# 2021
# 교육훈련계획




https://sti.kostat.go.kr

통계청
통계교육원



# 통계교육원
# 교육서비스 헌장



우리 통계교육원은 국가통계 기반 강화와 통계품질 제고에 필요한 통계전문 인력을 양성하며, 더 나아가 통계 이용자의 통계 인식을 제고하여 국가지식 기반을 구축하는데 통계전문 교육훈련기관으로서 선도적 역할을 다하기 위하여 다음 사항을 실천하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 개인의 역량개발과 능력발전에 도움이 될 수 있는 교육훈련이 되도록 최선을 다하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육훈련의 효과를 충분히 거둘 수 있도록 편안하고 쾌적한 교육환경을 조성하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육생의 요구를 반영한 맞춤형 교육이 실현되도록 고객지향적인 교육을 운영하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육생에게 최상의 친절봉사를 실천하겠습니다.

Ⅰ. 우리는 교육서비스와 관련된 불편 및 건의사항을 신속하고 만족스럽게 처리하겠습니다.

# CONTENTS

2021 교육훈련계획


## Ⅰ 2020년도 교육훈련 성과

1. 주요 성과 ····· 08
2. 개선 필요사항 ····· 11

## Ⅱ 2021년도 교육훈련 방향

1. 환경 분석 ····· 12
2. 추진 전략 ····· 13

## Ⅲ 2021년도 교육훈련 추진 과제

1. 통계전문역량 강화 ····· 14
2. 통계 리터러시 교육 확충 ····· 16
3. 통계교육 기반 강화 ····· 17

## Ⅳ | 2021년도 교육운영계획

1. 총괄표 ····· 19
2. 주요 변동내역 ····· 20
3. 교육훈련 체계도 ····· 23
4. 전문교육 선이수과정 ····· 24
5. 교육과정별 운영계획 ····· 25
6. 집합과정 운영일정 ····· 33

## Ⅴ | 행정사항

1. 집합과정 안내 ····· 37
2. 이러닝과정 안내 ····· 42
3. 통계교육원 안내 ····· 44

## 첨부 | 교육과정별 강의개요서

1. 집합과정 ····· 50
2. 이러닝과정 ····· 144



https://sti.kostat.go.kr

# 2021
# 교육훈련계획

Ⅰ. 2020년도 교육훈련 성과

Ⅱ. 2021년도 교육훈련 방향

Ⅲ. 2021년도 교육훈련 추진 과제

Ⅳ. 2021년도 교육운영계획

Ⅴ. 행정사항

# Ⅰ 2020년도 교육훈련 성과

## 1 주요 성과

### 가 수요자 중심 맞춤형 교육 강화

- 코로나19로 인한 대면교육 제약에 따라 ZOOM을 활용하여 통계패키지 교육 실시간 온라인(재택) 교육 실시
  * R 초급 통계분석 등 13개 과정 14회 실시

- 제6차 UN 빅데이터 컨퍼런스에서 빅데이터 분석 교육과정* 및 통계교육원 교육프로그램 소개 등을 통해 국제협력 강화
  * 파이썬, 하둡 기반 빅데이터, 빅데이터 프로젝트 수행

- 고등학교 실용통계 인정교과서 보급으로 일선 학교에서의 실용 통계교육 확산
  * 대구광역시교육청('19.11.22.)로터 승인받은 인정교과서 현풍고 · 덕원고 교과목으로 사용하여 운영

- 통계를 활용한 사회과 수업을 인천광역시 교육청과 협업하여 온라인 수업으로 운영
  * 통계를 활용한 교수–학습 모델을 기반으로 한 수행평가 모델을 개발하여 자료집 제작 · 배포

- 교육부 · 시도 교육청과 협업하여 통계교육 확산을 위한 교사 직무연수 및 프로젝트형 통계 수업 운영으로 실용 통계교육 교사 양성
  * '20년 겨울방학 교사 통계연수 신규 운영

## 나 국가통계 발전을 선도하는 통계전문가 양성 교육 강화

- 4차 산업혁명 및 빅데이터 시대에 따른 대용량 빅데이터 분석 능력 전문가 과정* 개설을 위한 빅데이터 분석 교육 시범 운영
  * 14주 과정: 데이터 분석 방법론, 데이터 전처리, 분석 모델링 등 빅데이터 분석에 대한 이론 · 실습 교육
- 중앙통계기관으로서의 이론과 실무를 겸비한 통계전문가 양성을 위한 전문가 양성과정 운영
  * 무응답 자료처리 및 분석, 인구통계분석 2개 과정 운영
- 조사환경 변화에 대응하고 원활한 현장조사 업무수행을 위하여 역할별 맞춤형 교육 신설 · 운영으로 지방청 현장조사 직원 역량 강화
  * 현장조사 역량향상, 지방청 조사관리자(총괄자, 팀장) 역량향상 3개 과정 4회 운영

## 다 자기주도적 학습 활성화를 위한 이러닝 서비스 개선

- PC 전용과정을 어디서나 상시학습이 가능한 모바일 겸용 과정*으로 확대 · 개발해 학습 편의성 제고
  * 모바일 겸용/전체: ('19) 81개/100개 → ('20) 107개/107개
- 코로나19 감염병 확산 방지를 위해 조사원 집합교육 대체 이러닝을 신규 개설해 각 조사별 표준화된 교육 지원
  * 지역별고용조사, 경제통계통합조사 등 6개 과정 신규개설, 10,000여명 수강
- 4차 산업혁명시대에 부응한 데이터 분석 역량 강화를 위해 파이썬(Python), SQL 입문, 엑셀 통계분석 등 데이터 분석 콘텐츠 신규개발
- 개발도상국 등의 관심도가 높고, 향후 광범위하게 활용될 수 있는 국문 콘텐츠 2종*을 선별해 영문 자막과 더빙 제작
  * (국문 2종) 통계기초 및 활용, 표본이론 기초 과정
- 이러닝 모바일 학습에 교육영상 자막서비스로 사회적 소외계층 교육 지원
  * 영상 플레이어 자막기능 개발하여 이러닝 모바일 학습에 서비스함으로써 청각장애인 등 정보 소외계층도 불편 없이 학습할 수 있도록 개선

## 라 대국민 리터러시 함양을 위한 교육 운영

- 데이터의 다양한 정보를 이해하고 활용할 수 있는 역량향상을 위해 찾아가는 통계세미나 신규개설 및 운영
  * 다양한 주제와 홍보 채널을 활용하여 일반인 참여 확대
  * 4회(서울(2회), 세종, 대전) 운영 119명 참여

## 마 교육서비스 품질 개선을 위한 통계교육 기반 조성

- 빅데이터, 행정자료 관련 교육과정이 실제 데이터를 활용한 실습 중심으로 운영될 수 있도록 서버 · 빅데이터 솔루션 등 전산시스템 구축
  * 정형 · 비정형 데이터(동영상, 이미지 등)의 수집 · 처리 및 자료의 실시간 분석 교육이 가능하도록 서버, 가상화 및 빅데이터 솔루션 시스템 구축으로 자료관리 및 분석 등 데이터 교육의 효율성을 높임

- 교육운영 경험과 노하우를 체계적으로 축적 · 전수할 수 있도록 통계교육원 “교육혁신 매뉴얼” 개정 · 발간
  * 교육과정별 운영 안내 세분화, 비대면교육(온라인 화상교육, 혼합교육) 내용 추가, 감염병 · 안전사고 대응 매뉴얼 추가 등

- 감염병 재난에 대한 예방 및 교육운영 대비태세 구축을 위한 “감염병 재난대비 교육운영 및 관리방안” 마련

## 2 개선 필요사항

- 4차 산업혁명 및 빅데이터 시대에 따른 대용량 빅데이터 분석 능력 전문가 양성을 위한 통계전문교육 강화 필요

- 정책입안자, 오피니언 리더, 일반인이 일상에서 통계를 바르게 이해할 수 있도록 하는 통계소양교육 확대 필요

- 코로나19 시대 집합 · 대면교육 제약에 따른 온라인 교육수요 증가로 PC · 스마트폰 등을 활용한 비대면 실시간 온라인 교육 확대 필요

# Ⅱ 2021년도 교육훈련 방향

## 1 환경 분석

### 내부 환경

**강점(Strength)**

- 통계데이터 작성 · 분석 경험 축적
- 통계분야 청내 우수 인적자원 보유
- 빅데이터 솔루션 등 전산시스템 구축

**약점(Weakness)**

- 교육에 대한 학습자 관심 부족
- 전문 운영인력(내부 교수, 교육전문가 등) 부재

### 외부 환경

**기회(Opportunity)**

- 통계 데이터의 필요성, 중요성에 대한 인식 제고
- 데이터 3법 개정에 따라 데이터의 효율적 활용을 위한 (빅)데이터 분석 전문교육 필요

**위협(Threat)**

- 학습자 중심의 다양한 교육기법 요구 증가
- 전염병 발생 시 대면교육 불가

| | |
|---|---|
| • 공직생애주기별 교육 체계화<br>• (빅)데이터 분석 전문교육 강화 — **SO** | **WO** — • 통계세미나 운영 및 유튜브 개설<br>• 학생 · 교사교육 운영 활성화 |
| • 참여형 교육 활성화<br>• 수요자 중심 맞춤 교육 확대 — **ST** | **WT** — • 다양한 교육기법 확대<br>• 강의 · 운영자 통계교육 역량 강화 |

### 추진 방향

- 사회현상을 체계적으로 파악하는 **통계전문역량 강화**
- 통계적 사고방식 제고를 위한 **통계 리터러시 교육 확충**
- 교육 효과성 제고를 위한 **통계교육 기반 강화**

## 2 추진 전략

**비전**

**세계 일류**
**통계전문 교육훈련기관**

**미션**

**글로벌 통계인재 양성,**
**국민과 함께하는 통계교육 실현**

**교육 목표**

- 국가통계발전을 선도하는 통계 전문인력 육성
- 대국민 통계소양 확산

**추진 전략**

- 통계전문역량 강화
- 통계 리터러시 교육 확충
- 통계교육 기반 강화

**중점 추진 과제**

- 공직생애주기별 교육 체계화
- (빅)데이터 분석 전문교육 강화
- 수요자 중심 맞춤 교육 확대
- 통계세미나 운영 및 유튜브 개설
- 학생 · 교사교육 운영 활성화
- 참여형 교육 활성화
- 다양한 교육기법 확대
- 강의 · 운영자 통계교육 역량 강화

# Ⅲ 2021년도 교육훈련 추진 과제

## 1 통계전문역량 강화

### ① 공직생애주기별 교육 체계화

- 공직자로서 갖추어야 할 기본소양 함양, 현장조사 업무수행을 위한 역할별 맞춤형 교육, 관리자 핵심역량 강화를 위한 과정 운영
  - * 9급 공채 · 경채 신규자 기본교육, 7급 신규자 실무교육(신설)
  - * 조사담당자, 조사총괄자, 팀장별 역량강화 과정
  - * 6급 승진자, 4 · 5급 관리자 역량향상 과정

- 중앙통계기관으로서의 이론과 실무를 겸비한 통계전문가 양성을 위한 전문가 양성과정 운영
  - * 8개 과정: 경제시계열분석 및 지수이론, 국민계정, 인구통계분석, 빅데이터 분석, 통계기획, 표본설계 및 추정, 무응답 자료처리 및 분석, 통계데이터 비밀보호
  - * 3개 과정 운영: 빅데이터 분석, 2개 과정은 수요조사 통해 선정
  - * 사전진단 평가를 통해 교육생 선발, 전문관 지정을 위한 자격요건으로 활용

- 상위 직급에서 필요한 역량향상을 위해 직급별 의무 이수 과정 운영
  - * (7급) 국가통계실무 1, 2, 3, 4, (6급) 빅데이터와 행정자료의 이해, 통계품질관리, 통계보고서 작성, 5급 승진후보자 역량향상, (5급) 통계와 정책, 4급 승진후보자 역량향상

### ② (빅)데이터 분석 전문교육 강화

- 4차 산업혁명 및 빅데이터 시대에 따른 대용량 빅데이터 분석 능력 전문가 양성을 위한 통계전문교육 강화
  - 데이터 3법 개정에 따라 데이터 기반 정책수립 및 공공 · 민간데이터 활용 활성화 추세에 따른 빅데이터 분석 전문가과정 개설
    * 14주 과정: 데이터 분석 방법론, 데이터 전처리, 분석 모델링 등 빅데이터 분석에 대한 이론 · 실습 교육
  - 대용량 데이터 처리를 위한 데이터 핸들링 및 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력제고를 위한 파이썬 통계분석 중급 신설

### ③ 수요자 중심 맞춤 교육 확대

- 조사환경 변화, 수요조사 결과 등을 반영해 수요자 맞춤 교육과정 신설
  * 집합교육: 7급 신규자 실무교육, 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 등 10개 과정
  * 이러닝: 파이썬 데이터분석 초급, 통합적 사고 및 기획력 향상 등 23개 과정

- 교육수요 기관의 업무 특성, 역량, 교육환경 등을 종합적으로 고려하여 수요기관 맞춤형 통계교육 운영 확대
  * 정부, 지자체, 공공기관, 통계작성기관 등을 대상으로 분기별 수요 파악
  * ('20년) 15개 기관 28회 → ('21년) 16개 기관 30회

- 중앙 · 지자체 정책입안자의 통계적 직무역량 배양, 국회 · 언론인 등 오피니언 리더 대상 통계소양 증진을 위한 통계소양교육 확대
  * 통계소양교육 확대 실시 및 전문강사 추천

## 2 통계 리터러시 교육 확충

### ① 통계세미나 운영 및 유튜브 개설

- 데이터의 다양한 정보를 이해하고 활용할 수 있도록 다양한 주제로 통계세미나 운영
- 교육원 이미지 제고와 통계교육의 중요성 확산 및 통계와 데이터의 리터러시 함양을 위해 유튜브 개설 운영
  * 국가통계 바로알기, 통계세미나, 대학생 재능기부단 UCC 등의 주제로 개설

### ② 학생 · 교사교육 운영 활성화

- 미래 세대의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고 능력 배양 및 통계활용 능력 제고를 위한 학생 통계교육 운영
  * 어린이 통계캠프, 중 · 고등학생 통계아카데미, 사랑나눔 통계교실(취약계층 대상)
- 학교 현장에서 프로젝트형 통계수업을 원활히 지도할 수 있도록 교사 통계교육 운영
  * 초 · 중 · 고등학교별 교사과정 운영, 기초 · 심화과정 차별화, '실용통계(인정교과서)' 지도교사 직무연수 확대 운영, 시도교육청 협업 교사 직무연수 운영
- 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 과정 신설
  * 고등학교 통합사회 · 사회과 과목에 적용하기 위하여 통계를 활용한 교수–학습모델을 기반으로 수행평가 모델을 개발하여 제작한 자료집을 연수대상 지도 교사에게 배포하고 직무연수 과정 신규개설 운영

## 3 통계교육 기반 강화

### ① 참여형 교육 활성화

- 기본 · 전문교육 과정에 문제기반학습(PBL), 디자인싱킹 등 참여 중심의 문제해결 사고함양 교육기법 적극 도입
  - 기본 · 전문교육에 분임토의 등의 참여형 교육 적용, 데이터분석 교육에 문제해결 중심의 과제 수행과 실습교육 적용
  - 학생 · 교사교육에 통계포스터 작성, 통그라미 실습 등을 통한 프로젝트형 수업방식 적용

▶ 문제기반학습(PBL): 현장과 정책기관 간 연계를 통해 학습자가 현장에서 발생하는 실제적인 문제를 해결하는 학습 모델

▶ 디자인싱킹(Design Thinking): 디자이너의 관점으로 사회문제를 종합적으로 관찰 · 분석하고, 다양한 관점을 가진 참여자와 소통을 통해 문제를 해결하는 사고방식

### ② 다양한 교육기법 확대

- 데스크톱 가상화 VDI(Virtual Desktop Infrastruture)* 도입으로 실시간 온라인 교육 및 서울교육장에 최신 HW/SW 원격 지원

  * 서버의 자원을 활용하여 교육과정별 맞춤형 가상 데스크톱(HW/SW)과 저장공간 제공

- 코로나19 시대 집합 · 대면교육 제약에 따른 온라인 교육수요증가에 대비하여 ZOOM을 활용한 실시간 온라인 교육 확대

  * 위기 상황에 따라 집합교육을 온라인 교육으로 전환

### ③ 강의 · 운영자 통계교육 역량 강화

- 효과적인 통계교육 확산을 위하여 교육운영자 · 겸임교수의 강의역량 및 강의스킬 향상을 위한 교육 운영
- 타 교육기관의 교육운영 우수사례 벤치마킹 및 국가인재개발원 '교육운영자과정' 이수

# 2021년도 교육훈련계획 수립 절차

| | |
|---|---|
| 교육훈련계획 수립계획 보고 | • 교육훈련계획 기본방향, 추진절차와 일정 등 보고 |
| 교육훈련 수요조사 | • 교육과정 · 교과목 신규개설 및 개선의견 등 교육수요조사 실시<br>• 운영지원과, 대변인실 회의 개최 |
| 교육훈련 성과분석 | • 2020 교육훈련 성과분석 및 유지/폐지/통합 검토의견 작성<br>• 2021 교육훈련 수요조사 결과 보고 |
| 성과 및 수요분석 회의 | • 2020 교육훈련 성과 및 2021 교육훈련 수요분석 회의 개최 |
| 교육훈련계획 기본안 작성 | • 교육과정 개편 방향 등 교육훈련계획 기본안 작성<br>• 교육운영팀별 교육훈련계획 보고 |
| 교육훈련계획 내 · 외부 검토회의 | • (내부)교육훈련계획 내부검토회의 개최<br>• (외부)통계교육 자문위원회 · 겸임교수회의 개최 |
| 교육훈련 세부계획 수립 | • 내 · 외부 검토회의 결과 반영<br>• 교육목표, 교육대상 · 일정 · 시기, 교과목 편성 등 강의개요서 작성 |
| 교육훈련계획 최종 검토 | • 교육훈련계획(안) 최종 검토 |
| 교육훈련계획 확정 | • 교육훈련계획 보고<br>• 교육훈련계획 제출(인사혁신처)<br>• 교육훈련계획 책자 및 달력 발간 · 배부 |

# Ⅳ 2021년도 교육운영계획

## 1 총괄표

### 가 집합과정

(단위: 개, 회, 명, %)

| 구 분 | 과정명 | 과정수 | 횟수 | 총인원 | 연인원 |
|---|---|---|---|---|---|
| 집합과정 | | 101 | 150 | 4,240 | 14,890 |
| 기본교육 | 신규자 기본교육 등 | 9 | 10 | 310 | 1,830 |
| 전문교육 | | 88 | 133 | 3,670 | 12,300 |
| 국가통계정책 | 통계와 정책, 통계품질관리 등 | 11 | 16 | 470 | 1,390 |
| 국가통계이해 | 경제통계의 이해 등 | 10 | 12 | 300 | 820 |
| 국가통계작성 | 국가통계실무1, 2, 3, 4 | 16 | 22 | 650 | 2,280 |
| 데이터 분석 | R 통계분석, 파이썬 통계분석 등 | 16 | 30 | 770 | 2,790 |
| 전문가 양성 | 경제시계열분석 및 지수이론, 빅데이터 분석 등 | 3 | 3 | 30 | 1,080 |
| 기타 통계교육 | 맞춤형 통계교육, 어린이 통계캠프 등 | 30 | 45 | 1,260 | 3,370 |
| 정보화 | 오피스를 활용한 데이터 시각화 등 | 2 | 5 | 190 | 570 |
| 기타교육 | | 4 | 7 | 260 | 760 |
| 시책교육 | 소셜미디어 활용 | 1 | 1 | 20 | 40 |
| 일반소양 | 현장조사 스트레스 관리 등 | 3 | 6 | 240 | 720 |

* 전문가 양성과정(3개): 빅데이터 분석(1), 수요조사(2)

### 나 이러닝과정

(단위: 개, 시간)

| 구 분 | 과정명 | 과정수 | 인정시간 |
|---|---|---|---|
| 이러닝과정 | | 112 | 402 |
| 기본교육 | 5급 승진후보자 역량평가의 이해 | 1 | 3 |
| 전문교육 | | 75 | 301 |
| 국가통계정책 | 자체통계품질진단 관리, 지역사회지표 작성과 활용 등 | 16 | 68 |
| 국가통계이해 | 사회통계의 이해, 광업 · 제조업동향조사 등 | 23 | 67 |
| 국가통계작성 | 조사방법의 이해, 표본이론 기초 등 | 15 | 58 |
| 데이터 분석 | R · SAS · SPSS · 엑셀 통계분석 등 | 13 | 69 |
| 기타 통계교육 | 어린이 통계교실, 통계포스터를 활용한 학습지도 등 | 7 | 35 |
| 정보화 | 초보자를 위한 엑셀 기초 | 1 | 4 |
| 기타교육 | | 36 | 98 |
| 시책교육 | 적극행정의 이해, 4차 산업혁명의 이해와 미래대응 전략 등 | 14 | 35 |
| 일반소양 | 강의 운영 기법 및 전략, 마음을 움직이는 설득 전략 등 | 19 | 48 |
| 공통직무 | 공무원의 행복한 미래 설계, 예산과정의 이해 등 | 3 | 15 |

# 2 주요 변동내역

## 가 집합과정

### ● 총괄표

(단위: 개, 회, 명, %)

| 구분 | 2020년 | | | 2021년 | | | 증감(률) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 과정수 | 횟수 | 인원 | 과정수 | 횟수 | 인원 | 과정수 | 증감률 | 횟수 | 증감률 | 인원 | 증감률 |
| 집합과정 | 100 | 163 | 4,760 | 101 | 150 | 4,240 | 1 | 1.0 | △13 | △8.0 | △520 | △10.9 |
| 기본교육 | 8 | 11 | 320 | 9 | 10 | 310 | 1 | 12.5 | △1 | △9.1 | △10 | △3.1 |
| 전문교육 | 88 | 145 | 4,140 | 88 | 133 | 3,670 | – | – | △12 | △8.3 | △470 | △11.4 |
| 기타교육 | 4 | 7 | 300 | 4 | 7 | 260 | – | – | – | – | △40 | △13.3 |

### ● 신설 및 폐지

| 구분 | | 신설(10개) | 폐지(7개) |
|---|---|---|---|
| 기본교육 | | 7급 신규자 실무교육 | |
| 전문교육 | 국가통계정책 | | 성인지통계의 이해 |
| | 국가통계이해 | 소득분배지표의 이해, 고용통계의 이해, 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 | 사회통계의 이해 |
| | 데이터 분석 | SAS 통계실무, 파이썬 통계분석 II | SAS 입문 |
| | 전문가 양성 | 빅데이터 분석, 통계기획, 통계데이터 비밀보호 | 통계분류 |
| | 기타 통계교육 | 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 | |
| | 정보화 | | 스마트 문서편집, 파워포인트 활용, 엑세스 활용 |

* 전문가 양성과정(빅데이터 분석, 수요조사를 통한 2개 과정 운영), 맞춤형 통계교육 기관수(1) 감소로 교육운영 과정수 차이 있음

## ● 기타 변동

| 구분 | 과정명 | 비고 |
|---|---|---|
| 교육인원 증가 | 정책과정과 통계의 역할, 실용통계 지도교사 통계연수 | 20명 → 30명 |
| 교육인원 감소 | 엑셀 데이터 분석 및 활용 | 40명 → 30명 |
| 교육일수 증가 | SPSS 통계분석 I | 3일 → 5일 |
| 교육일수 감소 | 표본실무, 엑셀 데이터 분석 및 활용 | 4일 → 3일 |
| 교육횟수 증가 | 통계보고서 작성 | 2회 → 3회 |
| | R 중급 통계분석, R 고급 통계분석, 실용통계 지도교사 통계연수 | 1회 → 2회 |
| 교육횟수 감소 | 정책과정과 통계의 역할, 빅데이터 프로젝트 수행, 고등학생 통계아카데미 | 2회 → 1회 |
| | 통계기초 및 활용, 재무제표, UNSIAP 공조 통계연수 | 3회 → 2회 |
| | R 초급 통계분석 | 4회 → 2회 |
| | 시도교육청 교사 통계연수 | 6회 → 3회 |
| 과정 명칭 변경 | 신규자 기본교육 → 9급 신규자 기본교육(공채) | |
| | 경력채용자 기본교육 → 9급 신규자 기본교육(경채) | |
| | 통계자료의 비밀보호 → 통계데이터 비밀보호의 이해 | |
| | SAS 중급 통계분석 → SAS 통계분석 I | |
| | SAS 고급 통계분석 → SAS 통계분석 II | |
| | SPSS 초급 통계분석 → SPSS 통계분석 I | |
| | SPSS 중급 통계분석 → SPSS 통계분석 II | |
| | 엑셀 활용 → 엑셀 데이터 분석 및 활용 | |
| | 파이썬 통계분석 → 파이썬 통계분석 I | |
| 교육수준 변경 | R 데이터 시각화, SPSS 통계분석 I , 하둡 기반 빅데이터 통계분석 | 초급 → 중급 |
| | SPSS 통계분석 II | 중급 → 고급 |
| | 행정자료 통계작성 | 고급 → 중급 |
| 분류 변경 | 북한통계의 이해 | 국가통계정책 → 국가통계이해 |
| 분류 명칭 변경 | B-2-3 행정통계 → B-2-3 기타 | |
| | B-5 전문관 양성 → B-5 전문가 양성 | |

## 나 이러닝과정

### ● 총괄표

(단위: 개, %)

| 구분/과정수 | 2020년 | 2021년 | 증감 | 증감률 |
|---|---|---|---|---|
| 이러닝과정 | 107 | 112 | 5 | 4.7 |
| 기본교육 | 1 | 1 | – | – |
| 전문교육 | 70 | 75 | 5 | 7.1 |
| 기타교육 | 36 | 36 | – | – |

### ● 신설 및 폐지

| 구분 | | 과정명 | |
|---|---|---|---|
| 신설 (23) | 전문교육(13) | 국가통계 및 제도 | 성인지통계의 이해와 활용 |
| | | 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기 | 표본학습 기초 |
| | | 자료수집 | 통계품질관리 |
| | | 데이터 분석을 위한 SQL입문 | 파이썬 데이터분석 초급 |
| | | 초보자를 위한 엑셀 기초 | 엑셀로 배우는 통계 분석* |
| | | 농산물생산비조사* | 양곡소비량조사* |
| | | 축산물생산비조사* | |
| | 기타교육(10) | 우리 아이를 함께 지켜주세요 | 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법 |
| | | 마음을 읽는 소통형 리더의 기술 | 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십 |
| | | 부모교육(공통 및 가족특성별) | 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감 |
| | | 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법 | 심리학을 통한 현명한 질문과 대답 |
| | | 통합적 사고 및 기획력 향상 | 행복한 삶을 위한 스트레스 관리 |
| 폐지 (14) | 전문교육(4) | 농업면적조사 | 한글 2010 |
| | | 엑셀 2010 | 한글 · 엑셀 · 파워포인트 활용 TIP |
| | 기타교육(10) | 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관 | 현장에서 배우는 규제개혁 |
| | | 아동학대신고 의무교육 | 장애인 동료와 함께 일하기 |
| | | 홍보 업무의 달인 되기 | 위기관리 커뮤니케이션 |
| | | 개인정보보호법 이해하기 | 정보보안 |
| | | 공무원 징계 및 소청제도의 이해 | 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육 |

* 기존 과정 폐기 후 전면 재개발한 과정으로, 전체 과정 수 변동에 영향을 주지 않음

# 3 교육훈련 체계도

## 가 통계청 직원 교육훈련 체계도

| 구분 | 국정철학 · 공직 자세 | 공직 리더십 | 직무 · 전문성 |
|---|---|---|---|
| 주요내용 | • 국정철학 이해 · 실천<br>• 올바른 공직 자세 및 공직자상 확립 | • 직급별 역할 인식 및 핵심 공통 역량 배양<br>• 실무지식 습득으로 직무 수행 전문 역량 제고 | • 행정 실무 · 현장조사 수행능력 등 공통직무역량 강화<br>• 미래핵심기술 등 (빅)데이터 분석 역량 강화 |
| 5급 | 국정시책과정 | 4급 승진후보자 역량향상, 통계와 정책 | 기본·전문교육과정 / 전문가양성과정 |
| 6급 | | 5급 승진후보자 역량향상, 빅데이터와 행정자료의 이해, 통계품질관리, 통계보고서 작성 | |
| 7급 이하 | | 국가통계실무 1~4 | |
| 기반 | 집합 교육, 이러닝 | | |

※ 전문가 양성과정(8): 경제시계열분석 및 지수이론, 국민계정, 무응답 자료처리 및 분석, 인구통계분석, 표본설계 및 추정, 통계기획, 통계데이터 비밀보호, 빅데이터 분석

## 나 (빅)데이터 분석 교육훈련 체계도

| 구분 | 초급 | 중급 | 고급 | 전문가 |
|---|---|---|---|---|
| (빅)데이터 분석 전문가 | • R 초급 통계분석<br>• SAS 통계실무<br>• 파이썬 통계분석 I<br>• R 기초(이)<br>• 데이터 분석을 위한 SQL 입문(이) | • R 중급 통계분석<br>• SPSS 통계분석 I<br>• SAS 통계분석 I<br>• 파이썬 통계분석 II<br>• R 활용(이)<br>• 빅데이터와 통계(이) | • R 고급 통계분석<br>• SPSS 통계분석 II<br>• SAS 통계분석 II<br>• 빅데이터 프로젝트 수행 | • (빅)데이터 분석 전문가 |
| 기반 | 집합 교육, 이러닝<br>※ 통계학의 이해, 조사방법의 이해, 분석 분야별 전문지식 예) 인구 등 | | | |

## 다 통계작성기관 교육훈련 체계도

| 구분 | 기획 | 자료처리/분석 | 공표 | 서비스 |
|---|---|---|---|---|
| 통계작성기관 | • 통계기준 (한국표준산업분류 외 3)<br>• 조사설계 및 조사표 설계<br>• 통계학의 이해(이)<br>• 조사방법의 이해(이)<br>• 국가통계 및 제도(이)<br>• 통계법(이)<br>• 표본이론 기초(이) | • 자료수집 · 처리 및 분석<br>• 현장조사 인력양성(이)<br>• R, SAS, SPSS 등을 이용한 통계분석(이)<br>• 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법(이) | • 통계보고서 작성<br>• 자체통계품질진단 관리(이)<br>• 통계품질관리(이)<br>• 통계를 활용한 보고서 작성 방법(이) | • 국가통계포털(KOSIS) 활용(이)<br>• MDIS 활용(이)<br>• SGIS 플러스 활용(이) |
| 기반 | 집합 교육, 이러닝 | | | |

# 4 전문교육 선이수과정

## 초급과정

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 국가통계의 이해 | 29 | 빅데이터와 행정자료의 이해 | 43 | 국가통계실무4 |
| 12 | 정책과정과 통계의 역할 | 30 | 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 | 44 | 국가통계정보의 활용 |
| 13 | 국가승인통계관리 | 31 | 국가통계실무1 | 47 | R 초급 통계분석 |
| 15 | 정책지표 작성 방법론 | 32 | 국가통계실무2 | 51 | SAS 통계실무 |
| 16 | 통계기초 및 활용 | 33 | 조사설계 및 조사표설계 | 56 | 엑셀 데이터 분석 및 활용 |
| 17 | 한국표준산업분류 | 35 | 통계조사관 직무연수 | 61 | 파이썬 통계분석 I |
| 18 | 한국표준직업분류 | 36 | 지역통계실무 | 87 | 디지털 영상 및 이미지 활용 |
| 19 | 한국표준질병 · 사인분류의 이해 | 37 | 국가통계실무3 | | |
| 26 | 북한통계의 이해 | 38 | 자료수집 · 처리 및 분석 | | |

## 중급과정

| | | 선이수 | | | 선이수 | | | 선이수 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 통계와 정책 | 10 | 28 | 고용통계의 이해 | 10 | 49 | R 중급 통계분석 | 47 |
| 14 | 통계품질관리 | 10 | 34 | 표본실무 | 51 | 52 | SAS 통계분석 I | – |
| 20 | 한국표준질병 · 사인분류의 활용 | 19 | 39 | 계절조정실무 | 51 | 54 | SPSS 통계분석 I | – |
| 21 | 경제통계의 이해 | 10 | 40 | 데이터 에디팅 | 51 | 57 | 엑셀 통계분석 | 56 |
| 22 | 국민계정 | 10 | 41 | 시계열분석 | 16, 51 | 58 | 행정자료 통계작성 | – |
| 23 | 재무제표 | 10 | 42 | 지수이론 | 51 | 60 | 하둡 기반 빅데이터 통계분석 | 47, 49, 61 |
| 24 | 농어업통계의 이해 | 10 | 45 | 통계데이터 비밀보호의 이해 | 47 | 62 | 파이썬 통계분석 II | 61 |
| 25 | 인구통계의 이해 | 10 | 46 | 통계보고서 작성 | – | 86 | 오피스를 활용한 데이터 시각화 | 56 |
| 27 | 소득분배지표의 이해 | 10 | 48 | R 데이터 시각화 | 47 | | | |

## 고급과정

| | | 선이수 | | | 선이수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | R 고급 통계분석 | 49 | 55 | SPSS 통계분석 II | 54 |
| 53 | SAS 통계분석 II | 52 | 59 | 빅데이터 프로젝트 수행 | 49, 50, 52, 53 |

## 전문가 양성과정

| | | 선이수 | | | 선이수 | | | 선이수 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | 경제시계열분석 및 지수이론 | 41, 42 | 66 | 빅데이터 분석 | 50, 53 | 69 | 무응답 자료처리 및 분석 | 40 |
| 64 | 국민계정 | 21, 22 | 67 | 통계기획 | 14, 34, 51 | 70 | 통계데이터 비밀보호 | 45, 47, 49 |
| 65 | 인구통계분석 | 25 | 68 | 표본설계 및 추정 | 34 | | | |

