에서 관계찾기(1): 교차표 활용, 교차표 이해	23	- 표본오차 활용하기
12	- 범주형 자료에서 관계찾기(2): Simpson's paradox	24	- 우연에 대하여 생각하기: 우연사건, 우연의 정도의 계량화
		25	- 종합 토의: 토의사례1, 2

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



7. 통계법

교육목표

- 통계법 및 국가통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 국가통계의 중요성과 활용성을 인식한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계법의 의의
2	- 통계조정제도
3	- 통계의 작성 · 보급 및 이용기반
4	- 통계 이용 활성화와 비밀보호



8. 통계업무 필수 지식



교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 8시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 대푯값
2	- 산포도
3	- 퍼센트
4	- 증감률, 기여율, 기여도
5	- 표본조사
6	- 오차
7	- 지수
8	- 그래프

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



9. 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법

교육목표

- 통계DB와 통계표를 이해하고 통계관리시스템을 활용하여 통계표를 생성하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계DB의 이해와 통계표 설계
2	- 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성
3	- 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송
4	- 통계표 삭제, 복사, 초기조회조건 설정
5	- 간편 통계표 관리 메뉴 활용



10. 통계적으로 사고하기

교육목표

- 일상생활에서 접하는 여러 상황을 통계적으로 인지하고, 활용 및 예측할 수 있도록 통계 소양을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 통계적 필요
2	- 통계적 태도
3	- 통계적 용어
4	- 통계적 정리: 자료의 요약, 기술, 히스토그램 해석
5	- 통계적 모형: 통계적 현상 인지, 정규분포의 활용
6	- 확률과 생활
7	- 확률과 판단
8	- 표본조사
9	- 표본조사 오차
10	- 통계적 추정
11	- 합리적 의심
12	- 통계적 비교 분석
13	- 통계적 관계 분석

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



11. 통계학의 이해



교육목표

- 다양한 통계 지식 이해 및 활용의 기반이 되는 통계학 기초 이론을 습득한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 25시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 통계학이란?	14	- 통계적 추정
2	- 표본조사의 이해	15	- 신뢰구간의 이해(1)
3	- 자료의 이해와 시각화(1)	16	- 신뢰구간의 이해(2)
4	- 자료의 이해와 시각화(2)	17	- 가설검정의 원리
5	- 다양한 대푯값	18	- 모평균에 대한 가설검정
6	- 자료변동의 측정(산포도)	19	- 유의확률(p-value)과 모비율에 대한 검정
7	- 확률의 개념과 정의	20	- 두 모집단에서의 가설검정
8	- 조건부 확률의 이해(1)	21	- 분산분석: 여러 집단의 평균 비교
9	- 조건부 확률의 이해(2)	22	- 범주형 자료분석
10	- 확률변수와 확률분포(1)	23	- 두 변수의 관계: 상관분석
11	- 확률변수와 확률분포(2)	24	- 회귀분석의 이해
12	- 이항분포와 정규분포	25	- 로지스틱 회귀모형 소개
13	- 표본분포의 이해		



12. 한국표준산업분류



교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 표준산업분류 개요 및 총설
2	- A(농업, 임업, 어업)
3	- B(광업)
4	- C(제조업 1)
5	- C(제조업 2)
6	- D(전기, 가스, 증기 및 공기조절공급업), E(수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업), F(건설업)
7	- G(도매 및 소매업)
8	- H(운수 및 창고업), I(숙박 및 음식점업)
9	- J(정보통신업), K(금융 및 보험업)
10	- L(부동산업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설관리 및 사업지원 임대서비스업)
11	- O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업)
12	- Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업)
13	- S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동), U(국제 및 외국기관)

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



13. 한국표준직업분류



교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 14시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 직업분류란 무엇인가?
2	- 대분류별 개정내용
3	- 대분류 1 관리자
4	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1
5	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2
6	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3
7	- 대분류 3 사무 종사자
8	- 대분류 4 서비스 종사자
9	- 대분류 5 판매종사자
10	- 대분류 6 농림·어업숙련종사자
11	- 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자
12	- 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1
13	- 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2
14	- 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



14. 광업 · 제조업동향조사

교육목표

- 광업 · 제조업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 14시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 광업 · 제조업동향조사의 필요성
2	- 조사개요
3	- 조사표 I 작성요령(1): 일반사항 작성요령, 제품별 생산
4	- 조사표 I 작성요령(2): 제품별 출하, 제품별 재고사항
5	- 조사표 II 작성요령: 수주량 · 진척량 기재요령, 고용 및 조업상황 기재요령
6	- 조사표 검토 및 입력
7	- 조사대상 사업체 관리요령(1): 사업체관리 개요, 관리요령
8	- 조사대상 사업체 관리요령(2): 사업체관리 항목
9	- 조사대상 사업체 관리요령(3): 품목관리 항목설명, 사례연구
10	- 생산능력 개요 및 용어의 이해
11	- 생산능력 조사표 작성
12	- 생산능력 개념 및 산정 기준
13	- 생산능력 산정방법
14	- 조사 내검 및 입력(나라통계시스템)

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



15. 서비스업동향조사

교육목표

- 서비스업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 서비스업동향조사 개요
2	- 사업체 관리요령
3	- [서비스업부문] 매출액 조사방법
4	- [서비스업부문] 조사표 작성요령
5	- [서비스업부문] 내용검토 및 입력
6	- 서비스업생산지수 작성 개요
7	- [도소매업부문] 매출액 조사방법
8	- [도소매업부문] 조사표 작성요령
9	- [도소매업부문] 내용검토 및 입력
10	- 소매판매액 통계 작성 개요



16. 소비자물가조사



교육목표

- 소비자물가조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 소비자물가조사 개요
2	- 소비자물가지수의 이해
3	- 현장조사 요령
4	- 조사대상처 관리 요령
5	- 농축산물 조사요령
6	- 공업제품(가공식품) 조사요령
7	- 공업제품(공산품) 조사요령
8	- 전기·수도·가스 조사요령
9	- 서비스품목 조사요령
10	- 물가시스템과 모바일시스템 활용법

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



17. 온라인쇼핑동향조사



교육목표

- 온라인쇼핑동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 온라인쇼핑동향조사의 정의
2	- 온라인쇼핑동향조사표 작성 방법
3	- 온라인쇼핑동향 상품군 구분
4	- 온라인쇼핑동향조사 쇼핑물 관리
5	- 온라인쇼핑동향조사 내용검토
6	- 온라인 해외직접판매 및 직접구매 통계 개념
7	- 온라인 해외직접판매 및 직접구매 통계작성방법



18. 재무제표 이해

교육목표

- 경제통계 작성 업무에 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습해 직무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 15시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요 내용
1	- 기업활동과 재무제표: 기업과 기업활동, 재무제표 구성, 기업의 이해관계자와 회계정보의 역할
2	- 재무제표의 작성 및 공시: 회계기준의 필요성, 국제회계기준, 재무제표의 공시
3	- 재무상태표의 의미와 구조: 재무상태 정의 · 구조 · 등식
4	- 재무상태표의 주요 항목: 자산
5	- 재무상태표의 주요 항목: 부채와 자본
6	- 포괄손익계산서의 의미와 구조
7	- 포괄손익계산서의 구성요소
8	- 영업활동: 매출, 매출채권
9	- 영업활동: 매출원가, 재고자산, 매입채무
10	- 영업활동: 제조기업의 매출원가
11	- 투자활동: 비유동자산
12	- 재무활동: 부채
13	- 재무활동: 자본, 자본변동표
14	- 현금흐름표: 의미, 구조, 구성요소, 작성사례, 재무적 의미
15	- 재무제표분석: 의미, 분석방법, 재무비율의 비교기준

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



19. 가계동향조사



교육목표

- 가계동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 가계동향조사 개요
2	- 가계부의 배부와 회수
3	- 가계부 기입방법(소득)
4	- 가계부 기입방법(지출)
5	- 가계부 항목분류
6	- 가계부 내용검토



20. 가축동향조사



교육목표

- 가축동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요
2	- 가축동향조사 업무흐름
3	- 조사담당자의 기본자세 및 조사요령
4	- 표본관리
5	- 조사표 작성방법(1): 돼지/닭/오리 사육특성 및 조사표 입력
6	- 조사표 작성방법(2): 사례별 처리방법
7	- 내용검토 및 입력

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



21. 경제활동인구조사



교육목표

- 경제활동인구조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 경제활동인구조사의 개요 소개
2	– 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름
3	– 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항
4	– 구직 및 기타 활동에 관한 사항
5	– 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항
6	– 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사(조사요령 및 위기대응)



22. 경제활동인구조사 사례집



교육목표

- 경제활동인구조사의 다양한 사례를 통해 조사방법에 대해 세부적으로 학습하고, 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 경제활동인구조사 개요
2	- 조사대상 및 활동상태
3	- 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분
4	- 사례를 통한 종사상 지위 구분

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



23. 농가경제조사



교육목표

- 농가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 농가경제조사란 무엇인가?
2	- 농가경제의 이해
3	- 농가경제조사업무
4	- 농가원부 작성요령1: 토지, 건물, 기계·기구·비품, 대식물, 무형자산
5	- 농가원부 작성요령2: 미처분 농축산물, 미사용구입자재, 부채, 금융자산
6	- 조사표 작성요령1: 가구조사, 농·축산물조사
7	- 조사표 작성요령2: 농업잡수입, 농업외수입, 농업외지출, 농업지출, 농업노동투입내역, 가계지출, 양곡소비량
8	- 농가원부 작성하기
9	- 일계부 작성하기
10	- 연관학습



