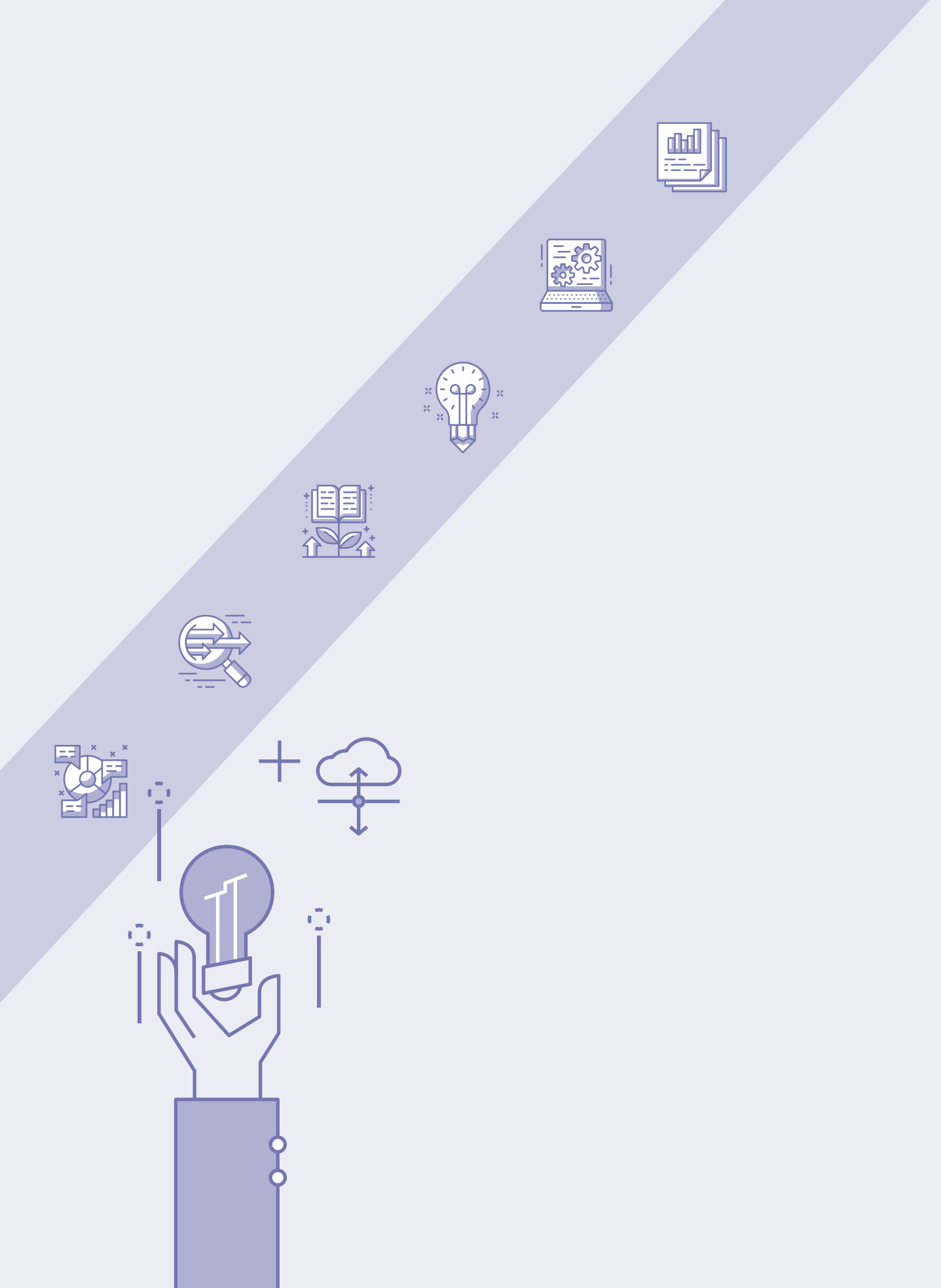
2023

교육훈련계획

https://sti.kostat.go.kr

통계청
통계교육원



통계교육원
교육서비스 헌장

우리 통계교육원은 국가통계 기반 강화와 통계품질 제고에 필요한 통계전문 인력을 양성하며, 더 나아가 통계 이용자의 통계 인식을 제고하여 국가지식 기반을 구축하는데 통계전문 교육훈련기관으로서 선도적 역할을 다하기 위하여 다음 사항을 실천하겠습니다.

- 우리는 개인의 역량개발과 능력발전에 도움이 될 수 있는 교육훈련이 되도록 최선을 다하겠습니다.
- 우리는 교육훈련의 효과를 충분히 거둘 수 있도록 편안하고 쾌적한 교육환경을 조성하겠습니다.
- 우리는 교육생의 요구를 반영한 맞춤형 교육이 실현되도록 고객지향적인 교육을 운영하겠습니다.
- 우리는 교육생에게 최상의 친절봉사를 실천하겠습니다.
- 우리는 교육서비스와 관련된 불편 및 건의사항을 신속하고 만족스럽게 처리하겠습니다.

2023 교육훈련계획

CONTENTS

목차

Ⅰ 2022년도 교육훈련 주요 성과 8

Ⅱ 2023년도 교육훈련 방향 12

1. 환경 분석 12
2. 추진 전략 14

Ⅲ 2023년도 교육훈련 추진방향 및 과제 15

1. 수요자 중심의 맞춤형 통계교육 운영 15
2. 데이터 사이언티스트 양성과정 체계적 운영 18
3. 대국민 통계 · 데이터 리터러시 함양 19
4. 교육 효율화를 위한 인프라 강화 20

Ⅳ 2023년도 교육운영계획 22

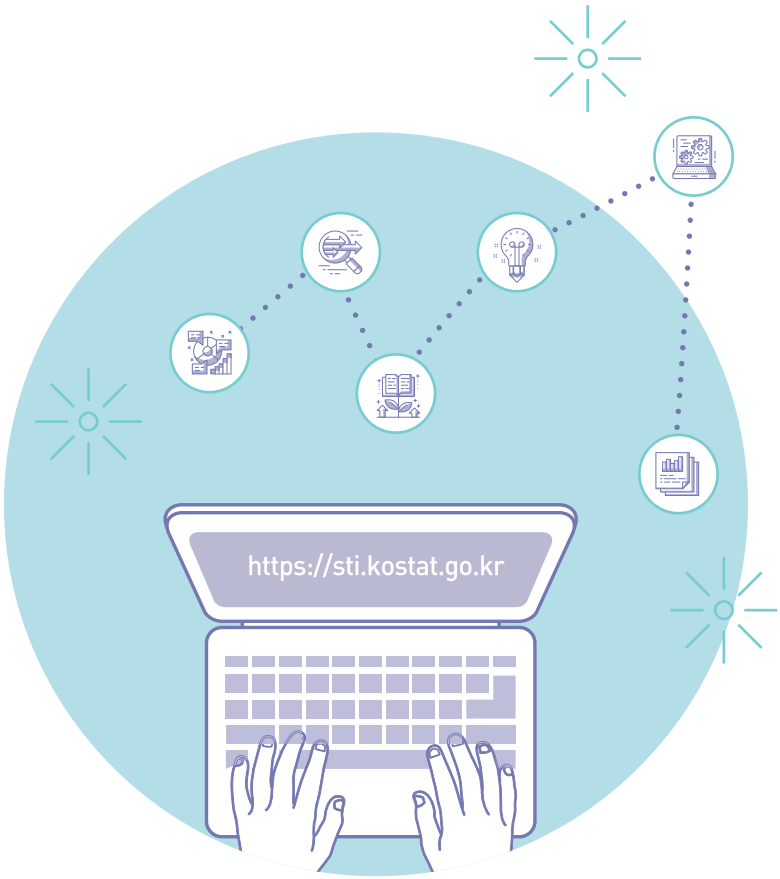
1. 총괄표 22
2. 주요 변동내역 23
3. 전문교육 선이수과정 27
4. 교육대상별 교육과정 28
5. 교육과정별 운영계획 30
6. 집합과정 운영일정 38

Ⅴ 행정사항 42

1. 집합과정 안내 42
2. 이러닝과정 안내 46
3. 통계교육원 안내 47

첨부 교육과정별 강의개요서 51

1. 집합과정 52
2. 이러닝과정 146


https://sti.kostat.go.kr

2023
교육훈련계획

Ⅰ. 2022년도 교육훈련 주요 성과

Ⅱ. 2023년도 교육훈련 방향

Ⅲ. 2023년도 교육훈련 추진방향 및 과제

Ⅳ. 2023년도 교육운영계획

Ⅴ. 행정사항

https://sti.kostat.go.kr

PART I 2022년도 교육훈련 주요 성과

1. 교육 실적 및 만족도

교육 실적

(단위: 개, 회, 명, %)

부문별		연간계획			연간실적			달성률(%)		
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원
집합과정	합계	96	143	4,183	104	152	3,615	108.3	106.3	86.4
	기본교육	8	12	393	7	11	302	87.5	91.7	76.8
	전문교육	85	124	3,530	93	129	2,940	109.4	104.0	83.3
	기타교육	3	7	260	4	12	373	133.3	171.4	143.5
이러닝과정		115	–	–	161	–	155,762	–	–	–

교육 만족도

- 집합과정 만족도는 ‘21년 4.40점에 비해 ’22년 4.52점으로 다소 증가함

(단위: 회, 명, 점)

구분	횟수	수료 인원	연인원	강의만족도	평균만족도
2021년	137	3,320	12,148	4.49	4.40
2022년	152	3,615	14,778	4.59	4.52

2. 데이터 전문인력 양성 및 국가통계 전문역량 강화

데이터 전문인력 양성을 위한 데이터 사이언스 교육 강화

- 데이터 사이언티스트 양성을 위한 기초역량 강화 및 전문과정 이수에 필요한 수리과학 4개 주제 신설 운영
  * 『데이터 사이언스 기본과정』(1.14.~3.18. 주1일) : ① 데이터 입수 및 연계 ② 데이터 클리닝 및 결측 처리 ③ 데이터 분석 및 시각화 ④ 데이터 정보보호

- 데이터 분석 활용 선도를 위한 데이터 사이언스 전문인력 양성을 위한 전문가 과정 운영
  * 『데이터 사이언티스트 양성과정』: ① 데이터 사이언스 전문교육(6.16.~11.24.) ② AI 적용 데이터 사이언스 전문교육(6.17.~11.17.) ③ 프로젝트 고도화(9.19.~11.17.)

핵심 통계인력의 통계 · 데이터 전문성 강화

- 국가승인통계 중 고도의 전문성이 요구되는 분야별 전문가 양성 2개 과정 운영
  * 『전문가 양성과정』: ① 표본설계 및 추정(5.3.~8.2.) ② 통계데이터기획(8.2.~10.25.)

- 담당업무별, 직급별 필요한 소양 및 역량 강화교육 내실화
  * 9급 신규자 기본교육(공채 2회, 경채 1회), 7급 신규자 실무교육(1회), 6급 승진자 역량향상(2회), 5급 승진후보자 역량향상(2회), 지방청 현장조사(2회)

지자체 공무원, 통계작성기관의 통계 · 데이터 역량 향상

- 지방자치인재개발원과 협업하여 지자체 공무원 대상 통계기초·데이터 분석 학습을 위한 "통계기초의 이해" 개설·운영
  * 중앙 및 지방자치단체 4급 이하 공무원 대상 8과목 21시간 운영 28명 참여

- 교육수요기관의 업무 특성, 역량 등을 고려하여 "국가통계이해", "파이썬 통계분석" 등 수요 기관 맞춤형 통계교육 운영(15개 기관 24회)

3. 실용통계교육 확산을 위한 학생·교사교육 활성화

학생들의 데이터 기반 문제해결 역량 강화를 위한 자료 개발 · 보급

- 고교 「통계와 사회」 교과서 관련 교수 · 학습자료 개발 · 보급
  * 교과서 개발('21.) → 인정심사(교육청, '21.11.~) → 현장적용을 위한 시범수업('22.7월, 10월)
- 초등학생 대상 실용통계교육 교재 「샘이랑 익히는 교과 융합 통계」 개발 · 보급

통계교육 활성화를 위해 실용통계교육 교사 양성

- 교사 직무연수 운영 및 시도교육청과 프로젝트형 통계수업 협업
  * 시도교육청 협업 프로젝트형 통계수업 직문연수 운영(2회, 50명 수료), 실용통계교육을 위한 교사연수 운영 (12회, 333명 수료)

초 · 중학생을 위한 맞춤형 학생 통계교육 운영

- 통계에 대한 올바른 이해와 통계 활용 능력 제고를 위한 학생 통계교육 운영
  * 교육취약지역 대상 사랑나눔 통계교실(2회) 및 중학생 통계아카데미(2회) 운영

4. 대국민 통계소양 함양

대국민 통계 리터러시 함양 및 통계 소양 증진

- 국가통계에 대한 올바른 사용 및 데이터의 다양한 정보를 이해하고 활용할 수 있도록 다양한 주제로 통계 아카데미 운영
  * "통계의 함정을 극복하는 지혜" 등의 주제로 4회 실시(대전 2회, 서울 1회, 제주 1회)
- 중앙 · 지자체 정책입안자의 통계적 직무역량 배양, 언론인 등 오피니언 리더 대상 통계 소양 증진을 위한 통계소양교육 실시
  * 중앙 · 지자체 등 46개 기관 및 한국언론진흥재단(12월) 통계소양교육 실시

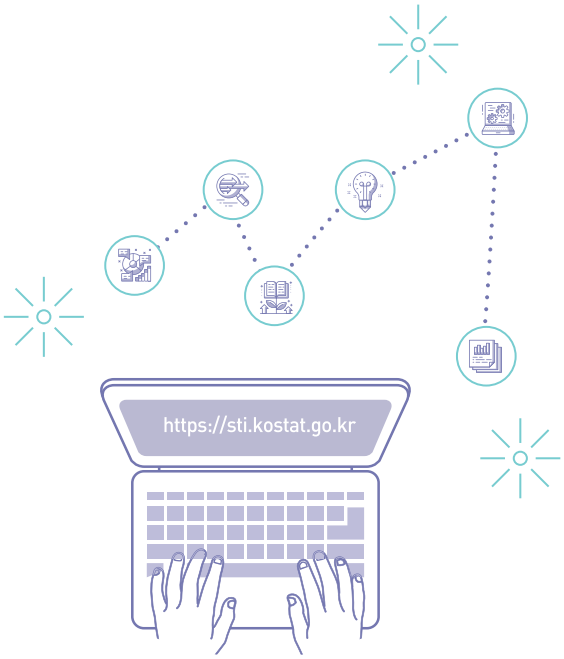
5. 통계 · 데이터 교육 기반 조성 및 국제협력 강화

이러닝 콘텐츠 개발 · 개선 및 시스템 개발 등 이러닝 교육 품질 제고

- 신규 수요를 반영한 이러닝 강좌 개설 및 노후화된 콘텐츠 개선
  - * 데이터 전처리, 재미있는 실용통계 등 5개 과정 신규 개발
  - * R 기초, R을 활용한 통계분석, 서비스동향조사 등 6개 과정 개선
- 사전 교육안내문자 발송시스템 개발로 학습자 편의성 제고 및 교육관리시스템과 인재개발 플랫폼(인사혁신처) 연계를 통한 통계교육 확산

국제협력 네트워크 강화

- 해외 통계청 교육사례 연구, 양자협력 회의, 국제기구를 통한 최신 교육 트렌드 파악 등 국제협력 강화
  - * 한–우즈백 양자회의, 한–영국 양자통계협력, 한–베트남 양자통계협력, UNSIAP 초청연수 회의 참석 등



PART Ⅱ 2023년도 교육훈련 방향

1. 환경 분석

1. 내 · 외부 여건

경제 · 사회 · 환경 등 미래 행정환경의 급격한 변화

- **(환경변화)** AI · 빅데이터 · 클라우드 컴퓨터 등 ICT 기술을 기반으로 한 디지털 대전환이 가속화되는 등 환경변화 급격
- **(정책 이슈)** 산업구조변화, 저출산 · 고령화 및 사회 양극화 해소, 국제적 협력이 요구되는 환경 문제 등 새로운 정책 이슈 지속 등장
- **(데이터 혁신)** 4차 산업혁명 등 통계작성 환경의 변화로 빅데이터를 활용한 연계 · 분석 · 서비스 확대
  - 공공 및 민간 전 분야의 의사결정에 데이터 활용 중요성이 증대
  - 국가통계 제도는 빅데이터를 활용한 통계작성 체계로 개편

ICT 기술 발달에 따른 교육방식 다양화 및 교육수요 다변화

- **(ICT 기술 발달)** AI 및 디지털 기술을 기반으로 교육 방법, 교육시스템 수준이 향상
- **(세대 변화)** 영상 · 플랫폼 중심 학습 및 직무에 실질적 도움이 되는 교육 선호하는 MZ세대 대두로 교육내용 · 방법 설계 다양화 요구
- **(기관 관심)** 통계작성기관, 학교, 민간 등 통계교육수요는 전통적 통계작성뿐 아니라 데이터 사이언스, AI 등으로 교육수요 다변화

교육기관 및 교육담당자 역할 변화

- **(역할 기대)** 교육기관 및 교육담당자 역할 기대가 교육행정을 넘어 콘텐츠 개발 및 퍼실리테이터 역할로 변화

2. SWOT 분석

- **강점**
  - 통계교육 전문기관으로서 통계교육 경험 축적 및 우수 인적자원 보유
  - 통계교육을 위한 물리적 교육자원(강의실, 전산교육장, 기숙사 등) 구비
- **약점**
  - 교육 강의를 위한 전문 교수요원(교수, 교육전문가) 운영 인력 부재
  - 전문가 과정 교육 이수 후 우수자 인센티브 제도 마련 필요
- **기회**
  - 빅데이터 기획·분석·서비스 등을 체계적으로 할 수 있는 전문인력 양성 필요
  - 학습 과정에서 축적되는 데이터를 관리·분석하고 효과적인 학습을 지원하는 역할 수행 필요
- **위협**
  - ICT 기술 발달에 따른 영상·플랫폼 중심 학습 등 MZ세대 대두로 교육내용·방법 설계 다양화 요구

내부역량 / 외부환경	강점 Strength	약점 Weakness
	■ 통계·데이터 교육의 전통성, 경험 및 지식 보유 ■ 온-오프라인 제반의 물리적 교육 인프라 구축	■ 내부인력(교수, 교육전문가) 불충분 ■ 교육 이수 인센티브 불충분
■ 데이터 리터러시 정책 방향 및 시장 확대 ■ 학습 형태 및 교육담당자 역할 변화 **기회 Opportunity**	**SO전략** – 통계종사자 대상 맞춤형 교육 서비스 지원 – 학생 및 교사 통계·데이터 교육 지원 – 일반인·언론인을 위한 맞춤형 교육활성화	**WO전략** – 직급별·직무별 역량교육 강화 – 데이터 사이언스 전문가 과정 개선 – 수요자 중심의 온라인 학습체계 구축
위기 Threat ■ 교육수요자 특성 변화 및 요구 다양화 ■ 디지털화, 비대면화 등 교육 환경 변화	**ST전략** – 환경변화를 반영한 다양한 교육 기법 강화 – 단계별 교육 운영 및 이러닝 콘텐츠 확대 제공	**WT전략** – 통계·데이터 해외 교육기관 교류 – 내부인력 전문역량 강화로 교육 훈련 전문성 향상

2. 추진 전략

비전

세계 일류
통계전문 교육훈련기관

미션

글로벌 통계인재 양성,
국민과 함께하는 통계교육 실현

교육 목표

- 국가통계발전에 기여하는 통계 전문인력 육성
- 4차 산업혁명을 함께하는 국민 통계 소양 확산

추진방향 및 과제

추진방향 ❶ 수요자 중심의 맞춤형 통계교육 운영	• 직급별 · 직무별 역량교육 강화 • 통계종사자 대상 맞춤형 교육서비스 지원 • 환경변화를 반영한 다양한 교육기법 강화
추진방향 ❷ 데이터 사이언티스트 양성과정 체계적 운영	• 데이터 사이언스 전문가 과정 개선 • 단계별 교육 운영 및 이러닝 콘텐츠 확대 제공
추진방향 ❸ 대국민 통계 · 데이터 리터러시 함양	• 학생 및 교사 통계 · 데이터 교육 지원 • 일반인 · 언론인을 위한 맞춤형 교육 활성화
추진방향 ❹ 교육 활성화를 위한 인프라 강화	• 통계 · 데이터 해외 교육기관 교류 • 내부 인력 역량 강화로 교육훈련 전문성 향상 • 수요자 중심의 온라인 학습체계 구축

1. 수요자 중심의 맞춤형 통계교육 운영

1. 직급별 · 직무별 역량교육 강화

기본소양 함양 및 실무자, 관리자 핵심역량 강화, 직무수행에 필요한 과정 운영

구분	국정철학 · 공직 자세	공직 리더십	직무 · 전문성
주요내용	• 국정철학 이해 · 실천 • 올바른 공직 자세 및 공직자상 확립	• 직급별 역할 인식 및 핵심 공통 역량 배양 • 실무지식 습득으로 직무 수행 전문 역량 제고	• 행정 실무 · 현장 조사 수행 능력 등 공통직무역량 강화 • 미래핵심기술 등 (빅)데이터 분석 역량 강화

5급	국정시책과정	4급 승진후보자 역량향상, 소통과 리더십 역량강화	기본 · 전문교육과정 / 전문가 양성과정
6급		5급 승진후보자 역량향상, 문제해결 역량강화, 통계와 정책, 통계품질관리,빅데이터와 행정자료의 이해, 통계보고서 작성	
7급 이하		9급 신규자 기본교육(공채 · 경채), 7급 신규자 실무교육, 6급 승진자 역량향상, 국가통계실무 1~4	
기반	집합 교육, 이러닝		

※ 전문가 양성과정(8)
경제시계열분석 및 지수이론, 국민계정, 인구통계분석, 통계데이터기획, 표본설계 및 추정
무응답 자료처리 및 분석, 통계데이터 비밀보호, AI 적용 데이터 사이언스

- **(신규자 교육)** 통계생산 공직자로서 갖추어야 할 기본소양 함양을 위한 7 · 9급 신규공무원 기본교육 과정 운영
  * 9급 신규자 기본교육(공채 · 경채), 7급 신규자 실무교육

- **(실무자 교육)** 국가통계 실무자로서 갖추어야 할 국가통계실무 4개 과정(기획 · 설계 · 작성 · 공표) 운영

- **(관리자 교육)** 전략적 관리능력, 소통, 문제해결능력 등 다양한 리더십 향상을 위한 과정 신설 및 관리자 핵심역량 강화를 위한 과정 운영
  * (신설) 소통과 리더십 역량강화, 문제해결 역량향상, 지방청 관리자 리더십 교육
  * 6급 승진자 역량향상, 4·5급 승진후보자 역량향상, 지방청 조사관리 역량향상

- **(전문가 양성 교육)** 중앙통계기관으로서의 이론과 실무를 겸비한 통계전문가 양성을 위한 전문가 양성과정 운영(3개 과정)
  * AI 적용 데이터 사이언스, 수요조사 통한 전문가 양성 2개 과정 선정

- **(조사직원 역량 강화 교육)** 현장 조사원 역량 강화 교육 운영 및 비대면조사의 품질 제고를 위한 비대면 조사원 역량 강화 교육 신설·운영
  * 현장조사원 교육(3회): 불응설득요령 교육, 현장조사 거절극복 커뮤니케이션
  * 비대면조사원 교육(신설, 2회): 비대면조사의 이해, 전화응대요령, 통계법, 통계기초

- **(현장조사 스트레스 관리)** 조사원들의 직무 스트레스 관리를 위한 심리치유 집단상담, 건강 관리 등 자기관리 프로그램 운영(연 3회)

2. 통계종사자 대상 맞춤형 교육서비스 지원

통계종사자 업무수행에 필요한 기획/자료처리·분석/ 공표/서비스 교육과정 설계 지원

구분	기획	자료처리/분석	공표	서비스
통계 작성 기관	• 한국표준산업분류 • 사회분류(직업분류 등)의 이해 • 한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용 • 한국표준건강분류의 이해 • 조사설계 및 조사표설계 (인지실험) • 국가통계 및 제도(이) • 통계법(이) • 통계학의 이해(이) • 한국표준산업분류(이) • 한국표준직업분류(이) • 조사방법의 이해(이) • 표본이론 기초(이)	• 자료수집·처리 및 분석 • R 초급·중급·고급 통계분석 • SAS 중급·고급 통계분석 • SPSS 중급·고급 통계분석 • 파이썬 초급·중급 통계분석 • 조사원 면접기법교육(이) • 현장조사 인력양성(이) • 통계작성기관을 위한 통계 DB 시스템 사용법(이) • R 기초(이) • R을 활용한 통계분석(이) • SAS를 활용한 초급·중급 통계분석(이) • SPSS 초급·중급 통계분석(이)	• 통계보고서 작성 • 자체통계품질진단 관리(이) • 통계품질관리(이) • 나라통계시스템 조사통계 사용자교육(이) • 통계데이터 비밀보호(이) • 통계를 활용한 보고서 작성 방법(이)	• 나라통계시스템 종합 교육 • MDIS 활용(이) • SGIS 플러스 활용(이) • 국가통계포털(KOSIS) 활용(이)
기반	집합 교육, 이러닝			

- **(기초 통계교육 운영)** 지방자치인재개발원과 협업하여 지자체 공무원 대상 통계기초·데이터 분석 학습을 위한 "통계기초의 이해" 운영
  * 중앙 및 지방자치단체 4급 이하 공무원 대상

- **(나라통계시스템 종합 교육 신설)** 중앙 · 지자체, 통계작성기관 나라통계시스템 담당자 및 통계업무 담당자 대상 나라통계시스템 활용 능력향상을 위한 맞춤형 교육 신설
  * 기본통계/ 조사통계/ 나라PC 교육을 통합한 "나라통계시스템 종합 교육" 신설 · 운영

- **(기관 수요 맞춤형 교육 지원)** 통계작성기관의 업무 특성 · 역량 · 교육환경을 고려하여 기관별 맞춤형 특화 통계교육 지원
  * 교육과정 컨설팅, 이러닝 콘텐츠 제공, 실무자료를 활용한 실습 확대 등

3. 환경변화를 반영한 다양한 교육기법 강화

- **(운영방식 다양화)** 참여형 및 실습 교육 등 운영방식 다양화를 통하여 교육 효율화, 현업적용도 향상
  - **(토론 교육)** 기본 · 전문교육에 상호토론 및 발표 등의 문제해결 기법 적용으로 적극적인 참여형 교육 적용
    * 신규자(7 · 9급) 기본교육, 4 · 5급 승진후보자 역량향상, 소통과 리더십 역량강화, 문제해결 역량강화 등
  - **(실습 교육)** 이론교육을 탈피하여 실제 업무 처리 과정을 실습 교육을 통해 수행함으로써 현업에 바로 적용할 수 있는 교육 강화
    * 데이터 분석 교육에 현장 데이터를 활용한 실무사례 중심의 실습과제 부여

- **(플립러닝 교육) "AI 적용 데이터 사이언스"** 전문가 교육과정에 플립러닝 교육 적용으로 학습효율 극대화
  * 온라인 플랫폼을 통한 사전학습 진행 후 집합교육을 통한 심화학습, 과제실습 및 프로젝트 수행

2. 데이터 사이언티스트 양성과정 체계적 운영

다양한 데이터를 수집–처리–분석–서비스 할 수 있는 국가통계 분야 데이터 사이언티스트 인재 양성을 위하여 단계별 교육프로그램 운영

구분	초급	중급 · 고급	데이터 사이언티스트 (전문가 인증)
데이터 사이언티스트	• R 초급 통계분석 • SAS 초급 통계실무 • 파이썬 초급 통계분석 • 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용 • R 기초(이) • SAS를 활용한 초급 통계분석(이) • SPSS 초급 통계분석(이) • 파이썬 데이터 분석 초급(이) • 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상(이) • 공공빅데이터 업무적용 길라잡이(이) • 데이터 리터러시(이) • 데이터 분석을 위한 SQL 입문(이) • 데이터 전처리(이) • 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용(이)	• R 중급 · 고급 통계분석 • SAS 중급 · 고급 통계분석 • SPSSS 중급 · 고급 통계분석 • 파이썬 중급 통계분석 • 엑셀 중급 통계분석 • 하둡 기반 빅데이터 분석 • R을 활용한 통계분석(이) • SAS를 활용한 중급 통계분석(이) • SPSS 중급 통계분석(이) • 파이썬 데이터 분석 중급(이) • 엑셀로 배우는 통계분석(이) • 데이터 에디팅 방법론(이) • 빅데이터와 통계(이) • 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식(이)	• AI 적용 데이터 사이언스 • 데이터 사이언스 기본 과정 (통계학 기반)(이) • 데이터 사이언티스트 길잡이 (수학 기반)(이) • 쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초 (통계학 기반)(이)
기반	집합 교육, 이러닝		

1. 데이터 사이언스 전문가 과정 개선

- 교육과정 재설계, 교육내용 개선 등을 통하여 정형데이터 중심의 데이터 사이언스 전문교육과 비정형 중심의 AI 적용 데이터 사이언스 전문교육 과정을 통합 운영
  * 머신러닝/ 딥러닝 교육시간 확대, 핵심 위주 사례의 심화응용, 개인 프로젝트 확대 등
  - **(전문가 과정)** 정형 · 비정형 등 다양한 데이터의 AI 이론을 학습하고 이를 활용한 분석기법 및 사례교육을 통한 분석과제 프로젝트 수행

2. 단계별 교육 운영 및 이러닝 콘텐츠 확대 제공

- **(초 · 중 · 고급과정)** 기초적인 통계분석 능력, 데이터 처리 능력을 강화하여 통계분석이 가능하도록 단계별 집합 · 이러닝 교육 운영
  * 집합과정: 파이썬 초급 통계분석, R 중급 통계분석 등 13개 과정
  * 이러닝과정: R을 활용한 통계분석, 쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초(통계학 기반) 등 21개 과정
- **(이러닝 콘텐츠 확대)** 환경변화에 따른 데이터 분석 수요를 반영한 신규 개발, 타부처 공동 활용 등으로 이러닝 콘텐츠 확대 제공
  * 데이터 사이언스 기본과정(통계학 기반), 데이터 에디팅 방법론 등 6개 과정 신규 개설

3. 대국민 통계 · 데이터 리터러시 함양

일반인 · 학생 · 교사 · 언론인의 통계 소양 증진에 필요한 통계교육 운영

구분	국가통계정책	국가통계이해	국가통계작성	데이터 분석	정보화 · 기타	맞춤형·학생·교사교육
일반인 대상	•국가통계의 이해 •정책과정과 통계의 역할 •통계품질관리 •정책지표 작성 방법론 •통계기초 및 활용 •한국표준산업분류 •사회분류(직업분류 등)의 이해 •한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용 •한국표준건강분류의 이해 •국가통계 및 제도 등 14개 과정(이)	•경제통계의 이해 •국민계정 •재무제표 •농어업통계의 이해 •인구통계의 이해 •소득분배지표의 이해 •고용통계의 이해 •지속가능발전목표 (SDGS)의 이해 •재무제표 이해 등 4개 과정(이)	•조사설계 및 조사표 설계 (인지실험) •표본실무 •지역통계실무 •자료수집·처리 및 분석 •데이터 에디팅 •시계열분석 •지수이론 •국가통계정보의 활용 •통계데이터 비밀보호의 이해 •통계보고서 작성 •조사방법의 이해 등 17개 과정(이)	•R초급·중급·고급통계분석 •SAS 중급·고급 통계분석 •SPSS 중급·고급 통계분석 •파이썬 초급·고급 통계분석 •엑셀 초급 데이터 분석 및 활용 •엑셀 중급 통계분석 •하둡 기반 빅데이터 분석 •R 기초 등 16개 과정(이)	•통계 아카데미 •오피스를 활용 데이터 시각화 •디지털영상 및 이미지 활용 •소셜미디어 활용 •초보자를 위한 엑셀 기초 등 7개 과정(이)	•맞춤형 통계교육 •사랑나눔 통계교실 •어린이 통계캠프 •중학생 통계아카데미 •초등학교·중학교·고등학교 교사 통계연수 •중등 교사 통계연수(심화) •실용통계 지도교사 시·도교육청 교사 통계연수 •통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 •역사속에서 찾은 통계 이야기 등 7개 과정(이)
기반	집합 교육, 이러닝					

1. 학생 및 교사 통계 · 데이터 교육 지원

- **(교육프로그램 운영)** 미래 세대의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고 능력배양 및 통계 활용 능력 제고를 위한 학생 통계교육 운영
  * 사랑나눔 통계교실(취약계층 대상), 중학생 통계아카데미(2회 → 3회 확대)

- **(통그라미 개선)** 교육용 공학도구인 "통그라미" 활용 편의성 강화를 위하여 지속적인 기능 개선
  * 개정된 수학교과서 출판사별 예제 탑재, 설문조사 기능개선, 메뉴 재구성 등 기능개선

- **(실용통계교육 콘텐츠 개발 · 보급)** 실용통계교육 교사 양성을 위한 교수 · 학습용 동영상 콘텐츠 개발 · 보급
  * 코로나 등 대면 교육 환경변화에 대응하기 위한 "화상교육용 동영상 교수 학습 콘텐츠" 제작 · 보급
  * "통계와 사회" 등 초 · 중 · 고 교과서 및 교수학습자료 6종 보급 확산

- **(교사 교육 활성화)** 교사의 통계소양 함양 및 실용통계교육 내실화를 위한 교사 교육 활성화
  * 초 · 중 · 고 교사 통계연수, 실용통계 지도교사 통계연수, 시도교육청(프로젝트형 통계수업 직무연수) 교사 통계연수 등

2. 일반인 · 언론인을 위한 맞춤교육 활성화

- **(통계 아카데미 운영)** 대국민 통계 리터러시 함양을 위하여 데이터의 다양한 정보를 이해하고 활용할 수 있도록 다양한 주제로 통계 아카데미 운영
  * 서울, 대전, 제주에서 연 3회 개최

- **(언론인 통계소양 교육)** 한국언론진흥재단과의 협업을 통하여 언론인 오피니언 리더 대상 통계 소양 증진을 위한 통계소양교육 실시

4. 교육 효율화를 위한 인프라 강화

1. 통계 · 데이터 해외 교육기관 교류

- **(해외 교육훈련기관과의 협업)** 해외 교육훈련기관과의 우수사례 및 노하우 교류를 위한 MOU 체결 및 KOICA 정부부처와의 협업 확대
  * 우즈베키스탄 교육개발원과 통계교육원/통계개발원 다자 MOU체결을 통해 양국의 우수사례 및 노하우 교류, KOICA 정부부처 제안사업 최종 선정을 위한 협의