※ 번호는 첨부 교육과정별 강의개요서(52~143p.)의 일련번호임

# 5 교육과정별 운영계획

## 가 집합과정

| 구분 | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 2021년 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 교육일수 | 기당인원 | 교육횟수 | 총인원 | 연인원 |
| 집합교육(101) | | | | | | 150 | 4,240 | 14,890 |
| A 기본교육(9) | | | | | | 10 | 310 | 1,830 |
| 1 | 9급 신규자 기본교육(공채) | | 9급 공채 신규임용예정자 | 15 | 60 | 1 | 60 | 900 |
| 2 | 9급 신규자 기본교육(경채) | | 9급 경채 신규임용예정자 | 10 | – | – | – | – |
| 3 | 7급 신규자 실무교육 (신설) | | 6 · 7급 신규자 | 4 | 20 | 1 | 20 | 80 |
| 4 | 4급 승진후보자 역량향상 | | 4급 승진후보자 | 5 | – | – | – | – |
| 5 | 5급 승진후보자 역량향상 | | 5급 승진후보자 | 5 | 25 | 2 | 50 | 250 |
| 6 | 6급 승진자 역량향상 | | 6급 승진자 | 4 | 30 | 2 | 60 | 240 |
| 7 | 현장조사 역량강화 | | 조사담당자 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 8 | 지방청 조사관리자 역량강화1 | | 지방청 총괄자 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 9 | 지방청 조사관리자 역량강화2 | | 지방청 팀장 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| B 전문교육(88) | | | | | | 133 | 3,670 | 12,300 |
| B–1 국가통계정책(11) | | | | | | 16 | 470 | 1,390 |
| B–1–1 통계정책(7) | | | | | | 12 | 350 | 1,150 |
| 10 | 국가통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 40 | 2 | 80 | 240 |
| 11 | 통계와 정책 | 중급 | 통계청 | 3 | 20 | 2 | 40 | 120 |
| 12 | 정책과정과 통계의 역할 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 13 | 국가승인통계관리 | 초급 | 통계작성기관 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 14 | 통계품질관리 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 15 | 정책지표 작성 방법론 | 초급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 20 | 40 |
| 16 | 통계기초 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 5 | 30 | 2 | 60 | 300 |
| B–1–2 통계기준(4) | | | | | | 4 | 120 | 240 |
| 17 | 한국표준산업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 18 | 한국표준직업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 19 | 한국표준질병 · 사인분류의 이해 | 초급 | 제한없음 | 1 | 30 | 1 | 30 | 30 |
| 20 | 한국표준질병 · 사인분류의 활용 | 중급 | 제한없음 | 1 | 30 | 1 | 30 | 30 |

| 구분 | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 2021년 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 교육일수 | 기당인원 | 교육횟수 | 총인원 | 연인원 |
| B-2 국가통계이해(10) | | | | | | 12 | 300 | 820 |
| B-2-1 경제통계(3) | | | | | | 4 | 100 | 300 |
| 21 | 경제통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 22 | 국민계정 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 23 | 재무제표 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| B-2-2 사회통계(5) | | | | | | 5 | 120 | 320 |
| 24 | 농어업통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 25 | 인구통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 26 | 북한통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 27 | 소득분배지표의 이해 (신설) | 중급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 20 | 40 |
| 28 | 고용통계의 이해 (신설) | 중급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 20 | 40 |
| B-2-3 기타(2) | | | | | | 3 | 80 | 200 |
| 29 | 빅데이터와 행정자료의 이해 | 초급 | 통계청 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 30 | 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 (신설) | 초급 | 제한없음 | 1 | 20 | 1 | 20 | 20 |
| B-3 국가통계작성(16) | | | | | | 22 | 650 | 2,280 |
| B-3-1 조사기획(4) | | | | | | 6 | 200 | 760 |
| 31 | 국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 2 | 80 | 320 |
| 32 | 국가통계실무2(표본설계 및 추정) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 2 | 80 | 320 |
| 33 | 조사설계 및 조사표설계 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 34 | 표본실무 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(8) | | | | | | 9 | 240 | 810 |
| 35 | 통계조사관 직무연수 | 초급 | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| 36 | 지역통계실무 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 37 | 국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 2 | 80 | 320 |
| 38 | 자료수집 · 처리 및 분석 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 39 | 계절조정실무 | 중급 | 통계청 | 2 | 30 | 1 | 30 | 60 |
| 40 | 데이터 에디팅 | 중급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 20 | 80 |
| 41 | 시계열분석 | 중급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 20 | 80 |
| 42 | 지수이론 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |

| 구분 | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 2021년 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 교육일수 | 기당인원 | 교육횟수 | 총인원 | 연인원 |
| B-3-3 공표 및 관리(4) | | | | | | 7 | 210 | 710 |
| 43 | 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 2 | 80 | 320 |
| 44 | 국가통계정보의 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 45 | 통계데이터 비밀보호의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 46 | 통계보고서 작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 3 | 90 | 270 |
| B-4 데이터 분석(16) | | | | | | 30 | 770 | 2,790 |
| B-4-1 R(4) | | | | | | 8 | 240 | 780 |
| 47 | R 초급 통계분석 | 초급 | 제한없음 | 4 | 30 | 2 | 60 | 240 |
| 48 | R 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 49 | R 중급 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 50 | R 고급 통계분석 | 고급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| B-4-2 SAS(3) | | | | | | 5 | 100 | 460 |
| 51 | SAS 통계실무 (신설) | 초급 | 통계청 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 52 | SAS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 20 | 2 | 40 | 200 |
| 53 | SAS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 20 | 2 | 40 | 200 |
| B-4-3 SPSS(2) | | | | | | 4 | 120 | 600 |
| 54 | SPSS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 30 | 2 | 60 | 300 |
| 55 | SPSS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 30 | 2 | 60 | 300 |
| B-4-4 엑셀(2) | | | | | | 5 | 150 | 450 |
| 56 | 엑셀 데이터 분석 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 3 | 90 | 270 |
| 57 | 엑셀 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| B-4-5 빅데이터(5) | | | | | | 8 | 160 | 500 |
| 58 | 행정자료 통계작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 20 | 60 |
| 59 | 빅데이터 프로젝트 수행 | 고급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 20 | 80 |
| 60 | 하둡 기반 빅데이터 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 2 | 40 | 120 |
| 61 | 파이썬 통계분석 I | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 2 | 40 | 120 |
| 62 | 파이썬 통계분석 II (신설) | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 2 | 40 | 120 |
| B-5 전문가 양성(8) | | | | | | 3 | 30 | 1,080 |
| 63 | 경제시계열분석 및 지수이론 | 고급 | 통계청 | 14 | 10 | | | |
| 64 | 국민계정 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | | | |
| 65 | 인구통계분석 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | | | |
| 66 | 빅데이터 분석 (신설) | 고급 | 통계청 | 14 | 10 | | | |
| 67 | 통계기획 (신설) | 고급 | 통계청 | 13 | 10 | | | |
| 68 | 표본설계 및 추정 | 고급 | 통계청 | 13 | 10 | | | |
| 69 | 무응답 자료처리 및 분석 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | | | |
| 70 | 통계데이터 비밀보호 (신설) | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | | | |

| 구분 | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 2021년 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 교육일수 | 기당인원 | 교육횟수 | 총인원 | 연인원 |
| B-6 기타 통계교육(30) | | | | | | 45 | 1,260 | 3,370 |
| B-6-1 맞춤형 통계교육(16) | | | | | | 16 | 400 | 800 |
| 71 | 맞춤형 통계교육(기관) | | 통계작성기관 | 2 | 25 | 16 | 400 | 800 |
| B-6-2 통계세미나(1) | | | | | | 4 | 160 | 160 |
| 72 | 통계세미나 | | 제한없음 | 1 | 40 | 4 | 160 | 160 |
| B-6-3 학생교육(4) | | | | | | 7 | 200 | 570 |
| 73 | 사랑나눔 통계교실 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | 25 | 2 | 50 | 150 |
| 74 | 어린이 통계캠프 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 75 | 중학생 통계아카데미 | | 중학생 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 76 | 고등학생 통계아카데미 | | 고등학생 | 2 | 30 | 1 | 30 | 60 |
| B-6-4 교사교육(7) | | | | | | 14 | 420 | 960 |
| 77 | 초등학교 교사 통계연수 | | 초등학교 교사 | 2 | 30 | 2 | 60 | 120 |
| 78 | 중학교 교사 통계연수 | | 중학교 교사 | 2 | 30 | 2 | 60 | 120 |
| 79 | 고등학교 교사 통계연수 | | 고등학교 교사 | 2 | 30 | 2 | 60 | 120 |
| 80 | 중등 교사 통계연수(심화) | | 중 · 고등학교 교사 | 3 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 81 | 실용통계 지도교사 통계연수 | | 고등학교 수학 교사 | 4 | 30 | 2 | 60 | 180 |
| 82 | 시도교육청 교사 통계연수 | | 초 · 중 · 고 수학교원 등 | 2 | 30 | 3 | 90 | 180 |
| 83 | 통계를 활용한 통합사회 지도 교사 연수(신설) | | 고등학교 사회과 교사 | 2 | 30 | 1 | 30 | 60 |
| B-6-5 외국인교육(2) | | | | | | 4 | 80 | 880 |
| 84 | KOICA 위탁 통계연수 | | 외국공무원 | 17 | 20 | 2 | 40 | 680 |
| 85 | UNSIAP 공조 통계연수 | | 외국공무원 | 5 | 20 | 2 | 40 | 200 |
| B-7 정보화(2) | | | | | | 5 | 190 | 570 |
| 86 | 오피스를 활용한 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 40 | 4 | 160 | 480 |
| 87 | 디지털 영상 및 이미지 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |
| C 기타교육(4) | | | | | | 7 | 260 | 760 |
| C-1 시책교육(1) | | | | | | 1 | 20 | 40 |
| 88 | 소셜미디어 활용 | | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 20 | 40 |
| C-2 일반소양(3) | | | | | | 6 | 240 | 720 |
| 89 | 생활 속의 음악 | | 제한없음 | 3 | 60 | 2 | 120 | 360 |
| 90 | 현장조사 스트레스 관리 | | 통계청 | 3 | 30 | 3 | 90 | 270 |
| 91 | 공무직 은퇴설계 | | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 30 | 90 |

## 나 이러닝과정

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 인정시간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 이러닝 (112) | | | | | 402 |
| A 기본교육(1) | | | | | 3 |
| | 1 | 5급 승진후보자 역량평가의 이해 | 초급 | 통계청 | 3 |
| B 전문교육(75) | | | | | 301 |
| B-1 국가통계정책(16) | | | | | 68 |
| B-1-1 통계정책(14) | | | | | 57 |
| | 2 | 국가통계 및 제도 (신설) | 초급 | 제한없음 | 1 |
| | 3 | 성인지통계의 이해와 활용 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 4 | 자체통계품질진단 관리 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 5 | 지역사회지표 작성과 활용 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 6 | 지역정책과 통계 활용 | 초급 | 제한없음 | 11 |
| | 7 | 통계 맛보기 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 8 | 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기 (신설) | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 9 | 통계기초 및 활용 | 중급 | 제한없음 | 13 |
| | 10 | 통계법 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 11 | 통계업무 필수 지식 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 12 | 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 13 | 통계적으로 사고하기 | 중급 | 제한없음 | 3 |
| | 14 | 통계품질관리 (신설) | 초급 | 제한없음 | 1 |
| | 15 | 통계학의 이해 | 초급 | 제한없음 | 7 |
| B-1-2 통계기준(2) | | | | | 11 |
| | 16 | 한국표준산업분류 | 초급 | 제한없음 | 6 |
| | 17 | 한국표준직업분류 | 초급 | 제한없음 | 5 |
| B-2 국가통계이해(23) | | | | | 67 |
| B-2-1 경제통계(5) | | | | | 19 |
| | 18 | 광업 · 제조업동향조사 | 초급 | 통계청 | 4 |
| | 19 | 서비스업동향조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 20 | 소비자물가조사 | 초급 | 통계청 | 5 |
| | 21 | 온라인쇼핑동향조사 | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 22 | 재무제표 이해 | 중급 | 제한없음 | 5 |
| B-2-2 사회통계(18) | | | | | 48 |
| | 23 | 가계동향조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 24 | 가축동향조사 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 25 | 경제활동인구조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 26 | 경제활동인구조사 사례집 | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 27 | 농가경제조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 28 | 농가판매 및 구입가격 조사 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 29 | 농산물생산비조사 (신설) | 초급 | 통계청 | 4 |
| | 30 | 농작물생산조사(생산량부문) | 초급 | 통계청 | 2 |

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 인정시간 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31 | 사회통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 6 |
| | 32 | 산지쌀값조사 | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 33 | 양곡소비량조사 (신설) | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 34 | 어가경제조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 35 | 어류양식동향조사 | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 36 | 어업생산동향조사 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 37 | 이민자 체류실태 및 고용조사 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 38 | 인구동향조사 | 초급 | 통계청, 공무원 | 3 |
| | 39 | 지역별고용조사 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 40 | 축산물생산비조사 (신설) | 초급 | 통계청 | 3 |
| B-3 국가통계작성(15) | | | | | 58 |
| B-3-1 조사기획(2) | | | | | 10 |
| | 41 | 조사방법 기초 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 42 | 조사방법의 이해 | 초급 | 제한없음 | 7 |
| B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(6) | | | | | 26 |
| | 43 | 시계열자료의 분석과 실무 | 고급 | 제한없음 | 5 |
| | 44 | 자료수집 (신설) | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 45 | 표본이론 기초 | 중급 | 제한없음 | 6 |
| | 46 | 표본학습 기초 (신설) | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 47 | 현장조사 인력양성 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 48 | 회귀분석의 이해와 사례 | 고급 | 제한없음 | 7 |
| B-3-3 공표 및 관리(7) | | | | | 22 |
| | 49 | e-나라지표 업무시스템 이용방법 | 초급 | 통계청, 공무원 | 2 |
| | 50 | MDIS 활용 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 51 | NARA-PC 활용 | 초급 | 제한없음 | 6 |
| | 52 | SGIS 에듀 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 53 | SGIS 플러스 활용 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 54 | 국가통계포털(KOSIS) 활용 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 55 | 통계를 활용한 보고서 작성방법 | 중급 | 제한없음 | 4 |
| B-4 데이터 분석(13) | | | | | 69 |
| B-4-1 R(2) | | | | | 24 |
| | 56 | R 기초 | 초급 | 제한없음 | 12 |
| | 57 | R 활용 | 중급 | 제한없음 | 12 |
| B-4-2 SAS(1) | | | | | 6 |
| | 58 | 예제로 본 SAS | 고급 | 제한없음 | 6 |
| B-4-3 SPSS(2) | | | | | 9 |
| | 59 | SPSS 초급 통계분석 | 초급 | 제한없음 | 5 |
| | 60 | SPSS 중급 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 4 |
| B-4-4 엑셀(1) | | | | | 4 |
| | 61 | 엑셀로 배우는 통계분석 (신설) | 중급 | 제한없음 | 4 |

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 인정시간 |
|---|---|---|---|---|---|
| B-4-5 빅데이터(5) | | | | | 23 |
| | 62 | 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 63 | 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 | 초급 | 통계청 | 6 |
| | 64 | 데이터 분석을 위한 SQL 입문 (신설) | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 65 | 빅데이터와 통계 | 중급 | 제한없음 | 7 |
| | 66 | 파이썬 데이터분석 초급 (신설) | 초급 | 제한없음 | 3 |
| B-4-6 기타(2) | | | | | 3 |
| | 67 | 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 | 중급 | 제한없음 | 1 |
| | 68 | 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| B-6 기타 통계교육(7) | | | | | 35 |
| B-6-1 학생교육(5) | | | | | 27 |
| | 69 | 어린이 통계교실 | 초급 | 제한없음 | 12 |
| | 70 | 중학생 통계아카데미 | 초급 | 제한없음 | 11 |
| | 71 | 통계로 논리를 잡아라 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 72 | 통계로 보는 안전교육 | 초급 | 제한없음 | 1 |
| | 73 | 통계를 보면 경제가 보여요 | 초급 | 제한없음 | 1 |
| B-6-2 교사교육(2) | | | | | 8 |
| | 74 | 실용통계 지도교사 통계연수(이론편) | 초급 | 제한없음 | 5 |
| | 75 | 통계포스터 만들기 지도방법 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| B-7 정보화(1) | | | | | 4 |
| | 76 | 초보자를 위한 엑셀 기초 (신설) | 초급 | 제한없음 | 4 |
| C 기타교육(36) | | | | | 98 |
| C-1 시책교육(14) | | | | | 35 |
| | 77 | (2020)적극행정 추진방안 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 78 | 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 | 초급 | 통계청 | 5 |
| | 79 | 공직자 안보교육 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 80 | 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 81 | 사회적 경제(이해편) | 초급 | 제한없음 | 1 |
| | 82 | 업무관리능력 향상 | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 83 | 역사 속에서 찾은 청렴이야기 | 초급 | 통계청 | 4 |
| | 84 | 우리 아이를 함께 지켜주세요 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 85 | 이순신장군의 청렴리더십 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 86 | 인권의 이해 | 초급 | 통계청 | 9 |
| | 87 | 적극행정의 이해 | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 88 | 정부혁신 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 89 | 청탁금지법의 이해 | 초급 | 통계청 | 3 |
| | 90 | 한반도 정책의 이해 | 초급 | 제한없음 | 1 |

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 인정시간 |
|---|---|---|---|---|---|
| C-2 일반소양(19) | | | | | 48 |
| | 91 | 강의 운영 기법 및 전략 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 92 | 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법 (신설) | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 93 | 개인 역량 강화를 위한 개인리더십 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 94 | 대국민 지진 교육 | 초급 | 통계청 | 7 |
| | 95 | 마음을 움직이는 설득 전략 | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 96 | 마음을 읽는 소통형 리더의 기술 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 97 | 몸이 바로서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 98 | 문제해결능력 키우기 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 99 | 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십 (신설) | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 100 | 부모교육(공통 및 가족 특성별) (신설) | 초급 | 통계청 | 2 |
| | 101 | 부모교육(생애주기별) | 초급 | 통계청 | 4 |
| | 102 | 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 103 | 설득의 심리학 | 초급 | 제한없음 | 3 |
| | 104 | 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 105 | 심리학을 통한 현명한 질문과 대답 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 106 | 통합적 사고 및 기획력 향상 (신설) | 초급 | 통계청 | 1 |
| | 107 | 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| | 108 | 행복한 삶을 위한 스트레스 관리 (신설) | 초급 | 제한없음 | 4 |
| | 109 | 협상력을 높이는 협상력 증강공식 | 초급 | 제한없음 | 2 |
| C-3 공통직무(3) | | | | | 15 |
| | 110 | 공무원의 행복한 미래 설계 | 초급 | 통계청 | 4 |
| | 111 | 공직자 영어 | 초급 | 통계청 | 6 |
| | 112 | 예산과정의 이해 | 초급 | 통계청 | 5 |

## 6 집합과정 운영일정

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 기당 인원 | 교육기수 | 교육일정 | 서울 교육장 | 온라인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A 기본교육(9) | | | | | | | | | | |
| | 1 | 9급 신규자 기본교육(공채) | | 9급 공채 신규임용예정자 | 15 | 60 | 1 | 2.22.~3.12. | | |
| | 2 | 9급 신규자 기본교육(경채) | | 9급 경채 신규임용예정자 | 10 | – | – | – | | |
| | 3 | 7급 신규자 실무교육 (신설) | | 6 · 7급 신규자 | 4 | 20 | 1 | 6.22.~6.25. | | |
| | 4 | 4급 승진후보자 역량향상 | | 4급 승진후보자 | 5 | – | – | – | | |
| | 5 | 5급 승진후보자 역량향상 | | 5급 승진후보자 | 5 | 25 | 1 | 4.12.~4.16. | | |
| | | | | | | | 2 | 8.16.~8.20. | | |
| | 6 | 6급 승진자 역량향상 | | 6급 승진자 | 4 | 30 | 1 | 5.11.~5.14. | | |
| | | | | | | | 2 | 10.26.~10.29. | | |
| | 7 | 현장조사 역량강화 | | 조사담당자 | 3 | 30 | 1 | 3.24.~3.26. | | |
| | | | | | | | 2 | 4.7.~4.9. | | |
| | 8 | 지방청 조사관리자 역량강화1 | | 지방청 총괄자 | 3 | 30 | 1 | 5.12.~5.14. | | |
| | 9 | 지방청 조사관리자 역량강화2 | | 지방청 팀장 | 3 | 30 | 1 | 6.16.~6.18. | | |
| B 전문교육(88) | | | | | | | | | | |
| B–1 국가통계정책(11) | | | | | | | | | | |
| | 10 | 국가통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 40 | 1 | 4.21.~4.23. | | |
| | | | | | | | 2 | 9.8.~9.10. | | |
| | 11 | 통계와 정책 | 중급 | 통계청 | 3 | 20 | 1 | 3.17.~3.19. | | |
| | | | | | | | 2 | 6.30.~7.2. | | |
| | 12 | 정책과정과 통계의 역할 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 9.29.~10.1. | | |
| | 13 | 국가승인통계관리 | 초급 | 통계작성기관 | 3 | 30 | 1 | 3.22.~3.24. | | |
| | | | | | | | 2 | 9.15.~9.17. | | |
| | 14 | 통계품질관리 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 2.17.~2.19. | | |
| | | | | | | | 2 | 7.12.~7.14. | | |
| | 15 | 정책지표 작성 방법론 | 초급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 9.9.~9.10. | | |
| | 16 | 통계기초 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 5 | 30 | 1 | 5.31.~6.4. | | |
| | | | | | | | 2 | 11.1.~11.5. | | |
| | 17 | 한국표준산업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 10.18.~10.20. | | |
| | 18 | 한국표준직업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 6.9.~6.11. | | |
| | 19 | 한국표준질병 · 사인분류의 이해 | 초급 | 제한없음 | 1 | 30 | 1 | 6.18. | ○ | |
| | 20 | 한국표준질병 · 사인분류의 활용 | 중급 | 제한없음 | 1 | 30 | 1 | 11.12. | | |

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 기당인원 | 교육기수 | 교육일정 | 서울교육장 | 온라인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B-2 국가통계이해(10) | | | | | | | | | | |
| | 21 | 경제통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 11.1.~11.3. | | |
| | 22 | 국민계정 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 9.6.~9.8. | | |
| | 23 | 재무제표 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 6.21.~6.23. | | |
| | | | | | | | 2 | 8.23.~8.25. | | |
| | 24 | 농어업통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 9.6.~9.8. | | |
| | 25 | 인구통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 4.14.~4.16. | | |
| | 26 | 북한통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 10.11.~10.13. | | |
| | 27 | 소득분배지표의 이해 (신설) | 중급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 8.5.~8.6. | | |
| | 28 | 고용통계의 이해 (신설) | 중급 | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 6.28.~6.29. | | |
| | 29 | 빅데이터와 행정자료의 이해 | 초급 | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 3.22.~3.24. | | |
| | | | | | | | 2 | 9.13.~9.15. | | |
| | 30 | 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 (신설) | 초급 | 제한없음 | 1 | 20 | 1 | 6.2. | | |
| B-3 국가통계작성(16) | | | | | | | | | | |
| | 31 | 국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 1 | 3.8.~3.11. | | |
| | | | | | | | 2 | 8.24.~8.27. | | |
| | 32 | 국가통계실무2 (표본설계 및 추정) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 1 | 4.5.~4.8. | | |
| | | | | | | | 2 | 9.27.~9.30. | | |
| | 33 | 조사설계 및 조사표설계 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 4.19.~4.21. | | |
| | 34 | 표본실무 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 7.14.~7.16. | | |
| | 35 | 통계조사관 직무연수 | 초급 | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 8.25.~8.27. | | |
| | 36 | 지역통계실무 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 3.3.~3.5. | | |
| | 37 | 국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 1 | 5.11.~5.14. | | |
| | | | | | | | 2 | 10.25.~10.28. | | |
| | 38 | 자료수집 · 처리 및 분석 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 11.15.~11.17. | | |
| | 39 | 계절조정실무 | 중급 | 통계청 | 2 | 30 | 1 | 1.11.~1.12. | | |
| | 40 | 데이터 에디팅 | 중급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 7.5.~7.8. | | |
| | 41 | 시계열분석 | 중급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 4.12.~4.15. | | |
| | 42 | 지수이론 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 7.7.~7.9. | | |
| | 43 | 국가통계실무4 (통계작성 · 공표 등) | 초급 | 통계청 | 4 | 40 | 1 | 6.15.~6.18. | | |
| | | | | | | | 2 | 11.23.~11.26. | | |
| | 44 | 국가통계정보의 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 4.26.~4.28. | | |
| | 45 | 통계데이터 비밀보호의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 7.14.~7.16. | | |
| | 46 | 통계보고서 작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 3.3.~3.5. | | |
| | | | | | | | 2 | 6.28.~6.30. | | |
| | | | | | | | 3 | 10.4.~10.6. | | |

| 구분 | | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 기당 인원 | 교육기수 | 교육일정 | 서울 교육장 | 온라인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B-4 데이터 분석(16) | | | | | | | | | | |
| | 47 | R 초급 통계분석 | 초급 | 제한없음 | 4 | 30 | 1 | 2.23.~2.26. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 8.17.~8.20. | | |
| | 48 | R 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 4.7.~4.9. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 9.8.~9.10. | | |
| | 49 | R 중급 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 6.28.~6.30. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 10.4.~10.6. | | |
| | 50 | R 고급 통계분석 | 고급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 7.14.~7.16. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 11.17.~11.19. | | |
| | 51 | SAS 통계실무 (신설) | 초급 | 통계청 | 3 | 20 | 1 | 3.29.~3.31. | | |
| | 52 | SAS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 20 | 1 | 4.12.~4.16. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 10.11.~10.15. | | |
| | 53 | SAS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 20 | 1 | 7.12.~7.16. | | |
| | | | | | | | 2 | 11.8.~11.12. | | |
| | 54 | SPSS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 30 | 1 | 5.10.~5.14. | | |
| | | | | | | | 2 | 8.23.~8.27. | | |
| | 55 | SPSS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 30 | 1 | 6.14.~6.18. | | |
| | | | | | | | 2 | 11.22.~11.26. | | |
| | 56 | 엑셀 데이터 분석 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 3.3.~3.5. | | |
| | | | | | | | 2 | 6.21.~6.23. | | |
| | | | | | | | 3 | 11.3.~11.5. | ○ | |
| | 57 | 엑셀 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 4.26.~4.28. | | |
| | | | | | | | 2 | 10.13.~10.15. | | |
| | 58 | 행정자료 통계작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 7.7.~7.9. | | |
| | 59 | 빅데이터 프로젝트 수행 | 고급 | 제한없음 | 4 | 20 | 1 | 7.19.~7.22. | | |
| | 60 | 하둡 기반 빅데이터 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 6.2.~6.4 | | |
| | | | | | | | 2 | 11.1.~11.3. | | |
| | 61 | 파이썬 통계분석 I | 초급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 3.17.~3.19. | | ○ |
| | | | | | | | 2 | 8.16.~8.18. | | |
| | 62 | 파이썬 통계분석 II (신설) | 중급 | 제한없음 | 3 | 20 | 1 | 4.28.~4.30. | | |
| | | | | | | | 2 | 10.18.~10.20. | ○ | |
| B-5 전문가 양성(8) | | | | | | | | | | |
| | 63 | 경제시계열분석 및 지수이론 | 고급 | 통계청 | 14 | 10 | – | – | | |
| | 64 | 국민계정 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | – | – | | |
| | 65 | 인구통계분석 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | – | – | | |
| | 66 | 빅데이터 분석 (신설) | 고급 | 통계청 | 14 | 10 | – | – | | |
| | 67 | 통계기획 (신설) | 고급 | 통계청 | 13 | 10 | – | – | | |
| | 68 | 표본설계 및 추정 | 고급 | 통계청 | 13 | 10 | – | – | | |
| | 69 | 무응답 자료처리 및 분석 | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | – | – | | |
| | 70 | 통계데이터 비밀보호 (신설) | 고급 | 통계청 | 12 | 10 | – | – | | |

| 구분 | 과정명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 기당인원 | 교육기수 | 교육일정 | 서울교육장 | 온라인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B-6 기타 통계교육(30) | | | | | | | | | |
| 71 | 맞춤형 통계교육(기관) | | 통계작성기관 | 2 | 25 | 16 | - | | |
| 72 | 통계세미나 | | 제한없음 | 1 | 40 | 4 | - | | |
| 학생교육(4) | | | | | | | | | |
| 73 | 사랑나눔 통계교실 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | 25 | 1 | 7.26.~7.28. | | |
| | | | | | | 2 | 8.9.~8.11. | | |
| 74 | 어린이 통계캠프 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | 30 | 1 | 6.28.~6.30. | | |
| | | | | | | 2 | 7.5.~7.7. | | |
| 75 | 중학생 통계아카데미 | | 중학생 | 3 | 30 | 1 | 7.14.~7.16. | | |
| | | | | | | 2 | 7.21.~7.23. | | |
| 76 | 고등학생 통계아카데미 | | 고등학생 | 2 | 30 | 1 | 8.5.~8.6. | | |
| 교사교육(7) | | | | | | | | | |
| 77 | 초등학교 교사 통계연수 | | 초등학교 교사 | 2 | 30 | 1 | 1.18.~1.19. | | |
| | | | | | | 2 | 8.9.~8.10. | | |
| 78 | 중학교 교사 통계연수 | | 중학교 교사 | 2 | 30 | 1 | 1.27.~1.28. | | |
| | | | | | | 2 | 8.9.~8.10. | | |
| 79 | 고등학교 교사 통계연수 | | 고등학교 교사 | 2 | 30 | 1 | 1.21.~1.22. | | |
| | | | | | | 2 | 8.2.~8.3. | | |
| 80 | 중등 교사 통계연수(심화) | | 중 · 고등학교 교사 | 3 | 30 | 1 | 1.18.~1.20. | | |
| | | | | | | 2 | 7.26.~7.28. | | |
| 81 | 실용통계 지도교사 통계연수 | | 고등학교 수학교사 | 2 | 30 | 1 | 1.25.~1.26. | | |
| | | | | 4 | 30 | 2 | 7.26.~7.29. | | |
| 82 | 시도교육청 교사 통계연수 | | 초 · 중 · 고 수학교원 등 | 2 | 30 | 3 | - | | |
| 83 | 통계를 활용한 통합사회 지도 교사 연수(신설) | | 고등학교 사회과 교사 | 2 | 30 | 1 | 8.2.~8.3. | | |
| 외국인교육(2) | | | | | | | | | |
| 84 | KOICA 위탁 통계연수 | | 외국공무원 | 17 | 20 | 2 | - | | |
| 85 | UNSIAP 공조 통계연수 | | 외국공무원 | 5 | 20 | 2 | - | | |
| B-7 정보화(2) | | | | | | | | | |
| 86 | 오피스를 활용한 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 40 | 1 | 3.22.~3.24. | | |
| | | | | | | 2 | 6.7.~6.9. | ○ | |
| | | | | | | 3 | 9.13.~9.15. | | |
| | | | | | | 4 | 11.8.~11.10. | ○ | |
| 87 | 디지털 영상 및 이미지 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 1 | 10.20.~10.22. | | |
| C 기타교육(4) | | | | | | | | | |
| C-1 시책교육(1) | | | | | | | | | |
| 88 | 소셜미디어 활용 | | 제한없음 | 2 | 20 | 1 | 6.10.~6.11. | ○ | |
| C-2 일반소양(3) | | | | | | | | | |
| 89 | 생활 속의 음악 | | 제한없음 | 3 | 60 | 1 | 8.11.~8.13. | | |
| | | | | | | 2 | 11.3.~11.5. | | |
| 90 | 현장조사 스트레스 관리 | | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 5.26.~5.28. | | |
| | | | | | | 2 | 6.30.~7.2. | | |
| | | | | | | 3 | 10.27.~10.29. | | |
| 91 | 공무직 은퇴설계 | | 통계청 | 3 | 30 | 1 | 9.29.~10.1. | | |

# Ⅴ 행정사항

## 1 집합과정 안내

### 가 교육과정 편성

- 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음
- 교육과정은 교육생 모집 결과에 따라 폐강 또는 연기될 수 있음
- 편성된 교육과목은 일부 변경될 수 있음

### 나 교육비, 숙박비 및 식비

- 교육비: '교육과정별 교육비 현황' 참조
  * 교육비에 숙박비와 식비는 포함되지 않음
- 숙박비: 1박/1인당 10,000원(2인 1실)
  * 숙박은 교육전일부터 이용 가능(전일 숙박 10,000원)
  * 1인실 사용 시 10,000원(1박당) 추가
- 식　비: 1식/1인당 4,500원
  * 교육 중 중식은 구내식당 이용을 원칙으로 함
  * 식비는 실제 구내식당 이용 여부와 상관없이 납부, 환불 및 일부 정산 불가
  * 숙소를 이용할 경우 교육 첫날 중식부터 마지막 날 중식까지 조식과 석식 포함 (개인별 신청 불가)

- 교육비, 숙박비, 식비는 일괄 납부 원칙

  * 영수증은 통계교육원 홈페이지에서 출력 가능(세금계산서는 발행 불가)

- 납부방법: 교육시작 전날까지 교육과정별 해당 계좌에 입금

  * 통계교육원 사업자등록번호: 101-83-02833

## 다 교육생 참고사항

- 등록장소: 해당 교육과정 강의실
- 준 비 물: 필기도구, 개인 컵, 수건, 세면도구 등 개인준비

  * 숙소 비치 물품: 비누, 헤어드라이어, 냉장고

〈 교육과정별 교육비 현황 〉

(단위: 일, 천원)

| 구 분 | | | | 과 정 명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 1일교육비 | 총교육비 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 기본교육 | | | 1 | 9급 신규자 기본교육(공채) | | 9급 공채 신규임용예정자 | 15 | – | – |
| | | | 2 | 9급 신규자 기본교육(경채) | | 9급 경채 신규임용예정자 | 10 | – | – |
| | | | 3 | 7급 신규자 실무교육 | | 6 · 7급 신규자 | 4 | – | – |
| | | | 4 | 4급 승진후보자 역량향상 | | 4급 승진후보자 | 5 | – | – |
| | | | 5 | 5급 승진후보자 역량향상 | | 5급 승진후보자 | 5 | – | – |
| | | | 6 | 6급 승진자 역량향상 | | 6급 승진자 | 4 | – | – |
| | | | 7 | 현장조사 역량강화 | | 조사담당자 | 3 | – | – |
| | | | 8 | 지방청 조사관리자 역량강화1 | | 지방청 총괄자 | 3 | – | – |
| | | | 9 | 지방청 조사관리자 역량강화2 | | 지방청 팀장 | 3 | – | – |
| 전문교육 | 국가통계정책 | 통계정책 | 10 | 국가통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 11 | 통계와 정책 | 중급 | 통계청 | 3 | – | – |
| | | | 12 | 정책과정과 통계의 역할 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 13 | 국가승인통계관리 | 초급 | 통계작성기관 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 14 | 통계품질관리 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 15 | 정책지표 작성 방법론 | 초급 | 제한없음 | 2 | 30 | 60 |
| | | | 16 | 통계기초 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 5 | 30 | 150 |
| | | 통계기준 | 17 | 한국표준산업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 18 | 한국표준직업분류 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 19 | 한국표준질병 · 사인분류의 이해 | 초급 | 제한없음 | 1 | 30 | 30 |
| | | | 20 | 한국표준질병 · 사인분류의 활용 | 중급 | 제한없음 | 1 | 30 | 30 |
| | 국가통계이해 | 경제통계 | 21 | 경제통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 22 | 국민계정 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 23 | 재무제표 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | 사회통계 | 24 | 농어업통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 25 | 인구통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 26 | 북한통계의 이해 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 27 | 소득분배지표의 이해 | 중급 | 제한없음 | 2 | 30 | 60 |
| | | | 28 | 고용통계의 이해 | 중급 | 제한없음 | 2 | 30 | 60 |
| | | 기타 | 29 | 빅데이터와 행정자료의 이해 | 초급 | 통계청 | 3 | – | – |
| | | | 30 | 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 | 초급 | 제한없음 | 1 | 30 | 30 |
| | 국가통계작성 | 조사기획 | 31 | 국가통계실무1 | 초급 | 통계청 | 4 | – | – |
| | | | 32 | 국가통계실무2 | 초급 | 통계청 | 4 | – | – |
| | | | 33 | 조사설계 및 조사표설계 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 34 | 표본실무 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |

| 구 분 | | | | 과 정 명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 1일교육비 | 총교육비 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 전문교육 | 국가통계작성 | 자료수집·처리 및 분석 | 35 | 통계조사관 직무연수 | 초급 | 통계청 | 3 | – | – |
| | | | 36 | 지역통계실무 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 37 | 국가통계실무3 | 초급 | 통계청 | 4 | – | – |
| | | | 38 | 자료수집 · 처리 및 분석 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 39 | 계절조정실무 | 중급 | 통계청 | 2 | – | – |
| | | | 40 | 데이터 에디팅 | 중급 | 제한없음 | 4 | 30 | 120 |
| | | | 41 | 시계열분석 | 중급 | 제한없음 | 4 | 30 | 120 |
| | | | 42 | 지수이론 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | 공표 및 관리 | 43 | 국가통계실무4 | 초급 | 통계청 | 4 | – | – |
| | | | 44 | 국가통계정보의 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 45 | 통계데이터 비밀보호의 이해 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 46 | 통계보고서 작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | 데이터 분석 | R | 47 | R 초급 통계분석 | 초급 | 제한없음 | 4 | 50 | 200 |
| | | | 48 | R 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | | 49 | R 중급 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | | 50 | R 고급 통계분석 | 고급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | SAS | 51 | SAS 통계실무 | 초급 | 통계청 | 3 | – | – |
| | | | 52 | SAS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 50 | 250 |
| | | | 53 | SAS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 50 | 250 |
| | | SPSS | 54 | SPSS 통계분석 I | 중급 | 제한없음 | 5 | 50 | 250 |
| | | | 55 | SPSS 통계분석 II | 고급 | 제한없음 | 5 | 50 | 250 |
| | | 엑셀 | 56 | 엑셀 데이터 분석 및 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | | 57 | 엑셀 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | 빅데이터 | 58 | 행정자료 통계작성 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 59 | 빅데이터 프로젝트 수행 | 고급 | 제한없음 | 4 | 50 | 200 |
| | | | 60 | 하둡 기반 빅데이터 통계분석 | 중급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | | 61 | 파이썬 통계분석 I | 초급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | | | 62 | 파이썬 통계분석 II | 중급 | 제한없음 | 3 | 50 | 150 |
| | 전문가 양성 | | 63 | 경제시계열분석 및 지수이론 | 고급 | 통계청 | 14 | – | – |
| | | | 64 | 국민계정 | 고급 | 통계청 | 12 | – | – |
| | | | 65 | 인구통계분석 | 고급 | 통계청 | 12 | – | – |
| | | | 66 | 빅데이터 분석 | 고급 | 통계청 | 14 | – | – |
| | | | 67 | 통계기획 | 고급 | 통계청 | 13 | – | – |
| | | | 68 | 표본설계 및 추정 | 고급 | 통계청 | 13 | – | – |
| | | | 69 | 무응답 자료처리 및 분석 | 고급 | 통계청 | 12 | – | – |
| | | | 70 | 통계데이터 비밀보호 | 고급 | 통계청 | 12 | – | – |

| 구 분 | | | | 과 정 명 | 수준 | 교육대상 | 교육일수 | 1일교육비 | 총교육비 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 전문교육 | 기타 통계교육 | 맞춤 | 71 | 맞춤형 통계교육(기관) | | 통계작성기관 | 2 | – | – |
| | | 세미나 | 72 | 통계세미나 | | 제한없음 | 1 | – | – |
| | | 학생교육 | 73 | 사랑나눔 통계교실 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | – | – |
| | | | 74 | 어린이 통계캠프 | | 초등학교 5~6학년 | 3 | – | – |
| | | | 75 | 중학생 통계아카데미 | | 중학생 | 3 | – | – |
| | | | 76 | 고등학생 통계아카데미 | | 고등학생 | 2 | – | – |
| | | 교사교육 | 77 | 초등학교 교사 통계연수 | | 초등학교 교사 | 2 | – | |
| | | | 78 | 중학교 교사 통계연수 | | 중학교 교사 | 2 | – | – |
| | | | 79 | 고등학교 교사 통계연수 | | 고등학교 교사 | 2 | – | – |
| | | | 80 | 중등 교사 통계연수(심화) | | 중 · 고등학교 교사 | 3 | – | – |
| | | | 81 | 실용통계 지도교사 통계연수 | | 고등학교 수학 교사 | 4 | – | – |
| | | | 82 | 시도교육청 교사 통계연수 | | 초 · 중 · 고 수학교원 등 | 2 | – | – |
| | | | 83 | 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 | | 고등학교 사회과 교사 | 2 | – | – |
| | | 외국인 | 84 | KOICA 위탁 통계연수 | | 외국공무원 | 17 | – | – |
| | | | 85 | UNSIAP 공조 통계연수 | | 외국공무원 | 5 | – | – |
| | 정보화 | | 86 | 오피스를 활용한 데이터 시각화 | 중급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 87 | 디지털 영상 및 이미지 활용 | 초급 | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| 기타교육 | 시책 | | 88 | 소셜미디어 활용 | | 제한없음 | 2 | 30 | 60 |
| | 일반소양 | | 89 | 생활 속의 음악 | | 제한없음 | 3 | 30 | 90 |
| | | | 90 | 현장조사 스트레스 관리 | | 통계청 | 3 | – | – |
| | | | 91 | 공무직 은퇴설계 | | 통계청 | 3 | – | – |