24. 농가판매 및 구입가격조사



교육목표

- 농가판매 및 구입가격조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 지수의 이해 및 작성
2	- 농가판매 및 구입가격조사의 개요
3	- 조사대상처 관리요령
4	- 농가구입품목 현장조사 요령
5	- 내용검토 및 입력
6	- 현장조사 요령 및 안전수칙

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



25. 농산물생산비조사

교육목표

- 농산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 9시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농산물 생산비 조사개요
2	- 농산물 생산비 조사업무
3	- 농산물 생산비 조사요령1: 조사항목 구성, 조사방법의 이해
4	- 농산물 생산비 조사요령2: 농업노동 투입내역/조사대상, 조사표 작성 방법, 기입예시
5	- 논벼: 작업흐름도
6	- 미늘: 작업흐름도
7	- 양파: 작업흐름도
8	- 고추: 작업흐름도
9	- 대두: 작업흐름도



26. 농업면적조사



교육목표

- 농업면적조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농업면적조사의 개요
2	- 표본조사구 관리 및 정비
3	- 경지면적 조사1: 조사개요, 조사용어, 면적 추계방법
4	- 경지면적 조사2: 표본조사, 경지면적조사와 표본조사구 정비와의 비교
5	- 작물재배면적 조사1: 조사시기 및 주요조사 작물, 조사내용
6	- 작물재배면적 조사2: 조사시기별 조사방법, 추계식, 경지이용실태조사
7	- 조사표 기재 및 조사구요도 보는 요령

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



27. 농작물생산조사 [생산량부문]

교육목표

- 농작물생산조사(생산량부문) 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농작물생산조사는 왜 하나요?
2	- 조사구, 필지, 표본구역 선정은 어떻게 하나요?
3	- 논벼 예상량 조사 방법
4	- 논벼 실수확량 조사 방법
5	- 밭벼, 보리 생산량 조사 방법
6	- 미늘, 양파, 감자 생산량조사 방법
7	- 고추 · 참깨, 콩 생산량조사 방법
8	- 가을무 · 배추, 사과 · 배 생산량조사 방법



28. 사회통계의 이해

교육목표

- 사회통계의 전체 체계와 프레임워크를 이해하고, 각 영역별 주요 내용 및 국내·외 현황을 학습해 실무에 적용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 15시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 오리엔테이션
2	- 사회통계의 체계 I
3	- 사회통계의 체계 II
4	- 사회지표
5	- 가족·가구
6	- 건강
7	- 교육·훈련
8	- 노동
9	- 소득·소비·자산
10	- 여가
11	- 주거
12	- 생활환경
13	- 범죄와 사법정의
14	- 사회통합
15	- 주관적 웰빙

운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



29. 산지쌀값조사



교육목표

- 산지쌀값조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	－ 산지쌀값조사의 개요
2	－ 조사대상처 및 브랜드 관리요령
3	－ 조사요령: 면접조사요령, 조사불응 대상처 응대요령, 조사표 작성요령
4	－ 현장조사사례: 정곡·조곡조사 사례별 처리방법
5	－ 내용검토 및 입력: 정곡·조곡조사 내용검토 및 입력에 관한 일반사항과 조사 누락 시 처리방법, 시스템 사용방법



30. 양곡소비량조사



교육목표

- 양곡소비량조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 양곡소비량조사 개요
2	- 양곡소비량조사하기 I : 양곡의 개념, 외식·결식·접대횟수 조사방법
3	- 양곡소비량조사하기 II : 조사 품목, 월중 수입량·지출량, 월초 재고량 및 월말 재고량
4	- 내용검토와 전산입력



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



31. 어가경제조사



교육목표

- 어가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 어가경제조사
2	- 어가경제의 이해
3	- 어가경제조사 조사표 작성요령1: 표지, 가구원 현황, 가구특성, 어선현황, 어장현황
4	- 어가경제조사 조사표 작성요령2: 어로양식수입, 수입표(어업잡수입)
5	- 어가경제조사 조사표 작성요령3: 수입표(농업수입), 수입표(농·어업외 수입)
6	- 어가경제조사 조사표 작성요령4: 지출표(어업지출), 지출표(농업지출)
7	- 어가경제조사 조사표 작성요령5: 지출표(비소비·소비 지출)
8	- 어가경제조사 원부 작성요령1: 원부조사 평가사항, 토지
9	- 어가경제조사 원부 작성요령2: 건물, 선박 및 기계·기구 비품
10	- 어가경제조사 원부 작성요령3: 대식물, 대·소동물, 무형자산, 미처분 농수산물, 사용 중인 어업용 자재, 미사용 구입자재, 금융자산, 부채



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223



32. 어류양식동향조사



교육목표

- 어류양식동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요
2	- 조사요령
3	- 조사표 작성요령
4	- 전산입력 및 내용검토
5	- 현장조사 사례



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



33. 어업생산동향조사



교육목표

- 어업생산동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 대상처 관리 및 조사요령
2	- 계통조사
3	- 비계통 표본조사
4	- 비계통 전수조사
5	- 양식품종조사
6	- 내수면조사
7	- 전자조사(CATI) 요령



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



34. 이민자 체류실태 및 고용조사

교육목표

- 이민자 체류실태 및 고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준:

차시	주요내용
1	- 체류외국인 및 귀화자 추이
2	- 조사개요 소개
3	- 조사표 작성 방법(1): 조사표 구조, 표본관리명부, 기본개념
4	- 조사표 작성 방법(2): 표지부, 기본항목
5	- 조사표 작성 방법(3): 일에 관한 사항(경제활동인구)
6	- 조사표 작성 방법(4): 구직(실업자), 기타 활동(비경제활동인구), 체류사항(이민자)에 관한 사항



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



35. 인구동향조사



교육목표

- 인구동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청, 공무원
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요
2	- 인구동태 활용 사례 및 접수 요령
3	- 인구동태 입력시스템(1): 시스템 접속 방법, 메인화면 구성, 신고서 입력방법
4	- 인구동태 입력시스템(2): 각 신고서 공통사항 입력화면 구성, 출생·사망·혼인·이혼신고서 입력방법, 기타 신고서의 입력방법
5	- 인구동태 입력시스템(3): 신고서의 입력현황, 내용확인 방법, 제출방법, 관할기관의 제출관리 방법
6	- 인구동향조사 주요업무개괄(요약) 및 국내인구이동통계



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223



36. 지역별고용조사



교육목표

- 지역별고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 조사개요 및 조사기본개념
2	- 주요사례별 처리방법
3	- 현장조사방법
4	- 조사표 작성방법
5	- 산업분류
6	- 직업분류



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



37. 축산물생산비조사



교육목표

- 축산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 축산물생산조사의 이해
2	- 한우번식우
3	- 한우비육우
4	- 육우
5	- 젖소
6	- 비육돈
7	- 산란계
8	- 육계



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



38. 조사방법 기초



교육목표

- 자료수집 방법과 필수적인 현장 조사방법을 학습해 현장조사 역량을 함양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 조사의 목적 및 기획(1): 통계조사 개요, 통계조사 단계
2	- 조사의 목적 및 기획(2): 조사표 이외의 조사관계 서류의 설계, 결과표 작성, 시험조사, 통계 조사원의 선발과 교육, 자료처리, 사후 평가조사, 결과의 공표 및 보고서 작성
3	- 자료수집 방법(1): 면접조사, 전화조사
4	- 자료수집 방법(2): 우편조사, 인터넷조사, 집단조사, 그 외 방법
5	- 조사표 설계
6	- 조사방법의 차이가 응답에 미치는 영향
7	- 조사원과 응답자의 특성(1): 조사 기관 차이의 영향, 면접시 제3자 동석의 영향
8	- 조사원과 응답자의 특성(2): 기억력의 영향, 대리응답의 영향
9	- 조사원 교육(1): 호감 가는 이미지, 칭찬의 매력, 설득스피치, 현장사례
10	- 조사원 교육(2): 조사관리, 조사참여 인력의 역할, 조사준비, 슈퍼바이저의 역할



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



39. 조사방법의 이해



교육목표

- 조사연구의 목적과 의의를 이해하고, 표본추출방법, 설문지 작성, 자료수집 방법 등 다양한 필수 이론을 실무에 활용할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 조사 방법의 소개	11	- 설문 작성방법 1: 조사 문항의 구성
2	- 조사 연구의 기본개념 1	12	- 설문 작성방법 2: 조사의 응답 방식
3	- 조사 연구의 기본개념 2	13	- 좋은 문항 작성을 위한 가이드라인
4	- 표집오차	14	- 타당도와 신뢰도
5	- 표본 추출 방법 1: 단순임의추출과 집락추출	15	- 자료수집방법 1
6	- 표본 추출 방법 2: 층화추출과 계통추출	16	- 자료수집방법 2
7	- 표본 추출 방법 3: 다단계추출과 층화집락추출	17	- 자료의 정리
8	- 표본 추출 방법 4: 절사 추출, 가구 내 개인의 추출, 비확률 표본추출	18	- 조사 자료의 분석
9	- 무응답	19	- 사례: 스마트폰 과의존 실태조사
10	- 조사내용의 결정	20	- 조사 연구윤리



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



40. 시계열자료의 분석과 실무

교육목표

- 시계열분석의 이론과 기법을 학습하고 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 이해해 이를 실무에 응용할 수 있는 업무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 16시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 고급

