

2024년 교육훈련계획



통계청
통계교육원

2024년 교육훈련계획

CONTENTS



2023년 교육훈련 주요 성과

- | | |
|-------------------|----|
| 1. 교육 실적 및 교육 만족도 | 06 |
| 2. 중점 추진과제별 성과 | 07 |



2024년 교육훈련 방향

- | | |
|------------------------|----|
| 1. 환경 분석 | 10 |
| 2. 비전 · 목표 · 추진방향 및 과제 | 12 |



2024년 교육훈련 추진방향 및 과제

- | | |
|---------------------------------|----|
| 1. 공직 경력단계별 교육 운영 내실화 | 13 |
| 2. 데이터 교육 강화 및 디지털 기반 교육 운영 활성화 | 15 |
| 3. 수요자 중심의 맞춤형 교육과정 운영 체계 강화 | 17 |
| 4. 통계교육 특화기관 위상 제고 | 19 |



IV

2024년 교육운영계획

1. 총괄표	21
2. 주요 변동내역	22
3. 전문교육 선이수과정	26
4. 교육대상별 교육과정	27
5. 교육과정별 운영계획	29
6. 집합과정 운영일정	38

V

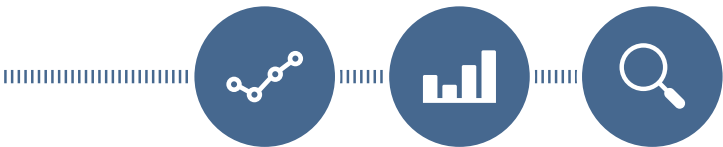
행정사항

1. 집합과정 안내	44
2. 이러닝과정 안내	49
3. 통계교육원 안내	50

VI

2024년 교육과정별 강의개요서

1. 집합과정	56
2. 이러닝과정	152



2024년 교육훈련계획

- I. 2023년 교육훈련 주요 성과
- II. 2024년 교육훈련 방향
- III. 2024년 교육훈련 추진방향
및 과제
- IV. 2024년 교육운영계획
- V. 행정사항

I

2023년 교육훈련 주요 성과

1 교육 실적 및 교육 만족도

▣ 전년 대비 교육 실적 및 만족도



108 교육과정

'22년 104개 대비
3.8% ↑

155 운영회차

'22년 152회 대비
2.0% ↑

3,892 참가

'22년 3,615명 대비
7.7% ↑4.53/5점
만족도'22년 4.52점 대비
0.01점 ↑

▶ 교육운영의 양적 성장(교육과정 및 운영회차, 참여인원 전년 대비 증가) 및 교육 전반에 대한 만족도 향상 등 질적 성장 동시 달성

▣ 계획 대비 교육 실적('23년 기준)

(단위: 개, 회, 명, %)

부문별		연간계획			연간실적			달성률(%)		
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원
집합과정	합계	99	146	4,258	108	155	3,892	109.1	106.2	91.4
	기본교육	12	18	598	13	17	449	108.3	94.4	75.1
	전문교육	84	123	3,500	92	133	3,303	109.5	108.1	94.4
	기타교육	3	5	160	3	5	140	100.0	100.0	87.5
이러닝과정		126	—	—	161	—	164,204	127.8	—	—

2 중점 추진과제별 성과

1 수요자 중심의 맞춤형 통계교육 운영

■ 직급별·직무별 역량교육 강화

- 직급별 의무 이수 교육과정*, 지방통계청 관리자 대상 리더십 교육, 스마트조사 공무원 조사관 교육 신설** 및 운영

* 4, 5급 승진자과정: 소통과 리더십 역량강화(1회, 21명), 문제해결 역량강화(1회, 16명)

** 스마트조사 방법의 품질 제고를 위한 공무원 조사관 교육(1회, 36명, 2회 22명)

■ 통계종사자 대상 맞춤형 교육서비스 지원

- 통계작성기관 및 주요 정부 부처 교육기관을 대상으로 수요기관 맞춤형 전산교육* 및 교육장소 다양화** 등 학습자 중심 교육 제공

* ('22년) 16개 기관 24회 과정 → ('23년) 17개 기관 26회 과정

** 서울(11회, 247명 수료) 및 제주(10회, 259명 수료), 찾아가는 교육 4회 등

■ 환경변화를 반영한 다양한 교육기법 강화

- AI 시대 인재에게 필요한 문제해결역량 강화를 위해 상호토론 및 발표 위주의 문제해결 기법 교육 방법을 적용한 교육과정* 신설

* 소통과 리더십 역량강화 교육(5급), 문제해결 역량강화(6급) 교육 등

- 교육생 및 강사가 장소에 제약 없이 교육에 참여할 수 있도록 대면 교육 및 실시간 영상 교육을 병행하는 하이브리드 방식 교육* 운영

* 공직 리더십 역량강화 특강(8월), KOSIS, SGIS, MDIS의 이해 과정(10월, 11월)

2

데이터 사이언티스트 양성 과정 체계적 운영

■ 데이터 사이언티스트 양성을 위한 단계별 교육 운영

- 통계·데이터 이론, 분석기법 교육 및 통계청 내 현안과제* 프로젝트 진행 등 “AI 적용 데이터 사이언스” 전문가 양성 과정 운영 (총 19명 이수)

* AI 기법을 활용한 온라인 가격자료의 물가변동을 작성 등

- 통계패키지 활용과정을 교육생 수준별로 다양화하여 맞춤형 운영

* 집합과정: 파이썬 초급 통계분석 등 총 26회 과정 728명 수료(11월말 기준)

이러닝: 데이터 리터러시 등 21개 과정 운영 29,869명 수료(11월말 기준)

3

대국민 통계·데이터 리터러시 함양

■ 학생 및 교사를 대상으로 한 통계 및 데이터 교육 지원

- 교사 통계소양 함양 및 실용통계교육 내실화를 위한 교사 교육 활성화*, 미래 세대의 통계 활용 능력 제공을 위한 교육프로그램** 운영

* 시·도교육청 협업 통계수업 직무연수 운영(대전시교육청 소속 교사 20명 수료) 및 실용 통계 교육 교사 연수 운영(12회, 총 323명 수료)

** 사랑나눔 통계교실(7~8월, 2회 운영), 중학생 통계아카데미(7~8월, 3회 운영)

- “전국 학생통계활용대회*”를 개최하여 초·중·고교생 및 동일 연령 청소년들의 통계에 대한 관심과 문제해결능력 배양에 기여

* 「제25회 전국학생통계활용대회」 1,635팀(3,699명) 참가 및 국제통계기구(ISI) 주관 「2022-2023 국제통계포스터대회」 고등부 금상, 중등부 은상 수상

■ 일반인·언론인을 위한 통계 리터러시 함양 맞춤형 교육 활성화

- 일반 국민의 통계 리터러시 함양을 위한 통계 아카데미 운영* 및 한국언론진흥재단과의 협업을 통한 언론인 대상 교육 예정(11월)

* 1회(인공지능 및 챗GPT, 5월, 대전), 2회(통계를 바라보는 눈, 7월, 서울), 3회(AI 리터러시와 데이터 인문학, 11월, 대전), 총 216명 참가

4 교육 효율화를 위한 인프라 강화

■ 통계 및 데이터 리터러시 강화를 위한 해외 교육기관 교류 확대

- 우즈베크 교육개발원 및 통계교육원 · 통계개발원 MOU 체결(5월), 유엔아 · 태통계연구소 협력 개도국 공무원 초청 연수과정 운영 (총 3회)

■ 통계교육원 내부 인력 역량 강화를 통한 교육훈련 전문성 향상

- 최신 교육 운영 기법 학습, 교육과정 개발 평가 등에 대한 타 교육훈련기관 교육 이수, 통계교육 발전 연구회 자체 운영* 등

* 통계교육원 혁신 방안, 현업적용도 평가 결과 공유 등 '23년 총 7회 실시

■ 수요자 중심의 이러닝 콘텐츠 개발 · 개선

- 통계청 내부 수요 및 학습자 의견을 기반으로 신규 콘텐츠 개발, 노후 콘텐츠 개선으로 내부 직원 전문성 및 대국민 통계 데이터 역량 강화

※ 신규 콘텐츠(마이크로러닝 2개 포함) 11개, 노후 콘텐츠 개선 28개





2024년 교육훈련 방향

1 환경 분석

1 인재개발 동향

■ 인구구조 변화, 코로나19 종식 등 인재개발 환경 변화

- (인구구조 변화) MZ세대 공무원 비중은 확대* 되고, 베이비부머 세대는 정년을 맞아 퇴직하는 등 공직 내 조직 구성원 변화

* '22년 국가공무원 인사통계: 20·30대 공무원 비중 41.6%(31.8만명/76.5만명)

- (코로나19 종식*) 비대면 학습의 효과 극대화, 하이브리드 러닝 등 새로운 교육방식에 대한 필요성 증대에 따른 교육 수요 변화

* 코로나19 이후 새롭게 부상하는 표준으로 “뉴노멀 2.0(가장 큰 특성으로 “비대면”이 있으며, 이에 따라 온·오프라인 병행 교육 수요 증대)” 출현

■ 직무 중심·자기주도 학습으로 인재개발 패러다임 전환

- (워크플로우 러닝) 새로운 디지털 학습 기술을 활용하여 일과 학습을 병행하고 결합을 통해 조직의 성과 창출에 기여
- (학습자 맞춤형 교육) 교육 수요 다변화 및 교육 콘텐츠 다양화에 따라 학습자 맞춤형 교육 큐레이션을 통한 자기주도 학습 견인

2 내·외부 환경 분석

■ (내부환경) 디지털 대전환 시대 적극 대응을 위한 직원 역량 강화

- 초거대 AI와 같은 최신의 정보기술을 활용한 통계서비스 강화 등 조직의 미래 대비 역량 확보를 위한 디지털 역량 강화 교육 확대

- 개인정보보호법 개정안* 시행, 스마트조사센터 출범('23년 2월) 등 조사환경 변화에 적극 대응할 수 있도록 조사원 역량 강화 필요

* (주요 내용) 디지털 시대 적합한 국민 권리 강화, 온·오프라인 구분 없이 동일한 기준 적용 등이 있으며 동 개정안은 '23년 3월 공포 후 '23년 9월 본격 시행

■ (외부환경) 인공지능·데이터 기반의 과학적 행정 일상화*

- 정책 수립 시 데이터 분석 결과를 제시하는 증거기반정책 활성화 추진을 위해 **전** 공무원을 대상으로 데이터 분석 역량 강화 추진

* 디지털플랫폼정부위원회의 「디지털플랫폼정부 실현계획」 내 중점추진과제 이행계획으로 “공무원 대상 데이터 분석 역량 강화” 포함 ('23년 4월)

- 학습 콘텐츠 제작, 콘텐츠 묶음 구성을 통한 업무 공백 최소화 등 직무와 학습 간 연계 강화를 통한 상시적 직무학습 체계로 전환

3

SWOT 분석

■ SWOT 분석을 통한 추진방향 및 과제 도출

내부역량 외부환경	강점(Strength)	약점(Weakness)
	▶ 통계·데이터 교육 전문기관으로서 전통성 및 경험 보유 ▶ 온-오프라인 제반의 교육 운영 인프라 구축	▶ 내부 전문인력(교수요원, 교육전문가 등) 부족 ▶ 교육과정 개선·개발 관련 예산 확보 필요
기회(Opportunity) 위기(Threat)	[SO전략: 역량 확대]	[WO전략: 기회 포착]
	1 신규임용자 교육 강화 2 실무자·관리자 교육 내실화 3 퇴직예정자 교육과정 신설	1 현장조사 직원 교육 체계화 2 수요자 중심 맞춤형 교육 운영 3 미래 세대 맞춤형 교육 추진
기회(Opportunity) 위기(Threat)	[ST전략: 역량 집중]	[WT전략: 약점 보완]
	1 데이터 분석 역량 과정 강화 2 교육 접근성 혁신 3 디지털 기반 교육 활성화	1 대국민 통계소양교육 확산 2 인적·국제협력 기반 강화 3 교육환경 개선

2 비전 · 목표 · 추진방향 및 과제

비전

세계 수준
국가통계 · 데이터 특화 교육 기관

목표

- 공공 분야 통계 · 데이터 전문 인재 양성
- 미래 대비 실용 통계 교육 확산

추진방향 및 과제

1

공직 경력단계별
교육 운영 내실화

- ① 신규임용자 교육 강화
- ② 실무자 · 관리자 교육 내실화
- ③ 퇴직예정자 퇴직 준비 지원 교육과정 신설

2

데이터 교육 강화 및
디지털 기반 교육 운영 활성화

- ① 디지털 및 데이터 분석 역량 과정 강화
- ② 디지털 기술을 활용한 교육 접근성 혁신
- ③ 디지털 기반 교육 운영 활성화

3

수요자 중심의 맞춤형
교육과정 운영 체계 강화

- ① 통계청 현장조사 직원 맞춤형 교육 체계화
- ② 통계작성기관 및 언론인 대상 맞춤형 교육 운영
- ③ 미래 세대 맞춤형 교육 추진

4

통계교육 특화기관 위상 제고

- ① 대국민 통계역량 교육 확산
- ② 교육 운영 효율화를 위한 인적 · 국제협력 기반 강화
- ③ 교육생 편의 제고를 위한 교육환경 개선



2024년 교육훈련 추진방향 및 과제

1 공직 경력단계별 교육 운영 내실화

- ▶ 공직적응기, 경력발전기, 퇴직준비기 등 공직 경력단계별 교육생 특성 및 주요 필요 역량에 따른 맞춤형 교육 실시



1

신규임용자 교육 강화

- (기본역량 및 직무역량 배양 교육 강화) 국정철학, 공직가치 등 기본역량 교육 강화, 기초 직무역량* 및 통계청 직원 핵심역량** 교육
 - * 공문서 작성, 예산 및 회계 실무, 대인관계기술, 보고서 작성 기초 등
 - ** 통계 · 데이터 리터러시(문해력), 데이터 분석을 위한 통계적 사고 등
- (신규자 특성 반영 교육 편성) 디지털 친화 · 경험 중시 신규자 특성을 반영한 온 · 오프 라인 교육 병행, 사례 중심의 참여형 교육* 운영
 - * “선배에게 배우는 업무 지식” 등 기본교육 내 멘토링 프로그램을 교과목으로 편성하여 신규공무원의 공직에 대한 이해 및 적응 지원

2

실무자 · 관리자 교육 내실화

- (실무자 전문교육 내실화) 업무 숙련도 제고, 현업과제 개선 및 전문성 강화를 위해 전문가 양성과정* 등 재직자 대상 전문교육 내실화
 - * AI 적용 데이터사이언스 과정 개선방안 마련을 통한 교육품질 제고
- (관리자 대인관계기술 교육 강화) 바람직한 공직문화 조성, 업무 생산성 향상을 위한 본청 및 지방청 관리자 기본교육에 관련 교육* 강화
 - * 소통과 리더십 역량강화(5급), 문제해결 역량강화(6급), 지방통계청 관리자 리더십 교육 등에 코칭 · 대인관계기술 교과 편성 강화

3

퇴직예정자 퇴직 준비 지원 교육과정 신설

- (퇴직예정자 대상 교육 신설) 퇴직 후 생애설계, 전직방법, 건강관리, 사회공헌 등 퇴직 예정자*의 내실 있는 퇴직 준비 지원
 - * 20년 이상 근속한 경력직 국가공무원으로서 퇴직 1년 이내인 자 등
- 퇴직 준비에 효과적인 활동에 대한 충분한 정보 제공 및 교육대상자 특성 및 요구 사항을 사전에 면밀히 검토하여 교육효과 제고

2 데이터 교육 강화 및 디지털 기반 교육 운영 활성화

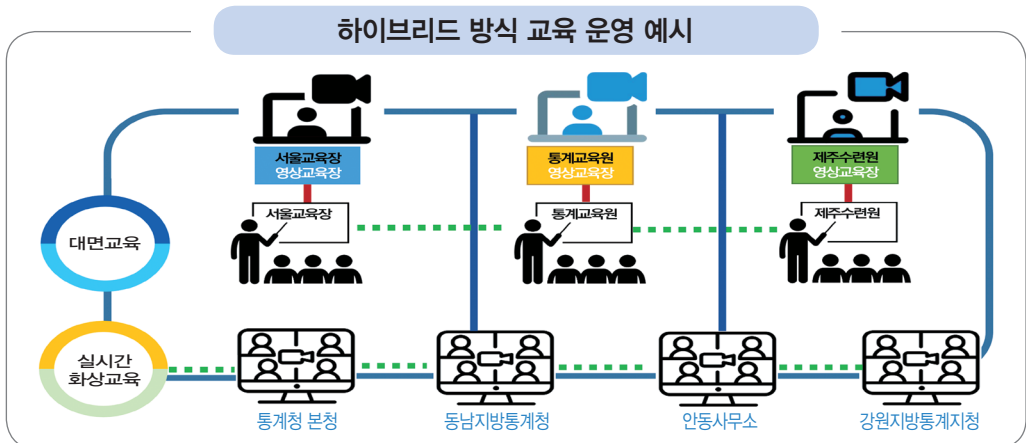
- ▶ 디지털 대전환 시대 적극 대응하고 데이터 기반 행정 활성화 추진에 기여할 수 있는 데이터 분석 교육과정 내실화

1 디지털 및 데이터 분석 역량 과정 강화

- (디지털 교육 강화) 디지털플랫폼 정부 구현에 필요한 인재양성을 위하여 급격한 디지털 환경 변화 대응에 필요한 관련 교육 신설*
* AI 리더러시 과정 (주요 교과목: AI의 이해 및 활용, AI시대 정보보호 및 윤리 등)
- (데이터 교육 강화) 데이터 기반 행정 활성화 추진을 위한 기초 교육* 및 직급 및 직무 특성을 반영한 데이터 교육과정** 추진
* “국가통계와 정책”, “미리 배우는 데이터 사이언스” 등 데이터분석을 위한 통계적 사고 및 통계문해력 관련 이러닝 교육과정 신설
** 관리자급 대상의 데이터 기반 정책 수립 관련 「데이터 리더십」 특강 및 교육수요가 증가하는 「파이썬(Python) 통계분석」 “고급” 과정 등 신설

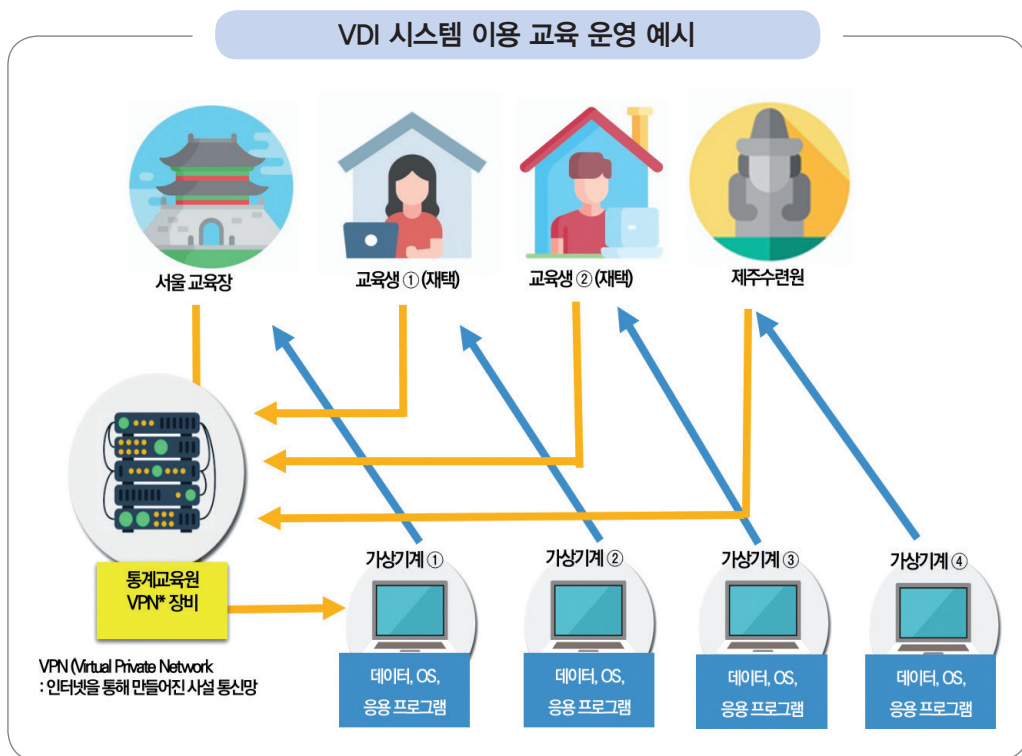
2 디지털 기술을 활용한 교육 접근성 혁신

- (하이브리드 러닝 확대) 실시간 화상회의 시스템 기술을 활용하여 교육 접근성을 제고*한 하이브리드 방식 교육운영 과정 확대 ((‘23년) 3회 → (‘24년) 9회 예정)
* 다양한 분야의 강사가 인근에 위치한 통계청 영상교육장에서 강의하고 교육생은 지역에 관계 없이 실시간 화상교육 참여를 통해 교육 효과 제고



- (교육방식 혁신) 집합교육의 장소 제약, 데이터 교육 참가자별로 다른 전산 환경 등의 한계점을 극복한 VDI 시스템* 활용 교육 확대

* 데스크톱 가상화(Virtual Desktop Infrastructure): 자체 서버를 활용한 사용자별 HW·SW 지원 시스템으로 교육생별 동일한 교육환경을 제공, 원활한 교육 진행 가능



3

디지털 기반 교육 운영 활성화

- (다양한 교육방법 활용을 통한 교육효과 제고) 인재개발플랫폼의 온라인 콘텐츠* 및 실시간 화상교육 기능을 활용한 교육 활성화

* 온라인 선행학습을 통해 오프라인 교육 효과를 강화하는 플립 러닝 운영

- (이러닝 접근성 및 콘텐츠 개선) 디지털환경 일반화, 모바일 보편화에 따른 학습자의 스마트기기 활용 제고 환경 특성에 맞는 이러닝* 개선

* 모바일 학습환경에 적합한 콘텐츠 재개발, 마이크로러닝 콘텐츠 지속 개발 등

3 수요자 중심의 맞춤형 교육과정 운영 체계 강화

- ▶ 다변화된 교육 수요 및 교육방법에 부합하는 수요자 중심의 맞춤형 교육과정 운영 및 교육 도구 개선을 통한 사용자 편의 제고

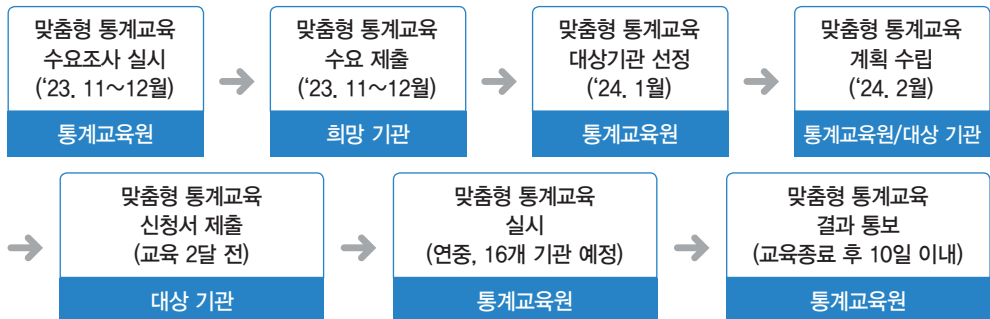
1 통계청 현장조사 직원 맞춤형 교육 체계화

- (공무직 근로자 교육 체계화) 「공무직 신규자 기본교육」 신설*, 「스마트조사 담당자 교육」 교육 대상 확대**를 통한 현장조사 역량 강화
 - * 공직가치, 근로자 인사제도, 통계법, 통계생산 기본과정, 경제·사회 통계 이해
 - ** (기존) 스마트조사센터 조사관 → (변경) 스마트조사 담당 본청 및 지방청 직원
- (현장조사 담당자 역량 강화 과정 운영) 지방청 현장조사 담당자를 대상으로 시의성 있고 일원화된 교육*을 통해 조사통계 품질 제고
 - * 지방청 현장조사 담당자를 대상으로 하이브리드 방식의 특별 교육과정 운영

2 통계작성기관 및 언론인 대상 맞춤형 교육 운영

- (기관 수요 맞춤형 교육 내실화) 통계작성기관의 업무, 역량, 교육환경 등을 고려한 기관 특성 맞춤형 특화 통계교육 운영 내실화*
 - * 실무자로 활용 실습 확대, 이러닝 콘텐츠 활용, 교육일수 확대(2일 → 3일) 등

맞춤형 통계교육 신청 및 운영 절차



- (언론인 대상 맞춤형 교육 실시) 통계청 출입기자, 한국언론진흥재단 데이터저널리즘 교육 참가 기자 등 대상 실무, 실습 위주 교육* 실시
 - * 디지털플랫폼 정부에서 통계와 데이터의 중요성, KOSIS, MDIS 이해와 활용 등

3) 미래 세대 맞춤형 교육 추진

- (학생 맞춤형 통계교육 내실화) 디지털 기반 통계 소양 강화를 위해 실생활 통계를 깊이 다루는 교육환경 변화를 반영한 통계교육* 운영

* 중학생 통계아카데미(2회), 맞춤형 고교학점제(학교 밖 통계교육) 과정 신설 검토

- (학생 및 교사 대상 “실용통계” 공학도구 개선) 데이터 기반 문제해결 역량 강화를 위한 교육공학 실습 도구인 “통그라미” 개선*

* 간결하고 직관적인 홈페이지 디자인, 주요 사용자 대상 맞춤형 메뉴 구성 등



4 통계교육 특화기관 위상 제고

- ▶ 국가통계·데이터 특화 교육 기관으로서 대국민 통계역량 교육 확산 추진 및 통계교육 국제 협력 기반 강화

1 대국민 통계역량 교육 확산

- (일반 국민 대상 교육 및 강의 홍보 강화) 통계와 인문학(연 3회), 통계아카데미(연 3회), 웹진("통계의 창", 연 2회) 등 적극 홍보*
* 일반 국민 대상 홍보효과가 큰 온라인 홍보(통계청 기관 SNS 활용 등) 확대
- (실용통계교육 협업 강화) 교사·학생 대상 교육 콘텐츠 개발·확산 협의체* 구축 등 통계 소양 함양 기반 조성 및 국가 통계 활용 저변 확대
* 교육부 및 시·도교육청 담당자, 초·중·고교 교사, 학계 전문가로 구성된 "실용통계교육 협의회"를 구성하여 실용통계교육 발전 방향성 등 논의

2 교육 운영 효율화를 위한 인적·국제협력 기반 강화

- (내부 인력 경쟁력 확보) 교육운영·훈련 전문성 향상 교육 이수, 우수 공무원 교육훈련 기관 벤치마킹을 통한 내부 인력 역량 강화
- (국제 통계교육 협력 기반 강화) UNSIAP(유엔아·태통계연수소) 및 KOICA 협업을 통한 개발도상국 통계작성 공무원 초청연수 과정 운영

2024년 국제 통계교육 과정 운영 개요

교육 과정	대상국 (인원)	일정	교육내용
UNSIAP 협력 초청연수 과정	10개국 약 20명	5월	SDGs 관련 빅데이터 통계작성 및 활용 등
KOICA 위탁 통계연수 과정	5개국 약 16명	6월, 10월	SDGs 4 지표작성, 빅데이터 통계 등

3 교육생 편의 제고를 위한 교육환경 개선

- (대면교육 활성화에 따른 교육환경 개선) 교육장 · 체육시설 확충을 위한 “본원 다목적 교육관” 신축, 제주 수련원 시설 보수 · 정비

2024년 추진 예정 공사 개요

지역	공사	내용	기간
대전	다목적 교육관 신축	교육장 및 체육시설 신축	‘23.11.~’25.5.
	통계센터 교육장 신설	하이브리드 교육장, 회의장 추가	‘24.4.~12.
제주	시설 개보수 공사	교육장 확장 및 시설 정비 등	‘24.1.~12.