* 통계청 소속은 무상교육

# 2 이러닝과정 안내

## 가 신청절차

회원가입 및 로그인 후 원하는 교육과정 신청

- 회원가입: 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 회원가입
  ※ 회원가입은 보안상 PC에서만 가능
- 로그인: 통계교육원 홈페이지 또는 모바일 앱*에 접속 후 로그인
  * 모바일 접속 방법
  · 안드로이드: '구글 Play 스토어', '원스토어' 에서 '통계교육원 이러닝' 앱 설치 후 실행
  · 아이폰: 주소창에 https://sti.kostat.go.kr를 입력해 모바일 홈페이지로 이동
- 수강신청: [교육안내/신청] 메뉴에서 학습하고자 하는 과정의 [수강신청] 클릭
  ※ 신청과 동시에 자동으로 승인 처리

## 나 학습절차

PC 또는 모바일 앱을 통해 신청한 교육과정 학습

- [나의 학습공간] 메뉴에서 [진행중인 과정] 메뉴 클릭
- 학습하고자 하는 교육과정의 [내 학습방] 버튼을 클릭해 학습방 입장
- 각 차시의 [학습] 버튼을 클릭해 학습 진행

## 다 수료처리 및 기준

- 수료처리: 수료조건을 충족한 다음 날 자동 수료처리(PC에서 수료증 출력 가능)
- 수료기준
  - 통계조사 지침서 과정: 진도율 100% 및 차시별 평가, 설문참여 완료
  - 통계조사 지침서 이외 과정: 진도율 90% 이상, 설문참여 완료

## 라 수료통보

- 수료일 다음 달에 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단 통보

## 마 교육비

- 교육비: 무료

# 3 통계교육원 안내

## 가 통계교육원

### ● 층별 시설 현황

| 구분 | 본관동 | 혜윰관 |
|---|---|---|
| 1층 | 대강당, 국제회의실, 중회의실 등 | |
| 2층 | 식당, 매점 | 사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장 |
| 3층 | 1~4강의실, 1~2전산실, 강사대기실 등 | 세탁실, 사감/미화휴게실, 장애인실, 1~8분임실, 레크리에이션실, 정보사랑방 등 |
| 4층 | 5~6강의실, 3~4전산실, 도서관, 강사대기실 등 | 4층~9층까지 숙소 |
| 5층 | 통계교육원장실, 교육기획과, 교육운영과 | |

### ● 편의시설 이용안내

| 구분 | 장소 | 이용시간 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 현금인출기 | 본관1층 | 24시간 | 농협1대 |
| 식당 | 본관2층 | (아침) 07:50~08:50<br>(점심) 12:00~13:00<br>(저녁) 17:30~19:00 | 교육생 식사 시 명찰 패용,<br>외부기관(임차)은 예약자에<br>한해 이용 가능 |
| 매점 | 본관2층 | 08:00~18:00 | 음료, 과자, 문구류, 생필품 등 |
| 체력단련실 | 혜윰관2층 | (아침) 06:00~09:00<br>(점심) 12:00~13:00<br>(저녁) 17:00~21:00 | 헬스기구, 샤워실 |
| 탁구대 | 혜윰관2층 | (아침) 06:00~09:00<br>(점심) 12:00~13:00<br>(저녁) 16:30~23:00 | 탁구대 2대 |
| 휴게실 | 본관3, 4층 | 09:00~18:00 | |
| 도서관 | 본관4층 | 09:00~18:00 | 도서관 이용안내 참고 |
| 세탁실 | 혜윰관3층 | 06:00~24:00 | 세탁기 4대, 탈수기 1대 |
| 정보사랑방 | 혜윰관3층 | (월~목) 06:00~24:00<br>(금) 06:00~13:00<br>(일) 14:00~24:00 | 컴퓨터 4대, 빔 프로젝터 1대 |
| 야외운동시설 | 혜윰관 뒷편 | 24시간 | 운동기구 등 |

## ● 찾아오시는 길




▸ 주소: (35220)대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 통계센터

▸ 전화번호: 교육계획 관련(042-366-6121~2), 교육운영 관련(042-366-6211~3)

## 〈 교통편안내 〉

### ▸ 기차

- 대전역 하차→지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서)/약20여분 소요
- 서대전역 하차→서대전역 후문 앞 318번 버스→둔산경찰서 하차/약50여분 소요

### ▸ 버스

- 대전복합터미널→버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차/약30여분 소요
- 둔산고속버스 정류장→도보로 정부청사 건너편 이동후 도착/약20여분 소요
- 둔산시외버스→도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진/약8분 소요
- 유성시외버스 터미널→지하철(구암역 승차후 정부청사역 3번출구)/약20여분 소요
- 유성고속버스 터미널→지하철(유성온천역 이동후 승차, 정부청사역 3번출구)/약60분 소요

### ▸ 승용차

- 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등이용

### ▸ 택시

- 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)

※ 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)의 찾아오시는 길 참조

## 나 통계교육원 서울교육장 안내

### ● 시설 현황

– 총면적: 188㎡

– 시설내역

| 구분 | 면적 | 수용인원 | 주요 설비 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 강의실 | 151.8㎡ | 40석 | 책상, 의자, PC, 모니터, 빔프로젝터, 음향장비, 교육용 소프트웨어 등 | 인터넷망 |
| 사무실 | 23.0㎡ | 2석 | 책상, 의자, 전화기, 캐비넷, 회의탁자 등 | 행정망 인터넷망 |
| 강사대기실 | 13.2㎡ | 1석 | 책상, 의자, 전화기, 캐비넷 등 | 인터넷망 |

### ● 찾아오시는 길




▸ 주소: 서울시 종로구 창경궁로 215(와룡동 27–70)

▸ 전화번호: 02–6327–3300~3301, FAX번호: 02–6327–3303

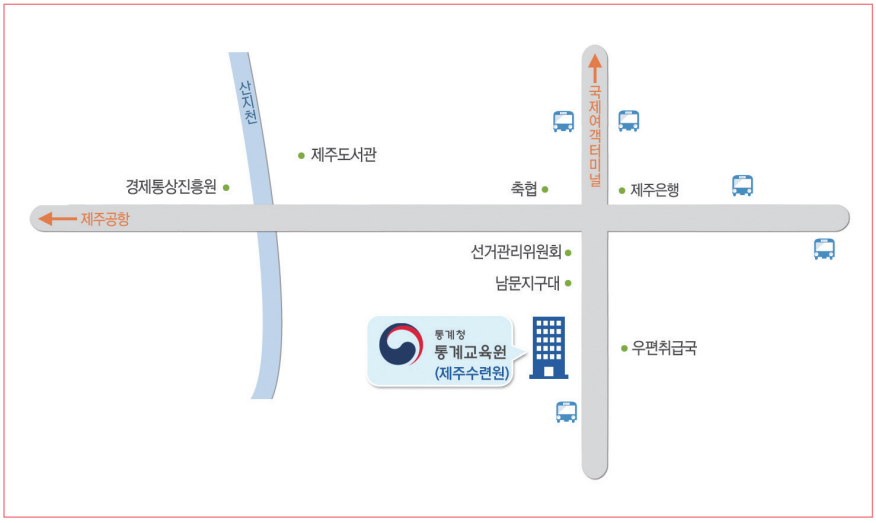
## 다 제주수련원 안내

### ● 시설 현황

– 대지면적: 997.20㎡
– 건물연면적/규모: 1028.64㎡, 지하 1층 지상 3층
– 시설내역

| 층별 | 면적 | 시설내역 |
|---|---|---|
| 지하1층 | 130.4㎡ | 기계실, 세탁실 |
| 지상1층 | 300.5㎡ | 로비, 안내실, 접견실, 객실(원룸3,투룸2) |
| 지상2층 | 300.5㎡ | 조리실, 객실(원룸4,투룸2) |
| 지상3층 | 297.2㎡ | 교육장(50석), 분임실(1실), 정보사랑방(1실), 객실(원룸1,투룸1) |
| 계 | 1028.64㎡ | 교육장1, 분임실1, 객실13(원룸8,투룸5) |

### ● 찾아오시는 길




▸ 주소: 제주특별자치도 제주시 연신로 10(이도2동 417–2)
▸ 전화번호: 064–751–6400~1, FAX번호: 064–751–6402



https://sti.kostat.go.kr

2021
교육훈련계획

첨 부

# 교육과정별 강의개요서

1. 집합과정
2. 이러닝과정



# 1. 집합과정

## 기본교육


· 1 9급 신규자 기본교육(공채) ····· 52
· 2 9급 신규자 기본교육(경채) ····· 53
· 3 7급 신규자 실무교육 ····· 54
· 4 4급 승진후보자 역량향상 ····· 55
· 5 5급 승진후보자 역량향상 ····· 56
· 6 6급 승진자 역량향상 ····· 57
· 7 현장조사 역량강화 ····· 58
· 8 지방청 조사관리자 역량강화1 ····· 59
· 9 지방청 조사관리자 역량강화2 ····· 60


## 전문교육

### 국가통계정책/통계정책


· 10 국가통계의 이해 ····· 61
· 11 통계와 정책 ····· 62
· 12 정책과정과 통계의 역할 ····· 63
· 13 국가승인통계관리 ····· 64
· 14 통계품질관리 ····· 65
· 15 정책지표 작성 방법론 ····· 66
· 16 통계기초 및 활용 ····· 67


### 국가통계정책/통계기준


· 17 한국표준산업분류 ····· 68
· 18 한국표준직업분류 ····· 69
· 19 한국표준질병 · 사인분류의 이해 ····· 70
· 20 한국표준질병 · 사인분류의 활용 ····· 71


### 국가통계이해/경제통계


· 21 경제통계의 이해 ····· 72
· 22 국민계정 ····· 73
· 23 재무제표 ····· 74


### 국가통계이해/사회통계


· 24 농어업통계의 이해 ····· 75
· 25 인구통계의 이해 ····· 76
· 26 북한통계의 이해 ····· 77
· 27 소득분배지표의 이해 ····· 78
· 28 고용통계의 이해 ····· 79


### 국가통계이해/기타


· 29 빅데이터와 행정자료의 이해 ····· 80
· 30 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 ····· 81


### 국가통계작성/조사기획


· 31 국가통계실무1 ····· 82
· 32 국가통계실무2 ····· 83
· 33 조사설계 및 조사표설계 ····· 84
· 34 표본실무 ····· 85


### 국가통계작성/자료수집 · 처리 및 분석


· 35 통계조사관 직무연수 ····· 86
· 36 지역통계 실무 ····· 87
· 37 국가통계실무3 ····· 88
· 38 자료수집 · 처리 및 분석 ····· 89
· 39 계절조정실무 ····· 90
· 40 데이터 에디팅 ····· 91
· 41 시계열분석 ····· 92
· 42 지수이론 ····· 93


### 국가통계작성/공표 및 관리


· 43 국가통계실무4 ····· 94
· 44 국가통계정보의 활용 ····· 95
· 45 통계데이터 비밀보호의 이해 ····· 96
· 46 통계보고서 작성 ····· 97


### 데이터 분석/R


· 47 R 초급 통계분석 ····· 98
· 48 R 데이터 시각화 ····· 99
· 49 R 중급 통계분석 ····· 100
· 50 R 고급 통계분석 ····· 101

## 교육과정별 강의개요서


### 데이터 분석/SAS
· 51 SAS 통계실무 ····· 102
· 52 SAS 통계분석 I ····· 103
· 53 SAS 통계분석 II ····· 104

### 데이터 분석/SPSS
· 54 SPSS 통계분석 I ····· 105
· 55 SPSS 통계분석 II ····· 106

### 데이터 분석/엑셀
· 56 엑셀 데이터 분석 및 활용 ····· 107
· 57 엑셀 통계분석 ····· 108

### 데이터 분석/빅데이터
· 58 행정자료 통계작성 ····· 109
· 59 빅데이터 프로젝트 수행 ····· 110
· 60 하둡 기반 빅데이터 통계분석 ····· 111
· 61 파이썬 통계분석 I ····· 112
· 62 파이썬 통계분석 II ····· 113

### 전문가 양성
· 63 경제시계열분석 및 지수이론 ····· 114
· 64 국민계정 ····· 115
· 65 인구통계분석 ····· 116
· 66 빅데이터 분석 ····· 117
· 67 통계기획 ····· 118
· 68 표본설계 및 추정 ····· 119
· 69 무응답 자료처리 및 분석 ····· 120
· 70 통계데이터 비밀보호 ····· 121

### 기타 통계교육/맞춤형 통계교육
· 71 맞춤형 통계교육 ····· 122

### 기타 통계교육/통계세미나
· 72 통계세미나 ····· 124

### 기타 통계교육/학생교육
· 73 사랑나눔 통계교실 ····· 125
· 74 어린이 통계캠프 ····· 126
· 75 중학생 통계아카데미 ····· 127
· 76 고등학생 통계아카데미 ····· 128

### 기타 통계교육/교사교육
· 77 초등학교 교사 통계연수 ····· 129
· 78 중학교 교사 통계연수 ····· 130
· 79 고등학교 교사 통계연수 ····· 131
· 80 중등 교사 통계연수(심화) ····· 132
· 81 실용통계 지도교사 통계연수 ····· 133
· 82 시도교육청 교사 통계연수 ····· 134
· 83 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 ····· 135

### 기타 통계교육/외국인교육
· 84 KOICA 위탁 통계연수 ····· 136
· 85 UNSIAP 공조 통계연수 ····· 137

### 정보화
· 86 오피스를 활용한 데이터 시각화 ····· 138
· 87 디지털 영상 및 이미지 활용 ····· 139


## 기타교육


### 시책교육
· 88 소셜미디어 활용 ····· 140

### 일반소양
· 89 생활 속의 음악 ····· 141
· 90 현장조사 스트레스 관리 ····· 142
· 91 공무직 은퇴설계 ····· 143

# 1. 9급 신규자 기본교육(공채)

## 교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청 9급 공채 신규임용예정자
- 교육인원 : 60명
- 교육기간 : 3주(104시간, 이러닝 3시간 포함), 1회 운영
- 교육일정 : 2.22.~3.12.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국정철학 · 국정과제 및 공직가치 | – 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 사회적 가치와 사회적 경제(정부혁신), 적극행정, 안보 · 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등 | 36 | 21 | 15 | |
| 직무전문성 및 기본소양 | – 통계청 업무소개, 파워포인트 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본지식(인사 · 회계), 현장조사실습, 통계조사 기획 및 설계, 통계보고서 작성 기초, 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업), 통계와 창의성 등 | 61 | 30 | 31 | |
| 평가 | – 행정실무평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 입교 · 수료, 등록 및 안내 | 3 | | | 3 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 통계업무 필수지식

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

## 2. 9급 신규자 기본교육(경채)

### 교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

### 교육개요

- 교육대상 : 통계청 9급 경채 신규임용예정자
- 교육인원 : –
- 교육기간 : 2주(62시간, 이러닝 3시간 포함)
- 교육일정 : –
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

### 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국정철학 · 국정과제 및 공직가치 | – 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 사회적 가치와 사회적 경제(정부혁신), 적극행정, 안보 · 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등 | 22 | 11 | 11 | |
| 직무전문성 및 기본소양 | – 통계청 업무소개, 파워포인트 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본지식(인사 · 회계), 통계와 창의성, 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업) 등 | 33 | 21 | 12 | |
| 평가 | – 행정실무평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 입교 · 수료, 등록 및 안내 | 3 | | | 3 |

### 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 통계업무 필수지식

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

# 3. 7급 신규자 실무교육

## 교육목표

- 통계청 6 · 7급 신규자에게 필요한 행정실무 및 통계지식을 습득하여 직무수행 역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청 6 · 7급 신규자
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.22.~6.25.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 아이스브레이킹 | – 자기소개, 단체퀴즈 등 | 1 | | 1 | |
| 행정실무 | – 청렴과 공직복무, 인사, 회계 업무 등 | 4 | 4 | | |
| 직무전문성 | – 통계청과 국별 주요 업무소개, 통계적 사고, 통계법, 노사관계의 이해 등 | 20 | 20 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 등 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 4. 4급 승진후보자 역량향상

## 교육목표

• 통계청 4급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 4급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 통계청(4급 승진 필수이수과정)
• 교육인원 : –
• 교육기간 : 5일(38.5시간, 이러닝 2시간 포함)
• 교육일정 : –
• 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 역량의 개념과 역량개발의 이해 | – 역량의 개념과 중요성, 역량개발의 필요성, 역량 개발 방법 등 | 3 | 3 | | |
| 역량평가의 이해 | – 역량평가의 개념 및 중요성, 역량개발과 역량평가의 차이, 역량평가 특징 등 | 3 | 3 | | |
| 4급 역량 및 평가기법 이해 | – 통계청 4급 역량의 이해와 적용<br>– 평가기법별 특징 및 유의사항<br>– 평가역량별 자가진단 등 | 5.5 | 5.5 | | |
| 모의과제실습 | – 각 기법별 특징과 실습방법 안내<br>– 기법별 실습 및 피드백 등 | 15.5 | | 15.5 | |
| 역량평가 | – 구두발표, 서류함 기법, 역할수행, 집단토론 | 8.5 | | 8.5 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 등 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : 없음
• 이 러 닝 : 통계청 4급 승진후보자 역량평가의 이해

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

# 5. 5급 승진후보자 역량향상

## 교육목표

- 통계청 5급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청 5급 승진후보자(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 25명/기
- 교육기간 : 5일(34시간, 이러닝 3시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.12.~4.16.), 2기(8.16.~8.20.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 역량평가의 이해 | – 역량의 개념 및 특징<br>– 역량평가의 이해 | 2 | 2 | | |
| 통계청 5급 역량의 이해 | – 통계청 5급 역량의 이해 | 4 | 4 | | |
| 기법별 이론교육 | – 기법별 평가방법 및 과제수행 방법 등 | 3.5 | 3.5 | | |
| 모의과제실습 | – 각 기법별 특징과 실습방법 안내<br>– 기법별 실습 및 피드백 등 | 16.5 | | 16.5 | |
| 역량평가 | – 서류함 기법, 역할수행, 집단토론 | 8 | | 8 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 등 | 2 | | | 2 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 통계청 5급 승진후보자 역량평가의 이해

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 6. 6급 승진자 역량향상

## 교육목표

• 통계청 6급에게 필요한 리더십 역량을 배양하고 업무수행에 필요한 보고서 작성법 습득을 통해 통계청 6급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 통계청 6급 승진자(6급 승진 후 2년 이내 의무이수)
• 교육인원 : 30명
• 교육기간 : 4일(27시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
• 교육일정 : 1기(5.11.~5.14.), 2기(10.26.~10.29.)
• 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 아이스브레이킹 | – 자기소개, 단체퀴즈 등 | 1 | | 1 | |
| 소통 | – 공감 소통에 대한 이해<br>– 올바른 소통의 마인드 형성 등 | 4 | 2 | 2 | |
| 공감과 경청 | – 공동체에 대한 이해 및 리더십의 원칙<br>– 공감 · 경청 리더십 등 | 3 | 1.5 | 1.5 | |
| 문제해결 | – 문제상황에 대한 이해 및 해결능력 함양<br>– 조직 활성화 동기부여 마련 등 | 6 | 3 | 3 | |
| 자기개발 | – 자기진단 및 자기개발계획 수립 | 2 | 1 | 1 | |
| 보고서 작성법 | – 보고서 작성 방법, 보고서 작성 실습 등 | 8 | 2 | 6 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : 없음
• 이 러 닝 : 개인 역량 강화를 위한 개인리더십

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

# 7. 현장조사 역량강화

## 교육목표

- 현장조사 전문가로서의 필수 역량 향상을 통해 자긍심 고취 및 조사품질 제고

## 교육개요

- 교육대상 : 지방통계청(조사담당자)
- 교육인원 : 30명/기당
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.24.~3.26.), 2기(4.7.~4.9.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 스트레스 관리 | – 스트레스 정의 & 스트레스의 긍정 효과<br>– 현장조사 전문가로서의 활동 소회: Best 3 & Worst 3<br>– 스트레스 관리법(잃어버린 감성 회복): 미술 심리치료 外 | 3 | 2 | 1 | |
| 다양성 기반 커뮤니케이션 | – 다양성의 시대! 뇌 구조가 다른 新인류의 탄생: 포노사피엔스<br>– 30~60대 연령별 고객과의 소통 전략 | 3 | 2 | 1 | |
| Win-Win 관계형성 | – 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인<br>– 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결프로세스 | 2 | 1 | 1 | |
| 상호작용을 위한 갈등 해소 | – 차별화된 커뮤니케이션 활성화를 위한 다양한 응대<br>– 구성원과의 갈등해소를 위한 스트로크 교환 및 관리 | 2 | 2 | | |
| 성공 현장조사를 위한 핵심역량 | – 현장조사의 중요성<br>– 현장조사 MOT 의미 및 중요성<br>– 현장조사를 위한 비즈니스 매너 & 핵심역량 | 2 | 2 | | |
| 현장조사 거절극복 커뮤니케이션 | – 조사를 거부(불응)하는 고객의 심리<br>– 거절을 최소화하기 위한 커뮤니케이션<br>– 현장에서 발생하는 거절(불응) Case Study | 3 | 1 | 2 | |
| 컬러 이미지메이킹 | – 컬러로 주는 이미지메이킹효과<br>– 나에게 맞는 컬러 찾기 | 3 | | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 8. 지방청 조사관리자 역량강화1

## 교육목표

- 조사현장에서 발생하는 위험요소의 관리 및 현장조사관들의 애로사항 해결 등 총괄자로서의 역량 제고

## 교육개요

- 교육대상 : 지방통계청(총괄자)
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 5.12.~5.14.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 현장조사 전문가<br>역할 재정립 | – 현장조사 전문가의 역할 바로 알기<br>– 최적의 현장조사 전문가가 갖춰야 할 core skill 도출<br>– 지방통계청 현장 조사관의 Mind Set정립 | 2 | 1 | 1 | |
| 현장조사 전문가로서의<br>이미지메이킹 | – 현장조사 전문가에게 가장 적합한 이미지 분석 및 진단<br>– Personal Color를 활용한 개인의 이미지 컨설팅 | 2 | 1 | 1 | |
| 보도자료 작성<br>One Point Lesson | – 다양한 데이터를 활용한 보도자료 작성 스킬<br>– 실제 업무 문서 작성 및 피드백 | 2 | 1 | 1 | |
| 현장조사관의 집중력과<br>업무이해도를 높이는 교수법 | – 짧은 시간 교육집중도를 높이는 효과적인 교수 스킬<br>– 업무 이해를 돕는 참여적인 액션러닝 | 3 | 1 | 2 | |
| 현장조사관을 위한<br>win–win코칭스킬 | – 자발적 행동변화를 촉진하는 코칭<br>– 업무능력 향상을 이끄는 코칭 | 4 | 2 | 2 | |
| 성과를 높이기 위한<br>설득커뮤니케이션 | – 설득력을 높이는 스토리 구성 이해<br>– 별 생각없는 사람을 내 의견에 동조하게 하는 방법 | 2 | 1 | 1 | |
| 감성지능(EQ)을 활용한<br>현장 대응력 향상 | – 진단을 통한 본인 '감성 지능' 유형 체크<br>– 다양한 유형의 고객 분류하기 | 1 | 1 | | |
| 현장조사 불응가구<br>응대스킬 | – 불만고객 응대스킬<br>– 고객의 심리파악을 통한 이해의 폭 넓히기 | 2 | 1 | 1 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042–366–6213)

# 9. 지방청 조사관리자 역량강화2

## 교육목표

- 조사현장의 위험요소 관리, 조사관 및 총괄자간의 상호협력 등 현장조사 관리자로서의 리더십 제고

## 교육개요

- 교육대상 : 지방통계청(팀장)
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.16.~6.18.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 현장조사 전문가<br>역할 재정립 | – 현장조사 전문가의 역할 바로 알기<br>– 최적의 현장조사 전문가가 갖춰야 할 core skill 도출<br>– 지방통계청 현장 조사관의 Mind Set정립 | 2 | 1 | 1 | |
| 현장조사 전문가로서의<br>이미지메이킹 | – 현장조사 전문가에게 가장 적합한 이미지 분석 및 진단<br>– Personal Color를 활용한 개인의 이미지 컨설팅 | 2 | 1 | 1 | |
| 보도자료 작성<br>One Point Lesson | – 다양한 데이터를 활용한 보도자료 작성 스킬<br>– 실제 업무 문서 작성 및 피드백 | 2 | 1 | 1 | |
| 현장조사관의 집중력과<br>업무이해도를 높이는 교수법 | – 짧은 시간 교육집중도를 높이는 효과적인 교수 스킬<br>– 업무 이해를 돕는 참여적인 액션러닝 | 3 | 1 | 2 | |
| 현장조사관을 위한<br>win-win 코칭스킬 | – 자발적 행동변화를 촉진하는 코칭<br>– 업무능력 향상을 이끄는 코칭 | 4 | 2 | 2 | |
| 구성원의 기질과 조직생활 특성 | – 구성원의 기질에 대한 이해<br>– 나와 우리의 조직생활 특성 진단 | 2 | 1 | 1 | |
| 갈등없이 일하는 세대 공감 기술 | – 불만고객 응대스킬<br>– 고객의 심리파악을 통한 이해의 폭 넓히기 | 2 | 2 | | |
| 신뢰를 얻는 협업과 영향력의 기술 | – 직장생활 갈등의 5대 원인 분석<br>– 갈등을 효과적으로 극복하기 위한 방안 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 10. 국가통계의 이해

## 교육목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.21.~4.23.), 2기(9.8.~9.10.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국가통계 개요 | – 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성현황 | 3 | 3 | | |
| 통계제도 | – 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정 | 2 | 2 | | |
| 사회통계 | – 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표 | 3 | 3 | | |
| 경제통계 | – 경제조사의 의미, 경기해석 방법 | 3 | 3 | | |
| 인구통계 | – 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계 | 3 | 3 | | |
| 국가통계 활용 | – 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용 | 2 | 2 | | |
| KOSIS 활용 | – KOSIS 소개, 활용방법 실습 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 11. 통계와 정책

## 교육목표

- 정책수립 · 집행 · 평가 과정에 통계의 중요성과 활용성을 인식하고 필요한 통계지식을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 20명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.17.~3.19.), 2기(6.30.~7.2.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계기반 정책의 의미와 중요성 | – 정책과정에서의 통계의 역할과 중요성<br>– 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계 | 4 | 4 | | |
| 통계기반 정책사례 | – 정책에 활용되는 기반 통계<br>– 통계기반 정책 수립 및 평가 사례 | 7 | 7 | | |
| 통계기반 행정을 위한 자료분석 스킬 | – 정책과정에서 요구되는 통계적 개념<br>– 정책과정에서 요구되는 자료 분석 기법 | 3 | 3 | | |
| 정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들 | – 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단 간 비교<br>– 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석<br>– 시계열자료, 이동평균법 | 1.5 | 1.5 | | |
| 통계관련 주요 이슈 | – 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악 | 1.5 | 1.5 | | |
| 평가 | – 사전/사후 평가(각 0.5시간) | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 12. 정책과정과 통계의 역할

## 교육목표

- 통계의 정책적 활용에 대해 학습하고 현안 사례에 대한 토론을 통해 정책 수립 · 집행 · 평가에 통계를 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.29.~10.1.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계기반 정책의 의미와 중요성 | – 정책과정에서 통계의 역할<br>– 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계 | 4 | | 4 | |
| 통계기반의 정책 활용사례 | – 정책에 활용되는 기반 통계<br>– 통계기반 정책 수립 사례<br>– 통계기반 정책 평가 사례 | 4 | | 4 | |
| 주요 이슈 정책에 대한 자료수집 및 작성 | – 경제/사회/인구현상과 관련정책의 이슈를 파악하고 논거가 되는 통계자료를 수집 및 토론 | 2 | | 2 | |
| 자료 발표 및 종합토론 | – 그룹별 자료 발표, 주장의 논거 제시 및 반론<br>– 토론 중 논쟁의 진행방법, 근거자료의 타당성, 논리적 오류 등에 대한 강사의 코멘트 | 4 | | 4 | |
| 정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들 | – 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단간 비교<br>– 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석<br>– 시계열자료, 이동평균법 | 2 | 2 | | |
| 통계관련 주요 이슈 | – 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 13. 국가승인통계관리

## 교육목표

- 국가통계의 통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 실무자의 역량을 향상할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계작성기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 통계작성지정기관)
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(21시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.22.~3.24.), 2기(9.15.~9.17.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계승인조정 | – 통계조정의 개념 및 통계법(위반) 관련 이해<br>– 통계작성지정기관 지정(취소) 및 지정통계 지정(취소) | 2 | 2 | | |
| 통계기반 정책평가 | – 통계기반 정책평가제도 관련 이해 | 1 | 1 | | |
| 표본조사의 이해 | – 표본 개념 및 표본설계 검토내용 등 | 3 | 3 | | |
| 조사기획 및 설계 | – 통계조사의 기획 및 조사표 설계<br>– 자료수집방법의 이해 등 | 3 | 3 | | |
| 통계품질관리 | – 통계품질관리체계, 통계품질진단 및 관리방안<br>– 정기 · 수시 · 자체 통계품질진단 소개 등 | 2 | 2 | | |
| 통계정책관리시스템 | – 통계정책관리시스템 사용방법 | 2 | | 2 | |
| 행정자료 우선활용 통계작성 제도 | – 행정자료 우선활용 통계작성 제도 등 | 1 | 1 | | |
| 행정자료 통계작성 | – 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 등 | 2 | 2 | | |
| 국가통계포털 전송관리 | – KOSIS 구축배경, 서비스 내용, 국가통계통합 DB 관리 등 | 3 | 3 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 국가통계 및 제도

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 14. 통계품질관리

## 교육목표

- 통계품질관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계를 생산할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(2.17.~2.19.), 2기(7.12.~7.14.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국가통계 품질관리 필요성 | – 품질관리 필요성, 품질오류 오용사례 등 | 2 | 2 | | |
| 품질관리제도 소개 | – 품질관리 법령, 품질관리 요소, 품질진단 종류<br>– 민간위탁지침, 개선과제 이행 및 컨설팅 제도 | 2 | 2 | | |
| 정기통계 품질진단 | – 단계별 통계정보보고서 작성방법<br>– 통계정보보고서에 의한 진단방법 등 | 2 | 2 | | |
| 통계기획 및 설계 | – 통계 기획 및 조사표 설계<br>– 자료수집방법의 이해 등 | 3 | 3 | | |
| 통계의 오차관리 | – 통계제반 오차 유형소개<br>– 오차 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등 | 2 | 2 | | |
| 자체통계 품질진단 | – 진단서 작성요령 및 진단 수행절차 | 2 | 2 | | |
| 통계기반 정책평가제도 | – 통계기반 정책평가제도 소개 | 1 | 1 | | |
| 모니터링 및 수시통계 품질진단 | – 진단종류, 통계종류별 절차, 진단결과 보고서 및 진단결과 사례 등 | 2 | 2 | | |
| 통계조정제도 | – 통계조정제도 소개 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

# 15. 정책지표 작성 방법론

## 교육목표

- 신규 지표 개발 및 기존 통계와 지표 업무에 대한 이해도 증진

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.9.~9.10.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 정책지표 소개 | – 정책지표의 특성<br>– 지표, 지수란 무엇인가?<br>– 지표와 지표체계의 관계 | 3 | 3 | | |
| 정책지표작성 Ⅰ | – 정책지표 작성 6단계에 대한 단계별 설명<br>– 프레임워크 작성 단계 실습 | 3 | 2 | 1 | |
| 정책지표작성 Ⅱ | – 지표종류(객관지표, 주관지표 등)<br>– 지표선정 및 검토 기준<br>– 지표선정 과정 실습 | 3 | 2 | 1 | |
| 정책지표 분석 및 활용 | – 정책지표 작성 사례<br>– 결과보고서 작성 기준 및 작성 시 유의사항<br>– 결과보고서 작성 사례 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 16. 통계기초 및 활용

## 교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 통계 해석 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(5.31.~6.4.), 2기(11.1.~11.5.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계적 사고방식 | – 통계적 사고방식에 대한 토의 등 | 2 | 2 | | |
| 통계적 프레임 | – 통계적 용어 정리<br>– 모수와 통계량 통계치, 데이터 세트와 변수데이터의 정의 등 | 2 | 2 | | |
| 데이터 요약 및 실습 | – 속성 · 이용목적 · 요구 등에 따른 데이터 요약 | 2 | 1 | 1 | |
| 빅데이터와 확률 및 실습 | – 빅데이터 연관성분석, 베이지안 기법 등 | 3 | 2 | 1 | |
| 모집단의 표현 및 실습 | – 모집단의 모수와 분포의 표현 등 | 2 | 1 | 1 | |
| 표준점수의 정의와 활용 | – 정규분포의 이해 및 정규분포의 활용 사례 | 2 | 2 | | |
| 관계분석/<br>이상치 탐색 및 실습 | – 관계분석에 대한 이해 및 실습<br>– 이상치 탐색 방법 및 판정 · 처리방법 | 5 | 2 | 3 | |
| 데이터분석 사례 | – 데이터분석 사례 정리 및 토론 등 | 3 | 3 | | |
| 통계적 추론의 기본개념 | – 통계적 의사결정의 기본 개념 등 | 1 | 1 | | |
| 데이터 분석기법 및 실습 | – 데이터분석 기법 소개 및 실습 | 3 | 2 | 1 | |
| 통계분석 활용/결과 해설 | – 통계분석 활용방안 토의 및 분석, 발표 등<br>– 분임별 발표내용 공유 및 해설 | 5 | 2 | 3 | |
| 시책교육, 행정 및 기타 | – 시책교육, 과정안내, 설문조사, 수료식 | 3 | 2 | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 통계기초 및 활용

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 17. 한국표준산업분류

## 교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 10.18.~10.20.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 표준산업분류 이해 및 10차 개정 개요 | – 표준산업분류에 대한 소개 및 10차 개정 주요내용 | 2 | 2 | | |
| 산업분류 총설 | – 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용 원칙 등 | 1 | 1 | | |
| 업종별 산업분류 해설 | – 농림어업, 광업, 제조업을 비롯하여, 전체 산업을 대분류별로 해설 | 13 | 13 | | |
| 분류 종합사례 | – 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의, 응답 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 18. 한국표준직업분류

## 교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.9.~6.11.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 직업분류 총설 | – 통계분류의 전반적인 소개와 내용을 소개 | 2 | 2 | | |
| 7차 개정 주요내용 | – 7차 주요 개정내용 등 | 1 | 1 | | |
| 대분류별 해설 | – 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표 | 10 | 10 | | |
| 직업세계의 변화와 이해 | – 직업세계의 변화 요인<br>– 신직업, 신생직업, 유망직업 소개 | 1 | 1 | | |
| 분임토의 및 발표 | – 제시된 문제를 분임토의를 통하여 해결 발표 | 2 | | 2 | |
| 직업분류 질의사례 | – 애매한 분류사례 소개 및 질의응답 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 19. 한국표준질병 · 사인분류의 이해

## 교육목표

• 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병 · 사인분류의 개념과 구조를 이해하고, 분류적용에 대한 기초이론을 습득한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 30명
• 교육기간 : 1일(7시간), 1회 운영
• 교육일정 : 6.18.(서울)
• 교 육 비 : 30,000원(식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 보건분류 운영현황 | – 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업 | 1 | 1 | | |
| 질병 · 사인분류 개요 | – 한국표준질병 · 사인분류의 작성목적 및 분류체계와 구조, 구성, 기호 및 용어, 분류용어 | 1 | 1 | | |
| 부호적용 원칙 | – 주진단 및 기타진단의 정의 및 기본선정 원칙 | 1 | 1 | | |
| 부호적용 유의사항 | – 대분류장별 부호적용 일반원칙 및 유의사항 | 3 | 3 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : 없음
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 20. 한국표준질병 · 사인분류의 활용

## 교육목표

- 공공 · 민간 보험금 및 진료비 지급 심사 등에 중요 기준으로 활용 중인 한국표준질병 · 사인분류의 부호적용원칙을 실제 사례에 올바르게 적용한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정 : 11.12.
- 교 육 비 : 30,000원(식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 보건분류 운영현황 | – 법에 근거한 보건분류 운영현황 및 국제동향과 협업 | 1 | 1 | | |
| 부호적용 원칙 | – 주진단 및 기타진단 기본선정원칙과 재선정원칙 | 1 | 1 | | |
| 부호적용 유의사항 | – 실사례를 통한 주요 대분류장별 부호적용원칙 및 유의사항 | 4 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | 1 | | |