차 시	주 요 내 용
1	- 시계열 기초개념
2	- 시계열자료 이해하기(사례)
3	- 자기회귀모형
4	- 이동평균모형
5	- 자기회귀이동평균모형
6	- ARIMA모형
7	- 계절 ARIMA모형
8	- 모형식별
9	- 모수추정
10	- 모형진단 및 예측
11	- 모형선정과정 사례
12	- 계절조정방법
13	- 명절 및 조업효과 추정방법
14	- 계절 프로그램 사용법
15	- 경제시계열 계절조정 사례(1): ARIMA모형 식별과정 사례, 제조업생산지수의 계절조정과정 사례
16	- 경제시계열 계절조정 사례(2): 백화점판매액지수의 계절조정 사례, 일반용 전력소비량의 계절 조정 사례



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



41. 표본이론 기초



교육목표

- 정확한 모집단 정보 예측을 위한 표본 크기 및 추출 방법을 학습해 통계조사에 필요한 표본 추출 역량을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 14시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 표본조사의 개념
2	- 확률과 기댓값
3	- 확률추출과 비확률추출
4	- 단순임의 추출
5	- 층화추출 I : 기본개념, 층화기준과 변수, 표본배분
6	- 층화추출 II : 표본크기 결정, 사후층화
7	- 계통추출 I : 기본개념, 추출방법, 모수추정
8	- 계통추출 II : 표본크기 결정, 반복 계통추출법
9	- 집락추출 I : 기본개념, 추출방법, 모수추정
10	- 집락추출 II : 표본집락 크기 결정, 확률비례 집락추출법
11	- 집락추출 III : 2단계 집락추출법
12	- 확률비례 추출법
13	- 표본추출 및 추정프로그램
14	- 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



42. 현장조사 인력 양성

교육목표

- 통계조사의 중요성과 현장조사에서 발생하는 다양한 상황에 대한 구체적인 대응방법을 습득해 조사품질을 높일 수 있는 능력을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 8시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계의 이해
2	- 통계작성절차의 이해(1): 통계작성 기획, 조사설계, 자료수집(현장조사)
3	- 통계작성절차의 이해(2): 자료입력 및 처리, 자료분석 및 품질평가, 문서화 및 자료제공, 사후관리
4	- 현장조사 요령
5	- 조사 거부 대상처 대응 요령
6	- 조사거절 사례 유형별 대응 방법
7	- 국가통계활용 사례 및 검색 사이트
8	- 표본설계 및 통계조사 오차의 이해



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



43. 회귀분석의 이해와 사례



교육목표

- 회귀분석의 이론과 사례를 학습함으로써 직무능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 18시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 고급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 회귀분석의 개념	10	- 설명변수선택 II : 변수선택절차, 변수선택 절차 사례, 회귀모형의 적합과정
2	- 단순선형회귀 I : 공분산과 상관계수, 공분산과 상관계수 계산 사례, 단순회귀모형의 개념	11	- 질적 설명변수: 질적 설명변수 이해, 가변수 적용 사례, 가변수들간의 상호작용
3	- 단순선형회귀 II : 최소제곱법, 적합성 측정방법	12	- 변수변환: 변수변환이란?, 선형성 변환, 분산안정화 변환, 이분산성의 탐색과 제거, 자료에 대한 로그 변환
4	- 단순선형회귀 III : 가설검정, 신뢰구간, 반응변수의 예측치, 원점을 통과하는 회귀선	13	- 가중 최소제곱법: 개념, 이분산성 모형, 2단계 추정
5	- 다중선형회귀 I : 다중선형회귀모형 설정, 개별 회귀계수 추론, 회귀계수의 의미, 최소제곱추정량의 성질, 다중상관계수, 개별 회귀계수 추론	14	- 오차항의 자기상관: 잔차의 자기상관, 더빈왓슨 통계량, 변수변환방법, 더빈왓슨 통계량의 제한성
6	- 다중선형회귀 II : 선형모형에서의 가설검정, 모든 회귀계수들이 0인지에 대한 가설검정, 회귀계수들 중에 일부만 0인지에 대한 가설검정, 제약조건하에서 추정과 검정, 다중선형모형으로 예측	15	- 공선형 자료의 분석 I : 다중공선성과 문제해결 방법, 통계적 추론에 미치는 효과, 예측에 미치는 효과
7	- 회귀모형의 진단 I : 회귀분석의 기본적인 가정, 잔차 분석, 도표 분석, 모형 적합 전의 도표 활용	16	- 공선형 자료의 분석 II : 다중공선성 탐색, 분산확대 인자, 상태지수, 회귀계수 제약 부과, 회귀계수에 관한 선형함수의 탐색
8	- 회귀모형의 진단 II : 선형성과 정규성, 지레점·영향력·특이값, 영향력의 측도	17	- 로지스틱 회귀 I : 로지스틱 모형, 질적인 자료의 모형화, 로짓모형, 로지스틱 회귀의 진단
9	- 설명변수선택 I : 변수선택 문제, 변수제거의 결과, 회귀모형의 용도, 회귀모형 평가 기준, 다중공선성 식별	18	- 로지스틱 회귀 II : 모형에 포함될 변수의 결정, 로지스틱 회귀적합에 대한 판단, 다항 로짓 모형



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223)



44. 국가통계포털(KOSIS) 활용



교육목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, 서비스 구성과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · KOSIS 공유서비스 이용 방법 등을 이해하여 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계포털(KOSIS) 소개
2	- 통계자료 검색1: 원하는 통계표찾기, 통계표 원하는 내용 선별하여 보기, 통계표 주요기능 등
3	- 통계자료 검색2: 통합검색, 복합통계표, 스크랩관리, 사고력 넓히기
4	- 통계시각화 콘텐츠 이용1: KOSIS 100대지표, 인구로 보는 대한민국
5	- 통계시각화 콘텐츠 이용2: 경기순환시계 등
6	- KOSIS 공유서비스: KOSIS OpenAPI 서비스



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



45. 통계를 활용한 보고서 작성방법



교육목표

- 보고서 유형별 구성 형식과 보고서 작성 시 통계를 어떻게 활용할 수 있는지 학습하고, 통계분석 방법 및 보고서 작성 시 고려사항 등을 이해해 통계자료를 보고서에 올바르게 활용할 수 있도록 한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 12시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 보고서 작성 개요
2	- 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해
3	- 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 시각화
4	- 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 수치값
5	- 엑셀을 이용한 자료 정리
6	- 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 통계함수 이용 자료 요약 등
7	- 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 분산분석, 상관분석, 회귀분석
8	- 통계자료 해석 시 고려 사항
9	- 통계자료 활용 시 고려 사항
10	- 보고서 작성 사례(1)
11	- 보고서 작성 사례(2)
12	- 보고서 작성 사례(3)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



46. e-나라지표 업무시스템 이용방법



교육목표

- e-나라지표 서비스를 이해하고, 시스템 이용방법을 학습하여 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청, 공무원
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- e-나라지표 개요
2	- e-나라지표 서비스
3	- e-나라지표 지표관리 업무
4	- e-나라지표 지표관리 실습
5	- e-나라지표 지표점검 실습



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



47. NARA-PC 활용



교육목표

- NARA-PC시스템의 사용방법을 학습하여 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- NARA-PC 소개
2	- 실행 및 조사 설정
3	- 조사표 설계 I : 조사표 등록 및 관리, 조사표설계메뉴, 문항설계
4	- 조사표 설계 II : 일반표, 반복표, 슬라이더문항, 항목이동
5	- 조사대상처 설계
6	- 업무량 배정 및 조사표 입력
7	- 내용검토 설계 및 자료 취합
8	- 실전 설계 I : 조사등록 실습, 조사표 설계 실습
9	- 실전 설계 II : 명부 및 명부화면설계 실습, 조사항목 동기화 등
10	- 통계 및 분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



48. MDIS 활용

교육목표

- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)를 학습하고, 공공용 마이크로데이터를 올바르게 이용해 통계자료를 보호하고 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS) 소개
2	- MDIS 마이크로데이터 특징
3	- 공공용 마이크로데이터 추출: 이용자료 검색, 추출, 그 밖의 추출기능
4	- 공공용 마이크로데이터 활용: 추출자료 및 설명자료의 이해, 엑셀에서 데이터 불러오기, 스크립트 파일을 활용하여 데이터 불러오기
5	- 인가용 마이크로데이터 이용: 원격접근서비스(RAS), 마이크로데이터 이용센터 서비스(RDC), 인가용 마이크로데이터 공통이용 팁
6	- 이용자 준수사항: 응답자 정보보호의 중요성, 통계자료의 보호



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



49. SGIS 에듀



교육목표

- SGIS(통계지리정보서비스)를 통해 저출산 고령화, 대도시 쏠림 현상 등 우리 생활의 변화 사례를 이해하고, 지역현안의 소통지도를 만들어 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- GIS의 개념: GIS란 무엇인가
2	- 통계지리정보서비스(SGIS+) 개념과 대화형 통계지도
3	- 통계지리정보서비스(SGIS+) 활용(통계주제도, 분석지도, SGIS+ 활용서비스)
4	- 저출산·고령화 문제: 우리나라 인구구조의 변화 확인, 저출산·고령화 원인과 현상 확인, 다양한 복지서비스 등의 통계정보 확인
5	- 대도시 쏠림 현상: SGIS를 활용 인구 및 산업의 쏠림 현상 시각화
6	- 가정의 변화와 도서 성장에 따른 거주공간의 변화
7	- 산업발달에 따른 지역 변화와 일상생활과 환경 문제
8	- 지역현안 소통지도: 커뮤니티 매핑, 지역현안 해결을 위한 통계소통지도
9	- 통계지도 만들기과 나의 데이터: 각종 지리적 통계의 수치화된 정보를 이용 특정 현상을 지도로 표현, 일상생활에서 다양하게 통계지도를 활용
10	- 살고 싶은 우리동네: 의사결정 지원서비스, 추천지역찾기, 주거현황보기, 간편 동네 찾기 기능 등 공간적 의사결정에 도움을 주는 통계데이터 활용 방법 소개