- (교육생 편의 제고를 위한 온라인 학습환경 개선) 홈페이지 디자인 개선 및 레이아웃 변경을 통한 사용자 친화적 이러닝 교육환경 제공



IV

2024년 교육운영계획

1 총괄표

1 집합과정 (102개 과정 15,664명)

구 분	과정명	과정수	횟수	총인원	연인원
집합과정		102	156	4,345	15,664
A. 기본교육(13)	신규자 기본교육, 승진후보자 과정 등	13	18	598	2,895
B. 전문교육(85)		85	131	3,532	12,074
1. 국가통계정책	통계와 정책, 통계품질관리 등	11	16	430	1,240
2. 국가통계이해	경제통계의 이해, 국민계정 등	9	10	250	760
3. 국가통계작성	국가통계실무, 지역통계실무 등	18	24	710	2,420
4. 데이터 분석	R, SAS, 파이썬 고급(신설) 등	15	26	750	2,650
5. 전문가 양성*	AI 적용 데이터 사이언스 등	3	3	40	700
6. 기타 통계교육	맞춤형 교육, 학생 및 교사 교육 등	27	46	1,132	3,644
7. 정보화	오피스를 활용한 데이터 시각화 등	2	6	220	660
C. 기타교육(4)		4	7	215	695
1. 시책교육	소셜미디어 활용	1	1	20	60
2. 일반소양	현장조사 스트레스 관리, 퇴직예정 교육 등	3	6	195	635

* 전문가 양성과정(3개): AI 적용 데이터 사이언스(1), 청내 수요조사(2)

2 이러닝과정 (124개 과정)

구 분	과정명	과정수	인정시간
이러닝과정		124	425
B. 전문교육(83)		83	334
1. 국가통계정책	국가통계와 정책(신설), 자체통계품질진단 관리 등	12	58
2. 국가통계이해	광업·제조업조사, 가계동향조사 등	27	97
3. 국가통계작성	조사방법의 이해, SGIS 플러스 활용 등	18	62
4. 데이터 분석	R, SAS, 파이썬, Stata(신설), 데이터사이언스(신설) 등	17	85
6. 기타 통계교육	역사속에서 찾은 통계이야기, 통계로 논리 잡기 등	7	26
7. 정보화	개인정보보호법 이해하기, 초보자를 위한 엑셀 기초	2	6
C. 기타교육(41)		41	91
1. 시책교육	AI 반도체 중심의 디지털 혁신, 공직자 안보교육 등	28	62
2. 일반소양	마음을 움직이는 설득 전략, 은퇴 설계의 필요성(신설) 등	12	27
3. 공통직무	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	1	2

* B-5(전문가 양성): 집합교육으로만 실시

2 주요 변동내역

1 집합과정

● 총괄표

(단위: 개, 회, 명, %)

구분	2023년			2024년			증감(률)					
	과정수	회수	인원	과정수	회수	인원	과정수		회수		인원	
								증감률		증감률		증감률
집합과정	99	146	4,258	102	156	4,345	3	3.0	10	6.8	87	2.0
기본교육	12	18	598	13	18	598	1	8.3	-	-	-	-
전문교육	84	123	3,500	85	131	3,532	1	1.2	8	6.5	32	0.9
기타교육	3	5	160	4	7	215	1	33.3	2	40.0	55	34.4

● 신설 및 폐지

구분		과목명
신설 (5)	기본교육 (1)	공무직 신규자 기본교육
	전문교육 (3)	파이썬 고급 통계분석
		AI 리터러시
		KOICA 위탁 통계연수
	기타교육 (1)	퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육
폐지 (2)	전문교육 (2)	사랑나눔 통계교실*
		어린이 통계캠프

* 동 교육과정은 “다목적 교육관” 완공 후 운영 예정

● 기타 변동

구분	과정명	비고
교육인원 증가	SAS 초급 통계실무	20명 → 30명
	SAS 중급 통계분석	20명 → 30명
	파이썬 초급 통계분석	20명 → 30명
교육인원 감소	통계 아카데미	40명 → 50명
	중학생 통계아카데미	30명 → 25명
교육일수 증가	지방청 관리자 리더십 교육	1일 → 2일
	재무제표	3일 → 4일
	파이썬 초급 통계분석	3일 → 4일
	초등학교 교사 통계연수	2일 → 3일
	중학교 교사 통계연수	2일 → 3일
	고등학교 교사 통계연수	2일 → 3일
	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수	2일 → 3일
교육일수 감소	9급 공채 신규자 기본교육	15일 → 14일
	AI 적용 데이터 사이언스	23일 → 22일
교육횟수 증가	한국표준질병 · 사인분류의 이해 및 활용	1회 → 2회
	디지털영상 및 이미지활용	1회 → 2회
	현장조사 스트레스 관리	3회 → 4회
교육횟수 감소	스마트조사 담당자 교육	2회 → 1회
	국가승인통계관리	2회 → 1회
	빅데이터와 행정자료의 이해	2회 → 1회
	중학생 통계아카데미	3회 → 2회
	UNSIAP 협력 초청연수	3회 → 1회
과정명 변경	9급 공채 신규자 기본교육	(전) 9급 신규자 기본교육(공채)
	9급 경채 신규자 기본교육	(전) 9급 신규자 기본교육(경채)
	스마트조사 담당자 교육	(전) 비대면조사 공무원 조사관 교육
	지수이론 및 실제	(전) 지수이론
	UNSIAP 협력 초청연수	(전) UNSIAP 공조 통계연수
교육대상 변경 및 명확화	7급 신규자 실무교육	6·7급 신규자 → 7급 신규자
	현장조사 역량강화	지방통계청 조사담당자 → 지방통계청 공무원, 공무원
	지방청 조사관리 역량강화	지방청 조사관리자 → 지방통계청 조사관리자(팀장급)
	스마트조사 담당자 교육	비대면조사 조사관 → 통계청 스마트 조사센터, 지방청 직원(공무원, 공무원)
	통계조사관 직무연수	지방통계청 통계조사관 → 지방통계청 공무원
	통계지리정보의 이해	통계청 → 제한없음
	통계지리정보의 이해	통계청 → 제한없음
분류번호 변경	B-4-5, 파이썬	(전) B-4-4, 파이썬
	B-4-6, 엑셀	(전) B-4-5, 엑셀
	B-4-7, 빅데이터	(전) B-4-6, 빅데이터

2 이력과정

● 총괄표

(단위: 개, %)

구분	2023년 과정수	2024년 과정수	증감(률)	
			과정수	증감률
이력과정	126	124	△2	△1.6
기본교육	—	—	—	—
전문교육	87	83	△4	△4.6
기타교육	39	41	2	5.1

● 신설 및 폐지

구분	과목명
신설 (21)	국가통계와 정책
	미리 배우는 데이터사이언스
	e-나라지표 업무관리시스템 담당자 교육
	출산력과 가족
	Stata 기본 이해
	데이터사이언스 분석 사례
	인구학 방법론
	공공갈등의 효과적 예방을 위하여
	공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(직원용)
	공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(업무담당자용)
	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(실무자편)
	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(관리자편)
	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육
	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부
	긴급지원 신고의무 교육
	법령체계와 입법절차
	우리나라 기후위기 대응정책
	법령체계와 입법절차
	사례로 보는 기록관리의 중요성
	은퇴설계의 필요성
	평가자를 위한 성과평가 가이드

페이지 (23)	전문교육 (11)	성인지통계의 이해와 활용
		지역사회지표 작성과 활용
		공공데이터로 만들어 가는 새로운 세상
		데이터 사이언티스트 길잡이
		쉽게 접근하는 데이터 사이언스 기초
		통계법
		국가통계 및 제도
		데이터 사이언스 기본 과정
		데이터 에디팅 방법론
		공공빅데이터 업무적용 길라잡이
		빅데이터와 통계
	기타교육 (12)	4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략
		공직자를 위한 신목민심서
		사회적 경제(이해편)
		일가양득, 나와 내 가족을 위한 행복찾기
		심리학을 통한 현명한 질문과 대답
		사례로 배우는 청탁금지법
		디지털플랫폼 정부란?
		부모교육(생애주기별)
		부모교육(공동 및 가족특성별)
		슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법
		장애인식개선교육(인식의 길라잡이)
		적극행정의 이해

● 기타 변동

구분	과정명	비고
과정명 변경	공직자 안보교육(궁금한 우리 안보 이야기)	(전) 공직자 안보교육
	우리가 알아야 할 정보공개제도	(전) 정보공개제도
차시수 변경	SGIS 플러스 활용	7차시 → 8차시
인정시간 변경	SGIS 플러스 활용	2시간 → 3시간
분류번호 추가	B-4-4. Stata	2024년 신규
분류번호 변경	B-4-5. 파이썬	(전) B-4-4. 파이썬
	B-4-6. 엑셀	(전) B-4-5. 엑셀
	B-4-7. 빅데이터	(전) B-4-6. 빅데이터
	B-4-8. 기타	(전) B-4-7. 기타
	업무관리능력 향상	C-1. 시책교육 → C-2. 일반소양

3 전문교육 선이수과정

1 초급과정

14 국가통계의 이해	33 지속가능발전목표(SDGs)의 이해	47 국가통계정보의 활용
16 정책과정과 통계의 역할	34 국가통계실무1	50 통계지리정보의 이해
17 국가승인통계관리	35 국가통계실무2	51 나라통계시스템 종합 교육
19 정책지표 작성 방법론	36 조사설계 및 조사표설계(인지실험)	52 R 초급 통계분석
20 통계기초 및 활용	38 통계조사관 직무연수	55 SAS 초급 통계실무
21 한국표준산업분류	39 지역통계실무	60 파이썬 초급 통계분석
22 사회분류(직업분류 등)의 이해	40 국가통계실무3	63 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용
24 한국표준건강분류의 이해	41 자료수집 · 처리 및 분석	66 SI 리터러시
32 빅데이터와 행정자료의 이해	46 국가통계실무4	98 디지털영상 및 이미지활용

2 중급과정

	선이수		선이수		선이수
15 통계와 정책	14	30 소득분배지표의 이해	14	49 통계보고서 작성	—
18 통계품질관리	14	31 고용통계의 이해	14	53 R 중급 통계분석	52
23 한국표준질병 · 사인 분류의 이해 및 활용	—	37 표본실무	55	56 SAS 중급 통계분석	—
25 경제통계의 이해	14	42 계절조정실무	55	58 SPSS 중급 통계분석	—
26 국민계정	14	43 데이터 에디팅	55	61 파이썬 중급 통계분석	60
27 재무제표	14	44 시계열분석	20, 55	64 엑셀 중급 통계분석	63
28 농업통계의 이해	14	45 지수이론 및 실제	55	65 하둡 기반 빅데이터 분석	52, 53, 60
29 인구통계의 이해	14	48 통계데이터 비밀보호의 이해	52	97 오피스를 활용한 데이터 시각화	63

3 고급과정

	선이수		선이수
54 R 고급 통계분석	53	59 SPSS 고급 통계분석	58
57 SAS 고급 통계분석	56	62 파이썬 고급 통계분석	61

4 전문가 양성과정

	선이수		선이수
67~68 ① 경제시계열분석 및 지수이론	44, 45	67~68 ⑤ 표본설계 및 추정	37
67~68 ② 국민계정	25, 26	67~68 ⑥ 무응답 자료처리 및 분석	43
67~68 ③ 인구통계분석	29	67~68 ⑦ 통계데이터 비밀보호	48, 52, 53
67~68 ④ 통계데이터기획	37, 55, 56, 57	69 SI 적용 데이터 사이언스	61

※ 번호: 2024년 교육과정별 강의개요서 일련번호

4 교육대상별 교육과정

1 통계청 직원

구 분	과정명	교육대상	과정수	교육횟수	
합 계			29	42	
기본교육			13	18	
	9급 공채 신규자 기본교육	9급 공채 신규임용예정자	1	1	
	9급 경채 신규자 기본교육	9급 경채 신규임용예정자	1	1	
	7급 신규자 실무교육	7급 신규자	1	1	
	4급 승진후보자 역량향상	4급 승진후보자	1	1	
	5급 승진후보자 역량향상	5급 승진후보자	1	2	
	6급 승진자 역량향상	6급 승진자	1	2	
	현장조사 역량강화	지방통계청 공무원, 공무원	1	2	
	지방청 조사관리 역량강화	지방통계청 조사관리자(팀장급)	1	2	
	소통과 리더십 역량강화	5급	1	1	
	문제해결 역량강화	6급	1	1	
	지방청 관리자 리더십 교육	지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	2	
	스마트조사 담당자 교육	통계청 스마트조사센터, 지방청 직원(공무원, 공무원)	1	1	
	공무직 신규자 기본교육	통계청 공무직 신규 채용자	1	1	
전문교육			13	18	
국가통계정책	통계와 정책	통계청(전 직원)	1	2	
	국가통계이해	빅데이터와 행정자료의 이해	통계청(전 직원)	1	1
	국가통계작성	국가통계실무1, 2, 3, 4, 계절조정 실무, 나라통계시스템 종합 교육*	통계청(전 직원)	6	10
		통계조사관 직무연수	지방통계청 공무원	1	1
	데이터 분석	SAS 초급 통계실무	통계청(전 직원)	1	1
	전문가 양성	국민계정 , AI 적용 데이터 사이언스 등	통계청(전 직원)	3	3
	기타교육			3	6
일반소양	생활속의 음악	통계청(전 직원)	1	1	
	현장조사 스트레스 관리	지방통계청 현장조사 직원	1	4	
	퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육	퇴직예정 공무원	1	1	

* 나라통계시스템 종합 교육: 통계청 및 통계작성기관 업무담당자 대상 교육

2 통계작성기관 업무담당자

구 분	과정명	교육대상	과정수	교육횟수
합 계			18	28
전문교육			18	28
	국가통계정책	국가승인통계관리	1	1
	국가통계작성	나라통계시스템 종합 교육	1	1
	기타 통계교육	맞춤형 통계교육	16	26

※ 일반인 대상 교육 수강 가능

3 학생·교사

구 분	과정명	교육대상	과정수	교육횟수
합 계			8	14
전문교육			8	14
학생교육			1	2
	중학생 통계아카데미	중학생	1	2
교사교육			7	12
	초등학교 교사 통계연수	초등학교 교사	1	2
	중학교 교사 통계연수	중학교 교사	1	2
	고등학교 교사 통계연수	고등학교 교사	1	2
	중등 교사 통계연수(심화)	중·고등학교 교사	1	2
	실용통계 지도교사 통계연수	고등학교 수학 교사	1	2
	시도교육청 교사 통계연수	초·중·고 수학교원 등	1	—
	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수	고등학교 사회과 교사	1	2

4 외국공무원

구 분	과정명	교육대상	과정수	교육횟수
합 계			2	3
전문교육			2	3
외국인교육	UNSIAP 협력 초청연수	아태지역 통계업무 담당 공무원	1	1
	KOICA 위탁 통계연수	개발도상국 통계업무 담당 공무원	1	2

5 일반인(제한없음)

구 분	과정명	교육대상	과정수	교육횟수
합 계			46	70
전문교육			45	69
	국가통계정책	국가통계의 이해, 통계품질관리 등	9	13
	국가통계이해	경제통계의 이해, 국민계정 등	8	9
	국가통계작성	표본실무, 지역통계실무 등	11	13
	데이터 분석	R 초급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석 등	14	25
	기타 통계교육	통계 아카데미	1	3
	정보화	오피스를 활용한 데이터 시각화 등	2	6
기타교육			1	1
시책교육	소셜미디어 활용	일반인(제한없음)	1	1

5 교육과정별 운영계획

1 집합과정

구분	번호	과정명	수준	교육대상	과정 수	교육 일수	교육 인원	교육 횟수	총 인원	연 인원
집합과정					102			156	4,345	15,664
A. 기본교육					13			18	598	2,895
	1	9급 공채 신규자 기본교육		9급 공채 신규임용예정자	1	14	60	1	60	840
	2	9급 경채 신규자 기본교육		9급 경채 신규임용예정자	1	10	35	1	35	350
	3	7급 신규자 실무교육		7급 신규자	1	4	30	1	30	120
	4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	1	5	25	1	25	125
	5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	1	5	24	2	48	240
	6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	1	4	40	2	80	320
	7	현장조사 역량강화		지방통계청 공무원, 공무원	1	3	30	2	60	180
	8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사관리자(팀장급)	1	3	30	2	60	180
	9	소통과 리더십 역량강화		5급	1	3	30	1	30	90
	10	문제해결 역량강화		6급	1	3	30	1	30	90
	11	지방청 관리자 리더십 교육		지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	1	2	30	2	60	120
	12	스마트조사 담당자 교육		통계청 스마트조사센터, 지방청직원(공무원, 공무원)	1	3	40	1	40	120
	13	공무직 신규자 기본교육(신설)		통계청 공무직 신규 채용자	1	3	40	1	40	120
B. 전문교육					85			131	3,532	12,074
B-1. 국가통계정책					11			16	430	1,240
B-1-1. 통계정책					7			11	280	910
	14	국가통계의 이해	초급	제한없음	1	3	20	2	40	120
	15	통계와 정책	중급	통계청	1	3	20	2	40	120
	16	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	1	2	30	1	30	60
	17	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	1	3	30	1	30	90
	18	통계품질관리	중급	제한없음	1	3	30	2	60	180
	19	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	1	2	20	1	20	40
	20	통계기초 및 활용	초급	제한없음	1	5	30	2	60	300

구분	번호	과정명	수준	교육대상	과정 수	교육 일수	교육 인원	교육 횟수	총 인원	연 인원
B-1-2. 통계기준	B-1-2. 통계기준				4			5	150	330
	21	한국표준산업분류	초급	제한없음	1	3	30	1	30	90
	22	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	1	3	30	1	30	90
	23	한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	1	2	30	2	60	120
	24	한국표준건강분류의 이해	초급	제한없음	1	1	30	1	30	30
	B-2. 국가통계이해				9			10	250	760
	B-2-1. 경제통계				3			4	110	420
	25	경제통계의 이해	중급	제한없음	1	4	30	1	30	120
	26	국민계정	중급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	27	재무제표	중급	제한없음	1	4	30	2	60	240
	B-2-2. 사회통계				4			4	90	230
	28	농어업통계의 이해	중급	제한없음	1	3	30	1	30	90
	29	인구통계의 이해	중급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	30	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	1	2	20	1	20	40
	31	고용통계의 이해	중급	제한없음	1	2	20	1	20	40
	B-2-3. 기타				2			2	50	110
	32	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	1	3	30	1	30	90
	33	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	1	20	1	20	20
	B-3. 국가통계작성				18			24	710	2,420
	B-3-1. 조사기획				4			6	200	760
	34	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	1	4	40	2	80	320
	35	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	통계청	1	4	40	2	80	320
	36	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	초급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	37	표본실무	중급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	B-3-2. 자료수집·처리 및 분석				8			9	250	830
	38	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 공무원	1	3	30	1	30	90
	39	지역통계실무	초급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	40	국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	초급	통계청	1	4	40	2	80	320
	41	자료수집·처리 및 분석	초급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	42	계절조정실무	중급	통계청	1	2	40	1	40	80
	43	데이터 에디팅	중급	제한없음	1	4	20	1	20	80
	44	시계열분석	중급	제한없음	1	4	20	1	20	80
	45	지수이론 및 실제	중급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	B-3-3. 공표 및 관리				6			9	260	830
	46	국가통계실무4(통계작성·공표 등)	초급	통계청	1	4	40	2	80	320

구분	번호	과정명	수준	교육대상	과정 수	교육 일수	교육 인원	교육 횟수	총 인원	연 인원
	47	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	48	통계데이터 비밀보호의 이해	중급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	49	통계보고서 작성	중급	제한없음	1	3	30	3	90	270
	50	통계지리정보의 이해	초급	제한없음	1	3	20	1	20	60
	51	나라통계시스템 종합 교육	초급	통계청, 통계작성기관	1	2	30	1	30	60
B-4. 데이터 분석					15			26	750	2,650
B-4-1. R					3			5	150	570
	52	R 초급 통계분석	초급	제한없음	1	4	30	2	60	240
	53	R 중급 통계분석	중급	제한없음	1	4	30	2	60	240
	54	R 고급 통계분석	고급	제한없음	1	3	30	1	30	90
B-4-2. SAS					3			4	110	460
	55	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	1	4	30	1	30	120
	56	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	1	4	30	2	60	240
	57	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	1	5	20	1	20	100
B-4-3. SPSS					2			3	90	360
	58	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	1	4	30	2	60	240
	59	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	1	4	30	1	30	120
B-4-5. 파이썬					3			6	180	630
	60	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청, 제한없음	1	4	30	3	90	360
	61	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	1	3	30	2	60	180
	62	파이썬 고급 통계분석(신설)	고급	제한없음	1	3	30	1	30	90
B-4-6. 엑셀					2			5	150	450
	63	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	1	3	30	3	90	270
	64	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	1	3	30	2	60	180
B-4-7. 빅데이터					2			3	70	180
	65	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	1	3	20	2	40	120
	66	AI 리터러시(신설)	초급	제한없음	1	2	30	1	30	60
B-5. 전문가 양성					3			3	40	700
	67	전문가 양성_1 ※ 7개 과정 중 주요조사를 통해 택1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석 (12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)	고급	통계청	1	13주	10	1	10	130

구분	번호	과정명	수준	교육대상	과정 수	교육 일수	교육 인원	교육 횟수	총 인원	연 인원
	68	전문가 양성 2 ※ 7개 과정 중 수요조사를 통해 택1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석 (12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)	고급	통계청	1	13주	10	1	10	130
	69	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	1	22주	20	1	20	440
B-6. 기타 통계교육					27			46	1,132	3,644
B-6-1. 맞춤형 통계교육					16			26	520	1,560
	70	맞춤형 통계교육_1		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	71	맞춤형 통계교육_2		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	72	맞춤형 통계교육_3		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	73	맞춤형 통계교육_4		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	74	맞춤형 통계교육_5		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	75	맞춤형 통계교육_6		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	76	맞춤형 통계교육_7		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	77	맞춤형 통계교육_8		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	78	맞춤형 통계교육_9		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	79	맞춤형 통계교육_10		통계작성기관	1	3	20	2	40	120
	80	맞춤형 통계교육_11		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
	81	맞춤형 통계교육_12		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
	82	맞춤형 통계교육_13		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
	83	맞춤형 통계교육_14		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
	84	맞춤형 통계교육_15		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
	85	맞춤형 통계교육_16		통계작성기관	1	3	20	1	20	60
B-6-2. 통계 아카데미					1			3	150	150
	86	통계 아카데미		제한없음	1	1	50	3	150	150
B-6-3. 학생교육					1			2	50	150
	87	중학생 통계아카데미		중학생	1	3	25	2	50	150

구분	번호	과정명	수준	교육대상	과정 수	교육 일수	교육 인원	교육 회수	총 인원	연 인원
B-6-4. 교사교육					7			12	360	1,140
	88	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	1	3	30	2	60	180
	89	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	1	3	30	2	60	180
	90	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	1	3	30	2	60	180
	91	중등 교사 통계연수(심화)		중·고등학교 교사	1	3	30	2	60	180
	92	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	1	4	30	2	60	240
	93	시도교육청 교사 통계연수		초·중·고 수학교원 등	1	2	30	0	0	0
	94	통계를 활용한 통합사회 지도 교사 연수		고등학교 사회과 교사	1	3	30	2	60	180
	B-6-5. 외국인교육				2			3	52	644
	95	UNSIAP 협력 초청연수		아태지역 통계업무 담당 공무원	1	5	20	1	20	100
B-7. 정보화	96	KOICA 위탁 통계연수(신설)		개발도상국 통계업무 담당 공무원	1	17	16	2	32	544
					2			6	220	660
	97	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	1	3	40	4	160	480
	98	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	1	3	30	2	60	180
C. 기타교육					4			7	215	695
C-1. 시책교육					1			1	20	60
	99	소셜미디어 활용		제한없음	1	3	20	1	20	60
C-2. 일반소양					3			6	195	635
	100	생활속의 음악		통계청	1	3	50	1	50	150
	101	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사 직원	1	3	30	4	120	360
	102	퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육 (신설)		퇴직예정 공무원	1	5	25	1	25	125

2

이러닝과정

구분	번호	과정명	수준	교육대상	인정시간
이러닝과정					425
B. 전문교육					334
B-1. 국가통계정책					58
B-1-1. 통계정책					46
	1	국가통계와 정책(신설)	초급	제한없음	1
	2	자체통계품질진단 관리	초급	제한없음	4
	3	지역정책과 통계 활용	초급	제한없음	11
	4	통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기	초급	제한없음	2
	5	통계기초 및 활용(재개발)	중급	제한없음	13
	6	통계업무 필수 지식(재개발)	초급	제한없음	4
	7	통계적으로 사고하기	중급	제한없음	3
	8	통계품질관리	초급	제한없음	1
	9	통계학의 이해	초급	제한없음	7
B-1-2. 통계기준					12
	10	한국표준산업분류	초급	제한없음	6
	11	한국표준직업분류	초급	제한없음	5
	12	한국중상사상지위분류	초급	제한없음	1
B-2. 국가통계이해					97
B-2-1. 경제통계					17
	13	광업·제조업동향조사	초급	통계청	4
	14	서비스업동향조사	초급	통계청	3
	15	소비자물가조사	초급	통계청	4
	16	온라인쇼핑동향조사	초급	통계청	2
	17	재무제표 이해	중급	제한없음	4
B-2-2. 사회통계					80
	18	가계동향조사	초급	통계청	3
	19	가계동향조사 가구표본관리	초급	통계청	2
	20	가축동향조사	초급	통계청	1
	21	경제활동인구조사	초급	통계청	3
	22	경제활동인구조사 사례집	초급	통계청	3
	23	농가경제조사(재개발)	초급	통계청	2
	24	농가판매 및 구입가격 조사	초급	통계청	1
	25	농산물생산비조사	초급	통계청	4
	26	농업면적조사	초급	통계청	3
	27	농작물생산조사[생산량부문]	초급	통계청	2

구분	번호	과정명	수준	교육대상	인정시간
	28	사회통계의 이해	초급	제한없음	6
	29	산지쌀값조사	초급	통계청	2
	30	양곡소비량 조사	초급	통계청	2
	31	어가경제조사	초급	통계청	3
	32	어류양식동향조사	초급	통계청	2
	33	어업생산동향조사	초급	통계청	3
	34	이민자체류실태및고용조사	초급	제한없음	3
	35	인구동향조사	초급	통계청, 공무원	3
	36	인구학 방법론(신설)	중급	통계청	20
	37	지역별고용조사	초급	제한없음	3
	38	축산물생산비조사	초급	통계청	3
	39	출산력과 가족(신설)	중급	통계청	6
B-3. 국가통계작성					62
B-3-1. 조사기획					7
	40	조사방법의 이해	초급	제한없음	7
B-3-2. 자료수집·처리 및 분석					27
	41	시계열자료의 분석과 실무	고급	제한없음	5
	42	자료수집	초급	제한없음	2
	43	조사원 면접기법교육	초급	제한없음	1
	44	표본이론 기초	중급	제한없음	6
	45	표본학습 기초	초급	제한없음	2
	46	현장조사 인력 양성	초급	제한없음	4
	47	회귀분석의 이해와 사례	고급	제한없음	7
B-3-3. 공표 및 관리					28
	48	e-나라지표 업무관리시스템 담당자 교육(신설)	초급	제한없음	2
	49	MDIS 활용	초급	제한없음	2
	50	NARA-PC 활용	초급	제한없음	6
	51	SGIS 플러스 활용	초급	제한없음	3
	52	국가통계포털(KOSIS) 활용	초급	제한없음	2
	53	나라통계시스템 조사통계 사용자교육	초급	제한없음	2
	54	통계데이터 비밀보호	초급	제한없음	3
	55	통계작성기관을 위한 통계DB시스템사용법	초급	제한없음	2
	56	통계를 활용한 보고서 작성방법	중급	제한없음	4
	57	재미있는 실용통계	초급	제한없음	2
B-4. 데이터 분석					85
B-4-1. R					26
	58	R 기초	초급	제한없음	14
	59	R을 활용한 통계분석	중급	제한없음	12

구분	번호	과정명	수준	교육대상	인정시간
B	B-4-2. SAS				11
	60	SAS를 활용한 초급 통계분석	초급	제한없음	6
	61	SAS를 활용한 중급 통계분석	중급	제한없음	5
	B-4-3. SPSS				9
	62	SPSS 초급 통계분석	초급	제한없음	5
	63	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4
	B-4-4. Stata				4
	64	Stata 기본 이해(신설)	초급	제한없음	4
	B-4-5. 파이썬				9
	65	파이썬 데이터 분석 초급	초급	제한없음	3
	66	파이썬 데이터 분석 중급	중급	제한없음	6
	B-4-6. 엑셀				4
	67	엑셀로 배우는 통계분석	중급	제한없음	4
	B-4-7. 빅데이터				19
	68	데이터 리터러시	초급	통계청	1
	69	데이터 분석을 위한 SQL 입문	초급	제한없음	3
	70	미리 배우는 데이터사이언스(신설)	초급	제한없음	6
	71	데이터사이언스 분석 사례(신설)	초급	제한없음	6
	72	데이터 전처리	초급	제한없음	3
	B-4-8. 기타				3
	73	통계 교육용 공학도구 통그라미 활용	초급	제한없음	2
	74	통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식	중급	제한없음	1
	B-6. 기타 통계교육				26
	B-6-3. 학생교육				11
	75	역사속에서 찾은 통계이야기	초급	제한없음	5
	76	통계로 논리 잡기	초급	제한없음	4
	77	통계로 보는 안전교육	초급	제한없음	1
	78	통계를 보면 경제가 보여요	초급	제한없음	1
	B-6-4. 교사교육				15
	79	실용통계 지도교사 통계연수(이론편)	초급	제한없음	5
	80	통계포스터 만들기 지도방법	초급	제한없음	3
	81	통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천	초급	제한없음	7
	B-7. 정보화				6
	82	개인정보보호법 이해하기	초급	통계청	2
	83	초보자를 위한 엑셀 기초	초급	제한없음	4
C. 기타교육					91
C-1. 시책교육					62
	84	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	초급	통계청	1
	85	공공갈등의 효과적 예방을 위하여(신설)	초급	통계청	2
	86	공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(업무담당자용)(신설)	초급	통계청	1

구분	번호	과정명	수준	교육대상	인정시간
	87	공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(직원용)(신설)	초급	통계청	1
	88	공직자 안보교육(궁금한 우리 안보 이야기)	초급	통계청	1
	89	간접지원 신고의무 교육(신설)	초급	통계청	1
	90	내부 소통능력 및 국민소통 능력향상	초급	통계청	1
	91	노동인권감수성	초급	통계청	2
	92	문화와 생활 속 청렴	초급	통계청	2
	93	미래 과학기술과 반도체	초급	통계청	1
	94	법령체계와 입법절차(신설)	초급	통계청	5
	95	보안교육	초급	통계청	1
	96	사례로 보는 기록관리의 중요성(신설)	초급	통계청	3
	97	아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	초급	통계청	1
	98	알기 쉬운 이해충돌방지법	초급	통계청	2
	99	우리가 알아야 할 정보공개제도	초급	통계청	2
	100	우리나라 기후위기 대응정책(신설)	초급	통계청	3
	101	인권의 이해	초급	통계청	9
	102	일상의 평등 ON, 폭력예방교육	초급	통계청	4
	103	장애인식개선교육(신설)	초급	통계청	2
	104	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(관리자편)(신설)	초급	통계청	2
	105	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(실무자편)(신설)	초급	통계청	2
	106	청탁금지법의 이해	초급	통계청	3
	107	코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?	초급	통계청	1
	108	평가자를 위한 성과평가 가이드(신설)	초급	통계청	2
	109	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	초급	통계청	1
	110	한국사회 노동 바로 이해하기	초급	통계청	3
	111	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부(신설)	초급	통계청	3
C-2. 일반소양					27
	112	강의 운영 기법 및 전략	초급	제한없음	4
	113	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	초급	통계청	2
	114	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육(신설)	초급	통계청	1
	115	마음을 움직이는 설득 전략	초급	제한없음	4
	116	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	초급	통계청	1
	117	변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십	초급	제한없음	3
	118	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	초급	통계청	1
	119	업무관리능력 향상	초급	통계청	1
	120	은퇴설계의 필요성(신설)	초급	통계청	3
	121	직장내 소통강화 대화센스	초급	제한없음	2
	122	통합적 사고 및 기획력 향상	초급	통계청	1
	123	행복한 삶을 위한 스트레스 관리	초급	제한없음	4
C-3. 공통직무					2
	124	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	초급	통계청	2

6 집합과정 운영일정

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
집합과정							156			
A. 기본교육							18			
	1	9급 공채 신규자 기본교육		9급 공채 신규임용예정자	14	60	1	10.7.~10.25.		
	2	9급 경채 신규자 기본교육		9급 경채 신규임용예정자	10	35	1	7.29.~8.9.		
	3	7급 신규자 실무교육		7급 신규자	4	30	1	5.21.~5.24. (예정, 변동가능)		
	4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	25	1	3.25.~3.29.		
	5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	24	2	3.11.~3.15., 9.2.~9.6.		
	6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	40	2	6.18.~6.21., 10.29.~11.1.		
	7	현장조사 역량강화		지방통계청 공무원, 공무원직	3	30	2	4.24.~4.26., 11.4.~11.6.		
	8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사 관리자(팀장급)	3	30	2	5.1.~5.3., 8.28.~8.30.		
	9	소통과 리더십 역량강화		5급	3	30	1	6.24.~6.26.		
	10	문제해결 역량강화		6급	3	30	1	6.10.~6.12.		
	11	지방청 관리자 리더십 교육		지방통계청 관리자 (과장,사무소장, 본부팀장)	2	30	2	4.4.~4.5., 9.2.~9.3.		○
	12	스마트조사 담당자 교육		통계청 스마트조사센터, 지방청직원 (공무원,공무직)	3	40	1	11.6.~11.8.		○
	13	공무직 신규자 기본교육(신설)		통계청 공무원 신규 채용자	3	40	1	4.3.~4.5.		
B. 전문교육							131			
B-1. 국가통계정책							16			
B-1-1. 통계정책							11			
	14	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	20	2	4.24.~4.26., 9.9.~9.11.		
	15	통계와 정책	중급	통계청	3	20	2	4.15.~4.17., 7.3.~7.5.		○
	16	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	2	30	1	4.29.~4.30.		
	17	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	1	5.7.~5.9.		