## 관련과정

- 선수과정 : 한국표준질병 · 사인분류의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6232)

# 21. 경제통계의 이해

## 교육목표

- 경제통계 지표와 경제현상에 대한 지식을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 11.1.~11.3.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 경제통계 개관 | – 경제통계의 의의, 주요 연간 경제통계의 개관 | 2 | 2 | | |
| 경기지표 | – 경기의 정의, 경기종합지수 등 | 2 | 2 | | |
| 산업동향통계 | – 광공업동향통계 개요, 동향통계의 작성방법, 광공업생산지수의 개편, 산업동향통계의 활용 | 2 | 2 | | |
| 물가지표 | – 물가지수 개요, 소비자물가지수 이해 | 3 | 3 | | |
| 경제지표와 경제정책 | – 경제지표와 경제정책 수립시기 비교 및 경제정책 수립 시 고려사항 | 2 | 2 | | |
| 국민계정 | – 생산, 지출, 분배소득 추계방식과 해석 | 2 | 2 | | |
| 통화 · 금융 · 환율 · 국제수지 · 증권 | – 각종 지표 설명 · 이해 및 경제이슈 | 3 | | 3 | |
| 소양 또는 시책 | – 소양 또는 시책 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 22. 국민계정

## 교육목표

- 국민계정체계의 이해와 이론을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.6.~9.8.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국민계정 개관 | – SNA 개관, 국민경제의 순환, 각 계정별 개요, 통합경제계정 | 2 | 2 | | |
| 생산계정의 이해 | – 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법 | 2 | 2 | | |
| 분배계정의 이해 | – 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법 | 2 | 2 | | |
| 지출계정의 이해 | – 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법 | 3 | 3 | | |
| 국민대차대조표 | – 국민대차대조표의 개념 및 구조, 자산 평가기준, 계정별 추계 방법 | 2 | 2 | | |
| 가격지수와 물량지수 | – 실질 GRDP 추계방법의 이해 | 2 | 2 | | |
| 산업연관표 | – 산업연관표의 개념 및 연혁, 구조 및 종류, 작성과정, 지역산업연관표의 의의와 작성방법, 산업연관분석, 산업연관표의 확장 | 3 | 3 | | |
| 자금순환표 | – 자금순환표의 개념, 구성(금융거래표, 자산부채 잔액표, 거래외 증감표), 작성원리, 우리나라의 자금순환표, 자금순환표의 활용 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 23. 재무제표

## 교육목표

- 재무제표 해석능력 배양으로 통계조사 및 일반역량을 강화할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(6.21.~6.23.), 2기(8.23.~8.25.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 기업활동과 회계정보 | – 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용 | 1 | 1 | | |
| 재무제표의 작성 및 공시 | – 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준) | 1 | 1 | | |
| 포괄손익계산서 이해 및 분석 | – 매출액과 매출원가, 매출총이익과 영업이익, 판매비와 관리비, 기타수익(비용) 및 금융수익(비용) | 4 | 4 | | |
| 재무상태표 이해 및 분석 | – 현금 및 현금성 자산, 매출채권 및 기타채권, 재고자산, 유형자산, 무형자산, 유동부채, 비유동 부채, 자본 | 8 | 8 | | |
| 현금흐름표 | – 현금흐름의 의의, 구조, 구성요소<br>– 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의의를 학습 | 2 | 2 | | |
| 재무제표 분석 | – 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등<br>– 실제 기업의 재무제표 사례로 분석<br>– 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율 등) | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 재무제표 이해

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 24. 농어업통계의 이해

## 교육목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.6.~9.8.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 농어업통계 개관 | – 농어업통계 개요, 활용, 주요 개선사항 등 | 2 | 2 | | |
| 농업 및 농가경제 동향과 전망 | – 농업생산 동향, 농가경제 동향, 농업부분 및 농가 경제 전망 | 3 | 3 | | |
| 식량작물의 이해 | – 식량작물의 변화와 전망, 쌀 등 생산량 등 | 2 | 2 | | |
| 축산업의 현황과 전망 | – 축산업의 현황과 전망, 가축사육동향과 소이력제, 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등 | 2 | 2 | | |
| 어업통계 현장조사 사례 | – 면허, 허가, 신고, 어구어법(업종), 현장조사, 수산물 품종별 사례 등 | 2 | 2 | | |
| 내수면 자원관리 | – 우리나라 내수면 어업의 주요 대상종과 생산량 등의 어업 현황, 수산자원관리를 위한 현장 조사 방법과 평가 기법 동향, 정책 및 연구 개발 현황 | 3 | 3 | | |
| 수산자원 어종별 분류 방법 | – 현장에서 알기 쉬운 수산자원 식별법을 주제로 수산자원의 동정과 분류, 형태, 어종수, 통계 품종, 형태 및 식별법 등 | 2 | 2 | | |
| 소양 또는 시책 | – 양성평등 및 성인지 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 25. 인구통계의 이해

## 교육목표

- 통계이용자가 인구통계를 이해하고 주요통계를 해석하고 활용하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 4.14.~4.16.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 인구통계기초 및 인구자료 | – 인구통계 정의 및 유형, 인구자료, 인구통계 측정방식 및 기초 분석기법 | 2 | 2 | | |
| 인구구조의 이해 | – 인구학적 구성: 성별 · 연령별 인구구조<br>– 사회경제적 구성: 사회경제적 특성별 인구구조<br>– 인구구조 관련 주요 이슈 | 2 | 2 | | |
| 인구과정의 이해 | – 출생, 사망, 인구이동, 혼인 및 이혼 | 2 | 2 | | |
| 인구분석 기법 및 방법론 | – 생명표의 작성과 활용, 장래인구추계, 장래가구추계 | 3 | 3 | | |
| 인구정책 | – 인구정책의 정의와 전개 과정, 한국의 인구정책 | 3 | 3 | | |
| 통계청 인구 동향 통계 | – 인구동향 통계 작성 현황 및 활용 | 3 | 3 | | |
| 인구총조사의 이해 | – 센서스 의의 및 방법론, 2020 인구총조사<br>– 등록센서스 작성 및 결과 활용 | 3 | 3 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 26. 북한통계의 이해

## 교육목표

• 북한통계자료의 신뢰성과 가용성 이해를 위해 북한통계 생산현황, 통계로 보는 북한의 경제·사회 및 북한주민 생애과정에 대한 기초이론을 습득한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 30명
• 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
• 교육일정 : 10.11.~10.13.
• 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

• 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 북한의 경제통계자료 | – 북한통계자료 통제이유, 북한통계생산현황 등 | 3 | 3 | | |
| 통계로 본 북한일반현황 | – 북한의 거주환경, 인구와 인구분포, 경제생활 등 | 2 | 2 | | |
| 통계로 본 북한주민의 생애과정 | – 출생, 유아기, 아동기, 청소년기, 성년기, 노년기, 사망 | 2 | 2 | | |
| 최근 북한동향과 변화전망 | – 북한체제의 주요특징과 변화전망, 최근 북한동향과 북한의 분야별 실상 등 | 2 | 2 | | |
| 국제정세와 한반도 통일환경 | – 국제질서 변화와 동북아정세 전망, 주변 4국의 대한반도정책, 한반도 통일에 대한 주변국 입장 등 | 2 | 2 | | |
| 통일독일사례와 시사점 | – 독일의 통일정책, 통일과정과 주요쟁점, 통합과정과 문제점, 시사점 등 | 3 | 3 | | |
| 통일미래비전과 과제 | – 통일의미와 필요성, 통일비용과 통일편익, 통일의 기본구상과 미래비전 등 | 2 | 2 | | |
| 북한 통계 | – 남북한 통합 관점보기 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : 없음
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

# 27. 소득분배지표의 이해

## 교육목표

- 소득분배지표가 어떻게 작성되어지며, 각 지표별로 의미하는 바를 알고 바르게 해석할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정 : 8.5.~8.6.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 소득분배지표 개관 | – 소득분배지표가 왜 필요한지 등 이해 | 2 | 2 | | |
| 소득분배지표 해석 | – 소득분배지표 분석 및 해석 등<br>– 해석에 주의할 점 등 | 3 | 3 | | |
| 소득자료의 이해 | – 소득 자료의 조사과정 이해 등<br>– 사회적 현물이전소득, 의제주거소득 등<br>– 해석에 주의할 점 등 | 6 | 5 | 1 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 통계법, 조사방법의 이해

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 28. 고용통계의 이해

## 교육목표

- 고용통계의 작성기준과 과정, 지표의 이해 등을 통해 고용통계 이해와 그 결과 활용 능력을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.28.~6.29.
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국가통계 및 통계조사기획 개요 | – 국가통계 중요성, 통계제도 및 현황<br>– 통계조사 기획단계 및 고려사항 | 2 | 2 | | |
| 조사표설계 개요 및 고용통계 조사표 · 항목 소개 | – 조사표의 중요성 및 설계 시 고려사항<br>– 경제활동인구조사 및 부가조사표 등 설명 | 3 | 3 | | |
| 경제활동인구조사 · 부가조사 및 지역별고용조사 소개 | – 국제기준, 조사개요 및 고용통계 개요<br>– 최근 고용동향, 지표분석 및 해석 등 | 4 | 4 | | |
| 사업체통계 관련 고용통계 소개 | – 광업 · 제조업통계, 전국사업체통계 등<br>– 고용부 사업체노동력 조사 등 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 국가통계의 이해
- 이 러 닝 : 통계법, 조사방법의 이해

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 29. 빅데이터와 행정자료의 이해

## 교육목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 빅데이터 분석기술과 행정자료 통계작성에 대한 기초이론을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.22.~3.24.), 2기(9.13.~9.15.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 행정자료의 정의 및 빅데이터 보유 현황 | – 빅데이터의 정의, 빅데이터와 행정자료의 관계 | 2 | 2 | | |
| 빅데이터 연구 및 활용 추이 | – 세계적 추이, 우리나라의 추이 | 2 | 2 | | |
| 행정자료의 통계적 활용 | – 행정자료의 통계적 활용방법, 통계청의 활용현황 | 2 | 2 | | |
| 빅데이터 통계활용에 대한 미래전략 | – 통계청의 대응과 현황<br>– 중앙행정기관, 공공기관, 민간의 활용 현황<br>– 공공기관별, 민간기업, 지방자치단체, 학계 및 연구기관의 활용 현황 | 3 | 3 | | |
| 데이터3법과 통계데이터보호 | – 데이터3법과 최근의 흐름<br>– 통계데이터보호와 기법연구<br>– 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 행정자료를 이용한 통계개발 사례 | – 현황에서 나타난 한계와 문제점, 개선과 미래 발전을 위한 제언<br>– 개발 배경 및 환경 | 2 | 2 | | |
| 빅데이터를 위한 오픈 소스 및 분석 사례의 소개 | – 빅데이터 분석 기술<br>– 빅데이터를 활용한 분석 사례 | 3 | 3 | | |
| 시책교육 | – 양성평등 및 성인지 | 1.5 | 1.5 | | |
| 사전 · 사후평가 | – 사전 · 사후 객관식(단답식)문항 25개 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 0.5 | | | 0.5 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 빅데이터와 통계
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 30. 지속가능발전목표(SDGs)의 이해

## 교육목표

- SDGs 개념 및 SDGs 지표의 정책적 활용 사례를 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.2.
- 교 육 비 : 30,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 지속가능발전 개념과 글로벌 동향 | – 지속가능발전 개념의 역사<br>– SDGs 채택과 의의<br>– SDGs를 둘러싼 글로벌 정세 | 2 | 2 | | |
| 유엔 SDGs 지표 프레임워크 이해 | – SDGs 지표 프레임워크 개발 과정<br>– SDGs 지표 및 메타데이터 소개<br>– SDGs 데이터 활용 방법 | 2 | 2 | | |
| SDGs 지표의 정책적 활용 | – SDGs 이행점검, 환류 체계<br>– SDGs 지표의 정책적 활용 사례 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 31. 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)

## 교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 4일(26시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.8.~3.11.), 2기(8.24.~8.27.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문 | – 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등 | 7 | 7 | | |
| 조사기획 관리 및 자료수집 방법 | – 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제 · 사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등 | 4 | 4 | | |
| 조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등) | – 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, (실습) 조사표 설계 | 7 | 4 | 3 | |
| 분임토의 및 발표 | – 과제수행, 과제발표 | 5 | 2 | 3 | |
| 평가 | – 평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 국가통계 및 제도

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 32. 국가통계실무2(표본설계 및 추정)

## 교육목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 4일(27시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.5.~4.8.), 2기(9.27.~9.30.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 표본설계 개요, 표본추출 방법 및 실습 | – 표본설계 개요 · 이해 및 비확률추출법, 확률추출법, 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습 | 5 | 3 | 2 | |
| 표본규모 결정 및 배분 · 실습 | – 표본규모 설정 · 표본배분 및 실습 | 3 | 2 | 1 | |
| 가중치 및 추정 · 실습 | – 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습 | 4 | 3 | 1 | |
| 표본설계 및 추정 사례 · 실습(사업체, 가구, 농어업부문) | – (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등 | 9 | 6 | 3 | |
| 행정통계 표본설계 사례 | – 행정통계 표본설계 사례 | 1 | | 1 | |
| 표본추출시스템 활용사례 | – 표본추출시스템 활용사례 | 1 | | 1 | |
| 평가 | – 평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 표본학습 기초

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 33. 조사설계 및 조사표설계

## 교육목표

- 조사설계 및 조사표설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 4.19.~4.21.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문 | – 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계 과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등 | 6 | 6 | | |
| 조사기획 관리 및 자료수집 방법 | – 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제 · 사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등 | 3 | 3 | | |
| 조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등) | – 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례 등 | 8 | 6 | 2 | |
| 소양 또는 시책 | – 소양 또는 시책 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 34. 표본실무

## 교육목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출을 할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(21시간, 이러닝 2시간 포함), 1회 운영
- 교육일정 : 7.14.~7.16.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 표본학습 기초 | – 표본조사의 정의, 표본이론 발달 역사, 표본기초의 이해, 표본규모의 결정, 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산 | 2 | | | 2 |
| 표본설계 기초이론 | – 표본설계 개요(표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계에서 고려해야 할 사항) 등 | 3 | 3 | | |
| 표본설계 방법 | – 부모집단과 층화의 개념, 표본크기 결정 및 표본배분, 오차한계, 가중값 작성방법, 모수추정방법, 표본추출단위 추출방법 등 | 4 | 4 | | |
| 표본설계 실무 I | – 표본설계(가구) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습 | 5 | | 5 | |
| 표본설계 실무 II | – 표본설계(사업체) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습 | 3 | | 3 | |
| 표본설계 실무 III | – 표본설계(농어업) 및 추출 방법(SAS, R 활용) 실습 | 3 | | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : SAS 통계실무
- 이 러 닝 : 표본학습 기초

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 35. 통계조사관 직무연수

## 교육목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용 할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 지방통계청 통계조사관
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 8.25.~8.27.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 조사관을 위한 조사방법론 | – 조사통계와 통계조사<br>– 표본조사<br>– 조사원 관련 통계 품질 이슈 | 3 | 3 | | |
| 직무로 살펴보는 현장조사 | – 현장조사와 조사원의 역할<br>– 현장조사원의 전문성과 직업의식<br>– 조사원 윤리<br>– 조사원의 안전 | 3 | 3 | | |
| 원리로 이해하는 현장조사 문제해결 | – 조사원의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해<br>– 응답자 설득, 직무스트레스 관리 | 3 | 3 | | |
| 고객만족 서비스 향상 | – 대민접점 업무의 고객상담 스킬, 감정노동전략, 이미지 메이킹 등 | 2 | 2 | | |
| 사례로 익히는 조사현장 | – 현장조사 불응 설득사례<br>– 현장조사 설득사례, 현장조사 방법 등 | 2 | 2 | | |
| 엑셀 필수기능 | – 엑셀기초, 주요함수 사용법, 자주 사용하는 기능 정리 등 | 3 | | 3 | |
| 빅데이터와 4차 산업혁명 | – 빅데이터와 4차 산업혁명의 의미와 주요내용<br>– 4차 산업혁명 진입에 따른 사회와 직업변화, 변화에 대한 대응방법 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 36. 지역통계 실무

## 교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역통계의 기획, 작성, 분석, 활용 역량을 강화한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 3.3.~3.5.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 조사기획 및 조사설계 | – 통계조사의 목적 및 설계 과정 및 조사기획 및 자료수집 방법 등<br>– 조사표 설계 방법, 조사응답 과정과 응답오차의 이해, 조사표 평가 | 2 | 2 | | |
| KOSIS 활용 | – KOSIS 소개, 활용방법 실습 | 1 | 1 | | |
| 지역통계기반 사회통계 구축 및 정책활용 사례 | – 지역통계기반으로 한 사회통계 구축 및 정책활용 사례 등 | 2 | 2 | | |
| 빅데이터 이해와 활용 | – 빅데이터의 개념과 다양한 분야에서의 활용사례를 살펴봄으로써 빅데이터 기초 활용능력 습득 | 2 | 2 | | |
| SGIS 활용 | – SGIS 소개, 활용방법 실습 | 1 | 1 | | |
| 행정자료 활용 통계 | – 행정자료를 활용한 주택소유통계작성 절차 | 3 | 3 | | |
| 종합통계등록부 활용 | – 종합통계등록부 개요, 생산용DB구축 개념 등 | 2 | 2 | | |
| DATA 분석기획 인포그래픽 | – 텍스트/통계 등 여러유형의 데이터 분석과 요약 | 4 | 4 | | |
| 보도자료 작성 | – 여러 유형의 보도자료 글쓰기 전략 등 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 37. 국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)

## 교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 4일(27시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(5.11.~5.14.), 2기(10.25.~10.28.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 자료처리 및 실습 | – 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습 | 4 | 3 | 1 | |
| 자료분석 및 실습 (자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등) | – 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습 | 11 | 8 | 3 | |
| 행정자료 활용 | – 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 | 4 | 4 | | |
| 행정자료 활용 실습 | – 행정통계 자료처리 | 4 | 4 | | |
| 평가 | – 평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 자료수집

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 38. 자료수집 · 처리 및 분석

## 교육목표

• 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 20명
• 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
• 교육일정 : 11.15.~11.17.
• 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 자료처리 및 실습 | – 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습 | 4 | 3 | 1 | |
| 자료분석 및 실습<br>(자료의 유형) | – 변수유형별 분석방법, 실습 등 | 4 | 2.5 | 1.5 | |
| 자료분석 및 실습<br>(변수 유형별 검정방법 등) | – 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습 | 5 | 3 | 2 | |
| 행정자료 활용 및 실습 | – 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론, 행정통계 자료처리 실습 | 5 | 3 | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : 없음
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 39. 계절조정실무

## 교육목표

- 통계청 직원들의 월간 통계에 대한 단기 동향 식별 능력과 계절조정 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정 : 1.11.~1.12.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 계절조정의 이해 | – 경제통계 시계열이 갖고 있는 계절성의 의미, 계절 조정의 필요성, 계절조정방법 등에 대한 설명 | 4 | 4 | | |
| X–13ARIMA–SEATS 프로그램 이해 | – 계절조정 프로그램에 대한 이해와 regression, arima, x–11 등 명령어에 관한 설명 | 1 | 1 | | |
| RegARIMA모형선정 사례 | – 산업동향 시계열에 적합한 ARIMA모형 식별 과정과 설 · 추석 효과의 유형과 기간을 추정하고, 조업일수 효과, 이상치 조정 방법 이해와 실습 | 3 | | 3 | |
| 계절조정 사례 | – 제조업생산, 서비스업생산, 소매판매액 등을 이용하여 계절이동평균기간, 추세이동평균기간, 불규칙 σ관리한계 선정방법과 계절안정성 평가 등 단계적으로 계절조정과정을 실습 | 3 | | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : SAS 통계실무
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 40. 데이터 에디팅

## 교육목표

• 데이터 에디팅 및 임퓨테이션(무응답 대체)의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 에디팅 업무능력을 배양, 무응답 자료처리 역량을 향상함으로써 통계결과의 품질 및 신뢰성을 증진한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 20명
• 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
• 교육일정 : 7.5.~7.8.
• 교 육 비 : 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 데이터 에디팅의 이해 및 방법 · 실습 | – 데이터 에디팅의 목적 및 필요성 등 | 2 | 2 | | |
| 자료의 오류탐색 및 처리 | – 이상치 탐색과 처리, 오류 자료의 처리 등 | 4 | 2 | 2 | |
| 데이터 에디팅 방법 등 프로그램 소개 및 실습 | – 선택적 에디팅, 자동 에디팅 등<br>– 에디팅 프로그램 소개<br>– Banff시스템 사용설명 | 10 | 3 | 7 | |
| 무응답의 정의 및 기본개념 | – 무응답의 의미, 자료의 표현, 무응답 발생 패턴 등 | 2 | 2 | | |
| 무응답 자료분석 방법 및 대체기법 | – 가중값 보정 방법, 대체 방법, 예측평균 대체법, 확률적 대체법, 핫덱 대체법 등 | 3 | 3 | | |
| 무응답자료처리 실습 | – R프로그램을 사용한 무응답 대체 등 | 4 | | 4 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : SAS 통계실무
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 41. 시계열분석

## 교육목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정 : 4.12.~4.15.
- 교 육 비 : 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 시계열의 개념 | – 시계열 분석의 기본 개념 | 2 | 2 | | |
| ARIMA 모형을 이용한 시계얼자료 분석기법 및 실습 | – 자기회귀모형과 이동평균모형<br>– 계절/비계절 ARIMA모형<br>– 모형선정과정(모형의 식별, 모수의 추정, 모형 검진, 예측)<br>– SAS를 이용한 시계열분석 실습 | 9 | 5 | 4 | |
| 개입분석 및 금융시계열자료 분석 | – 비정상 시계열 자료 분석<br>– 개입모형 분석<br>– 전이함수모형 분석<br>– 다변량 시계열 모형 | 14 | 7 | 7 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 통계기초 및 활용, SAS 통계실무
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 42. 지수이론

## 교육목표

- 지수의 이론, 경제지수의 작성 및 활용 등에 대한 역량을 강화한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 7.7.~7.9.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 지수이론 | – 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식 | 7 | 7 | | |
| 지수이론 실습 | – 지수작성 실습 등 | 2 | | 2 | |
| 지수개편 | – 지수개편 개요, 대표품목 변경, 가중치 갱신, 표본 개편<br>– 사례연구: 2015년 기준 광공업 생산지수 개편, 서비스업 생산지수 개편, 소비자 물가지수 개편 | 2 | 2 | | |
| 경제지수 이해 | – 경제지수의 개념, 광공업생산, 소비자물가 등 주요 경제지수 이해 등 | 2 | 1 | 1 | |
| 경제지수 작성 및 실습 | – 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습 | 5 | 3 | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : SAS 통계실무
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 43. 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)

## 교육목표

- 통계작성 · 공표 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 4일(26시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(6.15.~6.18.), 2기(11.23.~11.26.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 경제지수 이해, 작성 및 실습 | – 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성실습 | 6 | 4 | 2 | |
| 계절조정 개요 및 실습 | – 계절조정의 이해, Reg–ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법 | 6 | 5 | 1 | |
| 통계보고서 작성 | – 기획 보고서 작성법, 통계보고서 작성법, 보고서 작성 실습 | 3 | 2 | 1 | |
| 통계자료 비밀보호 및 실습 | – 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로 데이터 비밀보호기법, 마이크로 데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법 적용사례, τ–ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례 | 4 | 3 | 1 | |
| 주요통계 사례 (경활, 물가) | – 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용, 소비자물가조사 개요 · 설계, 가격조사방법, 품질조정방법 | 4 | 2 | 2 | |
| 평가 | – 평가 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 통계품질관리

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 44. 국가통계정보의 활용

## 교육목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정 : 4.26.~4.28.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국가통계란 무엇인가 | – 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도 | 3 | 3 | | |
| 국가통계활용과 이해 | – KOSIS 구축배경, 서비스 내용, KOSIS 활용, 국가통계통합DB관리<br>– e-나라지표와 국가주요지표 개요, 구성, 분류체계, e-나라지표와 국가주요지표의 차이 등 | 4 | 2 | 2 | |
| 마이크로데이터 서비스 | – 마이크로데이터란 무엇인가?: 마이크로데이터의 개념, 서비스 현황, 서비스 방법 국내외 사례 이해를 통한 자료관리(정비)의 필요성<br>– 마이크로데이터 실습: 마이크로데이터 서비스의 발전방향, 마이크로데이터를 이용한 자료 추출 및 분석 활용 | 3 | 1 | 2 | |
| 국가통계활용 사례 | – 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시<br>– 국가통계정보(마이크로데이터) 활용사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스 | 5 | | 5 | |
| 통계지리정보서비스 활용 | – 통계지리정보서비스 개요, 센서스데이터 소지역서비스 체계, SGIS 오픈플랫폼 서비스 설명 및 다양한 활용 방법 등 | 3 | | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 국가통계 및 제도

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 45. 통계데이터 비밀보호의 이해

## 교육목표

- 통계적 정보보호(data privacy)의 개념, 매스킹 기법, 재현자료 등을 학습하여 통계 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 7.14.~7.16.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계적 비밀보호의 필요성 및 방법론 소개 등 | – 자료 제공시 개인정보 노출을 이해<br>– 기존 방법의 한계와 신기법의 필요성<br>– 비밀보호 방법을 노출위험–정보손실 관점에서 해석 | 3 | 3 | | |
| 베이지안 통계 방법론의 이해 등 | – 통계학 분야의 베이지안 관점 소개<br>– 계산을 하기 위해 필요한 방법 소개<br>– Rubin의 다중대체 기법과 분산 계산 | 5 | 3 | | |
| 재현자료의 이해 등 | – 재현자료의 개념을 소개<br>– 재현자료의 분산 계산과 정보손실 측정<br>– 실제 활용 중인 해외 사례 소개 | 4 | 3 | | |
| 마이크로데이터 매스킹, 비밀보호 자료처리 실습 등 | – 전통적인 매스킹 기법들 중 실무 활용 가능성<br>– 매스킹 처리과 재현자료 생성 R 실습<br>– 빈도표의 노출제한<br>– 결과물 유형 분류 및 반출 기준 | 6 | 3 | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : R 초급 통계분석
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 46. 통계보고서 작성

## 교육목표

- 타인이 작성한 보고서 · 보도자료를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성하여 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 3회 운영
- 교육일정 : 1기(3.3.~3.5.), 2기(6.28.~6.30.), 3기(10.4.~10.6.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 보고서 작성 개요 | – 보고서 작성 기본 원칙, 통계보고서 작성 지침, 통계보고서 내용 검토 | 2 | 2 | | |
| 보고서 작성 실습 | – 보고서 작성 항목분석, 통계작성 개요 항목 검토, 보고서 항목별 작성 실습 | 3 | 3 | | |
| 보고서 작성 한글 및 엑셀 팁 | – 한글을 활용한 문서 작성 기능 팁 및 엑셀차트를 활용한 다양한 차트 만들기 등 | 6 | | 6 | |
| 미디어 홍보 | – 언론홍보 프로세스, 위기대응 커뮤니케이션, 행사 홍보 및 기타 언론 홍보, 온라인 홍보 등의 이해 | 2 | 2 | | |
| 보도자료 작성 및 실습 | – 보도자료 기획, 보도자료 작성 실습 | 4 | 2 | 2 | |
| 소양 또는 시책 | – 소양 또는 시책 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 47. R 초급 통계분석

## 교육목표

- R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 4일(26시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(2.23.~2.26., 온라인), 2기(8.17.~8.20.)
- 교 육 비 : 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 프로그램 설치 및 설정 R 기초 | – R, RStudio 설치하고 환경설정 하기<br>– 수치형, 문자형, 논리형의 데이터 유형, 데이터 유형의 변경, 데이터 유형의 우선순위<br>– 산술, 할당, 비교, 논리연산자 | 6 | | 6 | |
| 데이터 핸들링 1 | – Vector, Factor, Matrix, Array, Data, Frame, List의 생성, 속성, 슬라이싱<br>– 패키지 설치, 로딩, 업데이트, 삭제하기<br>– 조건문, 반복문, 사용자함수 | 7 | | 7 | |
| 데이터 핸들링 2 | – 데이터 전체 보기, 일부 보기, 속성, 슬라이싱, 새로운 변수 생성하기 | 7 | | 7 | |
| 통계분석 | – 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법<br>– 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법<br>– 상관계수, 산점도, 상관행렬의 시각화<br>– 단순회귀<br>– 자료의 빈도/백분율, 막대그래프, 원그래프, 히스토그램, 상자그림, 기술통계량 구하기 | 5 | | 5 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) R 기초, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 48. R 데이터 시각화

## 교육목표

- 자료의 성질에 따른 시각화 방법을 이해하고 R을 이용하여 다양한 그래픽 기능을 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.7.~4.9., 온라인), 2기(9.8.~9.10.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| R 기초와 데이터 탐색 | – 데이터변환과 전처리를 위한 기본함수 | 2 | | 2 | |
| 자료의 성질 | – 범주형 자료, 시계열 자료, 다변량 자료, 통계분석<br>– 자료별 시각화 방법 이해 | 4 | | 4 | |
| 공간자료와 지도 | – 공간자료, 3차원 산점도, 지도 다루기 | 3 | | 3 | |
| 시각화 분석 | – 그래프의 색깔, 축 지정, 히트맵 등 그래픽스와 시각화 분석 실습 | 4 | | 4 | |
| 시각화의 실제 | – R을 활용한 시각화 실습 | 5 | | 5 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) R 초급 통계분석, (이러닝) R 기초, R 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 49. R 중급 통계분석

## 교육목표

- R을 활용하여 빅데이터를 처리하기 위한 R 코드 사용 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(6.28.~6.30., 온라인), 2기(10.4.~10.6.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| R 프로그래밍 | – R 프로그램의 기본구조 및 규칙<br>– 데이터 입력 및 외부데이터 읽기 | 2 | | 2 | |
| 데이터 핸들링 | – 연산자/조건문(IF문) 사용<br>– 행/열 데이터 합치기(set/merge)<br>– For 문의 활용<br>– SQL문을 활용한 데이터 및 변수 생성<br>– SQL문을 활용한 데이터 합치기<br>– sub-query의 활용 | 4 | | 4 | |
| 통계분석 | – 기초분석: 빈도분석 및 기술통계<br>– t-test, ANOVA, $X^2$– test, 상관분석<br>– 회귀분석, GLM, 로지스틱 회귀분석 | 7 | | 7 | |
| 데이터 핸들링 및 분석 응용 | – MDIS제공 데이터를 활용한 데이터 연계<br>– MDIS제공 데이터를 활용한 통계분석 응용<br>– 연구가설 제시 및 설정<br>– 통계분석 실시<br>– 보고서 작성 | 5 | | 5 | |
| 블렌디드 러닝(이러닝) | – 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) R 초급 통계분석, (이러닝) R 기초, R 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 50. R 고급 통계분석

## 교육목표

- 데이터마이닝 기법을 학습하고 R을 활용하여 데이터를 핸들링 할 수 있는 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(7.14.~7.16., 온라인), 2기(11.17.~11.19.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 데이터 마이닝의 개념 | – 데이터마이닝 개념, 주요 기법 소개, 활용분야 | 2 | 2 | | |
| 데이터 핸들링 | – SQL을 사용한 데이터 처리<br>– 분할, 적용, 재조합을 통한 데이터 분석<br>– 데이터 구조의 변형과 요약<br>– 데이터 테이블 생성, 데이터 접근과 그룹 연산 | 3 | | 3 | |
| 예측 및 분류분석 | – 로지스틱회귀분석, 의사결정나무<br>– k-인접 이웃분류, 단순베이즈 분류 및 모형평가, 신경망 모형 | 6 | | 6 | |
| 비지도학습 | – 연관규칙, 계층적군집, k-평균군집분석 | 3 | | 3 | |
| 데이터분석 응용 | – 대용량 자료(ex. 청소년종합실태조사 자료)를 활용한 통계분석 및 결과 정리 | 4 | | 4 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) R 중급 통계분석, (이러닝) R 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 51. SAS 통계실무

## 교육목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 기초 자료 분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 3.29.~3.31.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 프로그램의 기본 | – SAS 기본적 구조 및 규칙, 도움말 사용법<br>– 라이브러리와 영구파일 만들기<br>– 외부데이터 읽어오기, 내보내기 | 1 | 1 | | |
| 데이터 핸들링 | – 데이터 요약하기(통계량, 이상치 탐색)<br>– 데이터의 병합(SET/MERGE)<br>– SAS 표현식과 함수, 조건문, 반복문<br>– SAS SQL 기초<br>– 자료처리(내용검토)를 위한 SAS 기초<br>– SQL을 이용한 텍스트 검색 및 병합<br>– 통계표 작성을 위한 프로시저(요약, 변환) | 5 | | 5 | |
| 실무이론 | – 가계동향조사 마이크로데이터 이해 | 1 | 1 | | |
| 실무실습 1 | – 가계동향조사 가구소득 실습<br>– 가계동향조사 소득분배지표 실습 | 5 | | 5 | |
| 실무실습 2 | – 가계금융복지조사 실습<br>– 소득분배지표 국제비교 실습 | 5 | | 5 | |
| 소양 또는 시책 | – 양성평등 및 성인지 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 예제로 본 SAS, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 52. SAS 통계분석 I

## 교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명/기
- 교육기간 : 5일(34시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.12.~4.16., 온라인), 2기(10.11.~10.15.)
- 교 육 비 : 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| SAS 분석준비단계 | – SAS 기본구조<br>– 라이브러리와 영구파일 만들기<br>– 외부데이터 읽어오기(txt, Excel) | 1 | | 1 | |
| 데이터 핸들링 | – SAS 연산자, 조건문(IF), 데이터병합(SET/MERGE) | 4 | | 4 | |
| 통계이론 | – 자료의 종류 소개<br>– 통계적 가설검정 원리 | 3 | 3 | | |
| 자료정리 및 요약단계 | – 자료요약(PROC SUMMARY)<br>– 기술통계분석(PROC MEANS, PROC UNIVARIATE)<br>– 빈도분석(PROC FREQ) | 4 | | 4 | |
| 모평균에 대한 검정 | – 두 모집단 평균비교 (PROC TTEST)<br>– 세 모집단이상 평균비교(PROC ANOVA, PROC GLM) | 7 | | 7 | |
| 범주형 자료분석 | – 분할표작성, 적합도검정, 독립성검정, 동질성검정(PROC FREQ) | 5 | | 5 | |
| 종합분석 및 실습 | – 인국주택총조사 자료 핸들링 및 통계분석<br>– 보고서 작성 | 6 | | 6 | |
| 시책교육 | – 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 블렌디드 러닝(이러닝) | – 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 예제로 본 SAS, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 53. SAS 통계분석 II

## 교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명/기
- 교육기간 : 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(7.12.~7.16.), 2기(11.8.~11.12.)
- 교 육 비 : 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 데이터 핸들링 | – SQL문을 활용한 데이터 및 변수 생성<br>– SQL문을 활용한 데이터 합치기, 매크로 활용 | 5 | | 5 | |
| 상관 및 회귀분석 | – 상관분석(PROC CORR)<br>– 단순선형회귀분석(PROC REG)<br>– 다중선형회귀분석(PROC REG), 표준화계수, 가변수<br>– 로지스틱회귀분석(PROC LOGISTIC) | 7 | | 7 | |
| 다변량분석 | – 신뢰도분석(PROC CORR)<br>– 요인분석(PROC FACTOR)<br>– 군집분석(PROC CLUSTER)<br>– 판별분석(PROC DISCRIMENT) | 7 | | 7 | |
| 설문지 분석 | – 설문지 작성, 자료코딩과 파일 구성<br>– 신뢰도 및 타당도 분석, 설문조사 자료분석<br>– 보고서 작성 | 3 | | 3 | |
| 종합분석 및 실습 | – 인국주택총조사, 사업체조사자료를 이용한 데이터 핸들링 및 통계분석<br>– 보고서 작성 | 8 | | 8 | |
| 시책교육 | – 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) SAS 통계분석 I , (이러닝) 예제로 본 SAS, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 54. SPSS 통계분석 I

## 교육목표

- SPSS를 이용하여 자료처리 및 자료 분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 5일(34시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(5.10.~5.14.), 2기(8.23.~8.27.)
- 교 육 비 : 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| SPSS분석 준비 | – SPSS 기본 구성 및 사용법<br>– 외부데이터 읽어오기(txt, Excel) | 1 | | 1 | |
| 데이터 핸들링 | – 데이터 작성하기<br>– 데이터 관리하기(변수변환, 코딩변경, 변수계산, 파일합하기, 케이스선택) | 5 | | 5 | |
| 통계이론 | – 자료종류 소개<br>– 가설검정 원리 소개 | 2 | 2 | | |
| 자료정리 및 요약단계 | – 빈도분석, 다중응답 자료 입력 및 분석<br>– 기술통계분석, 데이터탐색<br>– 그래프그리기(원,막대,히스토그램,상자그림) | 4 | | 4 | |
| 모평균에 대한 검정 | – 평균비교(독립표본, 대응표본)<br>– 분산분석(일원배치, 이원배치) | 7 | | 7 | |
| 범주형 자료분석 | – 교차분석(분할표작성, 독립성검정, 적합도검정)<br>– 가상자료 실습 및 보고서 작성 | 5 | | 5 | |
| 종합분석 및 실습 | – 실제 데이터 핸들링 및 통계분석<br>– 보고서 작성 | 6 | | 6 | |
| 시책교육 | – 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 블렌디드 러닝(이러닝) | – 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) SPSS 초급 통계분석, SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 55. SPSS 통계분석 II