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



50. SGIS 플러스 활용



교육목표

- 누구나 쉽게 SGIS(통계지리정보서비스)를 활용할 수 있도록 통계지도, 지리정보 등 주요 서비스 및 고급기능의 사용방법을 학습해 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계지리정보 소개
2	- 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도): 기본이용방법, 범례설정, 센서스통계, 실습하기, 보고서 · 즐겨찾기 · 공유하기
3	- 대화형 통계지도 고급기능: 다중뷰보기 등 다양한 고급기법, 나의 데이터 업로드하여 보기
4	- 통계주제도와 분석지도
5	- 통계지리정보 활용서비스: 살고 싶은 우리동네, 우리동네 생활업종, 지역현안 소통지도, 통계지도체험
6	- 자료제공 서비스: 소개, 메타데이터 활용방법, 집계구별 통계자료활용, QGIS를 이용한 집계구별 통계자료 분석사례
7	- SGIS Open API 이용: SGIS Open API, 지도API 및 데이터API, 샘플코드 분석, 모바일 SDK



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



51. R 기초



교육목표

- R의 사용방법과 주요 기능을 이해하여 통계분석 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 25시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- R 프로그램 소개	14	- R 데이터 관리하기: R 데이터로 저장하기, 불러오기, 목록보기, 삭제하기
2	- R 프로그램 설치하기: 프로그램 설치 전 준비 사항, 프로그램 설치 단계	15	- 데이터 핸들링(1): 데이터의 내용 보기
3	- R Studio 프로그램 설치하기: 프로그램 기능, 프로그램 설치 단계	16	- 데이터 핸들링(2): 데이터에서 일부 추출하기
4	- R의 기본 사용법(1): 기초 사용법, R Script 실행하기	17	- 데이터 핸들링(3): 새로운 변수 만들기, 데이터 수정하기, 데이터 삭제하기, 데이터 정렬하기
5	- R의 기본 사용법(2): R의 연산자(산술, 할당, 비교, 논리 연산자)	18	- 조건문과 반복문
6	- 데이터의 유형: 기본 데이터 유형, 특수 형태의 데이터 유형	19	- 일변량 질적 자료의 분석(1): 빈도와 백분율 구하기
7	- 벡터 만들기: 벡터의 개념, 생성하기	20	- 일변량 질적 자료의 분석(2): 막대그래프 그리기, 원그래프 그리기
8	- 벡터 만들기(실습): 데이터의 유형, 원소의 개수, 원소의 이름	21	- 일변량 양적 자료의 분석(1): 구간의 빈도와 백분율 구하기, 히스토그램 그리기, 상자그림 그리기
9	- 벡터의 속성과 연산: 벡터의 속성, 인덱싱, 연산	22	- 일변량 양적 자료의 분석(2): 중심(대푯값)구하기, 퍼짐(산포)구하기
10	- 요인, 행렬, 배열, 리스트	23	- 일변량 양적 자료의 분석(3): 유용한 함수들
11	- 데이터 프레임: 데이터 프레임의 개념, 생성하는 방법, 속성	24	- 교차표와 막대그래프
12	- 패키지: 패키지의 개념, 주제별 패키지 목록, 패키지 업데이트	25	- 산점도: 산점도의 이해, 산점 행렬도의 이해, 유용한 함수들
13	- 외부 데이터 읽어오기: 텍스트데이터 · CSV 데이터 · 엑셀 데이터 읽어오기		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)



52. R 활용



교육목표

- R을 활용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수	11	- 이산형 난수 발생과 표본 선택
2	- apply, lapply, sapply 함수 등	12	- 연속형 난수 발생과 모의실험
3	- 코딩변경(recode), 변수값, 레이블링	13	- 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험
4	- 반복하는 작업에 대한 처리: 함수의 작성	14	- 평균의 신뢰구간과 모의실험
5	- 전역변수와 지역변수	15	- 산점도 작성
6	- 함수의 입출력처리와 매개변수	16	- 점과 선의 종류
7	- R 그래픽: 막대그래프	17	- 함수 그리기 및 겹쳐 그리기
8	- R: 언어의 색깔 설정	18	- 3차원 그림: 조감도/등고선
9	- R 그래픽: 그래픽 상자그림, 줄기 잎 그림	19	- 산점도와 상관계수
10	- R 그래픽: 그래픽 원그래프, 히스토그램 등	20	- 산점도의 최적 직선 찾기: 회귀분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



53. 예제로 본 SAS



교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 20시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 고급

차시	주요내용	차시	주요내용
1	- SAS 프로그래밍의 필요	10	- dataset의 병합
2	- SAS구성: SAS의 화면구성과 기본 이해, 간단한 예제 프로그램 직접 입력 수행	11	- 예제로 본 Data step
3	- dataset의 생성: SAS 명령문 구성, dataset와 변수, 개체 등의 개념	12	- 엑셀활용 Data step
4	- 변수정의: INPUT 문, 예제로 본 INPUT 명령어	13	- 출력(print)과 형식(format)
5	- 자료를 읽자: INFILE과 INPUT 명령어, Library의 개념 이해·활용	14	- 정렬(sort)과 회전(transpose)
6	- 변수의 생성과 기본함수: 새로운 변수 생성, 읽은 자료 변환 활용	15	- 빈도와 퍼센트(PROC FREQ)
7	- 함수의 사용: 함수의 사용 이해, 새로운 변수 생성	16	- 평균(PROC MEANS): 연속형 변수를 대상으로 평균과 그 외 통계량 산출, PROC MEANS의 결과를 저장 분석 활용
8	- 고급명령어: 분석 전 단계에서 변수를 생성 변환하는 테크닉	17	- 복잡한 표(PROC TABULATE): PROC TABULATE 명령어 이해, 원하는 통계표 SAS출력
9	- 반복의 모미: Do문과 array문을 효율적으로 사용, output문의 존재 가치 이해	18	- 예제로 본 통계표
		19	- Macro초보: 단순한 작업을 한꺼번에 처리할 수 있는 프로그램의 원리 이해
		20	- 종합예제: 매크로 예제, 분석 프로그램 예제, 실무예제



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223



54. SPSS 초급 통계분석



교육목표

- SPSS를 이용하여 자료분석의 기초능력을 습득한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 14시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- SPSS 기본 사용방법: 데이터 보기와 변수 보기
2	- SPSS 기본: 옵션 및 팁
3	- 데이터 작성하기
4	- 데이터 관리: 변수변환(코딩변경)
5	- 데이터 관리: 변수변환(변수계산)
6	- 데이터 관리: 파일 합하기 및 케이스 선택
7	- 기술통계: 빈도분석
8	- 다중응답 자료 및 입력 및 분석
9	- 기술통계1: 양적자료 분석, 데이터 탐색
10	- 기술통계2(상자그림): 이상치, SPSS에서 이상치 판별
11	- 독립표본 t-test: 독립표본 t-test 이해, SPSS를 이용한 독립표본 t-test분석
12	- 대응표본 t-test: 독립표본 t-검정과 대응표본 t-검정의 차이
13	- 분산분석 및 다중비교
14	- 교차분석: 분산분석과 다중분석에 대해 이해, SPSS를 이용한 교차분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



55. SPSS 중급 통계분석



교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계표 작성하기
2	- 분석결과 문서작성 및 명령어 사용
3	- 상관분석: 두 변수의 상관관계, SPSS에서 산점도 작성 및 상관계수 계산
4	- 단순선형회귀모형
5	- 단순선형회귀모형 실습: 모형 타당성, 계수검정
6	- 다중선형회귀모형
7	- 중급 다중회귀 표준화계수
8	- 다중 선형회귀모형(가변수)
9	- 로지스틱 회귀분석(Logistic Regression)
10	- 신뢰도분석(내적 일치도)
11	- 요인분석: 다변량 변수의 개념, 요인분석
12	- 요인분석(요인회전과 변수생성)
13	- 군집분석(Cluster Analysis)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



56. 엑셀을 이용한 통계분석

교육목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석의 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 엑셀의 시작
2	- 자료의 수집 및 입력
3	- 질적 자료의 표와 그래프
4	- 양적 자료의 표와 그래프
5	- 꺾은선 그래프와 산점도
6	- 기술통계
7	- 통계함수의 이용
8	- 표본평균의 분포
9	- 통계적 추정
10	- 단일 모집단의 검정
11	- 두 모집단의 평균비교
12	- 카이제곱 검정
13	- 선형회귀분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



57. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상



교육목표

- 공공데이터의 정의 및 중요성을 이해하고, 이를 다양한 분야에서 이용할 수 있도록 지원하는 정책 사례, 시스템 등을 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 12시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 공공데이터란 무엇인가요?
2	- 공공데이터의 다양한 세계: 활용방안 등
3	- 공공데이터 개방 및 이용 활성화 정책 방향
4	- 공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
5	- 공공데이터 목록 등록
6	- 공공데이터 전략위원회 및 제공분쟁조정위원회
7	- 공공데이터를 활용한 해외 및 국내 사례
8	- 공공데이터 활용 창업 경진대회 사례
9	- 공공데이터 활용지원센터의 역할과 주요 지원내용
10	- 공공데이터 포털 둘러보기
11	- 공공데이터 품질관리
12	- 데이터시대 공공부문 빅데이터 활용 과제