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
	18	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	2	2.19.~2.21., 7.10.~7.12.		○
	19	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	20	1	9.5.~9.6.		
	20	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	2	4.1.~4.5., 8.26.~8.30.		
	B-1-2. 통계기초						5			
	21	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	1	3.18.~3.20.		
	22	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	3	30	1	6.3.~6.5.		
	23	한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	2	30	2	5.27.~5.28., 11.4.~11.5.		
	24	한국표준건강분류의 이해	초급	제한없음	1	30	1	4.19.		
	B-2. 국가통계이해						10			
	B-2-1. 경제통계						4			
	25	경제통계의 이해	중급	제한없음	4	30	1	3.18.~3.21.		
	26	국민계정	중급	제한없음	3	20	1	9.30.~10.2.		○
	27	재무제표	중급	제한없음	4	30	2	6.25.~6.28., 8.5.~8.8.		
	B-2-2. 사회통계						4			
	28	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	1	4.3.~4.5.		
	29	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	20	1	3.27.~3.29.		
	30	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	2	20	1	8.1.~8.2.		○
	31	고용통계의 이해	중급	제한없음	2	20	1	6.27.~6.28.		○
	B-2-3. 기타						2			
	32	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	30	1	9.11.~9.13.		○
	33	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	20	1	7.19.		○
	B-3. 국가통계작성						24			
	B-3-1. 조사기획						6			
	34	국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	40	2	3.5.~3.8., 8.26.~8.29.		
	35	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	40	2	4.23.~4.26., 9.2.~9.5.		
	36	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	초급	제한없음	3	20	1	4.3.~4.5.		
	37	표본실무	중급	제한없음	3	20	1	7.24.~7.26.		
	B-3-2. 자료수집·처리 및 분석						9			
	38	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 공무직	3	30	1	8.12.~8.14.		
	39	지역통계실무	초급	제한없음	3	20	1	3.6.~3.8.		
	40	국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	초급	통계청	4	40	2	5.27.~5.30., 10.21.~10.24.		

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
	41	자료수집·처리 및 분석	초급	제한없음	3	20	1	6.3.~6.5.		
	42	계절조정실무	중급	통계청	2	40	1	1.11.~1.12.		
	43	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	20	1	7.23.~7.26.		
	44	시계열분석	중급	제한없음	4	20	1	7.2.~7.5.		
	45	지수이론 및 실제	중급	제한없음	3	20	1	10.30.~11.1.		
	B-3-3. 공표 및 관리						9			
	46	국가통계실무(통계작성·공표 등)	초급	통계청	4	40	2	6.10.~6.13., 11.4.~11.7.		
	47	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	20	1	5.1.~5.3.		
	48	통계데이터 비밀보호의 이해	중급	제한없음	3	20	1	4.15.~4.17.		
	49	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	3	3.27.~3.29., 6.17.~6.19., 10.28.~10.30.		
	50	통계지리정보의 이해	초급	제한없음	3	20	1	7.15.~7.17.		
	51	나라통계시스템 종합 교육	초급	통계청, 통계작성기관	2	30	1	5.27.~5.28.		
	B-4. 데이터 분석						26			
	B-4-1. R						5			
	52	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	30	2	2.26.~2.29., 8.5.~8.8.		
	53	R 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	2	5.27.~5.30., 11.12.~11.15.		
	54	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	30	1	7.10.~7.12.		
	B-4-2. SAS						4			
	55	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	4	30	1	3.11.~3.14.		
	56	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	2	4.23.~4.26. (서울), 10.22.~10.25.	○	
	57	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	20	1	7.15.~7.19.		
	B-4-3. SPSS						3			
	58	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	30	2	5.21.~5.24., 10.29.~11.1.		
	59	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	4	30	1	7.2.~7.5.		
	B-4-5. 파이썬						6			
	60	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청, 제한없음	4	30	3	2.20.~2.23., 6.18.~6.21., 10.15.~10.18. (통계청)		
	61	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	4.15.~4.17., 7.24.~7.26.		
	62	파이썬 고급 통계분석(신설)	고급	제한없음	3	30	1	8.12.~8.14.		

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
B-4-6. 엑셀							5			
	63	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	3	30	3	3.25.~3.27.(서울), 6.3.~6.5., 10.28.~10.30.	○	
	64	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	30	2	4.17.~4.19., 9.25.~9.27.		
	B-4-7. 빅데이터						3			
	65	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	3	20	2	6.26.~6.28., 11.6.~11.8.(서울)	○	
	66	AI 리더러시(신설)	초급	제한없음	2	30	1	8.29.~8.30.		
	B-5. 전문가 양성						3			
	67	전문가 양성_1 ※ 7개 과정 중 수요조사를 통해 택 1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석(12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)	고급	통계청	13주	10	1	내부 수요 조사를 통해 운영 과정 선정 (상,하반기 각 1개 과정 운영)		
	68	전문가 양성_2 ※ 7개 과정 중 수요조사를 통해 택 1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석(12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)	고급	통계청	13주	10	1	내부 수요 조사를 통해 운영 과정 선정 (상,하반기 각 1개 과정 운영)		
	69	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	22주	20	1	6.3.~11.15.(예정)		
B-6. 기타 통계교육							46			
B-6-1. 맞춤형 통계교육							26			
	70	맞춤형 통계교육_1		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	71	맞춤형 통계교육_2		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	72	맞춤형 통계교육_3		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	73	맞춤형 통계교육_4		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
	74	맞춤형 통계교육_5		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	75	맞춤형 통계교육_6		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	76	맞춤형 통계교육_7		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	77	맞춤형 통계교육_8		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	78	맞춤형 통계교육_9		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	79	맞춤형 통계교육_10		통계작성기관	3	20	2	수요기관 협의 후 확정	미정	
	80	맞춤형 통계교육_11		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	81	맞춤형 통계교육_12		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	82	맞춤형 통계교육_13		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	83	맞춤형 통계교육_14		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	84	맞춤형 통계교육_15		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	85	맞춤형 통계교육_16		통계작성기관	3	20	1	수요기관 협의 후 확정	미정	
	B-6-2. 통계 아카데미						3			
	86	통계 아카데미		제한없음	1	50	3	연 3회		
	B-6-3. 학생교육						2			
	87	중학생 통계아카데미		중학생	3	25	2	7.24.~7.26., 8.5.~8.7.		
	B-6-4. 교사교육						12			
	88	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	3	30	2	1.8.~1.10., 7.31.~8.2.		
	89	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	3	30	2	1.8.~1.10., 8.5.~8.7.		
	90	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	3	30	2	1.10.~1.12., 7.29.~7.31.		
	91	중등 교사 통계연수(심화)		중·고등학교 교사	3	30	2	1.15.~1.17., 7.22.~7.24.		
	92	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	4	30	2	1.15.~1.18., 7.22.~7.25.		
	93	시도교육청 교사 통계연수		초·중·고 수학교원 등	2	30	0	미정(시도교육청 계획에 의함), 횟수 미정		

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	기당 인원	교육 횟수	교육일정	서울 교육장	하이 브리드 러닝
	94	통계를 활용한 통합사회 지도 교사 연수		고등학교 사회과 교사	3	30	2	1.29.~1.31., 7.29.~7.31.		
	B-6-5. 외국인교육						3			
	95	UNSIAP 협력 초청연수		아태지역 통계업무 담당 공무원	5	20	1	6.24.~6.28.		
	96	KOICA 위탁 통계연수(신설)		개발도상국 통계업무 담당 공무원	17	16	2	5.20.~5.31., 10.28.~11.8.		
	B-7. 정보화						6			
	97	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	40	4	2.21.~2.23., 5.20.~5.22. (서울), 9.25.~9.27., 11.11.~11.13. (서울)	○	
	98	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	3	30	2	5.8.~5.10., 10.16.~10.18. (서울)	○	
C. 기타교육							7			
	C-1. 시책교육						1			
	99	소셜미디어 활용		제한없음	3	20	1	6.24.~6.26. (서울)	○	
	C-2. 일반소양						6			
	100	생활속의 음악		통계청	3	50	1	8.28.~8.30.		
	101	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사 직원	3	30	4	4.3.~4.5., 5.29.~5.31., 9.4.~9.6., 10.30.~11.1.		
	102	퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육 (신설)		퇴직예정 공무원	5	25	1	4.22.~4.26.		

※ 제주수련원: 교육환경 개선을 위한 시설 보수 및 정비로 2024년에는 교육 진행 없음

V

행정사항

1 집합과정 안내

1 교육과정 편성

- 교육과정은 수요조사 등을 반영하여 편성하였음
- 교육과정은 교육생 모집 결과에 따라 폐강 또는 연기될 수 있음
- 편성된 교육과목은 일부 변경될 수 있음

2 교육비, 숙박비 및 식비

- 교육비: **통계교육원 교육과정별 교육비 현황** (p.45) 참조
 - * 교육비에 숙박비와 식비는 포함되지 않음
- 숙박비: 1박/1인당 10,000원(2인 1실)
 - * 숙박은 교육 전일부터 이용 가능(전일 숙박 10,000원)
 - * 1인실 사용 시 10,000원(1박당) 추가
- 식 비: 1식/1인당 5,000원
 - * 교육 중 중식은 구내식당 이용을 원칙으로 함
 - * 식비는 실제 구내식당 이용 여부와 상관없이 납부, 환불 및 일부 정산 불가
 - * 숙소 이용 시 ① 통계청 직원(교육 첫날 중식~ 마지막 날 중식(조식 포함 제공),
② 외부기관 교육생(조식: 사전 신청 시 가능, 중·석식: 식권 자율 구매 후 이용)
- 교육비, 숙박비, 식비는 일괄 납부 원칙
 - * 영수증은 통계교육원 홈페이지에서 출력 가능(세금계산서는 발행 불가)
- 납부방법: 교육 개시 3일 전까지 교육과정별 해당 계좌에 입금
 - * 통계교육원 사업자등록번호: 101-83-02833

3 교육생 참고사항

- 등록장소: 해당 교육과정 강의실
- 준 비 물: 필기도구, 개인 컵, 수건, 세면도구 등 개인 준비
 - * 비치 물품: 비누, 헤어드라이어, 냉장고

통계교육원 교육과정별 교육비 현황

(단위: 일, 천원)

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비
집합과정							
A. 기본교육							
	1	9급 공채 신규자 기본교육		9급 공채 신규임용예정자	14	-	-
	2	9급 경채 신규자 기본교육		9급 경채 신규임용예정자	10	-	-
	3	7급 신규자 실무교육		7급 신규자	4	-	-
	4	4급 승진후보자 역량향상		4급 승진후보자	5	-	-
	5	5급 승진후보자 역량향상		5급 승진후보자	5	-	-
	6	6급 승진자 역량향상		6급 승진자	4	-	-
	7	현장조사 역량강화		지방통계청 공무원, 공무직	3	-	-
	8	지방청 조사관리 역량강화		지방통계청 조사관리자(팀장급)	3	-	-
	9	소통과 리더십 역량강화		5급	3	-	-
	10	문제해결 역량강화		6급	3	-	-
	11	지방청 관리자 리더십 교육		지방통계청 관리자 (과장, 사무소장, 본부팀장)	2	-	-
	12	스마트조사 담당자 교육		통계청 스마트조사센터, 지방청직원(공무원, 공무직)	3	-	-
	13	공무직 신규자 기본교육(신설)		통계청 공무직 신규 채용자	3	-	-
B. 전문교육							
B-1. 국가통계정책							
B-1-1. 통계정책							
	14	국가통계의 이해	초급	제한없음	3	30	90
	15	통계와 정책	중급	통계청	3	-	-
	16	정책과정과 통계의 역할	초급	제한없음	2	30	60
	17	국가승인통계관리	초급	통계작성기관	3	30	90
	18	통계품질관리	중급	제한없음	3	30	90
	19	정책지표 작성 방법론	초급	제한없음	2	30	60
	20	통계기초 및 활용	초급	제한없음	5	30	150
B-1-2. 통계기준							
	21	한국표준산업분류	초급	제한없음	3	30	90
	22	사회분류(직업분류 등)의 이해	초급	제한없음	3	30	90
	23	한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용	중급	제한없음	2	30	60
	24	한국표준건강강분류의 이해	초급	제한없음	1	30	30
B-2. 국가통계이해							
B-2-1. 경제통계							
	25	경제통계의 이해	중급	제한없음	4	30	120
	26	국민계정	중급	제한없음	3	30	90
	27	재무제표	중급	제한없음	4	30	120

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비
	B-2-2. 사회통계						
	28	농어업통계의 이해	중급	제한없음	3	30	90
	29	인구통계의 이해	중급	제한없음	3	30	90
	30	소득분배지표의 이해	중급	제한없음	2	30	60
	31	고용통계의 이해	중급	제한없음	2	30	60
	B-2-3. 기타						
	32	빅데이터와 행정자료의 이해	초급	통계청	3	-	-
	33	지속가능발전목표(SDGs)의 이해	초급	제한없음	1	30	30
	B-3. 국가통계작성						
	B-3-1. 조사기획						
	34	국가통계실무1 (조사설계 및 조사표설계 등)	초급	통계청	4	-	-
	35	국가통계실무2(표본설계 및 추정)	초급	통계청	4	-	-
	36	조사설계 및 조사표설계(인지실험)	초급	제한없음	3	30	90
	37	표본실무	중급	제한없음	3	30	90
	B-3-2. 자료수집 · 처리 및 분석						
	38	통계조사관 직무연수	초급	지방통계청 공무원	3	-	-
	39	지역통계실무	초급	제한없음	3	30	90
	40	국가통계실무3(자료수집 · 처리 및 분석)	초급	통계청	4	-	-
	41	자료수집 · 처리 및 분석	초급	제한없음	3	30	90
	42	계절조정실무	중급	통계청	2	-	-
	43	데이터 에디팅	중급	제한없음	4	30	120
	44	시계열분석	중급	제한없음	4	30	120
	45	지수이론 및 실제	중급	제한없음	3	30	90
	B-3-3. 공표 및 관리						
	46	국가통계실무4(통계작성 · 공표 등)	초급	통계청	4	-	-
	47	국가통계정보의 활용	초급	제한없음	3	30	90
	48	통계데이터 비밀번호의 이해	중급	제한없음	3	30	90
	49	통계보고서 작성	중급	제한없음	3	30	90
	50	통계지리정보의 이해	초급	제한없음	3	30	90
	51	나라통계시스템 종합 교육	초급	통계청, 통계작성기관	2	50	100
	B-4. 데이터 분석						
	B-4-1. R						
	52	R 초급 통계분석	초급	제한없음	4	50	200
	53	R 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
	54	R 고급 통계분석	고급	제한없음	3	50	150
	B-4-2. SAS						
	55	SAS 초급 통계실무	초급	통계청	4	-	-
	56	SAS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
	57	SAS 고급 통계분석	고급	제한없음	5	50	250

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비
B-4-3. SPSS	58	SPSS 중급 통계분석	중급	제한없음	4	50	200
	59	SPSS 고급 통계분석	고급	제한없음	4	50	200
	B-4-5. 파이썬						
	60	파이썬 초급 통계분석	초급	통계청, 제한없음	4	50	200
	61	파이썬 중급 통계분석	중급	제한없음	3	50	150
	62	파이썬 고급 통계분석(신설)	고급	제한없음	3	50	150
	B-4-6. 엑셀						
	63	엑셀 초급 데이터 분석 및 활용	초급	제한없음	3	50	150
	64	엑셀 중급 통계분석	중급	제한없음	3	50	150
	B-4-7. 빅데이터						
	65	하둡 기반 빅데이터 분석	중급	제한없음	3	50	150
	66	AI 리터러시(신설)	초급	제한없음	2	50	100
	B-5. 전문가 양성						
67	전문가 양성_1 ※ 7개 과정 중 수요조사를 통해 택1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석(12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)		고급	통계청	13주	-	-
	전문가 양성_2 ※ 7개 과정 중 수요조사를 통해 택1 ① 경제시계열분석 및 지수이론 (16주) ② 국민계정(12주) ③ 인구통계분석(13주) ④ 통계데이터기획(11주) ⑤ 표본설계 및 추정(14주) ⑥ 무응답 자료처리 및 분석(12주) ⑦ 통계데이터 비밀보호(12주)		고급	통계청	13주	-	-
	69	AI 적용 데이터 사이언스	고급	통계청	22주	-	-
B-6. 기타 통계교육							
B-6-1. 맞춤형 통계교육							
70	맞춤형 통계교육_1			통계작성기관	3	-	-
71	맞춤형 통계교육_2			통계작성기관	3	-	-
72	맞춤형 통계교육_3			통계작성기관	3	-	-
73	맞춤형 통계교육_4			통계작성기관	3	-	-

구분	번호	과정명	수준	교육대상	교육 일수	1일 교육비	총 교육비
	74	맞춤형 통계교육_5		통계작성기관	3	—	—
	75	맞춤형 통계교육_6		통계작성기관	3	—	—
	76	맞춤형 통계교육_7		통계작성기관	3	—	—
	77	맞춤형 통계교육_8		통계작성기관	3	—	—
	78	맞춤형 통계교육_9		통계작성기관	3	—	—
	79	맞춤형 통계교육_10		통계작성기관	3	—	—
	80	맞춤형 통계교육_11		통계작성기관	3	—	—
	81	맞춤형 통계교육_12		통계작성기관	3	—	—
	82	맞춤형 통계교육_13		통계작성기관	3	—	—
	83	맞춤형 통계교육_14		통계작성기관	3	—	—
	84	맞춤형 통계교육_15		통계작성기관	3	—	—
	85	맞춤형 통계교육_16		통계작성기관	3	—	—
	B-6-2. 통계 아카데미						
	86	통계 아카데미		제한없음	1	—	—
	B-6-3. 학생교육						
	87	중학생 통계 아카데미		중학생	3	—	—
	B-6-4. 교사교육						
	88	초등학교 교사 통계연수		초등학교 교사	3	—	—
	89	중학교 교사 통계연수		중학교 교사	3	—	—
	90	고등학교 교사 통계연수		고등학교 교사	3	—	—
	91	중등 교사 통계연수(심화)		중·고등학교 교사	3	—	—
	92	실용통계 지도교사 통계연수		고등학교 수학 교사	4	—	—
	93	시도교육청 교사 통계연수		초·중·고 수학교원 등	2	—	—
	94	통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수		고등학교 사회과 교사	3	—	—
	B-6-5. 외국인교육						
	95	UNSIAP 협력 초청연수		아태지역 통계업무 담당 공무원	5	—	—
	96	KOICA 위탁 통계연수(신설)		개발도상국 통계업무 담당 공무원	17	—	—
	B-7. 정보화						
	97	오피스를 활용한 데이터 시각화	중급	제한없음	3	30	90
	98	디지털영상 및 이미지활용	초급	제한없음	3	30	90
C. 기타교육							
C-1. 시책교육							
99	소셜미디어 활용		제한없음	3	30	90	
C-2. 일반소양							
100	생활속의 음악		통계청	3	—	—	
101	현장조사 스트레스 관리		지방통계청 현장조사 직원	3	—	—	
102	퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육(신설)		퇴직예정 공무원	5	—	—	

※ 통계청 소속: 무상 교육

2 이러닝과정 안내

1 신청절차

▶ 회원가입 및 로그인 후 원하는 교육과정 신청

- 회원가입: 통계교육원 홈페이지* 또는 모바일 앱에서 가입
* 주요 포털 검색창에 “통계교육원” 입력 혹은 <https://sti.kostat.go.kr/> 접속
- 로그인: 통계교육원 홈페이지 또는 모바일 앱*에 접속 후 로그인

모바일 접속방법

- 안드로이드: ‘원스토어, 구글 Play 스토어’에서 ‘통계교육원 이러닝’ 앱 설치·실행
- iOS: 주요 포털 검색창에 “통계교육원” 입력 혹은 주소창에 통계교육원 홈페이지 주소(<https://sti.kostat.go.kr/>)를 입력 후 모바일 홈페이지로 이동

- 수강신청: [나의 학습공간](#) 메뉴에서 학습 희망 과정의 [수강신청](#) 클릭
※ 신청과 동시에 자동으로 승인 처리

2 학습절차

▶ PC 또는 모바일 앱을 통해 신청한 교육과정 학습

- [나의 학습공간](#) 메뉴에서 [진행 중인 과정](#) 메뉴 클릭
- 학습 희망 교육과정의 [내 학습방](#) 버튼을 클릭해 학습방 입장
- 각 차시의 [학 습](#) 버튼을 클릭해 학습 진행

3 수료처리 및 기준

- 수료처리: 수료조건 충족일 12시, 17시, 24시 자동 수료처리
※ PC에서 수료증 출력 가능
- 수료기준: 진도율 90% 이상 + 설문참여 완료 시 수료
* 통계청 직원 대상 통계작성(경제·사회통계) 과정은 진도율 100%+차시별 평가 실시

4 수료통보

- 수료일 기준 다음 달에 공무원(통계청은 비공무원 포함) 소속기관으로 수료자 명단 통보, 일반인은 홈페이지에서 출력 가능

5 교육비: 무료

3 통계교육원 안내

1 통계교육원 (대전)

■ 층별 시설 현황

구분	본관동	혜움관
1층	대강당, 국제회의실, 중회의실 등	
2층	식당, 카페	사감실(관리실), 체력단련실, 탁구장
3층	1~4 강의실, 1~2 전산실, 강사대기실	세탁실, 분임실(8개), 장애인실, 레크리에이션실, 정보사랑방 등
4층	5~6 강의실, 3~4 전산실, 도서관, 강사대기실 등	숙소 (4층~9층)
5층	통계교육원장실, 교육기획과, 교육운영과	

■ 편의시설 이용 안내

구분	장소	이용시간	비고
현금인출기	본관 1층	24시간	농협 1대
식당	본관 2층	(아침) 07:50~08:50 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:30~19:00	교육생 식사 시 명찰 패용 필수, 외부기관(임차)은 예약자만 이용 가능하며, 의무식에서 선택식으로 변경됨에 따라 조식제공은 제한됨
카페	본관 2층		
체력단련실	혜움관 2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 17:00~21:00	헬스기구, 샤워실
탁구대	혜움관 2층	(아침) 06:00~09:00 (점심) 12:00~13:00 (저녁) 16:30~23:00	탁구대 2대
휴게실	본관 3, 4층	09:00~18:00	
도서관	본관 4층	09:00~18:00	통계·수학 전문도서, 인문·교양도서 등
세탁실	혜움관 3층	06:00~24:00	세탁기 4대(건조 기능 포함), 탈수기 1대
정보사랑방	혜움관 3층	(월~목) 06:00~24:00 (금) 06:00~13:00 (일) 14:00~24:00	컴퓨터 4대, 빔프로젝터 1대

■ 찾아오시는 길



- 주 소: (35220) 대전광역시 서구 한밭대로 713 (월평동) 통계센터
- 전화번호: 교육계획 (042-366-6121~2), 교육운영 (042-366-6211~3)

 교통편 안내

- **기차**
 - 대전역 하차→지하철(정부청사역 하차 3번출구, 둔산경찰서), 약 20분 소요
 - 서대전역 하차→서대전역 후문 앞 318번 버스→둔산경찰서 하차, 약 50분 소요
- **버스**
 - 대전복합터미널→버스 102번, 노블레스웨딩홀 앞 승차, 약 30분 소요
 - 둔산고속버스 정류장→도보로 정부청사 건너편 이동후 도착, 약 20분 소요
 - 둔산시외버스→도보로 삼성생명에서 우회전하여 직진, 약 8분 소요
 - 유성시외버스 터미널→지하철(구암역 승차 후 정부청사역 3번출구), 약 20분 소요
 - 유성고속버스 터미널→지하철(유성온천역 이동 후 승차, 정부청사역 3번출구), 약 60분 소요
- **승용차**
 - 북대전IC, 유성IC, 대전IC, 서대전IC 등 이용
- **택시**
 - 둔산경찰서 맞은편 통계센터(통계교육원)

※ 자세한 안내는 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)의 찾아오시는 길 참조

2) 통계교육원 서울교육장 안내

■ 시설 내역

구분	면적	수용인원	주요 설비	비고
강의실	151.8㎡	40석	책상, 의자, PC, 모니터, 빔프로젝터, 음향장비, 교육용 소프트웨어 등	인터넷망
사무실	23.0㎡	2석	책상, 의자, 전화기, 캐비닛, 회의탁자 등	행정망 인터넷망
강사대기실	13.2㎡	1석	책상, 의자, 전화기, 캐비닛 등	인터넷망

■ 찾아오는 길



- 주 소: (03072) 서울특별시 종로구 창경궁로 215 (와룡동)
- 전화번호: 02-6327-3300

3

제주수련원 안내

▶ 교육환경 개선을 위한 시설 보수 및 정비로 2024년에는 교육 진행 없음

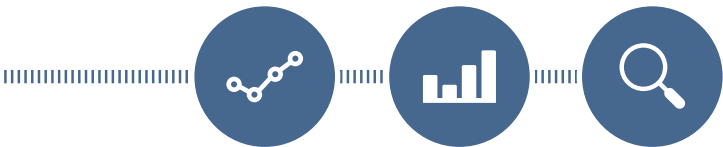
▣ 시설 내역 (※ 2024년 시설 보수 및 정비 계획에 따라 변경 가능)

층별	면적	시설내역
지하1층	130.4㎡	기계실, 세탁실
지상1층	300.5㎡	로비, 안내실, 접견실, 객실(원룸3, 투룸2)
지상2층	300.5㎡	조리실, 객실(원룸4, 투룸2)
지상3층	297.2㎡	교육장(50석), 분임실(1실), 정보사랑방(1실), 객실(원룸1, 투룸1)
계	1028.64㎡	교육장1, 분임실1, 객실13(원룸8, 투룸5)

▣ 찾아오시는 길



- 주 소: (63225) 제주특별자치도 제주시 연신로 10 (이도2동)
- 전화번호: 064-751-6400



2024년 교육훈련계획

Ⅵ. 2024년 교육과정별 강의개요서

1. 집합과정
2. 이러닝과정



1. 집합과정

기본교육

· 1 9급 공채 신규자 기본교육	58	· 8 지방청 조사관리 역량강화	65
· 2 9급 경채 신규자 기본교육	59	· 9 소통과 리더십 역량강화	66
· 3 7급 신규자 실무교육	60	· 10 문제해결 역량강화	67
· 4 4급 승진후보자 역량향상	61	· 11 지방청 관리자 리더십 교육	68
· 5 5급 승진후보자 역량향상	62	· 12 스마트조사 담당자 교육	69
· 6 6급 승진자 역량향상	63	· 13 공무원 신규자 기본교육	70
· 7 현장조사 역량강화	64		

전문교육

국가통계정책 | 통계정책

· 14 국가통계의 이해	71
· 15 통계와 정책	72
· 16 정책과정과 통계의 역할	73
· 17 국가승인통계관리	74
· 18 통계품질관리	75
· 19 정책지표 작성 방법론	76
· 20 통계기초 및 활용	77

국가통계정책 | 통계기준

· 21 한국표준산업분류	78
· 22 사회분류(직업분류 등)의 이해	79
· 23 한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용	80
· 24 한국표준건강분류의 이해	81