## 교육목표

- SPSS를 활용하여 자료 분석 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 기법 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(6.14.~6.18.), 2기(11.22.~11.26.)
- 교 육 비 : 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 상관 및 회귀분석 | – 상관분석<br>– 단순선형회귀분석<br>– 다중선형회귀분석, 표준화계수, 가변수<br>– 로지스틱회귀분석 | 10 | | 10 | |
| 다변량분석 | – 신뢰도분석<br>– 요인분석<br>– 군집분석<br>– 판별분석 | 8 | | 8 | |
| 설문지 분석 | – 설문지 작성, 자료코딩과 파일 구성<br>– 신뢰도 및 타당도 분석, 설문조사 자료분석<br>– 보고서 작성 | 3 | | 3 | |
| 종합분석 및 실습 | – 인국주택총조사, 사업체조사 자료 핸들링 및 통계분석<br>– 보고서 작성 | 9 | | 9 | |
| 시책교육 | – 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) SPSS 통계분석 I , (이러닝) SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 56. 엑셀 데이터 분석 및 활용

## 교육목표

- 엑셀의 데이터관리 필요성과 효과를 이해하고 데이터 분석기술을 통해 실무에 적용하여 효율적인 데이터관리를 수행 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 3회 운영
- 교육일정 : 1기(3.3.~3.5.), 2기(6.21.~6.23.), 3기(11.3~11.5., 서울)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 데이터 가공 및 편집 | – 외부 데이터 가져오기<br>– 자료의 특성 이해, 유형별 데이터 입력 및 편집, 데이터 클리닝<br>– 데이터 핸들링, 빠른 셀 편집 | 2 | | 2 | |
| 워크시트 활용 | – 서식 지정, 셀 서식, 사용자 지정표시 형식 활용 | 2 | | 2 | |
| 엑셀 실용함수 | – 수식과 셀 참조방식 이해, 기본함수, 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수, 찾기 및 참조 함수, 수학/삼각함수, 함수활용 실무사례 실습 | 4 | | 4 | |
| 데이터 관리 및 분석 | – 데이터베이스 개념의 이해와 구조, 정렬과 고급필터의 다양한 활용, 고유목록 추출, 중복여부 관리, DB 응용작업<br>– 엑셀 기초통계분석, 엑셀 통계분석 도구, 통계결과 해석 | 4 | | 4 | |
| 데이터 요약 | – 피벗테이블과 슬라이서를 활용하여 분석 및 자료요약, 데이터 통합하기 | 2 | | 2 | |
| 데이터 시각화 및 기타기능 | – 분석에 따른 그래프 작성 요령, 데이터 시각화 기법, 그래프 실습<br>– 엑셀실무활용팁, 시트 및 통합문서 보호, 문서호환 방법 실습 | 3 | | 3 | |
| 소양 또는 시책 | – 양성평등 및 성인지 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 엑셀 통계분석
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

# 57. 엑셀 통계분석

## 교육목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.26.~4.28.), 2기(10.13.~10.15.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 빅데이터와 기초 통계의 이해 | – 다양한 채널을 통한 빅데이터 수집 및 분석<br>– 손쉬운 행정 통계정보 활용<br>– 공공데이터를 통한 탐색적 분석 | 3 | | 3 | |
| 데이터 전처리 | – 엑셀을 이용한 데이터 준비<br>– 데이터 타입 이해, 변환과 조작, 데이터 클리닝 | 2 | | 2 | |
| 통계분석 | – 기술통계, 통계함수, 빈도분석, 표본평균의 분포, 통계분석도구 활용<br>– 교차분석, 분산분석, 상관분석, 회귀분석, 통계적 추론 통계결과 해석 | 6 | | 6 | |
| 탐색적 데이터 분석 | – 피벗테이블을 활용한 통계분석, 다차원 데이터 분석 요약 | 3 | | 3 | |
| 통계자료 시각화 | – 데이터 시각화 제작 지침, 데이터 시각화 기술, 질적 자료, 양적 자료 그래프 실습, 보고서 및 업무문서에서의 데이터 활용 | 3 | | 3 | |
| 소양 또는 시책 | – 양성평등 및 성인지 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) 엑셀 데이터 분석 및 활용, (이러닝) 엑셀로 배우는 통계분석
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 58. 행정자료 통계작성

## 교육목표

- 행정자료의 통계적 활용능력을 배양하고 통계자료 분석 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 7.7.~7.9.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 행정자료 활용 및 향후 발전 과제 | – 행정자료의 통계적 활용 현황과 방법론<br>– 정책 맞춤형 행정통계 개발 및 발전 과제 | 2 | 2 | | |
| 행정자료 관리와 우선활용 제도 | – 행정자료 데이터 센터 이용방법<br>– 입수 행정자료 종류 및 구축 DB 종류<br>– 행정자료 우선활용제도에 대한 이해 및 운영 | 2 | 2 | | |
| 행정자료 구축 사례 | – 행정자료를 활용한 통계 작성 사례 및 구축 방법 | 2 | 2 | | |
| 데이터3법과 통계데이터보호 | – 데이터3법과 최근의 흐름<br>– 통계데이터보호와 기법연구<br>– 개인정보보호 | 2 | 2 | | |
| 행정자료를 활용한 통계작성 실습 | – SAS 기초분석 및 sql을 이용한 DB연결 · 자료 처리<br>– SAS merge 및 행정자료 간의 연계결합 DB 구축<br>– SAS 프로그램을 이용한 행정자료 분석 및 작성 | 10 | | 10 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 59. 빅데이터 프로젝트 수행

## 교육목표

- SAS를 활용하여 빅데이터 분석 프로젝트 과제를 수행한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정 : 7.19.~7.22.
- 교 육 비 : 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| SAS 프로그래밍 | – 외부데이터 읽기<br>– SAS 데이터 핸들링 1: Data step 활용<br>– SAS 데이터 핸들링 2: SQL의 활용<br>– 매크로의 활용 | 3 | | 3 | |
| 국민건강보험공단 자료의 이해 | – 자료수집 목적 및 체계<br>– 자료구조 및 특성<br>– 자료제공 절차 | 2 | 2 | | |
| 데이터 핸들링 | – Table별 주요 변수목록 및 데이터 핸들링 연습<br>– 다중 Table 데이터 핸들링 연습 | 2 | | 2 | |
| Mini Project 1 | – 연구주제, 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의<br>– 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성<br>– 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성<br>– Dummy table 채우기, 연구결과 도출 | 8 | | 8 | |
| 국민건강영양조사 자료의 이해 | – 자료수집 목적 및 체계<br>– 자료수집 방법: 표본설계를 중심으로<br>– 자료구조 및 특성<br>– 자료제공 절차 | 2 | 2 | | |
| Mini Project 2 | – 연구주제, 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의<br>– 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성<br>– 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성<br>– Dummy table 채우기, 연구결과 도출 | 8 | | 8 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) SAS 통계분석 I , SAS 통계분석 II , R 중급 통계분석, R 고급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

# 60. 하둡 기반 빅데이터 통계분석

## 교육목표

• 하둡 기반의 빅데이터 플랫폼 구축과정에 대하여 학습하고 구축된 빅데이터 플랫폼으로부터 데이터를 추출, 전처리 과정을 통하여 정형화된 데이터를 생성하여 최종적으로 통계 및 머신러닝 기법을 이용한 빅데이터 분석의 전 과정을 학습한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 20명/기
• 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
• 교육일정 : 1기(6.2.~6.4.), 2기(11.1.~11.3.)
• 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 하둡 기반 빅데이터 플랫폼과 하둡 에코시스템의 이해 | – 빅데이터 이해 및 스몰데이터와의 비교<br>– 하둡 기반 빅데이터 플랫폼의 이해<br>– 하둡 아키텍처 및 에코시스템 이해 | 3 | 3 | | |
| R 데이터 언어와 빅데이터 전처리 | – 빅데이터 플랫폼 활용을 위한 R 데이터 언어<br>– 데이터 전처리를 이용한 빅데이터 정형화 | 4 | | 4 | |
| 하둡 기반 빅데이터 분석 1 | – 빅데이터 시각화 및 기술통계 분석<br>– 연관규칙을 이용한 빅데이터 분석<br>– 회귀분석을 이용한 빅데이터 분석 | 6 | | 6 | |
| 하둡 기반 빅데이터 분석 2 | – 분류 및 군집화를 이용한 빅데이터 분석<br>– 딥러닝을 위한 빅데이터의 활용<br>– 빅데이터 분석 프로젝트 | 5 | | 5 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정: (집합) R 초급 통계분석, R 중급 통계분석, 파이썬 통계분석 I , (이러닝) 통계 기초 및 활용, 통계학의 이해
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 61. 파이썬 통계분석 I

## 교육목표

- Python 프로그래밍 기초 및 데이터 핸들링 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(3.17.~3.19., 온라인), 2기(8.16.~8.18.)
- 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| Python 프로그래밍 기초 | – Python 프로그램의 기본구조 및 규칙<br>– 라이브러리 활용<br>– 데이터 입력 및 종류 | 4 | | 4 | |
| 데이터 핸들링 | – 연산자/조건문(IF문) 사용<br>– Operator 활용<br>– Control Statement의 활용<br>– 외부데이터 추출 및 저장<br>– 넘파이<br>– 판다스 | 8 | | 8 | |
| 통계기초 | – 자료분석에 사용될 기본적 통계기초<br>– 기초분석: 빈도분석 및 기술통계<br>– t-Test, ANOVA, chi-Square Test | 2 | 2 | | |
| 데이터 핸들링 응용 | – 공공데이터포털에서 제공하는 관광자료를 활용한 Python 데이터 핸들링 및 분석 응용, 시각화 | 4 | | 4 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 62. 파이썬 통계분석 II

## 교육목표

• kNN, 나이브 베이즈, 의사결정나무 등 통계적 머신러닝과 신경망 모형에 대해 학습한다. 파이썬 언어를 이용하여 직접 데이터로 부터 여러 머신러닝 알고리즘을 사용하여 데이터를 학습하고 학습된 결과로 기계적으로 판단하는 과정을 학습한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 교육인원 : 20명/기
• 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
• 교육일정 : 1기(4.28.~4.30.), 2기(10.18.~10.20., 서울)
• 교 육 비 : 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

• 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 분류 모형 | – 머신러닝 개요<br>– 최근접 이웃모형(k–Nearest Neighbor Model)<br>– 나이브 베이즈 모형(Naive Bayes Model)<br>– 의사결정모형(Decision Tree Model) | 4 | | 4 | |
| 회귀 모형 | – 최소제곱법<br>– 의사결정 모형 회귀<br>– 로지스틱 회귀 | 4 | | 4 | |
| 신경망 모형 | – AND, OR, XOR 문제 해결<br>– 필기체 이미지 인식하기<br>– Deep Neural Network로 확장 | 4 | | 4 | |
| 군집 모형 | – k means 군집분석 | 2 | | 2 | |
| 실전실습 | – Iris Data 실습<br>– 인구센서스 자료 실습 | 4 | | 4 | |
| 행정 및 기타 | – 교육안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

• 선수과정 : (집합) 파이썬 통계분석 I , (이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6252)

# 63. 경제시계열분석 및 지수이론(전문가 양성)

## 교육목표

• 경제동향 분석에 필요한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
• 교육인원 : 10명
• 교육기간 : 14주(85시간), 1회 운영
• 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 경제시계열 분석 개관 | – 경제시계열 및 계절조정방법 개관 | 6 | 4 | 2 | |
| 시계열분석 심화 | – 시계열분석 기본개념, 시계열 모형, 계절조정 등 | 6 | 4 | 2 | |
| 계절조정방법 개관 | – 사전조정방법, X–13–ARIMA 사용방법 등 | 6 | 4 | 2 | |
| 시계열분해 및 계절조정 | – 시계열 구성요인 분해, 이동평균법, 계절조정방법 이해, X–13ARIMA–SEATS 프로그램 사용방법 및 실습 | 6 | 2 | 4 | |
| 전이함수, 개입분석 모형 | – 전이함수 모형, 개입분석 및 이상점 탐지 모형, 명절 및 조업일수효과 추정, RegARIMA모형 식별 과정, X–13ARIMA–SEATS 및 SAS 실습 | 6 | 2 | 4 | |
| 벡터시계열모형 및 공적분 분석 | – 벡터시계열모형 이론, VAR모형 추정 및 예측, 충격 반응함수, 공적분 분석 이해 및 검정방법, SAS 실습 | 6 | 2 | 4 | |
| 지수이론 Ⅰ~Ⅲ | – 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석 | 18 | 15 | 3 | |
| 경제지수 작성 Ⅰ~Ⅲ | – 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수 | 18 | 12 | 6 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 13 | | | 13 |

## 관련과정

• 선수과정 : 시계열분석, 지수이론
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 64. 국민계정(전문가 양성)

## 교육목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 12주(66시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 국민계정 개관 1~2 | – 국민계정의 의의, 구조 및 개념, 행위주체 및 주요 회계규칙, 가격 물량측정 및 실질화 | 12 | 12 | | |
| 계정구조 1~2 | – 생산계정, 지출계정, 분배계정의 구조 및 구성항목 | 14 | 14 | | |
| 투입산출표 | – 투입산출표의 구조 및 구성항목 | 4 | 4 | | |
| 국민대차대조표 실습 | – 국민대차대조표의 구조 및 구성항목 | 3 | | 3 | |
| 생산 · 지출 · 분배계정 실습 | – 생산계정, 지출계정, 분배계정의 심화 연구 및 실습 | 18 | | 18 | |
| 계정통합 실습 | – 계정통합 및 종합 실습 | 5 | | 5 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

- 선수과정 : 경제통계의 이해, 국민계정
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 65. 인구통계분석(전문가 양성)

## 교육목표

- 인구통계분석에 필용한 이론과 실무를 습득하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 12주(50시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 총조사 방법론 및 실무 등 | – 총조사 개요, 총조사 방법론 및 지표 등<br>– 등록센서스 개요, 등록자료 입수, 자료처리 및 결과 제공 등 | 7 | 7 | | |
| 인구학 소개 및 사망력 | – 인구의 구조, 기본 측정치 자료 등<br>– 사망관련 이론소개, 사망력 가정 설정의 이론과 실제, 생명표 작성 | 5 | 3.5 | 1.5 | |
| 출산력 및 혼인력 | – 출산관련 이론 소개, 출산력 가정 설정의 이론과 실제, 출산력 측정치들, 혼인력 이론 및 지표 | 5 | 3.5 | 1.5 | |
| 인구이동, 인구통계 방법론 | – 인구이동 관련 이론 소개<br>– 국내 인구이동과 국제이구 이동 가정 설정의 이론과 실제<br>– 안정이구 이론, 코호트 요인법 소개 및 실습, 추계모형, 연령–코호트–기간 분석, 대중상태 생명표 | 5 | 3.5 | 1.5 | |
| 인구자료와 계량기법 | – 통계적 관점에서 자료의 보정기법 소개 및 이를 기반으로 한 인구시계열의 추세파악과 연장에 관한 내용 소개,<br>– 시나리오 접근법의 문제점, 인구추계의 불확실성, 통계적 관점에서 인구추계법 등을 소개,<br>– 우리나라 인구동태자료의 특성 및 사망요인의 모형화 방법 소개, 출생, 사망, 국제이동 모형과 코호트 요인법 적용 | 8 | 6 | 2 | |
| 인구추계 방법론 | – 인구추계 방법 | 3 | 3 | | |
| 인구통계분석 실습 | – 출산력 · 사망력 추계, 소지역, 혼인상태, 가구추계 등 | 9 | | 9 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 8 | | | 8 |

## 관련과정

- 선수과정 : 인구통계의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 66. 빅데이터 분석(전문가 양성)

## 교육목표

- 빅데이터 분석에 필요한 이론과 사례를 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 14주(80시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 데이터 경제와 국가 통계에서의 빅데이터 활용 | – 데이터 경제의 정의와 특징 – 데이터의 전처리와 후처리<br>– 데이터 3법과 국가통계 활용을 위한 빅데이터 품질<br>– 국가통계에서 빅데이터 활용 사례<br>– 해외 데이터 소재 정보 확인 및 검색에 관한 실습 | 6 | 6 | | |
| 데이터 전처리 | – 데이터의 이상치 탐색 및 처리 – 자료의 평활 및 보정 방법<br>– 표본추출을 이용한 효율화 – 자료를 이용한 데이터 전처리실습 | 10 | 2 | 8 | |
| SKT 모바일 빅데이터 분석 사례 | – 모바일 빅데이터 활용 및 협업 분야 소개<br>– 통계청 모바일 데이터 분석 및 활용<br>– 모바일 유동인구 지도 활용 실습 | 6 | 4 | 2 | |
| 선형회귀와 다변량 자료 통계분석 | – 선형회귀모형, 자기상관회귀분석 – 일반화 선형모형<br>– 다변량 자료 분석 이해를 위한 기초이론 – 주성분분석과 판별분석<br>– 군집분석과 연관성분석<br>– 자료를 이용한 회귀모형, 일반화 선형모형,<br>– 다변량통계분석 실습 | 20 | 4 | 16 | |
| 공간 데이터분석 | – 공간 통계학 – 공간 데이터의 수집과 처리<br>– GIS 시스템에 대한 이해<br>– 공간 데이터 시각화자료를 이용한 공간데이터 처리 및 분석에 관하여 실습 | 12 | 2 | 10 | |
| 데이터사이언스 | – 데이터사이언스 기초<br>– 데이터사이언스, 통계학, 데이터마이닝, 머신러닝<br>– LASSO, RIDGE regression, 로지스틱 회귀<br>– 의사결정나무, SVM, 앙상블 학습에 대하여 학습과 실습<br>– 비정형 데이터 처리를 위한 텍스트 마이닝, 감성분석<br>– 자료를 이용한 공간데이터 처리 및 분석에 대하여 실습 | 16 | 4 | 12 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

- 선수과정 : (집합) SAS 통계분석Ⅱ, R 고급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

# 67. 통계기획(전문가 양성)

## 교육목표

• 통계기획에 대한 전반적인 이해를 통해 통계조사 및 생산의 전반에 걸친 전문능력을 배양하여 정확한 통계생산에 기여 할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
• 교육인원 : 10명
• 교육기간 : 13주(80시간), 1회 운영
• 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
• 교육방법 : 집합

## 교육내용

• 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계기획 개론 | – 통계기획 목적과 설계과정<br>– 자료 특성별(조사/행정 등) 기획과정<br>– 자료수집방법 관리 및 운영 | 25 | 20 | 5 | |
| 표본설계 | – 표본조사 및 표본설계의 이해<br>– 표본추출법 방법과 실제 적용<br>– 표본크기 및 표본배분, 가중값 및 추정 | 20 | 10 | 10 | |
| 통계생산 | – 자료처리 및 분석, 행정자료 활용 등<br>– 추정 및 표본오차 산출<br>– 자료표현 및 시각화, 보고서 작성 | 25 | 10 | 15 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

• 선수과정 : (집합) SAS 통계실무, 표본실무, 통계품질관리, (이러닝) 통계학의 이해, 조사방법의 이해
• 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 68. 표본설계 및 추정(전문가 양성)

## 교육목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하게 하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 13주(70시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 표본추출법 개념 및 표본추출 실습 | – 단순임의추출법, 층화추출법, 계통추출법, 단순집락추출법, 다단계집락추출법, 확률비례추출법, 이중추출법 등<br>– 실습: SAS 활용 | 42 | 31 | 11 | |
| 추정방법 | – 비추정, 회귀추정, 보정추정, 분산추정, 가중치 조정 등<br>– 실습: SAS 활용 | 18 | 2 | 16 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

- 선수과정 : 표본실무
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 69. 무응답 자료처리 및 분석(전문가 양성)

## 교육목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 12주(51시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 무응답자료 개관 | – 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴, 처리기법의 종류 | 3 | 3 | | |
| 무응답자료처리 및 대체방법 | – 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 우도에 기초한 방법, 베이지안 분석기법, 모형에 근거한 대체방법, 단일대체와 다중대체, 패널자료의 무응답 등 | 35 | 21 | 14 | |
| 사례분석 및 방법적용 | – 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습 | 3 | | 3 | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

- 선수과정 : 데이터 에디팅
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 70. 통계데이터 비밀보호(전문가 양성)

## 교육목표

- 통계적 정보보호 개념, 정보보호 방법 등을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 12주(55시간), 1회 운영
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계적 비밀보호 | – 통계적 비밀보호의 필요성, 통계적 비밀보호 방법론 소개 | 4 | 4 | | |
| 노출위험과 정보손실 | – 비밀보호 방법을 노출위험, 정보손실 관점에서의 해석 | 4 | 4 | | |
| 재현자료 | – 베이지안 통계방법론 이해, 베이지안 모형 활용사례와 계산법, 무응답 대체방법과 분산추정, 재현자료의 이해, 재현자료 생성 방법과 평가, 재현자료 활용과 현황 | 15 | 10 | 5 | |
| 차등정보보호 | – 차등보호 개념 소개, 이론과 구현, 방법, 활용 사례 | 10 | 5 | 5 | |
| 매스킹 | – 마이크로데이터 매스킹, 비밀보호 자료처리 실습 | 7 | 2 | 5 | |
| 분석결과물 비밀보호 | – 분석 결과물에 대한 통계적 비밀보호기법, 분석결과물 반출 가이드라인(안) | 5 | 5 | | |
| 행정 및 기타 | – 평가(중간, 기말, 응용역량 과제)<br>– 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 10 | | | 10 |

## 관련과정

- 선수과정 : 통계데이터 비밀보호의 이해, R 초급 통계분석, R 중급 통계분석
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

# 71. 맞춤형 통계교육

## 교육목표

- 수요기관이 요구하는 교육내용에 맞게 교육과정을 설계하여 기관에서 필요한 통계역량을 향상시키기 위해 운영하는 과정

## 교육개요

- 교육대상 : 통계작성기관, 공공기관, 연구기관, 대학교 등
- 교육일정 : 수요기관과 협의하여 일정 협의(회당 25명 내외)
- 교 육 비 : 25명 기준 1일당 125만원(식비 및 숙박비 별도)
  (25명 초과시 1명당 1일 3만원 추가)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 조사 · 조사표 설계: 조사기획, 조사표 설계 결정요인, 문항작성 지침 등
- 표본설계 · 추정: 표본추출 방법, 가중치, 표본규모 결정 등
- 자료수집 · 처리 · 분석: 현장조사 과정, 에디팅, 변수유형별 검정방법 등
- 공표 · 품질관리: 비밀보호, 품질진단, 계절조정, 행정자료 활용 등
- 통계활용 방법: 우수사례, 오남용 사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 국가통계 관련 정책 · 제도 등
- 기타 통계학 기초 및 통계용어 등

## 운영절차




**운영부서:** 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252, 6253)

## 맞춤형 통계교육 신청서

<table>
<tr><td>과정명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육일시<br>및 장소</td><td colspan="5">강의실 요구사항(수용인원, 기자재, 소프트웨어 등) 포함</td></tr>
<tr><td>교육대상<br>및 인원수</td><td colspan="5">교육생의 특성, 담당업무 등</td></tr>
<tr><td>교육목적</td><td colspan="5">업무와의 연관성 중심으로 필요성 기술</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">* 교육과목<br>설계</td><td>교육과목</td><td>예상시간</td><td>강사추천<br>(연락처)</td><td>주제(내용)</td><td>비고<br>(강의순서)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">필수과목이나 강사추천 가능한 경우만 작성</td></tr>
<tr><td>교육이후<br>기대되는<br>효과</td><td colspan="5">기관의 정책성과 중심으로 기술</td></tr>
<tr><td>신청인</td><td colspan="5">기관/부서: 담당자: 연락처:</td></tr>
</table>

※ 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6252, 6253)

# 72. 통계세미나

## 교육목표

- 다양한 통계 관련 전문지식에 대한 이해의 폭과 깊이를 증진시키고자 함
- 정책 현안에 대한 이해를 높이고 통계 관련 환경 변화에 효율적으로 대처할 수 있는 정책 역량을 배양하고자 함

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 1일
- 교육일정 : 분기 1회
- 교 육 비 : 무료(식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 통계기반 정책평가제도(국가통계 정책 · 승인 · 품질 · 심사 등)
- 조사기획, 표본, 에디팅, 비밀보호, 계절조정, 행정통계 분야 등
- 통계활용 우수사례, 오남용사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 기타 통계 관련 최신 이슈 등

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

# 73. 사랑나눔 통계교실

## 교육목표

- 평소 통계교육을 접하기 힘든 환경의 학생을 대상으로 통계 포스터 작성과 통계를 활용한 현장 체험학습을 통하여 창의성 증진 및 합리적인 사고 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육인원 : 25명/기
- 교육기간 : 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(7.26.~7.28.), 2기(8.9.~8.11.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 무료)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 출항 통계호 | – 생활 속에서 배우는 통계<br>– 아이스브레이킹 및 팀빌딩 | 2 | | 2 | |
| 통그라미 활용법 | – 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득<br>– 통계활용 능력 향상 | 2 | | 2 | |
| 레크리에이션 | – 분임별 간단한 게임을 통한 협동심 고취 | 2 | | 2 | |
| 통계조사 어떻게 할까? | – 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습, 설문지 작성 | 3 | | 3 | |
| 통계호의 항해 (현장조사, 견학) | – 견학, 통계조사(설문) 실시 | 3 | | 3 | |
| 통계포스터 작성 및 지도 | – 분임별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리 · 분석, 아이디어 도출 등 우리 분임만의 특색 있는 통계포스터 작성 | 4 | | 4 | |
| 통계 포스터 작성 (분임활동) | – 분임별 포스터 작성 | 3 | | 3 | |
| 통계 페스티벌<br>(분임발표 및 강평) | – 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)

# 74. 어린이 통계캠프

## 교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근하여 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용하는지 직접 실습해봄으로써 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 초등학교 5~6학년
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(6.28.~6.30.), 2기(7.5.~7.7.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 출항 통계호 | – 생활 속에서 배우는 통계<br>– 아이스브레이킹 및 팀빌딩 | 2 | | 2 | |
| 통그라미 활용법 | – 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득<br>– 통계활용 능력 향상 | 2 | | 2 | |
| 레크리에이션 | – 분임별 간단한 게임을 통한 협동심 고취 | 2 | | 2 | |
| 통계포스터 작성방법 및 주제선정 | – 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습 | 3 | | 3 | |
| 현장조사 설문지 작성 | – 설문지 작성 | 2 | | 2 | |
| 현장조사 | – 통계조사(설문) 실시 | 2 | | 2 | |
| 통계포스터 작성 준비 및 지도 | – 분임별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리 · 분석, 아이디어 도출 등 우리 분임만의 특색 있는 통계포스터 작성 | 2 | | 2 | |
| 통계 포스터 작성 (분임활동) | – 분임별 포스터 작성 | 4 | | 4 | |
| 아이디어 파티<br>(분임발표 및 강평) | – 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 오리엔테이션, 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)

# 75. 중학생 통계아카데미

## 교육목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 중학생
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(7.14.~7.16.), 2기(7.21.~7.23.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 아이스 브레이킹 | – 자기소개 및 팀빌딩 활동 | 2 | | 2 | |
| 통계 진로체험 | – 실생활에서 통계 활용과 통계적 사고방식 | 2 | 2 | | |
| 통그라미를 활용한 통계분석 | – 통그라미를 활용한 그래프작성, 기초 통계분석 | 2 | 2 | | |
| 통계DB 시스템을 이용한 통계자료 수집 | – 국가통계포털(KOSIS) 소개 및 이를 통한 자료수집 방법 실습 | 3 | | 3 | |
| 통계포스터 작성 | – 주제 선정, 분임별 통계포스터 작성 | 2 | | 2 | |
| 분임토의 | – 분임원이 함께 문제의 본질을 분석 · 파악하여 분임상호간 비교를 통하여 공동 이해 및 학습효과 제고 | 5 | | 5 | |
| 레크리에이션 | – 게임 등 다양한 활동을 통한 친밀관계 형성 | 2 | | | 2 |
| 분임발표 및 강평 | – 분임발표 및 강평 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 (평가 없음) | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 국제교육팀 (☎ 042-366-6132)

# 76. 고등학생 통계아카데미

## 교육목표

- 통계에 대한 올바른 이해를 돕고 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 고등학생
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 2일(15시간), 1회 운영
- 교육일정 : 8.5.~8.6.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 아이스브레이킹 | – 자기 소개 및 팀빌딩 활동 | 2 | | 2 | |
| 통그라미 활용 통계분석 | – 초중등 통계교육용 공학도구인 통그라미를 이용한 통계분석과 그래프 작성방법 | 2 | | 2 | |
| 자료분석설계 | – 문제 해결을 위한 자료 분석 설계 | 2 | | 2 | |
| 통계적 문제해결방법 | – 각종 사회 문제를 통계적 방법으로 고찰 | 3 | 3 | | |
| 분임토의 | – 과제수행 | 3 | | 3 | |
| 과제발표 및 강평 | – 과제발표 및 강평 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식(평가 있음) | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 국제교육팀(☎ 042-366-6132)

# 77. 초등학교 교사 통계연수

## 교육목표

- 초등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 초등학교 교사
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(1.18.~1.19.), 2기(8.9.~8.10.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계교육 지도길잡이 | – 통계적 사고방식의 형성과정을 토의하고 현장에서 전달해야 하는 교육내용을 동기유발 영역, 해결기법 영역 등으로 전달 | 2 | 2 | | |
| 통계교육 지도사례 | – 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례 | 2 | 2 | | |
| 통그라미 활용방법 | – 통그라미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명 | 2 | | 2 | |
| 통계교육 포스터 작성 지도방법 | – 통계포스터 소개 주제 및 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습 | 6 | | 6 | |
| 분임발표 및 강평 | – 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | 1 | | |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042-366-6162)

# 78. 중학교 교사 통계연수

## 교육목표

- 중학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 중학교 교사
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(1.27.~1.28.), 2기(8.9.~8.10.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계기초이론 및 통계적 문제해결 | – 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 설명<br>– 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계 수업 방법 제시 | 2 | 2 | | |
| 통계교육 우수사례 | – 통계교사연구회, 통계연구학교 우수사례 발표를 통해 통계교육 확산 | 2 | 2 | | |
| 공학도구를 활용한 프로젝트형 통계수업 | – 통계적 문제해결을 통그라미를 활용해 진행<br>– 통계분석, 그래프 활용 등 공학도구 활용능력 향상 | 8 | 2 | 6 | |
| 분임발표 및 강평 | – 분임별 실습 결과 발표<br>– 강평을 통한 피드백 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

# 79. 고등학교 교사 통계연수

## 교육목표

- 고등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 고등학교 교사
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(1.21.~1.22.), 2기(8.2.~8.3.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계기초이론 및 통계적 문제해결 | – 통계의 특징, 통계적 변이성, 자료의 수집과 해석(추정과 검정) 등을 학습 | 2 | 2 | | |
| 통계교육 지도사례 | – 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례 | 2 | 2 | | |
| 통그라미 활용방법 | – 통그라미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명 | 2 | | 2 | |
| 통계교육 포스터 작성 지도방법 | – 통계포스터 소개 주제 및 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습 | 6 | | 6 | |
| 분임발표 및 강평 | – 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | 1 | | |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042-366-6162)

# 80. 중등 교사 통계연수(심화)

## 교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하고, 통계의 활용에 대한 심도있는 연수를 통하여 학생들에게 다양한 방법으로 통계를 지도 할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 중 · 고등학교 교사
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(1.18~1.20), 2기(7.26.~7.28.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계적 문제해결과 실용통계 | – 통계적 문제해결 과정의 주요 이슈에 대해 논의 | 2 | 2 | | |
| 통계교육 정책방향 | – 수학교육 정책과 통계교육 방향 | 1 | 1 | | |
| 문제설정과 자료수집 | – 통계적 문제 결정하고 해결을 위한 조사방법 탐색<br>– 설문조사 및 조사 자료를 바탕으로 분석방법 탐색 | 4 | 1 | 3 | |
| 통계이론 | – 통계적 추론(상관관계, 추정 및 검정) 개념 설명 | 3 | 3 | | |
| 공학도구와 국가통계포털을 활용한 자료 분석 | – 통그라미 및 국가통계포털을 활용하여 통계적 문제해결의 4단계를 이해 | 3 | 1 | 2 | |
| 통계포스터 해설 및 강평기법 | – 통계포스터 작성, 해설 및 강평기법 | 2 | 2 | | |
| 통계교육 우수사례 | – 통계지리정보서비스의 이해 및 활용, 기본조작 방법 등 설명 | 3 | 2 | 1 | |
| 통계교육 사례토론 | – 실용통계 수업지도 사례, 통계연구학교 운영 기반 프로그램 운영 사례 발표 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 중학교 교사 통계연수, 고등학교 교사 통계연수
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

# 81. 실용통계 지도교사 통계연수

## 교육목표

- 고등학교 〈실용통계〉 인정도서 지도방법 연수
- 실용적인 내용 위주로 고교 통계교육 내용 및 방법을 개선

## 교육개요

- 교육대상 : 고등학교 수학 교사
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 1기 2일(30시간–이러닝과 집합교육 혼합), 2기 4일(30시간 집합)
- 교육일정 : 1기(1.25.~1.26.), 2기(7.26.~7.29.)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 실용 통계교육의 방향 | – 실용 통계교육 추진현황과 방향 설명 | 1 | 1 | | |
| 통계적 문제와 자료 수집 | – 통계와 통계적 문제해결<br>– 통계와 통계학<br>– 변이성과 통계적 문제해결 | 5 | 2 | 3 | |
| 자료의 분석과 해석 | – 자료의 요약과 표현<br>– 변수사이의 관계<br>– 공학도구를 활용한 통계적 추정과 검정 | 11 | 4 | 7 | |
| 빅데이터 | – 데이터와 의사결정<br>– 텍스트 마이닝 활용, 시각화 | 9 | 3 | 6 | |
| 통계포스터를 활용한 통계수업 모델 | – 통계조사 활동의 결과를 통해 통계포스터를 작성하는 수업 모델 소개 | 3 | 1 | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

* 교육내용은 집합교육 30시간 기준으로 구성

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 실용통계 지도교사 통계연수(이론편)

**운영부서:** 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042–366–6162)

# 82. 시도교육청 교사 통계연수

## 교육목표

- 자유학기제와 연계한 프로젝트형 통계수업 실시 등으로 학생참여 및 활동 중심 수업모델 제시
- 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 창의적으로 지도할 수 있는 수업 역량 제고

## 교육개요

- 교육대상 : 초 · 중 · 고 수학교원 등
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 2일(15시간), 3회 운영
- 교육일정 : 미정(시 · 도교육청 계획에 의함)
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 빅데이터 이해와 활용 | – 빅데이터의 학문적, 현실적 정의<br>– 빅데이터 활용 현황에 대한 이해 | 2 | 2 | | |
| 엑셀 통계분석 | – 학교 현장에서 사용하는 엑셀 프로그램에 대한 기본 이해 증진<br>– 엑셀 데이터분석 기능을 활용한 통계분석 방법 소개 | 2 | | 2 | |
| 통그라미활용 통계분석 | – 초중등 통계교육용 공학도구인 통그라미를 활용한 통계분석<br>– 교과서 예제 풀이, 통계활용대회 등과 관련 통그라미 기능 설명 | 1 | | 1 | |
| 통계교육 우수사례 | – 통계교육 수업 사례 소개<br>– 통계 교사연구회 운영 사례 소개 | 2 | 2 | | |
| 프로젝트형 통계수업 (이론) | – 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성과정 설명<br>– 주제설정–자료수집–자료분석–결과해석의 통계적 문제해결 단계를 이해 | 2 | 2 | | |
| 프로젝트형 통계수업 (실습) | – 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 위한 실습 설명<br>– 통계포스터 작성을 위한 세부 방법 이수 | 4 | | 4 | |
| 발표토의 및 강평 | – 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | – | | | |

* 시 · 도교육청 계획에 따라 교육내용은 변경될 수 있음

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042–366–6162)

# 83. 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수

## 교육목표

- 통계를 활용한 고등학교 '통합사회' 교수 · 학습 내용 및 방법 소개
- 통합사회 과목에 대한 연수를 통해 통합사회 교수 · 학습자료 활용 확산

## 교육개요

- 교육대상 : 고등학교 사회과 교사
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 2일(15시간), 1회 운영
- 교육일정 : 8.2.~8.3.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 통계이론 | – 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 설명 | 2 | 2 | | |
| 통합사회 교수 학습 방향 | – 통합사회 교수 · 학습 탐구 주제 및 구성 안내 | 2 | 2 | | |
| 통합사회 교수학습자료 활용(이론) | – 통합사회 교수 · 학습 자료 및 활동 내용 소개 | 6 | 6 | | |
| 통합사회 교수학습자료 활용(실습) | – 통합사회 교수 · 학습 자료의 실제 적용 사례 | 2 | | 2 | |
| KOSIS 및 SGIS 소개 및 활용 | – 국가통계포털과 SGIS의 활용 방법 및 교육을 위한 서비스 활용방안 소개 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사 및 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 통계활용팀(☎ 042–366–6152)