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



58. 공공 빅데이터 업무적용 길라잡이

교육목표

- 공공 빅데이터의 다양한 가치에 대한 인식을 제고하고 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무 적용을 학습해 실제 업무에 적용 및 효과성 극대화를 도모한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 16시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 공공 빅데이터 개념 및 의의
2	- 공공 빅데이터 활용 사례
3	- 공공 빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴
4	- [사전준비] 데이터 확보 방안 검토
5	- [사전준비] 분석과제 선정 및 활용·추진 계획 수립
6	- [사전추진] 사업추진 방법 및 비용 산정
7	- [사전추진] 빅데이터 사업 추진 절차
8	- [사전추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링
9	- [사전추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화
10	- [활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화
11	- 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(1)
12	- 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(2)
13	- 빅데이터 공통기반(1)
14	- 빅데이터 공통기반(2)
15	- 소셜 활용모델 따라하기
16	- 해안을 활용한 빅데이터 분석 우수사례 소개



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



59. 빅데이터와 통계



교육목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례를 학습해 다양한 활용 방안을 도출하고 실무에 적용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 15시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 빅데이터란 무엇인가?
2	- 빅데이터 활용 유형 및 접근방법
3	- 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정
4	- 질병예측
5	- 주가예측 및 로보어드바이저
6	- 마케팅 최적화
7	- CRM 최적화
8	- 텍스트 정보를 활용한 예측
9	- 사운드를 이용한 부가가치 창출
10	- 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출
11	- 설비고장 예측
12	- 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리
13	- 빅데이터를 이용한 예측기법
14	- Q&A(1)
15	- Q&A(2)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



60. 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식

교육목표

- 통계패키지를 활용하기 전, 결과 해석을 좀 더 원활하게 할 수 있도록 자료의 종류, 기초 통계량, 정규분포, 표본추출분포, 가설검정 등을 학습해 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 통계 개념의 이해
2	- 정규분포의 이해
3	- 표본추출분포의 이해
4	- 가설검정이란 무엇인가
5	- 가설검정과정과 분석도구



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



61. 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용



교육목표

- 학생용 통계 패키지 프로그램 통그라미의 기본 기능을 학습해 자료의 입력 및 생성, 다양한 그래프 그리기, 탐색적 자료 분석 등의 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통그라미 개요
2	- 통계 분석하기1(자료의 입력 및 생성)
3	- 통계 분석하기2(자료 변환, 그래프 그리기)
4	- 통계 분석하기3(그래프 그리기, 통계표 작성하기)
5	- 설문지 작성하기
6	- 설문 및 자료 관리하기





62. 어린이 통계교실

교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근해 통계자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 살펴보고 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 어린이 통계교실의 개요	11	- 설문지 작성에 대하여
2	- 통계가 필요할 때	12	- 통그라미 소개 및 설문지 작성
3	- 통계만들기 I : 조사기획(조사목적, 모집단, 표본)	13	- 통그라미: 빈도표 및 막대그래프 그리기
4	- 통계만들기 II : 조사표와 자료처리	14	- 통그라미: 여러 가지 그래프 그리기
5	- 통계만들기 III : 표와 그래프	15	- 통그라미: 교차표 및 산점도
6	- 통계포스터란?	16	- 통그라미: 자료의 분포특성 확인하기
7	- 통계포스터 주제	17	- 통계포스터 작성 I
8	- 조사단어의 정의	18	- 통계포스터 작성 II
9	- 연구가설에 대하여: 여러 가지 조사표를 통해 연구가설을 생각해 보기	19	- 통계포스터에 대한 논의 I
10	- 연구가설과 조사표 작성: 연구가설에 맞는 조사표 내용 결정해 보기	20	- 통계포스터에 대한 논의 II



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



63. 중학생 통계아카데미



교육목표

- 중학생들이 통계에 대한 올바른 이해를 확립하고, 합리적 사고능력의 배양 및 팀원과의 협력을 통해 문제해결 능력을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 중학생 통계아카데미의 개요	12	- R 소개 및 기초사용
2	- 통계의 필요	13	- 여러 가지 데이터 유형
3	- 통계적 사고	14	- 데이터 변환
4	- 통계조사	15	- 여러 가지 통계표 작성
5	- 자료의 표현	16	- 여러 가지 그래프 작성
6	- 통계의 해석	17	- 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅰ : 주제선정, 자료준비
7	- 매크로데이터와 마이크로데이터	18	- 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅱ : 자료분석 준비
8	- KOSIS 이용하기	19	- 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅲ : 자료분석(시각화), 포스터작성
9	- 통계포스터 소개 및 사례	20	- 포스터 작성에 대한 논의
10	- 매크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅰ : 주제 선정, 탐구내용 결정, 자료수집		
11	- 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성Ⅱ : 자료탐색, 내용정리, 포스터 작성		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



64. 통계로 논리를 잡아라

교육목표

- 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 사례를 통계적으로 분석해 논리적인 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 스타 연봉 속에 숨은 비밀
2	- 기초 과학을 살리자
3	- 소비의 여러 가지 얼굴
4	- 성형수술, 아름다움을 위해서라면...
5	- 휴대전화, 잘 쓰면 약 잘못 쓰면 독
6	- 누구나 장애인이 될 수 있다
7	- 기부, 아무나 한다
8	- 행복한 삶을 위해 필요한 것들
9	- 우리의 불편함은 환경의 즐거운!
10	- 통계야 나와라. 승리가 간다!



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



65. 통계로 보는 안전교육



교육목표

- 교통 및 학교 안전사고 관련 통계자료를 통해 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 이해하고 학생들의 통계적 사고 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 교통사고 예방
2	- 학교 안전사고 예방



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



66. 통계를 보면 경제가 보여요

교육목표

- 우리나라 경제 성장과 미래 발전방향을 통계적으로 분석해 학생들의 합리적 사고능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 우리 경제의 성장과 과제
2	- 기술의 발달과 미래사회



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



67. 통계포스터 만들기 지도방법



교육목표

- 통계포스터를 만들기 위한 단계별 주의사항과 지도요령을 이해하고 통계포스터 만들기 방법을 수업에 적용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계적 문제해결과 통계포스터
2	- 문제설정 단계의 지도
3	- 자료수집
4	- 통그라미를 이용한 자료의 수집
5	- 자료의 표현 방법
6	- 자료의 분석과 해석





68. 엑셀 2010

교육목표

- 엑셀을 이용한 데이터관리, 수식작성, 함수사용, 차트작성, 데이터분석 기능을 체계적으로 습득할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 엑셀2010의 새로운 기능	11	- 찾기 및 참조함수 익히기
2	- 엑셀2010 시작하기	12	- 데이터 정렬 및 부분합 익히기
3	- 범위 설정과 데이터 입력하기	13	- 자동 필터와 고급 필터 익히기
4	- 데이터 편집과 워크시트 관리하기	14	- 피벗 테이블 기본 익히기
5	- 셀 서식과 표 서식 지정하기	15	- 피벗 테이블 활용하기
6	- 사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기	16	- 통합과 가상 분석 기능 익히기
7	- 수식과 기본 함수 익히기	17	- 기본 차트 작성 및 편집하기
8	- 데이터 집계를 내는 함수 익히기	18	- 다양한 차트 활용하기
9	- 조건 함수 익히기	19	- 문서 보호와 인쇄 기능 익히기
10	- 문자 · 날짜 함수 익히기	20	- 자동화 기능 매크로 익히기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



69. 한글 2010



교육목표

- 한글 2010의 기능 이해 및 문단, 스타일, 차트, 도형, 그림개체 삽입 등 효과적으로 문서를 작성할 수 있는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 한글 2010 시작하기	11	- 표 보기좋게 꾸미기
2	- 기본 문서 만들기	12	- 실무에 활용되는 표 다루기
3	- 세련된 글자 모양 꾸미기	13	- 한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기
4	- 정돈된 문단 모양 꾸미기	14	- 그리기 개체 삽입하기
5	- 모양 복사로 빠르게 정리하기	15	- 문서 모양 디자인하기
6	- 스타일 문서 만들기	16	- 유용한 기타 기능
7	- 스타일 활용하기	17	- 메일 머지 만들기
8	- 조판 부호 관리하기	18	- OLE 활용하기
9	- 보고서 목차 만들기	19	- 개인정보보호와 문서 정보관리
10	- 쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기	20	- 보고서 배포하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



70. 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP

교육목표

- 빠른 문서 편집을 위한 한글 고급 기능, 업무 능력 향상을 위한 엑셀 파워 TIP, 슬라이드 제작에 필요한 도형 편집 기술 등 파워포인트의 핵심 기능을 학습해 업무효율을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 12시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 내용이 돋보이는 운영계획 보고서 제작
2	- 한글에서 엑셀처럼 통계표 작성하기
3	- 공공기관 보고서 작성 스타일로 완벽 마스터하기
4	- 한 장으로 만드는 홍보자료
5	- 비용과 시간을 아껴주는 기관 소개 발표자료
6	- 이미지를 활용한 세련된 인포그래픽 제작
7	- 마스터 정복으로 파워포인트 고수되기
8	- 실무에 바로 통하는 유형별 도해 작성
9	- 업무 효율을 높이는 데이터 입력 및 시각화
10	- 인사 정보 관리를 위한 엑셀 함수 활용
11	- 업무에 자주 사용하는 함수
12	- 한 눈에 시선을 사로잡는 차트 및 메일 머지