국가통계이해 | 경제통계

· 25 경제통계의 이해	82
· 26 국민계정	83
· 27 재무제표	84

국가통계이해 | 사회통계

· 28 농어업통계의 이해	85
· 29 인구통계의 이해	86
· 30 소득분배지표의 이해	87
· 31 고용통계의 이해	88

국가통계이해 | 기타

· 32 빅데이터와 행정자료의 이해	89
· 33 지속가능발전목표(SDGs)의 이해	90

국가통계작성 | 조사기획

· 34 국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)	91
· 35 국가통계실무2(표본설계 및 추정)	92
· 36 조사설계 및 조사표설계(인지실험)	93
· 37 표본실무	94

국가통계작성 | 자료수집·처리 및 분석

· 38 통계조사관 직무연수	95
· 39 지역통계실무	96
· 40 국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)	97
· 41 자료수집·처리 및 분석	98
· 42 계절조정실무	99
· 43 데이터 에디팅	100
· 44 시계열분석	101
· 45 지수이론 및 실제	102

국가통계작성 | 공표 및 관리

· 46 국가통계실무4(통계작성·공표 등)	103
· 47 국가통계정보의 활용	104
· 48 통계데이터 비밀보호의 이해	105
· 49 통계보고서 작성	106
· 50 통계지리정보의 이해	107
· 51 나라통계시스템 종합 교육	108

데이터 분석 | R

· 52 R 초급 통계분석	109
· 53 R 중급 통계분석	110
· 54 R 고급 통계분석	111

2024년 교육과정별 강의개요서

데이터 분석 | SAS

- 55 SAS 초급 통계실무 112
- 56 SAS 중급 통계분석 113
- 57 SAS 고급 통계분석 114

데이터 분석 | SPSS

- 58 SPSS 중급 통계분석 115
- 59 SPSS 고급 통계분석 116

데이터 분석 | 파이썬

- 60 파이썬 초급 통계분석 117
- 61 파이썬 중급 통계분석 118
- 62 파이썬 고급 통계분석 119

데이터 분석 | 엑셀

- 63 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용 120
- 64 엑셀 중급 통계분석 121

데이터 분석 | 빅데이터

- 65 하둡 기반 빅데이터 분석 122
- 66 AI 리터러시 123

전문가 양성

- 67~68 ① 경제시계열분석 및 지수이론 124
- 67~68 ② 국민계정 125
- 67~68 ③ 인구통계분석 126
- 67~68 ④ 통계데이터기획 127
- 67~68 ⑤ 표본설계 및 추정 128
- 67~68 ⑥ 무응답 자료처리 및 분석 129
- 67~68 ⑦ 통계데이터 비밀보호 130
- 69 AI 적용 데이터 사이언스 131

기타 통계교육 | 맞춤형 통계교육

- 70~85 맞춤형 통계교육 132

기타 통계교육 | 통계 아카데미

- 86 통계 아카데미 134

기타 통계교육 | 학생교육

- 87 중학생 통계아카데미 135

기타 통계교육 | 교사교육

- 88 초등학교 교사 통계연수 136
- 89 중학교 교사 통계연수 137
- 90 고등학교 교사 통계연수 138
- 91 중등 교사 통계연수(심화) 139
- 92 실용통계 지도교사 통계연수 140
- 93 시도교육청 교사 통계연수 141
- 94 통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수 142

기타 통계교육 | 외국인교육

- 95 UNSIAP 협력 초청연수 143
- 96 KOICA 위탁 통계연수 144

정보화

- 97 오피스를 활용한 데이터 시각화 145
- 98 디지털영상 및 이미지활용 146

기타교육

시책교육

- 99 소셜미디어 활용 147

일반소양

- 100 생활속의 음악 148
- 101 현장조사 스트레스 관리 149
- 102 퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육 150

1

9급 공채 신규자 기본교육

■ 교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 9급 공채 신규 임용예정자
- 교육인원: 60명
- 교육기간: 14일(102시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 10.7.~10.25.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학 · 주요정책 및 공직가치	－ 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 적극행정, 안보 · 보안 · 통일교육, 양성평등 및 성희롱 · 성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	35	21	6	8
직무전문성 및 기본소양	－ 통계청 업무소개, 한글 · 엑셀 작성 실무, 행정업무 기본 지식(인사 · 회계), 선배에게 배우는 업무지식(사회 · 경제 · 농어업), 현장조사 실습 등	57	24	33	
통계업무 필수 지식(e)	－ 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	－ 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
평가	－ 행정실무평가	3			3
행정 및 기타	－ 입교 · 수료, 등록 및 안내	2			2

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수지식, 국정과제 관련 특강



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

2 9급 경채 신규자 기본교육

■ 교육목표

- 통계청 신규 공직자로서 갖추어야 할 국가관 및 기본소양을 함양하고, 행정실무 및 현장에서의 직무수행 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 9급 경채 신규 임용예정자
- 교육인원: 35명
- 교육기간: 10일(63시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 7.29.~8.9.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국정철학·국정과제 및 공직가치	- 공직가치(이론, 분임토의 및 과제발표), 적극행정, 안보·보안·통일교육, 양성평등 및 성희롱·성폭력 예방, 청렴과 공직복무, 청탁금지법 및 행동강령의 이해 등	22	11	11	
직무전문성 및 기본소양	- 통계청 업무소개, 한글·엑셀 작성 실무, 행정업무 기본 지식(인사·회계), 선배에게 배우는 업무지식(사회·경제·농어업), 현장조사 실습 등	33	12	21	
통계업무 필수 지식(e)	- 대푯값, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	- 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
평가	- 행정실무평가	1			1
행정 및 기타	- 입교·수료, 등록 및 안내	2			2

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수지식, 국정과제 관련 특강



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)

3

7급 신규자 실무교육

■ 교육목표

- 통계청 7급 신규자에게 필요한 행정실무 및 통계지식을 습득하여 직무수행 역량을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 7급 신규자
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(30시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 5.21.~5.24. 예정
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	- 자기소개, 단체퀴즈 등	2		2	
분청 및 지방청 업무소개 및 주요 현안 설명	- 국별 업무소개, 조직 체계, 주요 현안 설명 등	3	3		
직무전문성	- 통계제도, 통계기획, 통계보고서 작성 등	5	5		
현장조사 실습	- 지방청 조사현장 실습	14		14	
통계업무 필수 지식(e)	- 대포깎, 산포도, 퍼센트, 증감률, 기여율, 기여도, 표본조사, 오차, 지수, 그래프	3			3
국정과제 관련 특강(e)	- 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 등	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계업무 필수지식, 국정과제 관련 특강



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

4 4급 승진후보자 역량향상

■ 교육목표

- 통계청 4급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 4급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 4급 승진후보자(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 25명
- 교육기간: 5일(39.5시간, 이러닝 3시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 3.25.~3.29.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량의 개념과 역량개발의 이해	- 역량의 개념과 중요성, 역량개발의 필요성, 역량 개발 방법 등	2	2		
역량평가의 이해	- 역량평가의 개념 및 중요성, 역량개발과 역량평가의 차이, 역량평가 특징 등	2	2		
리더십 특강	- 리더십의 이해, 관리자로서의 역할 등	1	1		
4급 역량 및 평가기법 이해	- 통계청 4급 역량의 이해와 적용 - 평가기법별 특징 및 유의사항 - 평가역량별 자가진단 등	4	4		
모의과제실습	- 각 기법별 특징과 실습방법 안내 - 기법별 실습 및 피드백 등	17		17	
4급 승진후보자 역량평가의 이해(e)	- 통계청 4급 승진후보자 역량평가의 이해	3			3
역량평가	- 구두발표, 서류합 기법, 역할수행	8.5		8.5	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 등	2			2

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 4급 승진후보자 역량평가의 이해



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)

5

5급 승진후보자 역량향상

■ 교육목표

- 통계청 5급 역량에 대한 이해, 모의실습 및 역량개발 코칭 등을 통해 통계청 5급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 5급 승진후보자(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 24명/기
- 교육기간: 5일(41시간, 이러닝 3시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.11.~3.15.), 2기(9.2.~9.6.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
역량평가의 이해	- 역량의 개념 및 특징 - 역량평가의 이해	4	4		
통계청 5급 역량의 이해	- 통계청 5급 역량의 이해	2	2		
리더십 특강	- 리더십의 이해, 중간관리자로서의 역할 등	1	1		
기법별 이론교육	- 기법별 평가방법 및 과제수행 방법 등	4	4		
모의과제실습	- 각 기법별 특징과 실습방법 안내 - 기법별 실습 및 피드백 등	17		17	
역량평가	- 서류함 기법, 역할수행, 집단토론	8		8	
5급 승진후보자 역량평가의 이해(e)	- 통계청 5급 승진후보자 역량 평가 기법 소개, 역량평가에 대한 오해와 진실 등	3			3
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 등	2			2

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 5급 승진후보자 역량평가의 이해



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

6 6급 승진자 역량향상

■ 교육목표

- 통계청 6급에게 필요한 리더십 역량을 배양하고 업무수행에 필요한 보고서 작성법 습득을 통해 통계청 6급으로서 갖추어야 할 핵심역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 6급 승진자(6급 승진 후 2년 이내 의무이수)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(30시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.18.~6.21.), 2기(10.29.~11.1.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	- 자기소개, 단체퀴즈 등	1		1	
소통	- 공감 소통에 대한 이해 및 소통 마인드 형성	3	1	2	
공감과 경청	- 공동체에 대한 이해 및 리더십의 원칙 - 공감 · 경청 리더십 등	2	1	1	
공공조직의 문화와 문제해결 역량	- 문제상황에 대한 이해 및 해결능력 함양 - 조직 활성화 동기부여 마련 등	2	2	0	
보고서 작성 한글 및 엑셀 팁	- 자기진단 및 자기개발계획 수립	4	1	3	
보고서 작성 실무	- 보고서 작성 방법, 보고서 작성 실습 등	3	1	2	
보도자료 작성 및 실습	- 보고서 작성 방법 및 실습	3	1	2	
리더십 특강	- 리더십의 이해, 6급으로서 갖춰야 할 역량 등	1	1		
적극행정 실천	- 적극행정 실천에 대한 이해	2	2		
생활 속의 응급처치	- 응급처치 방법 실습	1	1		
청탁금지법의 이해(e)	- 청탁금지법 등 반부패 · 청렴에 대한 이해	3	3		
국정과제 관련 특강(e)	- 국정비전, 목표, 과제, 경제정책 방향 등	2			2
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 청탁금지법의 이해, 국정과제 관련 특강



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232

7

현장조사 역량강화

■ 교육목표

- 현장조사 전문가로서의 필수 역량 향상을 통해 자긍심 고취 및 조사품질 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 지방통계청 공무원, 공무원
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.24.~4.26.), 2기(11.4.~11.6.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스트레스 관리	- 스트레스 정의 & 스트레스의 긍정 효과 - 현장조사 전문가로서의 활동 소회: Best 3 & Worst 3 - 스트레스 관리법: 미술 심리치료 外	2	1	1	
다양성 기반 커뮤니케이션	- 다양한 고객과의 소통전략: MZ세대, 뉴노멀세대	2	2		
Win-Win 관계형성	- 관계형성을 방해하는 갈등의 발생 원인 - 소통하는 조직문화를 위한 갈등해결 프로세스	3	3		
상호작용을 위한 갈등 해소	- 차별화된 커뮤니케이션 활성화를 위한 다양한 응대 - 구성원과의 갈등해소를 위한 스트로크 교환 및 관리	2	1	1	
성공 현장조사를 위한 핵심역량	- 현장조사의 중요성 - 현장조사 MOT 의미 및 중요성 - 현장조사를 위한 비즈니스 매너&핵심역량	2	2		
현장조사 거절 극복 커뮤니케이션	- 조사를 거부(불응)하는 고객의 심리 - 거절을 최소화하기 위한 커뮤니케이션 - 현장에서 발생하는 거절(불응) Case Study	2	1	1	
[특강] Magic Communication	- 마술사가 관객과 소통하는 커뮤니케이션 스킬은? - 커뮤니케이션을 부드럽게 만드는 마술 실습	3		3	
[특강] 컬러를 통한 심리테라피	- 신체활동으로 진단하는 나의 스트레스 상태 - 나를 도와주는 컬러테라피 일상 속 활용	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6224)

8

지방청 조사관리 역량강화

■ 교육목표

- 조사현장에서 발생하는 위험요소의 관리 및 현장조사관들의 애로사항 해결 등 역량을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 지방통계청 조사관리자(팀장급)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(20간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.1.~5.3.), 2기(8.28.~8.30.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
현장조사 전문가 역할 재정립	- 현장조사 전문가의 역할 바로 알기 - 최적의 현장조사 전문가가 갖춰야 할 core skill 도출 - 지방통계청 현장 조사관의 Mind Set 정립	2	1	1	
현장조사 전문가로서의 이미지메이킹	- 현장조사 전문가에게 가장 적합한 이미지 분석 및 진단 - Personal Color를 활용한 개인의 이미지 컨설팅	3	1	2	
보도자료 작성 One Point Lesson	- 다양한 데이터를 활용한 보도자료 작성 스킬 - 실제 업무 문서 작성 및 피드백	2	1	1	
현장조사관의 집중력과 업무 이해도를 높이는 교수법	- 짧은 시간 교육집중도를 높이는 효과적인 교수 스킬 - 업무 이해를 돕는 참여적인 액션러닝	3	1	2	
현장조사관을 위한 win-win 코칭스킬	- 자발적 행동변화를 촉진하는 코칭 - 업무능력 향상을 이끄는 코칭	4	2	2	
성과를 높이기 위한 설득 커뮤니케이션	- 설득력을 높이는 스토리 구성 이해 - 별 생각없는 사람을 내 의견에 동조하게 하는 방법	2	1	1	
감성지능(EQ)을 활용한 현장 대응력 향상	- 진단을 통한 본인 '감성 지능'유형 체크 - 다양한 유형의 고객 분류하기	1	1		
현장조사 불응가구 응대스킬	- 불만고객 응대스킬 - 고객의 심리파악을 통한 이해의 폭 넓히기	2	1	1	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6222)

9

소통과 리더십 역량강화

■ 교육목표

- 조직의 변화와 혁신을 주도할 경쟁력 있는 리더 양성, 다양한 리더십 배양을 통한 조직의 활성화 및 효율성 극대화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 5급(4급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.24.~6.26.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계청 4급 핵심역량 이해	- 통계청 4급 핵심역량 - 핵심역량별 특징 이해 및 사례중심 심화학습 - 핵심역량별 향상방법 이해 - 서류합기법 개인별 실습 및 피드백	5	3	2	
리더십 특강	- 리더십 특강	1	1		
내외부 갈등관리와 리더십의 이해	- 갈등이란 - 갈등관리의 핵심 이해 - 1:1 역할수행 개인별 실습 및 피드백 - 리더십의 핵심 이해	4	2	2	
효과적 홍보 및 통계 보도 자료 사례 연구	- 통계청 및 타부처 보도자료 사례 연구 - 홍보자료/보도자료 작성법	3	3		
발표자료 작성 및 언론 브리핑 실습	- 발표자료 작성 및 언론 브리핑 실습	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

10

문제해결 역량강화

■ 교육목표

- 통계청 직원의 리더역량 향상을 위해 문제해결 능력을 배양하고 창의적이고 논리적인 문제 해결 기법을 학습하여 업무에 적용할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 6급(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(20시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.10.~6.12.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
문제의 개념 및 문제해결 이해	- 문제의 정의와 유형 - 문제해결 방법 이해	2	2		
공공조직의 문화와 문제해결 역량	- 공공조직의 특수성 - 공공조직의 문제해결 방향	2	2		
문제해결 방법론	- 문제해결을 위한 핵심과제 도출 - 해결방안 수립	2	2		
문제해결 사례탐구	- 문제발견, 해결사례 연구 및 시사점 도출	2	2		
기획보고서 작성	- 기획보고서 작성 이론 및 실습	3	1	2	
문제해결 프로젝트 수행	- 통계청 현안문제 발굴 - 발표자료 작성	2		2	
프로젝트 발표	- 발표 및 피드백	6		6	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232

11

지방청 관리자 리더십 교육

■ 교육목표

- 지방청 관리자(과장, 사무소장, 본부팀장)에게 필요한 소통하는 조직문화를 위한 갈등 해결 및 관리자로서의 역할을 위한 리더십 등 핵심역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 지방통계청 관리자(과장, 사무소장, 본부팀장)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(13시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.4.~4.5.), 2기(9.2.~9.3.)
- 교육비: 무료(식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
리더십 특강	- 직원 능력 향상을 위한 관리자로서의 역할 - 통계청이 나아가야 할 길	2	2		
변화와 성장을 위한 리더십	- 급변하는 시대변화에 대응한 리더십 - 세대공감과 다양성 포용	4	4		
현장탐방	- 해설사와 함께하는 대전 회덕 동춘당 탐방	3			3
역사에서 찾는 리더십	- 역사 속 인물들의 리더십과 의미 - 직장내 갑질 예방과 조직경쟁력	2	2		
관리자의 자세	- 복무원칙, 복무위반 사례 및 대응방안	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6212)

12 스마트조사 담당자 교육

■ 교육목표

- 스마트조사를 담당하는 직원에게 필요한 통계 관련 지식 습득 및 직무수행 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 스마트조사센터, 지방청 직원(공무원, 공무원)
- 교육인원: 40명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 11.6.~11.8.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사 필수 역량	- 통계법의 이해 - 통계기초이론, 표본 개요 - 현장조사 운영지침 - 전화응대, 소통 및 갈등극복	6	6		
스마트조사 기본역량	- 스마트조사 중장기 발전전략 - 스마트조사시스템 - 센터 응답자 맞춤형 상담대응 사례 - 한국표준산업분류 - 품목분류 - 사업체경상조사 질의응답 I - 사업체경상조사 질의응답 II	12	8	4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6224)

13

공무직 신규자 기본교육

■ 교육목표

- 신규 공무직근로자의 통계 생산 및 행정 실무 수행에 필요한 역량을 배양하고 다양한 통계의 이해를 통하여 조기에 업무 적응할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청 공무직 신규 채용자
- 교육인원: 40명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.3.~4.5.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
신규 근로자 기본역량	- 공직가치의 의미 - 근로자 인사제도 - 노사관계의 이해 - 통계법 이해 및 통계청 소개	5	5		
통계조사의 이해	- 통계생산의 기본 과정 이해 - 경제통계의 이해 - 사회통계의 이해	7	7		
조사업무 역량향상	- 기초 통계학 - 설득의 심리학 - 자료처리(조사시스템중심)	6	6		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6224)

14 국가통계의 이해

■ 교육목표

- 국가통계의 작성 과정을 이해하고 지표의 활용을 통해 의사결정에 참고할 수 있는 역량을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.24.~4.26.), 2기(9.9.~9.11.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 개요 및 제도	- 국가통계의 의미, 우리나라의 통계작성 현황 - 우리나라의 통계제도와 통계법, 통계조정	2	2		
나라통계시스템 활용	- 나라통계시스템 소개 및 운영절차 안내	1		1	
KOSIS 활용	- 통계정보서비스 활용방법, 행정자료 활용	2	1	1	
SGIS 활용	- 통계지리정보서비스 개요, 공간통계분석기법, 통계지리 정보 구축, SGIS 소개 및 실습	2	1	1	
MDIS 활용	- 마이크로데이터와 MDIS 소개 - 마이크로데이터 서비스 자료추출 및 분석 실습	3	1	2	
경제통계	- 경제통계의 의미, 경기해석 방법	2	2		
사회통계	- 사회조사의 의미, 사회통계조사, 사회지표	2	2		
인구통계	- 인구통계 방법, 인구 정태 및 동태 통계	2	2		
북한통계	- 통계로 본 북한 일반현황	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)

15

통계와 정책

■ 교육목표

- 정책수립 · 집행 · 평가 과정에 통계의 중요성과 활용성을 인식하고 필요한 통계지식을 습득한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(24시간, 이러닝 5시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.15.~4.17.), 2기(7.3.~7.5.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	－ 정책과정에서의 통계의 역할과 중요성 － 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	3	3		
통계기반 정책사례	－ 정책에 활용되는 기반 통계 － 통계기반 정책 수립 및 평가 사례	7	7		
통계기반 행정을 위한 자료분석 스킬	－ 정책과정에서 요구되는 통계적 개념 － 정책과정에서 요구되는 자료 분석 기법	2	2		
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	－ 정책과정에서 쓰이는 통계적 기법 소개	1	1		
언론대응과 정책홍보	－ 언론홍보 · 온라인 홍보의 이해, 언론홍보 프로세스, 위기 대응 커뮤니케이션	3	3		
통계청 정책수립 사례	－ 통계청 정책수립 사례 연구	2	2		
4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략(e)	－ 4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진현황, 4차 산업혁명에 따른 대응 방안 등	5			5
행정 및 기타	－ 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

16 정책과정과 통계의 역할

■ 교육목표

- 통계의 정책적 활용에 대해 학습하고 현안 사례에 대한 토론을 통해 정책 수립·집행·평가에 통계를 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(13시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.29.~4.30.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기반 정책의 의미와 중요성	- 정책과정에서 통계의 역할 - 통계학사 속에서 살펴본 정책과 통계	2		2	
통계기반의 정책 활용사례	- 정책에 활용되는 기반 통계 - 통계기반 정책 수립 사례 - 통계기반 정책 평가 사례	5		5	
정책과정에서 나타나는 통계적 쟁점들	- 정규분포, 신뢰수준과 표본오차, 집단간 비교 - 산점도와 상관계수, 관계의 표현과 회귀분석 - 시계열자료, 이동평균법	2	2		
통계관련 주요 이슈	통계관련 주요 이슈와 관련정책 파악	3	3		
행정 및 기타	과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6232)

17

국가승인통계관리

■ 교육목표

- 국가통계의 통계조정제도에 대한 올바른 이해를 통해 실무자의 역량을 향상할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청, 통계작성기관
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정 : 5.7.~5.9.
- 교 육 비 : 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계승인조정	- 통계조정의 개념 및 통계법(위반) 관련 이해 - 통계작성지정기관 지정(취소) 및 지정통계 지정(취소)	2	2		
통계기반정책평가	- 통계기반정책평가제도 관련 이해	1	1		
표본조사의 이해	- 표본 개념 및 표본설계 검토내용 등	3	3		
조사기획 및 설계	- 통계조사의 기획 및 조사표 설계 - 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계품질관리	- 통계품질관리체계, 통계품질진단 및 관리방안 - 정기·수시·자체 통계품질진단 소개 등	2	2		
통계정책관리시스템	- 통계정책관리시스템 사용방법	1		1	
행정자료 우선활용 통계작성 제도	- 행정자료 우선활용 통계작성 제도 등	1	1		
행정자료 통계작성	- 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론 등	2	2		
국가통계포털과 통계DB관리	- KOSIS 구축배경, 서비스 내용, 국가통계통합 DB 관리 등	2	2		
나라통계시스템 소개	- 나라통계시스템 소개	1		1	
국가통계 및 제도(e)	- 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

18 통계품질관리

■ 교육목표

- 통계품질관리의 의미와 프로세스별 품질 가이드라인, 조사의 총오차 등에 대한 지식 및 기법을 습득하여 고품질의 통계를 생산할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음(5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.19.~2.21.), 2기(7.10.~7.12.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 품질관리 필요성	- 품질관리 필요성, 품질오류 오용사례 등	2	2		
품질관리제도 소개	- 품질관리 법령, 품질관리 요소, 품질진단 종류 - 민간위탁지침, 개선과제 이행 및 컨설팅 제도	2	2		
정기통계 품질진단	- 단계별 통계정보보고서 작성방법 - 통계정보보고서에 의한 진단방법 등	2	2		
통계기획 및 설계	- 통계 기획 및 조사표 설계 - 자료수집방법의 이해 등	3	3		
통계의 오차관리	- 통계제반 오차 유형소개 - 오차 종류별 관리, 오차 최소화 방안 등	2	2		
자체통계 품질진단	- 진단서 작성요령 및 진단 수행절차	2	2		
통계기반 정책평가제도	- 통계기반 정책평가제도 소개	1	1		
모니터링 및 수시통계 품질진단	- 진단종류, 통계종류별 절차, 진단결과 보고서 및 진단결과 사례 등	2	2		
통계조정제도	- 통계조정제도 소개	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

19

정책지표 작성 방법론

■ 교육목표

- 신규 지표 개발 및 기존 통계와 지표 업무에 대한 이해도를 증진한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(12시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.5.~9.6.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
정책지표 소개	- 정책지표의 특성 - 지표, 지수란 무엇인가? - 지표와 지표체계의 관계	3	3		
정책지표작성 I	- 정책지표 작성 6단계에 대한 단계별 설명 - 프레임워크 작성 단계 실습	3	2	1	
정책지표작성 II	- 지표종류(객관지표, 주관지표 등) - 지표선정 및 검토 기준 - 지표선정 과정 실습	3	2	1	
정책지표 분석 및 활용	- 정책지표 작성 사례 - 결과보고서 작성 기준 및 작성 시 유의사항 - 결과보고서 작성 사례	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

20 통계기초 및 활용

■ 교육목표

- 통계에 대한 기초지식을 습득함으로써 생활 속에서 쉽게 접할 수 있는 통계자료에 대한 용어에 익숙해지고 통계적 사고를 통한 통계 해석 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 5일(33시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.1.~4.5.), 2기(8.26.~8.30.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 사고방식	- 통계적 사고방식에 대한 토의 등	2	2		
통계적 프레임	- 통계적 용어 정리 - 모수와 통계량 통계치, 데이터 세트와 변수데이터의 정의 등	2	2		
데이터 요약 및 실습	- 속성 · 이용목적 · 요구 등에 따른 데이터 요약	2	1	1	
빅데이터와 확률 및 실습	- 빅데이터 연관성분석, 베이지안 기법 등	3	2	1	
모집단의 표현 및 실습	- 모집단의 모수와 분포의 표현 등	2	1	1	
표준점수의 정의와 활용	- 정규분포의 이해 및 정규분포의 활용 사례	2	2		
관계분석/이상치 탐색 및 실습	- 관계분석에 대한 이해 및 실습 - 이상치 탐색 방법 및 판정 · 처리방법	5	2	3	
데이터분석 사례	- 데이터분석 사례 정리 및 토론 등	3	3		
통계적 추론의 기본개념	- 통계적 의사결정의 기본 개념 등	1	1		
데이터 분석기법 및 실습	- 데이터분석 기법 소개 및 실습	3	2	1	
통계분석 활용/결과 해설	- 통계분석 활용방안 토의 및 분석, 발표 등 - 분임별 발표내용 공유 및 해설	5	2	3	
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계기초 및 활용



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

21

한국표준산업분류

■ 교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.18.~3.20.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표준산업분류 이해 및 10차 개정 개요	- 표준산업분류에 대한 소개 및 10차 개정 주요내용	2	2		
산업분류 총설	- 산업분류의 정의, 사업체의 다양한 분류 기준, 분류의 적용원칙 등	1	1		
업종별 산업분류 해설	- 농림어업, 광업, 제조업을 비롯하여, 전체 산업을 대분류별로 해설	13	13		
분류 종합사례	- 통계조사 수행과정에서 분류하기 어려운 업종에 대한 질의, 응답	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 한국표준산업분류



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

22

사회분류(직업분류 등)의 이해

■ 교육목표

- 사회분류의 종류와 내용을 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.3.~6.5.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
사회분류 총설	- 사회분류의 정의, 목적, 개념, 기준 등	2	2		
직업분류 개정	- 직업분류 주요 개정내용 및 추후 개정방향 등	1	1		
직업분류 대분류별 해설	- 대분류별 체계(1~9, A)를 중소분류까지 설명, 각 항목 간 차이와 사례 발표	9	9		
직업세계의 변화와 이해	- 직업세계의 변화 요인 - 신직업, 신생직업, 유망직업 소개	1	1		
한국종사상지위분류	- 한국종사상지위분류 주요 개정 내용 등	2	2		
직업분류 질의사례	- 애매한 분류사례 소개 및 질의응답	1	1		
범죄분류	- 국제범죄분류의 소개 및 한국범죄분류 개발 내용 등	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 한국표준직업분류



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

23

한국표준질병·사인분류의 이해 및 활용

■ 교육목표

- 통계작성 관점에서 작성된 한국표준질병·사인분류의 대분류장별 적용 유의사항을 인지하고, 현장에서 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(12시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.27.~5.28.), 2기(11.4.~11.5.)
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
3대 국제보건분류와 국내운영 현황	- 세계보건기구의 3대 보건분류와 국내 운영 현황 및 연계 적용 사례	1	1		
한국표준질병·사인분류 개요	- 한국표준질병·사인분류 작성목적, 분류체계와 구조, 기호·용어, 분류용어 등	1	1		
한국표준질병·사인분류 코드적용 원칙과 실습	- 주진단과 기타진단의 정의를 통한 선정 기본 원칙 - 일부 대분류장의 코드적용 유의사항 - 1권 분류표, 2권 지침서, 3권 색인을 활용한 코드 적용 실습	4	2	2	
한국표준질병·사인분류 (KCD) 대분류장별 코드적용 유의사항	- 실제 질의사례를 통한 주요 대분류장별 코드적용의 유의 사항	5	5		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

24

한국표준건강분류의 이해

■ 교육목표

- 신체적·사회적·환경적 측면이 종합적으로 고려된 건강상태에 대한 통계생산을 위해 마련된 한국표준건강분류의 개념과 구조, 적용원칙에 대한 기초 이론을 습득하고, 실제 활용 사례를 통해 한국표준건강분류에 대한 이해력을 향상시킨다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.19.
- 교 육 비: 30,000원(식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
3대 국제보건분류와 국내 운영 현황	- 세계보건기구의 3대 보건분류와 국내 운영 현황 및 연계 적용 사례	1	1		
한국표준건강분류 개요	- 한국표준건강분류의 작성 영역과 분류단위, 구성요소, 구조적 특성 등	2	2		
한국표준건강분류 코드적용 원칙	- 한국표준건강분류의 코드적용 지침 설명과 예제풀이	2	2		
한국표준건강분류 적용 사례	- 지자체, 의료기관, 복지기관, 연구기관 등의 실제 적용 사업 사례	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6232)