- **(SIAP)** 빅데이터 활용, 통계현대화 기법 등 개도국 역량 강화를 위하여 국제기구와의 협업을 통한 개도국 통계 수요 맞춤교육 실시
  * UNSIAP, UNICEF, UNESCO 등과 공동으로 SDG4(교육) 초청 연수실시

- **(통계포스터 국제대회 참가)** 국제통계능력 향상을 위하여 ISI(국제통계기구) 산하단체인 IASE(통계교육국제협회) 주관으로 진행하는 국제통계포스터 대회 참가 추진

2. 내부 인력 역량 강화로 교육훈련 전문성 향상

- **(교육 운영 역량 강화)** 최신 교육 운영 기법 학습, 교육과정 개발 · 평가 등 교육 운영 훈련 전문성 향상을 위한 타 교육훈련기관 교육 이수
  * 교육운영 역량향상 과정, HRD 역량향상 과정 등을 의무이수

- **(우수교육훈련기관 벤치마킹)** HRD 분야에서 선도적 역할을 수행하는 우수교육훈련기관 교육계획 수립 방향, 교육 운영 우수사례 등 벤치마킹

3. 수요자 중심의 온라인 학습체계 구축

- **(반응형 홈페이지 구축)** 다양한 기기들(PC, 스마트폰, 테블릿 등)에 능동적으로 대응할 수 있는 반응형* 웹 기반의 홈페이지 구축으로 편의성 및 가독성 제고
  * 기기들의 다양한 형식 · 크기에 맞춰 홈페이지가 변화하여 최적의 화면 구현

- **(통계교육관리시스템 서버 이전)** 시스템(LMS) 서버 이전으로 기존의 단순 공간적 통합 방식에서 클라우드* 방식으로 변경하여 이용 속도 향상
  * 여러 시스템들이 네트워크, 스토리지 등을 공유 · 사용하여 운영의 효율성 제고

【2023년도 교육훈련계획 수립 절차 】

교육훈련계획 수립계획 보고	▪ 교육훈련계획 기본방향, 추진절차와 일정 등 보고
교육훈련 수요조사	▪ 교육과정 · 교과목 신규개설 및 개선의견 등 교육수요조사 실시 ▪ 운영지원과, 조사기획과, 비대면조사팀 등 회의 개최
교육훈련 성과분석	▪ 2022 교육훈련 성과분석 및 유지/폐지/통합 검토의견 작성 ▪ 2023 교육훈련 수요조사 결과 보고
성과 및 수요분석 회의	▪ 2022 교육훈련 성과 및 2023 교육훈련 수요분석 회의 개최
교육훈련계획 기본안 작성	▪ 교육과정 개편 방향 등 교육훈련계획 기본안 작성
교육훈련계획 내 · 외부 검토회의	▪ (내부) 교육훈련계획 내부검토회의 개최 ▪ (외부) 겸임교수회의, 통계교육원 자문위원회 개최
교육훈련 세부계획 수립	▪ 내 · 외부 검토회의 결과 반영 ▪ 교육목표, 교육대상 · 일정 · 시기, 교과목 편성 등 강의개요서 작성
교육훈련계획 최종 검토	▪ 교육훈련계획(안) 최종 검토
교육훈련계획 확정	▪ 교육훈련계획 보고 ▪ 교육훈련계획 제출(인사혁신처) ▪ 교육훈련계획 책자 및 달력 발간 · 배부

PART IV 2023년도 교육운영계획

1. 총괄표

가. 집합과정

(단위: 개, 회, 명)

구분		과정명	과정수	횟수	총인원	연인원
집합과정			99	146	4,258	14,145
기본교육		9급 신규자 기본교육(공채 · 경채) 등	12	18	598	2,895
전문교육			84	123	3,500	10,770
	국가통계정책	통계와 정책, 통계품질관리 등	11	16	430	1,270
	국가통계이해	경제통계의 이해, 국민계정 등	9	11	280	790
	국가통계작성	국가통계실무1, 2, 3, 4 등	18	24	710	2,420
	데이터 분석	R 초급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석 등	13	24	630	2,200
	전문가 양성	국민계정 , AI 적용 데이터 사이언스 등	3	3	40	700
	기타 통계교육	맞춤형 통계교육, 통계 아카데미 등	28	40	1,220	2,820
	정보화	오피스를 활용한 데이터 시각화 등	2	5	190	570
기타교육			3	5	160	480
	시책교육	소셜미디어 활용	1	1	20	60
	일반소양	생활속의 음악, 현장조사 스트레스 관리	2	4	140	420

* 전문가 양성과정(3개) : AI 적용 데이터 사이언스(1), 수요조사(2)

나. 이러닝과정

(단위: 개, 시간)

구분		과정명	과정수	인정시간
이러닝과정			126	527
전문교육			87	442
	국가통계정책	국가통계 및 제도, 한국종사상지위분류 등	15	64
	국가통계이해	서비스업동향조사, 소비자물가조사 등	25	71
	국가통계작성	국가통계포털(KOSIS) 활용, 재미있는 실용통계 등	17	59
	데이터 분석	R · SAS · SPSS · 파이썬 초 · 중급 통계분석, 데이터 전처리 등	21	216
	기타 통계교육	역사속에서 찾은 통계이야기, 통계로 논리 잡기 등	7	26
	정보화	개인정보보호법 이해하기, 초보자를 위한 엑셀 기초	2	6
기타교육			39	85
	시책교육	디지털플랫폼 정부란, 장애인식개선교육(인식의 길라잡이) 등	24	52
	일반소양	마음을 움직이는 설득 전략, 직장내 소통강화 대화센스 등	14	31
	공통직무	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	1	2

2. 주요 변동내역

가. 집합과정

● 총괄표

(단위: 개, 회, 명, %)

구분	2022년			2023년			증감(률)					
	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수	증감률	횟수	증감률	인원	증감률
집합과정	96	143	4,183	99	146	4,258	3	3.1	3	2.1	75	1.8
기본교육	8	12	393	12	18	598	4	50.0	6	50.0	205	52.2
전문교육	85	124	3,530	84	123	3,500	△1	△1.2	△1	△0.8	△30	△0.8
기타교육	3	7	260	3	5	160	–	–	△2	△28.6	△100	△38.5

● 신설 및 통합

구분		신설(10개)	통합(7개)	비고
기본교육		소통과 리더십 역량강화 문제해결 역량강화 지방청 관리자 리더십 교육 비대면조사 공무직 조사관 교육		
전문교육	국가통계정책		한국표준질병 · 사인 분류의 이해	'한국표준질병 · 사인 분류의 활용'과 통합
	국가통계이해		북한통계의 이해	'국가통계의 이해' 교과목에 반영
	국가통계작성	통계지리정보의 이해 나라통계시스템 종합 교육		
	데이터 분석		R 데이터 시각화	'R 중급 통계분석'과 통합
			행정자료 통계작성	'빅데이터와 행정자료의 이해'와 통합
			빅데이터 프로젝트 수행(SAS기반)	'SAS 고급 통계분석'과 통합
	전문가 양성		데이터 사이언스 전문교육	'AI 적용 데이터 사이언스 전문교육'과 통합
	기타 통계교육	맞춤형 통계교육(4) * 4개 기관 증가	고등학생 통계아카데미	진로 체험, 재능기부로 지원

● 기타 변동

구분	과정명	비고
교육인원 증가	7급 신규자 실무교육	20명 → 30명
	6급 승진자 역량향상	30명 → 40명
	계절조정실무	30명 → 40명
	파이썬 중급 통계분석	20명 → 30명
교육인원 감소	AI 적용 데이터 사이언스('22년 AI 적용 데이터 사이언스 전문교육)	30명 → 20명
	맞춤형 통계교육	25명 → 20명
	생활속의 음악	60명 → 50명
교육일수 증가	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용 ('22년 한국표준질병 · 사인분류의 활용)	1일 → 2일
	R 중급 통계분석	3일 → 4일
	SAS 고급 통계분석	4일 → 5일
	표본설계 및 추정(전문가 양성)	13주 → 14주
교육일수 감소	정책과정과 통계의 역할	3일 → 2일
	통계데이터기획(전문가 양성)	13주 → 11주
교육횟수 증가	파이썬 초급 통계분석	2회 → 3회
	중학생 통계아카데미	2회 → 3회
교육횟수 감소	9급 신규자 기본교육(공채)	2회 → 1회
	SPSS 고급 통계분석	2회 → 1회
	생활속의 음악	2회 → 1회
	현장조사 스트레스 관리	4회 → 3회
과정명 변경	한국표준질병 · 사인분류의 활용 → 한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	
	조사설계 및 조사표설계 → 조사설계 및 조사표설계(인지실험)	
	AI 적용 데이터 사이언스 전문교육 → AI 적용 데이터 사이언스	
	통계세미나 → 통계 아카데미	
교육대상 변경 및 명확화	지방청 조사관리 역량강화	지방통계청 → 지방통계청 조사관리자
	통계와 정책	4급 승진후보자 → 5급 승진후보자
	파이썬 초급 통계분석	제한없음(2회) → 제한없음(2회), 통계청(1회)
	생활속의 음악	제한없음 → 통계청
	현장조사 스트레스 관리	통계청→지방통계청 현장조사 직원
분류번호 삭제	B-5-1 통계 전문가	
	B-5-2 데이터 사이언티스트	
분류명칭 변경	B-6-2 통계세미나 → B-6-2 통계 아카데미	

나. 이러닝과정

● 총괄표

(단위: 개, %)

구분	2022년 과정수	2023년 과정수	증감(률)	
			과정수	증감률
이러닝과정	115	126	11	9.6
기본교육	1	–	△1	△100.0
전문교육	80	87	7	8.8
기타교육	32	39	7	21.9
특별교육	2	–	△2	△100.0

* 특별교육 감소 사유: 폐지(1), 전문교육으로 분류 변경(1)

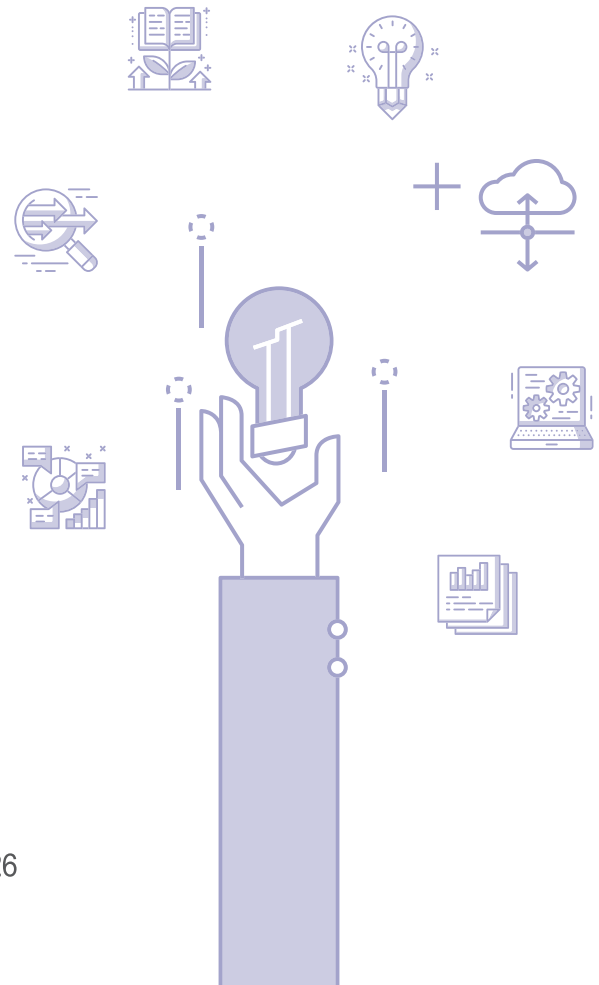
● 신설 및 폐지

구분		과 정 명	
신설 (18)	전문교육(8)	한국종사상지위분류	서비스업동향조사*
		소비자물가조사*	온라인쇼핑동향조사*
		가계동향조사 가구표본관리	국가통계포털(KOSIS) 활용*
		재미있는 실용통계	R 기초*
		R를 활용한 통계분석*('22년 R 활용)	데이터 사이언스 기본 과정(통계학 기반)
		데이터 에디팅 방법론	데이터 전처리
		쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초(통계학 기반)	통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천
	기타교육(10)	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	디지털플랫폼 정부란
		문화와 생활 속 청렴	미래 과학기술과 반도체
		보안교육	장애인식개선교육(인식의 길라잡이)
		적극행정의 이해	정보공개제도 교육
		코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?	직장내 소통강화 대화센스
폐지 (7)	기본교육(1)	5급 승진후보자 역량평가의 이해	
	전문교육(2)	e-나라지표 업무시스템 이용방법	SGIS 에듀
	기타교육(3)	장애인식개선교육	한반도 정책의 이해
		공무원의 행복한 미래 설계	
	특별교육(1)	류근관의 통계학 강의	

* 기존 과정 폐기 후 전면 재개발한 과정으로, 전체 과정 수 변동에 영향을 주지 않음

● 기타 변동

구분	과정명	비고
과정명 변경	R 활용 → R을 활용한 통계분석	
	데이터 사이언티스트 길잡이 → 데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반)	
교육수준 변경	데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반)	고급 → 중급
분류 변경	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	B-1-1. 통계정책 → B-3-3. 공표 및 관리
	데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반)	D. 특별교육 → B-4-6 빅데이터
분류번호 삭제	D. 특별교육	



3. 전문교육 선이수과정

가. 초급과정

13	국가통계의 이해	32	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	46	국가통계정보의 활용
15	정책과정과 통계의 역할	33	국가통계실무1	49	통계지리정보의 이해
16	국가승인통계관리	34	국가통계실무2	50	나라통계시스템 종합 교육
18	정책지표 작성 방법론	35	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	51	R 초급 통계분석
19	통계기초 및 활용	37	통계조사관 직무연수	54	SAS 초급 통계실무
20	한국표준산업분류	38	지역통계실무	59	파이썬 초급 통계분석
21	사회분류(직업분류 등)의 이해	39	국가통계실무3	61	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용
23	한국표준건강분류의 이해	40	자료수집 · 처리 및 분석	86	디지털영상 및 이미지활용
31	빅데이터와 행정자료의 이해	45	국가통계실무4		

나. 중급과정

		선이수			선이수			선이수
14	통계와 정책	13	29	소득분배지표의 이해	13	48	통계보고서 작성	–
17	통계품질관리	13	30	고용통계의 이해	13	52	R 중급 통계분석	51
22	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	–	36	표본실무	54	55	SAS 중급 통계분석	–
24	경제통계의 이해	13	41	계절조정실무	54	57	SPSS 중급 통계분석	–
25	국민계정	13	42	데이터 에디팅	54	60	파이썬 중급 통계분석	59
26	재무제표	13	43	시계열분석	19, 54	62	엑셀 중급 통계분석	61
27	농어업통계의 이해	13	44	지수이론	54	63	하둡 기반 빅데이터 분석	51, 52, 59
28	인구통계의 이해	13	47	통계데이터 비밀보호의 이해	51	85	오피스를 활용한 데이터 시각화	61

다. 고급과정

		선이수			선이수			선이수
53	R 고급 통계분석	52	56	SAS 고급 통계분석	55	58	SPSS 고급 통계분석	57

라. 전문가 양성과정

		선이수			선이수			선이수
64	경제시계열분석 및 지수이론	43, 44	67	통계데이터기획	36, 54, 55, 56	70	통계데이터 비밀보호	47, 51, 52
65	국민계정	24, 25	68	표본설계 및 추정	36	71	AI 적용 데이터 사이언스	60
66	인구통계분석	28	69	무응답 자료처리 및 분석	42			

※ 번호는 교육과정별 강의개요서 일련번호임

4. 교육대상별 교육과정

가. 통계청

구 분		과정명	교육대상	과정수	횟수
계				32	41
기본교육				12	18
		9급 신규자 기본교육(공채)	9급 공채 신규임용예정자	1	1
		9급 신규자 기본교육(경채)	9급 경채 신규임용예정자	1	1
		7급 신규자 실무교육	6 · 7급 신규자	1	1
		4급 승진후보자 역량향상	4급 승진후보자	1	1
		5급 승진후보자 역량향상	5급 승진후보자	1	2
		6급 승진자 역량향상	6급 승진자	1	2
		현장조사 역량 강화	지방통계청 조사담당자	1	2
		지방청 조사관리 역량강화	지방통계청 조사관리자	1	2
		소통과 리더십 역량강화	5급	1	1
		문제해결 역량 강화	6급	1	1
		지방청 관리자 리더십 교육	지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	2
		비대면조사 공무직 조사관 교육	비대면조사 조사관	1	2
전문교육				18	19
	국가통계정책	통계와 정책	전 직원	1	2
	국가통계이해	빅데이터와 행정자료의 이해	전 직원	1	2
	국가통계작성	국가통계실무1, 2, 3, 4, 계절조정 실무, 통계지리정보의 이해	전 직원	6	10
		통계조사관 직무연수	지방통계청 통계조사관	1	1
	데이터 분석	SAS 초급 통계실무	전 직원	1	1
	전문가 양성	국민 계정 , AI 적용 데이터 사이언스 등	전 직원	8	3
기타교육				2	4
	일반소양	생활속의 음악	전 직원	1	1
		현장조사 스트레스 관리	지방통계청 현장조사 직원	1	3

나. 통계작성기관

구 분		과정명	교육대상	과정수	횟수
계				61	84
전문교육				60	83
	국가통계정책	국가통계의 이해, 통계품질관리 등	중앙 및 지자체 통계작성기관	10	14
	국가통계이해	경제통계의 이해, 국민계정 등		8	9
	국가통계작성	표본실무, 지역통계실무, 나라통계시스템 종합 교육 등		11	13
	데이터 분석	R 초급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석 등		12	23
	기타 통계교육	맞춤형 통계교육, 통계 아카데미		17	19
	정보화	오피스를 활용한 데이터 시각화 등		2	5
기타교육				1	1
	시책교육	소셜미디어 활용	중앙 및 지자체 통계작성기관	1	1

다. 일반인, 학생 · 교사

구 분		과정명	교육대상	과정수	횟수
계				54	86
전문교육				43	66
	국가통계정책	국가통계의 이해, 통계품질관리 등	일반인	10	14
	국가통계이해	경제통계의 이해, 국민계정 등		8	9
	국가통계작성	표본실무, 지역통계실무 등		10	12
	데이터 분석	R 초급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석 등		12	23
	기타 통계교육	통계 아카데미		1	3
	정보화	오피스를 활용한 데이터 시각화 등		2	5
기타교육				1	1
	시책교육	소셜미디어 활용	일반인	1	1
학생교육				3	7
		사랑나눔 통계교실	초등학교 5~6학년	1	2
		어린이 통계캠프	초등학교 5~6학년	1	2
		중학생 통계아카데미	중학생	1	3
교사교육				7	12
		초등학교 교사 통계연수	초등학교 교사	1	2
		중학교 교사 통계연수	중학교 교사	1	2
		고등학교 교사 통계연수	고등학교 교사	1	2
		중등 교사 통계연수(심화)	중 · 고등학교 교사	1	2
		실용통계 지도교사 통계연수	고등학교 수학 교사	1	2
		시도교육청 교사 통계연수	초 · 중 · 고 수학교원 등	1	–
		통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수	고등학교 사회과 교사	1	2

라. 외국인

구 분	과정명	교육대상	과정수	횟수
계			1	2
외국인 교육	UNSIAP 공조 통계연수	외국공무원	1	2

5. 교육과정별 운영계획

가. 집합과정

구분		과정명	수준	교육대상	2023년				
					교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
집합교육(99)							146	4,258	14,145
A 기본교육(12)							18	598	2,895
	1	9급 신규자 기본교육(공채)		9급 공채 신규임용예정자	15	60	1	60	900
	2	9급 신규자 기본교육(경채)		9급 경채 신규임용예정자	10	35	1	35	350
	3	7급 신규자 실무교육		6 · 7급 신규자	4	30	1	30	120
	4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	25	1	25	125
	5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	24	2	48	240
	6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	40	2	80	320
	7	현장조사 역량강화		지방통계청 조사담당자	3	30	2	60	180
	8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사관리자	3	30	2	60	180
	9	소통과 리더십 역량강화(신설)		5급	3	30	1	30	90
	10	문제해결 역량강화(신설)		6급	3	30	1	30	90
	11	지방청 관리자 리더십 교육(신설)		지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	30	2	60	60
	12	비대면조사 공무직 조사관 교육(신설)		비대면조사 조사관	3	40	2	80	240
B 전문교육(84)							123	3,500	10,770
B-1 국가통계정책(11)							16	430	1,270
B-1-1 통계정책(7)							12	310	1,000
	13	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	20	2	40	120
	14	통계와 정책	중급	통계청	3	20	2	40	120
	15	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	2	30	1	30	60
	16	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	2	60	180
	17	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	2	60	180
	18	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	20	40
	19	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	2	60	300
B-1-2 통계기준(4)							4	120	270
	20	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	21	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	3	30	1	30	90
	22	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	2	30	1	30	60
	23	한국표준건강분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	30	30

구분		과정명	수준	교육대상	2023년				
					교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-2 국가통계이해(9)							11	280	790
B-2-1 경제통계(3)							4	110	360
	24	경제통계의 이해	중급	제한없음	4	30	1	30	120
	25	국민계정	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	26	재무제표	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-2-2 사회통계(4)							4	90	230
	27	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1	30	90
	28	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	29	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	2	20	1	20	40
	30	고용통계의 이해	중급	제한없음	2	20	1	20	40
B-2-3 기타(2)							3	80	200
	31	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	2	60	180
	32	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	20	1	20	20
B-3 국가통계작성(18)							24	710	2,420
B-3-1 조사기획(4)							6	200	760
	33	국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	34	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	35	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	36	표본실무	중급	제한없음	3	20	1	20	60
B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(8)							9	250	830
	37	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 통계조사관	3	30	1	30	90
	38	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	39	국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	40	자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	41	계절조정실무	중급	통계청	2	40	1	40	80
	42	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	43	시계열분석	중급	제한없음	4	20	1	20	80
	44	지수이론	중급	제한없음	3	20	1	20	60
B-3-3 공표 및 관리(6)							9	260	830
	45	국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	40	2	80	320
	46	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	20	60
	47	통계데이터 비밀보호의 이해	중급	제한없음	3	20	1	20	60
	48	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	3	90	270
	49	통계지리정보의 이해(신설)	초급	통계청	3	20	1	20	60
	50	나라통계시스템 종합 교육(신설)	초급	통계청, 통계작성기관	2	30	1	30	60

구분		과정명	수준	교육대상	2023년				
					교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
B-4 데이터 분석(13)							24	630	2,200
B-4-1 R(3)							5	150	570
	51	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	2	60	240
	52	R 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	2	60	240
	53	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1	30	90
B-4-2 SAS(3)							4	80	340
	54	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	4	20	1	20	80
	55	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	20	2	40	160
	56	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	1	20	100
B-4-3 SPSS(2)							3	90	360
	57	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	2	60	240
	58	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	4	30	1	30	120
B-4-4 파이썬(2)							5	120	360
	59	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청	3	20	1	20	60
				제한없음	3	20	2	40	120
	60	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-4-5 엑셀(2)							5	150	450
	61	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	3	30	3	90	270
	62	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	60	180
B-4-6 빅데이터(1)							2	40	120
	63	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	3	20	2	40	120
B-5 전문가 양성(8)							3	40	700
	64	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	10			
	65	국민계정	고급	통계청	12	10			
	66	인구통계분석	고급	통계청	12	10			
	67	통계데이터기획	고급	통계청	11	10			
	68	표본설계 및 추정	고급	통계청	14	10			
	69	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	10			
	70	통계데이터 비밀보호	고급	통계청	12	10			
	71	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	23	20			
B-6 기타 통계교육(28)							40	1,220	2,820
B-6-1 맞춤형 통계교육(16)							16	500	1,000
	72	맞춤형 통계교육(기관)		통계작성기관	2	20	16	500	1,000
B-6-2 통계 아카데미(1)							3	120	120
	73	통계 아카데미		제한없음	1	40	3	120	120

구분		과정명	수준	교육대상	2023년				
					교육일수	기당인원	교육횟수	총인원	연인원
	B-6-3 학생교육(3)						7	200	600
	74	사랑나눔 통계교실		초등학교 5~6학년	3	25	2	50	150
	75	어린이 통계캠프		초등학교 5~6학년	3	30	2	60	180
	76	중학생 통계아카데미		중학생	3	30	3	90	270
	B-6-4 교사교육(7)						12	360	900
	77	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	2	30	2	60	120
	78	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	2	30	2	60	120
	79	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	2	30	2	60	120
	80	중등 교사 통계연수(심화)		중 · 고등학교 교사	3	30	2	60	180
	81	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	4	30	2	60	240
	82	시도교육청 교사 통계연수		초 · 중 · 고 수학교원 등	2	30	–	–	–
	83	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수		고등학교 사회과 교사	2	30	2	60	120
	B-6-5 외국인교육(1)						2	40	200
	84	UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	20	2	40	200
B-7 정보화(2)							5	190	570
	85	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	40	4	160	480
	86	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	3	30	1	30	90
C 기타교육(3)							5	160	480
C-1 시책교육(1)							1	20	60
	87	소셜미디어 활용		제한없음	3	20	1	20	60
C-2 일반소양(2)							4	140	420
	88	생활속의 음악		통계청	3	50	1	50	150
	89	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사 직원	3	30	3	90	270

나. 이러닝과정

구분	과정명	수준	교육대상	인정시간
이러닝(126)				527
B 전문교육(87)				442
B-1 국가통계정책(15)				64
B-1-1 통계정책(12)				52
1	국가통계 및 제도	초급	제한없음	1
2	성인지통계의 이해와 활용	초급	통계청	1
3	자체통계품질진단 관리	초급	제한없음	4
4	지역사회지표 작성과 활용	초급	제한없음	4
5	지역정책과 통계 활용	초급	제한없음	11
6	통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기	초급	제한없음	2
7	통계기초 및 활용	중급	제한없음	13
8	통계법	초급	제한없음	2
9	통계업무 필수 지식	초급	제한없음	3
10	통계적으로 사고하기	중급	제한없음	3
11	통계품질관리	초급	제한없음	1
12	통계학의 이해	초급	제한없음	7
B-1-2 통계기준(3)				12
13	한국표준산업분류	초급	제한없음	6
14	한국표준직업분류	초급	제한없음	5
15	한국종사상지위분류(신설)	초급	제한없음	1
B-2 국가통계이해(25)				71
B-2-1 경제통계(5)				17
16	광업 · 제조업동향조사	초급	통계청	4
17	서비스업동향조사	초급	통계청	3
18	소비자물가조사	초급	통계청	4
19	온라인쇼핑동향조사	초급	통계청	2
20	재무제표 이해	중급	제한없음	4
B-2-2 사회통계(20)				54
21	가계동향조사	초급	통계청	3
22	가계동향조사 가구표본관리(신설)	초급	통계청	2
23	가축동향조사	초급	통계청	1
24	경제활동인구조사	초급	통계청	3
25	경제활동인구조사 사례집	초급	통계청	2
26	농가경제조사	초급	통계청	3
27	농가판매 및 구입가격 조사	초급	통계청	1
28	농산물생산비조사	초급	통계청	4
29	농업면적조사	초급	통계청	3
30	농작물생산조사(생산량부문)	초급	통계청	2

구분		과정명	수준	교육대상	인정시간
	31	사회통계의 이해	초급	제한없음	6
	32	산지쌀값조사	초급	통계청	2
	33	양곡소비량조사	초급	통계청	2
	34	어가경제조사	초급	통계청	3
	35	어류양식동향조사	초급	통계청	2
	36	어업생산동향조사	초급	통계청	3
	37	이민자 체류실태 및 고용조사	초급	제한없음	3
	38	인구동향조사	초급	통계청, 공무원	3
	39	지역별고용조사	초급	제한없음	3
	40	축산물생산비조사	초급	통계청	3
B-3 국가통계작성(17)					59
B-3-1 조사기획(1)					7
	41	조사방법의 이해	초급	제한없음	7
B-3-2 자료수집 · 처리 및 분석(7)					27
	42	시계열자료의 분석과 실무	고급	제한없음	5
	43	자료수집	초급	제한없음	2
	44	조사원 면접기법교육	초급	제한없음	1
	45	표본이론 기초	중급	제한없음	6
	46	표본학습 기초	초급	제한없음	2
	47	현장조사 인력양성	초급	제한없음	4
	48	회귀분석의 이해와 사례	고급	제한없음	7
B-3-3 공표 및 관리(9)					25
	49	MDIS 활용	초급	제한없음	2
	50	NARA-PC 활용	초급	제한없음	6
	51	SGIS 플러스 활용	초급	제한없음	2
	52	국가통계포털(KOSIS) 활용	초급	제한없음	2
	53	나라통계시스템 조사통계 사용자교육	초급	제한없음	2
	54	통계데이터 비밀보호	초급	제한없음	3
	55	통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	초급	제한없음	2
	56	통계를 활용한 보고서 작성방법	중급	제한없음	4
	57	재미있는 실용통계(신설)	초급	제한없음	2
B-4 데이터 분석(21)					216
B-4-1 R(2)					26
	58	R 기초	초급	제한없음	14
	59	R을 활용한 통계분석	중급	제한없음	12
B-4-2 SAS(2)					11
	60	SAS를 활용한 초급 통계분석	초급	제한없음	6
	61	SAS를 활용한 중급 통계분석	중급	제한없음	5
B-4-3 SPSS(2)					9
	62	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	5
	63	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4

구분		과정명	수준	교육대상	인정시간
	B-4-4 파이썬(2)				9
	64	파이썬 데이터 분석 초급	초급	제한없음	3
	65	파이썬 데이터 분석 중급	중급	제한없음	6
	B-4-5 엑셀(1)				4
	66	엑셀로 배우는 통계분석	중급	제한없음	4
	B-4-6 빅데이터(10)				154
	67	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	초급	제한없음	4
	68	공공빅데이터 업무적용 길라잡이	초급	통계청	6
	69	데이터 리터러시	초급	통계청	1
	70	데이터 분석을 위한 SQL 입문	초급	제한없음	3
	71	데이터 사이언스 기본과정(통계학 기반)(신설)	중급	통계청	51
	72	데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반)	중급	통계청	69
	73	데이터 에디팅 방법론(신설)	고급	통계청	3
	74	데이터 전처리(신설)	초급	제한없음	3
	75	빅데이터와 통계	중급	제한없음	7
	76	쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초(통계학 기반)(신설)	중급	제한없음	7
	B-4-7 기타(2)				3
	77	통계 교육용 공학도구 통그라미 활용	초급	제한없음	2
	78	통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식	중급	제한없음	1
B-6 기타 통계교육(7)					26
	B-6-3 학생교육(4)				11
	79	역사속에서 찾은 통계이야기	초급	제한없음	5
	80	통계로 논리 잡기	초급	제한없음	4
	81	통계로 보는 안전교육	초급	제한없음	1
	82	통계를 보면 경제가 보여요	초급	제한없음	1
	B-6-4 교사교육(3)				15
	83	실용통계 지도교사 통계연수(이론편)	초급	제한없음	5
	84	통계포스터 만들기 지도방법	초급	제한없음	3
	85	통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천(신설)	초급	제한없음	7
B-7 정보화(2)					6
	86	개인정보보호법 이해하기	초급	통계청	2
	87	초보자를 위한 엑셀 기초	초급	제한없음	4
C 기타교육(39)					85
C-1 시책교육(24)					52
	88	4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	초급	통계청	5
	89	AI 반도체 중심의 디지털 혁신(신설)	초급	통계청	1
	90	공직자 안보교육	초급	통계청	1
	91	공직자를 위한 신목민심서	초급	통계청	3

구분		과정명	수준	교육대상	인정시간
	92	내부 소통능력 및 국민소통 능력향상	초급	통계청	1
	93	노동인권감수성	초급	통계청	2
	94	디지털플랫폼 정부란(신설)	초급	통계청	1
	95	문화와 생활 속 청렴(신설)	초급	통계청	2
	96	미래 과학기술과 반도체(신설)	초급	통계청	1
	97	보안교육(신설)	초급	통계청	1
	98	사례로 배우는 청탁금지법	초급	통계청	3
	99	사회적 경제(이해편)	초급	제한없음	1
	100	아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	초급	통계청	1
	101	알기 쉬운 이해충돌방지법	초급	통계청	2
	102	업무관리능력 향상	초급	통계청	1
	103	인권의 이해	초급	통계청	9
	104	일상의 평등 ON, 폭력예방교육	초급	통계청	4
	105	장애인식개선교육(인식의 길라잡이)(신설)	초급	통계청	2
	106	적극행정의 이해(신설)	초급	통계청	2
	107	정보공개제도 교육(신설)	초급	통계청	1
	108	청탁금지법의 이해	초급	통계청	3
	109	코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?(신설)	초급	통계청	1
	110	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	초급	통계청	1
	111	한국사회 노동 바로 이해하기	초급	통계청	3
C-2 일반소양(14)					31
	112	강의 운영 기법 및 전략	초급	제한없음	4
	113	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	초급	통계청	2
	114	마음을 움직이는 설득 전략	초급	제한없음	4
	115	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	초급	통계청	1
	116	변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십	초급	제한없음	3
	117	부모교육(공통 및 가족 특성별)	초급	통계청	2
	118	부모교육(생애주기별)	초급	통계청	4
	119	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	초급	통계청	1
	120	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	초급	통계청	1
	121	심리학을 통한 현명한 질문과 대답	초급	통계청	1
	122	일家양득, 나와 내 가족을 위한 행복찾기	초급	통계청	1
	123	직장내 소통강화 대화센스(신설)	초급	제한없음	2
	124	통합적 사고 및 기획력 향상	초급	통계청	1
	125	행복한 삶을 위한 스트레스 관리	초급	제한없음	4
C-3 공통직무(1)					2
	126	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	초급	통계청	2

6. 집합과정 운영일정

구분		과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장	제주 교육장
A 기본교육(12)										
	1	9급 신규자 기본교육(공채)		9급 공채 신규임용예정자	15	60	1	10.10.~10.27.		
	2	9급 신규자 기본교육(경채)		9급 경채 신규임용예정자	10	35	1	3.20.~3.31.		
	3	7급 신규자 실무교육		6 · 7급 신규자	4	30	1	6.20.~6.23.		
	4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	25	1	1.16.~1.20.		
	5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	24	1	3.13.~3.17.		
							2	8.28.~9.1.		
	6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	40	1	5.16.~5.19.		
							2	10.31.~11.3.		
	7	현장조사 역량강화		지방통계청 조사담당자	3	30	1	4.26.~4.28.		
							2	5.24.~5.26.		
	8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사관리자	3	30	1	9.20.~9.22.		
							2	11.8.~11.10.		
	9	소통과 리더십 역량강화(신설)		5급	3	30	1	6.26.~6.28.		
	10	문제해결 역량강화(신설)		6급	3	30	1	5.31.~6.2.		
	11	지방청 관리자 리더십 교육(신설)		지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	30	1	4월		○
							2	7월		
	12	비대면조사 공무직 조사관 교육(신설)		비대면조사 조사관	3	40	1	2.22.~2.24.		
							2	11.28.~11.30.		
B 전문교육(84)										
B-1 국가통계정책(11)										
	13	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	20	1	4.26.~4.28.		
							2	9.4.~9.6.		
	14	통계와 정책	중급	통계청	3	20	1	4.17.~4.19.		
							2	7.5.~7.7.		
	15	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	2	30	1	4.10.~4.11.		
	16	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	1	5.8.~5.10.		
							2	9.13.~9.15.		
	17	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	1	2.13.~2.15.		
							2	7.12.~7.14.		
	18	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	9.7.~9.8.		
	19	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	1	5.22.~5.26.		
							2	9.18.~9.22.		
	20	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	3.6.~3.8.		
	21	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	3	30	1	6.12.~6.14.		
	22	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	2	30	1	11.13.~11.14.		
	23	한국표준건강분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	4.21.		