# 84. KOICA 위탁 통계연수

## 교육목표

- 개발도상국 통계공무원 등을 대상으로 SDGs지표작성 능력을 배양하고, 빅데이터통계 작성 및 활용능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 개발도상국 통계관련 공무원, 연구원, 교수대상
- 교육인원 : 기당 20명 내외
- 교육기간 : 17일(100시간 내외), 2회 운영
- 교육일정 : 5월, 9월 예정
- 교 육 비 : 무료
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| SDGs 지표작성 | – 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, SDGs 국제현황, SDGs 지표 프레임워크, 세부지표별 작성방법, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 지방통계청 방문, 산업시찰, 문화체험 등 | 100 | 70 | 30 | |
| 빅데이터 통계 | – 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, 빅데이터 개념 및 트랜드, 기술 전반 소개<br>통계청의 행정자료 입수, 관리, 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용 사례(정부통계, 민간부문), R프로그램 및 빅데이터 분석, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 빅데이터센터 방문, 지방통계청 방문, 산업시찰, 문화체험 등 | 100 | 70 | 30 | |
| 설문조사 | – 만족도조사 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 입교 · 수료, 등록 및 안내 | 3 | | | 3 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 국제교육팀(☎ 042-366-6132)

# 85. UNSIAP 공조 통계연수

## 교육목표

- 아태지역 개발도상국 통계관련 공무원 등을 대상으로 SDGs 지표작성 능력을 배양하고 빅데이터통계 작성 및 활용능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 아태지역 개발도상국 통계관련 공무원, 연구원, 교수대상
- 교육인원 : 기당 20명 내외
- 교육기간 : 5일(30시간 내외), 2회 운영
- 교육일정 : 4월, 10월 예정
- 교 육 비 : 무료
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| SDGs 지표작성 | – 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표, SDGs 국제현황, SDGs 지표 프레임워크 전반, 세부지표별 작성방법, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 문화체험 등 | 30 | 23 | 7 | |
| 빅데이터 통계 | – 국별보고, 빅데이터 개념 및 트랜드, 기술전반 소개, 통계청의 행정자료 입수, 관리, 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용사례(정부통계, 민간부문), R프로그램 및 빅데이터 분석, 한국의 품질관리, KOSIS 소개, 빅데이터센터 방문, 문화체험 등 | 30 | 23 | 7 | |
| 설문조사 | – 만족도조사 | 1 | | | 1 |
| 행정 및 기타 | – 입교 · 수료, 등록 및 안내 | 3 | | | 3 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육기획과 국제교육팀(☎ 042-366-6132)

# 86. 오피스를 활용한 데이터 시각화

## 교육목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성하여 역량을 향상할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 40명/기
- 교육기간 : 3일(19시간), 4회 운영
- 교육일정 : 1기(3.22.~3.24.), 2기(6.7.~6.9., 서울), 3기(9.13.~9.15.), 4기(11.8.~11.10., 서울)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 인포그래픽 활용사례 등 | – 인포그래픽 활용사례 및 시각화 중요성<br>– 컬러/해상도/폰트/파워포인트 디자인 기초 이론 | 1 | 1 | | |
| 주요 공공기관 데이터시각화 오용사례 | – 주요 공공기관 데이터시각화 오용사례 | 1 | 1 | | |
| 데이터 독해 및 요약 과정 소개 등 | – 검색 잘되는 SEO 노하우<br>– 표/그래프 재편집 및 디자인 실습<br>– 파일 컬러 변환 실습 | 3 | 1 | 2 | |
| 보고서 등 데이터 시각화 실습 | – 성과보고서/제안서 등에 들어가는 도해 활용법<br>– 글 다듬기 문장 요약 방법 습득 | 3 | | 3 | |
| 핵심 포토샵 활용 등 | – 실무에서 자주 사용하는 핵심 포토샵 기능 배우기<br>– 교육생이 가져온 제작물 원포인트 레슨<br>– 무료 아이콘/사진/지도 사이트 소개 | 2 | | 2 | |
| 벡터파일을 활용한 인포그래픽 제작 | – 벡터 파일 활용, 인포그래픽 실습 | 2 | | 2 | |
| 엑셀을 활용한 데이터시각화 | – 엑셀을 활용한 데이터시각화(차트활용 등) | 5 | | 5 | |
| 소양 또는 시책 | – 소양 또는 시책 | 1 | 1 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 엑셀 데이터 분석 및 활용
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

# 87. 디지털 영상 및 이미지 활용

## 교육목표

- 동영상 제작 및 편집 기술을 습득하여 업무 및 여러 분야에서 활용할 수 있는 동영상 제작 및 편집 능력 배양 도모

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 10.20.~10.22.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 스마트카메라 환경설정 | – 3분할 안내선, 사진의 크기 조절, 타이머 활용 | 1 | 1 | | |
| 사진의 심도 이해 | – 반터치의 이해, 아웃포커싱의 3대요소, 선명한 사진찍기 | 1 | 1 | | |
| 멋진 사진을 위한 구도 | – 기본구도 알아보기, 풍경사진 잘 찍는법, 인물사진 잘 찍는법 | 2 | 2 | | |
| 스마트카메라의 고급 촬영 기술 | – 장노출을 이용한 궤적촬영, ISO의 이해, 파노라마 사진 멋지게 찍기 | 2 | | 2 | |
| 동영상 촬영 기술 | – 동영상 촬영시 주의할점, 루킹룸 등 다양한 촬영 구도 이해하기 | 1 | | 1 | |
| 포토샵을 활용한 인물 사진 보정 | – 잡티제거, 수평/수직맞추기, 주름제거하기, 노출맞추기, 포커싱효과 | 2 | 1 | 1 | |
| 풍경사진 멋지게 보정하기 | – 화이트밸런스, 노출, 역광, 명암, 대비조정하기 | 4 | 4 | | |
| 동영상 제작 | – 사진으로 동영상 제작, 음악삽입, 인트로와 엔딩 | 2 | | 2 | |
| 동영상 제작 고급 | – 사진과 영상으로 제작, 동영상의 속도조절, 동영상 분할, 동영상 이어붙히기 등 | 3 | 1 | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 88. 소셜미디어 활용

## 교육목표

- 소셜미디어를 활용하여 정보를 공유하고 대국민 서비스를 위한 온라인 소통방법 향상

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정 : 6.10.~6.11.(서울)
- 교 육 비 : 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 소셜미디어의 이해 | – SNS의 개념과 대표적인 플랫폼 살펴보기, 정부기관 활용사례 | 1 | 1 | | |
| 스마트폰을 활용한 소셜미디어 | – 스마트폰에 SNS앱 설치 및 환경설정 | 1 | | 1 | |
| 정보검색 | – 구글 검색과 구글홈페이지 활용 | 2 | | 2 | |
| 정보활용 | – 유튜브, 페이스북, 인스타그램 사용방법 | 5 | | 5 | |
| 스마트워크와 SNS 위기관리/보안 | – SNS 위기관리 사례 및 위기관리 방법, 통신사와 기기의 보안 설정 | 2 | | 2 | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 89. 생활 속의 음악

## 교육목표

- 클래식과 뮤지컬의 음악 감상을 통하여 자아성찰 및 정서 함양을 고취하고 시대 변화에 따른 한국 및 서양 음악의 멋과 흥에 대한 이해를 높일 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 60명/기당
- 교육기간 : 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(8.11.~8.13.), 2기(11.3.~11.5.)
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 뮤지컬의 만남 | – 여러 가지 뮤지컬 이야기를 나누고 뮤지컬에 나온 유명한 음악을 감상하고 느낌을 토의 | 6 | 6 | | |
| 영화음악 이야기 | – 영화음악의 역사와 시대별 작품에 따른 음악 소개 및 감상 | 3 | 3 | | |
| 음악 그리고 클래식 | – 소리가 전하는 감동, 감동은 동감에서 비롯된다.<br>– 상식으로 이해하는 클래식 음악사 | 4 | 4 | | |
| 인생의 희로애락을 담은 트로트 | – 대중음악사 중 가장 긴 세월 향유되었던 트로트에 대한 이해와 감상<br>– 트로트속에 담긴 한국인의 희로애락 | 3 | 3 | | |
| 최윤선의 '토리토리 경토리' | – 우리가 아는 국악, 각 지역의 민요 찾아보기<br>– 최윤선의 토리토리 경토리 콘서트 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내<br>– 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

# 90. 현장조사 스트레스 관리

## 교육목표

- 마음의 상처치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기 조성

## 교육개요

- 교육대상 : 지방통계청 소속 현장조사 직원
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(18시간), 3회 운영
- 교육일정 : 1기(5.26.~5.28.), 2기(6.30.~7.2.), 3기(10.27.~10.29.)
- 교 육 비 : 무료
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 오리엔테이션 및 안전교육 | – 오리엔테이션 및 안전교육 | 1 | | 1 | |
| 뻔하지만 Fun한 레크레이션 | – 재미, 유머, 힐링이 있는 팀빌딩 레크레이션 | 2 | | 2 | |
| 스트레스에 대한 이해 | – 스트레스에 관한 교육과 인지행동 치료를 기반으로 한 스트레스 관리 방법을 실습 | 2 | | 2 | |
| 숲 체험 프로그램 | – 인간의 몸과 마음을 건강하게 하는 자연에서 자신에게 온전히 집중하는 명상을 통해 스트레스를 해소하고 치유를 경험 | 3 | | 3 | |
| 스트레스 관리 코칭 | – 심리코칭을 기반으로 개개인 맞춤형 스트레스 관리 솔루션을 설계하며 장기적인 효과를 경험할 수 있도록 훈련 | 2 | | 2 | |
| 컬러 테라피 | – 드라이플라워를 활용한 나만의 캘리그라피 액자 제작 | 3 | | 3 | |
| 힐링모션 동작치료 | – 모션 테라피를 통한 정서 표현, 감정 해소 및 정화 경험 | 2 | | 2 | |
| 스트레스 관리 특강 | – 나만의 스트레스 치유법 및 극복 방법 등 스트레스 관리 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

※ 커리큘럼은 교육일정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 91. 공무직 은퇴설계

## 교육목표

- 공무직 정년퇴직 예정자의 퇴직준비 및 은퇴 이후 인생설계 지원

## 교육개요

- 교육대상 : 공무직 근로자(2021~2022년 퇴직예정자)
- 교육인원 : 30명 내외
- 교육기간 : 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.29.~10.1.
- 교 육 비 : 무료
- 교육방법 : 집합

## 교육내용

| 과 목 | 주 요 내 용 | 교육시간 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 은퇴설계 필요성 | – 100세 시대 은퇴의 의미와 은퇴설계 필요성 이해<br>– 은퇴생활 단계별 특성 및 은퇴 후 변화의 이해 등 | 2 | 2 | | |
| 사회변화 트렌드 | – 한국사회 삶의 질, 사회구조 변화<br>– 사회환경 변화에 대한 이해 등 | 2 | 2 | | |
| 자아 찾기 | – 사회속의 나의 역할과 자아의 재발견<br>– 노후의 행복을 위한 내 인생의 버킷리스트 등 | 2 | 2 | | |
| 100세 시대 건강관리 | – 노년기 건강관리 및 노화기에 따른 질병 예방<br>– 신체 · 정신건강 관리법 및 알아두면 유용한 정보 등 | 3 | 3 | | |
| 웰에이징 디자인 | – 은퇴준비에 대한 진단과 평가<br>– 보이스피싱, 황혼이혼, 창업실패 등 위험요인 이해 | 3 | 3 | | |
| 여가와 문화생활 | – 은퇴 후 여가활동의 의미와 중요성 인식<br>– 특기, 예술, 여행, 취미생활 등을 통한 즐거운 사회활동 등 | 3 | 3 | | |
| 미래사회대비 전략 | – 제4차 산업혁명 이해 및 미래사회 전망<br>– 급변하는 사회와 미래환경 대비 전략 등 | 2 | 2 | | |
| 행정 및 기타 | – 과정안내, 설문조사, 수료식 | 1 | | | 1 |

## 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 없음

**운영부서:** 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

# 2. 이러닝과정

## 기본교육


· 1 5급 승진후보자 역량평가의 이해 ····· 147


## 전문교육

### 국가통계정책/통계정책


· 2 국가통계 및 제도 ····· 148
· 3 성인지통계의 이해와 활용 ····· 149
· 4 자체통계품질진단 관리 ····· 150
· 5 지역사회지표 작성과 활용 ····· 151
· 6 지역정책과 통계 활용 ····· 152
· 7 통계 맛보기 ····· 153
· 8 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기 ····· 154
· 9 통계기초 및 활용 ····· 155
· 10 통계법 ····· 156
· 11 통계업무 필수 지식 ····· 157
· 12 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법 ····· 158
· 13 통계적으로 사고하기 ····· 159
· 14 통계품질관리 ····· 160
· 15 통계학의 이해 ····· 161


### 국가통계정책/통계기준


· 16 한국표준산업분류 ····· 162
· 17 한국표준직업분류 ····· 163


### 국가통계이해/경제통계


· 18 광업 · 제조업동향조사 ····· 164
· 19 서비스업동향조사 ····· 165
· 20 소비자물가조사 ····· 166
· 21 온라인쇼핑동향조사 ····· 167
· 22 재무제표 이해 ····· 168


### 국가통계이해/사회통계


· 23 가계동향조사 ····· 169
· 24 가축동향조사 ····· 170
· 25 경제활동인구조사 ····· 171
· 26 경제활동인구조사 사례집 ····· 172
· 27 농가경제조사 ····· 173
· 28 농가판매 및 구입가격 조사 ····· 174
· 29 농산물생산비조사 ····· 175
· 30 농작물생산조사(생산량부문) ····· 176
· 31 사회통계의 이해 ····· 177
· 32 산지쌀값조사 ····· 178
· 33 양곡소비량조사 ····· 179
· 34 어가경제조사 ····· 180
· 35 어류양식동향조사 ····· 181
· 36 어업생산동향조사 ····· 182
· 37 이민자 체류실태 및 고용조사 ····· 183
· 38 인구동향조사 ····· 184
· 39 지역별고용조사 ····· 185
· 40 축산물생산비조사 ····· 186


### 국가통계작성/조사기획


· 41 조사방법 기초 ····· 187
· 42 조사방법의 이해 ····· 188


### 국가통계작성/자료수집 · 처리 및 분석


· 43 시계열자료의 분석과 실무 ····· 189
· 44 자료수집 ····· 190
· 45 표본이론 기초 ····· 191
· 46 표본학습 기초 ····· 192
· 47 현장조사 인력양성 ····· 193
· 48 회귀분석의 이해와 사례 ····· 194


### 국가통계작성/공표 및 관리


· 49 e-나라지표 업무시스템 이용방법 ····· 195
· 50 MDIS 활용 ····· 196
· 51 NARA-PC 활용 ····· 197
· 52 SGIS 에듀 ····· 198
· 53 SGIS 플러스 활용 ····· 199
· 54 국가통계포털(KOSIS) 활용 ····· 200
· 55 통계를 활용한 보고서 작성방법 ····· 201


### 데이터 분석/R


· 56 R 기초 ····· 202
· 57 R 활용 ····· 203

### 데이터 분석/SAS
· 58 예제로 본 SAS ····· 204

### 데이터 분석/SPSS
· 59 SPSS 초급 통계분석 ····· 205
· 60 SPSS 중급 통계분석 ····· 206

### 데이터 분석/엑셀
· 61 엑셀로 배우는 통계분석 ····· 207

### 데이터 분석/빅데이터
· 62 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 ··· 208
· 63 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 ····· 209
· 64 데이터 분석을 위한 SQL 입문 ····· 210
· 65 빅데이터와 통계 ····· 211
· 66 파이썬 데이터분석 초급 ····· 212

### 데이터 분석/기타
· 67 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 ··· 213
· 68 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용 ····· 214

### 기타 통계교육/학생교육
· 69 어린이 통계교실 ····· 215
· 70 중학생 통계아카데미 ····· 216
· 71 통계로 논리를 잡아라 ····· 217
· 72 통계로 보는 안전교육 ····· 218
· 73 통계를 보면 경제가 보여요 ····· 219

### 기타 통계교육/교사교육
· 74 실용통계 지도교사 통계연수(이론편) ····· 220
· 75 통계포스터 만들기 지도방법 ····· 221

### 정보화
· 76 초보자를 위한 엑셀 기초 ····· 222


## 기타교육


### 시책교육
· 77 (2020)적극행정 추진방안 ····· 223
· 78 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 ···· 224
· 79 공직자 안보교육 ····· 225
· 80 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 ····· 226
· 81 사회적 경제(이해편) ····· 227
· 82 업무관리능력 향상 ····· 228
· 83 역사 속에서 찾은 청렴이야기 ····· 229
· 84 우리 아이를 함께 지켜주세요 ····· 230
· 85 이순신장군의 청렴리더십 ····· 231
· 86 인권의 이해 ····· 232
· 87 적극행정의 이해 ····· 233
· 88 정부혁신 ····· 234
· 89 청탁금지법의 이해 ····· 235
· 90 한반도 정책의 이해 ····· 236

### 일반소양
· 91 강의 운영 기법 및 전략 ····· 237
· 92 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법 ····· 238
· 93 개인 역량 강화를 위한 개인리더십 ····· 239
· 94 대국민 지진 교육 ····· 240
· 95 마음을 움직이는 설득 전략 ····· 241
· 96 마음을 읽는 소통형 리더의 기술 ····· 242
· 97 몸이 바로서야 그림자도 바로 선다. 개인리더십 243
· 98 문제해결능력 키우기 ····· 244
· 99 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십 ····· 245
· 100 부모교육(공통 및 가족 특성별) ····· 246
· 101 부모교육(생애주기별) ····· 247
· 102 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감 ··· 248
· 103 설득의 심리학 ····· 249
· 104 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법 ····· 250
· 105 심리학을 통한 현명한 질문과 대답 ····· 251
· 106 통합적 사고 및 기획력 향상 ····· 252
· 107 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기 ··· 253
· 108 행복한 삶을 위한 스트레스 관리 ····· 254
· 109 협상력을 높이는 협상력 증강공식 ····· 255

### 공통직무
· 110 공무원의 행복한 미래 설계 ····· 256
· 111 공직자 영어 ····· 257
· 112 예산과정의 이해 ····· 258

# 2021년 이러닝 통계교육 추진 방향

## 1 운영 방향

**통계를 24시간 언제나 쉽고 재밌게 학습하는 자기주도형 상시학습 지원**

- 다양하고 전문적인 이러닝 통계교육 서비스로 대국민 통계소양 확산
- 통계인프라가 취약한 통계작성기관 등에 통계전문 이러닝 콘텐츠를 제공해 통계인재 양성의 허브 역할 수행

## 2 개요

- 교육대상: 공무원, 통계작성기관 종사자, 일반 국민
- 교육기간/횟수: 연중 상시
- 교육인원: 무제한
- 교육일정: 2021.2.1.~12.10.
- 교육비: 무료
- 학습방식: PC · 모바일 겸용 * PC · 모바일 이어보기 가능
- 운영부서: 교육운영과(042-366-6223)

## 3 중점 추진내용

### ▶ 양질의 통계전문 분야 과정 신규 개설

- 다른 교육훈련기관에서 수강할 수 없는 차별화된 통계 전문교육 제공

  * 통계가 쉬워지는 기초수학 끝내기, 국가통계 및 제도, 성인지통계의 이해와 활용 등 9개 과정 신규 개설

### ▶ 데이터분석 역량 강화 과정 확대 운영

- 데이터 분석의 중요성 증대 및 교육수요 급증에 대응해 통계분석 역량 과정 확대

  * 파이썬 데이터분석, 초보자를 위한 엑셀기초, 데이터분석을 위한 SQL 입문 등 4개 과정 신규 개설

# 1. 5급 승진후보자 역량평가의 이해

## 교육목표

- 다양한 역량평가 기법 및 통계청 5급 역량에 대한 이해 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 역량의 이해 및 AC(Assessment Center) / DC(Development Center)의 이해 |
| 2 | – 통계청 5급 역량의 이해 |
| 3 | – 통계청 5급 승진후보자 역량 평가 기법 소개 |
| 4 | – 역량평가에 대한 오해와 진실 |
| 5 | – BEST/WORST 사례를 통한 역량평가의 올바른 이해 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 2. 국가통계 및 제도

## 교육목표

- 국가통계 제도 및 작성체계를 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계 |
| 2 | – 주요 국가통계제도(1): 분류제도, 통계기반 정책평가제도, 승인제도 등 |
| 3 | – 주요 국가통계제도(2): 통계품질진단제도, 통계대행제도, 국가통계위원회 등 |
| 4 | – 통계정보서비스 시스템 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 3. 성인지통계의 이해와 활용

## 교육목표

- 성인지 통계의 개념을 이해하고, 성평등 정책 추진을 위한 성인지 통계의 생산과 활용역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 알면 쓸모있는 통계이야기 |
| 2 | – 성별통계로 사업하기 |
| 3 | – 성인지 통계의 이해와 적용 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 4. 자체통계품질진단 관리

## 교육목표

- 국가통계품질관리 의미와 품질진단 유형, 자체통계품질진단 흐름도, 수행절차 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가통계품질진단 개요 |
| 2 | – 자체통계품질진단 이해 |
| 3 | – 품질차원별 척도 및 평가제 안내 |
| 4 | – 통계작성 기획 및 통계설계 과정 |
| 5 | – 통계설계 과정 |
| 6 | – 자료수집 과정 |
| 7 | – 자료입력 및 처리 과정 |
| 8 | – 자료분석 및 품질평가 |
| 9 | – 문서화 및 자료제공 |
| 10 | – 사후관리 및 개선과제 관리 |
| 11 | – 자체통계품질진단 시스템 사용 안내 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

## 5. 지역사회지표 작성과 활용

### 교육목표

- 지역사회지표의 작성배경과 기능을 이해하고, 작성절차와 과정, 지표체계 구축방법과 영역별 공통지표의 구성을 학습해 지역사회지표 작성 활용 능력을 배양한다.

### 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

### 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

### 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 지역사회지표란? |
| 2 | – 지역사회지표 작성현황 (OECD 지역웰빙) |
| 3 | – 지역사회지표 작성현황 (해외의 지역사회지표) |
| 4 | – 지역사회지표 작성현황 (국내의 지역사회지표) |
| 5 | – 지역사회지표 작성절차와 과정 |
| 6 | – 지역사회지표의 구성 및 지표통계 작성방법 |
| 7 | – 지역사회지표 지표관리 |
| 8 | – 지역사회지표 작성 매뉴얼의 적용 사례 |
| 9 | – 지역사회지표 활용 |
| 10 | – 지역사회지표 공통지표 목록 |
| 11 | – 지역사회지표 작성과 활용 복습하기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 6. 지역정책과 통계 활용

## 교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표 작성 및 활용방법, 지역통계 발전방안 등 지역통계 작성 관련 실무지식을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가통계의 중요성 |
| 2 | – 국가통계 활용방안 |
| 3 | – 지역사회지표의 정의 및 기능 |
| 4 | – 해외지역사회지표의 작성현황 |
| 5 | – 국내지역사회지표의 작성현황 |
| 6 | – 지역사회지표의 작성방법 및 활용 |
| 7 | – 지역통계 발전방안 |
| 8 | – e–지방지표 활용 및 개선 |
| 9 | – 사회통계: 정의와 종류, 작성현황, 활용사례 |
| 10 | – 사회지표 I: 정의 및 기능, 사회지표 체계 |
| 11 | – 사회지표 II: 주요 지표해설, 주요지표 |
| 12 | – 사회지표의 결과분석 |
| 13 | – 사회조사: 조사개요, 주요결과 |
| 14 | – 지역별고용조사의 이해 I: 노동가능인구의 구조, 노동력조사의 기준(ILO) 등 |
| 15 | – 지역별고용조사의 이해 II: 지역별고용조사 개요, 조사표 실습, 지역별고용조사의 주요 지표, 우리나라 고용지표의 특징 등 |
| 16 | – 실물경제통계의 이해: 경제통계 의의, 경제통계와 오차, 경제통계의 이슈 |
| 17 | – 주요 경제지표 I: 국민소득통계, 지역소득통계 생산지표, 소비지표 가계소득지출통계 |
| 18 | – 주요 경제지표 II: 투자지표, 고용지표, 물가지표, 경기지표 |
| 19 | – 경제통계의 해석: 지수의 이해, 시계열자료의 변동률, 기여도 분석, 경제통계의 해석시 유의사항 |
| 20 | – 소비자물가지수 의의 |
| 21 | – 소비자물가지수 작성 |
| 22 | – 지역계정의 이해 I: 개관, 생산계정 |
| 23 | – 지역계정의 이해 II: 분배계정, 지출계정 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 7. 통계 맛보기

## 교육목표

- 일상생활에서 쉽게 접할 수 있는 통계적 개념을 이해하고 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 자료수집/분류/요약 정리 |
| 2 | – 과거자료 이용하기 |
| 3 | – 대푯값 |
| 4 | – 산포도 |
| 5 | – 정규분포 |
| 6 | – 표준 정규 분포 |
| 7 | – 객관적 의사결정 맛보기 |
| 8 | – 비교: 모집단, 표본 |
| 9 | – 관계 알아보기 |
| 10 | – 통계결과보고 결정하기 |
| 11 | – 통계적 의사결정 경험해보기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 8. 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기

## 교육목표

- 통계를 이해할 수 있는 기초 수학을 학습해 수학과 통계의 연관성을 이해하고 통계를 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계 속 수학 기호와 수식 알아보기 |
| 2 | – 알 듯 말 듯 한 다항식과 연산 |
| 3 | – 쉽게 이해할 수 있는 순열과 조합 |
| 4 | – 통계가 쉬워지는 함수 알아보기 |
| 5 | – 나도 할 수 있는 미분 · 적분 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 9. 통계기초 및 활용

## 교육목표

- 통계 기초이론을 학습하고 엑셀을 활용해 통계를 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 13시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계와 통계학 |
| 2 | – 자료생성 · 기획하기 |
| 3 | – 자료의 특성(1): 개체와 변수, 그리고 자료 |
| 4 | – 자료의 특성(2): 사례분석 실습 |
| 5 | – 분포를 숫자로 파악하기(1): 요약값으로 분포 파악하기, 중심경향 측정을 위한 수치적 요약, 변동측정을 위한 도구 |
| 6 | – 분포를 숫자로 파악하기(2): 변동측정, 왜도와 첨도 |
| 7 | – 그래프로 자료보기(1): 보고서 속의 통계 그래프 사례 |
| 8 | – 그래프로 자료보기(2): 히스토그램, 상자그림 |
| 9 | – 연속형 자료에서 관계찾기(1): 다변량 자료의 특징 |
| 10 | – 연속형 자료에서 관계찾기(2): 회귀선 이해하기 |
| 11 | – 범주형 자료에서 관계찾기(1): 교차표 활용, 교차표 이해 |
| 12 | – 범주형 자료에서 관계찾기(2): Simpson's paradox |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 13 | – 이상치 자료 탐색하기(1): 우연한 변동인가 이상치인가, 이상치로부터 얻을 수 있는 정보, 그래프로 이상치 찾기 |
| 14 | – 이상치 자료 탐색하기(2): 통계치를 이용한 이상치 판정, 요약표로부터 이상치 탐색 |
| 15 | – 모집단을 표현하기(1): 확률의 의미, 확률밀도함수 |
| 16 | – 모집단을 표현하기(2): 확률분포모형, 모집단의 표현과 이해 |
| 17 | – 표준점수 이해하기 |
| 18 | – 개체의 자료 평가하기 |
| 19 | – 평가사례 검토하기 |
| 20 | – 표본추출분포 알아보기(1): 필요성, 표본평균의 표본추출분포 |
| 21 | – 표본추출분포 알아보기(2): 표본평균의 표본추출분포, 표본비율의 표본추출분포 |
| 22 | – 신뢰구간 이해하기 |
| 23 | – 표본오차 활용하기 |
| 24 | – 우연에 대하여 생각하기: 우연사건, 우연의 정도의 계량화 |
| 25 | – 종합 토의: 토의사례1, 2 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 10. 통계법

## 교육목표

- 통계법 및 국가통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 국가통계의 중요성과 활용성을 인식한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계법의 의의 |
| 2 | – 통계조정제도 |
| 3 | – 통계의 작성 · 보급 및 이용기반 |
| 4 | – 통계 이용 활성화와 비밀보호 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 11. 통계업무 필수 지식

## 교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 대푯값 |
| 2 | – 산포도 |
| 3 | – 퍼센트 |
| 4 | – 증감률, 기여율, 기여도 |
| 5 | – 표본조사 |
| 6 | – 오차 |
| 7 | – 지수 |
| 8 | – 그래프 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 12. 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법

## 교육목표

- 통계DB와 통계표를 이해하고 통계관리시스템을 활용하여 통계표를 생성하고 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계DB의 이해와 통계표 설계 |
| 2 | – 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성 |
| 3 | – 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송 |
| 4 | – 통계표 삭제, 복사, 초기조회조건 설정 |
| 5 | – 간편 통계표 관리 메뉴 활용 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 13. 통계적으로 사고하기

## 교육목표

- 일상생활에서 접하는 여러 상황을 통계적으로 인지하고, 활용 및 예측할 수 있도록 통계 소양을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계적 필요 |
| 2 | – 통계적 태도 |
| 3 | – 통계적 용어 |
| 4 | – 통계적 정리: 자료의 요약, 기술, 히스토그램 해석 |
| 5 | – 통계적 모형: 통계적 현상 인지, 정규분포의 활용 |
| 6 | – 확률과 생활 |
| 7 | – 확률과 판단 |
| 8 | – 표본조사 |
| 9 | – 표본조사 오차 |
| 10 | – 통계적 추정 |
| 11 | – 합리적 의심 |
| 12 | – 통계적 비교 분석 |
| 13 | – 통계적 관계 분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 14. 통계품질관리

## 교육목표

- 통계 품질관리의 의미와 필요성, 국가통계 품질진단 체계와 방법 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계품질의 정의 및 품질차원 |
| 2 | – 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(1) |
| 3 | – 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(2) |
| 4 | – 국가통계 품질진단 내용 및 방법, 품질관리 체계 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 15. 통계학의 이해

## 교육목표

- 다양한 통계 지식 이해 및 활용의 기반이 되는 통계학 기초 이론을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계학이란? |
| 2 | – 표본조사의 이해 |
| 3 | – 자료의 이해와 시각화(1) |
| 4 | – 자료의 이해와 시각화(2) |
| 5 | – 다양한 대푯값 |
| 6 | – 자료변동의 측정(산포도) |
| 7 | – 확률의 개념과 정의 |
| 8 | – 조건부 확률의 이해(1) |
| 9 | – 조건부 확률의 이해(2) |
| 10 | – 확률변수와 확률분포(1) |
| 11 | – 확률변수와 확률분포(2) |
| 12 | – 이항분포와 정규분포 |
| 13 | – 표본분포의 이해 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 14 | – 통계적 추정 |
| 15 | – 신뢰구간의 이해(1) |
| 16 | – 신뢰구간의 이해(2) |
| 17 | – 가설검정의 원리 |
| 18 | – 모평균에 대한 가설검정 |
| 19 | – 유의확률(p–value)과 모비율에 대한 검정 |
| 20 | – 두 모집단에서의 가설검정 |
| 21 | – 분산분석: 여러 집단의 평균 비교 |
| 22 | – 범주형 자료분석 |
| 23 | – 두 변수의 관계: 상관분석 |
| 24 | – 회귀분석의 이해 |
| 25 | – 로지스틱 회귀모형 소개 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 16. 한국표준산업분류

## 교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 표준산업분류 개요 및 총설 |
| 2 | – A(농업, 임업, 어업) |
| 3 | – B(광업) |
| 4 | – C(제조업 1) |
| 5 | – C(제조업 2) |
| 6 | – D(전기, 가스, 증기 및 공기조절공급업), E(수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업), F(건설업) |
| 7 | – G(도매 및 소매업) |
| 8 | – H(운수 및 창고업), I(숙박 및 음식점업) |
| 9 | – J(정보통신업), K(금융 및 보험업) |
| 10 | – L(부동산업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설관리 및 사업지원 임대서비스업) |
| 11 | – O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업) |
| 12 | – Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업) |
| 13 | – S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동), U(국제 및 외국기관) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 17. 한국표준직업분류

## 교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 직업분류란 무엇인가? |
| 2 | – 대분류별 개정내용 |
| 3 | – 대분류 1 관리자 |
| 4 | – 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1 |
| 5 | – 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2 |
| 6 | – 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3 |
| 7 | – 대분류 3 사무 종사자 |
| 8 | – 대분류 4 서비스 종사자 |
| 9 | – 대분류 5 판매종사자 |
| 10 | – 대분류 6 농림 · 어업숙련종사자 |
| 11 | – 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자 |
| 12 | – 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1 |
| 13 | – 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2 |
| 14 | – 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 18. 광업·제조업동향조사

## 교육목표

- 광업 · 제조업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 광업 · 제조업동향조사의 필요성 |
| 2 | – 조사개요 |
| 3 | – 조사표 I 작성요령(1): 일반사항 작성요령, 제품별 생산 |
| 4 | – 조사표 I 작성요령(2): 제품별 출하, 제품별 재고사항 |
| 5 | – 조사표 II 작성요령: 수주량 · 진척량 기재요령, 고용 및 조업상황 기재요령 |
| 6 | – 조사표 검토 및 입력 |
| 7 | – 조사대상 사업체 관리요령(1): 사업체관리 개요, 관리요령 |
| 8 | – 조사대상 사업체 관리요령(2): 사업체관리 항목 |
| 9 | – 조사대상 사업체 관리요령(3): 품목관리 항목설명, 사례연구 |
| 10 | – 생산능력 개요 및 용어의 이해 |
| 11 | – 생산능력 조사표 작성 |
| 12 | – 생산능력 개념 및 산정 기준 |
| 13 | – 생산능력 산정방법 |
| 14 | – 조사 내검 및 입력(나라통계시스템) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 19. 서비스업동향조사

## 교육목표

- 서비스업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 서비스업동향조사 개요 |
| 2 | – 사업체 관리요령 |
| 3 | – [서비스업부문] 매출액 조사방법 |
| 4 | – [서비스업부문] 조사표 작성요령 |
| 5 | – [서비스업부문] 내용검토 및 입력 |
| 6 | – 서비스업생산지수 작성 개요 |
| 7 | – [도소매업부문] 매출액 조사방법 |
| 8 | – [도소매업부문] 조사표 작성요령 |
| 9 | – [도소매업부문] 내용검토 및 입력 |
| 10 | – 소매판매액 통계 작성 개요 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 20. 소비자물가조사

## 교육목표

- 소비자물가조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 소비자물가조사 개요 |
| 2 | – 소비자물가지수의 이해 |
| 3 | – 현장조사 요령 |
| 4 | – 조사대상처 관리 요령 |
| 5 | – 농축산물 조사요령 |
| 6 | – 공업제품(가공식품) 조사요령 |
| 7 | – 공업제품(공산품) 조사요령 |
| 8 | – 전기 · 수도 · 가스 조사요령 |
| 9 | – 서비스품목 조사요령 |
| 10 | – 물가시스템과 모바일시스템 활용법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 21. 온라인쇼핑동향조사

## 교육목표

- 온라인쇼핑동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 온라인쇼핑동향조사의 정의 |
| 2 | – 온라인쇼핑동향조사표 작성 방법 |
| 3 | – 온라인쇼핑동향 상품군 구분 |
| 4 | – 온라인쇼핑동향조사 쇼핑몰 관리 |
| 5 | – 온라인쇼핑동향조사 내용검토 |
| 6 | – 온라인 해외직접판매 및 직업구매 통계 개념 |
| 7 | – 온라인 해외직접판매 및 직접구매 통계작성방법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 22. 재무제표 이해

## 교육목표

- 경제통계 작성 업무에 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습해 직무능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 기업활동과 재무제표: 기업과 기업활동, 재무제표 구성, 기업의 이해관계자와 회계정보의 역할 |
| 2 | – 재무제표의 작성 및 공시: 회계기준의 필요성, 국제회계기준, 재무제표의 공시 |
| 3 | – 재무상태표의 의의와 구조: 재무상태 정의 · 구조 · 등식 |
| 4 | – 재무상태표의 주요 항목: 자산 |
| 5 | – 재무상태표의 주요 항목: 부채와 자본 |
| 6 | – 포괄손익계산서의 의의와 구조 |
| 7 | – 포괄손익계산서의 구성요소 |
| 8 | – 영업활동: 매출, 매출채권 |
| 9 | – 영업활동: 매출원가, 재고자산, 매입채무 |
| 10 | – 영업활동: 제조기업의 매출원가 |
| 11 | – 투자활동: 비유동자산 |
| 12 | – 재무활동: 부채 |
| 13 | – 재무활동: 자본, 자본변동표 |
| 14 | – 현금흐름표: 의의, 구조, 구성요소, 작성사례, 재무적 의의 |
| 15 | – 재무제표분석: 의의, 분석방법, 재무비율의 비교기준 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 23. 가계동향조사

## 교육목표

- 가계동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 가계동향조사 개요 |
| 2 | – 가계부의 배부와 회수 |
| 3 | – 가계부 기입방법(소득) |
| 4 | – 가계부 기입방법(지출) |
| 5 | – 가계부 항목분류 |
| 6 | – 가계부 내용검토 |
| 7 | – 전자가계부 사용방법 |
| 8 | – 가계동향조사 시스템 사용요령 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 24. 가축동향조사

## 교육목표

- 가축동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 조사개요 |
| 2 | – 가축동향조사 업무흐름 |
| 3 | – 조사담당자의 기본자세 및 조사요령 |
| 4 | – 표본관리 |
| 5 | – 조사표 작성방법(1): 돼지/닭/오리 사육특성 및 조사표 입력 |
| 6 | – 조사표 작성방법(2): 사례별 처리방법 |
| 7 | – 내용검토 및 입력 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 25. 경제활동인구조사