25

경제통계의 이해

■ 교육목표

- 경제통계 지표와 경제현상, 산업별 현황 및 제도, 산업구조통계에 대한 지식을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.18.~3.21.
- 교육비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제통계 개관	- 경제통계의 의의, 경제지표와 경제정책 등	2	2		
경기지표	- 경기의 정의, 경기종합지수 등	2	2		
산업동향통계	- 광공업동향통계 개요, 동향통계의 작성방법, 광공업생산지수의 개편, 산업동향통계의 활용	2	2		
통화·금융·환율·국제수지·증권	- 각종 지표 설명·이해 및 경제이슈	3	3		
국민계정	- 생산, 지출, 분배소득 추계방식과 해석	2	2		
물가지표	- 물가지수 개요, 소비자물가지수 이해	2	2		
경제구조와 산업통계의 이해	- 경제구조통계와 산업통계의 개념 및 개요, 연간 경제통계의 전반적인 이해	1	1		
제조업 산업구조의 이해	- 국내 제조업 현황, 수출입과 국외 제조업과의 관계, 제조업 산업구조의 변화	2	2		
광업·제조업 통계	- 광업·제조업의 개념, 통계 작성 방법, 결과 활용, 광업제조업 통계 관련 주요 이슈 등	1	1		
4차 산업혁명과 물류산업 발전 방향	- 4차 산업혁명과 물류산업의 관계, 물류산업 개요, 생활물류 기본법 등 관련 법령에 따른 제도, 물류산업의 발전 방향	2	2		
운수업 통계	- 운수업통계 개요, 운수업조사 대상 및 통계 작성 방법, 결과 활용, 최근 이슈	1	1		
서비스업 통계	- 서비스업의 범위 및 개념, 통계작성 방법 및 결과 활용, 서비스업 관련 주요 이슈 등	1	1		
국내 서비스업 현황과 변화	- 국내 서비스업 산업구조 및 현황, 최근 트렌드와 해외 사례, 관련 정책 등 해설	2	2		
프랜차이즈 통계	- 프랜차이즈 통계 개요, 통계작성방법, 최근 이슈	1	1		
건설업 통계	- 건설업 통계 개요, 통계작성 방법 및 결과 활용, 건설업 관련 주요 이슈 등	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

26 국민계정

■ 교육목표

- 국민계정체계의 이해와 이론을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 9.30.~10.2.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	- SNA 개관, 국민경제의 순환, 각 계정별 개요, 통합경제계정	2	2		
생산계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
분배계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	2	2		
지출계정의 이해	- 계정의 구조, 추계원리, 구성지표 및 활용방법	3	3		
국민대차대조표	- 국민대차대조표의 개념 및 구조, 자산 평가기준, 계정별 추계 방법	2	2		
가격지수와 물량지수	- 실질 GRDP 추계방법의 이해	2	2		
산업연관표	- 산업연관표의 개념 및 연혁, 구조 및 종류, 작성과정, 지역산업연관표의 의의와 작성방법, 산업연관분석, 산업연관표의 확장	3	3		
자금순환표	- 자금순환표의 개념, 구성(금융거래표, 자산부채 잔액표, 거래외증감표), 작성원리, 우리나라의 자금순환표, 자금순환표의 활용	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233

27

재무제표

■ 교육목표

- 재무제표 해석능력 배양으로 통계조사 및 일반역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.25.~6.28.), 2기(8.5.~8.8.)
- 교육비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
기업활동과 회계정보	- 기업활동(영업, 투자, 재무활동)과 재무제표 내용	1	1		
재무제표의 작성 및 공시	- 재무제표의 작성 및 공시(국제회계기준)	1	1		
회계의 순환 과정	- 회계 전반 흐름 및 순환 과정 소개	4	4		
재무상태표 이해 및 분석	- 현금 및 현금성 자산, 매출채권 및 기타채권, 재고자산, 유형자산, 무형자산, 유동부채, 비유동 부채, 자본	7	7		
포괄손익계산서 이해 및 분석	- 매출액과 매출원가, 매출총이익과 영업이익, 판매비와 관리비, 기타수익(비용) 및 금융수익(비용)	5	5		
현금흐름표	- 현금흐름의 의미, 구조, 구성요소 - 예시를 통하여 현금흐름의 재무적 의미를 학습	2	2		
재무제표 분석	- 재무제표 분석방법, 추세, 백분율, 비율분석 등 - 실제 기업의 재무제표 사례로 분석 - 재무비율 비교기준(과거, 산업평균, 경쟁사 비율 등)	3	3		
사업체 소득 신고에 대한 이해	- 부가세/소득세/법인세 기초개념과 신고내용 - 사례기반 부가세/소득세 신고서 작성실습	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 재무제표 이해



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

28

농어업통계의 이해

■ 교육목표

- 농업통계와 어업통계 작성에 필요한 지식을 습득하고 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(20시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.3.~4.5.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
농어업통계 개관	- 농어업통계 개요 및 통계현황, 농어업통계의 주요 변화/활용, 주요 추진업무 현황 등	2	2		
수산자원 어종별 분류 방법	- 현장에서 알기 쉬운 수산자원 식별법을 주제로 수산자원의 동정과 분류, 형태, 어종 수, 통계 품종, 형태 및 식별법 등	2	2		
농업데이터 정책 활용 추진전략	- 농업데이터 수집, 맞춤형 농림사업 서비스, 농업경영체 정보 중심의 통합 사업관리, 농정 빅데이터 플랫폼 소개	2	2		
어업의 현황과 전망	- 우리나라 어업의 현황과 전망, 어업 및 양식산업의 동향, 수산물 소비변화, 국제정세가 수산업에 미치는 영향 등	2	2		
원격탐사와 농업면적 조사	- 원격탐사 이해 및 농업면적조사 적용방법과 향후 발전 방향 소개	2	2		
축산업의 현황과 전망	- 축산업의 현황과 전망, 가축사육동향과 소이력제, 국제정세가 축산업에 미치는 영향 등	2	2		
현장견학	- 내수면 양식 현장견학을 통한 내수면 어업의 어종, 어법, 현황 이해	4		4	
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

29

인구통계의 이해

■ 교육목표

- 통계이용자가 인구통계를 이해하고 주요통계를 해석하고 활용하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(22시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.27.~3.29.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인구통계기초 및 인구자료	- 인구통계 정의 및 유형, 인구자료, 인구통계 측정방식 및 기초 분석기법	2	2		
인구구조의 이해	- 인구학적 구성: 성별·연령별 인구구조 - 사회경제적 구성: 사회경제적 특성별 인구구조 - 인구구조 관련 주요 이슈	2	2		
인구과정의 이해	- 출생, 사망, 인구이동, 혼인 및 이혼	2	2		
인구분석 기법 및 방법론	- 생명표의 작성과 활용, 장래인구추계, 장래가구추계	3	3		
인구정책	- 인구정책의 정의와 전개 과정, 한국의 인구정책	3	3		
인구총조사의 이해	- 인구총조사의 개요 및 작성방법 - 등록센서스 인구·가구통계 작성 방법 - 인구총조사 실시 및 활용	4	4		
인구동향 통계 작성 및 활용	- 인구동향 통계 작성 현황 및 활용	2	2		
지역별 인구추계 작성 및 활용	- 지역별 인구추계 작성 현황 및 활용	1	1		
인구통계를 이용한 도시·농촌 생활권 분류 I	- 인구통계를 이용한 도시·농촌 생활권 분류 I	1	1		
인구통계를 이용한 도시·농촌 생활권 분류 II	- 인구통계를 이용한 도시·농촌 생활권 분류 II	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6224)

30

소득분배지표의 이해

■ 교육목표

- 소득분배지표가 어떻게 작성되어지며, 각 지표별로 의미하는 바를 알고 바르게 해석할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(11시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.1.~8.2.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
소득·자산 통계 개요	- 소득·자산통계를 위한 조사(가계동향조사 및 가계금융복지조사) - 소득·자산·부채의 정의 및 분류	2	2		
소득 및 소득분배지표의 이해	- 소득통계 작성 - 소득분배지표 작성 및 해석 등 - 사회적 현물이전소득, 의제주거소득 해석에 주의할 점	3	3		
자산·부채 통계의 이해	- 자산·부채 통계 작성 및 해석 등 - 해석에 주의할 점	3	3		
소득통계 및 소득분배지표의 활용	- 소득통계 및 소득분배지표의 활용	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이 러 닝: 통계법, 조사방법의 이해



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

31

고용통계의 이해

■ 교육목표

- 고용통계의 작성기준과 과정, 지표의 이해 등을 통해 고용통계 이해와 그 결과 활용 능력을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 2일(14시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.27.~6.28.
- 교육비: 60,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
고용통계와 국제기준	- 노동력 측정에 관한 ILO 국제기준과 최근동향, 우리나라 고용통계 작성 현황을 소개	2	2		
고용동향 작성과 활용	- 경제활동인구조사 개요, 조사항목 및 고용지표 작성방법 소개, 통계활용 사례로 본 자료 이용법 등 설명	3	3		
행정자료기반 고용통계	- 행정자료를 활용한 일자리행정통계, 임금근로, 일자리동향, 일자리이동통계 등 소개 및 자료활용법 설명	1	1		
외국인 고용통계	- 외국인 대상 고용통계 작성 개요, 작성방법 및 자료 이용법 등 소개	1	1		
고용통계 개선	- 고용환경 변화에 따라 추진해 온 각종 통계조사 소개 및 활용법, 근로형태 다양화에 따른 통계수요 등 설명	2	2		
지역별 고용통계	- 지역별 고용조사 개요, 지역통계 작성 및 제공현황, 특성별 지표해석 및 자료이용법 등 소개	2	2		
사업체대상 고용통계	- 사업체 대상 고용통계 현황 및 이용방법 소개, 노동정책 변화와 통계수요 등 설명	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 국가통계의 이해
- 이러닝: 통계법, 조사방법의 이해



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6224)

32 빅데이터와 행정자료의 이해

■ 교육목표

- 빅데이터의 필요성을 인식하고 행정자료를 개념적으로 이해하여 빅데이터 분석기술과 행정자료 통계작성에 대한 기초이론을 습득한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 9.11.~9.13.
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
행정자료의 정의 및 빅데이터 보유 현황	- 빅데이터의 정의, 빅데이터와 행정자료의 관계	2	2		
빅데이터 연구 및 활용 추이	- 세계적 추이, 우리나라의 추이	2	2		
빅데이터 통계활용에 대한 미래전망	- 통계청의 대응과 현황 - 중앙행정기관, 공공기관, 민간의 활용 현황 - 공공기관별, 민간기업, 지방자치단체, 학계 및 연구기관의 활용 현황	3	3		
빅데이터를 위한 오픈소스 및 분석 사례의 소개	- 빅데이터 분석 기술 - 빅데이터를 활용한 분석 사례	3	3		
행정자료 활용 및 향후 발전 과제	- 행정자료의 통계적 활용 현황과 방법론 - 정책 맞춤형 행정통계 개발 및 발전 과제	2	2		
행정자료 입수 및 DB 구축	- 행정자료 데이터 센터 이용방법 - 입수 행정자료 종류 및 구축 DB 종류	2	2		
행정자료의 통계적 활용	- 행정자료를 활용한 통계 작성 사례 및 구축방법	2	2		
데이터3법과 통계데이터보호	- 데이터3법과 최근의 흐름 - 통계데이터보호와 기법연구 - 개인정보보호	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 빅데이터와 통계



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

33

지속가능발전목표(SDGs)의 이해

■ 교육목표

- SDGs 개념 및 SDGs 지표의 정책적 활용 사례를 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 1일(7시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.19.
- 교 육 비: 30,000원(식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지속가능발전 개념과 SDGs 채택	- 지속가능발전 개념과 SDGs 채택 의의 - SDGs 17개 목표의 이해 - 유엔 SDGs 지표 프레임워크 구축 - SDGs 데이터 수집 및 활용 - 글로벌 · 국가 · 지방 차원 SDGs 주요 동향	2	2		
SDGs 지표 기반 정책 수립 및 평가 사례	- 지표별 정책 수립 및 평가 사례 분석 등	4	4		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6224)

34

국가통계실무1(조사설계 및 조사표설계 등)

■ 교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계 등에 관한 기본 실무지식 및 기술 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(3.5.~3.8.), 2기(8.26.~8.29.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사 개론	- 통계조사 과정 및 각 과정별 개요	3	3		
조사목적 기술서 작성	- 통계조사의 목적 및 설계과정 등	2	2		
조사설계 입문	- 조사설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	4	4		
조사가획 관리 및 자료수집 방법	- 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표 중심 조사가획 산출물 평가, 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	4	4		
조사표 설계	- 조사표 설계의 이해, 조사응답과정과 응답오차의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론 등	3	3		
조사표 평가	- 조사표 평가 방법, 조사표 설계 및 평가, 인지실험을 활용한 조사표 개선 사례, 조사표 설계 및 평가	4	2	2	
토의식 강의	- 조사설계 중심의 토의식 강의	4		4	
국가통계 및 제도(e)	- 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
평가	- 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 닝 : 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)

35

국가통계실무2(표본설계 및 추정)

■ 교육목표

- 표본설계 및 추정 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.23.~4.26.), 2기(9.2.~9.5.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본설계 개요, 표본추출 방법 및 실습	- 표본설계 개요 · 이해 및 비확률추출법, 확률추출법, 표본설계 특별한 주제, 표본설계 실습	5	3	2	
표본규모 결정 및 배분 · 실습	- 표본규모 설정 · 표본배분 및 실습	2	1	1	
추정 및 가중값	- 가중치 이해 및 추정, 표본오차 산출 등 실습	5	3	2	
표본설계 및 추정 사례 · 실습 (사업체, 가구, 농업부문)	- (가구)표본설계 사례 및 실습, (사업체)조사별 조사개요, 모집단 특성, 표본추출틀 구축, 표본설계방법, 표본크기 결정, 표본추출, 가중치 작성, 추정 및 표본오차 작성 등	9	6	3	
행정통계 표본설계 사례	- 행정통계 표본설계 사례	1		1	
표본추출시스템 활용사례	- 표본추출시스템 활용사례	1		1	
표본학습 기초(e)	- 표본이론 발달 역사, 표본기초의 이해, 표본규모의 결정, 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산	2			2
평가	- 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 표본학습 기초



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

36

조사설계 및 조사표설계(인지실험)

■ 교육목표

- 조사설계 및 조사표 설계, 인지실험 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(22시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 4.3.~4.5.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계조사개론, 조사목적기술서 작성, 조사설계 입문	- 통계조사 과정 및 각 과정별 개요, 통계조사의 목적 및 설계과정 등, 조사 설계 결정요인에 대한 개념과 사례, 센서스와 표본조사, 목표모집단과 조사모집단, 표본추출틀의 유형 등	6	6		
조사가획 관리 및 자료수집 방법	- 통계조사의 기획 단계 설명, 결과표를 중심으로 조사 기획의 산출물 평가 및 경제·사회 주요 통계의 실례 파악, 자료수집 방법의 이해 등	3	3		
조사표 설계 및 평가	- 조사 응답 과정의 이해, 조사표 설계를 위한 고려사항 등, 다양한 사전평가 방법, 전통적인 사전평가 및 조사표 인지실험 비교 등, 인지면접의 주요 기법 및 인지면접을 위한 준비 및 결과분석 방법 등	7	5	2	
조사표 인지실험 (인지면접 실습)	- 인지면접을 위한 지침 작성 실습, 인지면접 결과 분석 등	4		4	
국가통계 및 제도(e)	- 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)

37

표본실무

■ 교육목표

- 표본조사 이론과 표본추출 실습을 통하여 표본설계에 대한 지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출을 할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.24.~7.26.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
표본조사와 표본분포의 이해	- 표본조사의 정의 및 필요성, 조사통계목적, 표본개념, 추정의 목적, 표본오차와 비표본오차 개념의 이해	2	2		
표본설계 기초이론	- 표본설계 개요(표본설계의 기본목표와 절차, 표본설계에서 고려해야 할 사항), 표본설계 기초개념 이해	2	2		
표본설계 이론과 추정	- 대표적인 표본추출 방법과 표본설계 추출방법의 이론적 개념과 추정량 이해	3	3		
표본크기와 가중값	- 표본크기 결정, 표본배분 방법, 가중값의 의미와 작성 과정	2	2		
사업체부문 표본설계사례	- 사업체부문 표본설계 사례 검토	2	2		
가구부문 표본설계사례	- 가구부문 표본설계 사례 검토	2	2		
표본설계기준 및 지침	- 국가통계 표본설계기준 및 지침을 통한 표본설계 시 검토사항 이해	1	1		
표본설계 및 추출 실습	- 이론에 기초하여 실제 표본설계와 추출과정 실습	2		2	
가중값 작성 및 추정 실습	- 이론에 기초하여 실제 가중값 작성 및 추정과정 실습	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6224)

38

통계조사관 직무연수

■ 교육목표

- 통계조사의 중요성과 불응설득 요령을 이해하고 현장업무에 활용할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 지방통계청 공무원
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.12.~8.14.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사관을 위한 조사방법론	- 조사방법론의 개념, 조사통계, 표본조사, 조사관 관련 통계품질 이슈	3	3		
직무로 살펴보는 현장조사	- 현장조사 정확성 제고, 현장조사 변화, 불응, CATI 확대 및 활성화 방안	1	1		
창의적 사고와 문제해결	- 창의적 사고 방식 및 활용 - 창의적 사고를 통한 문제해결 능력 강화	2	2		
스마트조사의 이해	- 스마트조사 개념, 조사방법, 중장기 발전전략 주요 추진 과제 및 사례	2	2		
노사관계법의 이해	- 근로기준법 기초 및 적용, 노사관계 정립 등	2	2		
엑셀 필수기능	- 엑셀기초, 주요함수 사용법, 자주 사용하는 기능 정리 등	4		4	
원리로 이해하는 현장조사 문제해결	- 조사관의 특성 및 용모와 태도, 응답자 이해, 응답자 설득	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6222)

39

지역통계실무

■ 교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역통계의 기획, 작성, 분석, 활용 역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(20시간), 1회 운영
- 교육일정: 3.6.~3.8.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
조사기획 및 조사설계	- 통계조사의 목적, 설계 과정, 조사기획 및 자료수집 방법 등 - 조사표 설계 방법, 조사응답 과정과 응답오차의 이해, 조사표 평가 - 조사결과 분석 및 가중치 산정	2	2		
지역통계 개발, 분석 및 활용	- 지역통계 개요, 통계 개발 표준매뉴얼 소개 및 지역통계 개발 사례 - 지역통계 활성화를 위한 다양한 통계분석 및 정책활용 사례 등	2	2		
SGIS 활용	SGIS 소개, 활용방법 실습	2	2		
SDC 활용	통계데이터센터 이용 안내, 데이터 반출 및 사례소개	1	1		
지역통계 여건 변화 및 우수사례 현황	지역통계 작성지원현황 및 우수사례 소개	1	1		
행정자료 활용 통계	행정자료의 개념·특성, 행정자료를 활용한 통계 작성 방법 및 작성사례	2	2		
통계등록부 활용	통계등록부 개요, 생산용DB구축 개념, 연계를 통한 신규통계 생산 예시	2	2		
표준매뉴얼을 활용한 실습 1	입수 및 자료처리, 분석 등 실습	2	1	1	
표준매뉴얼을 활용한 실습 2	표본규모 설정, 표본배분 방법 및 실습	3	1	2	
지자체 컨설팅	표준화된 컨설팅 기법, 우수사례 등 소개	2	2		
행정 및 기타	과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀 ☎ 042-366-6224)

40

국가통계실무3(자료수집·처리 및 분석)

■ 교육목표

- 자료수집·처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 2시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.27.~5.30.), 2기(10.21.~10.24.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 및 실습	- 데이터 에디팅의 이해, 마이크로 에디팅 실습	4	3	1	
자료분석 및 실습 (자료의 유형, 변수 유형별 검정방법 등)	- 변수유형별 분석방법, 분석방법 실습, 모수와 추정치, 표본 추출 오차, 자료의 유형, 분포, 자료의 유형별 효과적인 표현 방법, 자료의 유형별 효과적인 시각화 방법 실습	11	8	3	
행정자료 활용	- 행정통계의 이해, 행정자료를 이용한 통계작성 방법론	4	4		
행정자료 활용 실습	- 행정통계 자료처리	4	4		
자료수집(e)	- 자료수집 개요 및 조직체계, 자료수집을 위한 준비, 면접 조사 수행, 품질과 성과 모니터링	2			2
평가	- 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 자료수집



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233)

41

자료수집·처리 및 분석

■ 교육목표

- 자료수집·처리 및 분석 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(21시간, 이러닝 2시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 6.3.~6.5.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료처리 개요	- 자료처리 및 에디팅 방법론 소개, 이상치 탐색과 결측치 처리 등	2	2		
자료처리 방법	- R과 엑셀을 활용한 이상치 탐색과 결측치 처리 실습 등	4	2	2	
자료(데이터) 수집 분석·전처리·시각화	- 데이터 준비 및 데이터 타입 이해, 변환과 조작, 데이터 클리닝, 데이터 시각화 제작 지침, 데이터 시각화 기술, 질적 자료, 양적 자료 그래프 실습 등	7		7	
행정자료 활용 자료처리 및 분석	- 행정자료를 이용한 데이터 분석 및 시각화 등	5		5	
자료수집(e)	- 자료수집 개요 및 조직체계, 자료수집을 위한 준비, 면접 조사 수행, 품질과 성과 모니터링	2			2
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 자료수집



42

계절조정실무

■ 교육목표

- 통계청 직원들의 월간 통계에 대한 단기 동향 식별 능력과 계절조정 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 교육인원: 40명
- 교육기간: 2일(14시간), 1회 운영
- 교육일정: 1.11.~1.12.
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계절조정의 이해	- 경제통계 시계열이 갖고 있는 계절성의 의미, 계절 조정의 필요성, 계절조정방법 등에 대한 설명	4	4		
X-13ARIMA-SEATS 프로그램 이해	- 계절조정 프로그램에 대한 이해와 regression, ARIMA, x-11 등 명령어에 관한 설명	1	1		
RegARIMA모형선정 사례	- 산업동향 시계열에 적합한 ARIMA모형 식별 과정과 설·추석효과의 유형과 기간을 추정하고, 조업일수 효과, 이상치 조정 방법 이해와 실습	3		3	
계절조정 사례	- 제조업생산, 서비스업생산, 소매판매액 등을 이용하여 계절이동평균기간, 추세이동평균기간, 불규칙 o관리한계 선정방법과 계절안정성 평가 등 단계적으로 계절조정 과정을 실습	5		5	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 시계열자료의 분석과 실무



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

43

데이터 에디팅

■ 교육목표

- 데이터 에디팅 및 임putation(무응답 대체)의 원칙과 방법을 이해하고 이를 실무에 응용하여 에디팅 업무능력을 배양, 무응답 자료처리 역량을 향상함으로써 통계결과의 품질 및 신뢰성을 증진한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 20명
- 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정 : 7.23.~7.26.
- 교육비 : 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 에디팅의 이해	- 데이터 에디팅의 목적 및 필요성 등	2	2		
데이터 에디팅 방법	- 선택적 에디팅, 자동 에디팅 등	3	3		
자료의 오류 탐색 및 처리	- 이상치 탐색과 처리, 오류 자료의 처리 등	4	2	2	
무응답의 정의	- 무응답의 의미 등	1	1		
무응답 자료분석의 기본개념	- 무응답 자료의 표현, 무응답 발생 패턴 등	1	1		
무응답 자료 분석방법	- 가중값 보정 방법, 대체 방법 등	1	1		
무응답 대체기법	- 예측평균 대체법, 확률적 대체법, 핫덱 대체법 등	1	1		
무응답 자료 처리 실습	- R프로그램을 사용한 무응답 대체 등	4		4	
에디팅 프로그램 소개	- 에디팅 프로그램 소개	1	1		
Banff 시스템 사용 설명	- Banff 시스템 사용설명	7		7	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : SAS 초급 통계실무
- 이 러 능 : 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

44

시계열분석

■ 교육목표

- 시계열 분석의 이론과 기법을 설명하고, 실무에 적용시키기 위하여 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.2.~7.5.
- 교육비: 120,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
시계열의 개념	- 시계열 분석의 기본 개념	2	2		
ARIMA 모형을 이용한 시계열자료 분석기법 및 실습	- 자기회귀모형과 이동평균모형 - 계절/비계절 ARIMA모형 - 모형선정과정(모형의 식별, 모수의 추정, 모형 검진, 예측) - SAS를 이용한 시계열분석 실습	9	5	4	
개입분석 및 금융시계열자료 분석	- 비정상 시계열 자료 분석 - 개입모형 분석 - 전이함수모형 분석 - 다변량 시계열 모형	14	7	7	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 통계기초 및 활용, SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

45

지수이론 및 실제

■ 교육목표

- 지수의 이론, 경제지수의 작성 및 활용 등에 대한 역량을 강화한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 10.30.~11.1.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지수이론	– 지수의 개념, 지수 작성 이유, 지수의 활용, 지수의 구성 요소, 지수의 역사, 다양한 지수 산식	9	9		
경제지수 작성 및 실습	– 지수작성 기획, 기준시점 설정, 대표품목 선정, 가중치 산출, 지수계산, 지수개편, 품질조정, 디플레이팅(Deflating), 물가, 수량 및 금액지수 작성 실습	5	3	2	
지수개편	– 지수개편 개요, 대표품목 변경, 가중치 갱신, 표본 개편 – 사례연구: 생산지수 개편, 물가지수 개편	2	2		
지수작성 실습	– 지수작성 실습	2		2	
행정 및 기타	– 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: SAS 초급 통계실무
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

46

국가통계실무4(통계작성·공표 등)

■ 교육목표

- 통계작성·공표 등에 관한 기본 실무지식 및 기술을 습득하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(6급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 4일(26.5시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.10.~6.13.), 2기(11.4.~11.7.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
경제지수 이해, 작성 및 실습	- 지수의 이해, 지수산식, 물가 및 수량지수, 금액지수, 경제지수 작성실습	6	4	2	
계절조정 개요 및 실습	- 계절조정의 이해, Reg-ARIMA 모형 식별과정, 경제시계열 분석 방법 및 실습, 계절조정 품질평가방법	7	5	2	
통계자료 비밀보호 및 실습	- 비밀보호의 개념, 정의 및 유형, 공개위험 측도, 매크로데이터 비밀보호기법, 마이크로데이터 비밀보호기법, 비밀보호 기법 적용사례, T-ARGUS를 이용한 매크로데이터 비밀보호 사례	3	2	1	
통계보고서 작성	- 기획 보고서 작성법, 통계보고서 작성법, 보고서 작성 실습	4	2	2	
주요통계 사례(경황, 물가)	- 경제활동인구조사의 작성체계, 고용통계 활용 - 소비자물가조사 개요·설계, 가격조사방법, 품질조정방법	4	2	2	
통계품질관리(e)	- 통계품질의 정의 및 품질차원, 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용, 국가통계 품질진단 내용 및 방법, 품질관리 체계	1			1
평가	- 평가	0.5			0.5
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: 통계품질관리



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

47

국가통계정보의 활용

■ 교육목표

- 국가통계를 효율적으로 활용할 수 있는 기법 및 다양한 통계정보의 이용에 관하여 학습하고 업무에 적용하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(20시간, 이러닝 1시간 포함), 1회 운영
- 교육일정: 5.1.~5.3.
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국가통계 개요	- 국가통계의 개념, 통계법과 통계제도 등	2	2		
통계지리정보서비스 활용	- 통계지리정보서비스 개요, 센서스데이터 소지역서비스 체계, SGS 오픈플랫폼 서비스 설명 및 다양한 활용 방법 등	2	1	1	
국가통계포털 활용	- 국가통계포털 KOSIS 개요, 통계정보 조회, 콘텐츠, 이용자 기능 및 사례 소개 등	2	1	1	
마이크로데이터 서비스 활용	- 마이크로데이터와 MDIS 소개, 마이크로데이터 서비스의 발전방향, 자료추출 및 분석 실습	3	1	2	
통계데이터 인포그래픽 활용	- R 연계 Jamovi를 활용한 통계데이터 인포그래픽 실습	4	2	2	
국가통계활용 사례	- 국가통계정보(집계표) 활용법 및 활용사례 제시 - 국가통계정보(마이크로데이터) 활용사례 제시 및 외국에서의 유사 서비스	5	3	2	
국가통계 및 제도(e)	- 통계의 중요성 및 국가통계 작성 체계, 주요 국가통계제도, 통계정보서비스 시스템	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 국가통계 및 제도



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

48

통계데이터 비밀보호의 이해

■ 교육목표

- 통계적 정보보호(data privacy)의 개념, 매스킹 기법, 재현자료 등을 학습하여 통계 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.15.~4.17.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
비밀보호(정보보호) 개괄	- 통계적 비밀보호(정보보호) 개괄	1	1		
통계적 방법론 이해 및 활용(4과목)	- 통계적 방법론 소개, 통계적 비밀보호 방법의 평가 방법: 노출위험과 정보손실, 베이지안 통계 방법론의 이해, 베이지안 계산법과 베이지안 모형 활용사례	4	3	1	
무응답 대체 방법과 분산 추정	- Rubin의 다중대체 기법과 분산 계산	1	1		
재현자료의 이해 및 활용(3과목)	- 재현자료의 이해 및 생성 기법의 소개, 활용 및 최신 연구 동향 등	3	2	1	
차등정보보호소개 및 활용(4과목)	- 차등정보보호 개념 소개 및 이론과 구현, 방법 및 활용사례 소개 등	4	3	1	
마이크로데이터 매스킹	- 매스킹 기법 소개 및 실무 활용 가능성	1	1		
비밀보호 자료처리 실습	- 매스킹 처리와 재현자료 생성 실습	2		2	
분석 결과물 통계적 비밀보호 기법	- 빈도표의 노출제한 등	1	1		
분석 결과물 반출 가이드라인(안)	- 결과물 유형 분류 및 반출 기준 등	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: R 초급 통계분석
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