구분		과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장	제주 교육장
B-2 국가통계이해(9)										
	24	경제통계의 이해	중급	제한없음	4	30	1	3.14.~3.17.		
	25	국민계정	중급	제한없음	3	20	1	9.6.~9.8.		
	26	재무제표	중급	제한없음	3	30	1	6.26.~6.28.		
							2	8.7.~8.9.		
	27	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1	4.10.~4.12.		
	28	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	3.29.~3.31.		
	29	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	2	20	1	8.3.~8.4.		
	30	고용통계의 이해	중급	제한없음	2	20	1	6.27.~6.28.		
	31	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	1	3.8.~3.10.		
							2	7.26.~7.28.		
	32	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	20	1	7.5.		
B-3 국가통계작성(18)										
	33	국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	1	3.7.~3.10.		
							2	8.8.~8.11.		
	34	국가통계실무2 (표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	1	4.11.~4.14.		
							2	9.12.~9.15.		
	35	조사설계 및 조사표설계 (인지실험)	초급	제한없음	3	20	1	4.24.~4.26.		
	36	표본실무	중급	제한없음	3	20	1	7.19.~7.21.		
	37	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 통계조사관	3	30	1	8.16.~8.18.		
	38	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1	3.8.~3.10.		
	39	국가통계실무3 (자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	1	5.15.~5.18.		
							2	10.17.~10.20.		
	40	자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1	8.28.~8.30.		
	41	계절조정실무	중급	통계청	2	40	1	1.12.~1.13.		
	42	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1	10.24.~10.27.		
	43	시계열분석	중급	제한없음	4	20	1	7.3.~7.6.		
	44	지수이론	중급	제한없음	3	20	1	7.12.~7.14.		
	45	국가통계실무4 (통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	40	1	6.12.~6.15.		
							2	11.13.~11.16.		
	46	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	5.1.~5.3.		
	47	통계데이터 비밀보호의 이해	중급	제한없음	3	20	1	6.14.~6.16.		
	48	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	1	3.27.~3.29.		
							2	5.22.~5.24.		
							3	10.11.~10.13.		
	49	통계지리정보의 이해(신설)	초급	통계청	3	20	1	6.28.~6.30.		
	50	나라통계시스템 종합 교육(신설)	초급	통계청, 통계작성기관	2	30	1	5.11.~5.12.		

구분		과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장	제주 교육장
B-4 데이터 분석(13)										
	51	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	1	2.20.~2.23.		
							2	8.7.~8.10.		
	52	R 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	1	6.26.~6.29.		
							2	8.28.~8.31.		
	53	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1	7.10.~7.12.		
	54	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	4	20	1	3.20.~3.23.		
	55	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	20	1	4.25.~4.28.		
							2	10.23.~10.26.		
	56	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	1	7.3.~7.7		
	57	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	1	5.15.~5.18.		
							2	9.18.~9.21.		
	58	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	4	30	1	7.18.~7.21.		
	59	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청	3	20	1	2.15.~2.17.		
				제한없음	3	20	2	6.14.~6.16.		
							3	10.18.~10.20.		
	60	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	1	4.19.~4.21.		
							2	8.2.~8.4.		
	61	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	3	30	1	3.27.~3.29.	○	
							2	6.19.~6.21.		
							3	10.30.~11.1.		
	62	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	1	4.17.~4.19.		
							2	9.11.~9.13.		
	63	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	3	20	1	6.28.~6.30.	○	
							2	11.6.~11.8.		
B-5 전문가 양성(8)										
	64	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	10	–	–		
	65	국민계정	고급	통계청	12	10	–	–		
	66	인구통계분석	고급	통계청	12	10	–	–		
	67	통계데이터기획	고급	통계청	11	10	–	–		
	68	표본설계 및 추정	고급	통계청	14	10	–	–		
	69	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	10	–	–		
	70	통계데이터 비밀보호	고급	통계청	12	10	–	–		
	71	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	23	20	–	–		
B-6 기타 통계교육(28)										
	72	맞춤형 통계교육(기관)		통계작성기관	2	20	16	–		
	73	통계 아카데미		제한없음	1	40	3	–		

구분		과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 기수	교육일정	서울 교육장	제주 교육장
학생교육(3)										
	74	사랑나눔 통계교실		초등학교 5~6학년	3	25	1	7.24.~7.26.		
							2	7.31.~8.2.		
	75	어린이 통계캠프		초등학교 5~6학년	3	30	–	–		
	76	중학생 통계아카데미		중학생	3	30	1	7.5.~7.7.		
							2	7.19.~7.21.		
							3	8.9~8.11.		
교사교육(7)										
	77	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	2	30	1	1.10.~1.11.		
							2	8.3.~8.4.		
	78	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	2	30	1	1.9.~1.10.		
							2	8.7.~8.8.		
	79	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	2	30	1	1.12.~1.13.		
							2	8.1.~8.2.		
	80	중등 교사 통계연수(심화)		중 · 고등학교 교사	3	30	1	1.11.~1.13.		
							2	7.24.~7.26.		
	81	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	4	30	1	1.16.~1.19.		
							2	7.24.~7.27.		
	82	시도교육청 교사 통계연수		초 · 중 · 고 수학교원 등	2	30	–	–		
	83	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수		고등학교 사회과 교사	2	30	1	1.30.~1.31.		
							2	8.1.~8.2.		
외국인교육(1)										
	84	UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	20	1	3.20.~3.24.		
							2	6.12.~6.16.		
B-7 정보화(2)										
	85	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	40	1	2.22.~2.24.		
							2	5.31.~6.2.	○	
							3	9.20.~9.22.		
							4	11.1.~11.3.	○	
	86	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	3	30	1	10.18.~10.20.		
C 기타교육(3)										
C-1 시책교육(1)										
	87	소셜미디어 활용		제한없음	3	20	1	6.21.~6.23.		
C-2 일반소양(2)										
	88	생활속의 음악		통계청	3	50	1	8.2.~8.4.		
	89	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사직원	3	30	1	5.24.~5.26.		○
							2	9.20.~9.22.		
							3	10.25.~10.27.		

PART V 행정사항

1. 집합과정 안내

가. 교육과정 편성

- 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음
- 교육과정은 교육생 모집 결과에 따라 폐강 또는 연기될 수 있음
- 편성된 교육과목은 일부 변경될 수 있음

나. 교육비, 숙박비 및 식비

- 교육비: '교육과정별 교육비 현황' 참조
  * 교육비에 숙박비와 식비는 포함되지 않음
- 숙박비: 1박/1인당 10,000원(2인 1실)
  * 숙박은 교육 전일부터 이용 가능(전일 숙박 10,000원)
  * 1인실 사용 시 10,000원(1박당) 추가
- 식 비: 1식/1인당 5,000원
  * 교육 중 중식은 구내식당 이용을 원칙으로 함
  * 식비는 실제 구내식당 이용 여부와 상관없이 납부, 환불 및 일부 정산 불가
  * 숙소를 이용할 경우 교육 첫날 중식부터 마지막 날 중식까지 조식과 석식 포함(개인별 신청 불가)
- 교육비, 숙박비, 식비는 일괄 납부 원칙
  * 영수증은 통계교육원 홈페이지에서 출력 가능(세금계산서는 발행 불가)
- 납부방법: 교육 개시 3일 전까지 교육과정별 해당 계좌에 입금
  * 통계교육원 사업자등록번호: 101-83-02833

다. 교육생 참고사항

- 등록장소: 해당 교육과정 강의실
- 준 비 물: 필기도구, 개인 컵, 수건, 세면도구 등 개인 준비
  * 비치 물품: 비누, 헤어드라이어, 냉장고

〈 교육과정별 교육비 현황 〉

(단위: 일, 천원)

구분				과정명	수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비
기본교육			1	9급 신규자 기본교육(공채)		9급 공채 신규임용예정자	15	–	–
			2	9급 신규자 기본교육(경채)		9급 경채 신규임용예정자	10	–	–
			3	7급 신규자 실무교육		6 · 7급 신규자	4	–	–
			4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	–	–
			5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	–	–
			6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	–	–
			7	현장조사 역량강화		지방통계청 조사담당자	3	–	–
			8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사관리자	3	–	–
			9	소통과 리더십 역량강화		5급	3	–	–
			10	문제해결 역량강화		6급	3	–	–
			11	지방청 관리자 리더십 교육		지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	–	–
			12	비대면조사 공무직 조사관 교육		비대면조사 조사관	3	–	–
전문교육	국가통계정책	통계정책	13	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	30	90
			14	통계와 정책	중급	통계청	3	–	–
			15	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	2	30	60
			16	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	90
			17	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	90
			18	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	30	60
			19	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	150
		통계기준	20	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	90
			21	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	3	30	90
			22	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	2	30	60
			23	한국표준건강분류의 이해	초급	제한없음	1	30	30
	국가통계이해	경제통계	24	경제통계의 이해	중급	제한없음	4	30	120
			25	국민계정	중급	제한없음	3	30	90
			26	재무제표	중급	제한없음	3	30	90
		사회통계	27	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	90
			28	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	30	90
			29	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	2	30	60
			30	고용통계의 이해	중급	제한없음	2	30	60
		기타	31	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	–	–
			32	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	30	30
	국가통계작성	조사기획	33	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	–	–
			34	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	–	–
			35	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	초급	제한없음	3	30	90
			36	표본실무	중급	제한없음	3	30	90

구분				과정명	수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비
전문교육	국가통계작성	자료수집·처리 및 분석	37	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 통계조사관	3	–	–
			38	지역통계실무	초급	제한없음	3	30	90
			39	국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	–	–
			40	자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	30	90
			41	계절조정실무	중급	통계청	2	–	–
			42	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	30	120
			43	시계열분석	중급	제한없음	4	30	120
			44	지수이론	중급	제한없음	3	30	90
		공표 및 관리	45	국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	–	–
			46	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	30	90
			47	통계데이터 비밀보호의 이해	중급	제한없음	3	30	90
			48	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	90
			49	통계지리정보의 이해	초급	통계청	3	–	–
			50	나라통계시스템 종합 교육	초급	통계청, 통계작성기관	2	50	100
	데이터 분석	R	51	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	50	200
			52	R 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
			53	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	50	150
		SAS	54	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	4	–	–
			55	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
			56	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	50	250
		SPSS	57	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
			58	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	4	50	200
		파이썬	59	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청	3	–	–
						제한없음	3	50	150
			60	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	3	50	150
		엑셀	61	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	3	50	150
			62	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	50	150
		빅데이터	63	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	3	50	150
	전문가 양성		64	경제시계열분석 및 지수이론	고급	통계청	14	–	–
			65	국민계정	고급	통계청	12	–	–
			66	인구통계분석	고급	통계청	12	–	–
			67	통계데이터기획	고급	통계청	11	–	–
			68	표본설계 및 추정	고급	통계청	14	–	–
			69	무응답 자료처리 및 분석	고급	통계청	12	–	–
			70	통계데이터 비밀보호	고급	통계청	12	–	–
			71	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	23	–	–

구분				과정명	수준	교육대상	교육일수	1일교육비	총교육비
전문교육	기타 통계교육	맞춤형	72	맞춤형 통계교육(기관)		통계작성기관	2	–	–
		아카데미	73	통계 아카데미		제한없음	1	–	
		학생교육	74	사랑나눔 통계교실		초등학교 5~6학년	3	–	–
			75	어린이 통계캠프		초등학교 5~6학년	3	–	–
			76	중학생 통계아카데미		중학생	3	–	–
		교사교육	77	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	2	–	
			78	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	2	–	–
			79	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	2	–	–
			80	중등 교사 통계연수(심화)		중 · 고등학교 교사	3	–	–
			81	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	4	–	–
			82	시도교육청 교사 통계연수		초 · 중 · 고 수학교원 등	2	–	–
			83	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수		고등학교 사회과 교사	2	–	–
		외국인	84	UNSIAP 공조 통계연수		외국공무원	5	–	–
	정보화		85	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	30	90
			86	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	3	30	90
기타교육	시책교육		87	소셜미디어 활용		제한없음	3	30	90
	일반소양		88	생활속의 음악		통계청	3	–	–
			89	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사 직원	3	–	–

* 통계청 소속은 무상교육

2. 이러닝과정 안내

가. 신청절차

📢 회원가입 및 로그인 후 원하는 교육과정 신청

- 회원가입: 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr/) 또는 모바일 앱에서 가입
- 로그인: 통계교육원 홈페이지 또는 모바일 앱*에 접속 후 로그인

  * 모바일 접속 방법
    - 안드로이드: '원스토어, 구글 Play 스토어'에서 '통계교육원 이러닝' 앱 설치 후 실행
    - iOS: 주소창에 https://sti.kostat.go.kr를 입력 후 모바일 홈페이지로 이동
- 수강신청: [교육안내/신청] 메뉴에서 학습하고자 하는 과정의 [수강신청] 클릭

  ※ 신청과 동시에 자동으로 승인 처리

나. 학습절차

📢 PC 또는 모바일 앱을 통해 신청한 교육과정 학습

- [나의 학습공간] 메뉴에서 [진행중인 과정] 메뉴 클릭
- 학습하고자 하는 교육과정의 [내 학습방] 버튼을 클릭해 학습방 입장
- 각 차시의 [학습] 버튼을 클릭해 학습 진행

다. 수료처리 및 기준

- 수료처리: 수료조건 충족일 12시, 17시, 24시 자동 수료처리(PC에서 수료증 출력 가능)
- 수료기준: 진도율 90%이상 + 설문참여 완료 시 수료

  * 통계청 직원 대상 통계작성(경제 · 사회통계) 과정은 진도율 100%+차시별 평가 실시

라. 수료통보

- 수료일 다음 달에 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단 통보

마. 교육비: 무료

3. 통계교육원 안내

가. 통계교육원

층별 시설 현황

구분	본관동	혜윰관
1층	대강당, 국제회의실, 중회의실 등	
2층	식당, 매점	사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장
3층	1~4 강의실, 1~2 전산실, 강사대기실 등	세탁실, 사감/미화휴게실, 장애인실, 1~8 분임실, 레크리에이션실, 정보사랑방 등
4층	5~6 강의실, 3~4 전산실, 도서관, 강사대기실 등	4층~9층까지 숙소
5층	통계교육원장실, 교육기획과, 교육운영과	

편의시설 이용 안내

구분	장소	이용시간	비고
현금인출기	본관 1층	24시간	농협 1대
식당	본관 2층	(아침) 07:50~08:50 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:30~19:00	교육생 식사 시 명찰 패용, 외부기관(임차)은 예약자에 한해 이용 가능
매점	본관 2층	08:00~18:00	음료, 과자, 문구류, 생필품 등
체력단련실	혜윰관 2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:00~21:00	헬스기구, 샤워실
탁구대	혜윰관 2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 16:30~23:00	탁구대 2대
휴게실	본관 3, 4층	09:00~18:00	
도서관	본관 4층	09:00~18:00	도서관 이용 안내 참고
세탁실	혜윰관 3층	06:00~24:00	세탁기 4대, 탈수기 1대
정보사랑방	혜윰관 3층	(월~목) 06:00~24:00 (금) 06:00~13:00 (일) 14:00~24:00	컴퓨터 4대, 빔프로젝터 1대
야외운동시설	혜윰관 뒷편	24시간	운동기구 등

찾아오시는 길

- **주　　소:** (35220) 대전광역시 서구 한밭대로 713(월평동) 통계센터
- **전화번호:** 교육계획 관련(042-366-6121~2), 교육운영 관련(042-366-6211~3)

〈교통편안내〉

- **기차**
  - 대전역 하차 → 지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서)/약20여분 소요
  - 서대전역 하차 → 서대전역 후문 앞 318번 버스→둔산경찰서 하차/약50여분 소요

- **버스**
  - 대전복합터미널 → 버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차/약30여분 소요
  - 둔산고속버스 정류장 → 도보로 정부청사 건너편 이동후 도착/약20여분 소요
  - 둔산시외버스 → 도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진/약8분 소요
  - 유성시외버스 터미널 → 지하철(구암역 승차후 정부청사역 3번출구)/약20여분 소요
  - 유성고속버스 터미널 → 지하철(유성온천역 이동후 승차, 정부청사역 3번출구)/약60분 소요

- **승용차**
  - 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등이용

- **택시**
  - 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)

※ 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)의 찾아오시는 길 참조

나. 통계교육원 서울교육장 안내

시설 현황

- 총면적: 188㎡
- 시설내역

구분	면적	수용인원	주요 설비	비고
강의실	151.8㎡	40석	책상, 의자, PC, 모니터, 빔프로젝터, 음향장비, 교육용 소프트웨어 등	인터넷망
사무실	23.0㎡	2석	책상, 의자, 전화기, 캐비넷, 회의탁자 등	행정망 인터넷망
강사대기실	13.2㎡	1석	책상, 의자, 전화기, 캐비넷 등	인터넷망

찾아오시는 길

- **주　　소:** 서울시 종로구 창경궁로 215(와룡동 27-70)
- **전화번호:** 02-6327-3300~3301, FAX: 02-6327-3303

다. 제주수련원 안내

시설 현황

- 대지면적: 997.20㎡
- 건물연면적/규모: 1028.64㎡, 지하 1층 지상 3층
- 시설내역

층별	면적	시설내역
지하1층	130.4㎡	기계실, 세탁실
지상1층	300.5㎡	로비, 안내실, 접견실, 객실(원룸3, 투룸2)
지상2층	300.5㎡	조리실, 객실(원룸4, 투룸2)
지상3층	297.2㎡	교육장(50석), 분임실(1실), 정보사랑방(1실), 객실(원룸1, 투룸1)
계	1028.64㎡	교육장1, 분임실1, 객실13(원룸8, 투룸5)

찾아오시는 길

- **주　　소:** 제주특별자치도 제주시 연신로 10(이도2동 417-2)
- **전화번호:** 064-751-6400~1, FAX: 064-751-6402

2023
교육훈련계획

첨부

교육과정별 강의개요서

1. 집합과정

2. 이러닝 과정

https://sti.kostat.go.kr

1.집합과정

기본교육

- 1. 9급 신규자 기본교육(공채) · · · · · · 54
- 2. 9급 신규자 기본교육(경채) · · · · · · 55
- 3. 7급 신규자 실무교육 · · · · · · · · 56
- 4. 4급 승진후보자 역량향상 · · · · · · 57
- 5. 5급 승진후보자 역량향상 · · · · · · 58
- 6. 6급 승진자 역량향상 · · · · · · · · 59
- 7. 현장조사 역량강화 · · · · · · · · · 60
- 8. 지방청 조사관리 역량강화 · · · · · · 61
- 9. 소통과 리더십 역량강화 · · · · · · · 62
- 10. 문제해결 역량강화 · · · · · · · · · 63
- 11. 지방청 관리자 리더십 교육 · · · · · 64
- 12. 비대면조사 공무직 조사관 교육 · · · 65

전문교육

국가통계정책 | 통계정책

- 13. 국가통계의 이해 · · · · · · · · · · 66
- 14. 통계와 정책 · · · · · · · · · · · · 67
- 15. 정책과정과 통계의 역할 · · · · · · · 68
- 16. 국가승인통계관리 · · · · · · · · · 69
- 17. 통계품질관리 · · · · · · · · · · · 70
- 18. 정책지표 작성 방법론 · · · · · · · · 71
- 19. 통계기초 및 활용 · · · · · · · · · · 72

국가통계정책 | 통계기준

- 20. 한국표준산업분류 · · · · · · · · · 73
- 21. 사회분류(직업분류 등)의 이해 · · · · 74
- 22. 한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용 75
- 23. 한국표준건강분류의 이해 · · · · · · 76

국가통계이해 | 경제통계

- 24. 경제통계의 이해 · · · · · · · · · · 77
- 25. 국민계정 · · · · · · · · · · · · · 78
- 26. 재무제표 · · · · · · · · · · · · · 79

국가통계이해 | 사회통계

- 27. 농어업통계의 이해 · · · · · · · · · 80
- 28. 인구통계의 이해 · · · · · · · · · · 81
- 29. 소득분배지표의 이해 · · · · · · · · 82
- 30. 고용통계의 이해 · · · · · · · · · · 83

국가통계이해 | 기타

- 31. 빅데이터와 행정자료의 이해 · · · · · 84
- 32. 지속가능발전목표(SDGs)의 이해 · · · 85

국가통계작성 | 조사기획

- 33. 국가통계실무1(조사설계 및 조사표 설계 등) 86
- 34. 국가통계실무2(표본설계 및 추정) · · 87
- 35. 조사설계 및 조사표설계(인지실험) · · 88
- 36. 표본실무 · · · · · · · · · · · · · 89

국가통계작성 | 자료수집 · 처리 및 분석

- 37. 통계조사관 직무연수 · · · · · · · · 90
- 38. 지역통계실무 · · · · · · · · · · · 91
- 39. 국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석) 92
- 40. 자료수집 · 처리 및 분석 · · · · · · · 93
- 41. 계절조정실무 · · · · · · · · · · · 94
- 42. 데이터 에디팅 · · · · · · · · · · · 95
- 43. 시계열분석 · · · · · · · · · · · · 96
- 44. 지수이론 · · · · · · · · · · · · · 97

국가통계작성 | 공표 및 관리

- 45. 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등) · · 98
- 46. 국가통계정보의 활용 · · · · · · · · 99
- 47. 통계데이터 비밀보호의 이해 · · · · 100
- 48. 통계보고서 작성 · · · · · · · · · 101
- 49. 통계지리정보의 이해 · · · · · · · 102
- 50. 나라통계시스템 종합 교육 · · · · · 103

데이터 분석 | R

- 51. R 초급 통계분석 · · · · · · · · · 104
- 52. R 중급 통계분석 · · · · · · · · · 105
- 53. R 고급 통계분석 · · · · · · · · · 106

데이터 분석 | SAS
- 54. SAS 초급 통계실무 · · · · · · · · 107
- 55. SAS 중급 통계분석 · · · · · · · · 108
- 56. SAS 고급 통계분석 · · · · · · · · 109

데이터 분석 | SPSS
- 57. SPSS 중급 통계분석 · · · · · · · 110
- 58. SPSS 고급 통계분석 · · · · · · · 111

데이터 분석 | 파이썬
- 59. 파이썬 초급 통계분석 · · · · · · · 112
- 60. 파이썬 중급 통계분석 · · · · · · · 113

데이터 분석 | 엑셀
- 61. 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용 · · · 114
- 62. 엑셀 중급 통계분석 · · · · · · · · 115

데이터 분석 | 빅데이터
- 63. 하둡 기반 빅데이터 분석 · · · · · 116

전문가 양성
- 64. 경제시계열분석 및 지수이론 · · · · 117
- 65. 국민계정 · · · · · · · · · · · · · 118
- 66. 인구통계분석 · · · · · · · · · · · 119
- 67. 통계데이터기획 · · · · · · · · · · 120
- 68. 표본설계 및 추정 · · · · · · · · · 122
- 69. 무응답 자료처리 및 분석 · · · · · · 124
- 70. 통계데이터 비밀보호 · · · · · · · 125
- 71. AI 적용 데이터 사이언스 · · · · · · 126

기타 통계교육 | 맞춤형 통계교육
- 72. 맞춤형 통계교육 · · · · · · · · · · 127

기타 통계교육 | 통계 아카데미
- 73. 통계 아카데미 · · · · · · · · · · · 129

기타 통계교육 | 학생교육
- 74 사랑나눔 통계교실 · · · · · · · · 130
- 75 어린이 통계캠프 · · · · · · · · · · 131
- 76 중학생 통계아카데미 · · · · · · · 132

기타 통계교육 | 교사교육
- 77. 초등학교 교사 통계연수 · · · · · · 133
- 78. 중학교 교사 통계연수 · · · · · · · 134
- 79. 고등학교 교사 통계연수 · · · · · · 135
- 80. 중등 교사 통계연수(심화) · · · · · 136
- 81. 실용통계 지도교사 통계연수 · · · · 137
- 82. 시도교육청 교사 통계연수 · · · · · 138
- 83. 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 139

기타 통계교육 | 외국인교육
- 84. UNSIAP 공조 통계연수 · · · · · · 140

정보화
- 85. 오피스를 활용한 데이터 시각화 · · 141
- 86. 디지털영상 및 이미지활용 · · · · · 142

기타교육

시책교육
- 87. 소셜미디어 활용 · · · · · · · · · · 143

일반소양
- 88. 생활속의 음악 · · · · · · · · · · · 144
- 89. 현장조사 스트레스 관리 · · · · · · 145

1 9급 신규자 기본교육(공채)

교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 9급 공채 신규임용예정자
- 교육인원: 60명
- 교육기간: 3주(102시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 10.10.~10.27.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학 · 주요정책 및 공직가치	– 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 적극행정, 안보 · 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	35	21	6	8
직무전문성 및 기본소양	– 통계청 업무소개, 한글 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본지식(인사 · 회계), 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업) 등	57	33	24	
통계업무 필수지식(e)	– 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	– 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
평가	– 행정실무평가	3			3
행정 및 기타	– 입교 · 수료, 등록 및 안내	2			2

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수 지식, 국정과제 관련 특강

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

2 9급 신규자 기본교육(경채)

교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 9급 경채 신규임용예정자
- 교육인원: 35명
- 교육기간: 2주(64시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 3.20.~3.31.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학 · 국정과제 및 공직가치	– 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 적극행정, 안보 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	22	11	11	
직무전문성 및 기본소양	– 통계청 업무소개, 한글 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본지식(인사 · 회계), 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업) 등	33	21	12	
통계업무 필수지식(e)	– 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	– 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
평가	– 행정실무평가	1			1
행정 및 기타	– 입교 · 수료, 등록 및 안내	3			3

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수 지식, 국정과제 관련 특강

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

3 7급 신규자 실무교육

교육목표

- 통계청 6 · 7급 신규자에게 필요한 행정실무 및 통계지식을 습득하여 직무수행 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 6 · 7급 신규자
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(30.5시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 6.20. ~ 6.23.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	– 자기소개, 단체퀴즈 등	2		2	
본청 및 지방청 업무 소개 및 주요 현안설명	– 국별 업무소개, 조직 체계, 주요 현안 설명 등	14	14		
직무전문성	– 통계제도, 통계기획, 통계보고서 작성, 노사관계의 이해(노측/사측) 등	8.5	8.5		
통계업무 필수 지식(e)	– 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	– 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사 등	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수 지식, 국정과제 관련 특강

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

4 4급 승진후보자 역량향상

교육목표

- 통계청 4급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 4급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 4급 승진후보자(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 25명
- 교육기간: 5일(39.5시간, 이러닝 3시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 1.16.~1.20.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량의 개념과 역량개발의 이해	– 역량의 개념과 중요성, 역량개발의 필요성, 역량 개발 방법 등	2	2		
역량평가의 이해	– 역량평가의 개념 및 중요성, 역량개발과 역량평가의 차이, 역량평가 특징 등	2	2		
리더십 특강	– 리더십의 이해, 관리자로서의 역할 등	1	1		
4급 역량 및 평가기법 이해	– 통계청 4급 역량의 이해와 적용 – 평가기법별 특징 및 유의사항 – 평가역량별 자가진단 등	4	4		
모의과제실습	– 각 기법별 특징과 실습방법 안내 – 기법별 실습 및 피드백 등	17		17	
4급 승진후보자 역량 평가의 이해(e)	– 통계청 4급 승진후보자 역량평가의 이해	3			3
역량평가	– 구두발표, 서류함 기법, 역할수행	8.5		8.5	
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사 등	2			2

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 4급 승진후보자 역량평가의 이해

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

5 5급 승진후보자 역량향상

교육목표

- 통계청 5급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 5급 승진후보자(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 24명/기
- 교육기간: 5일(41시간, 이러닝 3시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.13.~3.17.), 2기(8.28.~9.1.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량평가의 이해	– 역량의 개념 및 특징 – 역량평가의 이해	4	4		
통계청 5급 역량의 이해	– 통계청 5급 역량의 이해	2	2		
리더십 특강	– 리더십의 이해, 중간관리자로서의 역할 등	1	1		
기법별 이론교육	– 기법별 평가방법 및 과제수행 방법 등	4	4		
모의과제실습	– 각 기법별 특징과 실습방법 안내 – 기법별 실습 및 피드백 등	17		17	
역량평가	– 서류함 기법, 역할수행, 집단토론	8		8	
5급 승진후보자 역량 평가의 이해(e)	– 통계청 5급 승진후보자 역량 평가 기법 소개, 역량평가에대한 오해와 진실 등	3			3
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사 등	2			2

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 5급 승진후보자 역량평가의 이해

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

6 6급 승진자 역량향상

교육목표

- 통계청 6급에게 필요한 리더십 역량을 배양하고 업무수행에 필요한 보고서 작성법 습득을 통해 통계청 6급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청 6급 승진자(6급 승진 후 2년 이내 의무이수)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(30시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.16.~5.19.), 2기(10.31.~11.3.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	– 자기소개, 단체퀴즈 등	1		1	
소통	– 공감 소통에 대한 이해 – 올바른 소통의 마인드 형성 등	4	2	2	
공감과 경청	– 공동체에 대한 이해 및 리더십의 원칙 – 공감 · 경청 리더십 등	2	1	1	
문제해결	– 문제상황에 대한 이해 및 해결능력 함양 – 조직 활성화 동기부여 마련 등	6	3	3	
자기개발	– 자기진단 및 자기개발계획 수립	2	1	1	
보고서 작성법	– 보고서 작성 방법, 보고서 작성 실습 등	8	2	6	
리더십 특강	– 리더십의 이해, 6급으로서 갖춰야 할 역량 등	1	1		
변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십(e)	– 밀레니얼 세대에 영향을 미친 4가지 요인, 밀레니얼 세대와 일하는 방법 등	3			3
국정과제 관련 특강(e)	– 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십, 국정과제 관련 특강

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

7 현장조사 역량강화

교육목표

- 현장조사 전문가로서의 필수 역량 향상을 통해 자긍심 고취 및 조사품질 제고

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 조사담당자
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.26.~4.28.), 2기(5.24.~5.26.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스트레스 관리	– 직장인 스트레스: Burnout – 스트레스 관리법(잃어버린 감성 회복) : 미술 심리치료 外	2	1	1	
다양성 기반 커뮤니케이션	– 다양한 고객과의 소통전략: MZ세대, 뉴노멀세대	2	2		
Win–Win 관계형성	– 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인 – 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결 프로세스	3	3		
상호작용을 위한 갈등 해소	– 일 할 맛 나는 터 만들기 – 갈등 원인&해결 원칙	2	1	1	
성공 현장조사를 위한 핵심역량	– 1루로 힘껏 달려라 – 성공! 현장조사를 위한 기본기	2	2		
현장조사 거절 극복 커뮤니케이션	– 거절에 대처하는 커뮤니케이션 스킬 – 현장조사 거절극복 사례&노하우 공유	2	1	1	
[특강] Magic Communication	– 마술사가 관객과 소통하는 커뮤니케이션 스킬은? – 커뮤니케이션을 부드럽게 만드는 마술 실습	3		3	
[특강] 컬러를 통한 심리테라피	– 신체활동으로 진단하는 나의 스트레스 상태 – 나를 도와주는 컬러테라피 일상 속 활용	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042–366–6213)

8 지방청 조사관리 역량강화

교육목표

- 조사현장에서 발생하는 위험요소의 관리 및 현장조사관들의 애로사항 해결 등 역량 제고

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 조사관리자
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(9.20.~9.22.), 2기(11.8.~11.10.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
현장조사 전문가 역할 재정립	– 현장조사 전문가의 역할 바로 알기 – 최적의 현장조사 전문가가 갖춰야 할 core skill 도출 – 지방통계청 현장 조사관의 Mind Set 정립	2	1	1	
현장조사 전문가로서의 이미지메이킹	– 현장조사 전문가에게 가장 적합한 이미지 분석 및 진단 – Personal Color를 활용한 개인의 이미지 컨설팅	2	1	1	
보도자료 작성 One Point Lesson	– 다양한 데이터를 활용한 보도자료 작성 스킬 – 실제 업무 문서 작성 및 피드백	2	1	1	
현장조사관의 집중력과 업무이해도를 높이는 교수법	– 짧은 시간 교육집중도를 높이는 효과적인 교수 스킬 – 업무 이해를 돕는 참여적인 액션러닝	3	1	2	
현장조사관을 위한 win-win 코칭스킬	– 자발적 행동변화를 촉진하는 코칭 – 업무능력 향상을 이끄는 코칭	4	2	2	
성과를 높이기 위한 설득커뮤니케이션	– 설득력을 높이는 스토리 구성 이해 – 별 생각없는 사람을 내 의견에 동조하게 하는 방법	2	1	1	
감성지능(EQ)을 활용한 현장 대응력 향상	– 진단을 통한 본인'감성 지능'유형 체크 – 다양한 유형의 고객 분류하기	1	1		
현장조사 불응가구 응대스킬	– 불만고객 응대스킬 – 고객의 심리파악을 통한 이해의 폭 넓히기	2	1	1	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

9 소통과 리더십 역량강화

교육목표

- 조직의 변화와 혁신을 주도할 경쟁력 있는 리더 양성, 다양한 리더십 배양을 통한 조직의 활성화 및 효율성 극대화

교육개요

- 교육대상: 통계청 5급(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.26.~6.28.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계청 4급 핵심역량 이해	– 통계청 4급 핵심역량 – 핵심역량별 특징 이해 및 사례중심 심화학습 – 핵심역량별 향상방법 이해 – 서류함기법 개인별 실습 및 피드백	5	3	2	
리더십특강	– 리더십 특강	1	1		
내외부 갈등관리와 리더십의 이해	– 갈등이란 – 갈등관리의 핵심 이해 – 1:1 역할수행 개인별 실습 및 피드백 – 리더십의 핵심 이해	4	2	2	
효과적 홍보 및 통계보도자료 사례 연구	– 통계청 및 타부처 보도자료 사례 연구 – 홍보자료/보도자료 작성법	3	3		
발표자료 작성 및 언론 브리핑 실습	– 발표자료 작성 및 언론 브리핑 실습	4		4	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