## 교육목표

- 경제활동인구조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 경제활동인구조사의 개요 소개 |
| 2 | – 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름 |
| 3 | – 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항 |
| 4 | – 구직 및 기타 활동에 관한 사항 |
| 5 | – 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항 |
| 6 | – 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사(조사요령 및 위기대응) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 26. 경제활동인구조사 사례집

## 교육목표

- 경제활동인구조사의 다양한 사례를 통해 조사방법에 대해 세부적으로 학습하고, 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 경제활동인구조사 개요 |
| 2 | – 조사대상 및 활동상태 |
| 3 | – 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분 |
| 4 | – 사례를 통한 종사상 지위 구분 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 27. 농가경제조사

## 교육목표

- 농가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 농가경제조사란 무엇인가? |
| 2 | – 농가경제의 이해 |
| 3 | – 농가경제조사업무 |
| 4 | – 농가원부 작성요령1: 토지, 건물, 기계 · 기구 · 비품, 대식물, 무형자산 |
| 5 | – 농가원부 작성요령2: 미처분 농축산물, 미사용구입자재, 부채, 금융자산 |
| 6 | – 조사표 작성요령1: 가구조사, 농 · 축산물조사 |
| 7 | – 조사표 작성요령2: 농업잡수입, 농업외수입, 농업외지출, 농업지출, 농업노동투입내역, 가계지출, 양곡소비량 |
| 8 | – 농가원부 작성하기 |
| 9 | – 일계부 작성하기 |
| 10 | – 연관학습 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 28. 농가판매 및 구입가격 조사

## 교육목표

- 농가판매 및 구입가격조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 지수의 이해 및 작성 |
| 2 | – 농가판매 및 구입가격조사의 개요 |
| 3 | – 조사대상처 관리요령 |
| 4 | – 농가구입품목 현장조사 요령 |
| 5 | – 내용검토 및 입력 |
| 6 | – 현장조사 요령 및 안전수칙 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 29. 농산물생산비조사

## 교육목표

- 농산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 농산물 생산비 조사개요 |
| 2 | – 농산물 생산비 조사업무 |
| 3 | – 농산물 생산비 조사요령1 |
| 4 | – 농산물 생산비 조사요령2 |
| 5 | – 농산물 생산비 조사요령3 |
| 6 | – 논벼: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항 |
| 7 | – 고추: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항 |
| 8 | – 콩: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항 |
| 9 | – 마늘, 양파: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 30. 농작물생산조사 (생산량부문)

## 교육목표

- 농작물생산조사(생산량부문) 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 농작물생산조사는 왜 하나요? |
| 2 | – 조사구, 필지, 표본구역 선정은 어떻게 하나요? |
| 3 | – 논벼 예상량 조사 방법 |
| 4 | – 논벼 실수확량 조사 방법 |
| 5 | – 밭벼, 보리 생산량 조사 방법 |
| 6 | – 마늘, 양파, 감자 생산량조사 방법 |
| 7 | – 고추 · 참깨, 콩 생산량조사 방법 |
| 8 | – 가을무 · 배추, 사과 · 배 생산량조사 방법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 31. 사회통계의 이해

## 교육목표

- 사회통계의 전체 체계와 프레임워크를 이해하고, 각 영역별 주요 내용 및 국내 · 외 현황을 학습해 실무에 적용할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 오리엔테이션 |
| 2 | – 사회통계의 체계 Ⅰ |
| 3 | – 사회통계의 체계 Ⅱ |
| 4 | – 사회지표 |
| 5 | – 가족 · 가구 |
| 6 | – 건강 |
| 7 | – 교육 · 훈련 |
| 8 | – 노동 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 9 | – 소득 · 소비 · 자산 |
| 10 | – 여가 |
| 11 | – 주거 |
| 12 | – 생활환경 |
| 13 | – 범죄와 사법정의 |
| 14 | – 사회통합 |
| 15 | – 주관적 웰빙 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 32. 산지쌀값조사

## 교육목표

- 산지쌀값조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 산지쌀값조사의 개요 |
| 2 | – 조사대상처 및 브랜드 관리요령 |
| 3 | – 조사요령: 면접조사요령, 조사불응 대상처 응대요령, 조사표 작성요령 |
| 4 | – 현장조사사례: 정곡 · 조곡조사 사례별 처리방법 |
| 5 | – 내용검토 및 입력: 정곡 · 조곡조사 내용검토 및 입력에 관한 일반사항과 조사 누락 시 처리방법, 시스템 사용방법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 33. 양곡소비량조사

## 교육목표

- 양곡소비량조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 양곡소비량조사 개요 |
| 2 | – 양곡소비량 현장조사 |
| 3 | – 양곡소비량조사표 작성 |
| 4 | – 내용검토와 전산입력 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 34. 어가경제조사

## 교육목표

- 어가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 어가경제조사 |
| 2 | – 어가경제의 이해 |
| 3 | – 어가경제조사 조사표 작성요령1: 표지, 가구원 현황, 가구특성, 어선현황, 어장현황 |
| 4 | – 어가경제조사 조사표 작성요령2: 어로양식수입, 수입표(어업잡수입) |
| 5 | – 어가경제조사 조사표 작성요령3: 수입표(농업수입), 수입표(농 · 어업외 수입) |
| 6 | – 어가경제조사 조사표 작성요령4: 지출표(어업지출), 지출표(농업지출) |
| 7 | – 어가경제조사 조사표 작성요령5: 지출표(비소비 · 소비 지출) |
| 8 | – 어가경제조사 원부 작성요령1: 원부조사 평가사항, 토지 |
| 9 | – 어가경제조사 원부 작성요령2: 건물, 선박 및 기계 · 기구 비품 |
| 10 | – 어가경제조사 원부 작성요령3: 대식물, 대 · 소동물, 무형자산, 미처분 농수산물, 사용 중인 어업용 자재, 미사용 구입자재, 금융자산, 부채 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 35. 어류양식동향조사

## 교육목표

- 어류양식동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 조사개요 |
| 2 | – 조사요령 |
| 3 | – 조사표 작성요령 |
| 4 | – 전산입력 및 내용검토 |
| 5 | – 현장조사 사례 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 36. 어업생산동향조사

## 교육목표

- 어업생산동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 대상처 관리 및 조사요령 |
| 2 | – 계통조사 |
| 3 | – 비계통 표본조사 |
| 4 | – 비계통 전수조사 |
| 5 | – 양식품종조사 |
| 6 | – 내수면조사 |
| 7 | – 전자조사(CATI) 요령 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 37. 이민자 체류실태 및 고용조사

## 교육목표

- 이민자 체류실태 및 고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 체류외국인 및 귀화자 추이 |
| 2 | – 조사개요 소개 |
| 3 | – 조사표 작성 방법(1): 조사표 구조, 표본관리명부, 기본개념 |
| 4 | – 조사표 작성 방법(2): 표지부, 기본항목 |
| 5 | – 조사표 작성 방법(3): 일에 관한 사항(경제활동인구) |
| 6 | – 조사표 작성 방법(4): 구직(실업자), 기타 활동(비경제활동인구), 체류사항(이민자)에 관한 사항 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 38. 인구동향조사

## 교육목표

- 인구동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청, 공무원
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 조사개요 |
| 2 | – 인구동태 활용 사례 및 접수 요령 |
| 3 | – 인구동태 입력시스템(1): 시스템 접속 방법, 메인화면 구성, 신고서 입력방법 |
| 4 | – 인구동태 입력시스템(2): 각 신고서 공통사항 입력화면 구성, 출생 · 사망 · 혼인 · 이혼신고서 입력방법, 기타 신고서의 입력방법 |
| 5 | – 인구동태 입력시스템(3): 신고서의 입력현황, 내용확인 방법, 제출방법, 관할기관의 제출관리 방법 |
| 6 | – 인구동향조사 주요업무개괄(요약) 및 국내인구이동통계 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 39. 지역별고용조사

## 교육목표

- 지역별고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 조사개요 및 조사기본개념 |
| 2 | – 주요사례별 처리방법 |
| 3 | – 현장조사방법 |
| 4 | – 조사표 작성방법 |
| 5 | – 산업분류 |
| 6 | – 직업분류 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 40. 축산물생산비조사

## 교육목표

- 축산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 축산물생산조사의 이해 |
| 2 | – 한우번식우 |
| 3 | – 한우비육우 |
| 4 | – 육우 |
| 5 | – 젖소 |
| 6 | – 비육돈 |
| 7 | – 산란계 |
| 8 | – 육계 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 41. 조사방법 기초

## 교육목표

- 자료수집 방법과 필수적인 현장 조사방법을 학습해 현장조사 역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 조사의 목적 및 기획(1): 통계조사 개요, 통계조사 단계 |
| 2 | – 조사의 목적 및 기획(2): 조사표 이외의 조사관계 서류의 설계, 결과표 작성, 시험조사, 통계조사원의 선발과 교육, 자료처리, 사후 평가조사, 결과의 공표 및 보고서 작성 |
| 3 | – 자료수집 방법(1): 면접조사, 전화조사 |
| 4 | – 자료수집 방법(2): 우편조사, 인터넷조사, 집단조사, 그 외 방법 |
| 5 | – 조사표 설계 |
| 6 | – 조사방법의 차이가 응답에 미치는 영향 |
| 7 | – 조사원과 응답자의 특성(1): 조사 기관 차이의 영향, 면접시 제3자 동석의 영향 |
| 8 | – 조사원과 응답자의 특성(2): 기억력의 영향, 대리응답의 영향 |
| 9 | – 조사원 교육(1): 호감 가는 이미지, 칭찬의 매력, 설득스피치, 현장사례 |
| 10 | – 조사원 교육(2): 조사관리, 조사참여 인력의 역할, 조사준비, 슈퍼바이저의 역할 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 42. 조사방법의 이해

## 교육목표

- 조사연구의 목적과 의의를 이해하고, 표본추출방법, 설문지 작성, 자료수집방법 등 다양한 필수 이론을 실무에 활용할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 | 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|---|---|
| 1 | – 조사 방법의 소개 | 11 | – 설문 작성방법 1: 조사 문항의 구성 |
| 2 | – 조사 연구의 기본개념 1 | 12 | – 설문 작성방법 2: 조사의 응답 방식 |
| 3 | – 조사 연구의 기본개념 2 | 13 | – 좋은 문항 작성을 위한 가이드라인 |
| 4 | – 표집오차 | 14 | – 타당도와 신뢰도 |
| 5 | – 표본 추출 방법 1: 단순임의추출과 집락추출 | 15 | – 자료수집방법 1 |
| 6 | – 표본 추출 방법 2: 층화추출과 계통추출 | 16 | – 자료수집방법 2 |
| 7 | – 표본 추출 방법 3: 다단계추출과 층화집락추출 | 17 | – 자료의 정리 |
| 8 | – 표본 추출 방법 4: 절사 추출, 가구 내 개인의 추출, 비확률 표본추출 | 18 | – 조사 자료의 분석 |
| 9 | – 무응답 | 19 | – 사례: 스마트폰 과의존 실태조사 |
| 10 | – 조사내용의 결정 | 20 | – 조사 연구윤리 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 43. 시계열자료의 분석과 실무

## 교육목표

- 시계열분석의 이론과 기법을 학습하고 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 이해해 이를 실무에 응용할 수 있는 업무능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 시계열 기초개념 |
| 2 | – 시계열자료 이해하기(사례) |
| 3 | – 자기회귀모형 |
| 4 | – 이동평균모형 |
| 5 | – 자기회귀이동평균모형 |
| 6 | – ARIMA모형 |
| 7 | – 계절 ARIMA모형 |
| 8 | – 모형식별 |
| 9 | – 모수추정 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 10 | – 모형진단 및 예측 |
| 11 | – 모형선정과정 사례 |
| 12 | – 계절조정방법 |
| 13 | – 명절 및 조업효과 추정방법 |
| 14 | – 계절 프로그램 사용법 |
| 15 | – 경제시계열 계절조정 사례(1): ARIMA모형 식별과정 사례, 제조업생산지수의 계절조정 과정 사례 |
| 16 | – 경제시계열 계절조정 사례(2): 백화점판매액지수의 계절조정 사례, 일반용 전력소비량의 계절조정 사례 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 44. 자료수집

## 교육목표

- 자료수집에 관한 기본 실무지식을 습득해 통계조사에 필요한 자료수집 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 자료수집 개요 및 조직체계 |
| 2 | – 홍보활동 |
| 3 | – 자료수집을 위한 준비 |
| 4 | – 면접조사 수행(1): 면접조사 준비, 조사표 사용법 등 |
| 5 | – 면접조사 수행(2): 면접 마무리하기, 조사과정 자료 확보, 효과적인 면접 비결 등 |
| 6 | – 품질 및 성과 모니터링 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 45. 표본이론 기초

## 교육목표

- 정확한 모집단 정보 예측을 위한 표본 크기 및 추출 방법을 학습해 통계조사에 필요한 표본 추출 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 표본조사의 개념 |
| 2 | – 확률과 기댓값 |
| 3 | – 확률추출과 비확률추출 |
| 4 | – 단순임의 추출 |
| 5 | – 층화추출 I: 기본개념, 층화기준과 변수, 표본배분 |
| 6 | – 층화추출 II: 표본크기 결정, 사후층화 |
| 7 | – 계통추출 I: 기본개념, 추출방법, 모수추정 |
| 8 | – 계통추출 II: 표본크기 결정, 반복 계통추출법 |
| 9 | – 집락추출 I: 기본개념, 추출방법, 모수추정 |
| 10 | – 집락추출 II: 표본집락 크기 결정, 확률비례 집락추출법 |
| 11 | – 집락추출 III: 2단계 집락추출법 |
| 12 | – 확률비례 추출법 |
| 13 | – 표본추출 및 추정프로그램 |
| 14 | – 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 46. 표본학습 기초

## 교육목표

- 표본설계에 대한 기초지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 표본조사란 무엇인가? |
| 2 | – 표본이론 발달 역사 |
| 3 | – 표본기초의 이해 |
| 4 | – 표본규모의 결정 |
| 5 | – 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 47. 현장조사 인력양성

## 교육목표

• 통계조사의 중요성과 현장조사에서 발생하는 다양한 상황에 대한 구체적인 대응방법을 습득해 조사품질을 높일 수 있는 능력을 함양한다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 인정시간 : 4시간
• 교 육 비 : 무료

## 교육방법

• 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
• 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

• 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가통계의 이해 |
| 2 | – 통계작성절차의 이해(1): 통계작성 기획, 조사설계, 자료수집(현장조사) |
| 3 | – 통계작성절차의 이해(2): 자료입력 및 처리, 자료분석 및 품질평가, 문서화 및 자료제공, 사후관리 |
| 4 | – 현장조사 요령 |
| 5 | – 조사 거부 대상처 대응 요령 |
| 6 | – 조사거절 사례 유형별 대응 방법 |
| 7 | – 국가통계활용 사례 및 검색 사이트 |
| 8 | – 표본설계 및 통계조사 오차의 이해 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 48. 회귀분석의 이해와 사례

## 교육목표

- 회귀분석의 이론과 사례를 학습함으로써 직무능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 회귀분석의 개념 |
| 2 | – 단순선형회귀 I: 공분산과 상관계수, 공분산과 상관계수 계산 사례, 단순회귀모형의 개념 |
| 3 | – 단순선형회귀 II: 최소제곱법, 적합성 측정방법 |
| 4 | – 단순선형회귀 III: 가설검정, 신뢰구간, 반응변수의 예측치, 원점을 통과하는 회귀선 |
| 5 | – 다중선형회귀 I: 다중선형회귀모형 설정, 개별 회귀계수 추론, 회귀계수의 의미, 최소제곱추정량의 성질, 다중상관계수, 개별 회귀계수 추론 |
| 6 | – 다중선형회귀 II: 선형모형에서의 가설검정, 모든 회귀계수들이 0인지에 대한 가설검정, 회귀계수들 중에 일부분 0인지에 대한 가설검정, 제약조건 하에서 추정과 검정, 다중선형모형으로 예측 |
| 7 | – 회귀모형의 진단 I: 회귀분석의 기본적인 가정, 잔차분석, 도표 분석, 모형 적합 전의 도표 활용 |
| 8 | – 회귀모형의 진단 II: 선형성과 정규성, 지레점 · 영향력 · 특이값, 영향력의 측도 |
| 9 | – 설명변수선택 I: 변수선택 문제, 변수제거의 결과, 회귀모형의 용도, 회귀모형 평가 기준, 다중공선성 식별 |
| 10 | – 설명변수선택 II: 변수선택절차, 변수선택 절차 사례, 회귀모형의 적합과정 |
| 11 | – 질적 설명변수: 질적 설명변수 이해, 가변수 적용 사례, 가변수들간의 상호작용 |
| 12 | – 변수변환: 변수변환이란?, 선형성 변환, 분산안정화 변환, 이분산성의 탐색과 제거, 자료에 대한 로그 변환 |
| 13 | – 가중 최소제곱법: 개념, 이분산성 모형, 2단계 추정 |
| 14 | – 오차항의 자기상관: 잔차의 자기상관, 더빈왓슨 통계량, 변수변환방법, 더빈왓슨 통계량의 제한성 |
| 15 | – 공선형 자료의 분석 I: 다중공선성과 문제해결방법, 통계적 추론에 미치는 효과, 예측에 미치는 효과 |
| 16 | – 공선형 자료의 분석 II: 다중공선성 탐색, 분산확대인자, 상태지수, 회귀계수 제약 부과, 회귀계수에 관한 선형함수의 탐색 |
| 17 | – 로지스틱 회귀 I: 로지스틱 모형, 질적인 자료의 모형화, 로짓모형, 로지스틱 회귀의 진단 |
| 18 | – 로지스틱 회귀 II: 모형에 포함될 변수의 결정, 로지스틱 회귀적합에 대한 판단, 다항 로짓 모형 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 49. e-나라지표 업무시스템 이용방법

## 교육목표

- e–나라지표 서비스를 이해하고, 시스템 이용방법을 학습하여 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청, 공무원
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – e–나라지표 개요 |
| 2 | – e–나라지표 서비스 |
| 3 | – e–나라지표 지표관리 업무 |
| 4 | – e–나라지표 지표관리 실습 |
| 5 | – e–나라지표 지표점검 실습 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 50. MDIS 활용

## 교육목표

- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)를 학습하고, 공공용 마이크로데이터를 올바르게 이용해 통계자료를 보호하고 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가통계 마이크로데이터 통합서비스 (MDIS) 소개 |
| 2 | – MDIS 마이크로데이터 특징 |
| 3 | – 공공용 마이크로데이터 추출: 이용자료 검색, 추출, 그 밖의 추출기능 |
| 4 | – 공공용 마이크로데이터 활용: 추출자료 및 설명자료의 이해, 엑셀에서 데이터 불러오기, 스크립트 파일을 활용하여 데이터 불러오기 |
| 5 | – 인가용 마이크로데이터 이용: 원격접근서비스(RAS), 마이크로데이터 이용센터 서비스(RDC), 인가용 마이크로데이터 공통이용 팁 |
| 6 | – 이용자 준수사항: 응답자 정보보호의 중요성, 통계자료의 보호 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 51. NARA-PC 활용

## 교육목표

- NARA-PC시스템의 사용방법을 학습하여 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – NARA-PC 소개 |
| 2 | – 실행 및 조사 설정 |
| 3 | – 조사표 설계 I: 조사표 등록 및 관리, 조사표설계메뉴, 문항설계 |
| 4 | – 조사표 설계 II: 일반표, 반복표, 슬라이더문항, 항목이동 |
| 5 | – 조사대상처 설계 |
| 6 | – 업무량 배정 및 조사표 입력 |
| 7 | – 내용검토 설계 및 자료 취합 |
| 8 | – 실전 설계 I: 조사등록 실습, 조사표 설계 실습 |
| 9 | – 실전 설계 II: 명부 및 명부화면설계 실습, 조사항목 동기화 등 |
| 10 | – 통계 및 분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 52. SGIS 에듀

## 교육목표

- SGIS(통계지리정보서비스)를 통해 저출산 고령화, 대도시 쏠림 현상 등 우리 생활의 변화 사례를 이해하고, 지역현안의 소통지도를 만들어 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – GIS의 개념: GIS란 무엇인가 |
| 2 | – 통계지리정보서비스(SGIS+) 개념과 대화형 통계지도 |
| 3 | – 통계지리정보서비스(SGIS+) 활용(통계주제도, 분석지도, SGIS+ 활용서비스 ) |
| 4 | – 저출산 · 고령화 문제: 우리나라 인구구조의 변화 확인, 저출산 · 고령화 원인과 현상 확인, 다양한 복지서비스 등의 통계정보 확인 |
| 5 | – 대도시 쏠림 현상: SGIS를 활용 인구 및 산업의 쏠림 현상 시각화 |
| 6 | – 가정의 변화와 도서 성장에 따른 거주공간의 변화 |
| 7 | – 산업발달에 따른 지역 변화와 일상생활과 환경 문제 |
| 8 | – 지역현안 소통지도: 커뮤니티 매핑, 지역현안 해결을 위한 통계소통지도 |
| 9 | – 통계지도 만들기와 나의 데이터: 각종 지리적 통계의 수치화된 정보를 이용 특정 현상을 지도로 표현, 일상생활에서 다양하게 통계지도를 활용 |
| 10 | – 살고 싶은 우리동네: 의사결정 지원서비스, 추천지역찾기, 주거현황보기, 간편 동네 찾기 기능 등 공간적 의사결정에 도움을 주는 통계데이터 활용 방법 소개 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 53. SGIS 플러스 활용

## 교육목표

- 누구나 쉽게 SGIS(통계지리정보서비스)를 활용할 수 있도록 통계지도, 지리정보 등 주요 서비스 및 고급기능의 사용방법을 학습해 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계지리정보 소개 |
| 2 | – 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도): 기본이용방법, 범례설정, 센서스통계, 실습하기, 보고서 · 즐겨찾기 · 공유하기 |
| 3 | – 대화형 통계지도 고급기능: 다중뷰보기 등 다양한 고급기법, 나의 데이터 업로드하여 보기 |
| 4 | – 통계주제도와 분석지도 |
| 5 | – 통계지리정보 활용서비스: 살고 싶은 우리동네, 우리동네 생활업종, 지역현안 소통지도, 통계지도체험 |
| 6 | – 자료제공 서비스: 소개, 메타데이터 활용방법, 집계구별 통계자료활용, QGIS를 이용한 집계구별 통계자료 분석사례 |
| 7 | – SGIS Open API 이용: SGIS Open API, 지도API 및 데이터API, 샘플코드 분석, 모바일 SDK |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 54. 국가통계포털(KOSIS) 활용

## 교육목표

• 국가통계포털(KOSIS)의 개념, 서비스 구성과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · KOSIS 공유서비스 이용 방법 등을 이해하여 활용할 수 있다.

## 교육개요

• 교육대상 : 제한없음
• 인정시간 : 2시간
• 교 육 비 : 무료

## 교육방법

• 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
• 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

• 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가통계포털(KOSIS) 소개 |
| 2 | – 통계자료 검색1 : 원하는 통계표찾기, 통계표 원하는 내용 선별하여 보기, 통계표 주요기능 등 |
| 3 | – 통계자료 검색2 : 통합검색, 복합통계표, 스크랩관리, 사고력 넓히기 |
| 4 | – 통계시각화 콘텐츠 이용1 : KOSIS 100대지표, 인구로 보는 대한민국 |
| 5 | – 통계시각화 콘텐츠 이용2 : 통계로 시간여행, 경기순환시계 등 |
| 6 | – KOSIS 공유서비스 : KOSIS OpenAPI 서비스 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 55. 통계를 활용한 보고서 작성방법

## 교육목표

- 보고서 유형별 구성 형식과 보고서 작성 시 통계를 어떻게 활용할 수 있는지 학습하고, 통계분석 방법 및 보고서 작성 시 고려사항 등을 이해해 통계자료를 보고서에 올바르게 활용할 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 보고서 작성 개요 |
| 2 | – 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해 |
| 3 | – 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 시각화 |
| 4 | – 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 수치값 |
| 5 | – 엑셀을 이용한 자료 정리 |
| 6 | – 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 통계함수 이용 자료 요약 등 |
| 7 | – 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 분산분석, 상관분석, 회귀분석 |
| 8 | – 통계자료 해석 시 고려 사항 |
| 9 | – 통계자료 활용 시 고려 사항 |
| 10 | – 보고서 작성 사례(1) |
| 11 | – 보고서 작성 사례(2) |
| 12 | – 보고서 작성 사례(3) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 56. R 기초

## 교육목표

- R의 사용방법과 주요 기능을 이해하여 통계분석 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – R 프로그램 소개 |
| 2 | – R 프로그램 설치하기: 프로그램 설치 전 준비사항, 프로그램 설치 단계 |
| 3 | – R Studio 프로그램 설치하기: 프로그램 기능, 프로그램 설치 단계 |
| 4 | – R의 기본 사용법(1): 기초 사용법, R Script 실행하기 |
| 5 | – R의 기본 사용법(2): R의 연산자(산술, 할당, 비교, 논리 연산자) |
| 6 | – 데이터의 유형: 기본 데이터 유형 특수 형태의 데이터 유형 |
| 7 | – 벡터 만들기: 벡터의 개념, 생성하기 |
| 8 | – 벡터 만들기(실습): 데이터의 유형, 원소의 개수, 원소의 이름 |
| 9 | – 벡터의 속성과 연산: 벡터의 속성, 인덱싱, 연산 |
| 10 | – 요인, 행렬, 배열, 리스트 |
| 11 | – 데이터 프레임: 데이터 프레임의 개념, 생성하는 방법, 속성 |
| 12 | – 패키지: 패키지의 개념, 주제별 패키지 목록, 패키지 업데이트 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 13 | – 외부 데이터 읽어오기: 텍스트데이터 · CSV 데이터 · 엑셀 데이터 읽어오기 |
| 14 | – R 데이터 관리하기: R 데이터로 저장하기, 불러오기, 목록보기, 삭제하기 |
| 15 | – 데이터 핸들링(1): 데이터의 내용 보기 |
| 16 | – 데이터 핸들링(2): 데이터에서 일부 추출하기 |
| 17 | – 데이터 핸들링(3): 새로운 변수 만들기, 데이터 수정하기, 데이터 삭제하기, 데이터 정렬하기 |
| 18 | – 조건문과 반복문 |
| 19 | – 일변량 질적 자료의 분석(1): 빈도와 백분율 구하기 |
| 20 | – 일변량 질적 자료의 분석(2): 막대그래프 그리기, 원그래프 그리기 |
| 21 | – 일변량 양적 자료의 분석(1): 구간의 빈도와 백분율 구하기, 히스토그램 그리기, 상자그림 그리기 |
| 22 | – 일변량 양적 자료의 분석(2): 중심(대푯값)구하기, 퍼짐(산포)구하기 |
| 23 | – 일변량 양적 자료의 분석(3): 유용한 함수들 |
| 24 | – 교차표와 막대그래프 |
| 25 | – 산점도: 산점도의 이해, 산점 행렬도의 이해, 유용한 함수들 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 57. R 활용

## 교육목표

- R을 활용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 | 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|---|---|
| 1 | – 평균, 중앙값, 분산, 분위수, 백분위수 | 11 | – 이산형 난수 발생과 표본 선택 |
| 2 | – apply, lapply, sapply 함수 등 | 12 | – 연속형 난수 발생과 모의실험 |
| 3 | – 코딩변경(recode), 변숫값, 레이블링 | 13 | – 난수를 사용한 평균의 분포에 대한 모의실험 |
| 4 | – 반복하는 작업에 대한 처리: 함수의 작성 | 14 | – 평균의 신뢰구간과 모의실험 |
| 5 | – 전역변수와 지역변수 | 15 | – 산점도 작성 |
| 6 | – 함수의 입출력처리와 매개변수 | 16 | – 점과 선의 종류 |
| 7 | – R 그래픽: 막대그래프 | 17 | – 함수 그리기 및 겹쳐 그리기 |
| 8 | – R: 언어의 색깔 설정 | 18 | – 3차원 그림: 조감도/등고선 |
| 9 | – R 그래픽: 그래픽 상자그림, 줄기 잎 그림 | 19 | – 산점도와 상관계수 |
| 10 | – R 그래픽: 그래픽 원그래프, 히스토그램 등 | 20 | – 산점도의 최적 직선 찾기: 회귀분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 58. 예제로 본 SAS

## 교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 고급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – SAS 프로그래밍의 필요 |
| 2 | – SAS구성: SAS의 화면구성과 기본 이해, 간단한 예제 프로그램 직접 입력 수행 |
| 3 | – dataset의 생성: SAS 명령문 구성, dataset와 변수, 개체 등의 개념 |
| 4 | – 변수정의: INPUT 문, 예제로 본 INPUT 명령어 |
| 5 | – 자료를 읽자: INFILE과 INPUT 명령어, Library의 개념 이해 · 활용 |
| 6 | – 변수의 생성과 기본함수: 새로운 변수 생성, 읽은 자료 변환 활용 |
| 7 | – 함수의 사용: 함수의 사용 이해, 새로운 변수 생성 |
| 8 | – 고급명령어: 분석 전 단계에서 변수를 생성 변환하는 테크닉 |
| 9 | – 반복의 묘미: Do문과 array문을 효율적으로 사용, output문의 존재 가치 이해 |
| 10 | – dataset의 병합 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 11 | – 예제로 본 Data step |
| 12 | – 엑셀활용 Data step |
| 13 | – 출력(print)과 형식(format) |
| 14 | – 정렬(sort)과 회전(transpose) |
| 15 | – 빈도와 퍼센트(PROC FREQ) |
| 16 | – 평균(PROC MEANS): 연속형 변수를 대상으로 평균과 그 외 통계량 산출, PROC MEANS의 결과를 저장 분석 활용 |
| 17 | – 복잡한 표(PROC TABULATE): PROC TABULATE 명령어 이해, 원하는 통계표 SAS출력 |
| 18 | – 예제로 본 통계표 |
| 19 | – Macro초보: 단순한 작업을 한꺼번에 처리할 수 있는 프로그램의 원리 이해 |
| 20 | – 종합예제: 매크로 예제, 분석 프로그램 예제, 실무예제 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 59. SPSS 초급 통계분석

## 교육목표

- SPSS를 이용하여 자료분석의 기초능력을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – SPSS 기본 사용방법: 데이터 보기와 변수 보기 |
| 2 | – SPSS 기본: 옵션 및 팁 |
| 3 | – 데이터 작성하기 |
| 4 | – 데이터 관리: 변수변환(코딩변경) |
| 5 | – 데이터 관리: 변수변환(변수계산) |
| 6 | – 데이터 관리: 파일 합하기 및 케이스 선택 |
| 7 | – 기술통계: 빈도분석 |
| 8 | – 다중응답 자료 및 입력 및 분석 |
| 9 | – 기술통계1: 양적자료 분석, 데이터 탐색 |
| 10 | – 기술통계2(상자그림): 이상치, SPSS에서 이상치 판별 |
| 11 | – 독립표본 t-test: 독립표본 t-test 이해, SPSS를 이용한 독립표본 t-test분석 |
| 12 | – 대응표본 t-test: 독립표본 t-검정과 대응표본 t-검정의 차이 |
| 13 | – 분산분석 및 다중비교 |
| 14 | – 교차분석: 분산분석과 다중분석에 대해 이해, SPSS를 이용한 교차분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 60. SPSS 중급 통계분석

## 교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계표 작성하기 |
| 2 | – 분석결과 문서작성 및 명령어 사용 |
| 3 | – 상관분석: 두 변수의 상관관계, SPSS에서 산점도 작성 및 상관계수 계산 |
| 4 | – 단순선형회귀모형 |
| 5 | – 단순선형회귀모형 실습: 모형 타당성, 계수검정 |
| 6 | – 다중선형회귀모형 |
| 7 | – 중급 다중회귀 표준화계수 |
| 8 | – 다중 선형회귀모형(가변수) |
| 9 | – 로지스틱 회귀분석(Logistic Regression) |
| 10 | – 신뢰도분석(내적 일치도) |
| 11 | – 요인분석: 다변량 변수의 개념, 요인분석 |
| 12 | – 요인분석(요인회전과 변수생성) |
| 13 | – 군집분석(Cluster Analysis) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 61. 엑셀로 배우는 통계분석

## 교육목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석의 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 엑셀 통계분석의 시작 |
| 2 | – 데이터 수집과 정리 |
| 3 | – 중위수와 최빈수 |
| 4 | – 분산과 표준편차 |
| 5 | – 통계 데이터의 시각화 방법 |
| 6 | – 가설검정과 통계적 추정 |
| 7 | – T–검정 |
| 8 | – F–검정 |
| 9 | – 이원 분산분석 |
| 10 | – 상관분석 |
| 11 | – $\chi^2$(chi–square) 검정 |
| 12 | – 선형 회귀분석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 62. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상

## 교육목표

- 공공데이터의 정의 및 중요성을 이해하고, 이를 다양한 분야에서 이용할 수 있도록 지원하는 정책 사례, 시스템 등을 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 공공데이터란 무엇인가요? |
| 2 | – 공공데이터의 다양한 세계: 활용방안 등 |
| 3 | – 공공데이터 개방 및 이용 활성화 정책 방향 |
| 4 | – 공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 |
| 5 | – 공공데이터 목록 등록 |
| 6 | – 공공데이터 전략위원회 및 제공분쟁조정위원회 |
| 7 | – 공공데이터를 활용한 해외 및 국내 사례 |
| 8 | – 공공데이터 활용 창업 경진대회 사례 |
| 9 | – 공공데이터 활용지원센터의 역할과 주요 지원내용 |
| 10 | – 공공데이터 포털 둘러보기 |
| 11 | – 공공데이터 품질관리 |
| 12 | – 데이터시대 공공부문 빅데이터 활용 과제 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 63. 공공빅데이터 업무적용 길라잡이

## 교육목표

- 공공빅데이터의 다양한 가치에 대한 인식을 제고하고 실제 분석 사례를 통한 공공빅데이터 업무 적용을 학습해 실제 업무에 적용 및 효과성 극대화를 도모한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 공공빅데이터 개념 및 의의 |
| 2 | – 공공빅데이터 활용 사례 |
| 3 | – 공공빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴 |
| 4 | – [사전준비] 데이터 확보 방안 검토 |
| 5 | – [사전준비] 분석과제 선정 및 활용 · 추진 계획 수립 |
| 6 | – [사전추진] 사업추진 방법 및 비용 산정 |
| 7 | – [사전추진] 빅데이터 사업 추진 절차 |
| 8 | – [사전추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링 |
| 9 | – [사전추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화 |
| 10 | – [활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화 |
| 11 | – 실제 분석 사례를 통한 공공빅데이터 업무적용 이해하기(1) |
| 12 | – 실제 분석 사례를 통한 공공빅데이터 업무적용 이해하기(2) |
| 13 | – 빅데이터 공통기반(1) |
| 14 | – 빅데이터 공통기반(2) |
| 15 | – 소셜 활용모델 따라하기 |
| 16 | – 헤안을 활용한 빅데이터 분석 우수사례 소개 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 64. 데이터 분석을 위한 SQL 입문

## 교육목표

- DB에 대한 기초개념 및 SQL 관련 지식을 학습해 DB를 활용한 데이터분석 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – SQL의 특징과 서버에 접속하기 |
| 2 | – SELECT 명령으로 데이터 조회하기 |
| 3 | – 조건 검색과 비교연산 활용하기 |
| 4 | – 산술연산과 정렬, 집합연산 활용하기 |
| 5 | – 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(1) |
| 6 | – 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(2) |
| 7 | – 집계(통계) 함수들 활용하기 |
| 8 | – 고급 통계 함수들 활용하기 |
| 9 | – 다양한 테이블의 데이터 활용(조인) |
| 10 | – Sub Query 활용하기 |
| 11 | – 데이터 입력과 수정하기 |
| 12 | – 데이터 저장 객체 관리하기 |
| 13 | – R에서 SQL의 활용 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 65. 빅데이터와 통계

## 교육목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례를 학습해 다양한 활용 방안을 도출하고 실무에 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 빅데이터란 무엇인가? |
| 2 | – 빅데이터 활용 유형 및 접근방법 |
| 3 | – 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정 |
| 4 | – 질병예측 |
| 5 | – 주가예측 및 로보어드바이저 |
| 6 | – 마케팅 최적화 |
| 7 | – CRM 최적화 |
| 8 | – 텍스트 정보를 활용한 예측 |
| 9 | – 사운드를 이용한 부가가치 창출 |
| 10 | – 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출 |
| 11 | – 설비고장 예측 |
| 12 | – 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리 |
| 13 | – 빅데이터를 이용한 예측기법 |
| 14 | – Q&A(1) |
| 15 | – Q&A(2) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 66. 파이썬 데이터분석 초급

## 교육목표

- 파이썬(Python) 프로그래밍 기초와 데이터 분석 능력을 배양해 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 파이썬 시작하기 |
| 2 | – 파이썬 언어의 기본 |
| 3 | – 파이썬의 내장자료형(수치형, 문자열) |
| 4 | – 파이썬의 내장자료형(리스트, 튜플, 사전, 집합) |
| 5 | – 파이썬의 조건문 |
| 6 | – 파이썬의 반복문 |
| 7 | – 파일 입출력 및 함수 |
| 8 | – 파이썬의 모듈 |
| 9 | – 데이터 다루기 |
| 10 | – 통계 및 데이터 분석을 위한 Numpy, Pandas 모듈 |
| 11 | – 외부 데이터 다루기 |
| 12 | – 데이터 시각화 |
| 13 | – 통계적 머신러닝 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 67. 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식