49

통계보고서 작성

■ 교육목표

- 타인이 작성한 보고서·보도자료를 이해함으로써 스스로 올바른 보고서 및 보도자료를 작성하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음(통계청 5급 승진 필수이수과정)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(23시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(3.27.~3.29.), 2기(6.17.~6.19.), 3기(10.28.~10.30.)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
보고서 작성 한글 및 엑셀 팁	- 한글을 활용한 문서 작성 기능 팁 및 엑셀차트를 활용한 다양한 차트 만들기 등	6		6	
보도자료 작성 및 실습	- 보도자료 기획, 보도자료 작성 실습	3	1	2	
정책기획 과정의 이해	- 정책기획의 의미, 정책기획보고서 개관 및 작성 가이드 라인, 관련 사례 소개 등	2	2		
미디어 홍보	- 언론홍보 프로세스, 위기대응 커뮤니케이션, 행사 홍보 및 기타 언론 홍보, 온라인 홍보 등의 이해	2	2		
보고서 작성 개요	- 보고서 작성 기본 원칙, 통계보고서 작성 지침, 통계보고서 내용 검토, 보고서 작성 항목 분석 등	2	1	1	
보고서 작성 실습	- 보고서 항목별 작성 실습, 피드백 및 우수사례 공유 등	3		3	
통계를 활용한 보고서 작성방법(e)	- 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해, 통계자료 해석 시 고려사항, 보고서 작성 사례 등	4			4
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계를 활용한 보고서 작성방법



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

50

통계지리정보의 이해

■ 교육목표

- 통계지리정보의 개념 및 이론 학습, 실습 등을 통한 활용 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.15.~7.17.
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
공간정보 개요	- 공간정보의 개념, 자유유형, 활용범위 등 - QGIS 소개 및 기본 사용법 등 - 기초 공간분석 방법론	3	2	1	
통계와 공간정보	- 통계작성 및 공표 과정에서의 공간정보 역할 - 통계지역체계의 개념과 유형 - 통계자료의 위치연계 방법 등	2	2		
SGIS 자료제공	- 소지역 통계활용을 위한 경계 소개 - 자료제공 절차 및 가공 방법	1	1		
인구통계와 공간정보	- 공간정보 활용한 인구통계 분석기법 - 인구자료 세분화와 공간분석	2	1	1	
공간통계 분석방법론	- 공간통계 기본개념 - 점자료, 면자료 등의 공간통계분석 사례와 실습	3	1	2	
통계주제도 작성	- 통계의 지도시각화 방법과 사례 - 통계주제별 특성 고려한 주제도 작성 방법	2	1	1	
도시분류 및 실습	- 국제비교를 위한 지역분류방법론 소개 - 인구격자를 활용한 지역분류 실습	3	2	1	
농업통계와 원격탐사	공간정보를 활용한 농업통계 작성사례 등 소개	2	1	1	
행정 및 기타	과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이러닝: SGIS 플러스 활용



운영부서: 교육운영과 전문교육팀 ☎ 042-366-6233

51

나라통계시스템 종합 교육

■ 교육목표

- 통계작성기관 담당자들의 시스템 활용 능력향상 및 나라통계시스템 운영전반에 대한 이해를 증진한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청, 통계작성기관
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 2일(13시간), 1회 운영
- 교육일정: 5.27.~5.28.
- 교 육 비: 100,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
나라통계시스템 소개	- 나라통계시스템 소개 및 운영절차 안내	1	1		
조사통계	- 시스템 구성 및 조사업무관리 - 명부관리 및 조사표 입력 - 내검관리 및 전산내검 실행 - 입력현황 조회 및 수집자료 검색 - 집계표 설계 및 집계표 생성	4	2	2	
기본통계	- 기본통계 생산절차 및 신규통계표 구성 - 통계표 수치입력 실습 - 자료이관, KOSIS 서비스 절차 실습 - 차세대 나라통계시스템 기본통계 설명	4	2	2	
NARA-PC	- NARA-PC 소개 - 조사등록, 명부 및 조사표 설계 - 내검설계 및 수집자료 검색 - 시스템 기능 실행 및 운영	3	1	2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: NARA-PC 활용, 나라통계시스템 조사통계 사용자교육



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)

52 R 초급 통계분석

■ 교육목표

- R의 사용방법과 기초적인 통계분석 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(26시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(2.26.~2.29.), 2기(8.5.~8.8.)
- 교육비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
프로그램 설치 및 설정	- R, R Studio 설치하고 환경설정 하기 - 수치형, 문자형, 논리형의 데이터 유형, 데이터 유형의 변경, 데이터 유형의 우선순위	2		2	
R 프로그램 기초	- data.frame 만들기 - 데이터 불러오기 - 패키지화 함수 이해하기	4		4	
데이터 핸들링	- 연산자/조건문(if문) 사용 - 행/열 데이터 합치기(set/merge) - For 문의 활용 - tidyverse문법을 이용한 자료처리 - filter, select, mutate, arrange, group_by, summarise 함수 이해하기 - 데이터 변환과 전처리를 위한 기본함수	7		7	
기초통계분석	- 통계분석 기초이론 - 복지패널자료를 이용한 통계분석 연습	7		7	
기본 요약정리 및 시각화	- 자료별 시각화 방법 이해(범주형자료, 시계열 자료 등) - R 기초그래프(막대도표, 상자그림, 히스토그램, 점도표, 산점도 그리기)	5		5	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (이러닝) R 기초, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

53

R 중급 통계분석

■ 교육목표

- R을 활용하여 빅데이터를 처리하기 위한 R 코드 사용 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(28시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.27.~5.30.), 2기(11.12.~11.15.)
- 교육비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R 프로그래밍	- R 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 데이터 입력 및 외부데이터 읽기	2		2	
데이터 핸들링	- tidyverse문법을 이용한 자료처리 - filter, select, mutate, arrange, group_by, summarise 함수 이해하기	4		4	
통계적 가설검정	- 모평균 검정, 모비율 검정, 비모수적 방법 - 일원배치 분산분석, 이원배치 분산분석, 비모수적 방법 - 상관계수 검정, 산점도, 상관행렬의 시각화 - 자료의 빈도/백분율, 막대그래프, 원그래프, 히스토그램, 상자 그림, 기술통계량 구하기	6		6	
회귀분석	- 기초분석: 빈도분석 및 기술통계 - T-Test, ANOVA, chi-Square Test, 상관분석 - 회귀분석, GLM, 로지스틱 회귀분석	7		7	
데이터 시각화	- ggplot 문법 이해하기 - esthetic mapping 이해하기 - facet을 이용한 그림 나누기 - 그래프 계층 이해하기	7		7	
블렌디드 러닝(이러닝)	- 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) R 초급 통계분석 (이러닝) R 기초, R을 활용한 통계분석, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6253)

54 R 고급 통계분석

■ 교육목표

- 데이터마이닝 기법을 학습하고 R을 활용하여 데이터를 핸들링 할 수 있는 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.10.~7.12.
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
R 기초정리	- R 프로그램 기본원리, 데이터 분석 과정	2	2		
R 통계분석	- T 검정, 일원배치분산분석, 카이제곱검정 - 회귀분석 군집분석(계층적, 비계층적)	4		4	
기계학습 및 분류모형	- 데이터 전처리(변수선택, 결측값 대체, 분산이 작은 변수) - k-인접 이웃분류, 단순베이즈 분류 및 모형평가 - 의사결정나무, 앙상블 분류모형(배깅, 부스팅)	6		6	
인공신경망	- 인공신경망, 순환신경망(RNN), 딥러닝(Keras, h2o)	5		5	
프롬프트 엔지니어링	- 원활한 AI 활용을 위한 효과적인 프롬프트 작성 방법	1		1	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) R 중급 통계분석, (이러닝) R을 활용한 통계분석, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

55

SAS 초급 통계실무

■ 교육목표

- SAS를 활용한 자료처리 및 기초 자료 분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육인원 : 30명
- 교육기간 : 4일(26시간), 1회 운영
- 교육일정 : 3.11.~3.14.
- 교 육 비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준 : 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 기초	- SAS 기본적 구조 및 규칙, 도움말 사용법 - 라이브러리와 영구파일 만들기 - 외부데이터 읽어오기, 내보내기	2	2		
데이터 핸들링	- 데이터 요약하기(통계량, 이상치 탐색) - 데이터의 병합(SET/MERGE) - SAS 표현식과 함수, 조건문, 반복문 - SAS SQL 기초 - 자료처리(내용검토)를 위한 SAS 기초 - SQL을 이용한 텍스트 검색 및 병합 - 통계표 작성을 위한 프로시저(요약, 변환)	11		11	
실무이론	- 가계동향조사 마이크로데이터 이해	1	1		
실무실습 1	- 가계동향조사 가구소득 실습 - 가계동향조사 소득분배지표 실습	6		6	
실무실습 2	- 가계금융복지조사 실습 - 소득분배지표 국제비교 실습	5		5	
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)

56 SAS 중급 통계분석

■ 교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 제한없음
- 교육인원 : 30명/기
- 교육기간 : 4일(27시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정 : 1기(4.23.~4.26., 서울), 2기(10.22.~10.25.)
- 교 육 비 : 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준 : 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 시작하기	- SAS 기본구조 및 규칙 - 라이브러리와 영구파일 만들기	1		1	
SAS 데이터 다루기	- SAS 확장편집기에서 직접 입력 - 데이터 셋 저장 및 활용 - 조건문(If문) 및 반복문(Do문)	6		6	
SAS 데이터 요약정리	- 그림그리기(PROC PLOT) - 자료의 표준화(PROC STANDARD)	4		4	
통계분석 I	- 평균비교(PROC TTEST) - 빈도분석과 교차분석(PROC FREQ) - 일원분산분석(PROC ANOVA)	5		5	
통계분석 II	- 상관분석(PROC CORR) - 회귀분석(PROC REG)	4		4	
종합분석 및 실습	- 공공데이터포털 접속 후 자료 가져오기 - 공공데이터포털 자료 다루기, 요약정리, 통계분석하기 - 보고서 작성하기	5		5	
블렌디드 러닝(이러닝)	- 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

57

SAS 고급 통계분석

■ 교육목표

- SAS를 활용하여 대용량 자료를 처리하기 위한 사용능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 5일(33시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.15.~7.19.
- 교육비: 250,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SAS 프로그래밍 리뷰	- SAS 데이터 생성 - 데이터 핸들링(data step, sql, macro)	6		6	
SAS를 활용한 기초 통계분석	- 기술통계학(수치적 자료표현) - 추론통계학(가설검정)	6		6	
SAS를 활용한 고급 통계분석	- 일반화선형회귀모형 - 성향점수 - 생존분석 - 표본설계를 고려한 표본조사자료 분석	12		12	
Mini Project	- 연구대상자 선정 및 배제 기준 정의 - 활용변수 정의, 분석방법, Dummy Table 구성 - 최종연구대상자 도출, 최종 분석데이터 생성 - Dummy table 채우기, 연구결과 도출	8		8	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) SAS 중급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)

58

SPSS 중급 통계분석

■ 교육목표

- SPSS를 이용하여 자료처리 및 자료 분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(27시간, 이러닝 1시간 포함), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.21.~5.24.), 2기(10.29.~11.1.)
- 교육비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SPSS 활용	- 데이터 생성(데이터 가져오기, 변수설정) - 데이터 관리(케이스 정렬, 파일 합치기, 파일분할 등) - 데이터 변환(코딩변경, 변수계산, 결측값 대체)	4		4	
탐색적 데이터분석	- 질적자료 정리와 시각화 - 양적자료 정리와 시각화 - 기술통계분석(기술통계량, 평균분석)	5		5	
추론통계이론	- 확률분포(정규분포, 표본분포) - 추정과 가설검정	3	3		
통계분석	- T-검정(일표본, 독립표본, 대응표본 T-검정) - 교차분석(독립성 검정, 적합도 검정) - 분산분석(일원배치, 이원배치 분산분석) - 상관분석 - 회귀분석(단순회귀, 다중회귀, 더미회귀)	10		10	
종합분석 및 실습	- 실제 데이터 핸들링 및 통계분석 - 보고서 작성	3		3	
블렌디드 러닝(이러닝)	- 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (이러닝) SPSS 초급 통계분석, SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252

59

SPSS 고급 통계분석

■ 교육목표

- SPSS를 활용하여 자료 분석 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 기법 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 4일(28시간), 1회 운영
- 교육일정: 7.2.~7.5.
- 교 육 비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
상관 및 회귀분석	- 상관분석 - 단순선형회귀분석 - 다중선형회귀분석, 표준화계수, 가변수 - 로지스틱회귀분석	8		8	
다변량분석	- 신뢰도분석 - 요인분석 - 군집분석 - 판별분석	7		7	
설문지 분석	- 설문지 작성, 자료코딩과 파일 구성 - 신뢰도 및 타당도 분석, 설문조사 자료분석 - 보고서 작성	3		3	
종합분석 및 실습	- 인구주택총조사, 사업체조사 자료 핸들링 및 통계분석 - 보고서 작성	7		7	
소양 또는 시책	- 소양 또는 시책	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) SPSS 중급 통계분석,
(이러닝) SPSS 중급 통계분석, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

60 파이썬 초급 통계분석

■ 교육목표

- Python 프로그래밍 기초 및 데이터 핸들링 능력을 배양하고 자료의 특성에 맞는 통계분석 능력을 제고한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청, 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(27시간, 이러닝 1시간 포함), 3회 운영
- 교육일정: 1기(2.20.~2.23.), 2기(6.18.~6.21.), 3기(10.15.~10.18., 통계청)
- 교육비: 200,000원(숙박료 및 식비 별도) *통계청 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
파이썬 프로그래밍 기초	- 파이썬 프로그램의 기본구조 및 규칙 - 데이터 입력 및 종류 - Operator 및 Control Statement 활용	4		4	
데이터 핸들링	- 외부데이터 추출 및 저장 - numpy / pandas - 공공데이터포털 자료 등 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 핸들링 응용	9		9	
자료의 시각화	- 입력된 자료의 시각화 - matplotlib / seaborn - 공공데이터포털 자료 등 다양한 데이터를 활용한 파이썬 시각화	5		5	
통계기초	- 자료분석에 사용될 기본적 통계기초 - scipy / statsmodels - 공공데이터포털 자료 등 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	7		7	
블렌디드 러닝(이러닝)	- 통계패키지학습을 위한 필수 통계지식	1			1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

61

파이썬 중급 통계분석

■ 교육목표

- 회귀모형과 통계적 머신러닝에 대해 학습하고 파이썬 언어를 이용하여 데이터를 학습하고 학습된 결과를 통해 기계적으로 판단하는 과정을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.15.~4.17.), 2기(7.24.~7.26.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료의 전처리	- 자료의 전처리 함수 - numpy / pandas / sklearn - 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 핸들링 응용	4		4	
프롬프트 엔지니어링	원활한 AI 활용을 위한 효과적인 프롬프트 작성 방법	1		1	
회귀 모형	- 상관분석 및 회귀분석 관련 함수 - scipy / statsmodels / sklearn - 단순 및 다중회귀분석, 로지스틱 회귀 - 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	5		6	
분류 모형	- 머신러닝 개요 - sklearn - KNN / SVM / Decision Tree - 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	6		6	
군집 모형	- 계층적, 비계층적 군집분석 - DBSCAN - 다양한 데이터를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	2		2	
행정 및 기타	과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) 파이썬 초급 통계분석,
(이러닝) 빅데이터와 통계, 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)

62 파이썬 고급 통계분석

■ 교육목표

- 머신러닝에 대해 학습하고 파이썬 언어를 이용하여 데이터를 학습하고 학습된 결과를 통해 기계적으로 판단하는 과정을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.12.~8.14.
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
자료의 전처리	- 자료의 전처리 함수 - 불균형 자료에 대한 처리 - 결측자료에 대한 처리 - pandas / sklearn - 다양한 자료를 활용한 파이썬 데이터 핸들링 응용	4		4	
프롬프트 엔지니어링	- 원활한 AI 활용을 위한 효과적인 프롬프트 작성 방법	1		1	
분류모형	- 머신러닝 개요 - sklearn - KNN / SVM / Decision Tree / Linear Model - 다양한 자료를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	6		7	
앙상블	- boosting, Bagging, Voting - sklearn / xgboost - XGBoost / LightGBM / CatBoost - 다양한 자료를 활용한 파이썬 데이터 분석 응용	7		7	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 및 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) 파이썬 중급 통계분석, (이러닝) 빅데이터와 통계 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

63

엑셀 초급 데이터 분석 및 활용

■ 교육목표

- 엑셀의 데이터관리 필요성과 효과를 이해하고 데이터 분석기술을 통해 실무에 적용하여 효율적인 데이터관리 수행 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 3회 운영
- 교육일정: 1기(3.25.~3.27., 서울), 2기(6.3.~6.5.), 3기(10.28.~10.30.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
데이터 가공 및 편집	- 자료의 특성 이해, 유형별 데이터 입력 및 편집, 데이터 클리닝 - 데이터 핸들링, 빠른 셀 편집	2		2	
워크시트 활용	- 서식 지정, 사용자 지정표시 형식 활용 - 데이터 유효성 검사 활용	2		2	
엑셀 실용함수	- 수식과 셀 참조방식 이해, - 기본함수, 통계함수, 논리함수, 날짜 및 텍스트 함수, 찾기 및 참조 함수, 수학/삼각함수 - 함수활용 실무사례 실습	4		4	
데이터 관리	- 구조적 표 작성, 정렬과 고급필터의 활용, 고유목록 추출 - 중복여부 관리, DB 응용작업 - 흩어져 있는 데이터 통합하여 집계표 작성	4		4	
데이터 분석	- 다양한 데이터 분석도구 활용 - 피벗테이블과 슬라이서를 활용하여 데이터 분석 및 요약 보고서 작성	2		2	
데이터 시각화 및 기타기능	- 분석에 따른 그래프 작성 요령, 데이터 시각화 기법, 그래프 실습 - 엑셀실무활용 팁, 문서호환 방법 실습 등	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (이러닝) 엑셀로 배우는 통계분석 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6253)

64

엑셀 중급 통계분석

■ 교육목표

- 엑셀을 이용하여 통계자료분석의 기초 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(20시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(4.17.~4.19.), 2기(9.25.~9.27.)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터와 기초 통계의 이해	- 다양한 채널을 통한 빅데이터 수집 및 분석 - 손쉬운 행정 통계정보 활용 - 공공데이터를 통한 탐색적 분석	1		1	
데이터 탐색	- 피벗테이블을 활용한 통계분석, 다차원 데이터 분석 요약	2		2	
데이터 전처리	- 엑셀을 이용한 데이터 준비 - 데이터 타입 이해, 변환과 조작, 데이터 클리닝	3		3	
통계자료 시각화	- 데이터 시각화 제작 지침, 데이터 시각화 기술, 질적 자료, 양적 자료 그래프 실습, 보고서 및 업무문서에서의 데이터 활용	3		3	
통계분석	- 기술통계, 통계함수, 빈도분석, 표본평균의 분포, 통계 분석도구 활용 - 교차분석, 분산분석, 상관분석, 회귀분석, 통계적 추론 통계결과 해석	10		10	
행정 및 기타	- 교육안내, 설문조사 및 수수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용, (이러닝) 엑셀로 배우는 통계분석 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6253)

65

하둡 기반 빅데이터 분석

■ 교육목표

- 하둡 기반의 빅데이터 플랫폼 구축과정에 대하여 학습하고 구축된 빅데이터 플랫폼으로부터 데이터를 추출, 전처리 과정을 통하여 정형화된 데이터를 생성하여 최종적으로 통계 및 머신러닝 기법을 이용한 빅데이터 분석의 전 과정을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(6.26.~6.28.), 2기(11.6.~11.8., 서울)
- 교육비: 150,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
하둡 기반 빅데이터 플랫폼과 하둡 에코시스템의 이해	- 빅데이터 이해 및 스토리지와의 비교 - 하둡 기반 빅데이터 플랫폼의 이해 - 하둡 아키텍처 및 에코시스템 이해	3	3		
파이썬 언어와 빅데이터 전처리	- 빅데이터 플랫폼 활용을 위한 파이썬 언어 - 데이터 전처리를 이용한 빅데이터 정형화	4		4	
하둡 기반 빅데이터 분석	- 간단한 Map Reduce 프로그래밍 - Map Reduce 회귀계수 추정	6		6	
스파크 빅데이터 분석	- 스파크 소개 - 동영상 시청 로그 분석 - 항공기 운항 로그 분석 - 인구센서스 분석	5		5	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) R 초급 통계분석, R 중급 통계분석, 파이썬 초급 통계분석, (이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6252)

66

AI 리터러시

■ 교육목표

- 미래사회 기술변화 트렌드를 활용할 수 있는 디지털 융합 기술을 함양하고 인공지능의 이해 및 업무적용 방안에 대해 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(14시간), 1회 운영
- 교육일정: 8.29.~8.30.
- 교육비: 100,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인공지능(AI)의 이해	- 인공지능의 발달과 인간 삶의 변화 - 인공지능의 개념과 기술의 이해	2	2		
인공지능(AI)의 활용	- 인공지능 체험과 기술 활용 - Teachable Machine, 이미지 생성형 AI, AI Voice 등 - AI Voice를 활용한 영상 콘텐츠 제작 및 활용	4		4	
파이썬 프로그래밍	- 파이썬으로 인공지능 언어 시작하기 - 주피터노트북(Jupyter notebook) 작업환경 구축 - 쉽게 배우는 파이썬 프로그래밍	3		3	
Open AI를 활용한 업무 적용	- ChatGPT를 활용한 보고서 기획 및 작성, 계산작업, 프로그램 코딩 등	2		2	
프롬프트 엔지니어링	- 원활한 AI 활용을 위한 효과적인 프롬프트 작성 방법	1		1	
AI시대의 정보보호 및 윤리	- AI시대에 나타날 수 있는 이슈와 정보윤리	1	1		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: (이러닝) 빅데이터와 통계



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

67~68

① 경제시계열분석 및 지수이론(전문가 양성)

■ 교육목표

- 경제동향 분석에 필요한 이론과 실무사례 및 지수이론과 작성방법을 학습하여 실무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 14일(102시간, 이러닝 5시간 포함), 1회 운영
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
지수이론 Ⅰ ~ Ⅲ	- 지수이론 이해, 헤도닉지수, 물가지수, 수량지수, 금액지수, 무역지수, 지수의 분석	18	15	3	
경제지수 작성 Ⅰ ~ Ⅲ	- 소비자물가지수, 광공업생산지수, 소매판매액지수	18	12	6	
경제시계열 및 시계열분석 개관	- 경제시계열 및 시계열분석 개관, SAS 실습	6	4	2	
시계열분석 심화	- 정상시계열 모형, 비정상시계열 모형, ARIMA 모형 적합 및 예측, 계절 ARIMA 모형, SAS실습	6	4	2	
계절조정방법 개관	- 계절조정개념, 계절성 검정, 사전조정방법, 계절조정결과 진단, 계절조정 사례분석 및 실습	6	4	2	
계절조정프로그램 사용법	- X-13ARIMA-SEATS, X13data, X13sam, Wingenhol, x13graphjava 프로그램 사용방법, 계절추세이동평균법, 불규칙σ관리한계조정 방법 및 실습	6	2	4	
RegARIMA 모형 이해	- 이상치, 명절 및 조업일수효과 추정, RegARIMA모형 식별방법 등 경제시계열 적용 방법, 모형진단방법 및 실습	6	2	4	
경제시계열자료 계절조정	- 제조업생산지수, 서비스업생산지수, 소매판매액지수, 경제활동인구 등 동향통계의 계절성판단, 계절조정프로그램 옵션적용 방법, 계절조정계열의 안정성진단(스펙트럼분석, 슬라이딩스팬 등) 및 실습	6	2	4	
시계열자료의 분석과 실무(e)	- 시계열자료의 분석과 실무	5			5
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	19			19

■ 관련과정

- 선수과정 : 시계열분석, 지수이론 및 실제
- 이러닝 : 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

② 국민계정(전문가 양성)

■ 교육목표

- 국민계정 이론 및 각종 추계기법을 습득하여 국민계정 및 지역계정 업무에 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(66시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국민계정 개관	- 국민계정의 의의, 구조 및 주요 개념	6	6		
투입산출표	- 투입산출표 개념, 구조, 종류, 추계방법, GDP와의 연계성, 지역산업연관표, 활용방법 등	4	4		
생산계정1	- 정의, 국민계정의 기본관계, 구조, 종류, 생산범위, 생산자 유형, 가격평가 방법	2	2		
생산계정2	- 산출액/중간소비/고정자본소모 개념 및 추계방법, 생산계정과 기업회계, 활용방법	3	3		
지출계정	- 작성목적, 구조, 최종소비지출/총고정자본형성/재고증감/귀중품순취득/수출입 개념 및 추계방법	3	3		
분배계정	- 작성목적, 구조, 계정 종류, 영업잉여/재산소득/경상세/사회 부담금/사회수혜금/기타경상이전 개념 및 추계방법	3	3		
국민대차대조표	- 개념, 구조, 자산 범위, 자본스톡 추계방법, 자본서비스 추계 방법, 활용방법	3	3		
지수이론 및 실질화	- 가격 및 물량지수, 고정 및 연쇄방식 실질화 작성 및 실습	6		6	
생산·지출·분배·국민대차대조표·계정통합 실습	- 생산계정, 지출계정, 분배계정 등 심화 연구 및 실습	26		26	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

■ 관련과정

- 선수과정: 경제통계의 이해, 국민계정
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

③ 인구통계분석(전문가 양성)

■ 교육목표

- 인구통계분석에 필요한 이론과 실무를 습득하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 13주(72시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
인구통계 개관 및 센서스	- 인구학 및 인구통계 자료원 - 센서스 방법론 - 한국의 인구주택총조사 변천	2	2		
등록센서스 방법론 및 실수	- 등록센서스 개념 및 방법론 - 한국의 등록센서스	2	2		
사망력	- 사망력 이론 및 지표, 사망통계의 사회·경제·인구학적 함의 - 생명표 작성 방법	5	5		
사망·사망원인통계	- 통계청 사망·사망원인통계 작성 현황 및 작성 방법	1	1		
출산력 및 혼인력	- 출산력·혼인력 이론/지표, 출생/혼인이혼 통계의 사회·경제·인구학적 함의	5	5		
출생·혼인·이혼통계	- 통계청 출생·혼인·이혼통계 작성 현황 및 작성 방법	1	1		
인구이동	- 국내·국제인구이동 이론/지표, 인구이동통계의 사회·경제·인구학적 함의	5	5		
국내·국제인구 이동통계	- 통계청 국내·국제인구이동통계 작성 현황 및 작성 방법	1	1		
인구·시도·가구추계 방법론	- 인구추계 개요 및 인구추계 이론과 모형, 장래인구추계 방법론 - 시도 장래인구추계 방법론, 가구추계 방법론	6	6		
인구통계분석 실습 Ⅰ~Ⅲ	- 출산력·사망력·시도·혼인상태·가구추계 실습	18		18	
인구자료와 계량기법 Ⅰ~Ⅲ	- 인구변동 3요인과 추정모형, 코호트요인법과 Leslie 행렬의 장래인구추계, 인구변동요인 R 실습, 결정론적 인구추계와 미래 불확실성, 결정론·확률론적 인구추계와 구현, 인구변동 요인 확률론적 예측 및 실습	18		18	
행정 및 기타	- 평가(중간, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	8			8

■ 관련과정

- 선수과정: 인구통계의 이해
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

④ 통계데이터기획(전문가 양성)

■ 교육목표

- 통계기획에 대한 전반적인 이해를 통해 통계조사 및 생산의 전반에 걸친 전문능력을 배양하여 정확한 통계생산에 기여 할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 11주(71시간, 이러닝 11시간 포함), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기획 개관	- 기획의 개념 및 의의, 단계별 기획 과정 등 통계기획 · 분석 · 공표 전반적 통계 생산 과정 소개	4	4		
통계조사의 이해	- 통계조사의 목적 및 각 단계별 수행 과정, 가계금융복지조사 통계기획 사례 소개 등	2	2		
조사표 설계 및 평가	- 조사표 설계의 이해, 조사 질문 설계를 위한 기본 이론 및 응답과정의 이해, 조사표 평가 등	4	4		
표본실무	- 표본설계의 이해, 표본추출방법 및 표본설계 과정 등	4	4		
표본설계 사례	- 가계금융복지조사 표본설계 소개	2	2		
행정자료 입수 및 DB구축	- 행정자료 입수 및 DB 구축, 행정자료 내부 및 외부 이용자 사용 방법, 통계등록부(기업통계등록부 등) 소개 등	2	2		
행정자료 활용 사례	- 공공데이터 활용 방법 및 사례 소개, 행정자료를 활용한 분석 및 시각화 등	4	4		
SAS 프로그래밍	- SAS 기본 구조 및 규칙, SAS SQL 기초 및 데이터 병합(MERGE 등), 매크로 활용, 프로시저 등	6		6	
행정자료 활용 통계작성 실습 I	- 가계금융복지조사에서의 행정자료 활용 현황 자료 연계, 비교 및 대체 방법, 사회적현물이전 등 신규 보조지표의 작성 방법, 행정자료 연계를 통한 정보의 확대 의미	12		12	
행정자료 활용 통계작성 실습 II	- 부채 관련 행정자료 현황 및 보조지표 작성방법 소개 및 실습, 행정 자료 이용 항목대체방법 소개 및 실습	6		6	
통계조사 가중값 및 통계표 작성 실습	- 가중값 작성 및 실습, 표본오차 해석 등, 공공용 MD자료를 이용한 주요 통계표 작성 실습	6		6	
SAS를 활용한 초급 통계 분석(e)	- SAS 소개, SAS 데이터 생성하기, SAS 데이터셋 가공하기, 자료요약, 단일모평균검정, 독립표본 t검정, 대응표본 t검정, 빈도분석, 교차분석	6			6
SAS를 활용한 중급 통계 분석(e)	- SAS 데이터셋 명령문, 일원분산분석, 이원분산분석, 산점도와 상관 분석 단순선행회귀분석, 다중선행회귀분석	5			5
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	8			8