10 문제해결 역량강화

교육목표

- 통계청 직원의 리더역량 향상을 위해 문제해결 능력을 배양하고 창의적이고 논리적인 문제해결 기법을 학습하여 업무에 적용할 수 있도록 함

교육개요

- 교육대상: 통계청 6급(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(20시간), 1회 운영
- 교육일정: 5.31.~6.2.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
문제의 개념 및 문제해결 이해	– 문제의 정의와 유형 – 문제해결 방법 이해	2	2		
공공조직의 문화와 문제해결 역량	– 공공조직의 특수성 – 공공조직의 문제해결 방향	2	2		
문제해결 방법론	– 문제해결을 위한 핵심과제 도출 – 해결방안 수립	2	2		
문제해결 사례탐구	– 문제발견, 해결사례 연구 및 시사점 도출	2	2		
기획보고서 작성	– 기획보고서 작성 이론 및 실습	3	1	2	
문제해결 프로젝트 수행	– 통계청 현안문제 발굴 – 발표자료 작성	2		2	
프로젝트 발표	– 발표 및 피드백	6		6	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

11 지방청 관리자 리더십 교육

교육목표

- 지방청 관리자(과장, 사무소장, 본부팀장)에게 필요한 소통하는 조직문화를 위한 갈등 해결 및 관리자로서의 역할을 위한 리더십 등 핵심역량 강화 교육 지원

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 관리자(과장, 사무소장, 본부팀장)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 1일(4시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4월, 제주), 2기(7월)
- 교 육 비: 무료(식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
리더십 특강	– 리더십의 이해 – 직원 능력 향상을 위한 관리자로서의 역할 – 거버넌스 개편 및 통계청이 나아가야 할 길	1.5	1.5		
소통 커뮤니케이션	– 직원들간의 원활한 소통 등	1.5	1.5		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

12 비대면조사 공무직 조사관 교육

교육목표

- 비대면조사 수행 공무직 조사관에게 필요한 통계 관련 기초지식 습득 및 업무역량 배양

교육개요

- 교육대상: 통계청 비대면조사 조사관
- 교육인원: 1기 36명, 2기 48명
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.22.~2.24.), 2기(11.28.~11.30.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
신규조사관 필수 역량	– 통계법의 이해 – 통계기초이론, 표본개요 – 공무직 복무 – 전화응대, 소통 및 갈등극복	8	8		
비대면 조사 기본역량	– 비대면조사 중장기 발전전략 – 한국표준산업분류 – 품목분류 – 사업체경상조사 질의응답 I – 사업체경상조사 질의응답 II	10	6	4	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

13 국가통계의 이해

교육목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(20시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.26.~4.28.), 2기(9.4.~9.6.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 개요	– 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성 현황	3	3		
통계제도	– 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정	2	2		
사회통계	– 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표	3	3		
경제통계	– 경제조사의 의미, 경기해석 방법	3	3		
인구통계	– 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계	3	3		
북한통계	– 통계로 본 북한일반현황	2	2		
국가통계 활용	– 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용	2	2		
KOSIS 활용	– KOSIS 소개, 활용방법 실습	1		1	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

14 통계와 정책

교육목표

- 정책수립 · 집행 · 평가 과정에 통계의 중요성과 활용성을 인식하고 필요한 통계지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(24시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.17.~4.19.), 2기(7.5.~7.7.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	– 정책과정에서의 통계의 역할과 중요성 – 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	3	3		
통계기반 정책사례	– 정책에 활용되는 기반 통계 – 통계기반 정책 수립 및 평가 사례	7	7		
통계기반 행정을 위한 자료분석 스킬	– 정책과정에서 요구되는 통계적 개념 – 정책과정에서 요구되는 자료 분석 기법	2	2		
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	– 정책과정에서 쓰이는 통계적 기법 소개	1	1		
언론대응과 정책홍보	– 언론홍보 · 온라인 홍보의 이해, 언론홍보 프로세스, 위기대응 커뮤니케이션	3	3		
통계청 정책수립 사례	– 통계청 정책수립 사례 연구	2	2		
4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략(e)	– 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진현황, 4차 산업혁명에 따른 대응 방안 등	5			5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

15 정책과정과 통계의 역할

교육목표

- 통계의 정책적 활용에 대해 학습하고 현안 사례에 대한 토론을 통해 정책 수립 · 집행 · 평가에 통계를 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(13시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.10.~4.11.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	– 정책과정에서 통계의 역할 – 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	2		2	
통계기반의 정책 활용사례	– 정책에 활용되는 기반 통계 – 통계기반 정책 수립 사례 – 통계기반 정책 평가 사례	5		5	
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	– 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단간 비교 – 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석 – 시계열자료, 이동평균법	2	2		
통계관련 주요 이슈	– 통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	3	3		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

16 국가승인통계관리

교육목표

- 국가통계의 통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 실무자의 역량을 향상할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 통계작성기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 통계작성지정기관)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.8.~5.10.), 2기(9.13.~9.15.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계승인조정	– 통계조정의 개념 및 통계법(위반) 관련 이해 – 통계작성지정기관 지정(취소) 및 지정통계 지정(취소)	2	2		
통계기반정책평가	– 통계기반정책평가제도 관련 이해	1	1		
표본조사의 이해	– 표본 개념 및 표본설계 검토내용 등	3	3		
조사기획 및 설계	– 통계조사의 기획 및 조사표 설계 – 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계품질관리	– 통계품질관리체계, 통계품질진단 및 관리방안 – 정기 · 수시 · 자체 통계품질진단 소개 등	2	2		
통계정책관리시스템	– 통계정책관리시스템 사용방법	1		1	
행정자료 우선활용 통계작성 제도	– 행정자료 우선활용 통계작성 제도 등	1	1		
행정자료 통계작성	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 등	2	2		
국가통계포털과 통계DB관리	– KOSIS 구축배경, 서비스 내용, 국가통계통합 DB 관리 등	2	2		
나라통계시스템 소개	– 나라통계시스템 소개	1		1	
국가통계 및 제도(e)	– 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

17 통계품질관리

교육목표

- 통계품질관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계를 생산할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.13.~2.15.), 2기(7.12.~7.14.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 품질관리 필요성	– 품질관리 필요성, 품질오류 오용사례 등	2	2		
품질관리제도 소개	– 품질관리 법령, 품질관리 요소, 품질진단 종류 – 민간위탁지침, 개선과제 이행 및 컨설팅 제도	2	2		
정기통계 품질진단	– 단계별 통계정보보고서 작성방법 – 통계정보보고서에 의한 진단방법 등	2	2		
통계기획 및 설계	– 통계 기획 및 조사표 설계 – 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계의 오차관리	– 통계제반 오차 유형소개 – 오차 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등	2	2		
자체통계 품질진단	– 진단서 작성요령 및 진단 수행절차	2	2		
통계기반 정책평가제도	– 통계기반 정책평가제도 소개	1	1		
모니터링 및 수시통계 품질진단	– 진단종류, 통계종류별 절차, 진단결과 보고서 및 진단결과 사례 등	2	2		
통계조정제도	– 통계조정제도 소개	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

18 정책지표 작성 방법론

교육목표

- 신규 지표 개발 및 기존 통계와 지표 업무에 대한 이해도 증진

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.7.~9.8.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
정책지표 소개	– 정책지표의 특성 – 지표, 지수란 무엇인가? – 지표와 지표체계의 관계	3	3		
정책지표작성 Ⅰ	– 정책지표 작성 6단계에 대한 단계별 설명 – 프레임워크 작성 단계 실습	3	2	1	
정책지표작성 Ⅱ	– 지표종류(객관지표, 주관지표 등) – 지표선정 및 검토 기준 – 지표선정 과정 실습	3	2	1	
정책지표 분석 및 활용	– 정책지표 작성 사례 – 결과보고서 작성 기준 및 작성 시 유의사항 – 결과보고서 작성 사례	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

19 통계기초 및 활용

교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 통계 해석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.22.~5.26.), 2기(9.18.~9.22.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 사고방식	– 통계적 사고방식에 대한 토의 등	2	2		
통계적 프레임	– 통계적 용어 정리 – 모수와 통계량 통계치, 데이터 세트와 변수데이터의 정의 등	2	2		
데이터 요약 및 실습	– 속성 · 이용목적 · 요구 등에 따른 데이터 요약	2	1	1	
빅데이터와 확률 및 실습	– 빅데이터 연관성분석, 베이지안 기법 등	3	2	1	
모집단의 표현 및 실습	– 모집단의 모수와 분포의 표현 등	2	1	1	
표준점수의 정의와 활용	– 정규분포의 이해 및 정규분포의 활용 사례	2	2		
관계분석/이상치 탐색 및 실습	– 관계분석에 대한 이해 및 실습 – 이상치 탐색 방법 및 판정 · 처리방법	5	2	3	
데이터분석 사례	– 데이터분석 사례 정리 및 토론 등	3	3		
통계적 추론의 기본개념	– 통계적 의사결정의 기본 개념 등	1	1		
데이터 분석기법 및 실습	– 데이터분석 기법 소개 및 실습	3	2	1	
통계분석 활용/결과 해설	– 통계분석 활용방안 토의 및 분석, 발표 등 – 분임별 발표내용 공유 및 해설	5	2	3	
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계기초 및 활용

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

20 한국표준산업분류

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.6.~3.8.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표준산업분류 이해 및 10차 개정 개요	– 표준산업분류에 대한 소개 및 10차 개정 주요내용	2	2		
산업분류 총설	– 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용원칙 등	1	1		
업종별 산업분류 해설	– 농림어업, 광업, 제조업을 비롯하여, 전체 산업을 대분류별로 해설	13	13		
분류 종합사례	– 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의, 응답	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 한국표준산업분류

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

21 사회분류(직업분류 등)의 이해

교육목표

- 사회분류의 종류와 내용을 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.12.~6.14.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
사회분류 총설	– 사회분류의 정의, 목적, 개념, 기준 등	2	2		
7차 개정 주요내용	– 직업분류 7차 주요 개정내용 및 8차 개정방향 등	1	1		
직업분류 대분류별 해설	– 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표	9	9		
직업세계의 변화와 이해	– 직업세계의 변화 요인 – 신직업, 신생직업, 유망직업 소개	1	1		
한국종사상지위분류	– 한국종사상지위분류 주요 개정 내용 등	2	2		
직업분류 질의사례	– 애매한 분류사례 소개 및 질의응답	1	1		
범죄분류	– 국제범죄분류의 소개 및 한국범죄분류 개발 내용 등	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 한국표준직업분류

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

22 한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용

교육목표

- 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병·사인분류의 대분류장별 적용 유의사항을 인지하고, 현장에서 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 11.13.~11.14.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
3대 국제보건분류와 국내 운영 현황	– 세계보건기구의 3대 보건분류와 국내 운영 현황 및 연계 적용 사례	1	1		
한국표준질병·사인분류 개요	– 한국표준질병·사인분류 작성목적, 분류체계와 구조, 기호·용어, 분류용어 등	1	1		
코드적용 원칙과 실습	– 주진단과 기타진단의 정의를 통한 선정 기본 원칙 – 일부 대분류장의 코드적용 유의사항 – 1권 분류표, 2권 지침서, 3권 색인을 활용한 코드 적용 실습	4	2	2	
주요 질의사례를 통한 한국표준질병·사인분류 코드적용 유의사항	– 실제 질의사례를 통한 주요 대분류장별 코드적용의 유의사항	5	5		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

23 한국표준건강분류의 이해

교육목표

- 신체적·사회적·환경적 측면이 종합적으로 고려된 건강상태에 대한 통계생산을 위해 마련된 한국표준건강분류의 개념과 구조, 적용원칙에 대한 기초 이론을 습득하고, 실제 활용 사례를 통해 한국표준건강분류에 대한 이해력을 향상시킨다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.21.
- 교 육 비: 30,000원(식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
3대 국제보건분류와 국내 운영 현황	– 세계보건기구의 3대 보건분류와 국내 운영 현황 및 연계 적용 사례	1	1		
한국표준건강분류 개요	– 한국표준건강분류의 작성 영역과 분류단위, 구성요소, 구조적 특성 등	2	2		
한국표준건강분류 코드적용 원칙	– 한국표준건강분류의 코드적용 지침 설명과 예제풀이	2	2		
한국표준건강분류 적용 사례	– 지자체, 의료기관, 복지기관, 연구기관 등의 실제 적용사업 사례	1	1		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

24 경제통계의 이해

교육목표

- 경제통계 지표와 경제현상, 산업별 현황 및 제도, 산업구조통계에 대한 지식을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.14.~3.17
- 교 육 비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제통계 개관	– 경제통계의 의의, 경제지표와 경제정책 등	2	2		
경기지표	– 경기의 정의, 경기종합지수 등	2	2		
산업동향통계	– 광공업동향통계 개요, 동향통계의 작성방법, 광공업생산지수의 개편, 산업동향통계의 활용	2	2		
통화·금융·환율·국제수지·증권	– 각종 지표 설명 · 이해 및 경제이슈	3	3		
국민계정	– 생산, 지출, 분배소득 추계방식과 해석	2	2		
물가지표	– 물가지수 개요, 소비자물가지수 이해	2	2		
경제구조와 산업통계의 이해	– 경제구조통계와 산업통계의 개념 및 개요, 연간경제통계의 전반적인 이해	1	1		
제조업 산업구조의 이해	– 국내 제조업 현황, 수출입과 국외 제조업과의 관계, 제조업 산업구조의 변화	2	2		
광업 · 제조업 통계	– 광업 · 제조업의 개념, 통계 작성 방법, 결과 활용, 광업제조업 통계 관련 주요 이슈 등	1	1		
4차 산업혁명과 물류산업 발전 방향	– 4차 산업혁명과 물류산업의 관계, 물류산업 개요, 생활물류 기본법 등 관련 법령에 따른 제도, 물류산업의 발전 방향	2	2		
운수업 통계	– 운수업통계 개요, 운수업조사 대상 및 통계 작성 방법, 결과 활용, 최근 이슈	1	1		
서비스업 통계	– 서비스업의 범위 및 개념, 통계작성 방법 및 결과 활용, 서비스업 관련 주요 이슈 등	1	1		
국내 서비스업 현황과 변화	– 국내 서비스업 산업구조 및 현황, 최근 트렌드와 해외 사례, 관련 정책 등 해설	2	2		
프랜차이즈 통계	– 프랜차이즈 통계 개요, 통계작성방법, 최근 이슈	1	1		
건설업 통계	– 건설업 통계 개요, 통계작성 방법 및 결과 활용, 건설업 관련 주요 이슈 등	1	1		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

25 국민계정

교육목표

- 국민계정체계의 이해와 이론을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.6.~9.8.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	– SNA 개관, 국민경제의 순환, 각 계정별 개요, 통합경제계정	2	2		
생산계정의 이해	– 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
분배계정의 이해	– 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
지출계정의 이해	– 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	3	3		
국민대차대조표	– 국민대차대조표의 개념 및 구조, 자산 평가기준, 계정별 추계 방법	2	2		
가격지수와 물량지수	– 실질 GRDP 추계방법의 이해	2	2		
산업연관표	– 산업연관표의 개념 및 연혁, 구조 및 종류, 작성과정 지역산업연관표의 의의와 작성방법, 산업연관분석,산업연관표의 확장	3	3		
자금순환표	– 자금순환표의 개념, 구성(금융거래표, 자산부채 잔액표, 거래외증감표), 작성원리, 우리나라의 자금순환표, 자금순환표의 활용	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

26 재무제표

교육목표

- 재무제표 해석능력 배양으로 통계조사 및 일반역량을 강화할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.26.~6.28.), 2기(8.7.~8.9.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
기업활동과 회계정보	– 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용	1	1		
재무제표의 작성 및 공시	– 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준)	1	1		
회계의 순환 과정	– 회계 전반 흐름 및 순환 과정 소개	2	2		
포괄손익계산서 이해 및 분석	– 매출액과 매출원가, 매출총이익과 영업이익, 판매비와관리비, 기타수익(비용) 및 금융수익(비용)	4	4		
재무상태표 이해 및 분석	– 현금 및 현금성 자산, 매출채권 및 기타채권, 재고자산, 유형자산, 무형자산, 유동부채, 비유동 부채, 자본	8	8		
현금흐름표	– 현금흐름의 의의, 구조, 구성요소 – 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의의를 학습	2	2		
재무제표 분석	– 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등 – 실제 기업의 재무제표 사례로 분석 – 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율 등)	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 재무제표 이해

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

27 농어업통계의 이해

교육목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.10.~4.12.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
농어업통계 개관	– 농어업통계 개요 및 통계현황, 농어업통계의 주요 변화/활용, 주요 추진업무 현황 등	2	2		
수산자원 어종별 분류 방법	– 현장에서 알기 쉬운 수산자원 식별법을 주제로 수산자원의 동정과 분류, 형태, 어종 수, 통계 품종, 형태 및 식별법 등	2	2		
농업데이터 정책 활용 추진전략	– 농업데이터 수집, 맞춤형 농림사업 서비스, 농업경영체 정보 중심의 통합 사업관리, 농정 빅데이터 플랫폼 소개	2	2		
어업의 현황과 전망	– 우리나라 어업의 현황과 전망, 어업 및 양식산업의 동향, 수산물 소비변화, 국제정세가 수산업에 미치는 영향 등	2	2		
원격탐사 조사의이해	– 원격탐사 조사의 추진현황 및 발전 방향	2	2		
축산업의 현황과 전망	– 축산업의 현황과 전망, 가축사육동향과 소이력제, 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등	2	2		
현장견학	– 내수면 양식 현장견학을 통한 내수면 어업의 어종, 어법, 현황 이해	4		4	
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

28 인구통계의 이해

교육목표

- 통계이용자가 인구통계를 이해하고 주요통계를 해석하고 활용하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(20시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.29.~3.31.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인구통계기초 및 인구자료	– 인구통계 정의 및 유형, 인구자료, 인구통계 측정방식 및 기초 분석기법	2	2		
인구구조의 이해	– 인구학적 구성: 성별 · 연령별 인구구조 – 사회경제적 구성: 사회경제적 특성별 인구구조 – 인구구조 관련 주요 이슈	2	2		
인구과정의 이해	– 출생, 사망, 인구이동, 혼인 및 이혼	2	2		
인구분석 기법 및 방법론	– 생명표의 작성과 활용, 장래인구추계, 장래가구추계	3	3		
인구정책	– 인구정책의 정의와 전개 과정, 한국의 인구정책	3	3		
인구총조사의 이해	– 센서스 의의 및 방법론, 2020 인구총조사 – 등록센서스 작성 및 결과 활용	2	2		
인구동향 통계 작성 및 활용	– 인구동향 통계 작성 현황 및 활용	2	2		
지역별 인구추계 작성 및 활용	– 지역별 인구추계 작성 현황 및 활용	1	1		
인구통계를 이용한 도시 · 농촌 생활권 분류 Ⅰ	– 인구통계를 이용한 도시 · 농촌 생활권 분류 Ⅰ	1	1		
인구통계를 이용한 도시 · 농촌 생활권 분류 Ⅱ	– 인구통계를 이용한 도시 · 농촌 생활권 분류 Ⅱ	1	1		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

29 소득분배지표의 이해

교육목표

- 소득분배지표가 어떻게 작성되어지며, 각 지표별로 의미하는 바를 알고 바르게 해석할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(11시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.3.~8.4.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
소득통계 및 소득분배 지표 개관	– 소득의 정의 및 분류 – 소득분배지표의 이해	2	2		
소득분배지표 작성 및 해석	– 소득통계를 위한 조사(가계동향조사 및 가계금융복지조사) – 소득분배지표 작성 및 해석 등 – 해석에 주의할 점	3	3		
소득통계의 이해	– 기존 소득통계의 한계 – 사회적 현물이전소득, 의제주거소득 – 해석에 주의할 점	3	3		
소득통계 및 소득분배 지표의 활용	– 한국의 소득 및 자산조사 – 빈곤(Poverty) 및 불평등(Inequality) – 소득 · 자산 측정 실례 및 소득통계 활용 예	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 통계법, 조사방법의 이해

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

30 고용통계의 이해

교육목표

- 고용통계의 작성기준과 과정, 지표의 이해 등을 통해 고용통계 이해와 그 결과 활용 능력을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(14시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.27.~6.28.
- 교 육 비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
고용통계와 국제기준	– 노동력 측정에 관한 ILO 국제기준과 최근동향, 우리나라 고용통계 작성 현황을 소개	2	2		
고용동향 작성과 활용	– 경제활동인구조사 개요, 조사항목 및 고용지표 작성방법 소개, 통계활용 사례로 본 자료 이용법 등 설명	3	3		
행정자료기반 고용통계	– 행정자료를 활용한 일자리행정통계, 임금근로, 일자리동향, 일자리이동통계 등 소개 및 자료활용법 설명	1	1		
외국인 고용통계	– 외국인 대상 고용통계 작성 개요, 작성방법 및 자료이용법 등 소개	1	1		
고용통계 개선	– 고용환경 변화에 따라 추진해 온 각종 통계조사 소개 및 활용법, 근로형태 다양화에 따른 통계수요 등 설명	2	2		
지역별 고용통계	– 지역별 고용조사 개요, 지역통계 작성 및 제공현황, 특성별 지표해석 및 자료이용법 등 소개	2	2		
사업체대상 고용통계	– 사업체 대상 고용통계 현황 및 이용방법 소개, 노동정책 변화와 통계수요 등 설명	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 통계법, 조사방법의 이해

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

31 빅데이터와 행정자료의 이해

교육목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 빅데이터 분석기술과 행정자료 통계작성에 대한 기초이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.8.~3.10.), 2기(7.26.~7.28.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
행정자료의 정의 및 빅데이터 보유 현황	– 빅데이터의 정의, 빅데이터와 행정자료의 관계	2	2		
빅데이터 연구 및 활용 추이	– 세계적 추이, 우리나라의 추이	2	2		
빅데이터 통계활용에 대한 미래전략	– 통계청의 대응과 현황 – 중앙행정기관, 공공기관, 민간의 활용 현황 – 공공기관별, 민간기업, 지방자치단체, 학계 및 연구기관의 활용 현황	3	3		
빅데이터를 위한 오픈 소스 및 분석 사례의 소개	– 빅데이터 분석 기술 – 빅데이터를 활용한 분석 사례	3	3		
행정자료 활용 및 향후 발전 과제	– 행정자료의 통계적 활용 현황과 방법론 – 정책 맞춤형 행정통계 개발 및 발전 과제	2	2		
행정자료 입수 및 DB 구축	– 행정자료 데이터 센터 이용방법 – 입수 행정자료 종류 및 구축 DB 종류	2	2		
행정자료의 통계적 활용	– 행정자료를 활용한 통계 작성 사례 및 구축방법	2	2		
데이터3법과 통계데이터 보호	– 데이터3법과 최근의 흐름 – 통계데이터보호와 기법연구 – 개인정보보호	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) 빅데이터와 통계
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

32 지속가능발전목표(SDGs)의 이해

교육목표

- SDGs 개념 및 SDGs 지표의 정책적 활용 사례를 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.5.
- 교 육 비: 30,000원(식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지속가능발전 개념과 SDGs 채택	– 지속가능발전 개념과 SDGs 채택 의의 – SDGs 17개 목표의 이해 – 유엔 SDGs 지표 프레임워크 구축 – SDGs 데이터 수집 및 활용 – 글로벌 · 국가 · 지방 차원 SDGs 주요 동향	2	2		
SDGs 지표 기반 정책 수립 및 평가 사례	– 지표별 정책 수립 및 평가 사례 분석 등	4	4		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

33 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)

교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(25.5시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.7.~3.10.), 2기(8.8.~8.11.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문	– 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계 과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례,센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	7	7		
조사기획 관리 및 자료수집 방법	– 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	4	4		
조사표 설계 및 실습 (인지실험의 활용, 조사표 설계 과정 등)	– 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론, 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가 실습, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, (실습) 조사표 설계	7	4	3	
분임토의 및 발표	– 과제수행, 과제발표	5	2	3	
국가통계 및 제도(e)	– 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
평가	– 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

34 국가통계실무2(표본설계 및 추정)

교육목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.11.~4.14.), 2기(9.12.~9.15.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본설계 개요, 표본추출 방법 및 실습	– 표본설계 개요·이해 및 비확률추출법, 확률추출법, 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습	5	3	2	
표본규모 결정 및 배분·실습	– 표본규모 설정·표본배분 및 실습	2	1	1	
추정 및 가중값	– 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습	5	3	2	
표본설계 및 추정 사례·실습 (사업체, 가구, 농어업부문)	– (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등	9	6	3	
행정통계 표본설계 사례	– 행정통계 표본설계 사례	1		1	
표본추출시스템 활용사례	– 표본추출시스템 활용사례	1		1	
표본학습 기초(e)	– 표본이론 발달 역사, 표본기초의 이해, 표본규모의 결정, 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산	2			2
평가	– 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 표본학습 기초

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

35 조사설계 및 조사표 설계(인지실험)

교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계, 인지실험 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(22시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 4.24.~4.26.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문	– 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	6	6		
조사기획 관리 및 자료수집 방법	– 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	3	3		
조사표 설계 및 평가	– 조사 응답 과정의 이해, 조사표 설계를 위한 고려사항 등, 다양한 사전평가 방법, 전통적인 사전평가 및 조사표 인지실험 비교 등, 인지면접의 주요 기법 및 인지면접을 위한 준비 및 결과분석 방법 등	7	5	2	
조사표 인지실험 (인지면접 실습)	– 인지면접을 위한 지침 작성 실습, 인지면접 결과 분석 등	4		4	
국가통계 및 제도(e)	– 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

36 표본실무

교육목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.19.~7.21.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본조사와 표본분포의 이해	– 표본조사의 정의 및 필요성, 조사통계목적, 표본개념, 추정의목적, 표본오차와 비표본오차 개념의 이해	2	2		
표본설계 기초이론	– 표본설계 개요(표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계에서 고려해야 할 사항), 표본설계 기초개념 이해	2	2		
표본설계 이론과 추정	– 대표적인 표본추출 방법과 표본설계 추출방법의 이론적 개념과 추정량 이해	3	3		
표본크기와 가중값	– 표본크기 결정, 표본배분 방법, 가중값의 의미와 작성 과정	2	2		
사업체부분 표본설계사례	– 사업체부문 표본설계 사례 검토	2	2		
가구부문 표본설계사례	– 가구 부문 표본설계 사례 검토	2	2		
표본설계기준 및 지침	– 국가통계 표본설계기준 및 지침을 통한 표본설계 시 검토사항 이해	1	1		
표본설계 및 추출 실습	– 이론에 기초하여 실제 표본설계와 추출과정 실습	2		2	
가중값 작성 및 추정 실습	– 이론에 기초하여 실제 가중값 작성 및 추정과정 실습	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

37 통계조사관 직무연수

교육목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 통계조사관
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.16.~8.18.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사관을 위한 조사방법론	– 조사방법론의 개념, 조사통계, 표본조사, 조사관 관련 통계품질 이슈	3	3		
직무로 살펴보는 현장조사	– 현장조사 정확성 제고, 현장조사 변화, 불응, CATI 확대 및 활성화 방안	2	2		
창의적 사고와 문제해결	– 창의적 사고 방식 및 활용 – 창의적 사고를 통한 문제해결 능력 강화	2	2		
노사관계법의 이해	– 근로기준법 기초 및 적용, 노사관계 정립 등	2	2		
엑셀 필수기능	– 엑셀기초, 주요함수 사용법, 자주 사용하는 기능 정리 등	5		5	
원리로 이해하는 현장조사 문제해결	– 조사관의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해, 응답자 설득	3	3		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

38 지역통계실무

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역통계의 기획, 작성, 분석, 활용 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.8.~3.10.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사기획 및 조사설계	– 통계조사의 목적, 설계 과정, 조사기획 및 자료수집 방법 등 – 조사표 설계 방법, 조사응답 과정과 응답오차의 이해, 조사표 평가	2	2		
지역통계개발, 분석 및 활용	– 지역통계기반으로 한 사회통계 구축 및 정책활용 사례 등	2	2		
SGIS 활용	– SGIS 소개, 활용방법 실습	2	2		
행정자료 활용 통계	– 행정자료를 개념 · 특성, 행정자료를 활용한 통계 작성 방법 및 작성사례	2	2		
통계등록부 활용	– 종합통계등록부 개요, 생산용DB구축 개념 등	2	2		
표준매뉴얼을 활용한 실습 1	– 표준매뉴얼을 활용한 지역통계 개발 과정, 작성 사례 소개 및 실습1	3	1	2	
표준매뉴얼을 활용한 실습 2	– 표준매뉴얼을 활용한 지역통계 개발 과정, 작성 사례 소개 및 실습2	3	1	2	
지자체 컨설팅	– 표준화된 컨설팅 기법, 우수사례 등 소개	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

39 국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)

교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.15.~5.18.), 2기(10.17.~10.20.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 및 실습	– 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	4	3	1	
자료분석 및 실습 (자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등)	– 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	11	8	3	
행정자료 활용	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론	4	4		
행정자료 활용 실습	– 행정통계 자료처리	4	4		
자료수집(e)	– 자료수집 개요 및 조직체계, 자료수집을 위한 준비, 면접조사 수행, 품질과 성과 모니터링	2			2
평가	– 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 자료수집

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

40 자료수집 · 처리 및 분석

교육목표

- 자료수집 · 처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(21시간, 이러닝 2시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 8.28.~8.30.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 및 실습	– 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	4	3	1	
자료분석 및 실습 (자료의 유형)	– 변수유형별 분석방법, 실습 등	4	2.5	1.5	
자료분석 및 실습 (변수 유형별 검정방법 등)	– 모수와 추정치, 표본추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	5	3	2	
행정자료 활용 및 실습	– 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론, 행정통계 자료처리 실습	5	3	2	
자료수집(e)	– 자료수집 개요 및 조직체계, 자료수집을 위한 준비, 면접조사 수행, 품질과 성과 모니터링	2			2
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 자료수집

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

41 계절조정실무

교육목표

- 통계청 직원들의 월간 통계에 대한 단기 동향 식별 능력과 계절조정 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 40명
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 1.12.~1.13.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계절조정의 이해	– 경제통계 시계열이 갖고 있는 계절성의 의미, 계절조정의 필요성, 계절조정방법 등에 대한 설명	4	4		
X-13ARIMA-SEATS 프로그램 이해	– 계절조정 프로그램에 대한 이해와 regression, ARIMA, x-11 등 명령어에 관한 설명	1	1		
RegARIMA모형 선정 사례	– 산업동향 시계열에 적합한 ARIMA모형 식별 과정과 설·추석효과의 유형과 기간을 추정하고, 조업일수 효과, 이상치 조정 방법 이해와 실습	3		3	
계절조정 사례	– 제조업생산, 서비스업생산, 소매판매액 등을 이용하여 계절이동평균기간, 추세이동평균기간, 불규칙 σ관리한계 선정방법과 계절안정성 평가 등 단계적으로 계절조정과정을 실습	3		3	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 시계열자료의 분석과 실무

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

42 데이터 에디팅

교육목표

- 데이터 에디팅 및 임퓨테이션(무응답 대체)의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 에디팅 업무능력을 배양, 무응답 자료처리 역량을 향상함으로써 통계결과의 품질 및 신뢰성을 증진한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 10.24.~10.27.
- 교 육 비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 에디팅의 이해 및 방법 · 실습	– 데이터 에디팅의 목적 및 필요성 등	2	2		
자료의 오류탐색 및 처리	– 이상치 탐색과 처리, 오류 자료의 처리 등	4	2	2	
데이터 에디팅 방법 등 프로그램 소개 및 실습	– 선택적 에디팅, 자동 에디팅 등 – 에디팅 프로그램 소개 – Banff시스템 사용설명	10	3	7	
무응답의 정의 및 기본개념	– 무응답의 의미, 자료의 표현, 무응답 발생 패턴 등	2	2		
무응답 자료분석 방법 및 대체기법	– 가중값 보정 방법, 대체 방법, 예측평균 대체법, 확률적 대체법, 핫덱 대체법 등	3	3		
무응답 자료처리 실습	– R 프로그램을 사용한 무응답 대체 등	4		4	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

43 시계열분석

교육목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.3.~7.6
- 교 육 비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
시계열의 개념	– 시계열 분석의 기본 개념	2	2		
ARIMA 모형을 이용한 시계열자료 분석기법 및 실습	– 자기회귀모형과 이동평균모형 – 계절/비계절 ARIMA모형 – 모형선정과정(모형의 식별, 모수의 추정, 모형 검진, 예측) – SAS를 이용한 시계열분석 실습	9	5	4	
개입분석 및 금융시계열자료 분석	– 비정상 시계열 자료 분석 – 개입모형 분석 – 전이함수모형 분석 – 다변량 시계열 모형	14	7	7	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 통계기초 및 활용, SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

44 지수이론

교육목표

- 지수의 이론, 경제지수의 작성 및 활용 등에 대한 역량을 강화한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.12.~7.14.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지수이론	– 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식	7	7		
지수이론 실습	– 지수작성 실습 등	2		2	
지수개편	– 지수개편 개요, 대표품목 변경, 가중치 갱신, 표본 개편 – 사례연구: 2015년 기준 광공업 생산지수 개편, 서비스업 생산지수 개편, 소비자 물가지수 개편	2	2		
경제지수 이해	– 경제지수의 개념, 광공업생산, 소비자물가 등 주요 경제지수 이해 등	2	1	1	
경제지수 작성 및 실습	– 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습	5	3	2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

45 국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)

교육목표

- 통계작성 · 공표 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(25.5시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.12.~6.15.), 2기(11.13.~11.16.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제지수 이해, 작성 및 실습	– 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성실습	6	4	2	
계절조정 개요 및 실습	– 계절조정의 이해, Reg-ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법	6	5	1	
통계자료 비밀보호 및 실습	– 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로 데이터 비밀보호기법, 마이크로 데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법적용사례, τ-ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례	3	2	1	
통계보고서 작성	– 기획 보고서 작성법, 통계보고서 작성법, 보고서 작성 실습	4	2	2	
주요통계 사례 (경활, 물가)	– 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용, 소비자물가조사 개요 · 설계, 가격조사방법, 품질조정방법	4	2	2	
통계품질관리(e)	– 통계품질의 정의 및 품질차원, 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용, 국가통계 품질진단 내용 및 방법, 품질관리 체계	1			1
평가	– 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계품질관리