## 교육목표

- 통계패키지를 활용하기 전, 결과 해석을 좀 더 원활하게 할 수 있도록 자료의 종류, 기초 통계량, 정규분포, 표본추출분포, 가설검정 등을 학습해 통계 역량을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 중급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계 개념의 이해 |
| 2 | – 정규분포의 이해 |
| 3 | – 표본추출분포의 이해 |
| 4 | – 가설검정이란 무엇인가 |
| 5 | – 가설검정과정과 분석도구 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 68. 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용

## 교육목표

- 학생용 통계 패키지 프로그램 통그라미의 기본 기능을 학습해 자료의 입력 및 생성, 다양한 그래프 그리기, 탐색적 자료 분석 등의 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통그라미 개요 |
| 2 | – 통계 분석하기1(자료의 입력 및 생성) |
| 3 | – 통계 분석하기2(자료 변환, 그래프 그리기) |
| 4 | – 통계 분석하기3(그래프 그리기, 통계표 작성하기) |
| 5 | – 설문지 작성하기 |
| 6 | – 설문 및 자료 관리하기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 69. 어린이 통계교실

## 교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근해 통계자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 살펴보고 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 12시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 어린이 통계교실의 개요 |
| 2 | – 통계가 필요할 때 |
| 3 | – 통계만들기 Ⅰ : 조사기획(조사목적, 모집단, 표본) |
| 4 | – 통계만들기 Ⅱ : 조사표와 자료처리 |
| 5 | – 통계만들기 Ⅲ : 표와 그래프 |
| 6 | – 통계포스터란? |
| 7 | – 통계포스터 주제 |
| 8 | – 조사단어의 정의 |
| 9 | – 연구가설에 대하여: 여러 가지 조사표를 통해 연구가설을 생각해 보기 |
| 10 | – 연구가설과 조사표 작성: 연구가설에 맞는 조사표 내용 결정해 보기 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 11 | – 설문지 작성에 대하여 |
| 12 | – 통그라미 소개 및 설문지 작성 |
| 13 | – 통그라미: 빈도표 및 막대그래프 그리기 |
| 14 | – 통그라미: 여러 가지 그래프 그리기 |
| 15 | – 통그라미: 교차표 및 산점도 |
| 16 | – 통그라미: 자료의 분포특성 확인하기 |
| 17 | – 통계포스터 작성 Ⅰ |
| 18 | – 통계포스터 작성 Ⅱ |
| 19 | – 통계포스터에 대한 논의 Ⅰ |
| 20 | – 통계포스터에 대한 논의 Ⅱ |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 70. 중학생 통계아카데미

## 교육목표

- 중학생들이 통계에 대한 올바른 이해를 확립하고, 합리적 사고능력의 배양 및 팀원과의 협력을 통해 문제해결 능력을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 11시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 중학생 통계아카데미의 개요 |
| 2 | – 통계의 필요 |
| 3 | – 통계적 사고 |
| 4 | – 통계조사 |
| 5 | – 자료의 표현 |
| 6 | – 통계의 해석 |
| 7 | – 매크로데이터와 마이크로데이터 |
| 8 | – KOSIS 이용하기 |
| 9 | – 통계포스터 소개 및 사례 |
| 10 | – 매크로데이터를 활용한 포스터 작성 I: 주제선정, 탐구내용 결정, 자료수집 |
| 11 | – 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성 II: 자료탐색, 내용정리, 포스터 작성 |
| 12 | – R 소개 및 기초사용 |
| 13 | – 여러 가지 데이터 유형 |
| 14 | – 데이터 변환 |
| 15 | – 여러 가지 통계표 작성 |
| 16 | – 여러 가지 그래프 작성 |
| 17 | – 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성 I: 주제선정, 자료준비 |
| 18 | – 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성 II: 자료분석 준비 |
| 19 | – 마이크로데이터를 활용한 포스터 작성 III: 자료분석(시각화), 포스터작성 |
| 20 | – 포스터 작성에 대한 논의 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 71. 통계로 논리를 잡아라

## 교육목표

- 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 사례를 통계적으로 분석해 논리적인 사고 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 스타 연봉 속에 숨은 비밀 |
| 2 | – 기초 과학을 살리자 |
| 3 | – 소비의 여러 가지 얼굴 |
| 4 | – 성형수술, 아름다움을 위해서라면... |
| 5 | – 휴대전화, 잘 쓰면 약 잘못 쓰면 독 |
| 6 | – 누구나 장애인이 될 수 있다 |
| 7 | – 기부, 아무나 한다 |
| 8 | – 행복한 삶을 위해 필요한 것들 |
| 9 | – 우리의 불편함은 환경의 즐거운! |
| 10 | – 통계야 나와라. 승리가 간다! |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 72. 통계로 보는 안전교육

## 교육목표

- 교통 및 학교 안전사고 관련 통계자료를 통해 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 이해하고 학생들의 통계적 사고 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 교통사고 예방 |
| 2 | – 학교 안전사고 예방 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 73. 통계를 보면 경제가 보여요

## 교육목표

- 우리나라 경제 성장과 미래 발전방향을 통계적으로 분석해 학생들의 합리적 사고능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 우리 경제의 성장과 과제 |
| 2 | – 기술의 발달과 미래사회 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 74. 실용통계 지도교사 통계연수(이론편)

## 교육목표

- 학교 통계교육의 방향과 통계적 문제해결, 통계 기초지식 등을 습득해 학교 교사의 통계 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 〈실용통계〉 교과서의 특징 및 구성 |
| 2 | – 통계와 통계적 문제해결 |
| 3 | – 자료와 표본 |
| 4 | – 자료의 수집 |
| 5 | – 자료의 분석과 해석 |
| 6 | – 자료의 요약과 표현 |
| 7 | – 변수 사이의 관계 |
| 8 | – 통계적 추정과 검정(1) |
| 9 | – 통계적 추정과 검정(2) |
| 10 | – 빅데이터의 현재 |
| 11 | – 빅데이터 처리 과정 |
| 12 | – 텍스트마이닝의 활용 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 75. 통계포스터 만들기 지도방법

## 교육목표

- 통계포스터를 만들기 위한 단계별 주의사항과 지도요령을 이해하고 통계포스터 만들기 방법을 수업에 적용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 통계적 문제해결과 통계포스터 |
| 2 | – 문제설정 단계의 지도 |
| 3 | – 자료수집 |
| 4 | – 통그라미를 이용한 자료의 수집 |
| 5 | – 자료의 표현 방법 |
| 6 | – 자료의 분석과 해석 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 76. 초보자를 위한 엑셀 기초

## 교육목표

- 엑셀을 이용한 데이터관리, 수식작성, 함수사용, 차트작성, 데이터분석 기능을 체계적으로 습득할 수 있는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 엑셀 시작하기 |
| 2 | – 데이터 입력 및 편집 |
| 3 | – 문서 서식 지정 |
| 4 | – 조건부 서식 |
| 5 | – 수식의 이해 및 작성 |
| 6 | – 통계, 수학/삼각 함수 |
| 7 | – 논리 함수 |
| 8 | – 문자열 함수, 찾기/참조 |
| 9 | – 차트를 사용한 데이터 시각화 |
| 10 | – 효과적인 데이터 관리를 위한 표 |
| 11 | – 데이터 정렬 및 필터 |
| 12 | – 피벗 테이블의 이해 및 작성 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 77. (2020) 적극행정 추진방안

## 교육목표

- 관계기관 합동으로 마련된 2020 적극행정 추진방안의 핵심내용의 이해를 통해 공무원들이 적극행정을 위한 제도적 지원에 대해 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 2020 적극행정 추진방안의 배경 |
| 2 | – 2019년 적극행정 추진성과 |
| 3 | – 추진분야(1) 적극행정 공무원 면책 강화 |
| 4 | – 추진분야(2) 평가 및 보상체계 강화 |
| 5 | – 추진분야(3) 국민체감형 적극행정 구현 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 78. 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략

## 교육목표

- 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응방안을 마련할 수 있는 필요역량을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 산업혁명의 역사 및 시사점 |
| 2 | – 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황 |
| 3 | – 빅데이터의 이해 |
| 4 | – 사물 인터넷의 이해 |
| 5 | – 인공지능의 이해 |
| 6 | – 자율 주행머신의 이해 |
| 7 | – 4차 산업혁명의 이해(1) 개념 |
| 8 | – 4차 산업혁명의 이해(2) 사례 |
| 9 | – 4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈 |
| 10 | – 4차 산업혁명에 따른 직업 변화 |
| 11 | – 4차 산업혁명에 따른 대응 방안 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 79. 공직자 안보교육

## 교육목표

- 한반도 평화를 위한 공직자들의 책임 의식 및 국가관 정립을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가위기를 대비하는 공직자의 자세 |
| 2 | – 국가안보의 중요성과 포괄안보 |
| 3 | – 비상시 국민행동요령 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 80. 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상

## 교육목표

- 다양한 이해관계자와 협업안을 모색하여 조직내 갈등해결 및 국민과 적극적으로 소통할 수 있는 능력에 대해 학습할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 효과적인 보고를 위한 특별한 방법 |
| 2 | – 경청 및 피드백 스킬 |
| 3 | – 대인관계의 원칙과 질문의 기술 |
| 4 | – 협업의 중요성과 갈등관리 |
| 5 | – 이해관계자 분석 및 관리 |
| 6 | – 효율적 의견수렴과 상생방안의 구조화 |
| 7 | – 정책홍보 및 소통 |
| 8 | – 잘 읽히는 보도자료 작성법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 81. 사회적 경제(이해편)

## 교육목표

- 사회적 경제의 정의를 이해하고, 관련 현황 및 정책을 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 사회적 경제의 이해 |
| 2 | – 한국 사회적 경제의 어제, 오늘, 내일 |
| 3 | – 사회적 경제 지원정책 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 82. 업무관리능력 향상

## 교육목표

- 지속적인 학습과 자기개발을 통해 전문성을 확보하고 이를 기반으로 효율적인 업무를 추진할 수 있는 역량을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 일 잘하는 사람의 조건 |
| 2 | – 변화를 기회로 바꾸는 힘, 업무 민첩성 |
| 3 | – 성과를 좌우하는 목표 설정과 관리 |
| 4 | – 장애요인 파악과 관리, 그리고 중간점검 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 83. 역사 속에서 찾은 청렴이야기

## 교육목표

- 공직자로서의 역할 인식 및 청렴가치 내재화 토대를 마련하고 청렴가치를 인식한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 역사 속 청렴이야기와 우리시대의 청렴 |
| 2 | – 예산과 공용물의 올바른 사용 |
| 3 | – 청탁과 이권개입 |
| 4 | – 선물 금품 향응의 수수 |
| 5 | – 공정하고 엄정한 직무수행 |
| 6 | – 전문성 헌신성으로 국가와 백성에 기여 |
| 7 | – 권위주의 배격과 솔선수범 |
| 8 | – 특혜의 배제와 이해관계 직무의 처리 |
| 9 | – 청빈과 엄정한 공사구분 |
| 10 | – 책임을 지는 자세 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 84. 우리 아이를 함께 지켜주세요

## 교육목표

- 아동학대 신고 의무를 이해하고 의심 상황 발생 시 학대 신고를 할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 우리 아이를 함께 지켜주세요. |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 85. 이순신장군의 청렴리더십

## 교육목표

- 충무공 이순신 장군의 청렴하고 강직했던 일화를 통해 공직자가 지녀야 할 공직 윤리를 확립한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 선배 공직자 이순신을 말하다: 이순신장군의 업적, 해외에서의 평가, 역사 속 청백리, 청렴에 대한 오해 |
| 2 | – 옳은 것이 강한 것을 이긴다: 청렴과 부패의 차이, 서익의 인사청탁 거절, 청탁의 유혹, 청탁에 대한 이순산장군의 생각, 지독한 청렴의지, 청렴이 어려운 이유 |
| 3 | – 용기는 두려움을 이긴다: 명량해전, 이순신장군의 담력, 정여립반란사건, 김귀영 서녀 거절 일화, 정승 유전과의 화살통 일화, 금토패문에 대한 반박 |
| 4 | – 정성은 고난을 이긴다: 권율장군의 요청, 수군재건을 위한 1차 대장정, 삼도수군통제사 재임명 교지, 수군재건을 위한 2차 대장청, 대장정의 결과, 고통을 이기는 시작 |
| 5 | – 헌신은 기적을 이룬다: 수군폐지 반대, 해로통행첩 탄생배경, 기적의 비책, 해로통행첩, 해로통행첩의 성과, 고금도의 기적 |
| 6 | – 공감은 열정을 키운다: 논란의 중심에 선 이순신, 생애 첫 백의종군, 유비무환의 상징 거북선, 민주적 리더십1 · 2 |
| 7 | – 올바른 신념은 세월을 뛰어 넘는다: 조선 왕조와 후학들의 평가, 해외에서의 평가, 이순신 세계사를 바꾸다, 영원히 사는 성웅 이순신 |
| 8 | – 진심을 다하면 기회가 온다: 청년 이순신과 가족사, 지족불욕, 지지불패 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 86. 인권의 이해

## 교육목표

- 인권에 대한 가장 기본적인 소양과정으로 인권의 개념과 역사적 발전과정, 원칙 등을 이해하고 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 9시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 인권의 기원: 서구를 중심으로 한 인권 개념의 발아, 인권 개념의 윤리적 토대 |
| 2 | – 인권의 개념: 인권에 대한 비판론, 인권의 특성 |
| 3 | – 인권의 역사: 계몽주의 시대, 산업혁명 시대, 20세기와 제1 · 2차 세계대전 |
| 4 | – 인권의 역할: 인권, 삶이 지향하는 가치 · 수단, 여성들의 권리 찾기, 인권의 진전 |
| 5 | – 인권의 과제: 국가의 존재 이유, 제도의 확립, 인권의 과제 |
| 6 | – 자유권: 국제 권리 장전, 자유권 규약 |
| 7 | – 사회권: 사회권의 의미, 사회권의 종류와 내용 |
| 8 | – 평등권과 소수자의 인권: 소수자의 인권, 여성과 어린이 · 청소년(아동)의 인권, 장애인 · 노인 · 이주민의 인권, 평등권 |
| 9 | – 유엔인권선언: 양차대전과 국제기구의 탄생, 세계인권선언의 탄생과 내용, 세계인권선언의 의미 |
| 10 | – 유엔인권레짐: 자유권 규약과 사회권 규약, 인종차별철폐협약, 고문방지협약과 아동권리협약, 이주노동자 권리협약과 장애인권리협약 |
| 11 | – 국제인권현안: 자본주의와 세계화, 국제인권현안, 세계화 시대의 인권 |
| 12 | – 국가인권기구의 기원과 발전: 국가인권기구의 역사적 배경, 국가인권기구의 형태 · 성격 · 기능, 한국의 국가인권위원회 |
| 13 | – 국가와 인권: 의무의 주체 · 국가, 국가의 역할 |
| 14 | – 법과 인권: 준사법적 권리구제, 국가인권위원회, 국민권익위원회, 언론중재위원회, 중앙환경분쟁조정위원회 |
| 15 | – 사회복지와 인권: 사회복지의 개념, 사회복지 개념의 변화, 사회복지 정책과 인권 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 87. 적극행정의 이해

## 교육목표

- 적극행정의 개념 및 필요성을 이해하고, 관련 제도를 인식해 적극적으로 업무를 추진한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 적극행정의 개념과 필요성 |
| 2 | – 적극행정 법제 가이드라인의 이해(1): 의의와 필요성, 목적 및 기준 |
| 3 | – 적극행정 법제 가이드라인의 이해(2): 신기술 · 신산업 자율보장, 하위법령 마련 |
| 4 | – 사전컨설팅제도의 이해 |
| 5 | – 감사원 적극행정 면책제도의 이해 |
| 6 | – 적극행정 징계면책제도의 이해 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 88. 정부혁신

## 교육목표

- 현직 공무원들이 정부혁신 추진 방향을 이해해 공직사회 내부에서 자발적 혁신문화가 조성될 수 있도록 한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 | 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|---|---|
| 1 | – 강원도 산불 | 10 | – 지역사회와 함께 하는 국립공원 도시락 배달 서비스 |
| 2 | – 행복청 전자건축심의 | | |
| 3 | – 처음 학교로 | 11 | – 혁신공무원 오정석 |
| 4 | – 해수부의 혁신 아이콘 조인트벤처 | 12 | – 혁신공무원 한석구 |
| 5 | – 함께 걸어요 탁 트인 영중로 | 13 | – 혁신공무원 이재영 |
| 6 | – 영남 알프스 완등 사업 | 14 | – 혁신공무원 길은영 |
| 7 | – 대구 월배시장 상생마트 탄생 추적기 | 15 | – 혁신공무원 박종우 |
| 8 | – 테스트베드 서울 | 16 | – 정부혁신 입문 |
| 9 | – 생태계 교란종의 환골탈태 | | |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 89. 청탁금지법의 이해

## 교육목표

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」에 대한 올바른 인식으로 법 위반 사전 예방과 공무원의 청렴 마인드를 제고해 투명한 공직사회를 조성한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 청렴한 대한민국 |
| 2 | – 청탁금지법 제정 배경과 의의 |
| 3 | – 부정청탁 금지 |
| 4 | – 금품 등의 수수 금지 |
| 5 | – 위반행위 신고 및 보호 보상 |
| 6 | – 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 90. 한반도 정책의 이해

## 교육목표

- 한반도 정책 및 정부의 통일정책 등을 이해하고 향후 협력방안 등을 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 우리 정부의 통일정책과 대북정책 |
| 2 | – 문재인의 한반도정책 |
| 3 | – 평화와 번영, 한반도를 넘어 동북아와 국제사회로 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 91. 강의 운영 기법 및 전략

## 교육목표

- 효과적으로 지식을 전달하는 다양한 교육기법을 습득해 통계조사 조사원 교육 및 내부 직원 강의 등에 필요한 자신감과 실력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 수업을 디자인하다 |
| 2 | – 수업설계전략(1): 교수자중심 수업 설계 |
| 3 | – 수업설계전략(2): 학습자중심 수업 설계 |
| 4 | – 강의식 수업 전략 |
| 5 | – 토의수업 운영 전략 |
| 6 | – 실습수업 운영 전략 |
| 7 | – 플립러닝 수업 운영전략 |
| 8 | – 프로젝트수업 운영전략 |
| 9 | – 학습자료 개발전략 |
| 10 | – 내 수업 설계하기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 92. 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법

## 교육목표

- 개성이 뚜렷한 직원에 대한 이해와 함께 상생하고 소통하는 방법을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 안하무인 대처법 |
| 2 | – 잘난 척하는 부하직원 대처법 |
| 3 | – 진짜 잘난 척척박사 대처법 |
| 4 | – 마당발 '오지라퍼' 대처법 |
| 5 | – 일 미루는 부하직원 대처법 |
| 6 | – 물어도 대답없는 부하직원 대처법 |
| 7 | – 잔머리 굴리는 부하직원 대처법 |
| 8 | – 지나치게 민감한 부하직원 대처법 |
| 9 | – 뭐든지 OK '예스맨' 대처법 |
| 10 | – 인간관계가 '빵점'인 부하직원 대처법 |
| 11 | – 풋내기 신입사원 대처법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 93. 개인 역량 강화를 위한 개인리더십

## 교육목표

- 리더십의 핵심요소를 학습해 조직문제를 효과적으로 해결할 수 있는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 전략 키우기 |
| 2 | – 기획력 키우기 |
| 3 | – 실행력 키우기 |
| 4 | – 문제해결 능력 키우기 |
| 5 | – 문제해결과 분석툴 |
| 6 | – 전략적 사고 키우기 |
| 7 | – 적극적인 문제 해결사 |
| 8 | – 조직 속에서의 나 |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 9 | – 논리적, 단계적인 문제해결 방법 |
| 10 | – 시장 성장 매트릭스와 경험곡선 |
| 11 | – 전략적 직관 키우기(1) |
| 12 | – 전략적 직관 키우기(2) |
| 13 | – 관찰 능력 키우기 |
| 14 | – 제로베이스 사고 |
| 15 | – 가설 사고 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 94. 대국민 지진 교육

## 교육목표

- 지진 발생 원인, 피해 사례 등을 학습하고, 지진 발생 시 행동요령을 습득할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 7시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 | 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|---|---|
| 1 | – 지진 일반 1 | 9 | – 국가지진 관측망 구성 |
| 2 | – 지진 일반 2 | 10 | – 우리나라 지진 |
| 3 | – 지진해일 일반 1 | 11 | – 지진해일 방재대책 |
| 4 | – 지진해일 일반 2 | 12 | – 지진 발생 시 대처방안 1 |
| 5 | – 지진관측장비 | 13 | – 지진 발생 시 대처방안 2 |
| 6 | – 지진관측 및 통보 | 14 | – 지진해일 발생 시 대처방안 |
| 7 | – 지진해일관측 및 통보 | 15 | – 화산의 이해1 |
| 8 | – 지진감시 분석 | 16 | – 화산의 이해2 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 95. 마음을 움직이는 설득 전략

## 교육목표

- 현장조사, 민원 응대, 회의 진행 등 다양한 상황에서 상호 만족하는 결과를 도출하기 위한 다양한 기법 및 사례를 학습하고 활용할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 마음을 움직이는 힘, 공감 |
| 2 | – 사회생활에서의 설득의 역할 |
| 3 | – 역지사지의 능력 |
| 4 | – 설득을 위한 표현 기술 |
| 5 | – 사회적 증거의 법칙 |
| 6 | – 상호성의 법칙 |
| 7 | – 일관성의 법칙 |
| 8 | – 매력의 법칙 |
| 9 | – 희귀성의 법칙 |
| 10 | – 권위의 법칙 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 96. 마음을 읽는 소통형 리더의 기술

## 교육목표

- 소통형 리더로 거듭나기 위한 조건을 학습해 융합과 창조의 시대가 원하는 실용적 리더십을 함양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수 : 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 싫은 소리 잘하는 법 |
| 2 | – 공감하는 대화, 리더의 언어 |
| 3 | – 심리적 안전감을 높이는 리더십 |
| 4 | – 반항에 상을 주어라. HIP |
| 5 | – 인정받는 직원이 멋지게 일한다. |
| 6 | – 밀레니얼 리더와 함께 공존하는 법 |
| 7 | – 직관적 의사결정에서 주의해야 할 3가지 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 97. 몸이 바로서야 그림자도 바로선다. 개인리더십

## 교육목표

- 이미지트레이닝을 통하여 개인 역량을 강화한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – Why로 시작해서 How로 끝나는 셀프코칭 |
| 2 | – 이미지 메이킹의 다른 이름: 체온신호 |
| 3 | – 도전을 성공으로 이끄는 열쇠 "목적과 목표" |
| 4 | – 그리는 대로 되는 성공의 이미지트레이닝 |
| 5 | – 친해지고 싶다면 상대의 이름을 불러줘라. |
| 6 | – 이미지의 오해를 극복할 수 있는 3가지 방법 |
| 7 | – 소통을 위한 3가지 준비사항 |
| 8 | – 인사말 다음에는 무슨 말을 할까 |
| 9 | – 밝은 표정을 위한 훈련법 |
| 10 | – 비즈니스의 기본: 바른 악수법 |
| 11 | – 이미지의 완성: 남성정장 바르게 입기 |
| 12 | – 이미지의 완성: 여성정장 바르게 입기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 98. 문제해결능력 키우기

## 교육목표

- 업무 및 일상생활에서 발생하는 문제 상황을 창의적으로 해결하는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 거래처가 결제를 하지 않아요 |
| 2 | – 당신의 김과장이 부정을 저질렀다면 |
| 3 | – 평범함을 경계하라 |
| 4 | – 어떤 사람이 두각을 나타내는가? |
| 5 | – 해답은 있긴 있어? |
| 6 | – 거절을 즐겨라 |
| 7 | – 괜한 오해 |
| 8 | – 지혜로운 사람은 많다. |
| 9 | – 팀플레이어 |
| 10 | – 평소에 고민 좀 하세요! |
| 11 | – 고객은 어디에 숨어 있을까? |
| 12 | – 분석하고 또 분석하자! |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

## 99. 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십

### 교육목표

- 밀레니얼 세대의 특징을 이해하고, 그들에게 효과적인 영향력 발휘 및 원만한 협력과 참여를 끌어낼 수 있는 리더십을 배양한다.

### 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

### 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

### 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 밀레니얼 세대, 오해에서 이해로 |
| 2 | – 밀레니얼 세대에 영향을 미친 4가지 요인 |
| 3 | – 밀레니얼 세대의 특징은? |
| 4 | – 밀레니얼 세대와 선배세대 간 갈등의 대표적인 지점들 |
| 5 | – 밀레니얼 세대와의 지혜로운 소통법은? |
| 6 | – 밀레니얼에게 피드백 하는 방법은? |
| 7 | – 세련된 소통을 위한 리더의 언어 |
| 8 | – 밀레니얼 세대와 일하는 방법 |
| 9 | – 밀레니얼 세대와 함께 하는 리더십 |
| 10 | – 어른으로 거듭나기 위해서는? |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 100. 부모교육(공통 및 가족 특성별)

## 교육목표

- 다양한 가족 유형에서 요구되는 부모 역할을 이해해 적합한 부모 역할을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 부모도 배워야 한다 |
| 2 | – 아이와 함께 성장하는 아빠 |
| 3 | – 함께 하는 부모, 행복한 아이(맞벌이 가족) |
| 4 | – 한부모 가족의 자신만만 아이 키우기(한부모 가족) |
| 5 | – 재혼 가족, 새롭게 거듭나기(재혼 가족) |
| 6 | – 함께 사는 다문화, 행복한 아이(다문화 가족) |
| 7 | – 지혜로운 조부모의 눈높이 양육(조손 가족) |
| 8 | – 따로 또 함께 사랑을 키우는 가족(비동거 가족) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 101. 부모교육(생애주기별)

## 교육목표

- 자녀의 생애주기에 따른 효과적인 양육 방법을 습득한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 청소년 예비부모1(중학생) |
| 2 | – 청소년 예비부모2(고등학생) |
| 3 | – 성인 예비부모 |
| 4 | – 인생의 기초가 만들어지는 시기(영아) |
| 5 | – 노는 아이, 놀고 싶어하는 아이(유아) |
| 6 | – 또래와 함께하는 나이(초등학생) |
| 7 | – 무한한 가능성과 위험성이 공존하는 나이(중학생) |
| 8 | – 고(苦)삼년을 잘 부탁해(고등학생) |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 102. 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감

## 교육목표

- 사람을 대하는 지혜를 학습해 소통 방법을 바로 알고 실천할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 상대에 대한 존중의 시작, 경청 |
| 2 | – 소통의 치명적 오류 |
| 3 | – 삶은 질문의 연속이다 |
| 4 | – 아는 것과 일하는 것 |
| 5 | – 질문을 질문답게 만드는 4가지 원칙 |
| 6 | – 효과적인 피드백, FELAR |
| 7 | – 상대와의 건강한 관계를 위한 거절 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 103. 설득의 심리학

## 교육목표

- 통계조사현장 및 일상생활에 필요한 설득의 기술을 심리학과 연계하여 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 3시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 | 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|---|---|
| 1 | – 고객을 내 마음대로 컨트롤 할 수 있다 | 17 | – 감정코치 |
| 2 | – 두루뭉술 화법 | 18 | – 문자를 이용하자 |
| 3 | – 맛있게 이야기하자 | 19 | – 복사화법 |
| 4 | – 말을 광고처럼 하라 | 20 | – 호감 |
| 5 | – 상대의 반응은 내 마음의 거울 | 21 | – No를 봉쇄하라 |
| 6 | – 3가지 말만 하라(이론) | 22 | – 눈을 보면서 설득하자 |
| 7 | – 3가지 말만 하라(실습) | 23 | – 고객을 페이싱하라 |
| 8 | – 3WHY | 24 | – 설득을 하려면 상대의 리드시스템을 알아야한다 |
| 9 | – 궁금의 기술 | 25 | – 시각형은 이미지로 승부하라 |
| 10 | – 손으로 마법을 걸어라 | 26 | – 청각형은 섬세하다 |
| 11 | – 숨어있는 소구점을 찾아라 | 27 | – 촉각형은 감성적이다 |
| 12 | – 자기주장은 연역적 화법 | 28 | – 권위의 법칙 |
| 13 | – 인사의 기술 | 29 | – 상호성의 법칙 |
| 14 | – 질문의 기술 | 30 | – 일관성의 법칙 |
| 15 | – 칭찬하는 요령 | 31 | – 희소성의 법칙 |
| 16 | – I 메시지, YOU 메시지 | 32 | – 앵커링 기법 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 104. 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법

## 교육목표

- 사고방식과 업무태도를 바꾸어 창조성과 생산성을 향상하는 방법을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 일 미루기는 꼭 나쁜 일일까? |
| 2 | – 논리적 접근, 창의적 해결! |
| 3 | – 바보 같은 질문은 없다 |
| 4 | – 아이디어 짠다고 계속 나올까? |
| 5 | – 워라벨을 원한다면 식판과 평판을 기억하라 |
| 6 | – 생각의 맛 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 105. 심리학을 통한 현명한 질문과 대답

## 교육목표

- 직장생활에서 좋은 인간관계를 만들기 위한 질문법을 익히고, 더 나아가 리더십을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 나도 답정너 |
| 2 | – 먼저 떠오르는 게 답이다 |
| 3 | – 왜 대답이 달라질까? |
| 4 | – 프레임에서 벗어나라 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 106. 통합적 사고 및 기획력 향상

## 교육목표

- 고정관념과 사고의 틀을 벗어나는 것의 중요성을 학습해 창조적인 아이디어를 도출하고 기획하는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 1시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 미래사회에 필요한 역량 |
| 2 | – 기획력을 깨우는 습관 |
| 3 | – 정책기조와 정책철학 |
| 4 | – 통합적 사고를 위한 습관과 중간관리자의 역할 |
| 5 | – 현업에서 통합적 사고, 기획력 활용하기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 107. 풍요로운 삶을 위해 자신을 코칭하기

## 교육목표

- 자신의 마음을 돌아보는 코칭기법을 활용해 자존감을 높이는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 코칭이 뭐에요 |
| 2 | – 용서하기(1) |
| 3 | – 용서하기(2) |
| 4 | – 예기불안과 과잉 욕구 |
| 5 | – 내 안의 많은 부분들 |
| 6 | – 내 안의 많은 부분들(활용하기) |
| 7 | – 내 정체성 확장하기(개구리 왕자, 그 뒷 이야기) |
| 8 | – 목표와 두려움은 동전의 양면 |
| 9 | – 나의 놀라운 미래 상상하고 예언하기 |
| 10 | – 밝은 점에 초점 맞추기 |
| 11 | – 감사하기는 인생의 마중물 |
| 12 | – 삶의 풍요로움을 위한 티핑 포인트 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 108. 행복한 삶을 위한 스트레스 관리

## 교육목표

- 스트레스 관리의 필요성을 이해하고, 정신적 스트레스와 신체적 스트레스를 해소할 수 있는 각각의 방법을 습득할 수 있다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 나는 행복한 사람인가? |
| 2 | – 나의 성격과 정서 알아보기 |
| 3 | – EQ란 무엇인가? |
| 4 | – 행복의 온도 맞추기 |
| 5 | – 스트레스를 없애고 진정한 행복 찾기 |
| 6 | – 관계에서 행복찾기 |
| 7 | – 건강할수록 행복하다? |
| 8 | – 스트레스 이겨내기 |
| 9 | – 내가 만드는 행복, 삶의 목표 세우기 |
| 10 | – 긍정에너지 충전하기 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 109. 협상력을 높이는 협상력 증강공식

## 교육목표

- 원하는 것을 얻기 위한 효과적인 협상전략을 학습한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 인정시간 : 2시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 협상에서 포지션과 인터레스트를 구분하라 |
| 2 | – Win–Win 협상을 주도하라 |
| 3 | – 협상을 할 때 절대 처음부터 YES라 하지 말라 |
| 4 | – 핑계대기 전략 |
| 5 | – 과연 인간은 합리적인 존재인가? |
| 6 | – 협상의 고수들은 Hidden Interest를 자극한다 |
| 7 | – Aim–High 높이를 겨눠라 |
| 8 | – 사람에 대한 호감도가 설득력을 좌우한다. |
| 9 | – 협상 중에 대안(Batna)은 있는가? |
| 10 | – 고사로 풀어보는 BATNA |
| 11 | – 협상력, 스토리텔링을 활용하라 |
| 12 | – 협상력, 권위의 법칙을 사용하라 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

# 110. 공무원의 행복한 미래설계

## 교육목표

- 공무원들이 재직 중에 장기적인 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 4시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 100세 시대, 멋지게 나이들기: 고령화 · 퇴직의 의미, 퇴직 후 행복한 노후생활을 위해 필요한 것들, 제3기 인생 |
| 2 | – 은퇴 후 사회적 관계: 은퇴 후 나타나는 사회적 관계의 변화, 은퇴 후 부부 · 가족 · 친구 · 이웃 · 단체활동 등 사회적 관계 |
| 3 | – 헬스테크로 건강한 미래설계하기: 인체의 자연치유력, 만병의 원인 독소, 해독을 위한 습관 혁명 |
| 4 | – 인생 후반기 자산관리 전략: 인생 후반기 안정된 삶을 위한 준비, 노후 생활을 위한 자산관리, 공무원연금 이해하기 |
| 5 | – 인생 후반기 새로운 일의 출발: 퇴직 후 일의 의미, 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책 |
| 6 | – 즐거운 백세시대를 위한 여가활동: 일의 포트폴리오 확장, 나에게 맞는 일을 찾는 방법, 다양한 중장년 취업 지원정책 |
| 7 | – 퇴직 후 자원봉사활동: 자원봉사활동의 의미, 자원봉사활동이 주는 영향, 다양한 자원봉사 활동 탐색 |
| 8 | – 퇴직 후 시간관리: 여유시간의 의미, 현재 퇴직자들의 현황, 적극적인 사회참여 활동 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 111. 공직자 영어

## 교육목표

- 실제 공직자 업무에 필요한 영어 회화 능력을 배양해 개인능력 발전 및 조직 경쟁력을 향상한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 6시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – I need a copy of Certificate of Alien Registration. |
| 2 | – You should come to the community center. |
| 3 | – Should I wait for a long time? |
| 4 | – I'm looking for someone to handle these problems. |
| 5 | – We're going to call you when it's done. |
| 6 | – I just want to look around. |
| 7 | – I'll call and make a reservation. |

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 8 | – How long will you be here? |
| 9 | – Is there any ATM around here? |
| 10 | – Please recommend me some interesting places to visit. |
| 11 | – What time is your flight? |
| 12 | – What's the purpose of your visit? |
| 13 | – Do you have anything to declare? |
| 14 | – How much is it to get downtown? |
| 15 | – Does it rain a lot here? |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

# 112. 예산과정의 이해

## 교육목표

- 예산의 범위와 체계, 예산편성, 집행, 결산 등 예산과정에 대한 학습을 통해 예산관련 실무 능력을 배양한다.

## 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 인정시간 : 5시간
- 교 육 비 : 무료

## 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

## 교육내용

- 교육수준 : 초급

| 차 시 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 1 | – 국가재정의 이해: 국가재정 개관, 재정의 분류, 주요 재정총량 지표 |
| 2 | – 예산과정 개관: 예산의 의의 · 원칙, 예산과정 개관 |
| 3 | – 예산안의 편성(1)/예산안 편성 절차(1): 정부 예산안 편성의 개관, 중기사업계획서의 제출, 예산안 편성지침의 통보 |
| 4 | – 예산안의 편성(2)/예산안 편성 절차(2): 예산요구서의 제출, 예산안의 편성 및 제출 |
| 5 | – 예산안의 편성(3)/예산안 편성 관련 제도: 추가경정예산의 편성, 예산안 편성과 관련된 주요제도 |
| 6 | – 예산안의 심의(1)/예산안 심의절차: 국회의 예산안 심의 개관, 예산안 국회 제출, 상임위원회 예비심사, 예산결산특별위원회 종합심사, 본회의 |
| 7 | – 예산안의 심의(2)/예산안 심의 관련 제도: 예산안의 국회제출 시점, 세입예산안의 국회 심사, 본회의 자동부의 제도, 예산결산특별위원회 심사 시 상임위원회의 동의가 필요한 경우, 국회 예산안 심의 관련 기타 제도 |
| 8 | – 예산의 집행: 예산집행의 개념 및 의의 · 절차, 예산의 목적 외 사용금지 원칙, 예산집행 관련 주요 제도 |
| 9 | – 정부 결산의 절차: 결산의 의의, 회계감사, 감사원, 정부회계와 재무결산 |
| 10 | – 국회 결산 심사의 절차와 주요제도: 결산 심사의 의의, 국회의 결산심사 과정, 국회 결산심사 관련 주요제도 |

**운영부서:** 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)



# 2021 교육훈련계획

# 2021
# 교육훈련계획


**발행일** 2020년 12월

**발행처** 통계교육원

원 장 은순현
교육기획과장 김정란
교육계획담당 문정민
교육운영과장 김홍영
교육운영담당 이정희



**문 의** 전화: 042)366-6121~2
팩스: 042)366-6498