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



71. 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략



교육목표

- 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응방안을 마련할 수 있는 필요역량을 함양한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 11시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 산업혁명의 역사 및 시사점
2	- 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황
3	- 빅데이터의 이해
4	- 사물 인터넷의 이해
5	- 인공지능의 이해
6	- 자율 주행머신의 이해
7	- 4차 산업혁명의 이해(1) 개념
8	- 4차 산업혁명의 이해(2) 사례
9	- 4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈
10	- 4차 산업혁명에 따른 직업 변화
11	- 4차 산업혁명에 따른 대응 방안



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



72. 개인정보보호법 이해하기



교육목표

- 개인정보보호와 관련된 법률과 제도를 이해하고 개인정보보호의 중요성을 인식해 개인정보 업무담당자의 직무수행능력을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 개인정보보호! 왜 필요한가?
2	- 개인정보보호 법률로 이해하기
3	- 개인정보의 라이프 사이클
4	- 개인정보의 안전성 확보조치: 관리적 · 물리적 보호조치
5	- 개인정보의 안전성 확보조치: 기술적 보호조치
6	- 개인정보 보호방안 적용하기
7	- 개인정보보호 체계 적용하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



73. 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상



교육목표

- 다양한 이해관계자와 협업안을 모색하여 조직내 갈등해결 및 국민과 적극적으로 소통할 수 있는 능력에 대해 학습할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 효과적인 보고를 위한 특별한 방법
2	- 경청 및 피드백 스킬
3	- 대인관계의 원칙과 질문의 기술
4	- 협업의 중요성과 갈등관리
5	- 이해관계자 분석 및 관리
6	- 효율적 의견수렴과 상생방안의 구조화
7	- 정책홍보 및 소통
8	- 잘 읽히는 보도자료 작성법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



74. 독립운동을 통해 본 나라사랑과 국가관

교육목표

- 15명의 독립운동가의 업적 및 국가관에 관한 일대기 및 활약상을 사례 중심으로 학습해 공직자로서 가져야 할 올바른 국가관을 확립한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 15시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 신돌석:일월산 호랑이
2	- 안중근:만주땅에 올려퍼진 애국의 총소리
3	- 주시경:국어교육, 한글운동의 선구자
4	- 신채호:민족주의 사학자이자 독립운동가
5	- 이회영:자유를 위해 투쟁한 아나키스트
6	- 이승만:대한민국 건국의 주역
7	- 안창호:우리 민족의 지도자
8	- 김구:민족의 큰 스승
9	- 이승훈:기독교 민족운동의 영원한 지도자
10	- 조만식:민중과 함께 한 조선의 간디
11	- 조신성:서복을 호령한 여성독립운동가
12	- 최용신:농촌계몽운동에 청춘을 불사른 독립운동가
13	- 이태준:신의라 불린 독립지사
14	- 유일한:역대 가장 윤리적인 기업가이자 독립운동가
15	- 손기정:세계를 제패한 마라토너



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



75. 사회적 경제(이해편)



교육목표

- 사회적 경제의 정의를 이해하고, 관련 현황 및 정책을 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 사회적경제의 이해
2	– 한국 사회적경제의 어제, 오늘, 내일
3	– 사회적경제 지원정책





76. 아동학대신고 의무자교육



교육목표

- 아동학대의 정의 및 유형을 이해하고, 신고방법 및 예방방안을 습득한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 아동학대 정의 및 유형
2	- 아동학대 관련 법
3	- 사례로 배우는 아동학대 신고방법
4	- 피해아동보호절차



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



77. 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육



교육목표

- 우리 사회의 성문화 특성과 성폭력의 상관성을 설명하고, 성폭력 예방교육의 중요성과 필요성을 통해 성희롱 없는 공직문화 만들기를 조성한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 우리 사회의 성문화와 성폭력
2	- 성희롱 없는 공직문화 만들기
3	- 성매매 방지의 필요성
4	- 성폭력에 대한 이해와 예방교육
5	- 가정폭력에 대한 이해와 예방교육





78. 업무관리능력 향상

교육목표

- 지속적인 학습과 자기개발을 통해 전문성을 확보하고 이를 기반으로 효율적인 업무를 추진할 수 있는 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 일 잘하는 사람의 조건
2	- 변화를 기회로 바꾸는 힘, 업무 민첩성
3	- 성과를 좌우하는 목표 설정과 관리
4	- 장애요인 파악과 관리, 그리고 중간점검



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



79. 역사 속에서 찾은 청렴이야기



교육목표

- 공직자로서의 역할 인식 및 청렴가치 내재화 토대를 마련하고 청렴가치를 인식한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 역사 속 청렴이야기와 우리시대의 청렴
2	- 예산과 공용물의 올바른 사용
3	- 청탁과 이권개입
4	- 선물 금품 향응의 수수
5	- 공정하고 엄정한 직무수행
6	- 전문성 헌신성으로 국가와 백성에 기여
7	- 권위주의 배격과 솔선수범
8	- 특혜의 배제와 이해관계 직무의 처리
9	- 청빈과 엄정한 공사구분
10	- 책임을 지는 자세



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



80. 위기관리 커뮤니케이션



교육목표

- 각종 미디어를 통한 이슈 · 갈등 상황에 체계적으로 대응할 수 있는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 위기관리 커뮤니케이션 개념: 개념, 이슈 · 위기 패턴 분석
2	- 사례로 살펴보는 위기관리: 공공부문 · 민간부문 위기관리 사례, 해외사례
3	- 위기관리 커뮤니케이션 방법: 위기관리 커뮤니케이션 과정, 브리핑 시 고려사항, 취재지원
4	- 위기관리 시스템: 사전 예방단계, 위기단계
5	- 대언론 커뮤니케이션: 빠른 보도자료 배포, 전략적 브리핑, 매체별 특성을 고려한 언론대응, 언론과의 협조
6	- 온라인 위기관리(1): 뉴미디어시대 커뮤니케이션의 변화, 단계별 온라인 위기관리, 온라인 위기관리 사례
7	- 온라인 위기관리(2): 온라인 위기관리 커뮤니케이션 기본원칙, 온라인 위기관리 속도의 중요성, 소셜미디어 활용 위기관리 성공 · 실패 사례



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



81. 이순신장군의 청렴리더십



교육목표

- 총무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리를 확립한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 선배 공직자 이순신을 말하다: 이순신장군의 업적, 해외에서의 평가, 역사 속 청백리, 청렴에 대한 오해
2	- 옳은 것이 강한 것을 이긴다: 청렴과 부패의 차이, 서익의 인사청탁 거절, 청탁의 유혹, 청탁에 대한 이순신장군의 생각, 지독한 청렴의지, 청렴이 어려운 이유
3	- 용기는 두려움을 이긴다: 명량해전, 이순신장군의 담력, 정여립반란사건, 김귀영 서녀 거절 일화, 정승 유전과의 화살통 일화, 금토패문에 대한 반박
4	- 정성은 고난을 이긴다: 권율장군의 요청, 수군재건을 위한 1차 대장정, 삼도수군통제사 재임명 교지, 수군재건을 위한 2차 대장정, 대장정의 결과, 고통을 이기는 시작
5	- 헌신은 기적을 이룬다: 수군폐지 반대, 해로통행첩 탄생배경, 기적의 비책, 해로통행첩, 해로통행첩의 성과, 고금도의 기적
6	- 공감은 열정을 키운다: 논란의 중심에 선 이순신, 생애 첫 백의종군, 유비무환의 상징 거북선, 민주적 리더십1·2
7	- 올바른 신념은 세월을 뛰어 넘는다: 조선 왕조와 후학들의 평가, 해외에서의 평가, 이순신 세계사를 바꾸다, 영원히 사는 성웅 이순신
8	- 진심을 다하면 기회가 온다: 청년 이순신과 가족사, 지족불욕, 지지불패



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



82. 인권의 이해

교육목표

- 인권에 대한 가장 기본적인 소양과정으로 인권의 개념과 역사적 발전과정, 원칙 등을 이해하고 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 15시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 인권의 기원: 서구를 중심으로 한 인권 개념의 발아, 인권 개념의 윤리적 토대
2	- 인권의 개념: 인권에 대한 비판론, 인권의 특성
3	- 인권의 역사: 계몽주의 시대, 산업혁명 시대, 20세기와 제1·2차 세계대전
4	- 인권의 역할: 인권, 삶이 지향하는 가치·수단, 여성들의 권리 찾기, 인권의 진전
5	- 인권의 과제: 국가의 존재 이유, 제도의 확립, 인권의 과제
6	- 자유권: 국제 권리 장전, 자유권 규약
7	- 사회권: 사회권의 의미, 사회권의 종류와 내용
8	- 평등권과 소수자의 인권: 소수자의 인권, 여성과 어린이·청소년(아동)의 인권, 장애인·노인·이주민의 인권, 평등권
9	- 유엔인권선언: 양차대전과 국제기구의 탄생, 세계인권선언의 탄생과 내용, 세계인권선언의 의미
10	- 유엔인권레짐: 자유권 규약과 사회권 규약, 인종차별철폐협약, 고문방지협약과 아동권리협약, 이주노동자 권리협약과 장애인권리협약
11	- 국제인권현안: 자본주의와 세계화, 국제인권현안, 세계화 시대의 인권
12	- 국가인권기구의 기원과 발전: 국가인권기구의 역사적 배경, 국가인권기구의 형태·성격·기능, 한국의 국가인권위원회
13	- 국가와 인권: 의무의 주체·국가, 국가의 역할
14	- 법과 인권: 준사법적 권리구제, 국가인권위원회, 국민권익위원회, 언론중재위원회, 중앙환경분쟁조정위원회
15	- 사회복지와 인권: 사회복지의 개념, 사회복지 개념의 변화, 사회복지 정책과 인권