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

46 국가통계정보의 활용

교육목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 5.1.~5.3.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계란 무엇인가	– 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도	3	3		
국가통계활용과 이해	– KOSIS 구축배경, 서비스 내용, KOSIS 활용, 국가통계통합DB관리 – e-나라지표와 국가주요지표 개요, 구성, 분류체계, e-나라지표와 국가주요지표의 차이 등	4	2	2	
마이크로데이터 서비스	– 마이크로데이터란 무엇인가?: 마이크로데이터의 개념, 서비스 현황, 서비스 방법 국내외 사례 이해를 통한 자료관리(정비)의 필요성 – 마이크로데이터 실습: 마이크로데이터 서비스의 발전방향, 마이크로데이터를 이용한 자료 추출 및 분석 활용	3	1	2	
국가통계활용 사례	– 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시 – 국가통계정보(마이크로데이터) 활용사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스	5		5	
통계지리정보서비스 활용	– 통계지리정보서비스 개요, 센서스데이터 소지역서비스 체계, SGIS 오픈플랫폼 서비스 설명 및 다양한 활용 방법 등	3		3	
국가통계 및 제도(e)	– 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

47 통계데이터 비밀보호의 이해

교육목표

- 통계적 정보보호(data privacy)의 개념, 매스킹 기법, 재현자료 등을 학습하여 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.14.~6.16.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 비밀보호의 필요성 및 방법론 소개 등	– 자료 제공시 개인정보 노출을 이해 – 기존 방법의 한계와 신기법의 필요성 – 비밀보호 방법을 노출위험–정보손실 관점에서 해석	3	3		
베이지안 통계 방법론의 이해 등	– 통계학 분야의 베이지안 관점 소개 – 계산을 하기 위해 필요한 방법 소개 – Rubin의 다중대체 기법과 분산 계산	5	5		
재현자료의 이해 등	– 재현자료의 개념을 소개 – 재현자료의 분산 계산과 정보손실 측정 – 실제 활용 중인 해외 사례 소개	4	4		
마이크로데이터 매스킹, 비밀보호 자료처리 실습 등	– 전통적인 매스킹 기법들 중 실무 활용 가능성 – 매스킹 처리와 재현자료 생성 R 실습 – 빈도표의 노출제한 – 결과물 유형 분류 및 반출 기준	6	3	3	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: R 초급 통계분석
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

48 통계보고서 작성

교육목표

- 타인이 작성한 보고서 · 보도자료를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성하여 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(23시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(3.27.~3.29.), 2기(5.22.~5.24.), 3기(10.11.~10.13.)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보고서 작성 한글 및 엑셀 팁	– 한글을 활용한 문서 작성 기능 팁 및 엑셀차트를 활용한 다양한 차트 만들기 등	6		6	
보도자료 작성 및 실습	– 보도자료 기획, 보도자료 작성 실습	3	2	1	
정책기획 과정의 이해	– 정책기획의 의미, 정책기획보고서 개관 및 작성 가이드라인, 관련 사례 소개 등	2	2		
미디어 홍보	– 언론홍보 프로세스, 위기대응 커뮤니케이션, 행사 홍보 및 기타 언론 홍보, 온라인 홍보 등의 이해	2	2		
보고서 작성 개요	– 보고서 작성 기본 원칙, 통계보고서 작성 지침, 통계보고서 내용 검토, 보고서 작성 항목 분석 등	2	2		
보고서 작성 실습	– 보고서 항목별 작성 실습, 피드백 및 우수사례 공유 등	3	3		
통계를 활용한 보고서 작성방법(e)	– 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해, 통계자료 해석 시 고려사항, 보고서 작성 사례 등	4			4
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계를 활용한 보고서 작성방법

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

49 통계지리정보의 이해

교육목표

- 통계지리정보의 개념 및 이론 학습, 실습 등을 통한 활용 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.28.~6.30.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
공간정보 개요	– 공간정보의 개념, 자료유형, 활용범위 등 – QGIS 소개 및 기본 사용법 등 – 기초 공간분석 방법론	3	2	1	
통계와 공간정보	– 통계작성 및 공표 과정에서의 공간정보 역할 – 통계지역체계의 개념과 유형 – 통계자료의 위치연계 방법 등	2	2		
SGIS 자료제공	– 소지역 통계활용을 위한 경계 소개 – 자료제공 절차 및 가공 방법	1	1		
인구통계와 공간정보	– 공간정보 활용한 인구통계 분석기법 – 인구자료 세분화와 공간분석	3	2	1	
공간통계 분석방법론	– 공간통계 기본개념 – 점자료,면자료 등의 공간통계분석 사례와 실습	2	1	1	
통계주제도 작성	– 통계의 지도시각화 방법과 사례 – 통계주제별 특성 고려한 주제도 작성 방법	2	1	1	
도시분류 및 실습	– 국제비교를 위한 지역분류방법론 소개 – 인구격자를 활용한 지역분류 실습	3	2	1	
농업통계와 원격탐사	– 공간정보를 활용한 농업통계 작성사례 등 소개	2	1	1	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: SGIS 플러스 활용

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

50 나라통계시스템 종합 교육

교육목표

- 통계작성기관 담당자들의 시스템 활용 능력향상 및 나라통계시스템 운영전반에 대한 이해 증진

교육개요

- 교육대상: 통계청, 통계작성기관
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(13시간), 1회 운영
- 교육일정: 5.11.~5.12.
- 교 육 비: 100,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합교육

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
나라통계시스템 소개	– 나라통계시스템 소개 및 운영절차 안내	1	1		
조사통계	– 시스템 구성 및 조사업무관리 – 명부관리 및 조사표 입력 – 내검관리 및 전산내검 실행 – 입력현황 조회 및 수집자료 검색 – 집계표 설계 및 집계표 생성	4	2	2	
기본통계	– 기본통계 생산절차 및 신규통계표 구성 – 통계표 수치입력 실습 – 자료이관, KOSIS 서비스 절차 실습 – 차세대 나라통계시스템 기본통계 설명	4	2	2	
NARA-PC	– NARA-PC 소개 – 조사등록, 명부 및 조사표 설계 – 내검설계 및 수집자료 검색 – 시스템 기능 실행 및 운영	3	1	2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: NARA-PC 활용, 나라통계시스템 조사통계 사용자교육

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

51 R 초급 통계분석

교육목표

- R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.20.~2.23.), 2기(8.7.~8.10.)
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
프로그램 설치 및 설정	– R, R Studio 설치하고 환경설정 하기 – 수치형, 문자형, 논리형의 데이터 유형, 데이터 유형의 변경, 데이터 유형의 우선순위	2		2	
R 프로그램 기초	– data.frame 만들기 – 데이터 불러오기 – 패키지와 함수 이해하기	4		4	
데이터 핸들링	– 연산자/조건문(IF문) 사용 – 행/열 데이터 합치기(set/merge) – For 문의 활용 – tidyverse문법을 이용한 자료처리 – fiter, select, mutate, arrange, group_by, summarise 함수 이해하기 – 데이터 변환과 전처리를 위한 기본함수	7		7	
기초통계분석	– 통계분석 기초이론 – 복지패널자료를 이용한 통계분석 연습	7		7	
기본 요약정리 및 시각화	– 자료별 시각화 방법 이해(범주형자료, 시계열 자료 등) – R 기초그래프(막대도표, 상자그림, 히스토그램, 점도표, 산점도 그리기)	5		5	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) R 기초, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

52 R 중급 통계분석

교육목표

- R을 활용하여 빅데이터를 처리하기 위한 R 코드 사용 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(28시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.26.~6.29.), 2기(8.28.~8.31.)
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R 프로그래밍	– R 프로그램의 기본구조 및 규칙 – 데이터 입력 및 외부데이터 읽기	2		2	
데이터 핸들링	– tidyverse문법을 이용한 자료처리 – fiter, select, mutate, arrange, group_by, summarise 함수 이해하기	4		4	
통계적 가설검정	– 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법 – 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법 – 상관계수 검정, 산점도, 상관행렬의 시각화 – 자료의 빈도/백분율, 막대그래프, 원그래프, 히스토그램, 상자그림, 기술통계량 구하기	6		6	
회귀분석	– 기초분석: 빈도분석 및 기술통계 – T–Test, ANOVA, chi–Square Test, 상관분석 – 회귀분석, GLM, 로지스틱 회귀분석	7		7	
데이터 시각화	– ggplot 문법 이해하기 – esthetic mapping 이해하기 – facet을 이용한 그림 나누기 – 그래프 계층 이해하기	7		7	
블렌디드 러닝(이러닝)	– 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) R 초급 통계분석, (이러닝) R 기초, R을 활용한 통계분석, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

53 R 고급 통계분석

교육목표

- 데이터마이닝 기법을 학습하고 R을 활용하여 데이터를 핸들링 할 수 있는 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.10.~7.12.
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R 기초정리	– R 프로그램 기본원리, 데이터 분석 과정	2	2		
R 통계분석	– T 검정, 일원배치분산분석, 카이제곱검정 – 회귀분석 – 군집분석(계층적, 비계층적)	4		4	
기계학습 및 분류모형	– 데이터 전처리(변수선택, 결측값 대체, 분산이 작은 변수) – k–인접 이웃분류, 단순베이즈 분류 및 모형평가 – 의사결정나무, 앙상블 분류모형(배깅, 부스팅)	7		7	
인공신경망	– 인공신경망, 순환신경망(RNN), 딥러닝(Keras, h2o)	5		5	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) R 중급 통계분석, (이러닝) R을 활용한 통계분석, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6253)

54 SAS 초급 통계실무

교육목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 기초 자료 분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.20.~3.23.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 기초	– SAS 기본적 구조 및 규칙, 도움말 사용법 – 라이브러리와 영구파일 만들기 – 외부데이터 읽어오기, 내보내기	2	2		
데이터 핸들링	– 데이터 요약하기(통계량, 이상치 탐색) – 데이터의 병합(SET/MERGE) – SAS 표현식과 함수, 조건문, 반복문 – SAS SQL 기초 – 자료처리(내용검토)를 위한 SAS 기초 – SQL을 이용한 텍스트 검색 및 병합 – 통계표 작성을 위한 프로시저(요약, 변환)	11		11	
실무이론	– 가계동향조사 마이크로데이터 이해	1	1		
실무실습 1	– 가계동향조사 가구소득 실습 – 가계동향조사 소득분배지표 실습	5		5	
실무실습 2	– 가계금융복지조사 실습 – 소득분배지표 국제비교 실습	5		5	
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	1	1		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

55 SAS 중급 통계분석

교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 4일(27시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.25.~4.28.), 2기(10.23.~10.26.)
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 시작하기	– SAS 기본구조 및 규칙 – 라이브러리와 영구파일 만들기	1		1	
SAS 데이터 다루기	– SAS 확장편집기에서 직접 입력 – 외부데이터 읽기 – 데이터 셋 저장 및 활용 – SAS의 기본 명령어, 연산자 및 함수 – 조건문(IF문) 및 반복문(Do문) – 데이터의 병합(Set/Merge)	8		8	
SAS 데이터 요약정리	– 그림그리기(PROC PLOT) – 데이터값 설명(PROC FORMAT) – 자료의 표준화(PROC STANDARD) – 자료요약(PROC SUMMARY)	5		5	
통계분석 Ⅰ	– 기술통계분석(PROC MEANS, PROC UNIVARIATE) – 빈도분석과 교차분석(PROC FREQ) – 평균비교(PROC TTEST) – 일원분산분석(PROC GLM)	5		5	
종합분석 및 실습	– 공공데이터포털 접속 후 자료 가져오기 – 공공데이터포털 자료 다루기, 요약정리, 통계분석하기 – 보고서 작성하기	6		6	
블렌디드 러닝(이러닝)	– 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

56 SAS 고급 통계분석

교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 5일(33시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.3.~7.7.
- 교 육 비: 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 프로그래밍 리뷰	– SAS 데이터 생성 – 데이터 핸들링(data step, sql, macro)	6		6	
SAS를 활용한 기초 통계분석	– 기술통계학(수치적 자료표현) – 추론통계학(가설검정)	6		4	
SAS를 활용한 고급 통계분석	– 일반화선형회귀모형 – 성향점수 – 생존분석 – 표본설계를 고려한 표본조사자료 분석	12		12	
Mini Project	– 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의 – 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성 – 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성 – Dummy table 채우기, 연구결과 도출	8		8	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) SAS 중급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

57 SPSS 중급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 자료처리 및 자료 분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(27시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.15.~5.18.), 2기(9.18.~9.21.)
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SPSS 활용	– 데이터 생성(데이터 가져오기, 변수설정) – 데이터 관리(케이스 정렬, 파일 합치기, 파일분할 등) – 데이터 변환(코딩변경, 변수계산, 결측값 대체)	4		4	
탐색적 데이터분석	– 질적자료 정리와 시각화 – 양적자료 정리와 시각화 – 기술통계분석(기술통계량, 평균분석)	5		5	
추론통계이론	– 확률분포(정규분포, 표본분포) – 추정과 가설검정	3	3		
통계분석	– T–검정(일표본, 독립표본, 대응표본 T–검정) – 교차분석(독립성 검정, 적합도 검정) – 분산분석(일원배치, 이원배치 분산분석) – 상관분석 – 회귀분석(단순회귀, 다중회귀, 더미회귀)	10		10	
종합분석 및 실습	– 실제 데이터 핸들링 및 통계분석 – 보고서 작성	3		3	
블렌디드 러닝(이러닝)	– 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) SPSS 초급 통계분석, SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6252)

58 SPSS 고급 통계분석

교육목표

- SPSS를 활용하여 자료 분석 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 기법 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(28시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.18.~7.21.
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
상관 및 회귀분석	– 상관분석 – 단순선형회귀분석 – 다중선형회귀분석, 표준화계수, 가변수 – 로지스틱회귀분석	8		8	
다변량분석	– 신뢰도분석 – 요인분석 – 군집분석 – 판별분석	7		7	
설문지 분석	– 설문지 작성, 자료코딩과 파일 구성 – 신뢰도 및 타당도 분석, 설문조사 자료분석 – 보고서 작성	3		3	
종합분석 및 실습	– 인구주택총조사, 사업체조사 자료 핸들링 및 통계분석 – 보고서 작성	7		7	
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) SPSS 중급 통계분석,
  (이러닝) SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

59 파이썬 초급 통계분석

교육목표

- Python 프로그래밍 기초 및 데이터 핸들링 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청, 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 3회 운영
- 교육일정: 1기(2.15.~2.17., 통계청), 2기(6.14.~6.16.), 3기(10.18.~10.20.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도) * 통계청 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
Python 프로그래밍 기초	– Python 프로그램의 기본구조 및 규칙 – 라이브러리 활용 – 데이터 입력 및 종류	4		4	
데이터 핸들링	– 연산자/조건문(IF문) 사용 – Operator 활용 – Control Statement의 활용 – 외부데이터 추출 및 저장 – 넘파이/판다스	8		8	
통계기초	– 자료분석에 사용될 기본적 통계기초 – 기초분석: 빈도분석 및 기술통계 – t–Test, ANOVA, chi–Square Test	3	3		
데이터 핸들링 응용	– 공공데이터포털에서 제공하는 관광자료를 활용한 Python 데이터 핸들링 및 분석 응용, 시각화	3		3	
블렌디드 러닝(이러닝)	– 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6252)

60 파이썬 중급 통계분석

교육목표

- KNN, 나이브 베이즈, 의사결정나무 등 통계적 머신러닝과 신경망 모형에 대해 학습한다. 파이썬 언어를 이용하여 직접 데이터로 부터 여러 머신러닝 알고리즘을 사용하여 데이터를 학습하고 학습된 결과로 기계적으로 판단하는 과정을 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.19.~4.21.), 2기(8.2.~8.4.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
분류 모형	– 머신러닝 개요 – 최근접 이웃모형(K–Nearest Neighbor Model) – 서포트 벡터 머신(Support Vector Machine Model) – 의사결정모형(Decision Tree Model)	6		6	
회귀 모형	– 단순, 다항, 다중회귀분석 – 의사결정 모형 회귀 – 로지스틱 회귀	5		5	
군집 모형	– K–means – DBSCAN	4		4	
실전실습	– Iris Data 실습 – titanic Data 실습 – 인구센서스 자료 실습	3		3	
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) 파이썬 초급 통계분석,
  (이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042–366–6252)

61 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용

교육목표

- 엑셀의 데이터관리 필요성과 효과를 이해하고 데이터 분석기술을 통해 실무에 적용하여 효율적인 데이터관리를 수행 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(18시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(3.27.~3.29., 서울), 2기(6.19.~6.21.), 3기(10.30.~11.1.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 가공 및 편집	– 자료의 특성 이해, 유형별 데이터 입력 및 편집, 데이터 클리닝 – 데이터 핸들링, 빠른 셀 편집	2		2	
워크시트 활용	– 서식 지정, 사용자 지정표시 형식 활용 – 데이터 유효성 검사 활용	2		2	
엑셀 실용함수	– 수식과 셀 참조방식 이해, – 기본함수, 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수, 찾기 및 참조 함수, 수학/삼각함수 – 함수활용 실무사례 실습	4		4	
데이터 관리	– 데이터베이스 개념의 이해와 구조 – 정렬과 고급필터의 다양한 활용, 고유목록 추출, 중복여부 관리, DB 응용작업 – 흩어져 있는 데이터 통합하여 집계표 작성	4		4	
데이터 분석	– 기초통계, 통계함수, 엑셀 통계분석 도구 활용, 통계결과 해석 – 피벗테이블과 슬라이서를 활용하여 데이터 분석 및 요약보고서 작성	2		2	
데이터 시각화 및 기타기능	– 분석에 따른 그래프 작성 요령, 데이터 시각화 기법, 그래프 실습 – 엑셀실무활용팁, 시트 및 통합문서 보호, 문서호환 방법 실습	3		3	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (이러닝) 엑셀로 배우는 통계분석
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

62 엑셀 중급 통계분석

교육목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(20시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.17.~4.19.), 2기(9.11.~9.13.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터와 기초 통계의 이해	– 다양한 채널을 통한 빅데이터 수집 및 분석 – 손쉬운 행정 통계정보 활용 – 공공데이터를 통한 탐색적 분석	1		1	
데이터 탐색	– 피벗테이블을 활용한 통계분석, 다차원 데이터 분석 요약	2		2	
데이터 전처리	– 엑셀을 이용한 데이터 준비 – 데이터 타입 이해, 변환과 조작, 데이터 클리닝	3		3	
통계자료 시각화	– 데이터 시각화 제작 지침, 데이터 시각화 기술, 질적 자료, 양적 자료 그래프 실습, 보고서 및 업무문서에서의 데이터 활용	3		3	
통계분석	– 기술통계, 통계함수, 빈도분석, 표본평균의 분포, 통계분석도구 활용 – 교차분석, 분산분석, 상관분석, 회귀분석, 통계적 추론 통계결과 해석	10		10	
행정 및 기타	– 교육안내, 설문조사 및 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용, (이러닝) 엑셀로 배우는 통계분석
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

63 하둡 기반 빅데이터 분석

교육목표

- 하둡 기반의 빅데이터 플랫폼 구축과정에 대하여 학습하고 구축된 빅데이터 플랫폼으로부터 데이터를 추출, 전처리 과정을 통하여 정형화된 데이터를 생성하여 최종적으로 통계 및 머신러닝 기법을 이용한 빅데이터 분석의 전 과정을 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.28.~6.30., 서울), 2기(11.6.~11.8.)
- 교 육 비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
하둡 기반 빅데이터 플랫폼과 하둡 에코시스템의 이해	– 빅데이터 이해 및 스몰데이터와의 비교 – 하둡 기반 빅데이터 플랫폼의 이해 – 하둡 아키텍처 및 에코시스템 이해	3	3		
파이썬 언어와 빅데이터 전처리	– 빅데이터 플랫폼 활용을 위한 파이썬 언어 – 데이터 전처리를 이용한 빅데이터 정형화	4		4	
하둡 기반 빅데이터 분석	– 간단한 Map Reduce 프로그래밍 – Map Reduce 회귀계수 추정	6		6	
스파크 빅데이터 분석	– 스파크 소개 – 동영상 시청 로그 분석 – 항공기 운항 로그 분석 – 인구센서스 분석	5		5	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: (집합) R 초급 통계분석, R 중급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석,
  (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

64 경제시계열분석 및 지수이론(전문가 양성)

교육목표

- 경제동향 분석에 필요한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 14주(85시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제시계열 분석 개관	– 경제시계열 및 계절조정방법 개관	6	4	2	
시계열분석 심화	– 시계열분석 기본개념, 시계열 모형, 계절조정 등	6	4	2	
계절조정방법 개관	– 사전조정방법, X–13–ARIMA 사용방법 등	6	4	2	
시계열분해 및 계절조정	– 시계열 구성요인 분해, 이동평균법, 계절조정방법 이해, X–13ARIMA–SEATS 프로그램 사용방법 및 실습	6	2	4	
전이함수, 개입분석 모형	– 전이함수 모형, 개입분석 및 이상점 탐지 모형, 명절 및 조업일수효과 추정, RegARIMA모형 식별 과정, X–13ARIMA–SEATS 및 SAS 실습	6	2	4	
벡터시계열모형 및 공적분 분석	– 벡터시계열모형 이론, VAR모형 추정 및 예측, 충격 반응함수, 공적분 분석 이해 및 검정방법, SAS 실습	6	2	4	
지수이론 Ⅰ~Ⅲ	– 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석	18	15	3	
경제지수 작성 Ⅰ~Ⅲ	– 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수	18	12	6	
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	13			13

관련과정

- 선수과정: 시계열분석, 지수이론
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

65 국민계정(전문가 양성)

교육목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(66시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	– 국민계정의 의의, 구조 및 주요 개념	6	6		
투입산출표	– 투입산출표 개념, 구조, 종류, 추계방법,GDP와의 연계성, 지역산업연관표, 활용방법 등	4	4		
생산계정1	– 정의, 국민계정의 기본관계, 구조, 종류, 생산범위, 생산자유형, 가격평가 방법	2	2		
생산계정2	– 산출액/중간소비/고정자본소모 개념 및 추계방법, 생산계정과 기업회계, 활용방법	3	3		
지출계정	– 작성목적, 구조, 최종소비지출/총고정자본형성/재고증감/귀중품순취득/수출입 개념 및 추계방법	3	3		
분배계정	– 작성목적, 구조, 계정 종류, 영업잉여/재산소득/경상세/사회부담금/ 사회수혜금/기타경상이전 개념 및 추계방법	3	3		
국민대차대조표	– 개념, 구조, 자산 범위, 자본스톡 추계방법, 자본서비스 추계방법, 활용방법	3	3		
지수이론 및 실질화	– 가격 및 물량지수, 고정 및 연쇄방식 실질화 작성 및 실습	6		6	
생산 · 지출 · 분배 · 국민대차대조표 · 계정통합 실습	– 생산계정, 지출계정, 분배계정 등 심화 연구 및 실습	26		26	
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

관련과정

- 선수과정: 경제통계의 이해, 국민계정
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

66 인구통계분석(전문가 양성)

교육목표

- 인구통계분석에 필요한 이론과 실무를 습득하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(56시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
총조사 방법론 및 실무 등	– 총조사 개요, 총조사 방법론 및 지표 등 – 등록센서스 개요, 등록자료 입수, 자료처리 및 결과 제공 등	4	4		
인구학 소개 및 사망력	– 인구의 구조, 기본 측정치 자료 등 – 사망관련 이론소개, 사망력 가정 설정의 이론과 실제, 생명표 작성	5	3.5	1.5	
출산력 및 혼인력	– 출산관련 이론 소개, 출산력 가정 설정의 이론과 실제, 출산력 측정치들, 혼인력 이론 및 지표	5	3.5	1.5	
인구이동, 인구통계 방법론	– 인구이동 관련 이론 소개 – 국내 인구이동과 국제이구 이동 가정 설정의 이론과 실제 – 안정이구 이론, 코호트 요인법 소개 및 실습, 추계모형, 연령–코호트–기간 분석, 대중상태 생명표	5	3.5	1.5	
인구자료와 계량기법	– 통계적 관점에서 자료의 보정기법 소개 및 이를 기반으로 한 인구시계열의 추세파악과 연장에 관한 내용 소개 – 시나리오 접근법의 문제점, 인구추계의 불확실성, 통계적 관점에서 인구추계법 등을 소개 – 우리나라 인구동태자료의 특성 및 사망요인의 모형화 방법 소개, 출생, 사망, 국제이동 모형과 코호트 요인법 적용	8	6	2	
인구추계 방법론	– 인구추계 방법	4	4		
인구통계분석 실습	– 출산력 · 사망력 추계, 소지역, 혼인상태, 가구추계 등	15		15	
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

관련과정

- 선수과정: 인구통계의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042–366–6233)

67 통계데이터기획(전문가 양성)

교육목표

- 통계기획에 대한 전반적인 이해를 통해 통계조사 및 생산의 전반에 걸친 전문능력을 배양하여 정확한 통계생산에 기여 할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 11주(71시간, 이러닝 11시간 포함), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기획 개관	– 기획의 개념 및 의의, 단계별 기획 과정 등통계기획 · 분석 · 공표 전반적 통계 생산 과정 소개	4	4		
통계조사의 이해	– 통계조사의 목적 및 각 단계별 수행 과정, 가계금융복지조사 통계기획 사례 소개 등	2	2		
조사표 설계 및 평가	– 조사표 설계의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론 및 응답 과정의 이해, 조사표 평가 등	4	4		
표본실무	– 표본설계의 이해, 표본추출방법 및 표본설계 과정 등	4	4		
표본설계 사례	– 가계금융복지조사 표본설계 소개	2	2		
행정자료 입수 및 DB구축	– 행정자료 입수 및 DB 구축, 행정자료 내부 및 외부 이용자 사용방법, 통계등록부(기업통계등록부 등) 소개 등	2	2		
행정자료 활용 사례	– 공공데이터 활용 방법 및 사례 소개, 행정자료를 활용한 분석 및 시각화 등	4	4		
SAS 프로그래밍	– SAS 기본 구조 및 규칙, SAS SQL 기초 및 데이터 병합(MERGE 등), 매크로 활용, 프로시저 등	6		6	
행정자료 활용 통계작성 실습 I	– 가계금융복지조사에서의 행정자료 활용 현황자료 연계, 비교 및 대체 방법 사회적현물이전 등 신규 보조지표의 작성 방법, 행정자료 연계를 통한 정보의 확대 의미	12		12	
행정자료 활용 통계작성 실습 II	– 부채 관련 행정자료 현황 및 보조지표 작성방법 소개 및 실습, 행정자료 이용 항목대체방법 소개 및 실습	6		6	

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사 가중값 및 통계표 작성 실습	– 가중값 작성 및 실습, 표본오차 해석 등, 공공용 MD자료를 이용한 주요 통계표 작성 실습	6		6	
SAS를 활용한 초급 통계분석(e)	– SAS 소개, SAS 데이터 생성하기, SAS 데이터셋 가공하기, 자료요약, 단일모평균검정, 독립표본 t검정, 대응표본 t검정, 빈도분석, 교차분석	6			6
SAS를 활용한 중급 통계분석(e)	– SAS 데이터셋 명령문, 일원분산분석, 이원분산분석, 산점도와 상관분석 단순선형회귀분석, 다중선형회귀분석	5			5
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	8			8

관련과정

- 선수과정: (집합) 표본실무, SAS 초급 통계실무, SAS 중급 · 고급 통계분석
  (이러닝) 표본이론 기초, SAS를 활용한 초급 · 중급 통계분석
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

68 표본설계 및 추정(전문가 양성)

교육목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하게 하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 14주(82시간, 이러닝 6시간 포함), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
단순임의추출법	– 표본조사의 개념, 추출단위, 목표모집단과 조사모집단 단순임의추출의 기본개념, 표본크기의 결정 등	6	6		
층화추출법	– 층화추출의 기본개념, 층화의 기준, 모수추정, 표본배분(비례, 네이만, 최적 배분 등), 표본크기의 결정 등	6	6		
계통추출법	– 계통추출의 기본개념, 추출법, 모수추정, 표본크기의 결정계통추출법의 효율성, 반복계통추출법 등	6	6		
집락추출법	– 단순집락추출의 기본개념, 추출법, 모수추정, 표본집락 크기의 결정 등	6	6		
확률비례추출법 및 이중추출법	– 확률비례추출법의 기본개념, Hansen–Hurwitz 추정량, Horvitz–Thompson 추정량 및 응용 등	6	6		
SAS 프로그래밍	– SAS 개관 및 SAS 프로그램 기본, 자료의 입·출력, 연산 및 데이터 요약, 데이터 병합 및 변환 등	6		6	
표본실무, 표본크기	– 표본실무 개념, 표본크기, 복합표본설계 실무 사례 등	4		4	
농어업 표본설계	– 농어업 표본 설계 실무 및 실습	2		2	
사업체 표본설계	– 사업체 표본 설계 실무, 절사법과 응용절사법의 개념, 표본추출 실습	6		6	

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
가구 표본설계, 층화 및 분류지표	– 가구 표본 설계 실무, 모집단 분석, 표본추출틀 작성, 표본규모 산출, 층화, 분류지표 분석 및 선정	6		6	
가중값 작성	– 가중값 작성 실무, 설계 가중값, 무응답 가중값 및 이상치 처리, 사후 가중값 등	6		6	
비 · 회귀 · 분산추정	– 비추정, 회귀추정 방법, 분산추정 방법(테일러, 잭나이프 등)	6		6	
표본이론 기초(e)	– 표본조사의 개념, 확률과 기댓값, 추출법 등	6			6
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

관련과정

- 선수과정: 표본실무
- 이 러 닝: 표본이론 기초

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

69 무응답 자료처리 및 분석(전문가 양성)

교육목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(51시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
무응답자료 개관	– 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴,처리기법의 종류	3	3		
무응답자료처리 및 대체방법	– 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 우도에 기초한 방법, 베이지안 분석기법, 모형에 근거한 대체방법, 단일대체와 다중대체, 패널자료의 무응답 등	35	21	14	
사례분석 및 방법적용	– 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습	3		3	
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

관련과정

- 선수과정: 데이터 에디팅
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

70 통계데이터 비밀보호(전문가 양성)

교육목표

- 통계적 정보보호 개념, 정보보호 방법 등을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(55시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 비밀보호	– 통계적 비밀보호의 필요성, 통계적 비밀보호 방법론 소개	4	4		
노출위험과 정보손실	– 비밀보호 방법을 노출위험, 정보손실 관점에서의 해석	4	4		
재현자료	– 베이지안 통계방법론 이해, 베이지안 모형 활용사례와 계산법, 무응답 대체방법과 분산추정, 재현자료의 이해, 재현자료생성방법과 평가, 재현자료 활용과 현황	15	10	5	
차등정보보호	– 차등보호 개념 소개, 이론과 구현, 방법, 활용 사례	10	5	5	
매스킹	– 마이크로데이터 매스킹, 비밀보호 자료처리 실습	7	2	5	
분석결과물 비밀보호	– 분석 결과물에 대한 통계적 비밀보호기법, 분석결과물 반출 가이드라인(안)	5	5		
행정 및 기타	– 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) – 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

관련과정

- 선수과정: 통계데이터 비밀보호의 이해, R 초급 통계분석, R 중급 통계분석
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

71 AI 적용 데이터 사이언스(전문가 양성)

교육목표

- 4차 산업혁명 시대에 신기술 전문역량을 갖추고 현장의 데이터를 활용하여 빅데이터 기획·분석·서비스 등 전문성을 갖춘 데이터 사이언티스트를 양성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 23주(200시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 실시간 화상교육 중 과목에 따라 선택

교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간				
		계	강의	참여 (실습, 멘토링)	온라인	기타
기초확률/ 통계 프로그래밍	– 파이썬 프로그래밍 – 파이썬 데이터 프로그래밍 – 기초 통계/확률	40		15	25	
AI 기반 분석	– 파이썬 데이터 분석 – 머신러닝 데이터 분석 – 딥러닝 분석 – 머신러닝/딥러닝 응용	88	30	33	25	
전문 기술	– 고급 분석 기법 – 빅데이터 사례 연구과제 기획 · 정의 · 해결 · 실제 적용	48	30	18		
AI 프로젝트	– 현안 과제를 발굴하여 프로젝트 수행	12		12		
행정 및 기타	– 평가(중간, 프로젝트 발표 등) – 과정 안내, 설문조사, 수료식	12				12

관련과정

- 선수과정: (집합) 파이썬 중급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

72 맞춤형 통계교육

교육목표

- 수요기관이 요구하는 교육내용에 맞게 교육과정을 설계하여 기관에서 필요한 통계역량을 향상시키기 위해 운영하는 과정

교육개요

- 교육대상: 통계작성기관, 공공기관, 연구기관, 대학교 등
- 교육일정: 수요기관과 협의하여 일정 협의(회당 20명 내외)
- 교 육 비: 20명 기준 1일당 125만원(식비 및 숙박비 별도)
  (20명 초과시 1명당 1일 5만원 추가)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 조사 · 조사표 설계: 조사기획, 조사표 설계 결정요인, 문항작성 지침 등
- 표본설계 · 추정: 표본추출 방법, 가중치, 표본규모 결정 등
- 자료수집 · 처리 · 분석: 현장조사 과정, 에디팅, 변수유형별 검정방법 등
- 공표 · 품질관리: 비밀보호, 품질진단, 계절조정, 행정자료 활용 등
- 통계활용 방법: 우수사례, 오남용 사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 국가통계 관련 정책 · 제도 등
- 기타 통계학 기초 및 통계용어 등

운영절차

운영부서 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253, 6252)

〈 맞춤형 통계교육 신청서 〉

<table>
<tr><td>과 정 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육일시
및 장소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육대상
및 인원수</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육목적</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">* 교육과목
설계</td><td>교육과목</td><td>예상
시간</td><td>강사추천
(연락처)</td><td>주제(내용)</td><td>비고
(강의순서)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">[필수과목이나 강사추천 가능한 경우만 작성]</td></tr>
<tr><td>교육이후
기대되는
효과</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>신 청 인</td><td colspan="5">기관/부서: 담당자: 연락처:</td></tr>
<tr><td>인지경로</td><td colspan="5">① 통계교육원 홈페이지 ② 수요조사 ③ 인터넷 검색 ④ 보도자료 ⑤ 기타( )</td></tr>
</table>

운영부서 **교육운영과 빅데이터교육팀**(☎ 042-366-6253, 6252)

73 통계 아카데미

교육목표

- 다양한 통계 관련 전문지식에 대한 이해의 폭과 깊이를 증진시키고자 함
- 정책 현안에 대한 이해를 높이고 통계 관련 환경 변화에 효율적으로 대처할 수 있는 정책역량을 배양하고자 함

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 1일
- 교육일정: 연 3회
- 교 육 비: 무료(식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 통계기반 정책평가제도(국가통계 정책 · 승인 · 품질 · 심사 등)
- 조사기획, 표본, 에디팅, 비밀보호, 계절조정, 행정통계 분야 등
- 통계활용 우수사례, 오남용사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 기타 통계 관련 최신 이슈 등