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) 표본실무, SAS 초급 통계실무, SAS 중급 · 고급 통계분석
- 이 러 닝: 표본이론 기초, SAS를 활용한 초급 · 중급 통계분석



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

⑤ 표본설계 및 추정(전문가 양성)

■ 교육목표

- 표본조사의 표본추출과 추정을 학습하게 하여 대표성 있는 표본설계 및 추정을 할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원 : 10명
- 교육기간 : 14주(82시간, 이러닝 6시간 포함), 1회 운영
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

- 교육수준 : 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
단순임의추출법	- 표본조사의 개념, 추출단위, 목표모집단과 조사모집단, 단순임의추출의 기본개념, 표본크기의 결정 등	6	6		
층화추출법	- 층화추출의 기본개념, 층화의 기준, 모수추정, 표본배분(비례, 네이만, 최적 배분 등), 표본크기의 결정 등	6	6		
계통추출법	- 계통추출의 기본개념, 추출법, 모수추정, 표본크기의 결정, 계통추출법의 효율성, 반복계통추출법 등	6	6		
집락추출법	- 단순집락추출의 기본개념, 추출법, 모수추정, 표본집락 크기의 결정 등	6	6		
확률비례추출법 및 이중추출법	- 확률비례추출법의 기본개념, Hansen-Hurwitz 추정량, Horvitz-Thompson 추정량 및 응용 등	6	6		
SAS 프로그래밍	- SAS 개관 및 SAS 프로그램 기본, 자료의 입·출력, 연산 및 데이터 요약, 데이터 병합 및 변환 등	6		6	
표본실무, 표본크기	- 표본실무 개념, 표본크기, 복합표본설계 실무 사례 등	4		4	
농어업 표본설계	- 농어업 표본 설계 실무 및 실습	2		2	
사업체 표본설계	- 사업체 표본 설계 실무, 절차법과 응용절차법의 개념, 표본추출 실습	6		6	
가구 표본설계, 층화 및 분류지표	- 가구 표본 설계 실무, 모집단 분석, 표본추출틀 작성, 표본규모 산출, 층화, 분류지표 분석 및 선정	6		6	
가중값 작성	- 가중값 작성 실무, 설계 가중값, 무응답 가중값 및 이상치 처리, 사후 가중값 등	6		6	
비·회귀·분산추정	- 비추정, 회귀추정 방법, 분산추정 방법(테일러, 잭나이프 등)	6		6	
표본이론 기초(e)	- 표본조사의 개념, 확률과 기댓값, 추출법 등	6			6
행정 및 기타	- 평가중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

■ 관련과정

- 선수과정 : 표본실무
- 이러닝 : 표본이론 기초



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

⑥ 무응답 자료처리 및 분석(전문가 양성)

■ 교육목표

- 무응답의 의미와 발생 패턴 그에 따른 대체방법들을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(51시간), 1회 운영
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
무응답자료 개관	- 무응답자료의 이해, 무응답 발생원인, 무응답 패턴, 처리 기법의 종류	3	3		
무응답자료처리 및 대체방법	- 단순한 무응답처리기법, 가중값 접근방법, 우도에 기초한 방법, 베이지안 분석기법, 모형에 근거한 대체방법, 단일 대체와 다중대체, 패널자료의 무응답 등	35	21	14	
사례분석 및 방법적용	- 실제사례의 분석, 무응답 처리방법의 적절한 적용 실습	3		3	
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

■ 관련과정

- 선수과정: 데이터 에디팅
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

67~68

⑦ 통계데이터 비밀보호(전문가 양성)

■ 교육목표

- 통계적 정보보호 개념, 정보보호 방법 등을 학습하여 업무에 적용 및 활용할 수 있는 전문가를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 10명
- 교육기간: 12주(55시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계적 비밀보호	- 통계적 비밀보호의 필요성, 통계적 비밀보호 방법론 소개	4	4		
노출위험과 정보손실	- 비밀보호 방법을 노출위험, 정보손실 관점에서의 해석	4	4		
재현자료	- 베이지안 통계방법론 이해, 베이지안 모형 활용사례와 계산법, 무응답 대체방법과 분산추정, 재현자료의 이해, 재현자료 생성방법과 평가, 재현자료 활용과 현황	15	10	5	
차등정보보호	- 차등보호 개념 소개, 이론과 구현, 방법, 활용 사례	10	5	5	
마스킹	- 마이크로데이터 마스킹, 비밀보호 자료처리 실습	7	2	5	
분석결과물 비밀보호	- 분석 결과물에 대한 통계적 비밀보호기법, 분석결과물 반출 가이드라인(안)	5	5		
행정 및 기타	- 평가(중간, 기말, 응용역량 과제) - 과정안내, 설문조사, 수료식	10			10

■ 관련과정

- 선수과정: 통계데이터 비밀보호의 이해, R 초급 통계분석, R 중급 통계분석
- 이러닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

69

AI 적용 데이터 사이언스(전문가 양성)

■ 교육목표

- 4차 산업혁명 시대에 신기술 전문역량을 갖추고 현장의 데이터를 활용하여 빅데이터 기획·분석·서비스 등 전문성을 갖춘 데이터 사이언티스트를 양성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청(진단평가를 통하여 대상자 선정)
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 22주(200시간), 1회 운영
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 실시간 화상교육 중 과목에 따라 선택

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

과 목	주 요 내 용	교육시간				
		계	강의	참여 (실습, 멘토링)	온라인	기타
기초확률/ 통계 프로그래밍	- 파이썬 프로그래밍 - 파이썬 데이터 프로그래밍 - 기초 통계/확률	40			40	
AI 알고리즘 이론학습	- 파이썬 데이터 분석 - 딥러닝 분석 - 프롬프트 엔지니어링 - 머신러닝 데이터 분석 - 머신러닝/딥러닝 응용	92	18	16	58	
AI 심화 응용	- 고급 분석 기법 - AI 사례연구(과제기획·정의·해결·실제적용)	30	10	20		
AI 프로젝트	- 주제선정, 팀빌딩, 캡스톤 프로젝트 - 프로젝트 멘토링	42		42		
행정 및 기타	- 평가(중간, 프로젝트 발표 등) - 과정 안내, 설문조사, 수료식	8				8

■ 관련과정

- 선수과정: (집합) 파이썬 중급 통계분석,
(이러닝) 통계기초 및 활용, 통계학의 이해 중 택1



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀(☎ 042-366-6252)

70~85

맞춤형 통계교육

■ 교육목표

- 수요기관이 요구하는 교육내용에 맞게 교육과정을 설계하여 기관에서 필요한 통계역량을 향상시키기 위해 운영하는 과정

■ 교육개요

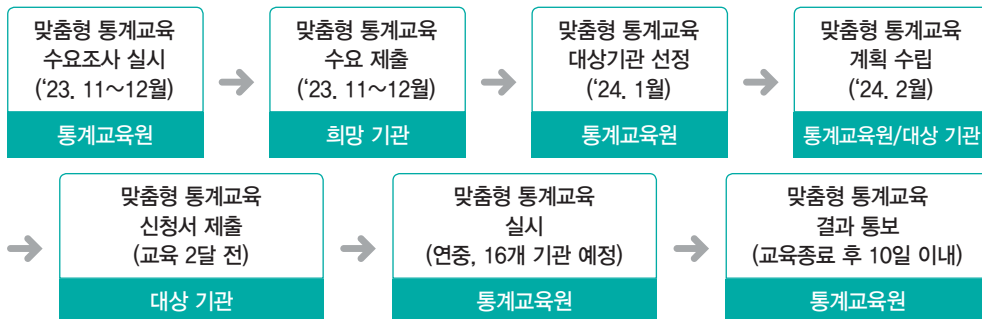
- 교육대상 : 통계작성기관, 공공기관, 연구기관, 대학교 등
- 교육일정 : 수요기관과 협의하여 일정 협의(회당 20명 내외)
- 교육비 : 20명 기준 1일당 125만원(식비 및 숙박비 별도)
(20명 초과시 1명당 1일 5만원 추가)
- 교육방법 : 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 조사·조사표 설계: 조사기획, 조사표 설계 결정요인, 문항작성 지침 등
- 표본설계·추정: 표본추출 방법, 가중치, 표본규모 결정 등
- 자료수집·처리·분석: 현장조사 과정, 에디팅, 변수유형별 검정방법 등
- 공표·품질관리: 비밀보호, 품질진단, 계절조정, 행정자료 활용 등
- 통계활용 방법: 우수사례, 오남용 사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 국가통계 관련 정책·제도 등
- 기타 통계학 기초 및 통계용어 등

■ 운영절차

맞춤형 통계교육 신청 및 운영 절차



운영부서: 교육운영과 빅데이터교육팀 ☎ 042-366-6253, 6252)

■ 맞춤형 통계교육 신청서

과 정 명					
교육일시 및 장소					
교육대상 및 인원수					
교육목적					
교육내용					
*교육과목 설계	교육과목	예상시간	강사추천 (연락처)	주제 (내용)	비고 (강의순서)
	[필수과목이나 강사추천 가능한 경우만 작성]				
교육이후 기대되는 효과					
신 청 인	기관/부서: 담당자: 연락처:				
인지경로	① 통계교육원 홈페이지 ② 수요조사 ③ 인터넷 검색 ④ 보도자료 ⑤ 기타()				

86

통계 아카데미

■ 교육목표

- 다양한 통계 관련 전문지식에 대한 이해의 폭과 깊이를 증진시키고자 함
- 정책 현안에 대한 이해를 높이고 통계 관련 환경 변화에 효율적으로 대처할 수 있는 정책 역량을 배양하고자 함

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 50명/기
- 교육기간: 1일
- 교육일정: 연 3회
- 교육비: 무료(식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 통계기반 정책평가제도(국가통계 정책·승인·품질·심사 등)
- 조사기획, 표본, 에디팅, 비밀보호, 계절조정, 행정통계 분야 등
- 통계활용 우수사례, 오남용사례, 통계이용에 따른 윤리 등
- 기타 통계 관련 최신 이슈 등

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

87

중학생 통계아카데미

■ 교육목표

- 중학생들의 통계에 대한 올바른 이해와 합리적 사고능력 배양 및 팀원과의 협력을 통한 문제해결 능력을 향상할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 중학생
- 교육인원: 25명/기
- 교육기간: 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(7.24.~7.26.), 2기(8.5.~8.7.)
- 교육비: 무료(숙박료 무료, 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
아이스브레이킹	- 자기소개 및 팀빌딩 활동	2		2	
통계 진로체험	- 통계 분야 다양한 진로 소개 및 통계적 사고방식 배양	2	2		
통계포스터 작성 방법	- 주제 선정 및 통계포스터 작성 방법	2	2		
통계DB 시스템을 이용한 통계자료 수집	- 국가통계포털(KOSIS) 소개 및 자료수집 방법 실습	3		3	
통그라미를 활용한 통계 분석	- 통그라미를 활용한 기초 통계분석 및 그래프 작성	2		2	
분임토의	- 분임원 간 협동을 통한 과제수행	5		5	
레크리에이션	- 게임 등 다양한 활동을 통한 친밀관계 형성	2		2	
분임발표 및 강평	- 분임발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀 ☎ 042-366-6133)

88

초등학교 교사 통계연수

■ 교육목표

- 초등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 초등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.8.~1.10.), 2기(7.31.~8.2.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육 지도길잡이	- 통계적 사고방식의 형성과정을 토의하고 현장에서 전달해야 하는 교육내용을 동기유발 영역, 해결기법 영역 등으로 전달	2	2		
통계교육 지도사례	- 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례	2	2		
통그래미 활용방법	- 통그래미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명	2		2	
통계교육 포스터 작성 지도방법	- 통계포스터 소개 주제 및 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습	4		4	
분임발표 및 강평	- 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀(☎ 042-366-6132)

89 중학교 교사 통계연수

■ 교육목표

- 중학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 중학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.8.~1.10.), 2기(8.5.~8.7.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기초이론과 통계적 문제해결	- 수학과 구별되는 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 이해하고, 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	2	2		
통계교육 우수사례	- 교사연구회 우수사례 발표(통계청 자료를 이용한 교수·학습 자료 개발)	2	2		
공학도구를 활용한 프로젝트형 통계수업	- 통계적 문제해결을 위한 '주제선정-자료수집-자료분석-자료해석' 4단계를 통그라미를 이용하여 직접 경험해보고 통계에 대한 이해를 높일 수 있도록 함	8	2	6	
분임발표 및 강평	- 분임별 실습 결과를 발표하고 강평을 통해 피드백 실시	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 통계활용팀 ☎ 042-366-6152

90

고등학교 교사 통계연수

■ 교육목표

- 고등학교 교사의 통계적 마인드를 확립하여 학생들에게 생활 속 유용한 통계를 창의적으로 지도 할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.10.~1.12.), 2기(7.29.~7.31.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계기초이론 및 통계적 문제해결	- 통계의 특징, 통계적 변이성, 자료의 수집과 해석(추정과 검정) 등을 학습	2	2		
통계교육 지도사례	- 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계프로젝트 학습의 지도사례	2	2		
통그라미 활용방법	- 통그라미를 이용하여 설문작성, 자료관리, 통계분석 등 통계적 문제해결 과정 방법 설명	2		2	
통계교육 포스터 작성 지도방법	- 통계포스터 소개 주제, 가설 설정 및 설문지 작성방법에 대한 토의 등 포스터 작성 전 과정을 조별로 실습	6	2	4	
분임발표 및 강평	- 분임별 작성한 통계포스터에 대해 발표하고 강평을 통해 피드백	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀(☎ 042-366-6132)

91 중등 교사 통계연수(심화)

■ 교육목표

- 중등교사의 통계적 마인드를 확립하고, 통계의 활용에 대한 심도 있는 연수를 통하여 학생들에게 다양한 방법으로 통계를 지도할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 중·고등학교 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(21시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.15.~1.17.), 2기(7.22.~7.24.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계교육 정책방향	- '제3차 수학교육 종합계획(2020~2024)'를 중심으로 수학교육 정책을 살펴보고, 이와 관련하여 통계교육 방향을 조망	2	2		
통계기초이론과 통계적 문제해결	- 수학과 구별되는 통계의 특징, 통계적 변이성 등을 이해하고, 통계적 문제해결 방법을 통한 프로젝트형 통계수업 방법 제시	2	2		
SGIS를 활용한 통계교육	- 통계지리정보서비스의 이해 및 활용, 대화형 통계지도 기본 조작 방법과 학교교육 과정 적용	3	1		2
통계교육 사례토론	- 학교 현장에서 이루어지는 통계교육 활동을 서로 공유하고 활동의 성과에 대해 논의	2		2	
문제설정과 자료수집	- 통계적 문제를 결정하고 이를 해결하기 위한 조사 방법을 살펴 보도록 함 - 직접 설문지를 작성하여 설문조사를 진행하며, 조사한 자료를 바탕으로 자료의 특성에 맞는 분석 방법을 찾아보도록 함	3	1		2
공학도구와 국가통계포털을 활용한 자료 분석	- 통계적 문제해결을 위한 '주제선정-자료수집-자료분석-자료 해석' 4단계를 통그라미 및 국가통계포털을 이용하여 직접 경험해보고 통계에 대한 이해를 높일 수 있도록 함	3	1		2
통계청 자료를 활용한 교수학습 사례	- 통계청 자료를 활용한 교수학습 사례를 소개하고, 과정에서 유의점 전달	3		3	
통계포스터 해설 및 강평기법	- 통계포스터 우수 작품 평가 및 통계분석에 있어 필요한 사항 등에 대한 교육	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 중학교 교사 통계연수, 고등학교 교사 통계연수
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 통계활용팀 ☎ 042-366-6152

92

실용통계 지도교사 통계연수

■ 교육목표

- 고등학교 〈실용통계〉 인정도서 지도방법 연수
- 실용적인 내용 위주로 고교 통계교육 내용 및 방법을 개선

■ 교육개요

- 교육대상: 고등학교 수학 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 4일(30시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.15.~1.18.), 2기(7.22.~7.25.)
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
실용통계와 통계적 문제 해결	- 실용통계 특징 - 통계의 의미와 필요성, 통계적 문제해결 과정에 대한 소개	2	2		
모집단과 표본	- 자료의 종류, 모집단과 표본, 조사방법, 표본추출 방법 소개	2	2		
자료의 종류와 수집	- 자료의 종류(범주형, 수치형, 척도)와 수집 방법, 설문지작성 방법, 문헌연구법, 실험시 고려사항에 대한 소개	3	3		
자료의 요약과 표현	- 여러 가지 그래프의 특징, 자료의 분포, 상자그림에 대한 소개 - 통그라미를 활용한 자료 분석 소개	3	1	2	
변수사이의 관계	- 상관관계, 상관계수, 분할표 소개 - 통그라미를 활용한 자료 분석 소개	3	1	2	
통계교육 지도 사례	- 학교에서 효과적으로 적용할 수 있는 통계 학습의 지도사례	2	2		
통계적 추정과 검정	- 통그라미 기반의 통계적 추정 지도 방법 소개 및 실습 - 통그라미 기반의 통계적 검정 지도 방법 소개 및 실습	8		8	
통계적 탐구활동	- 실생활 문제해결하기 - 탐구주제 선정, 표본조사 설계, 자료 수집, 자료 정리, 분석, 문제에 대한 결론 도출 (실습 포함)	6	2	4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 실용통계 지도교사 통계연수(이론편)



운영부서: 교육기획과 실용협력팀(☎ 042-366-6132)

93

시도교육청 교사 통계연수

교육목표

- 자유학기제와 연계한 프로젝트형 통계수업 실시 등으로 학생참여 및 활동 중심 수업모델 제시
- 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 창의적으로 지도할 수 있는 수업 역량 제고

교육개요

- 교육대상: 초·중·고 수학교원 등
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 2일(15시간), 횟수 미정
- 교육일정: 미정(시도교육청 계획에 의함)
- 교육비: 시도교육청 사전 협의
- 교육방법: 집합

교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터 이해와 활용	- 빅데이터의 학문적, 현실적 정의 - 빅데이터 활용 현황에 대한 이해	2	2		
엑셀 통계분석	- 학교 현장에서 사용하는 엑셀 프로그램에 대한 기본 이해 증진 - 엑셀 데이터분석 기능을 활용한 통계분석 방법 소개	2		2	
통그라미활용 통계분석	- 초·중등 통계교육용 공학도구인 통그라미를 활용한 통계분석 - 교과서 예제 풀이, 통계활용대회 등과 관련 통그라미 기능 설명	1		1	
통계교육 우수사례	- 통계교육 수업 사례 소개 - 통계 교사연구회 운영 사례 소개	2	2		
프로젝트형 통계수업(이론)	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성과정 설명 - 주제설정-자료수집-자료분석-결과해석의 통계적 문제해결 단계를 이해	2	2		
프로젝트형 통계수업(실습)	- 프로젝트형 통계수업 모델인 통계포스터 작성을 위한 실습 설명 - 통계포스터 작성을 위한 세부 방법 이수	4		4	
발표토의 및 강평	- 프로젝트형 수업모델 발표 및 강평	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	-			

※ 시·도교육청 계획에 따라 교육내용, 인원, 기간 등은 변경될 수 있음

관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀 ☎ 042-366-6132)

94

통계를 활용한 통합사회 지도교사 연수

■ 교육목표

- 통계를 활용한 고등학교 ‘통합사회’ 교수·학습 내용 및 방법 소개
- 통합사회 과목에 대한 연수를 통해 통합사회 교수·학습자료 활용 확산

■ 교육개요

- 교육대상: 고등학교 사회과 교사
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(15시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(1.29.~1.31.), 2기(7.29.~7.31.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
통계이론	- 통계의 특징, 통계적 변이성, 자료의 수집과 해석(추정과 검정) 등을 학습	2	2		
통합사회 교수 학습 방향	- 통합사회 교수·학습 방향, 사회과 교수·학습의 기초와 방법, 학습자료로 통계자료의 활용 방법	2	2		
통합사회 교수학습자료 활용 I	- 통계포스터, 토의토론을 위한 논증 구성 등 통계를 활용한 교수·학습 방법 소개	3	2		1
통합사회 교수학습자료 활용 II	- 통합사회 단원별 교수·학습 자료 활동 내용 및 실제 적용 사례	3	2		1
통합사회 교수학습자료 활용 III	- 사회 불평등 및 다양한 문화권과 문화의 이해 단원에서 통계를 활용한 교수·학습 방법을 계획하고 관련자료를 구성할 수 있도록 실습	4	3		1
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천



운영부서: 교육기획과 통계활용팀(☎ 042-366-6152)

95

UNSIAP 협력 초청연수

■ 교육목표

- 아·태지역 개발도상국 통계업무 담당 공무원을 대상으로 통계작성 및 활용 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 아·태지역 개발도상국 통계업무 담당 공무원
- 교육인원: 20명 내외
- 교육기간: 5일(35시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.24.~6.28.
- 교 육 비: 무료(숙박료, 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
빅데이터 통계	- 빅데이터 개념 및 트렌드, 기술 전반 소개 - 한국의 빅데이터 통계작성 및 활용사례 - R 프로그램 및 빅데이터 분석 - KOSIS 소개 - 지방통계청 방문 및 문화체험	35	28	7	
행정 및 기타	- 설문조사, 입교식 및 수료식	3			3

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀(☎ 042-366-6133)

96

KOICA 위탁 통계연수

■ 교육목표

- 개발도상국 통계업무 담당 공무원을 대상으로 통계작성 및 활용 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 개발도상국 통계업무 담당 공무원
- 교육인원: 16명/기
- 교육기간: 17일(112시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.20.~5.31.), 2기(10.28.~11.8.)
- 교육비: 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
SDG4 지표작성	- 한국 통계제도 이해 - 글로벌 SDGs 로드맵 소개 - 한국 SDG4 통계 로드맵 구축 소개 - SDG4 지표 개념 - 데이터 세분화 및 지표작성 - 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표 - 지방통계청 방문 및 산업시찰, 문화체험	109	88	21	
빅데이터 통계	- 한국 통계제도 이해 - R 프로그래밍 기초 - R을 활용한 통계분석 및 데이터 시각화 - 빅데이터 활용 및 빅데이터 통계작성 사례 - 국별보고, 액션플랜 수립 및 발표 - 지방통계청 방문 및 산업시찰, 문화체험	109	88	21	
행정 및 기타	- 설문조사, 입교식 및 수료식	3			3

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 실용협력팀(☎ 042-366-6133)

97

오피스를 활용한 데이터 시각화

■ 교육목표

- 수집된 많은 양의 데이터를 기초 자료로 하여 시각화하는 방법으로 표와 그래프 작성 및 다양한 이미지를 활용한 인포그래픽을 작성하여 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 40명/기
- 교육기간: 3일(19시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(2.21.~2.23.), 2기(5.20.~5.22. 서울),
3기(9.25.~9.27.), 4기(11.11.~11.13., 서울)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
엑셀을 활용한 데이터시각화	- 엑셀을 활용한 데이터시각화(차트활용 등)	6		6	
인포그래픽 활용사례 등	- 인포그래픽 활용사례 및 시각화 중요성 - 컬러/해상도/폰트/파워포인트 디자인 기초 이론	1	1		
주요 공공기관 데이터시각화 오용사례	- 주요 공공기관 데이터시각화 오용사례	1	1		
데이터 독해 및 요약 과정 소개 등	- 검색 잘되는 SEO 노하우 - 표/그래프 재편집 및 디자인 실습 - 파일 컬러 변환 실습	3	1	2	
보고서 등 데이터 시각화 실습	- 성과보고서/제안서 등에 들어가는 도해 활용법 - 글 다듬기 문장 요약 방법 습득	3		3	
핵심 포토샵 활용 등	- 실무에서 자주 사용하는 핵심 포토샵 기능 배우기 - 교육생이 가져온 제작물 원포인트 레슨 - 무료 아이콘/사진/지도 사이트 소개	2		2	
벡터파일을 활용한 인포그래픽 제작	- 벡터 파일 활용, 인포그래픽 실습	2		2	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 엑셀 초급 데이터 분석 및 활용
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 전문교육팀(☎ 042-366-6233)

98

디지털영상 및 이미지활용

■ 교육목표

- 동영상 제작 및 편집 기술을 습득하여 업무 및 여러 분야에서 활용할 수 있는 동영상 제작 및 편집 능력 배양을 도모한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 30명
- 교육기간: 3일(19시간), 2회 운영
- 교육일정: 1기(5.8.~5.10.), 2기(10.16.~10.18., 서울)
- 교육비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
스마트카메라 환경설정	- 3분할 안내선, 사진의 크기 조절, 타이머 활용	1	1		
사진의 심도 이해	- 반터치의 이해, 아웃포커싱의 3대요소, 선명한 사진찍기	1	1		
황금비율을 이용한 사진촬영법	- 기본구도 알아보기, 풍경사진 잘 찍는법, 인물사진 잘 찍는법	2	2		
스마트 카메라의 고급 촬영 기술	- 장노출을 이용한 궤적촬영, ISO의 이해, 파노라마 사진 멋지게 찍기	2	1	1	
앱을 이용한 사진보정	- Raw 파일 부분대비, 노출, 생동감, 채도 등 다양한 사진 보정기술 알아보기	1		1	
영상 촬영을 위한 카메라 셋팅과 촬영문법	- 동영상 촬영시 주의할점, 루킹룸 등 다양한 촬영 구도 이해하기	2	1	1	
빠르게 제작하는 20초 영상	- 인트로, 클로징, 홍보 등 다양한 shorts동영상 만들기	1		1	
동영상제작 기본 사용법	- 사진으로 동영상 제작, 음악삽입, 인트로와 엔딩만기	3	1	2	
동영상제작 고급 사용법	- 사진과 영상으로 제작, 동영상의 속도조절, 동영상 분할, 동영상 이어붙이기, 사운드 제거와 효과음 활용 등	3	1	2	
VLOG 영상 촬영하기 실습	- VLOG 영상 촬영하기 실습	2	1	1	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6222)

99

소셜미디어 활용

■ 교육목표

- 소셜미디어를 활용하여 정보를 공유하고 대국민 서비스를 위한 온라인 소통 활용능력을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 교육인원: 20명
- 교육기간: 3일(18시간), 1회 운영
- 교육일정: 6.24.~6.26.(서울)
- 교 육 비: 90,000원(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법: 집합 또는 온라인 가능

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
소셜미디어의 이해	- SNS의 개념과 대표적인 플랫폼 살펴보고 정부기관 활용사례	1	1		
SNS 게시물을 위한 스마트폰카메라 활용	- SNS플랫폼별 게시물 및 사진비율 설정 - 황금비율구도 사진 촬영기법 및 카메라 설정	3		3	
소셜미디어의 활용	- 해시태그 검색 자료 찾기 및 다운로드 - SNS 위기관리 사례 및 보안 설정 - 페이스북, 인스타그램, 유튜브에 게시물 올리기 - SNS 보안설정과 계정관리, SNS 자료 저장하기	4		4	
미리캔버스를 이용한 SNS콘텐츠 제작	- 이미지 배경제거와 합성기능, 마이크로영상제작, 릴스만들기, 상세페이지 제작 - 썸네일 제작, 이벤트 팝업, 고향상도 이미지 제작	3		3	
AI를 이용한 SNS	- AI로 설명문 작성하기 - AI 해시태그 추천받기 및 다국어만들기	2		2	
SNS 활용을 위한 미디어 홍보물 제작	- 영상에 목소리 자막 넣기, 스마트폰 카메라 SNS에 최적화, 마이크로영상 제작/동영상 촬영을 위한 카메라 기능 - AI 기술 활용 사진 촬영, 제작 영상물 업로드/릴스영상 만들어보기	4		4	
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6213)

100

생활속의 음악

■ 교육목표

- 일상생활 속에서 다양한 분야의 음악에 대한 이해와 감상법을 익히며, 클래식과 대중음악 등의 장르에도 친숙하게 다가서는 계기를 마련한다.