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223



83. 장애인 동료와 함께 일하기



교육목표

- 장애인 공무원에 대한 올바른 인식과 배려를 학습하고 장애인 동료와 함께 일할 수 있는 근무환경을 조성한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 장애의 이해: 고정관념과 편견, 장애에 대한 새로운 인식, 장애인에 대해 우리가 몰랐던 사실들
2	- 장애 유형별 특성과 에티켓(1): 지체장애, 뇌병변장애, 시각장애, 청각장애
3	- 장애 유형별 특성과 에티켓(2): 언어장애, 안면장애, 신장장애, 호흡기장애
4	- 장애 유형별 특성과 에티켓(3): 심장장애, 간장애, 장루 · 요루장애, 뇌전증장애
5	- 장애 유형별 특성과 에티켓(4): 지적장애, 자폐장애, 정신장애



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



84. 적극행정의 이해



교육목표

- 적극행정의 개념 및 필요성을 이해하고, 관련 제도를 인식해 적극적으로 업무를 추진한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 적극행정의 개념과 필요성
2	- 적극행정 법제 가이드라인의 이해(1): 의의와 필요성, 목적 및 기준
3	- 적극행정 법제 가이드라인의 이해(2): 신기술 · 신산업 자율보장, 하위법령 마련
4	- 사전컨설팅제도의 이해
5	- 감사원 적극행정 면책제도의 이해
6	- 적극행정 징계면책제도의 이해



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



85. 정보보안



교육목표

- 정보보안의 중요성을 인식하고, 다양한 매체 활용 시 보안 관리 방법을 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 단말기보안관리
2	– 작성보다 중요한 문서관리
3	– 스마트폰 보안 관리
4	– 이메일 관리
5	– 안전한 인터넷 사용



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



86. 청탁금지법의 이해



교육목표

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」에 대한 올바른 인식으로 법 위반 사전 예방과 공무원의 청렴 마인드를 제고해 투명한 공직사회를 조성한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 청탁금지법 제정 배경과 의의
2	- 부정청탁 금지
3	- 금품 등의 수수 금지
4	- 위반행위 신고 및 보호 보상
5	- 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



87. 한반도 정책의 이해



교육목표

- 한반도 정책 및 정부의 통일정책 등을 이해하고 향후 협력방안 등을 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 우리 정부의 통일정책과 대북정책
2	- 문재인인의 한반도정책
3	- 평화와 번영, 한반도를 넘어 동북아와 국제사회로



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



88. 현장에서 배우는 규제개혁

교육목표

- 공무원이 규제개혁을 대하는 근본적인 자세, 추진방법 등을 실제 현장사례를 통해 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 투자 활성화: 도로 폭 6m가 아니면 공장 못 짓는다, 숲에서 못하는 숲체험?, 공장 증축 같은 땅 다른 법? 등 사례
2	- 신산업 창출 지원: 식용곤충 마음대로 못 먹는 사연, 해양심층수로 식품 만들면 불법, 해마가 식용으로는 불법?, 숨은 할랄식품 찾기 이제 그만 등 사례
3	- 창업·중소기업 지원: 1인 창조기업 이견 되고 저견 안 되고?, 식품안전관리 HACCP을 손쉽게, 팔고 싶어도 팔기 힘든 우리 술! 등 사례
4	- 자영업자, 소상공인, 농어촌 지원: 우리 동네 서점을 살려라!, 농가 농산물로 식품 만들면 불법?, 아침밥을 주면 불법?, 직접 만든 맥주 규제 벗고 술술 등 사례
5	- 국민 불편·부담 개선: 노후시설을 문화공간으로, 해외직구 반품 환급은 하늘의 별 따기?, 한옥 그냥 지으면 불법? 등 사례



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



89. 홍보업무의 달인 되기



교육목표

- 정책 홍보의 중요성과 정책 추진 단계별 홍보방법, 공직자의 바람직한 SNS 사용요령 등을 학습해 소통 능력을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 정책홍보의 중요성: 정책홍보의 기본 조건과 가이드
2	- 사전여론수렴: 언론 모니터링, 온라인 여론 파악, 의견조사, 소셜 빅데이터분석
3	- 정책계획과 홍보계획 동시 수립: 홍보계획 수립 시기, 일반적인 홍보계획 작성요령, 홍보매체 활용 방안
4	- 언론홍보: 보도자료 작성 및 배포, 언론 브리핑, 인터뷰, 오보대응
5	- 홍보집행(1): 슬로건 개발, 콘텐츠 제작 및 매체 확산, 정부·공공매체 활용방안
6	- 홍보집행(2): 민간 네트워크 활용 홍보, 온라인 홍보, 해외 홍보
7	- 공직자의 바람직한 SNS 사용 요령: SNS의 종류와 특성, 공식 및 사적 SNS 사용 요령, SNS 사용 시 주의사항 및 권고사항



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223



90. 강의 운영 기법 및 전략

교육목표

- 효과적으로 지식을 전달하는 다양한 교육기법을 습득해 통계조사 조사원 교육 및 내부 직원 강의 등에 필요한 자신감과 실력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 수업을 디자인하다
2	- 수업설계전략(1): 교수자중심 수업 설계
3	- 수업설계전략(2): 학습자중심 수업 설계
4	- 강의식 수업 전략
5	- 토의수업 운영 전략
6	- 실습수업 운영 전략
7	- 플립러닝 수업 운영전략
8	- 프로젝트수업 운영전략
9	- 학습자료 개발전략
10	- 내 수업 설계하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



91. 개인 역량 강화를 위한 개인리더십



교육목표

- 리더십의 핵심요소를 학습해 조직문제를 효과적으로 해결할 수 있는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 전략 키우기
2	- 기획력 키우기
3	- 실행력 키우기
4	- 문제해결 능력 키우기
5	- 문제해결과 분석툴
6	- 전략적 사고 키우기
7	- 적극적인 문제 해결사
8	- 조직 속에서의 나
9	- 논리적, 단계적인 문제해결 방법
10	- 시장 성장 매트릭스와 경험곡선
11	- 전략적 직관 키우기(1)
12	- 전략적 직관 키우기(2)
13	- 관찰 능력 키우기
14	- 제로베이스 사고
15	- 가설 사고



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



92. 대국민지진교육

교육목표

- 지진 발생 원인, 피해 사례 등을 학습하고, 지진 발생 시 행동요령을 습득할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 16시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 지진 일반 1
2	- 지진 일반 2
3	- 지진해일 일반 1
4	- 지진해일 일반 2
5	- 지진관측장비
6	- 지진관측 및 통보
7	- 지진해일관측 및 통보
8	- 지진감시 분석
9	- 국가지진 관측망 구성
10	- 우리나라 지진
11	- 지진해일 방재대책
12	- 지진 발생 시 대처방안 1
13	- 지진 발생 시 대처방안 2
14	- 지진해일 발생 시 대처방안
15	- 화산의 이해1
16	- 화산의 이해2



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



93. 마음을 움직이는 설득 전략



교육목표

- 현장조사, 민원 응대, 회의 진행 등 다양한 상황에서 상호 만족하는 결과를 도출하기 위한 다양한 기법 및 사례를 학습하고 활용할 수 있다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 마음을 움직이는 힘, 공감
2	- 사회생활에서의 설득의 역할
3	- 역지사지의 능력
4	- 설득을 위한 표현 기술
5	- 사회적 증거의 법칙
6	- 상호성의 법칙
7	- 일관성의 법칙
8	- 매력의 법칙
9	- 희귀성의 법칙
10	- 권위의 법칙



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



94. 몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십

교육목표

- 이미지트레이닝을 통하여 개인 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- Why로 시작해서 How로 끝나는 셸프코칭
2	- 이미지 메이킹의 다른 이름: 체온신호
3	- 도전을 성공으로 이끄는 열쇠“목적과 목표”
4	- 그리는 대로 되는 성공의 이미지트레이닝
5	- 친해지고 싶다면 상대의 이름을 불러줘라.
6	- 이미지의 오해를 극복할 수 있는 3가지 방법
7	- 소통을 위한 3가지 준비사항
8	- 인사말 다음에는 무슨 말을 할까
9	- 밝은 표정을 위한 훈련법
10	- 비즈니스의 기본: 바른 악수법
11	- 이미지의 완성: 남성정장 바르게 입기
12	- 이미지의 완성: 여성정장 바르게 입기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



95. 문제해결능력 키우기



교육목표

- 업무 및 일상생활에서 발생하는 문제 상황을 창의적으로 해결하는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 거래처가 결제를 하지 않아요
2	- 당신의 김과장이 부정을 저질렀다면
3	- 평범함을 경계하라
4	- 어떤 사람이 두각을 나타내는가?
5	- 해답은 있긴 있어?
6	- 거절을 즐겨라
7	- 관한 오해
8	- 지혜로운 사람은 많다.
9	- 팀플레이어
10	- 평소에 고민 좀 하세요!
11	- 고객은 어디에 숨어 있을까?
12	- 분석하고 또 분석하자!