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

74 사랑나눔 통계교실

교육목표

- 평소 통계교육을 접하기 힘든 환경의 학생을 대상으로 통계 포스터 작성과 통계를 활용한 현장 체험학습을 통하여 창의성 증진 및 합리적인 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 초등학교 5~6학년
- 교육인원: 25명/기
- 교육기간: 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(7.24.~7.26.), 2기(7.31.~8.2.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 무료)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
출항 통계호	– 생활 속에서 배우는 통계 – 아이스브레이킹 및 팀빌딩	2		2	
통그라미 활용법	– 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득 – 통계활용 능력 향상	2		2	
레크리에이션	– 분임별 간단한 게임을 통한 협동심 고취	2		2	
통계조사 어떻게 할까?	– 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습, 설문지 작성	2		2	
통계호의 항해 (현장조사, 견학)	– 견학, 통계조사(설문) 실시	4		4	
통계포스터 작성	– 분임별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리 · 분석, 아이디어 도출 등 우리 분임만의 특색 있는 통계포스터 작성	4		4	
통계 포스터 작성 (분임활동)	– 분임별 포스터 작성	3		3	
통계 페스티벌 (분임발표 및 강평)	– 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)

75 어린이 통계캠프

교육목표

- 평소 어렵게 생각했던 통계를 쉽고 재미있는 방식으로 접근하여 통계 자료가 일상생활에서 어떻게 활용하는지 직접 실습해봄으로써 초등학생들의 합리적 사고 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 초등학교 5~6학년
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(22시간), 2회 운영
- 교육일정: –
- 교 육 비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
출항 통계호	– 생활 속에서 배우는 통계 – 아이스브레이킹 및 팀빌딩	2		2	
통그라미 활용법	– 공학적 도구인 통그라미 활용방법 습득 – 통계활용 능력 향상	2		2	
레크리에이션	– 분임별 간단한 게임을 통한 협동심 고취	2		2	
통계포스터 작성방법 및 주제선정	– 놀이를 통해 배우는 재미있는 통계조사 방법, 현장조사에서 필요한 자료 수집 및 인터뷰 방법, 자료의 분석 및 활용 방법 등 학습	3		3	
현장조사 설문지 작성	– 설문지 작성	2		2	
현장조사	– 통계조사(설문) 실시	2		2	
통계포스터 작성 준비 및 지도	– 분임별 지도강사와 함께 수집된 자료 정리 · 분석, 아이디어 도출 등 우리 분임만의 특색 있는 통계포스터 작성	2		2	
통계 포스터 작성 (분임활동)	– 분임별 포스터 작성	4		4	
아이디어 파티 (분임발표 및 강평)	– 그동안 조사하고 분석한 분임별 통계포스터를 발표하고 서로 평가해 보는 시간	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 교육계획팀(☎ 042–366–6122)

76 중학생 통계아카데미

교육목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력 배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 중학생
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(21시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(7.5.~7.7.), 2기(7.19.~7.21.), 3기(8.9.~8.11.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스 브레이킹	– 자기소개 및 팀빌딩 활동	2		2	
통계 진로체험	– 실생활에서 통계 활용과 통계적 사고방식	2	2		
통그라미를 활용한 통계분석	– 통그라미를 활용한 기초 통계분석 및 그래프 작성	2	2		
통계DB 시스템을 이용한 통계 자료 수집	– 국가통계포털(KOSIS) 소개 및 자료수집 방법 실습	3		3	
통계포스터 작성	– 주제 선정, 분임별 통계포스터 작성	2		2	
분임토의	– 분임원 간 협동을 통한 과제수행	5		5	
레크리에이션	– 게임 등 다양한 활동을 통한 친밀관계 형성	2		2	
분임발표 및 강평	– 분임발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 국제/협력팀(☎ 042-366-6132)

77 초등학교 교사 통계연수

교육목표

- 초등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 초등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.10.~1.11.), 2기(8.3.~8.4.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육 지도길잡이	– 통계적 사고방식의 형성과정을 토의하고 현장에서 전달해야 하는 교육내용을 동기유발 영역, 해결기법 영역 등으로 전달	2	2		
통계교육 지도사례	– 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례	2	2		
통그라미 활용방법	– 통그라미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명	2		2	
통계교육 포스터 작성 지도방법	– 통계포스터 소개 주제 및 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습	6		6	
분임발표 및 강평	– 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042-366-6162)

78 중학교 교사 통계연수

교육목표

- 중학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 중학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.9.~1.10.), 2기(8.7.~8.8.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기초이론과 통계적 문제해결	– 수학과 구별되는 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 이해하고, 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	2	2		
통계교육 우수사례	– 교사연구회 우수사례 발표(통계청 자료를 이용한 교수·학습 자료 개발)	2	2		
공학도구를 활용한 프로젝트형 통계수업	– 통계적 문제해결을 위한 '주제선정–자료수집–자료분석–자료해석' 4단계를 통그라미를 이용하여 직접 경험해보고 통계에 대한 이해를 높일 수 있도록 함	8	2	6	
분임발표 및 강평	– 분임별 실습 결과를 발표하고 강평을 통해 피드백 실시	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 통계활용팀(☎ 042–366–6152)

79 고등학교 교사 통계연수

교육목표

- 고등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.12.~1.13.), 2기(8.1.~8.2.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기초이론 및 통계적 문제해결	– 통계의 특징, 통계적 변이성, 자료의 수집과 해석 (추정과 검정) 등을 학습	2	2		
통계교육 지도사례	– 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례	2	2		
통그라미 활용방법	– 통그라미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명	2		2	
통계교육 포스터 작성 지도방법	– 통계포스터 소개 주제, 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습	6	2	4	
분임발표 및 강평	– 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042-366-6162)

80 중등 교사 통계연수(심화)

교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하고, 통계의 활용에 대한 심도있는 연수를 통하여 학생들에게 다양한 방법으로 통계를 지도 할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 중 · 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.11.~1.13.), 2기(7.24.~7.26.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육 정책방향	– '제3차 수학교육 종합계획(2020~2024)'를 중심으로 수학교육 정책을 살펴보고, 이와 관련하여 통계교육 방향을 조망	2	2		
통계기초이론과 통계적 문제해결	– 수학과 구별되는 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 이해하고, 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	2	2		
SGIS를 활용한 통계교육	– 통계지리정보서비스의 이해 및 활용, 대화형 통계지도 기본 조작 방법과 학교교육 과정 적용	3	1		2
통계교육 사례토론	– 학교 현장에서 이루어지는 통계교육 활동을 서로 공유하고 활동의 성과에 대해 논의	2		2	
문제설정과 자료수집	– 통계적 문제를 결정하고 이를 해결하기 위한 조사 방법을 살펴보도록 함 – 직접 설문지를 작성하여 설문조사를 진행하며, 조사한 자료를 바탕으로 자료의 특성에 맞는 분석 방법을 찾아보도록 함	3	1		2
공학도구와 국가통계포털을 활용한 자료 분석	– 통계적 문제해결을 위한 '주제선정–자료수집–자료분석–자료해석' 4단계를 통그라미 및 국가통계포털을 이용하여 직접 경험해보고 통계에 대한 이해를 높일 수 있도록 함	3	1		2
통계청 자료를 활용한 교수학습 사례	– 통계청 자료를 활용한 교수학습 사례를 소개하고, 과정에서 유의점 전달	3		3	
통계포스터 해설 및 강평기법	– 통계포스터 우수 작품 평가 및 통계분석에 있어 필요한 사항 등에 대한 교육	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 중학교 교사 통계연수, 고등학교 교사 통계연수
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 통계활용팀(☎ 042–366–6152)

81 실용통계 지도교사 통계연수

교육목표

- 고등학교 〈실용통계〉 인정도서 지도방법 연수
- 실용적인 내용 위주로 고교 통계교육 내용 및 방법을 개선

교육개요

- 교육대상: 고등학교 수학 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(30시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.16.~1.19.), 2기(7.24.~7.27.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
〈실용통계〉 교과서 안내	– 실용 통계교육 방향 설명 및 활용 방법 안내	2	2		
통계적 문제와 자료 수집	– 통계와 통계적 문제해결 – 자료와 표본 – 자료의 수집 방법	5	3	2	
자료의 분석과 해석	– 자료의 요약과 표현 – 변수사이의 관계 – 공학도구를 활용한 통계적 추정과 검정	14	5	9	
빅데이터	– 빅데이터의 현재 – 빅데이터 처리 과정 – 텍스트마이닝의 활용	8	4	4	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 실용통계 지도교사 통계연수(이론편)

운영부서 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042-366-6162)

82 시도교육청 교사 통계연수

교육목표

- 자유학기제와 연계한 프로젝트형 통계수업 실시 등으로 학생참여 및 활동 중심 수업모델 제시
- 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 창의적으로 지도할 수 있는 수업 역량 제고

교육개요

- 교육대상: 초 · 중 · 고 수학교원 등
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 횟수 미정
- 교육일정: – (시 · 도교육청 계획에 의함)
- 교 육 비: 시 · 도교육청 사전 협의
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터 이해와 활용	– 빅데이터의 학문적, 현실적 정의 – 빅데이터 활용 현황에 대한 이해	2	2		
엑셀 통계분석	– 학교 현장에서 사용하는 엑셀 프로그램에 대한 기본 이해 증진 – 엑셀 데이터분석 기능을 활용한 통계분석 방법 소개	2		2	
통그라미활용 통계분석	– 초 · 중등 통계교육용 공학도구인 통그라미를 활용한 통계분석 – 교과서 예제 풀이, 통계활용대회 등과 관련 통그라미 기능 설명	1		1	
통계교육 우수사례	– 통계교육 수업 사례 소개 – 통계 교사연구회 운영 사례 소개	2	2		
프로젝트형 통계수업(이론)	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성과정 설명 – 주제설정–자료수집–자료분석–결과해석의 통계적 문제해결 단계를 이해	2	2		
프로젝트형 통계수업(실습)	– 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 위한 실습 설명 – 통계포스터 작성을 위한 세부 방법 이수	4		4	
발표토의 및 강평	– 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	–			

* 시 · 도교육청 계획에 따라 교육내용, 인원, 기간 등은 변경될 수 있음

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 실용통계교육팀(☎ 042–366–6162)

83 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수

교육목표

- 통계를 활용한 고등학교 '통합사회' 교수 · 학습 내용 및 방법 소개
- 통합사회 과목에 대한 연수를 통해 통합사회 교수 · 학습자료 활용 확산

교육개요

- 교육대상: 고등학교 사회과 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.30.~1.31.), 2기(8.1.~8.2.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계이론	– 통계의 특징, 통계적 변이성, 자료의 수집과 해석(추정과 검정) 등을 학습	2	2		
통합사회 교수 학습 방향	– 통합사회 교수 · 학습 방향, 사회과 교수 · 학습의 기초와 방법, 학습자료로 통계자료의 활용 방법	2	2		
통합사회 교수학습자료 활용 I	– 통계포스터, 토의토론을 위한 논증 구성 등 통계를 활용한 교수 · 학습 방법 소개	3	2		1
통합사회 교수학습자료 활용 II	– 통합사회 단원별 교수 · 학습 자료 활동 내용 및 실제 적용 사례	3	2		1
통합사회 교수학습자료 활용 III	– 사회 불평등 및 다양한 문화권과 문화의 이해 단원에서 통계를 활용한 교수 · 학습 방법을 계획하고 관련자료를 구성할 수있도록 실습	4	3		1
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천

운영부서 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

84 UNSIAP 공조 통계연수

교육목표

- 아태지역 개발도상국 통계 관련 공무원 등을 대상으로 SDG4(교육)을 이해하고 빅데이터 통계작성 및 활용 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 아태지역 개발도상국 통계관련 공무원, 연구원, 교수대상
- 교육인원: 20명 내외/기
- 교육기간: 5일(30시간 내외), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.20.~3.24.), 2기(6.12.~6.16.)
- 교 육 비: 무료
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SDG4(교육)	– SDG4 및 글로벌 교육 문제 – UIS(UNESCO Institute for Statistics) 데이터 웹사이트 이용방법 – ICT 기술 이론 및 실습 – 데이터 소스 활용 – 문화체험 등	30	23	7	
빅데이터 통계	– 빅데이터 개념 및 트랜드, 기술 전반 소개 – 통계청의 행정자료 입수 및 관리 – 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용사례(정부통계, 민간부문) – R 프로그램 및 빅데이터 분석 – 한국의 품질관리 – KOSIS 소개 – 빅데이터센터 방문, 문화체험 등	30	23	7	
설문조사	– 만족도조사	1			1
행정 및 기타	– 입교 · 수료, 등록 및 안내	3			3

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육기획과 국제/협력팀(☎ 042-366-6132)

85 오피스를 활용한 데이터 시각화

교육목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성하여 역량을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(2.22.~2.24.), 2기(5.31.~6.2., 서울), 3기(9.20.~9.22.), 4기(11.1.~11.3., 서울)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인포그래픽 활용사례 등	– 인포그래픽 활용사례 및 시각화 중요성 – 컬러/해상도/폰트/파워포인트 디자인 기초 이론	1	1		
주요 공공기관 데이터시각화 오용사례	– 주요 공공기관 데이터시각화 오용사례	1	1		
데이터 독해 및 요약 과정 소개 등	– 검색 잘되는 SEO 노하우 – 표/그래프 재편집 및 디자인 실습 – 파일 컬러 변환 실습	3	1	2	
보고서 등 데이터 시각화 실습	– 성과보고서/제안서 등에 들어가는 도해 활용법 – 글 다듬기 문장 요약 방법 습득	3		3	
핵심 포토샵 활용 등	– 실무에서 자주 사용하는 핵심 포토샵 기능 배우기 – 교육생이 가져온 제작물 원포인트 레슨 – 무료 아이콘/사진/지도 사이트 소개	2		2	
벡터파일을 활용한 인포그래픽 제작	– 벡터 파일 활용, 인포그래픽 실습	2		2	
엑셀을 활용한 데이터시각화	– 엑셀을 활용한 데이터시각화(차트활용 등)	5		5	
소양 또는 시책	– 소양 또는 시책	1	1		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

86 디지털영상 및 이미지활용

교육목표

- 동영상 제작 및 편집 기술을 습득하여 업무 및 여러 분야에서 활용할 수 있는 동영상 제작 및 편집 능력 배양 도모

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 10.18.~10.20.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스마트카메라 환경설정	– 3분할 안내선, 사진의 크기 조절, 타이머 활용	1	1		
사진의 심도 이해	– 반터치의 이해, 아웃포커싱의 3대요소, 선명한 사진찍기	1	1		
황금비율을 이용한 사진촬영법	– 기본구도 알아보기, 풍경사진 잘 찍는법, 인물사진 잘 찍는법	2	2		
스마트 카메라의 고급 촬영 기술	– 장노출을 이용한 궤적촬영, ISO의 이해, 파노라마 사진 멋지게 찍기	2	1	1	
앱을 이용한 사진보정	– Raw이 부분대비, 노출, 생동감, 채도 등 다양한 사진 보정기술 알아보기	1		1	
영상 촬영을 위한 카메라 셋팅과 촬영문법	– 동영상 촬영시 주의할점, 루킹룸 등 다양한 촬영 구도 이해하기	2	1	1	
빠르게 제작하는 20초 영상	– 인트로, 클로징, 홍보, 연애등 다양한 shorts동영상 만들기	1		1	
동영상제작 기본 사용법	– 사진으로 동영상 제작, 음악삽입, 인트로와 엔딩만기	3	1	2	
동영상제작 고급 사용법	– 사진과 영상으로 제작, 동영상의 속도조절, 동영상 분할, 동영상 이어붙히기, 사운드 제거와 효과음 활용 등	3	1	2	
VLOG 영상 촬영하기 실습	– VLOG 영상 촬영하기 실습	2	1	1	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

87 소셜미디어 활용

교육목표

- 소셜미디어를 활용하여 정보를 공유하고 대국민 서비스를 위한 온라인 소통방법 향상

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.21.~6.23.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
소셜미디어의 이해	– SNS의 개념과 대표적인 플랫폼 살펴보고 정부기관 활용사례	1	1		
SNS 게시물을 위한 스마트폰카메라 활용	– SNS 업로드 사진비율 설정 – 황금비율구도 사진 촬영기법 및 카메라 설정	3		3	
소셜미디어의 활용	– 해시태그 검색 자료 찾기 및 다운로드 – SNS 위기관리 사례 및 보안 설정 – 페이스북, 인스타그램, 유튜브에 게시글 올리기 – SNS 보안설정과 계정관리, SNS 자료 저장하기	4		4	
미리캔버스로 콘텐츠 쉽게 만들기	– 이미지 배경제거와 합성기능, 카드뉴스와 웹포스터 제작, 디지털명함 만들기 – 썸네일 제작, 이벤트 팝업, 고해상도 이미지 제작	3		3	
메타버스의 SNS 제페토	– 제패토 가입 및 아바타 만들기 – 제패토 친구 팔로우, 아바타로 활동하기	2		2	
SNS 활용을 위한 미디어 홍보물 제작	– 영상에 목소리 자막 넣기, 스마트폰 카메라 SNS에 최적화, 마이크로영상 제작/동영상 촬영을 위한 카메라 기능 – AI 기술 활용 사진 촬영, 제작 영상물 업로드/릴리즈영상 만들어보기	4		4	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

88 생활속의 음악

교육목표

- 클래식과 뮤지컬의 음악 감상을 통하여 자아성찰 및 정서 함양을 고취하고 시대 변화에 따른 한국 및 서양 음악의 멋과 흥에 대한 이해를 높일 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 50명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.2.~8.4.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국악과 친해지기	– 국악은 특별한 날, 특별한 장소에서 듣는 음악이라는 선입견을 허물고 편안하게 생활 음악으로 감상하는 방법을 배움	3	3		
뮤지컬의 만남	– 브로드웨이 뮤지컬(오페라의 유령, 캣츠, 레미제라블, 미스사이공 등)을 비롯한 우리나라 뮤지컬(빨래 등), 유럽의 뮤지컬(노트르담 드 파리, 로미오와 줄리엣, 엘리자벳 등) 해설 및 감상	5	5		
우리가 기억하는 추억의 영화음악	– 영화음악의 정의와 시대적 흐름을 알고 이해함, 우리들의 과거를 회상할 수 있는 영화의 음악들을 통해 서로의 느낌과 추억을 공유하는 시간을가짐	2	2		
대중음악으로 힐링하기	– 대중음악 정의 및 1960년~현재까지의 음악 연대기를 살펴보고 이해함	3	3		
아마데우스 영화속 모차르트 음악	– 영화에 나오는 주요배경을 살핀 후 실제영상을 보면서 모차르트의 삶과 음악을 알아봄	3	3		
음악에서의 바로크는 무엇일까	– 바로크 초기 · 중기 · 후기 오페라의 대표적인 장면과 음악을 들으며 바로크가 어떤 것인지 살펴봄	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

89 현장조사 스트레스 관리

교육목표

- 마음의 상처치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기 조성

교육개요

- 교육대상: 지방통계청 현장조사 직원
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(18시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(5.24.~5.26., 제주), 2기(9.20.~9.22.), 3기(10.25.~10.27.)
- 교 육 비: 무료
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
오리엔테이션 및 안전교육	– 오리엔테이션 및 안전교육	0.5			0.5
신체 이완 및 건강 관리	– 동작을 활용한 신체 · 심리적 스트레스 표현 및 관리 예방법 습득	2		2	
직무 스트레스 관리	– 직무 스트레스에 대한 원인 및 증상 이해, 개별적 대처 및 관리방안 모색	2		2	
숲 체험 프로그램	– 인간의 몸과 마음을 건강하게 하는 자연에서 자신에게 온전히 집중하는 명상을 통해 스트레스를 해소하고 치유를 경험	3		3	
원예 테라피	– 원예 공작 활동을 통한 감정의 정화 및 일상적 즐거움을 위한 취미 활동 확보	3		3	
MBTI 성격유형탐색	– MBTI 성격유형검사 및 해석을 통한 자기이해 및 타인과의 상호작용 방안 이해	2		2	
무비 테라피	– 영화를 통한 심리 이해 및 자기분석, 마음안정을 위한 영화 감상법 습득	3		3	
스트레스 관리 특강	– 나만의 스트레스 치유법 및 극복 방법 등 스트레스 관리	2	2		
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	0.5			0.5

※ 커리큘럼은 교육일정에 따라 변경될 수 있습니다.

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음

운영부서 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

2.이러닝과정

전문교육

국가통계정책 | 통계정책

- 1. 국가통계 및 제도 · · · · · · · · · · 149
- 2. 성인지통계의 이해와 활용 · · · · · · 150
- 3. 자체통계품질진단 관리 · · · · · · · 151
- 4. 지역사회지표 작성과 활용 · · · · · 152
- 5. 지역정책과 통계 활용 · · · · · · · 153
- 6. 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기 · · 154
- 7. 통계기초 및 활용 · · · · · · · · · 155
- 8. 통계법 · · · · · · · · · · · · · · 156
- 9. 통계업무 필수 지식 · · · · · · · · · 157
- 10. 통계적으로 사고하기 · · · · · · · 158
- 11. 통계품질관리 · · · · · · · · · · 159
- 12. 통계학의 이해 · · · · · · · · · · 160

국가통계정책 | 통계기준

- 13. 한국표준산업분류 · · · · · · · · 161
- 14. 한국표준직업분류 · · · · · · · · 162
- 15. 한국종사상지위분류 · · · · · · · 163

국가통계이해 | 경제통계

- 16. 광업 · 제조업동향조사 · · · · · · 164
- 17. 서비스업동향조사 · · · · · · · · 165
- 18. 소비자물가조사 · · · · · · · · · 166
- 19. 온라인쇼핑동향조사 · · · · · · · 167
- 20. 재무제표 이해 · · · · · · · · · · 168

국가통계이해 | 사회통계

- 21. 가계동향조사 · · · · · · · · · · 169
- 22. 가계동향조사 가구표본관리 · · · · 170
- 23. 가축동향조사 · · · · · · · · · · 171
- 24. 경제활동인구조사 · · · · · · · · 172
- 25. 경제활동인구조사 사례집 · · · · · 173
- 26. 농가경제조사 · · · · · · · · · · 174
- 27. 농가판매 및 구입가격 조사 · · · · 175
- 28. 농산물생산비조사 · · · · · · · · 176
- 29. 농업면적조사 · · · · · · · · · · 177
- 30. 농작물생산조사(생산량부문) · · · · 178
- 31. 사회통계의 이해 · · · · · · · · · 179
- 32. 산지쌀값조사 · · · · · · · · · · 180
- 33. 양곡소비량조사 · · · · · · · · · 181
- 34. 어가경제조사 · · · · · · · · · · 182
- 35. 어류양식동향조사 · · · · · · · · 183
- 36. 어업생산동향조사 · · · · · · · · 184
- 37. 이민자 체류실태 및 고용조사 · · · 185
- 38. 인구동향조사 · · · · · · · · · · 186
- 39. 지역별고용조사 · · · · · · · · · 187
- 40. 축산물생산비조사 · · · · · · · · 188

국가통계작성 | 조사기획

- 41. 조사방법의 이해 · · · · · · · · · 189

국가통계작성 | 자료수집 · 처리 및 분석

- 42. 시계열자료의 분석과 실무 · · · · · 190
- 43. 자료수집 · · · · · · · · · · · · · 191
- 44. 조사원 면접기법교육 · · · · · · · 192
- 45. 표본이론 기초 · · · · · · · · · · 193
- 46. 표본학습 기초 · · · · · · · · · · 194
- 47. 현장조사 인력양성 · · · · · · · · 195
- 48. 회귀분석의 이해와 사례 · · · · · · 196

국가통계작성 | 공표 및 관리

- 49. MDIS 활용 · · · · · · · · · · · · 197
- 50. NARA-PC 활용 · · · · · · · · · · 198
- 51. SGIS 플러스 활용 · · · · · · · · 199
- 52. 국가통계포털(KOSIS) 활용 · · · · · 200
- 53. 나라통계시스템 조사통계 사용자교육 201
- 54. 통계데이터 비밀보호 · · · · · · · 202
- 55. 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법 203
- 56. 통계를 활용한 보고서 작성방법 · · 204
- 57. 재미있는 실용통계 · · · · · · · · 205

데이터 분석 | R

- 58. R 기초 · · · · · · · · · · · · · 206
- 59. R을 활용한 통계분석 · · · · · · · 207

데이터 분석 | SAS

- 60. SAS를 활용한 초급 통계분석 · · · 208
- 61. SAS를 활용한 중급 통계분석 · · · · 209

데이터 분석 | SPSS

- 62. SPSS 초급 통계분석 · · · · · · · 210
- 63. SPSS 중급 통계분석 · · · · · · · 211

데이터 분석 | 파이썬

- 64. 파이썬 데이터 분석 초급 · · · · · 212
- 65. 파이썬 데이터 분석 중급 · · · · · 213

데이터 분석 | 엑셀

- 66. 엑셀로 배우는 통계분석 · · · · · · 214

데이터 분석 | 빅데이터

- 67. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상 215
- 68. 공공빅데이터 업무적용 길라잡이 · · 216
- 69. 데이터 리터러시 · · · · · · · · · · 217
- 70. 데이터 분석을 위한 SQL 입문 · · · 218
- 71. 데이터 사이언스 기본 과정(통계학 기반) 219
- 72. 데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반) 220
- 73. 데이터 에디팅 방법론 · · · · · · · 221
- 74. 데이터 전처리 · · · · · · · · · · · 222
- 75. 빅데이터와 통계 · · · · · · · · · · 223
- 76. 쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초 (통계학 기반) · · · · · · · · · · · 224

데이터 분석 | 기타

- 77. 통계교육용 공학도구 통그라미 활용 225
- 78. 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 226

기타 통계교육 | 학생교육

- 79. 역사속에서 찾은 통계이야기 · · · · 227
- 80. 통계로 논리 잡기 · · · · · · · · · · 228
- 81. 통계로 보는 안전교육 · · · · · · · · 229
- 82. 통계를 보면 경제가 보여요 · · · · 230

기타 통계교육 | 교사교육

- 83. 실용통계 지도교사 통계연수(이론편) 231
- 84. 통계포스터 만들기 지도방법 · · · · 232
- 85. 통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 233

정보화

- 86. 개인정보보호법 이해하기 · · · · · 234
- 87. 초보자를 위한 엑셀 기초 · · · · · 235

기타교육

시책교육

- 88. 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략 236
- 89. AI 반도체 중심의 디지털 혁신 · · · 237
- 90. 공직자 안보교육 · · · · · · · · · · 238
- 91. 공직자를 위한 신목민심서 · · · · · 239
- 92. 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 240
- 93. 노동인권감수성 · · · · · · · · · · 241
- 94. 디지털플랫폼 정부란 · · · · · · · 242
- 95. 문화와 생활 속 청렴 · · · · · · · · 243
- 96. 미래 과학기술과 반도체 · · · · · · 244
- 97. 보안교육 · · · · · · · · · · · · · 245
- 98. 사례로 배우는 청탁금지법 · · · · · 246
- 99. 사회적 경제(이해편) · · · · · · · 247
- 100. 아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육 · · · · · · · · 248
- 101. 알기 쉬운 이해충돌방지법 · · · · 249
- 102. 업무관리능력 향상 · · · · · · · 250
- 103. 인권의 이해 · · · · · · · · · · 251
- 104. 일상의 평등 ON, 폭력예방교육 · · 252
- 105. 장애인식개선교육(인식의 길라잡이) 253
- 106. 적극행정의 이해 · · · · · · · · · 254
- 107. 정보공개제도 교육 · · · · · · · · 255
- 108. 청탁금지법의 이해 · · · · · · · 256
- 109. 코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는? · · · · · · · · · · · · 257
- 110. 평등한 일상, 폭력예방교육(고위직) 258
- 111. 한국사회 노동 바로 이해하기 · · · 259

일반소양

- 112. 강의 운영 기법 및 전략 · · · · · 260
- 113. 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법 261
- 114. 마음을 움직이는 설득 전략 · · · · 262
- 115. 마음을 읽는 소통형 리더의 기술 · 263
- 116. 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십 264
- 117. 부모교육(공통 및 가족 특성별) · · 265
- 118. 부모교육(생애주기별) · · · · · · 266
- 119. 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감 267
- 120. 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법 · · 268
- 121. 심리학을 통한 현명한 질문과 대답 269
- 122. 일家양득, 나와 내 가족을 위한 행복찾기 270
- 123. 직장내 소통강화 대화센스 · · · · 271
- 124. 통합적 사고 및 기획력 향상 · · · · 272
- 125. 행복한 삶을 위한 스트레스 관리 · 273

공통직무

- 126. 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법 · 274

2023년 이러닝 통계교육 추진 방향

1. 운영 방향

① 통계를 24시간 언제나 쉽고 재밌게 학습하는 자기주도형 상시학습 지원

- 다양하고 전문적인 이러닝 통계교육 서비스로 대국민 통계소양 확산
- 통계인프라가 취약한 통계작성기관 등에 통계전문 이러닝 콘텐츠를 제공해 통계인재 양성의 허브 역할 수행

2. 개요

- 교육대상: 공무원, 통계작성기관 종사자, 일반 국민
- 교육기간: 연중 상시
- 교육인원: 무제한
- 교육일정: 2023. 2. 1. ~ 12. 8.
- 교 육 비: 무료
- 학습방식: PC · 모바일 겸용 * PC · 모바일 이어보기 가능
- 운영부서: 교육운영과(042-366-6223)

3. 중점 추진내용

데이터 분석 역량 강화 과정 확대 운영

- 데이터 분석의 중요성 증대 및 교육수요 급증에 대응해 통계분석 역량 과정 확대
  * 「데이터 전처리」신규 개설, 「R 기초」 및 「R을 활용한 통계분석」 등 재개발하여 개설

통계조사 지침서 내용 등 최신화 하여 운영

- 통계조사에 필요한 지침서를 현행화하여 통계조사원 역량 강화
  * 「서비스업동향조사」, 「소비자물가조사」 등 재개발하여 개설

국정철학 및 국정과제 분야 과정 신규 개설

- 국정운영 방향에 따른 직장 교육 및 신규자 · 승진자 교육 등 타 기관 공동활용 과정 개설
  * 「AI 반도체 중심의 디지털 혁신」, 「디지털플랫폼 정부란」 등 신규 개설

1 국가통계 및 제도

교육목표

- 국가통계 제도 및 작성체계를 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계
2	– 주요 국가통계제도(1): 분류제도, 통계기반정책평가제도, 승인제도 등
3	– 주요 국가통계제도(2): 통계품질진단제도, 통계대행제도, 국가통계위원회 등
4	– 통계정보서비스 시스템

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

2 성인지통계의 이해와 활용

교육목표

- 성인지 통계의 개념을 이해하고, 성평등 정책 추진을 위한 성인지 통계의 생산과 활용역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 알면 쓸모있는 통계이야기
2	– 성별통계로 사업하기
3	– 성인지 통계의 이해와 적용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

3 자체통계품질진단 관리

교육목표

- 국가통계품질관리 의미와 품질진단 유형, 자체통계품질진단 흐름도, 수행절차 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계품질진단 개요
2	– 자체통계품질진단 이해
3	– 품질차원별 척도 및 평가제 안내
4	– 통계작성 기획 및 통계설계 과정
5	– 통계설계 과정
6	– 자료수집 과정
7	– 자료입력 및 처리 과정
8	– 자료분석 및 품질평가
9	– 문서화 및 자료제공
10	– 사후관리 및 개선과제 관리
11	– 자체통계품질진단 시스템 사용 안내

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

4 지역사회지표 작성과 활용

교육목표

- 지역사회지표의 작성배경과 기능을 이해하고, 작성절차와 과정, 지표체계 구축방법과 영역별 공통지표의 구성을 학습해 지역사회지표 작성 활용 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 지역사회지표란?
2	– 지역사회지표 작성현황 (OECD 지역웰빙)
3	– 지역사회지표 작성현황 (해외의 지역사회지표)
4	– 지역사회지표 작성현황 (국내의 지역사회지표)
5	– 지역사회지표 작성절차와 과정
6	– 지역사회지표의 구성 및 지표통계 작성방법
7	– 지역사회지표 지표관리
8	– 지역사회지표 작성 매뉴얼의 적용 사례
9	– 지역사회지표 활용
10	– 지역사회지표 공통지표 목록
11	– 지역사회지표 작성과 활용 복습하기

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

5 지역정책과 통계 활용

교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표 작성 및 활용방법, 지역통계 발전방안 등 지역통계 작성 관련 실무지식을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 11시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	– 국가통계의 중요성
2	– 국가통계 활용방안
3	– 지역사회지표의 정의 및 기능
4	– 해외지역사회지표의 작성현황
5	– 국내지역사회지표의 작성현황
6	– 지역사회지표의 작성방법 및 활용
7	– 지역통계 발전방안
8	– e–지방지표 활용 및 개선
9	– 사회통계: 정의와 종류, 작성현황, 활용사례
10	– 사회지표 Ⅰ: 정의 및 기능, 사회지표 체계
11	– 사회지표 Ⅱ: 주요 지표해설, 주요지표
12	– 사회지표의 결과분석
13	– 사회조사: 조사개요, 주요결과
14	– 지역별고용조사의 이해 Ⅰ: 노동가능인구의 구조, 노동력조사의 기준(ILO) 등
15	– 지역별고용조사의 이해 Ⅱ: 지역별고용조사 개요, 조사표 실습, 지역별고용조사의 주요지표, 우리나라 고용지표의 특징 등
16	– 실물경제통계의 이해: 경제통계 의의, 경제통계와 오차, 경제통계의 이슈
17	– 주요 경제지표 Ⅰ: 국민소득통계, 지역소득통계 생산지표, 소비지표 가계소득지출통계
18	– 주요 경제지표 Ⅱ: 투자지표, 고용지표, 물가지표, 경기지표
19	– 경제통계의 해석: 지수의 이해, 시계열자료의 변동률, 기여도 분석, 경제통계의 해석시 유의사항
20	– 소비자물가지수 의의
21	– 소비자물가지수 작성
22	– 지역계정의 이해 Ⅰ: 개관, 생산계정
23	– 지역계정의 이해 Ⅱ: 분배계정, 지출계정

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

6 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기

교육목표

- 통계를 이해할 수 있는 기초 수학을 학습해 수학과 통계의 연관성을 이해하고 통계를 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계 속 수학 기호와 수식 알아보기
2	– 알 듯 말 듯 한 다항식과 연산
3	– 쉽게 이해할 수 있는 순열과 조합
4	– 통계가 쉬워지는 함수 알아보기
5	– 나도 할 수 있는 미분 · 적분

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

7 통계기초 및 활용

교육목표

- 통계 기초이론을 학습하고 엑셀을 활용해 통계를 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	– 통계와 통계학
2	– 자료생성 · 기획하기
3	– 자료의 특성(1): 개체와 변수, 그리고 자료
4	– 자료의 특성(2): 사례분석 실습
5	– 분포를 숫자로 파악하기(1): 요약값으로 분포 파악하기, 중심경향 측정을 위한 수치적 요약, 변동측정을 위한 도구
6	– 분포를 숫자로 파악하기(2): 변동측정, 왜도와 첨도
7	– 그래프로 자료보기(1): 보고서 속의 통계 그래프 사례
8	– 그래프로 자료보기(2): 히스토그램,상자그림
9	– 연속형 자료에서 관계찾기(1): 다변량 자료의 특징
10	– 연속형 자료에서 관계찾기(2): 회귀선 이해하기
11	– 범주형 자료에서 관계찾기(1): 교차표 활용, 교차표 이해
12	– 범주형 자료에서 관계찾기(2): Simpson's paradox
13	– 이상치 자료 탐색하기(1): 우연한 변동인가 이상치인가, 이상치로부터 얻을 수 있는 정보, 그래프로 이상치 찾기
14	– 이상치 자료 탐색하기(2): 통계치를 이용한 이상치 판정, 요약표로부터 이상치 탐색
15	– 모집단을 표현하기(1): 확률의 의미확률밀도함수
16	– 모집단을 표현하기(2): 확률분포모형,모집단의 표현과 이해
17	– 표준점수 이해하기
18	– 개체의 자료 평가하기
19	– 평가사례 검토하기
20	– 표본추출분포 알아보기(1): 필요성, 표본평균의 표본추출분포
21	– 표본추출분포 알아보기(2): 표본평균의 표본추출분포, 표본비율의 표본추출분포
22	– 신뢰구간 이해하기
23	– 표본오차 활용하기
24	– 우연에 대하여 생각하기: 우연사건, 우연의 정도의 계량화
25	– 종합 토의: 토의사례1, 2

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

8 통계법

교육목표

- 통계법 및 국가통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 국가통계의 중요성과 활용성을 인식한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계법의 의의
2	– 통계조정제도
3	– 통계의 작성 · 보급 및 이용기반
4	– 통계 이용 활성화와 비밀보호

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

9 통계업무 필수 지식

교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 해석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 대푯값
2	– 산포도
3	– 퍼센트
4	– 증감률, 기여율, 기여도
5	– 표본조사
6	– 오차
7	– 지수
8	– 그래프

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

10 통계적으로 사고하기

교육목표

- 일상생활에서 접하는 여러 상황을 통계적으로 인지하고, 활용 및 예측할 수 있도록 통계소양을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계적 필요
2	– 통계적 태도
3	– 통계적 용어
4	– 통계적 정리: 자료의 요약, 기술, 히스토그램 해석
5	– 통계적 모형: 통계적 현상 인지, 정규분포의 활용
6	– 확률과 생활
7	– 확률과 판단
8	– 표본조사
9	– 표본조사 오차
10	– 통계적 추정
11	– 합리적 의심
12	– 통계적 비교 분석
13	– 통계적 관계 분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

11 통계품질관리

교육목표

- 통계 품질관리의 의미와 필요성, 국가통계 품질진단 체계와 방법 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계품질의 정의 및 품질차원
2	– 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(1)
3	– 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(2)
4	– 국가통계 품질진단 내용 및 방법, 품질관리 체계

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

12 통계학의 이해

교육목표

- 다양한 통계 지식 이해 및 활용의 기반이 되는 통계학 기초 이론을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계학이란?
2	– 표본조사의 이해
3	– 자료의 이해와 시각화(1)
4	– 자료의 이해와 시각화(2)
5	– 다양한 대푯값
6	– 자료변동의 측정(산포도)
7	– 확률의 개념과 정의
8	– 조건부 확률의 이해(1)
9	– 조건부 확률의 이해(2)
10	– 확률변수와 확률분포(1)
11	– 확률변수와 확률분포(2)
12	– 이항분포와 정규분포
13	– 표본분포의 이해

차 시	주 요 내 용
14	– 통계적 추정
15	– 신뢰구간의 이해(1)
16	– 신뢰구간의 이해(2)
17	– 가설검정의 원리
18	– 모평균에 대한 가설검정
19	– 유의확률(p–value)과 모비율에 대한 검정
20	– 두 모집단에서의 가설검정
21	– 분산분석: 여러 집단의 평균 비교
22	– 범주형 자료분석
23	– 두 변수의 관계: 상관분석
24	– 회귀분석의 이해
25	– 로지스틱 회귀모형 소개

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

13 한국표준산업분류

교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 표준산업분류 개요 및 총설
2	– A(농업, 임업, 어업)
3	– B(광업)
4	– C(제조업 1)
5	– C(제조업 2)
6	– D(전기, 가스, 증기 및 공기조절공급업), E(수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업), F(건설업)
7	– G(도매 및 소매업)
8	– H(운수 및 창고업), I(숙박 및 음식점업)
9	– J(정보통신업), K(금융 및 보험업)
10	– L(부동산업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설관리 및 사업지원 임대서비스업)
11	– O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업)
12	– Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업)
13	– S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동), U(국제 및 외국기관)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

14 한국표준직업분류

교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 직업분류란 무엇인가?
2	– 대분류별 개정내용
3	– 대분류 1 관리자
4	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1
5	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2
6	– 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3
7	– 대분류 3 사무 종사자
8	– 대분류 4 서비스 종사자
9	– 대분류 5 판매종사자
10	– 대분류 6 농림 · 어업숙련종사자
11	– 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자
12	– 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1
13	– 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2
14	– 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

15 한국종사상지위분류

교육목표

- 종사상지위분류의 원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 한국종사상지위분류 개요 및 개정
2	– 개정 종사상지위분류 체계 및 항목 설명
3	– 개정 종사상지위분류 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

16 광업 · 제조업동향조사

교육목표

- 광업 · 제조업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 광업 · 제조업동향조사의 필요성
2	– 조사개요
3	– 조사표 Ⅰ 작성요령(1): 일반사항 작성요령, 제품별 생산
4	– 조사표 Ⅰ 작성요령(2): 제품별 출하, 제품별 재고사항
5	– 조사표 Ⅱ 작성요령: 수주량 · 진척량 기재요령, 고용 및 조업상황 기재요령
6	– 조사표 검토 및 입력
7	– 조사대상 사업체 관리요령(1): 사업체관리 개요, 관리요령
8	– 조사대상 사업체 관리요령(2): 사업체관리 항목
9	– 조사대상 사업체 관리요령(3): 품목관리 항목설명, 사례연구
10	– 생산능력 개요 및 용어의 이해
11	– 생산능력 조사표 작성
12	– 생산능력 개념 및 산정 기준
13	– 생산능력 산정방법
14	– 조사 내검 및 입력(나라통계시스템)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

17 서비스업동향조사

교육목표

- 서비스업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– [서비스업부문] 서비스업동향조사 개요
2	– [서비스업부문] 조사요령
3	– [서비스업부문] 사업체 관리요령
4	– [서비스업부문] 서비스업 기본개념
5	– [서비스업부문] 조사표 작성
6	– [서비스업부문] 내용검토 및 입력
7	– [도소매업부문] 도소매 조사개요
8	– [도소매업부문] 조사표 작성요령
9	– [도소매업부문] 조사 시 유의사항 및 사례별 처리방법
10	– [도소매업부문] 결과공표 및 소매판매액 통계 이해

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

18 소비자물가조사

교육목표

- 소비자물가조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 소비자물가조사 개요
2	– 소비자물가지수의 이해
3	– 현장조사 요령
4	– 조사대상처 관리 요령
5	– 농축수산물 조사요령
6	– 공업제품(가공식품) 조사요령
7	– 공업제품(공산품) 조사요령
8	– 전기 · 수도 · 가스 조사요령
9	– 서비스품목 조사요령
10	– 물가시스템과 모바일 시스템 활용법

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

19 온라인쇼핑동향조사

교육목표

- 온라인쇼핑동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 온라인쇼핑동향조사의 개요
2	– 조사표 작성 방법
3	– 상품군 구분
4	– 쇼핑몰 관리
5	– 내용검토
6	– 해외 직접 판매 · 구매 통계 개요
7	– 해외 직접 판매 조사표 작성 방법 및 유형

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

20 재무제표 이해

교육목표

- 경제통계 작성 업무에 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습해 직무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 재무제표와 회계
2	– 재무제표의 개요
3	– 재무제표의 계정과목 기입
4	– 유통기업의 재무제표 작성과정
5	– 제조기업의 재무제표 작성과정
6	– 재무상태표의 구성
7	– 재무상태표의 내용
8	– 손익계산서의 구성
9	– 손익계산서의 내용
10	– 재무제표 분석의 개요
11	– 안전성 분석
12	– 수익성 분석
13	– 활동성 분석
14	– 성장성 분석
15	– 재무제표분석의 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

21 가계동향조사

교육목표

- 가계동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 가계동향조사 개요
2	– 가계부의 배부와 회수
3	– 가계부 기입방법(소득)
4	– 가계부 기입방법(지출)
5	– 가계부 항목분류
6	– 가계부 내용검토
7	– 전자가계부 사용방법
8	– 가계동향조사 시스템 사용요령

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

22 가계동향조사 가구표본관리

교육목표

- 가계동향조사의 원활한 연동표본교체 및 경상적 가구표본관리를 이해할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 가계동향조사 조사구 관리
2	– 월간 표본가구관리

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

23 가축동향조사

교육목표

- 가축동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 가축동향조사 업무흐름
3	– 조사담당자의 기본자세 및 조사요령
4	– 표본관리
5	– 조사표 작성방법(1): 돼지/닭/오리 사육특성 및 조사표 입력
6	– 조사표 작성방법(2): 사례별 처리방법
7	– 내용검토 및 입력

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

24 경제활동인구조사

교육목표

- 경제활동인구조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 경제활동인구조사의 개요 소개
2	– 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름
3	– 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항
4	– 구직 및 기타 활동에 관한 사항
5	– 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항
6	– 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사(조사요령 및 위기대응)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

25 경제활동인구조사 사례집

교육목표

- 경제활동인구조사의 다양한 사례를 통해 조사방법에 대해 세부적으로 학습하고, 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 경제활동인구조사 개요
2	– 조사대상 및 활동상태
3	– 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분
4	– 사례를 통한 종사상 지위 구분

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

26 농가경제조사

교육목표

- 농가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농가경제조사란 무엇인가?
2	– 농가경제의 이해
3	– 농가경제조사 업무
4	– 농가원부 작성요령1: 토지, 건물, 기계 · 기구 · 비품, 대식물, 무형자산
5	– 농가원부 작성요령2: 미처분 농축산물, 미사용 구입자재, 부채, 금융자산
6	– 조사표 작성요령1: 가구조사, 농 · 축산물조사
7	– 조사표 작성요령2: 농업잡수입, 농업외수입, 농업외지출, 농업지출, 농업노동투입내역, 가계지출, 양곡소비량
8	– 농가원부 작성하기
9	– 일계부 작성하기
10	– 연관학습

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

27 농가판매 및 구입가격 조사

교육목표

- 농가판매 및 구입가격조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 지수의 이해 및 작성
2	– 농가판매 및 구입가격조사의 개요
3	– 조사대상처 관리요령
4	– 농가구입품목 현장조사 요령
5	– 내용검토 및 입력
6	– 현장조사 요령 및 안전수칙

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

28 농산물생산비조사

교육목표

- 농산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농산물 생산비 조사개요
2	– 농산물 생산비 조사업무
3	– 농산물 생산비 조사요령1
4	– 농산물 생산비 조사요령2
5	– 농산물 생산비 조사요령3
6	– 논벼: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
7	– 고추: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
8	– 콩: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
9	– 마늘, 양파: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

29 농업면적조사

교육목표

- 농업면적조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사 개요
2	– 조사준비
3	– 경지면적조사
4	– 작물재배면적조사 1
5	– 작물재배면적조사 2
6	– 시스템 소개 및 사용방법 1
7	– 시스템 소개 및 사용방법 2

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

30 농작물생산조사(생산량부문)

교육목표

- 농작물생산조사(생산량부문) 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 농작물생산조사 개요
2	– 조사구, 필지, 표본구역 추출 방법
3	– 작물별 현장조사 업무흐름 및 논벼 예상량 조사방법
4	– 논벼 실수확량 조사방법
5	– 밭벼, 보리, 미늘, 양파 생산량 조사방법
6	– 감자, 가을배추 · 무 외 5종 생산량 조사방법
7	– 내용검토 및 전산입력

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

31 사회통계의 이해

교육목표

- 사회통계의 전체 체계와 프레임워크를 이해하고, 각 영역별 주요 내용 및 국내 · 외 현황을 학습해 실무에 적용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 오리엔테이션
2	– 사회통계의 체계 Ⅰ
3	– 사회통계의 체계 Ⅱ
4	– 사회지표
5	– 가족 · 가구
6	– 건강
7	– 교육 · 훈련
8	– 노동
9	– 소득 · 소비 · 자산
10	– 여가
11	– 주거
12	– 생활환경
13	– 범죄와 사법정의
14	– 사회통합
15	– 주관적 웰빙

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

32 산지쌀값조사

교육목표

- 산지쌀값조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 산지쌀값조사의 개요
2	– 조사대상처 및 브랜드 관리요령
3	– 조사요령: 면접조사요령, 조사불응 대상처 응대요령, 조사표 작성요령
4	– 현장조사사례: 정곡 · 조곡조사 사례별 처리방법
5	– 내용검토 및 입력: 정곡 · 조곡조사 내용검토 및 입력에 관한 일반사항과 조사 누락 시 처리방법, 시스템 사용방법

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

33 양곡소비량조사

교육목표

- 양곡소비량조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 양곡소비량조사 개요
2	– 양곡소비량 현장조사
3	– 양곡소비량조사표 작성
4	– 내용검토와 전산입력

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

34 어가경제조사

교육목표

- 어가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 어가경제조사
2	– 어가경제의 이해
3	– 어가경제조사 조사표 작성요령1: 표지, 가구원 현황, 가구특성, 어선현황, 어장현황
4	– 어가경제조사 조사표 작성요령2: 어로양식수입, 수입표(어업잡수입)
5	– 어가경제조사 조사표 작성요령3: 수입표(농업수입), 수입표(농 · 어업외 수입)
6	– 어가경제조사 조사표 작성요령4: 지출표(어업지출), 지출표(농업지출)
7	– 어가경제조사 조사표 작성요령5: 지출표(비소비 · 소비 지출)
8	– 어가경제조사 원부 작성요령1: 원부조사 평가사항, 토지
9	– 어가경제조사 원부 작성요령2: 건물, 선박 및 기계 · 기구 비품
10	– 어가경제조사 원부 작성요령3: 대식물, 대 · 소동물, 무형자산, 미처분 농수산물, 사용 중인 어업용 자재, 미사용 구입자재, 금융자산, 부채

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

35 어류양식동향조사

교육목표

- 어류양식동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 조사요령
3	– 조사표 작성요령
4	– 전산입력 및 내용검토
5	– 현장조사 사례

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

36 어업생산동향조사

교육목표

- 어업생산동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요 및 대상처 관리
2	– 계통조사
3	– 비계통 표본조사
4	– 비계통 전수조사
5	– 비계통 양식품종조사
6	– 내수면어업 조사
7	– 전자조사(CATI) 요령

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

37 이민자 체류실태 및 고용조사

교육목표

- 이민자 체류실태 및 고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 체류외국인 및 귀화자 추이
2	– 조사개요 소개
3	– 조사표 작성 방법(1): 조사표 구조, 표본관리명부, 기본개념
4	– 조사표 작성 방법(2): 표지부, 기본항목
5	– 조사표 작성 방법(3): 일에 관한 사항(경제활동인구)
6	– 조사표 작성 방법(4): 구직(실업자), 기타 활동(비경제활동인구), 체류사항(이민자)에 관한 사항
7	– 조사표 작성 방법(5): 보건 및 정보화 항목
8	– 조사표 작성 방법(6): 고용
9	– 조사표 작성 방법(7): 비전문취업(E–9) 체류자격 특성 항목

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

38 인구동향조사

교육목표

- 인구동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청, 공무원
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요
2	– 인구동태 활용 사례 및 접수 요령
3	– 인구동태 입력시스템(1): 시스템 접속 방법, 메인화면 구성, 신고서 입력방법
4	– 인구동태 입력시스템(2): 각 신고서 공통사항 입력화면 구성, 출생 · 사망 · 혼인 · 이혼신고서 입력방법, 기타 신고서의 입력방법
5	– 인구동태 입력시스템(3): 신고서의 입력현황, 내용확인 방법, 제출방법, 관할기관의 제출관리 방법
6	– 인구동향조사 주요업무개괄(요약) 및 국내인구이동통계

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

39 지역별고용조사

교육목표

- 지역별고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사개요 및 조사기본개념
2	– 주요사례별 처리방법
3	– 현장조사방법
4	– 조사표 작성방법
5	– 산업분류
6	– 직업분류

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

40 축산물생산비조사

교육목표

- 축산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 축산물생산비조사의 이해
2	– 한우번식우
3	– 한우비육우
4	– 육우
5	– 젖소
6	– 비육돈
7	– 산란계
8	– 육계

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

41 조사방법의 이해

교육목표

- 조사연구의 목적과 의의를 이해하고, 표본추출방법, 설문지 작성, 자료수집방법 등 다양한 필수 이론을 실무에 활용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사 방법의 소개
2	– 조사 연구의 기본개념 1
3	– 조사 연구의 기본개념 2
4	– 표집오차
5	– 표본 추출 방법 1: 단순임의추출과 집락추출
6	– 표본 추출 방법 2: 층화추출과 계통추출
7	– 표본 추출 방법 3: 다단계추출과 층화집락 추출
8	– 표본 추출 방법 4: 절사 추출, 가구 내 개인의 추출, 비확률 표본추출
9	– 무응답
10	– 조사내용의 결정

차 시	주 요 내 용
11	– 설문 작성방법 1: 조사 문항의 구성
12	– 설문 작성방법 2: 조사의 응답 방식
13	– 좋은 문항 작성을 위한 가이드라인
14	– 타당도와 신뢰도
15	– 자료수집방법 1
16	– 자료수집방법 2
17	– 자료의 정리
18	– 조사 자료의 분석
19	– 사례: 스마트폰 과의존 실태조사
20	– 조사 연구윤리

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

42 시계열자료의 분석과 실무

교육목표

- 시계열분석의 이론과 기법을 학습하고 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 이해해 이를 실무에 응용할 수 있는 업무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 고급

차 시	주 요 내 용
1	– 시계열 기초개념
2	– 시계열자료 이해하기(사례)
3	– 자기회귀모형
4	– 이동평균모형
5	– 자기회귀이동평균모형
6	– ARIMA모형
7	– 계절 ARIMA모형
8	– 모형식별
9	– 모수추정

차 시	주 요 내 용
10	– 모형진단 및 예측
11	– 모형선정과정 사례
12	– 계절조정방법
13	– 명절 및 조업효과 추정방법
14	– 계절 프로그램 사용법
15	– 경제시계열 계절조정 사례(1): ARIMA 모형 식별과정 사례, 제조업생산지수의 계절조정과정 사례
16	– 경제시계열 계절조정 사례(2): 백화점 판매액 지수의 계절조정 사례, 일반용 전력소비량의 계절조정 사례

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

43 자료수집

교육목표

- 자료수집에 관한 기본 실무지식을 습득해 통계조사에 필요한 자료수집 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계의 기초자료수집 개요
2	– 조사자료수집 사전준비
3	– 조사자료수집 방법–대면조사
4	– 조사자료수집 방법–비대면조사
5	– 행정자료 이용
6	– 가공통계

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

44 조사원 면접기법교육

교육목표

- 조사원의 기본 역량과 응답자 면접기법, 현장조사 요령을 습득하여 현장조사 업무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 조사원 기본역량
2	– 면접조사 실무 및 수행개론
3	– 면접조사 커뮤니케이션
4	– 설득 커뮤니케이션
5	– 내일을 바꾸는 통계조사원
6	– 현장조사 요령(1)
7	– 현장조사 요령(2)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

45 표본이론 기초

교육목표

- 정확한 모집단 정보 예측을 위한 표본 크기 및 추출 방법을 학습해 통계조사에 필요한 표본추출 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 표본조사의 개념
2	– 확률과 기댓값
3	– 확률추출과 비확률추출
4	– 단순임의 추출
5	– 층화추출 Ⅰ : 기본개념, 층화기준과 변수, 표본배분
6	– 층화추출 Ⅱ : 표본크기 결정, 사후층화
7	– 계통추출 Ⅰ : 기본개념, 추출방법, 모수추정
8	– 계통추출 Ⅱ : 표본크기 결정, 반복 계통추출법
9	– 집락추출 Ⅰ : 기본개념, 추출방법, 모수추정
10	– 집락추출 Ⅱ : 표본집락 크기 결정, 확률비례 집락추출법
11	– 집락추출 Ⅲ : 2단계 집락추출법
12	– 확률비례추출법(불균등확률추출법)
13	– 표본추출 및 추정프로그램
14	– 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

46 표본학습 기초

교육목표

- 표본설계에 대한 기초지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 표본조사란 무엇인가?
2	– 표본이론 발달 역사
3	– 표본기초의 이해
4	– 표본규모의 결정
5	– 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

47 현장조사 인력양성

교육목표

- 통계조사의 중요성과 현장조사에서 발생하는 다양한 상황에 대한 구체적인 대응방법을 습득해 조사품질을 높일 수 있는 능력을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계의 이해
2	– 통계작성절차의 이해(1): 통계작성 기획, 조사설계, 자료수집(현장조사)
3	– 통계작성절차의 이해(2): 자료입력 및 처리, 자료분석 및 품질평가, 문서화 및 자료제공, 사후관리
4	– 현장조사 요령
5	– 조사 거부 대상처 대응 요령
6	– 조사거절 사례 유형별 대응 방법
7	– 주요 국가통계 검색 사이트
8	– 표본설계 및 통계조사 오차의 이해

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

48 회귀분석의 이해와 사례

교육목표

- 회귀분석의 이론과 사례를 학습함으로써 직무능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 고급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	– 회귀분석의 개념	10	– 설명변수선택 II
2	– 단순선형회귀 I	11	– 질적 설명변수
3	– 단순선형회귀 II	12	– 변수변환
4	– 단순선형회귀 III	13	– 가중 최소제곱법
5	– 다중선형회귀 I	14	– 오차항의 자기상관
6	– 다중선형회귀 II	15	– 공선형 자료의 분석 I
7	– 회귀모형의 진단 I	16	– 공선형 자료의 분석 II
8	– 회귀모형의 진단 II	17	– 로지스틱 회귀 I
9	– 설명변수선택 I	18	– 로지스틱 회귀 II

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

49 MDIS 활용

교육목표

- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)를 학습하고, 공공용 마이크로데이터를 올바르게 이용해 통계자료를 보호하고 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계 마이크로데이터 통합서비스 (MDIS) 소개
2	– MDIS 마이크로데이터 특징
3	– 공공용 마이크로데이터 추출: 이용자료 검색, 추출, 그 밖의 추출기능
4	– 공공용 마이크로데이터 활용: 추출자료 및 설명자료의 이해, 엑셀에서 데이터 불러오기, 스크립트 파일을 활용하여 데이터 불러오기
5	– 인가용 마이크로데이터 이용: 원격접근서비스(RAS), 마이크로데이터 이용센터 서비스(RDC), 인가용 마이크로데이터 공통이용 팁
6	– 이용자 준수사항: 응답자 정보보호의 중요성, 통계자료의 보호

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

50 NARA-PC 활용

교육목표

- NARA-PC시스템의 사용방법을 학습하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– NARA-PC 소개
2	– 실행 및 조사 설정
3	– 조사표 설계 Ⅰ: 조사표 등록 및 관리, 조사표설계 메뉴, 문항설계
4	– 조사표 설계 Ⅱ: 일반표, 반복표, 슬라이더문항, 항목이동
5	– 조사대상처 설계
6	– 업무량 배정 및 조사표 입력
7	– 내용검토 설계 및 자료 취합
8	– 실전 설계 Ⅰ: 조사등록 실습, 조사표 설계 실습
9	– 실전 설계 Ⅱ: 명부 및 명부화면설계 실습, 조사항목 동기화 등
10	– 통계 및 분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

51 SGIS 플러스 활용

교육목표

- 누구나 쉽게 SGIS(통계지리정보서비스)를 활용할 수 있도록 통계지도, 지리정보 등 주요 서비스 및 고급기능의 사용방법을 학습해 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계지리정보 소개
2	– 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도): 기본이용방법, 범례설정, 센서스통계, 실습하기, 보고서 · 즐겨찾기 · 공유하기
3	– 대화형 통계지도 고급기능: 다중뷰보기 등 다양한 고급기법, 나의 데이터 업로드하여 보기
4	– 통계주제도와 분석지도
5	– 통계지리정보 활용서비스: 살고 싶은 우리동네, 우리동네 생활업종, 지역현안 소통지도, 통계지도체험
6	– 자료제공 서비스: 소개, 메타데이터 활용방법, 집계구별 통계자료활용, QGIS를 이용한 집계구별 통계자료 분석사례
7	– SGIS Open API 이용: SGIS Open API, 지도API 및 데이터API, 샘플코드 분석, 모바일 SDK

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

52 국가통계포털(KOSIS) 활용

교육목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, 서비스 구성과 통계자료 검색·통계시각화 콘텐츠·부가서비스 이용 방법 등을 이해하여 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계포털(KOSIS) 소개
2	– 통계정보 찾기
3	– 통계표 조회(1)
4	– 통계표 조회(2)
5	– 통계시각화 콘텐츠
6	– 부가서비스

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

53 나라통계시스템 조사통계 사용자교육

교육목표

- 조사통계 업무를 이해하고 시스템 사용 절차를 익혀 조사 목적에 맞는 적합한 통계산출물 작성을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 나라통계시스템 소개 및 운영절차
2	– 조사업무관리
3	– 명부관리 및 조사표 입력
4	– 내검관리 및 입력현황 조회
5	– 수집자료 및 집계표 설계

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

54 통계데이터 비밀보호

교육목표

- 정보보호의 개념과 정보보호를 위한 기준과 방법을 학습하여 통계 데이터를 안전하게 활용할 수 있는 역량을 강화할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 정보보호의 이해
2	– 노출위험의 이해
3	– 노출제한 방법
4	– 차등 정보보호와 재현자료1
5	– 차등 정보보호와 재현자료2

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

55 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법

교육목표

- 통계DB와 통계표를 이해하고 통계관리시스템을 활용하여 통계표를 생성하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계DB의 이해와 통계표 설계
2	– 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성
3	– 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송
4	– 통계표 삭제, 복사, 초기 조회조건 설정
5	– 간편 통계표 관리 메뉴 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

56 통계를 활용한 보고서 작성방법

교육목표

- 보고서 유형별 구성 형식과 보고서 작성 시 통계를 어떻게 활용할 수 있는지 학습하고, 통계분석 방법 및 보고서 작성 시 고려사항 등을 이해해 통계자료를 보고서에 올바르게 활용할 수 있도록 한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 보고서 작성 개요
2	– 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해
3	– 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 시각화
4	– 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 수치값
5	– 엑셀을 이용한 자료 정리
6	– 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 통계함수 이용 자료 요약 등
7	– 엑셀을 이용한 데이터 분석(2): 분산분석, 상관분석, 회귀분석
8	– 통계자료 해석 시 고려사항
9	– 통계자료 활용 시 고려사항
10	– 보고서 작성 사례(1)
11	– 보고서 작성 사례(2)
12	– 보고서 작성 사례(3)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

57 재미있는 실용통계

교육목표

- 통계가 활용되는 사례를 통해 통계의 유용성 및 필요성을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인간을 움직이는 힘, 통계
2	– 통계의 함정: 그래프 왜곡하기
3	– 통계의 함정: Garbage in, Garbage out!
4	– 통계적 문제해결: 합리적인 소비자, 윤리적인 생산자
5	– 확률 제대로 알기: 동전의 앞면이 나올 가능성은 정말 1/2인가?
6	– 인공지능의 시대: 빅데이터는 무엇인가?

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

58 R 기초

교육목표

- R의 사용방법과 주요 기능을 이해하여 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 14시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

차 시	주 요 내 용
1	– R 분석 환경 구축하기
2	– R 데이터구조(1): 스칼라 데이터(날짜 사용법 익히기
3	– R 데이터구조(2): Vector Data Type 사용법 익히기
4	– R 데이터구조(3): Matrix, Array 데이터 구조
5	– R 데이터구조(4): Data Frame 데이터 구조
6	– R 데이터구조(5): List 데이터에서 자료 추출하기
7	– 데이터 입출력(1): 텍스트(.txt) 데이터 입출력
8	– 데이터 입출력(2): 엑셀(.xlsx) 파일 입출력
9	– 데이터 입출력(3): data.table 입출력
10	– 데이터 입출력(4): 공공데이터(.csv) 활용
11	– 데이터 입출력(5): 기타유형의 데이터 입출력
12	– 조건문: if~else문, switch문
13	– 반복문: for문, while문

차 시	주 요 내 용
14	– 데이터전처리(1): 기본개요 및 데이터 요약하기
15	– 데이터전처리(2): 데이터 변수 선택하기
16	– 데이터전처리(3): 조건에 맞는 대상 추출하기
17	– 데이터전처리(4): 데이터 정렬하기
18	– 데이터전처리(5): 새로운 변수 추가하기
19	– 데이터전처리(6): 데이터 병합하기
20	– 데이터전처리(7): reshape 패키지, 데이터 구조 변경하기, 원래형태로 복구
21	– 데이터전처리(8): 데이터값 대체하기, 결측치 처리하기
22	– R의 데이터 시각화
23	– 데이터 시각화(1): 그래프 시각화
24	– 데이터 시각화(2): ggplot 패키지 활용
25	– 데이터 시각화(3): ggmap 패키지 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

59 R을 활용한 통계분석

교육목표

- R을 활용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 12시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 자료의 이해 1: 자료의 이해
2	– 자료의 이해 2: 변수의 분류
3	– 분석환경구축
4	– 범주형 자료 요약하기
5	– 수치형 자료 요약하기 1: 도수분포표
6	– 수치형 자료 요약하기 2: 이상값과 결측치 처리
7	– 분포함수 1: 정규분포, 표준정규분포
8	– 분포함수 2: t분포
9	– 통계적 가설 검정
10	– 정규성검정
11	– 일표본 위치에 대한 검증: 모수적 검정
12	– 두 독립표본 평균 차이 검정: 독립표본 t검정
13	– 두 독립표본 위치에 대한 차이 검정: 비모수적 검정

차 시	주 요 내 용
14	– 대응표본 평균 차이 검정: 대응표본 t검정
15	– 분산분석 1: 모수적 일원배치 분산분석
16	– 분산분석 2: 비모수적 일원배치 분산분석
17	– 분산분석 3: 이원배치 분산분석
18	– 반복측정 분산분석
19	– 한 모집단에 대한 비율 검정
20	– 두 모집단에 대한 비율 차이 검정
21	– 단일 분류변수에 대한 검정
22	– 두 분류변수에 대한 검정
23	– 상관분석
24	– 단순선형회귀분석
25	– 다중선형회귀분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

60 SAS를 활용한 초급 통계분석

교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– SAS 소개
2	– SAS 시작하기
3	– SAS 데이터 생성하기(1)–INPUT문 사용법 이해하기
4	– SAS 데이터 생성하기(2)–포인터 연산자를 사용한 INPUT문 사용법
5	– SAS 데이터셋 가공하기(1)–SET, MERGE 명령문 사용법
6	– SAS 데이터셋 가공하기(2)–KEEP, DROP 명령문 사용법
7	– 자료요약(1)–출력 및 요약 프로시저 사용법
8	– 자료요약(2)–자료 형태 구분, UNIVARIATE 프로시저 사용법
9	– 자료요약(3)–MEANS 프로시저 사용법
10	– 자료요약(4)–SORT 정렬 프로시저 사용법
11	– 단일모평균검정
12	– 독립표본 t검정
13	– 대응표본 t검정
14	– 빈도분석
15	– 교차분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

61 SAS를 활용한 중급 통계분석

교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용하여 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– SAS 데이터셋 명령문(1)–IF, IF–THEN, IF–THEN–ELSE
2	– SAS 데이터셋 명령문(2)–IF–THEN–ELSE IF
3	– SAS 데이터셋 명령문(3)–DO–END, WHERE, DELETE
4	– SAS 데이터셋 명령문(4)–RENAME, LABEL, RETAIN, 반복 DO–END
5	– SAS 데이터셋 명령문(5)–FORMAT, INFORMAT, LENGTH
6	– 일원분산분석(One–Way ANOVA)
7	– 이원분산분석(TWO–Way ANOVA)
8	– 산점도와 상관분석
9	– 단순선형회귀분석(1)–단순선형회귀직선 추정
10	– 단순선형회귀분석(2)–추정된 회귀직선을 산점도에 추가
11	– 다중선형회귀분석(1)–다중선형회귀직선 추정
12	– 다중선형회귀분석(2)–전진선택
13	– 다중선형회귀분석(3)–후진제거
14	– 다중선형회귀분석(4)–단계적 회귀
15	– 다중선형회귀분석(5)–더미변수

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

62 SPSS 초급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 자료분석의 기초능력을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– SPSS 기본 사용방법: 데이터 보기와 변수 보기
2	– SPSS 기본: 옵션 및 팁
3	– 데이터 작성하기
4	– 데이터 관리: 변수변환(코딩변경)
5	– 데이터 관리: 변수변환(변수계산)
6	– 데이터 관리: 파일 합치기 및 케이스 선택
7	– 기술통계: 빈도분석
8	– 다중응답 자료 및 입력 및 분석
9	– 기술통계1: 양적자료 분석, 데이터 탐색
10	– 기술통계2(상자그림): 이상치, SPSS에서 이상치 판별
11	– 독립표본 t-test
12	– 대응표본 t-test
13	– 분산분석 및 다중비교
14	– 교차분석: 분산분석과 다중분석에 대해 이해, SPSS를 이용한 교차분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

63 SPSS 중급 통계분석

교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계표 작성하기
2	– 분석결과 문서작성 및 명령어 사용
3	– 상관분석
4	– 단순선형회귀모형
5	– 단순선형회귀모형 실습: 모형 타당성, 계수검정
6	– 다중선형회귀모형
7	– 중급 다중회귀 표준화계수
8	– 다중 선형회귀모형(가변수)
9	– 로지스틱 회귀분석(Logistic Regression)
10	– 신뢰도분석(내적 일치도)
11	– 요인분석: 다변량 변수의 개념, 요인분석
12	– 요인분석(요인회전과 변수생성)
13	– 군집분석(Cluster Analysis)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