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



96. 부모교육(생애주기별)



교육목표

- 자녀의 생애주기에 따른 효과적인 교육방법을 습득한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 청소년 예비부모1(중학생)
2	- 청소년 예비부모2(고등학생)
3	- 성인 예비부모
4	- 인생의 기초가 만들어지는 시기(영아)
5	- 노는 아이, 놀고 싶어하는 아이(유아)
6	- 또래와 함께하는 나이(초등학생)
7	- 무한한 가능성과 위험성이 공존하는 나이(중학생)
8	- 고(苦)삼년을 잘 부탁해(고등학생)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



97. 설득의 심리학



교육목표

- 통계조사현장 및 일상생활에 필요한 설득의 기술을 심리학과 연계하여 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용	차시	주요내용
1	- 고객을 내 마음대로 컨트롤 할 수 있다	17	- 감정코치
2	- 두루뭉술 화법	18	- 문자를 이용하자
3	- 맛있게 이야기하자	19	- 복사화법
4	- 말을 광고처럼 하라	20	- 호감
5	- 상대의 반응은 내 마음의 거울	21	- No를 봉쇄하라
6	- 3가지 말만 하라(이론)	22	- 눈을 보면서 설득하자
7	- 3가지 말만 하라(실습)	23	- 고객을 페이싱하라
8	- 3WHY	24	- 설득을 하려면 상대의 리더시스템을 알아야 한다
9	- 궁금의 기술	25	- 시각형은 이미지로 승부하라
10	- 손으로 마법을 걸어라	26	- 청각형은 섬세하다
11	- 숨어있는 소구점을 찾아라	27	- 촉각형은 감성적이다
12	- 자기주장은 연역적 화법	28	- 권위의 법칙
13	- 인사의 기술	29	- 상호성의 법칙
14	- 질문의 기술	30	- 일관성의 법칙
15	- 칭찬하는 요령	31	- 희소성의 법칙
16	- I 메시지, YOU 메시지	32	- 앵커링 기법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



98. 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기

교육목표

- 자신의 마음을 돌아보는 코칭기법을 활용해 자존감을 높이는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 코칭이 뭐예요
2	- 용서하기(1)
3	- 용서하기(2)
4	- 예기불안과 과잉 욕구
5	- 내 안의 많은 부분들
6	- 내 안의 많은 부분들(활용하기)
7	- 내 정체성 확장하기(개구리 왕자, 그 뒷 이야기)
8	- 목표와 두려움은 동전의 양면
9	- 나의 놀라운 미래 상상하고 예언하기
10	- 밝은 점에 초점 맞추기
11	- 감사하기는 인생의 마중물
12	- 삶의 풍요로움을 위한 티핑 포인트



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



99. 협상력을 높이는 협상력 증강공식



교육목표

- 원하는 것을 얻기 위한 효과적인 협상전략을 학습한다.



교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 협상에서 포지션과 인터레스트를 구분하라
2	- Win-Win 협상을 주도하라
3	- 협상을 할 때 절대 처음부터 YES라 하지 말라
4	- 핑계대기 전략
5	- 과연 인간은 합리적인 존재인가?
6	- 협상의 고수들은 Hidden Interest를 자극한다
7	- Aim-High 높이를 거둬라
8	- 사람에 대한 호감도가 설득력을 좌우한다.
9	- 협상 중에 대안(Batna)은 있는가?
10	- 고사로 풀어보는 BATNA
11	- 협상력, 스토리텔링을 활용하라
12	- 협상력, 권위의 법칙을 사용하라



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



100. 공무원의 행복한 미래설계



교육목표

- 공무원들이 재직 중에 장기적인 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 능력을 배양한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 8시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 100세 시대, 멋지게 나이들기: 고령화 · 퇴직의 의미, 퇴직 후 행복한 노후생활을 위해 필요한 것들, 제3기 인생
2	- 은퇴 후 사회적 관계: 은퇴 후 나타나는 사회적 관계의 변화, 은퇴 후 부부 · 가족 · 친구 · 이웃 · 단체활동 등 사회적 관계
3	- 헬스टे크로 건강한 미래설계하기: 인체의 자연치유력, 만병의 원인 독소, 해독을 위한 습관혁명
4	- 인생 후반기 자산관리 전략: 인생 후반기 안정된 삶을 위한 준비, 노후 생활을 위한 자산관리, 공무원연금 이해하기
5	- 인생 후반기 새로운 일의 출발: 퇴직 후 일의 의미, 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책
6	- 즐거운 백세시대를 위한 여가활동: 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책
7	- 퇴직 후 자원봉사활동: 자원봉사활동의 의미, 자원봉사활동이 주는 영향, 다양한 자원봉사 활동 탐색
8	- 퇴직 후 시간관리: 여유시간의 의미, 현재 퇴직자들의 현황, 적극적인 사회참여 활동



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



101. 공무원 징계 및 소청 제도의 이해



교육목표

- 공무원의 징계제도(2015년 개정내용 중심) 및 징계사례 · 판례와 소청심사제도의 개요, 심사 기준 등을 학습해 공무원에게 어떠한 행위가 징계사유에 해당되는지 이해해 올바른 공직자상을 확립한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 12시간
- 교육비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 징계제도 개요: 공무원 징계의 개념과 의의 및 징계대상, 징계업무처리 절차와 종류 및 효력
2	- 징계 사유(Ⅰ): 법령위반행위, 직무상 의무 위반 및 직무태만 행위, 직무의 내외를 불문한 체면 또는 위신 손상행위
3	- 징계 사유(Ⅱ): 징계 사유 검토 시 유의사항, 공무원 비위사건 처리규정
4	- 공무원 금품관련 비위사건 처리와 징계부가금, 징계 시효
5	- 징계위원회의 설치 및 구성, 징계의결요구
6	- 징계위원회의 심의, 의결
7	- 징계 등 집행, 불복제도: 징계처분 집행, 징계처분권자, 불문경고 의결, 징계의결 또는 징계 처분에 대한 불복절차
8	- 징계제도 기타: 공무원 징계 등 기록말소, 비위면직(파면·해임)자의 사후관리, 비위공직자의 의원면직 처리 제한, 직권면직 절차, 공무원 직무관련 범죄의 고발
9	- 소청심사제도 개관: 소청심사제도 개요, 소청심사 기준과 결정의 종류
10	- 소청심사 결정사례(Ⅰ): 금품·향응수수 관련 소청결정 사례, 성 관련 비위 소청결정 사례
11	- 소청심사 결정사례(Ⅱ): 개인정보 사적 조회 및 유출과 관련한 소청결정 사례, 음주운전과 관련한 소청결정 사례
12	- 소청심사 결정사례(Ⅲ): 재산등록 관련 소청결정 사례, 기타 주의해야 할 소청결정 사례



운영부서: 교육운영과 이터닝팀 ☎ 042-366-6223



102. 예산과정의 이해

교육목표

- 예산의 범위와 체계, 예산편성, 집행, 결산 등 예산과정에 대한 학습을 통해 예산관련 실무 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 10시간
- 교육비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 국가재정의 이해: 국가재정 개관, 재정의 분류, 주요 재정총량 지표
2	- 예산과정 개관: 예산의 의의·원칙, 예산과정 개관
3	- 예산안의 편성(1): 예산안 편성 절차(1): 정부 예산안 편성의 개관, 중기사업계획서의 제출, 예산안 편성지침의 통보
4	- 예산안의 편성(2): 예산안 편성 절차(2): 예산요구서의 제출, 예산안의 편성 및 제출
5	- 예산안의 편성(3): 예산안 편성 관련 제도: 추가경정예산의 편성, 예산안 편성과 관련된 주요 제도
6	- 예산안의 심의(1): 예산안 심의절차: 국회의 예산안 심의 개관, 예산안 국회 제출, 상임위원회 예비심사, 예산결산특별위원회 종합심사, 본회의
7	- 예산안의 심의(2): 예산안 심의 관련 제도: 예산안의 국회제출 시점, 세입예산안의 국회 심사, 본회의 자동부의 제도, 예산결산특별위원회 심사 시 상임위원회의 동기가 필요한 경우, 국회 예산안 심의 관련 기타 제도
8	- 예산의 집행: 예산집행의 개념 및 의의·절차, 예산의 목적 외 사용금지 원칙, 예산집행 관련 주요 제도
9	- 정부 결산의 절차: 결산의 의의, 회계감사, 감사원, 정부회계와 재무결산
10	- 국회 결산 심사의 절차와 주요제도: 결산 심사의 의의, 국회의 결산심사 과정, 국회 결산심사 관련 주요제도



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



103. 공직자 영어



교육목표

- 실제 공직자 업무에 필요한 영어 회화 능력을 배양해 개인능력 발전 및 조직 경쟁력을 향상한다.



교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 15시간
- 교 육 비: 무료



교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시



교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- I need a copy of Certificate of Alien Registration.
2	- You should come to the community center.
3	- Should I wait for a long time?
4	- I'm looking for someone to handle these problems.
5	- We're going to call you when it's done.
6	- I just want to look around.
7	- I'll call and make a reservation.
8	- How long will you be here?
9	- Is there any ATM around here?
10	- Please recommend me some interesting places to visit.
11	- What time is your flight?
12	- What's the purpose of your visit?
13	- Do you have anything to declare?
14	- How much is it to get downtown?
15	- Does it rain a lot here?



운영부서: 교육운영과 이터닝팀(☎ 042-366-6223)



2020 교육훈련계획

2020 교육훈련계획

발행일 2019년 12월

발행처 통계교육원
원 장 임병권
교육기획과장 김정란
교육계획담당 정선경
교육운영과장 김창수
교육운영담당 최봉수

문 의 전화: 042)366-6121~2
팩스: 042)366-6498