64 파이썬 데이터 분석 초급

교육목표

- 파이썬(Python) 프로그래밍 기초와 데이터 분석 능력을 배양해 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 파이썬 시작하기
2	– 파이썬 언어의 기본
3	– 파이썬의 내장자료형(수치형, 문자열)
4	– 파이썬의 내장자료형(리스트, 튜플, 사전, 집합)
5	– 파이썬의 조건문
6	– 파이썬의 반복문
7	– 파일 입출력 및 함수
8	– 파이썬의 모듈
9	– 데이터 다루기
10	– 통계 및 데이터 분석을 위한 Numpy, Pandas 모듈
11	– 외부 데이터 다루기
12	– 데이터 시각화
13	– 통계적 머신러닝

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

65 파이썬 데이터 분석 중급

교육목표

- KNN 나이브 베이즈, 의사결정나무 등 파이썬 언어를 이용하여 통계적 머신러닝과 신경망 모형에 대해 학습하고 자료분석 능력을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 데이터프레임 생성, 변환
2	– 외부데이터 불러오기: Pandas 모듈 이용, 엑셀 다루기
3	– 데이터 전처리: 누락/중복데이터 처리
4	– 데이터프레임의 응용: 범주형 데이터 처리, 열 재구성, 필터링
5	– 데이터프레임 합치기: 여러 데이터프레임 연결/병합/결합
6	– 두 모평균의 비교 및 두 범주형 변수관계 파악
7	– 셋 이상의 모평균 비교: 일원배치 분산분석, 사후분석
8	– 선형회귀분석: Sklearn 모듈, Statsmodels 모듈 이용
9	– 선형회귀분석의 가정
10	– 로지스틱회귀분석
11	– KNN
12	– SVM
13	– Decision Tree
14	– 군집분석
15	– 모형진단과 교차검증

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

66 엑셀로 배우는 통계분석

교육목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석의 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 엑셀 통계분석의 시작
2	– 데이터 수집과 정리
3	– 중위수와 최빈수
4	– 분산과 표준편차
5	– 통계 데이터의 시각화 방법
6	– 가설검정과 통계적 추정
7	– T–검정
8	– F–검정
9	– 이원 분산분석
10	– 상관분석
11	– 교차분석, 카이제곱 검정
12	– 선형 회귀분석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

67 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상

교육목표

- 공공데이터의 정의 및 중요성을 이해하고, 이를 다양한 분야에서 이용할 수 있도록 지원하는 정책 사례, 시스템 등을 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 공공데이터란 무엇인가요?
2	– 공공데이터의 다양한 세계: 활용방안 등
3	– 공공데이터 개방 및 이용 활성화 정책 방향
4	– 공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
5	– 공공데이터 목록 등록
6	– 공공데이터 전략위원회 및 제공분쟁조정위원회
7	– 공공데이터를 활용한 해외 및 국내 사례
8	– 공공데이터 활용 창업 경진대회 사례
9	– 공공데이터 활용지원센터의 역할과 주요 지원내용
10	– 공공데이터 포털 둘러보기
11	– 공공데이터 품질관리
12	– 데이터시대 공공부문 빅데이터 활용 과제

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

68 공공빅데이터 업무적용 길라잡이

교육목표

- 공공빅데이터의 다양한 가치에 대한 인식을 제고하고 실제 분석 사례를 통한 공공빅데이터 업무 적용을 학습해 실제 업무에 적용 및 효과성 극대화를 도모한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 공공빅데이터 개념 및 의의
2	– 공공빅데이터 활용 사례
3	– 공공빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴
4	– [사전준비] 데이터 확보 방안 검토
5	– [사전준비] 분석과제 선정 및 활용 · 추진 계획 수립
6	– [사전추진] 사업추진 방법 및 비용 산정
7	– [사전추진] 빅데이터 사업 추진 절차
8	– [사전추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링
9	– [사전추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화
10	– [활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화
11	– 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(1)
12	– 실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기(2)
13	– 빅데이터 공통기반(1)
14	– 빅데이터 공통기반(2)
15	– 소셜 활용모델 따라하기
16	– 혜안을 활용한 빅데이터 분석 우수사례 소개

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

69 데이터 리터러시

교육목표

- 데이터를 목적으로 맞게 생성하고, 이해하고, 해석된 결과를 업무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 빅데이터 시대 핵심 역량, 데이터 리터러시를 말하다!
2	– 데이터 리터러시 강화를 위한 데이터분석은 어떻게?
3	– 현업 실무자의 셀프서비스 데이터분석
4	– 텍스트 마이닝을 통한 인사이트 도출
5	– 현명한 의사결정을 위한 데이터 시각화

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

70 데이터 분석을 위한 SQL 입문

교육목표

- DB에 대한 기초개념 및 SQL 관련 지식을 학습해 DB를 활용한 데이터분석 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– SQL의 특징과 서버에 접속하기
2	– SELECT 명령으로 데이터 조회하기
3	– 조건 검색과 비교연산 활용하기
4	– 산술연산과 정렬, 집합연산 활용하기
5	– 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(1)
6	– 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(2)
7	– 집계(통계) 함수들 활용하기
8	– 고급 통계함수들 활용하기
9	– 다양한 테이블의 데이터 활용(조인)
10	– Sub Query 활용하기
11	– 데이터 입력과 수정하기
12	– 데이터 저장 객체 관리하기
13	– R에서 SQL의 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

71 데이터 사이언스 기본 과정(통계학 기반)

교육목표

- 데이터 사이언티스트를 양성하기 위한 기초 역량 강화 및 전문과정 이수를 위한 사전 지식을 습득할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 51시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

세부 과정명	주 요 내 용	인정시간
데이터사이언스 개론	– 개요 및 활용사례, 빅데이터 플랫폼, 블록체인, NFT&메타버스	5
파이썬 프로그래밍 기초	– 개요, 설치, 기초 명령어 구문, 외부자료 활용, Library 활용	4
R프로그래밍 기초	– R 설치, 데이터셋, 외부자료 활용, 기초 명령어, 데이터 시각화	5
데이터사이언스를 위한 수학	– 행렬, 미적분 기초	5
데이터사이언스를 위한 확률	– 확률 개론, 이산형/연속형 확률분포, 이변량 분포, 확률변수의 함수 분포	5
데이터사이언스를 위한 통계	– 통계학 용어, 자료의 탐색, 통계적 추론, 가설검정, 모평균에 대한 검정, 두 개 이상 모집단의 평균/비율에 대한 추론	6
선형회귀와 분산분석	– 단순회귀모형, 경사하강법, 최대우도 추정법, 적합도 측정 및 검정, 모의변수, 분산분석	5
전처리	– 데이터의 종류 및 표현, 데이터의 요약, 통계량 및 시각화를 이용한 이상치 처리, 변수 간 관계 외 이상치, 결측치 처리, 자료결합	7
탐색적 데이터 분석과 시각화	– 특수공학, 변수구간화, 특징추출, 파생변수, 특징선택, 특징변환	5
데이터 정보보호 기초	– 데이터 정보보호의 개념 및 배경, 전통적 정보보호 전략, 재현자료, 실습, 베이지안 통계방법론의 이해	4

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

72 데이터 사이언티스트 길잡이(수학 기반)

교육목표

- 디지털 전환시대를 선도하는 데이터 사이언티스트 양성을 위해 데이터 분석 및 활용의 근간이 되는 수리과학적 원리와 기반 지식을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 69시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

세부 과정명	주 요 내 용	인정시간
미적분학	– 일변수 함수의 미/적분 및 백터, 다변수 함수의 미분 등	6
선형대수학	– 백터공간, 행렬과 선형사상, 행렬식, 대각화, PCA, SVD	7
정수론	– 개념 및 군, 환, 체, 정수론 계산 실습 등	7
현대암호학	– 개요, 1~4세대 암호, 패스워드 인증, 일방향 해쉬함수, 공개키암호와 RS 전자서명, K이명성, 차분프라이버시, 연합학습, 동형암호, 양자컴퓨터	7
양자암호학	– 양자정보 응용, 정보이론 인코딩과정, 엔트로피, 양자역학의 가정, 양자암호 등	6
위상수학	– 거리공간의 예, 개념과 함수공간, 사례, 위상적 성질, 원화면의 기본군, 대수위상 등	6
위상 데이터 분석	– 거리 공간의 시각화, 클러스터링과 0차원, 1차원 이상의 퍼시스턴트 호몰로지와 예제	6
확률론	– 확률론의 기초, 확률론이 적용되는 여러 상황, Markov Chain	6
최적화	– 개념, 1차원 함수와 2차원 함수의 미분값, 최적화의 활용, 최적화 알고리즘 최적화 파이썬 라이브러리 활용	5
딥러닝	– AI의 초기와 현재, 지도학습, 선형모델, MNIST, ImageNet, ImageNet Challenge와 A Bitter Lesson, 제어이론과 강화학습, 시각예술에서의 AI, 자연어 처리	6
그래프/ 네트워크 이론	– 개요, Graphs and Euler Characteristic, Spanning Trees, 네트워크의 행렬방정식, Matrix–Tree Theorem, Information Centrality, Network Analysis, 데이터 분석 사례	7

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

73 데이터 에디팅 방법론

교육목표

- 데이터 에디팅 및 무응답 대체의 원칙과 방법을 이해하고 무응답 자료처리 역량을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 고급

차 시	주 요 내 용
1	– 데이터 에디팅 방법론 소개
2	– 데이터 에디팅 개요
3	– 자동에디팅 시스템
4	– 무응답 대체기법과 메커니즘의 구분
5	– 무응답 다중대체법
6	– Fellegi–Holt 기반 데이터 에디팅 사례

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042–366–6223)

74 데이터 전처리

교육목표

- 데이터를 가공하는 기술을 익혀 데이터를 요약할 수 있는 능력을 배양하고, 데이터 전처리 이해하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 데이터전처리 이해
2	– 데이터의 이해
3	– 결측치 처리
4	– 이상치 판별
5	– 데이터 변환
6	– 모델링 데이터 준비

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

75 빅데이터와 통계

교육목표

- 빅데이터를 활용한 통계 사례를 학습해 다양한 활용 방안을 도출하고 실무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 빅데이터란 무엇인가?
2	– 빅데이터 활용 유형 및 접근방법
3	– 빅데이터와 통계를 결합한 경우의 기대효과 측정
4	– 질병예측
5	– 주가예측 및 로보어드바이저
6	– 마케팅 최적화
7	– CRM 최적화
8	– 텍스트 정보를 활용한 예측
9	– 사운드를 이용한 부가가치 창출
10	– 영상 및 GPS를 이용한 서비스 창출
11	– 설비고장 예측
12	– 빅데이터 활용을 위한 데이터 처리
13	– 빅데이터를 이용한 예측기법
14	– Q&A(1)
15	– Q&A(2)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

76 쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초(통계학 기반)

교육목표

- 데이터 사이언티스트를 양성하기 위한 기초 역량 강화 및 전문과정 이수를 위한 사전 지식을 습득할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– PCA_clustering 등 비지도학습
2	– 베이지안 추론1
3	– 베이지안 추론2
4	– 톰슨 샘플링 1 of 2, 베이지안 응용1
5	– 톰슨 샘플링 2 of 2, 베이지안 응용1
6	– 자연어 처리, 베이지안 응용2
7	– 통계적 가설검정의 실체와 한계
8	– 시계열 분석 기본개념
9	– tree method
10	– Entropy, Cross Entropy, KL Divergence
11	– Google Page Rank

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

77 통계 교육용 공학도구 통그라미 활용

교육목표

- 학생용 통계 패키지 프로그램 통그라미의 기본 기능을 학습해 자료의 입력 및 생성, 다양한 그래프 그리기, 탐색적 자료 분석 등의 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통그라미 개요
2	– 통계 분석하기1(자료의 입력 및 생성)
3	– 통계 분석하기2(자료 변환, 그래프 그리기)
4	– 통계 분석하기3(그래프 그리기, 통계표 작성하기)
5	– 설문지 작성하기
6	– 설문 및 자료 관리하기

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

78 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식

교육목표

- 통계패키지를 활용하기 전, 결과 해석을 좀 더 원활하게 할 수 있도록 자료의 종류, 기초통계량, 정규분포, 표본추출분포, 가설검정 등을 학습해 통계 역량을 향상한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계 개념의 이해
2	– 정규분포의 이해
3	– 표본추출분포의 이해
4	– 가설검정이란 무엇인가
5	– 가설검정과정과 분석도구

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

79 역사속에서 찾은 통계이야기

교육목표

- 역사 속 통계수치를 통해 역사적 사건을 이해할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 하늘의 경고! 일식
2	– 우리나라 최초의 인구조사
3	– 팔만대장경 속 비밀
4	– 한양을 둘러싼 '성' 이야기
5	– 조선시대, 누가 짧고 길게 왕을 했을까?
6	– 이순신 장군과 12척의 배
7	– 3·1운동 속 숨겨진 숫자

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

80 통계로 논리 잡기

교육목표

- 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 사례를 통계적으로 분석해 논리적인 사고능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 스타 연봉 속에 숨은 비밀
2	– 기초 과학을 살리자!
3	– 소비의 여러 가지 얼굴
4	– 우리나라 청소년은 어떻게 살고 있을까?
5	– 휴대전화, 잘 쓰면 약 잘못 쓰면 독
6	– 통계 결과를 시각적으로 보여주는 방법은?
7	– 기부, 아무나 한다.
8	– 행복한 삶을 위해 필요한 것들
9	– 우리의 불편함은 환경이 즐거운!
10	– 통계야 나와라. 승리가 간다!

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

81 통계로 보는 안전교육

교육목표

- 학교 안전사고 및 교통안전 관련 통계자료를 통해 통계자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 이해하고 학생들의 통계적 사고능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 학교 안전사고
2	– 교통 안전사고

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

82 통계를 보면 경제가 보여요

교육목표

- 우리나라 경제 성장과 미래 발전방향을 통계적으로 분석해 학생들의 합리적 사고능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인구통계와 경제는 무슨 관계가 있을까요?
2	– 미래 산업의 변화와 통계는 어떤 관계가 있을까요?

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

83 실용통계 지도교사 통계연수(이론편)

교육목표

- 학교 통계교육의 방향과 통계적 문제해결, 통계 기초지식 등을 습득해 학교 교사의 통계역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 〈실용통계〉 교과서의 특징 및 구성
2	– 통계와 통계적 문제해결
3	– 자료와 표본
4	– 자료의 수집
5	– 자료의 분석과 해석
6	– 자료의 요약과 표현
7	– 변수 사이의 관계
8	– 통계적 추정과 검정(1)
9	– 통계적 추정과 검정(2)
10	– 빅데이터의 현재
11	– 빅데이터 처리 과정
12	– 텍스트마이닝의 활용

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

84 통계포스터 만들기 지도방법

교육목표

- 통계포스터를 만들기 위한 단계별 주의사항과 지도요령을 이해하고 통계포스터 만들기 방법을 수업에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계적 문제해결과 통계포스터
2	– 문제설정 단계의 지도
3	– 자료수집
4	– 통그라미를 이용한 자료의 수집
5	– 자료의 표현 방법
6	– 자료의 분석과 해석

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

85 통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천

교육목표

- 학생들에게 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 지도할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계란 무엇인가?
2	– 통계는 어떻게 활용할 수 있는가?
3	– 통계를 어떻게 올바르게 분석할 수 있는가?
4	– 사회과 교과 역량과 통계의 활용
5	– 통계를 활용한 사회과 교수학습 실천사례집의 활용
6	– 통계자료를 활용한 사회과 과정중심 수행평가 고안
7	– (사례) Ⅰ 단원. 인간 사회 환경과 행복
8	– (사례) Ⅱ 단원. 자연환경과 인간
9	– (사례) Ⅲ 단원. 생활 공간과 사회
10	– (사례) Ⅳ 단원. 인권 보장과 헌법
11	– (사례) Ⅴ 단원. 시장 경제와 금융
12	– (사례) Ⅵ 단원. 사회 정의와 불평등
13	– (사례) Ⅶ 단원. 시장 경제와 금융
14	– (사례) Ⅷ 단원. 세계화와 평화
15	– (사례) Ⅸ 단원. 미래와 지속가능한 삶

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

86 개인정보보호법 이해하기

교육목표

- 개인정보보호와 관련된 법률과 제도를 이해하고 개인정보보호의 중요성을 인식해 개인정보 업무담당자의 직무수행능력을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 개인정보보호법의 의의
2	– 개인정보 처리단계별 보호
3	– 개인정보의 안전한 관리
4	– 정보주체 권리 보장과 개인정보 유출 및 대응

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

87 초보자를 위한 엑셀 기초

교육목표

- 엑셀을 이용한 데이터관리, 수식작성, 함수사용, 차트작성, 데이터분석 기능을 체계적으로 습득할 수 있는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 엑셀 시작하기
2	– 데이터 입력 및 편집
3	– 문서 서식 지정
4	– 조건부 서식
5	– 수식의 이해 및 작성
6	– 통계, 수학/삼각 함수
7	– 논리 함수
8	– 문자열 함수, 찾기/참조
9	– 차트를 사용한 데이터 시각화
10	– 효과적인 데이터 관리를 위한 표
11	– 데이터 정렬 및 필터
12	– 피벗 테이블의 이해 및 작성

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

88 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략

교육목표

- 4차 산업혁명의 이해와 미래 대응방안을 마련할 수 있는 필요역량을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 산업혁명의 역사 및 시사점
2	– 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황
3	– 빅데이터의 이해
4	– 사물 인터넷의 이해
5	– 인공지능의 이해
6	– 자율 주행머신의 이해
7	– 4차 산업혁명의 이해(1) 개념
8	– 4차 산업혁명의 이해(2) 사례
9	– 4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈
10	– 4차 산업혁명에 따른 직업 변화
11	– 4차 산업혁명에 따른 대응 방안

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

89 AI 반도체 중심의 디지털 혁신

교육목표

- 국가혁신 미래 과학기술 및 반도체를 쉽게 이해할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– AI 반도체 중심의 디지털 혁신

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

90 공직자 안보교육

교육목표

- 한반도 평화를 위한 공직자들의 책임 의식 및 국가관 정립을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 대한민국 공직자의 역할과 자세, 2020년 6 · 25전쟁 70주년, 역사는 반복되는가?
2	– 포스트 코로나와 4차 산업혁명시대, 대한민국 공직자의 역할과 자세

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

91 공직자를 위한 신목민심서

교육목표

- 현대적으로 재해석한 목민심서를 통해 공직자로서의 자세와 마음가짐을 재인식할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 다산의 생애 그리고 목민심서
2	– 부임6조(赴任六條), 공직에 임하며
3	– 율기6조 청심(淸心), 청렴한 마음을 갖다.
4	– 율기6조 병객(屛客), 청탁을 물리치다.
5	– 율기6조 절용(節用), 예산 절약 이야기
6	– 율기6조 칙궁(飭躬), 공직자의 몸가짐
7	– 봉공6조 요역(徭役), 솔선수범: 공직자로서의 자세

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

92 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상

교육목표

- 다양한 이해관계자와 협업안을 모색하여 조직 내 갈등 해결 및 국민과 적극적으로 소통할 수 있는 능력에 대해 학습할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 효과적인 보고를 위한 특별한 방법
2	– 경청 및 피드백 스킬
3	– 대인관계의 원칙과 질문의 기술
4	– 협업의 중요성과 갈등관리
5	– 이해관계자 분석 및 관리
6	– 효율적 의견수렴과 상생방안의 구조화
7	– 정책홍보 및 소통
8	– 잘 읽히는 보도자료 작성법

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

93 노동인권감수성

교육목표

- 노동인권의 인식을 제고하고, 감수성을 형성할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 노동에 대한 편견
2	– 노동인권

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

94 디지털플랫폼 정부란

교육목표

- 디지털플랫폼 정부의 새로운 가치 창출을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 디지털플랫폼 정부란

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

95 문화와 생활 속 청렴

교육목표

- 인문학 속 청렴이야기 및 생활 속 청렴 정보를 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인문학 속 청렴이야기
2	– 생활 속 청렴정보통

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

96 미래 과학기술과 반도체

교육목표

- 국가혁신 미래 과학기술 및 반도체를 쉽게 이해할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 미래 과학기술과 반도체

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

97 보안교육

교육목표

- 문서 · 시설 분야 보안교육을 통해 공직자의 보안의식 제고할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 비밀보안 관리
2	– 청사보안 관리

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

98 사례로 배우는 청탁금지법

교육목표

- 부정영향평가의 평가기준법 사례학습을 통해 제도에 대한 이해를 제고한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 청렴한 대한민국
2	– 청탁금지법 적용대상
3	– 부정청탁 Ⅰ(금지 사례)
4	– 부정청탁 Ⅱ(예외 사례)
5	– 금품 등 수수 Ⅰ(금지 사례)
6	– 금품 등 수수 Ⅱ(예외 사례)
7	– 외부강의 등 사례

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

99 사회적 경제(이해편)

교육목표

- 사회적 경제의 정의를 이해하고, 관련 현황 및 정책을 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 사회적 경제의 이해
2	– 한국 사회적 경제의 어제, 오늘, 내일
3	– 사회적 경제 지원정책

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

100 아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육

교육목표

- 아동학대의 정의와 유형을 이해하고, 의심상황 발생 시 신고할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

101 알기 쉬운 이해충돌방지법

교육목표

- 공직자의 직무수행과 관련한 사적 이익추구를 금지하는 이해충돌방지법의 내용을 학습함으로써 법 이해도 제고 및 공정한 직무수행을 할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 공직자의 이해충돌 방지법 제정 배경 및 의의
2	– 공직자의 이해충돌 방지법 행위기준 Ⅰ(신고 및 제출 의무)
3	– 공직자의 이해충돌 방지법 행위기준 Ⅱ(제한 및 금지행위)
4	– 공직자의 이해충돌 방지법 신고 및 신고자 보호 · 보상, 위반행위 제재 및 제도 운영

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

102 업무관리능력 향상

교육목표

- 지속적인 학습과 자기개발을 통해 전문성을 확보하고 이를 기반으로 효율적인 업무를 추진할 수 있는 역량을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 일 잘하는 사람의 조건
2	– 변화를 기회로 바꾸는 힘, 업무 민첩성
3	– 성과를 좌우하는 목표 설정과 관리
4	– 장애요인 파악과 관리, 그리고 중간점검

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

103 인권의 이해

교육목표

- 인권에 대한 가장 기본적인 소양과정으로 인권의 개념과 역사적 발전과정, 원칙 등을 이해하고 학습한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 9시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인권의 기원: 서구를 중심으로 한 인권 개념의 발아, 인권 개념의 윤리적 토대
2	– 인권의 개념: 인권에 대한 비판론, 인권의 특성
3	– 인권의 역사: 계몽주의 시대, 산업혁명 시대, 20세기와 제1 · 2차 세계대전
4	– 인권의 역할: 인권, 삶이 지향하는 가치 · 수단, 여성들의 권리 찾기, 인권의 진전
5	– 인권의 과제: 국가의 존재 이유, 제도의 확립, 인권의 과제
6	– 자유권: 국제 권리 장전, 자유권 규약
7	– 사회권: 사회권의 의미, 사회권의 종류와 내용
8	– 평등권과 소수자의 인권: 소수자의 인권, 여성과 어린이 · 청소년(아동)의 인권, 장애인 · 노인 · 이주민의 인권, 평등권
9	– 유엔인권선언: 양차대전과 국제기구의 탄생, 세계인권선언의 탄생과 내용, 세계인권선언의 의미
10	– 유엔인권레짐: 자유권 규약과 사회권 규약, 인종차별철폐협약, 고문방지협약과 아동권리협약, 이주노동자 권리협약과 장애인권리협약
11	– 국제인권현안: 자본주의와 세계화, 국제인권현안, 세계화 시대의 인권
12	– 국가인권기구의 기원과 발전: 국가인권기구의 역사적 배경, 국가인권기구의 형태 · 성격 · 기능,한국의 국가인권위원회
13	– 국가와 인권: 의무의 주체 · 국가, 국가의 역할
14	– 준사법적 권리구제와 인권
15	– 사회복지와 인권: 사회복지의 개념, 사회복지 개념의 변화, 사회복지 정책과 인권

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

104 일상의 평등 ON, 폭력예방교육

교육목표

- 폭력예방교육을 통해 양성평등한 인식 제고 및 안전한 사회문화를 조성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 가정폭력 예방교육
2	– 성매매 예방교육
3	– 성희롱 예방교육
4	– 성폭력 예방교육

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

105 장애인식개선교육(인식의 길라잡이)

교육목표

- 장애와 장애인에 대한 올바른 이해와 모든 영역에서 장애인이 동등한 권리를 보장하는 통합사회를 구현한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 인식의 길라잡이

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

106 적극행정의 이해

교육목표

- 적극행정의 개념 및 필요성을 이해하고, 관련 제도를 인식해 적극적으로 업무를 추진한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 적극행정의 개념과 필요성
2	– 적극행정 위원회의 이해
3	– 사전컨설팅 제도의 이해
4	– 적극행정 법제 가이드라인(1)
5	– 적극행정 법제 가이드라인(2)
6	– 감사원 적극행정 면책제도의 이해
7	– 적극행정 징계면책제도의 이해

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

107 정보공개제도 교육

교육목표

- 정보공개의 처리 절차를 이해하고 사례와 판례 등을 함양할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 정보공개제도 교육 1부
2	– 정보공개제도 교육 2부

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

108 청탁금지법의 이해

교육목표

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」에 대한 올바른 인식으로 법 위반 사전 예방과 공무원의 청렴 마인드를 제고해 투명한 공직사회를 조성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 청렴한 대한민국
2	– 청탁금지법 제정 배경과 의의
3	– 부정청탁 금지
4	– 금품 등의 수수 금지
5	– 위반행위 신고 및 보호 보상
6	– 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

109 코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?

교육목표

- 코로나19 국제정세에 대한 영향과 전망을 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

110 평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)

교육목표

- 폭력예방교육을 통해 양성평등한 인식 제고 및 안전한 사회문화를 조성한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 공직사회 내 성폭력 · 성희롱 예방교육

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

111 한국사회 노동 바로 이해하기

교육목표

- 공직사회 내 올바른 노사관계 형성과 공직자의 노동인권 의식을 함양할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 들어가기
2	– 노동교육의 필요성
3	– 근로자와 노동자
4	– 사회문제에 대한 구조적 관점
5	– 노동조합에 대한 이해
6	– 비정규직 고용과 경제
7	– 똘레랑스에 대한 이해
8	– 역사 발전 과정과 노동기본권
9	– 미래 사회 노동조합의 전망

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

112 강의 운영 기법 및 전략

교육목표

- 효과적으로 지식을 전달하는 다양한 교육기법을 습득해 통계조사 조사원 교육 및 내부 직원 강의 등에 필요한 자신감과 실력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 수업을 디자인하다
2	– 수업설계전략(1): 교수자중심 수업 설계
3	– 수업설계전략(2): 학습자중심 수업 설계
4	– 강의식 수업 전략
5	– 토의수업 운영 전략
6	– 실습수업 운영 전략
7	– 플립러닝수업 운영전략
8	– 프로젝트수업 운영전략
9	– 교수학습자료 개발 전략
10	– 교안작성하기

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

113 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법

교육목표

- 개성이 뚜렷한 직원에 대한 이해와 함께 상생하고 소통하는 방법을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 안하무인 대처법
2	– 잘난 척하는 부하직원 대처법
3	– 진짜 잘난 척척박사 대처법
4	– 마당발 '오지라퍼'대처법
5	– 일 미루는 부하직원 대처법
6	– 물어도 대답없는 부하직원 대처법
7	– 잔머리 굴리는 부하직원 대처법
8	– 지나치게 민감한 부하직원 대처법
9	– 뭐든지 OK '예스맨' 대처법
10	– 인간관계가 '빵점'인 부하직원 대처법
11	– 풋내기 신입사원 대처법

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

114 마음을 움직이는 설득 전략

교육목표

- 현장조사, 민원 응대, 회의 진행 등 다양한 상황에서 상호 만족하는 결과를 도출하기 위한 다양한 기법 및 사례를 학습하고 활용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 마음을 움직이는 힘, 공감
2	– 사회생활에서의 설득의 역할
3	– 역지사지의 능력
4	– 설득을 위한 표현 기술
5	– 사회적 증거의 법칙
6	– 상호성의 법칙
7	– 일관성의 법칙
8	– 매력의 법칙
9	– 희귀성의 법칙
10	– 권위의 법칙

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

115 마음을 읽는 소통형 리더의 기술

교육목표

- 소통형 리더로 거듭나기 위한 조건을 학습해 융합과 창조의 시대가 원하는 실용적 리더십을 함양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 싫은 소리 잘하는 법
2	– 공감하는 대화, 리더의 언어
3	– 심리적 안전감을 높이는 리더십
4	– 반항에 상을 주어라. HIP
5	– 인정받는 직원이 멋지게 일한다.
6	– 밀레니얼 리더와 함께 공존하는 법
7	– 직관적 의사결정에서 주의해야 할 3가지

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

116 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십

교육목표

- 밀레니얼 세대의 특징을 이해하고, 그들에게 효과적인 영향력 발휘 및 원만한 협력과 참여를 끌어낼 수 있는 리더십을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 밀레니얼 세대, 오해에서 이해로
2	– 밀레니얼 세대에 영향을 미친 4가지 요인
3	– 밀레니얼 세대의 특징은?
4	– 밀레니얼 세대와 선배세대 간 갈등의 대표적인 지점들
5	– 밀레니얼 세대와의 지혜로운 소통법은?
6	– 밀레니얼에게 피드백 하는 방법은?
7	– 세련된 소통을 위한 리더의 언어
8	– 밀레니얼 세대와 일하는 방법
9	– 밀레니얼 세대와 함께 하는 리더십
10	– 어른으로 거듭나기 위해서는?

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

117 부모교육(공통 및 가족 특성별)

교육목표

- 다양한 가족 유형에서 요구되는 부모 역할을 이해해 적합한 부모 역할을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 부모도 배워야 한다
2	– 아이와 함께 성장하는 아빠
3	– 함께 하는 부모, 행복한 아이(맞벌이 가족)
4	– 한부모 가족의 자신만만 아이 키우기(한부모 가족)
5	– 재혼 가족, 새롭게 거듭나기(재혼 가족)
6	– 함께 사는 다문화, 행복한 아이(다문화 가족)
7	– 지혜로운 조부모의 눈높이 양육(조손 가족)
8	– 따로 또 함께 사랑을 키우는 가족(비동거 가족)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

118 부모교육(생애주기별)

교육목표

- 자녀의 생애주기에 따른 효과적인 양육 방법을 습득한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 청소년 예비부모1(중학생)
2	– 청소년 예비부모2(고등학생)
3	– 성인 예비부모
4	– 인생의 기초가 만들어지는 시기(영아)
5	– 노는 아이, 놀고 싶어하는 아이(유아)
6	– 또래와 함께하는 나이(초등학생)
7	– 무한한 가능성과 위험성이 공존하는 나이(중학생)
8	– 고(苦)삼년을 잘 부탁해(고등학생)

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

119 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감

교육목표

- 사람을 대하는 지혜를 학습해 소통 방법을 바로 알고 실천할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 상대에 대한 존중의 시작, 경청
2	– 소통의 치명적 오류
3	– 삶은 질문의 연속이다
4	– 아는 것과 일하는 것
5	– 질문을 질문답게 만드는 4가지 원칙
6	– 효과적인 피드백, FELAR
7	– 상대와의 건강한 관계를 위한 거절

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

120 슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법

교육목표

- 사고방식과 업무태도를 바꾸어 창조성과 생산성을 향상하는 방법을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 일 미루기는 꼭 나쁜 일일까?
2	– 논리적 접근, 창의적 해결!
3	– 바보 같은 질문은 없다
4	– 아이디어 짠다고 계속 나올까?
5	– 워라밸을 원한다면 식판과 평판을 기억하라
6	– 생각의 맛

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

121 심리학을 통한 현명한 질문과 대답

교육목표

- 직장생활에서 좋은 인간관계를 만들기 위한 질문법을 익히고, 더 나아가 리더십을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 나도 답정너
2	– 먼저 떠오르는 게 답이다
3	– 왜 대답이 달라질까?
4	– 프레임에서 벗어나라

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

122 일家양득, 나와 내 가족을 위한 행복찾기

교육목표

- 일과 가정의 균형 회복으로 안정된 삶의 질을 향상할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 내가 행복해야 일도 육아도 잘 할 수 있다.
2	– 일과 육아로 지친 부부, 더 행복할 수 없을까
3	– 직장에서도 집에서도 마음이 자꾸 조급해져요
4	– 아빠 육아의 최대 수혜자는 아빠 자신이죠

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

123 직장내 소통강화 대화센스

교육목표

- 행복한 직장생활을 위한 직장내 소통 및 방법이 무엇인지 이해하고 알 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 행복한 직장생활을 위한 직장 내 소통
2	– 직장내 소통이 어려운 진짜 이유
3	– 커뮤니케이션 유형에 따른 소통 방법
4	– 행복한 직장생활을 위한 상황별 센스 대화법

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

124 통합적 사고 및 기획력 향상

교육목표

- 고정관념과 사고의 틀을 벗어나는 것의 중요성을 학습해 창조적인 아이디어를 도출하고 기획하는 능력을 배양한다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 미래사회에 필요한 역량
2	– 기획력을 깨우는 습관
3	– 정책기조와 정책철학
4	– 통합적 사고를 위한 습관과 중간관리자의 역할
5	– 현업에서 통합적 사고, 기획력 활용하기

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

125 행복한 삶을 위한 스트레스 관리

교육목표

- 스트레스 관리의 필요성을 이해하고, 정신적 스트레스와 신체적 스트레스를 해소할 수 있는 각각의 방법을 습득할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 나는 행복한 사람인가?
2	– 나의 성격과 정서 알아보기
3	– EQ란 무엇인가?
4	– 행복의 온도 맞추기
5	– 스트레스를 없애고 진정한 행복 찾기
6	– 관계에서 행복찾기
7	– 건강할수록 행복하다?
8	– 스트레스 이겨내기
9	– 내가 만드는 행복, 삶의 목표 세우기
10	– 긍정에너지 충전하기

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

126 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법

교육목표

- 보고서의 구조와 사례를 살펴 실무에 적용할 수 있다.

교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

교육방법

- 통계교육원 홈페이지(https://sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

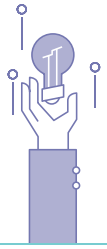
교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 과정소개
2	– 정책환경변화
3	– 보고서 작성과 기획력
4	– 보고서 제목 만들기
5	– 보고서 구조 만들기
6	– 1page 보고서 사례
7	– 보고서 사례와 시사점

운영부서 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

https://sti.kostat.go.kr



2023 교육훈련계획

발행일 2022년 12월

발행처 통계교육원

원 장 김보경

교육기획과장 김정란

교육계획담당 문정민

교육운영과장 전일용

교육운영담당 이정희

문 의 전화: 042)366-6121~2

팩스: 042)366-6498