■ 교육개요

- 교육대상 : 통계청
- 교육인원 : 50명
- 교육기간 : 3일(19시간), 1회 운영
- 교육일정 : 8.28.~8.30.
- 교육비 : 무료(숙박료 및 식비 별도)
- 교육방법 : 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
국악과 친해지기	- 국악은 특별한 날, 특별한 장소에서 듣는 음악이라는 선입견을 허물고 편안하게 생활 음악으로 감상하는 방법을 배움	2	2		
뮤지컬 따라잡기	- 브로드웨이 뮤지컬(오페라의 유령, 캣츠, 레미제라블, 미스사이공 등)을 비롯한 우리나라 뮤지컬(빨래 등), 유럽의 뮤지컬(노트르담 드 파리, 로미오와 줄리엣, 엘리자벳 등) 해설 및 감상	4	4		
대중음악으로 힐링하기	- 대중음악 정의 및 1960~현재까지의 음악 연대기를 살펴보고 이해함. 서로의 애창곡을 공유하고 힐링하는 시간을 가짐	3	3		
오페라? 알고 보면 쉬워요~	- 오페라의 정의와 오페라의 역사, 각 나라별 오페라의 특징, 오페라의 탄생배경과 유럽 사회에 끼친 영향 등을 알아봄 - 시대별 오페라를 비교하며 유럽 생활 속에서 발전한 오페라를 감상	3	3		
악기들의 행진	- 관악기, 현악기, 건반악기, 타악기의 탄생과 발전에 대해 알아보고 솔로, 협주, 합주의 악기와 편성에 대해 알아봄 - 영화 속의 클래식 음악이야기를 감상, 전자음악과 시가 만드는 음악 그리고 과학속의 음악 이야기도 나누어봄	3	3		
오페라와 뮤지컬의 차이점을 아시나요	- 오페라와 뮤지컬의 차이점을 알아보고 오페라를 만드는 사람들의 이야기	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정 : 없음
- 이 러 능 : 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6222)

101

현장조사 스트레스 관리

■ 교육목표

- 마음의 상처치유와 스트레스 관리로 현장조사관의 정체성 형성 및 자긍심 고취를 통한 행복한 직장 분위기를 조성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 지방통계청 현장조사 직원(공무원, 공무원직)
- 교육인원: 30명/기
- 교육기간: 3일(18시간), 4회 운영
- 교육일정: 1기(4.3.~4.5.), 2기(5.29.~5.31.), 3기(9.4.~9.6.), 4기(10.30.~11.1.)
- 교 육 비: 무료
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
오리엔테이션 및 안전교육	- 오리엔테이션 및 안전교육	0.5			0.5
신체 이완 및 건강 관리	- 동작을 활용한 신체 · 심리적 스트레스 표현 및 관리 예방법 습득	2		2	
직무 스트레스 관리	- 직무 스트레스에 대한 원인 및 증상 이해, 개별적 대처 및 관리방안 모색	2		2	
숲 체험 프로그램	- 인간의 몸과 마음을 건강하게 하는 자연에서 자신에게 온전히 집중하는 명상을 통해 스트레스를 해소하고 치유를 경험	3		3	
원에 테라피	- 원에 공작 활동을 통한 감정의 정화 및 일상적 즐거움을 위한 취미 활동 확보	3		3	
MBTI 성격유형탐색	- MBTI 성격유형검사 및 해석을 통한 자기이해 및 타인과의 상호작용 방안 이해	2		2	
무비 테라피	- 영화를 통한 심리 이해 및 자기분석, 마음안정을 위한 영화 감상법 습득	3		3	
스트레스 관리 특강	- 나만의 스트레스 치유법 및 극복 방법 등 스트레스 관리	2	2		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	0.5			0.5

※ 커리큘럼은 교육일정에 따라 변경될 수 있습니다.

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육운영과 교육운영총괄팀(☎ 042-366-6222)

102

퇴직예정 공무원 은퇴준비 교육

■ 교육목표

- 퇴직예정 공무원을 대상으로 은퇴준비 교육을 실시하여 퇴직 이후의 안정적인 생애 설계를 지원한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 퇴직예정 공무원
- 교육인원: 25명
- 교육기간: 5일(34시간), 1회 운영
- 교육일정: 4.22.~4.26.
- 교 육 비: 무료(숙박료 및 식비 무료)
- 교육방법: 집합

■ 교육내용

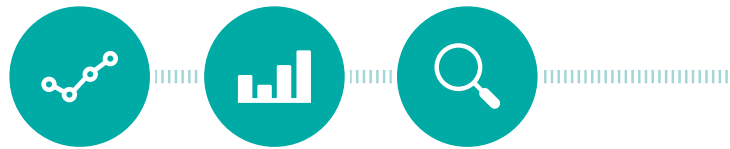
과 목	주 요 내 용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
생애설계	- 자기진단, 성격탐색, 자기개발	3	3		
재취업	- 통계교육 강사 등	3	3		
부동산	- 부동산 관리	3	3		
재무관리	- 공무원 연금, 재테크 등	4	4		
현장체험	- 귀농·귀촌 체험, 숲해설가 교육 참가 등	14		14	
세상 읽기	- SNS 활용, 커뮤니케이션	3	3		
여가 및 문화생활	- 여가 및 문화생활	3	3		
행정 및 기타	- 과정안내, 설문조사, 수료식	1			1

■ 관련과정

- 선수과정: 없음
- 이 러 닝: 없음



운영부서: 교육기획과 교육계획팀(☎ 042-366-6122)





2. 이러닝과정

전문교육

국가통계정책 | 통계정책

· 1 국가통계와 정책	155
· 2 자체통계품질진단 관리	156
· 3 지역정책과 통계 활용	157
· 4 통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기	158
· 5 통계기초 및 활용	159
· 6 통계업무 필수 지식	160
· 7 통계적으로 사고하기	161
· 8 통계품질관리	162
· 9 통계학의 이해	163

국가통계정책 | 통계기준

· 10 한국표준산업분류	164
· 11 한국표준직업분류	165
· 12 한국중상사상지위분류	166

국가통계이해 | 경제통계

· 13 광업 · 제조업동향조사	167
· 14 서비스업동향조사	168
· 15 소비자물가조사	169
· 16 온라인쇼핑동향조사	170
· 17 재무제표 이해	171

국가통계이해 | 사회통계

· 18 가계동향조사	172
· 19 가계동향조사 가구표본관리	173
· 20 가족동향조사	174
· 21 경제활동인구조사	175
· 22 경제활동인구조사 사례집	176
· 23 농가경제조사	177
· 24 농가판매 및 구입가격 조사	178
· 25 농산물생산비조사	179
· 26 농업면적조사	180
· 27 농작물생산조사(생산량부문)	181
· 28 사회통계의 이해	182
· 29 산지쌀값조사	183
· 30 양곡소비량조사	184
· 31 어가경제조사	185
· 32 어류양식동향조사	186
· 33 어업생산동향조사	187
· 34 이민자 체류실태 및 고용조사	188
· 35 인구동향조사	189
· 36 인구학 방법론	190

· 37 지역별고용조사	191
· 38 축산물생산비조사	192
· 39 출산력과 가족	193

국가통계작성 | 조사기획

· 40 조사방법의 이해	194
---------------	-----

국가통계작성 | 자료수집 · 처리 및 분석

· 41 시계열자료의 분석과 실무	195
· 42 자료수집	196
· 43 조사원 면접기법교육	197
· 44 표본이론 기초	198
· 45 표본학습 기초	199
· 46 현장조사 인력 양성	200
· 47 회귀분석의 이해와 사례	201

국가통계작성 | 공표 및 관리

· 48 e-나라지표 업무관리시스템 담당자 교육	202
· 49 MDIS 활용	203
· 50 NARA-PC 활용	204
· 51 SGIS 플러스 활용	205
· 52 국가통계포털(KOSIS) 활용	206
· 53 나라통계시스템 조사통계 사용자교육	207
· 54 통계데이터 비밀보호	208
· 55 통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	209
· 56 통계를 활용한 보고서 작성방법	210
· 57 재미있는 실용통계	211

데이터 분석 | R

· 58 R 기초	212
· 59 R을 활용한 통계분석	213

데이터 분석 | SAS

· 60 SAS를 활용한 초급 통계분석	214
· 61 SAS를 활용한 중급 통계분석	215

데이터 분석 | SPSS

· 62 SPSS 초급 통계분석	216
· 63 SPSS 중급 통계분석	217

데이터 분석 | Stata

· 64 Stata 기본 이해	218
------------------	-----

2024년 교육과정별 강의개요서

데이터 분석 | 파이썬

- 65 파이썬 데이터 분석 초급 219
- 66 파이썬 데이터 분석 중급 220

데이터 분석 | 엑셀

- 67 엑셀로 배우는 통계분석 221

데이터 분석 | 빅데이터

- 68 데이터 리터러시 222
- 69 데이터 분석을 위한 SQL 입문 223
- 70 미리 배우는 데이터사이언스 224
- 71 데이터사이언스 분석 사례 225
- 72 데이터 전처리 226

데이터 분석 | 기타

- 73 통계교육용 공학도구 통그라미 활용 227
- 74 통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식 228

기타 통계교육 | 학생교육

- 75 역사속에서 찾은 통계이야기 229
- 76 통계로 논리 잡기 230
- 77 통계로 보는 안전교육 231
- 78 통계를 보면 경제가 보여요 232

기타 통계교육 | 교사교육

- 79 실용통계 지도교사 통계연수(이론편) 233
- 80 통계포스터 만들기 지도방법 234
- 81 통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천 235

정보화

- 82 개인정보보호법 이해하기 236
- 83 초보자를 위한 엑셀 기초 237

기타교육

시책교육

- 84 AI 반도체 중심의 디지털 혁신 238
- 85 공공갈등의 효과적 예방을 위하여 239
- 86 공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(업무담당자용) 240
- 87 공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(직원용) 241
- 88 공직자 안보교육(궁금한 우리 안보 이야기) 242
- 89 긴급지원 신고의무 교육 243
- 90 내부 소통능력 및 국민소통 능력향상 244
- 91 노동인권감수성 245
- 92 문화와 생활 속 청렴 246
- 93 미래 과학기술과 반도체 247
- 94 법령체계와 입법절차 248
- 95 보안교육 249
- 96 사례로 보는 기록관리의 중요성 250
- 97 아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육 251
- 98 알기 쉬운 이해충돌방지법 252
- 99 우리가 알아야 할 정보공개제도 253
- 100 우리나라 기후위기 대응정책 254
- 101 인권의 이해 255
- 102 일상의 평등 ON, 폭력예방교육 256
- 103 장애인식개선교육 257
- 104 적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(관리자편) 258
- 105 적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(실무자편) 259

- 106 청탁금지법의 이해 260
- 107 코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는? 261
- 108 평가자를 위한 성과평가 가이드 262
- 109 평등한 일상, 폭력예방교육(고위직) 263
- 110 한국사회 노동 바로 이해하기 264
- 111 행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부 265

일반소양

- 112 강의 운영 기법 및 전략 266
- 113 개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법 267
- 114 도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육 268
- 115 마음을 움직이는 설득 전략 269
- 116 마음을 읽는 소통형 리더의 기술 270
- 117 변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십 271
- 118 사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감 272
- 119 업무관리능력 향상 273
- 120 은퇴설계의 필요성 274
- 121 직장내 소통강화 대화센스 275
- 122 통합적 사고 및 기획력 향상 276
- 123 행복한 삶을 위한 스트레스 관리 277

공통직무

- 124 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법 278

2024년 이러닝 통계교육 추진 방향

1

운영 방향

▶ 통계를 24시간 언제나 쉽고 재밌게 학습하는 자기주도형 상시학습 지원

- 다양하고 전문적인 이러닝 통계교육 서비스로 대국민 통계소양 확산
- 통계인프라가 취약한 통계작성기관 등에 통계전문 이러닝 콘텐츠를 제공해 통계인재 양성의 허브 역할 수행

2

개요

- 교육대상: 공무원, 통계작성기관 종사자, 일반 국민
- 교육기간: 연중 상시
- 교육인원: 무제한
- 교육일정: 2024. 2. 1. ~ 12. 6.
- 교육비: 무료
- 학습방식: PC · 모바일 겸용 * PC · 모바일 이어보기 가능
- 운영부서: 교육운영과(042-366-6223)

3

중점 추진내용

■ 데이터 분석 역량 강화 과정 확대 운영

- 데이터 분석의 중요성 증대 및 교육수요 급증에 대응해 통계분석 역량 과정 확대
* 「미리 배우는 데이터사이언스」, 「Stata 기본이해」 신규 개설, 「데이터사이언스 분석 사례」 및 「통계기초 및 활용」 등 재개발하여 개설

■ 통계조사 지침서 내용 등 최신화하여 운영

- 통계조사에 필요한 지침서를 현행화하여 통계조사원 역량 강화
* 「농가경제조사」, 「이민자체류실태및고용조사」 등 재개발 및 개선하여 개설

■ 국정철학 및 국정과제 분야 과정 신규 개설

- 국정운영 방향에 따른 직장 교육 및 신규자 · 승진자 교육 등 타 기관 공동활용 과정 개설
* 「행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼 정부」, 「우리나라 기후위기 대응정책」 등 신규 개설

1 국가통계와 정책

■ 교육목표

- 국가에서 통계를 관리하는 이유와 정책의 연관성에 관해 설명할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계 의의
2	- 주요 국가통계제도(1)
3	- 주요 국가통계제도(2)
4	- 통계정보서비스 시스템



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

2

자체통계품질진단 관리

■ 교육목표

- 국가통계품질관리 의미와 품질진단 유형, 자체통계품질진단 흐름도, 수행절차 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계품질진단 개요
2	- 자체통계품질진단 이해
3	- 품질차원별 척도 및 평가제 안내
4	- 통계작성 기획 및 통계설계 과정
5	- 통계설계 과정
6	- 자료수집 과정
7	- 자료입력 및 처리 과정
8	- 자료분석 및 품질평가
9	- 문서화 및 자료제공
10	- 사후관리 및 개선과제 관리
11	- 자체통계품질진단 시스템 사용 안내



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

3 지역정책과 통계 활용

■ 교육목표

- 지역정책 수립과 집행을 위한 지역사회지표 작성 및 활용방법, 지역통계 발전방안 등 지역통계 작성 관련 실무지식을 습득한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 11시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 국가통계의 중요성	15	- 지역별고용조사의 이해Ⅱ : 지역별고용조사 개요, 조사표 실습, 지역별고용조사의 주요 지표, 우리나라 고용지표의 특징 등
2	- 국가통계 활용방안	16	- 실물경제통계의 이해: 경제통계 의의, 경제통계와 오차, 경제통계의 이슈
3	- 지역사회지표의 정의 및 기능	17	- 주요 경제지표Ⅰ : 국민소득통계, 지역소득통계 생산지표, 소비지표 가계소득지출통계
4	- 해외지역사회지표의 작성현황	18	- 주요 경제지표Ⅱ : 투자지표, 고용지표, 물가지표, 경기지표
5	- 국내지역사회지표의 작성현황	19	- 경제통계의 해석: 지수의 이해, 시계열자료의 변동률, 기여도 분석, 경제통계의 해석시 유의사항
6	- 지역사회지표의 작성방법 및 활용	20	- 소비자물가지수 의의
7	- 지역통계 발전방안	21	- 소비자물가지수 작성
8	- e-지방지표 활용 및 개선	22	- 지역계정의 이해Ⅰ : 개관, 생산계정
9	- 사회통계: 정의와 종류, 작성현황, 활용사례	23	- 지역계정의 이해Ⅱ : 분배계정, 지출계정
10	- 사회지표Ⅰ : 정의 및 기능, 사회지표 체계		
11	- 사회지표Ⅱ : 주요 지표해설, 주요지표		
12	- 사회지표의 결과분석		
13	- 사회조사: 조사개요, 주요결과		
14	- 지역별고용조사의 이해Ⅰ : 노동가능인구의 구조, 노동력조사의 기준(ILO) 등		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

4

통계가 쉬워지는 기초 수학 끝내기

■ 교육목표

- 통계를 이해할 수 있는 기초 수학을 학습해 수학과 통계의 연관성을 이해하고 통계를 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계 속 수학 기호와 수식 알아보기
2	- 알 듯 말 듯 한 다항식과 연산
3	- 쉽게 이해할 수 있는 순열과 조합
4	- 통계가 쉬워지는 함수 알아보기
5	- 나도 할 수 있는 미분·적분



5 통계기초 및 활용

■ 교육목표

- 통계학의 개념 및 관련 지식 등을 이해하고 업무 및 생활에 통계학을 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 13시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 통계학이란?	14	- 정규분포
2	- KESS 설치 및 자료분석	15	- 확률표본과 표집분포
3	- 일변량 자료의 정리 - 표와 그래프	16	- 통계적 추론에서의 주요 개념(1)
4	- 다변량 자료의 정리 - 표와 그래프	17	- 통계적 추론에서의 주요 개념(2)
5	- 자료의 대푯값 - 중심위치와 산포	18	- 모집단 평균에 대한 추론
6	- 두 수치 변수의 선형관계	19	- 모집단 비율에 대한 추론
7	- 확률의 정의와 정리	20	- 두 모집단 평균 비교
8	- 조건부확률과 베이즈 정리	21	- 두 모집단 비율 비교
9	- 확률변수와 확률분포	22	- 여러 모집단 평균 비교
10	- 확률변수의 기댓값	23	- 여러 모집단 비율 비교
11	- 결합분포와 주변분포	24	- 회귀분석의 개념과 응용
12	- 베르누이 확률실험과 이항분포	25	- 통계 기초 및 활용을 넘어서
13	- 기타 이산형 분포		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

6

통계업무 필수 지식

■ 교육목표

- 통계학의 개념을 이해하고 업무 및 생활에 통계 개념을 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계와 통계의 역할
2	- 자료 수집: 샘플과 조사 문항
3	- 자료 분석: 현황(1)
4	- 자료 분석: 현황(2)
5	- 조사 결과를 보는 법: 관계(1)
6	- 조사 결과를 보는 법: 관계(2)
7	- 예측: 모형으로 예측하는 방법(1)
8	- 예측: 모형으로 예측하는 방법(2)



7

통계적으로 사고하기

■ 교육목표

- 일상생활에서 접하는 여러 상황을 통계적으로 인지하고, 활용 및 예측할 수 있도록 통계소양을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 통계적 필요
2	- 통계적 태도
3	- 통계적 용어
4	- 통계적 정리: 자료의 요약, 기술, 히스토그램 해석
5	- 통계적 모형: 통계적 현상 인지, 정규분포의 활용
6	- 확률과 생활
7	- 확률과 판단
8	- 표본조사
9	- 표본조사 오차
10	- 통계적 추정
11	- 합리적 의심
12	- 통계적 비교 분석
13	- 통계적 관계 분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

8

통계품질관리

■ 교육목표

- 통계 품질관리의 의미와 필요성, 국가통계 품질진단 체계와 방법 등을 습득해 고품질의 통계생산 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계품질의 정의 및 품질차원
2	- 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(1)
3	- 통계정보보고서의 필요성 및 주요내용(2)
4	- 국가통계 품질진단 내용 및 방법, 품질관리 체계



9 통계학의 이해

■ 교육목표

- 다양한 통계 지식 이해 및 활용의 기반이 되는 통계학 기초 이론을 습득한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 통계학이란?	14	- 통계적 추정
2	- 표본조사의 이해	15	- 신뢰구간의 이해(1)
3	- 자료의 이해와 시각화(1)	16	- 신뢰구간의 이해(2)
4	- 자료의 이해와 시각화(2)	17	- 가설검정의 원리
5	- 다양한 대푯값	18	- 모평균에 대한 가설검정
6	- 자료변동의 측정(산포도)	19	- 유의확률(p-value)과 모비율에 대한 검정
7	- 확률의 개념과 정의	20	- 두 모집단에서의 가설검정
8	- 조건부 확률의 이해(1)	21	- 분산분석: 여러 집단의 평균 비교
9	- 조건부 확률의 이해(2)	22	- 범주형 자료분석
10	- 확률변수와 확률분포(1)	23	- 두 변수의 관계: 상관분석
11	- 확률변수와 확률분포(2)	24	- 회귀분석의 이해
12	- 이항분포와 정규분포	25	- 로지스틱 회귀모형 소개
13	- 표본분포의 이해		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

10

한국표준산업분류

■ 교육목표

- 산업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	– 표준산업분류 개요 및 총설
2	– A(농업, 임업, 어업)
3	– B(광업)
4	– C(제조업 1)
5	– C(제조업 2)
6	– D(전기, 가스, 증기 및 공기조절공급업), E(수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업), F(건설업)
7	– G(도매 및 소매업)
8	– H(운수 및 창고업), I(숙박 및 음식점업)
9	– J(정보통신업), K(금융 및 보험업)
10	– L(부동산업), M(전문, 과학 및 기술서비스업), N(사업시설관리 및 사업지원 임대서비스업)
11	– O(공공행정, 국방 및 사회보장 행정), P(교육 서비스업)
12	– Q(보건업 및 사회복지 서비스업), R(예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업)
13	– S(협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업), T(가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동), U(국제 및 외국기관)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

11 한국표준직업분류

■ 교육목표

- 직업분류의 일반원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 직업분류란 무엇인가?
2	- 대분류별 개정내용
3	- 대분류 1 관리자
4	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 1
5	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 2
6	- 대분류 2 전문가 및 관련 종사자 3
7	- 대분류 3 사무 종사자
8	- 대분류 4 서비스 종사자
9	- 대분류 5 판매종사자
10	- 대분류 6 농림·어업숙련종사자
11	- 대분류 7 기능원 및 관련 기능 종사자
12	- 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 1
13	- 대분류 8 장치, 기계 조작 및 조립 종사자 2
14	- 대분류 9 단순노무 종사자, 대분류 A 군인



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

12

한국종사상지위분류

■ 교육목표

- 종사상지위분류의 원칙과 구조를 이해함으로써 각종 통계조사에 사용하고 있는 분류체계를 올바르게 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	– 한국종사상지위분류 개요 및 개정
2	– 개정 종사상지위분류 체계 및 항목 설명
3	– 개정 종사상지위분류 활용



13

광업·제조업동향조사

■ 교육목표

- 광업·제조업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 광업·제조업동향조사의 필요성
2	- 조사개요
3	- 조사표 I 작성요령(1): 일반사항 작성요령, 제품별 생산
4	- 조사표 I 작성요령(2): 제품별 출하, 제품별 재고사항
5	- 조사표 II 작성요령: 수주량·진척량 기재요령, 고용 및 조업상황 기재요령
6	- 조사표 검토 및 입력
7	- 조사대상 사업체 관리요령(1): 사업체관리 개요, 관리요령
8	- 조사대상 사업체 관리요령(2): 사업체관리 항목
9	- 조사대상 사업체 관리요령(3): 품목관리 항목설명, 사례연구
10	- 생산능력 개요 및 용어의 이해
11	- 생산능력 조사표 작성
12	- 생산능력 개념 및 산정 기준
13	- 생산능력 산정방법
14	- 조사 내검 및 입력(나라통계시스템)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

14

서비스업동향조사

■ 교육목표

- 서비스업동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- [서비스업부문] 서비스업동향조사 개요
2	- [서비스업부문] 조사요령
3	- [서비스업부문] 사업체 관리요령
4	- [서비스업부문] 서비스업 기본개념
5	- [서비스업부문] 조사표 작성
6	- [서비스업부문] 내용검토 및 입력
7	- [도소매업부문] 도소매 조사개요
8	- [도소매업부문] 조사표 작성요령
9	- [도소매업부문] 조사 시 유의사항 및 사례별 처리방법
10	- [도소매업부문] 결과공표 및 소매판매액 통계 이해



15 소비자물가조사

■ 교육목표

- 소비자물가조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 소비자물가조사 개요
2	- 소비자물가지수의 이해
3	- 현장조사 요령
4	- 조사대상처 관리 요령
5	- 농축수산물 조사요령
6	- 공업제품(가공식품) 조사요령
7	- 공업제품(공산품) 조사요령
8	- 전기·수도·가스 조사요령
9	- 서비스품목 조사요령
10	- 물가시스템과 모바일 시스템 활용법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

16

온라인쇼핑동향조사

■ 교육목표

- 온라인쇼핑동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 온라인쇼핑동향조사의 개요
2	- 조사표 작성 방법
3	- 상품군 구분
4	- 쇼핑몰 관리
5	- 내용검토
6	- 해외 직접 판매 · 구매 통계 개요
7	- 해외 직접 판매 조사표 작성 방법 및 유형



17 재무제표 이해

■ 교육목표

- 경제통계 작성 업무에 필요한 재무제표의 필수지식과 적용 사례를 학습해 직무능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 재무제표와 회계
2	- 재무제표의 개요
3	- 재무제표의 계정과목 기입
4	- 유통기업의 재무제표 작성과정
5	- 제조기업의 재무제표 작성과정
6	- 재무상태표의 구성
7	- 재무상태표의 내용
8	- 손익계산서의 구성
9	- 손익계산서의 내용
10	- 재무제표 분석의 개요
11	- 안전성 분석
12	- 수익성 분석
13	- 활동성 분석
14	- 성장성 분석
15	- 재무제표분석의 활용



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

18

가계동향조사

■ 교육목표

- 가계동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 가계동향조사 개요
2	- 가계부의 배부와 회수
3	- 가계부 기입방법(소득)
4	- 가계부 기입방법(지출)
5	- 가계부 항목분류
6	- 가계부 내용검토
7	- 전자가계부 사용방법
8	- 가계동향조사 시스템 사용요령



19 가계동향조사 가구표본관리

■ 교육목표

- 가계동향조사의 원활한 연동표본교체 및 정상적 가구표본관리를 이해할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 가계동향조사 조사구 관리
2	- 월간 표본가구관리



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

20

가축동향조사

■ 교육목표

- 가축동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 조사개요
2	- 가축동향조사 업무흐름
3	- 조사담당자의 기본자세 및 조사요령
4	- 표본관리
5	- 조사표 작성방법(1): 돼지/닭/오리 사육특성 및 조사표 입력
6	- 조사표 작성방법(2): 사례별 처리방법
7	- 내용검토 및 입력



21

경제활동인구조사

■ 교육목표

- 경제활동인구조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 경제활동인구조사의 개요 소개
2	- 경제활동인구조사 조사체계와 업무흐름
3	- 표지부, 인적사항 및 일에 관한 사항
4	- 구직 및 기타 활동에 관한 사항
5	- 이전 직장, 추가 무급가족일에 관한 사항
6	- 조사입력 및 시스템 활용 및 현장조사(조사요령 및 위기대응)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

22

경제활동인구조사 사례집

■ 교육목표

- 경제활동인구조사의 다양한 사례를 통해 조사방법에 대해 세부적으로 학습하고, 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	－ 경제활동인구조사 개요
2	－ 조사대상 및 활동상태
3	－ 사례를 통한 산업 및 직업분류 구분
4	－ 사례를 통한 종사상 지위 구분



23 농가경제조사

■ 교육목표

- 농가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농가경제조사란?
2	- 농가경제의 이해
3	- 농가경제조사업무
4	- 농가원부 작성요령(1)
5	- 농가원부 작성요령(2)
6	- 조사표 작성요령(1)
7	- 조사표 작성요령(2)
8	- 농가원부 작성하기
9	- 조사표 작성하기
10	- 연관학습



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

24

농가판매 및 구입가격 조사

■ 교육목표

- 농가판매 및 구입가격조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 지수의 이해 및 작성
2	- 농가판매 및 구입가격조사의 개요
3	- 조사대상처 관리요령
4	- 농가구입품목 현장조사 요령
5	- 내용검토 및 입력
6	- 현장조사 요령 및 안전수칙



25

농산물생산비조사

■ 교육목표

- 농산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농산물 생산비 조사개요
2	- 농산물 생산비 조사업무
3	- 농산물 생산비 조사요령1
4	- 농산물 생산비 조사요령2
5	- 농산물 생산비 조사요령3
6	- 논벼: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
7	- 고추: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
8	- 콩: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항
9	- 마늘, 양파: 정의와 품종, 생육단계별 작업 사항, 조사 시 유의사항



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

26

농업면적조사

■ 교육목표

- 농업면적조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사 개요
2	- 조사준비
3	- 경지면적조사
4	- 작물재배면적조사 1
5	- 작물재배면적조사 2
6	- 시스템 소개 및 사용방법 1
7	- 시스템 소개 및 사용방법 2



27

농작물생산조사(생산량부문)

■ 교육목표

- 농작물생산조사(생산량부문) 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 농작물생산조사 개요
2	- 조사구, 필지, 표본구역 추출 방법
3	- 작물별 현장조사 업무흐름 및 논벼 예상량 조사방법
4	- 논벼 실수확량 조사방법
5	- 밭벼, 보리, 마늘, 양파 생산량 조사방법
6	- 감자, 가을배추·무 외 5종 생산량 조사방법
7	- 내용검토 및 전산입력



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

28

사회통계의 이해

■ 교육목표

- 사회통계의 전체 체계와 프레임워크를 이해하고, 영역별 주요 내용 및 국내·외 현황을 학습해 실무에 적용할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	－ 오리엔테이션
2	－ 사회통계의 체계 I
3	－ 사회통계의 체계 II
4	－ 사회지표
5	－ 가족·가구
6	－ 건강
7	－ 교육·훈련
8	－ 노동
9	－ 소득·소비·자산
10	－ 여가
11	－ 주거
12	－ 생활환경
13	－ 범죄와 사법정의
14	－ 사회통합
15	－ 주관적 웰빙



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

29

산지쌀값조사

■ 교육목표

- 산지쌀값조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 산지쌀값조사의 개요
2	- 조사대상처 및 브랜드 관리요령
3	- 조사요령: 면접조사요령, 조사불응 대상처 응대요령, 조사표 작성요령
4	- 현장조사사례: 정곡·조곡조사 사례별 처리방법
5	- 내용검토 및 입력: 정곡·조곡조사 내용검토 및 입력에 관한 일반사항과 조사 누락 시 처리방법, 시스템 사용방법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

30

양곡소비량조사

■ 교육목표

- 양곡소비량조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 양곡소비량조사 개요
2	- 양곡소비량 현장조사
3	- 양곡소비량조사표 작성
4	- 내용검토와 전산입력



31 어가경제조사

■ 교육목표

- 어가경제조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 어가경제조사
2	- 어가경제의 이해
3	- 어가경제조사 조사표 작성요령1: 표지, 가구원 현황, 가구특성, 어선현황, 어장현황
4	- 어가경제조사 조사표 작성요령2: 어로양식수입, 수입표(어업잡수입)
5	- 어가경제조사 조사표 작성요령3: 수입표(농업수입), 수입표(농·어업외 수입)
6	- 어가경제조사 조사표 작성요령4: 지출표(어업지출), 지출표(농업지출)
7	- 어가경제조사 조사표 작성요령5: 지출표(비소비·소비 지출)
8	- 어가경제조사 원부 작성요령1: 원부조사 평가사항, 토지
9	- 어가경제조사 원부 작성요령2: 건물, 선박 및 기계·기구 비품
10	- 어가경제조사 원부 작성요령3: 대식물, 대·소동물, 무형자산, 미처분 농수산물, 사용 중인 어업용 자재, 미사용 구입자재, 금융자산, 부채



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

32

어류양식동향조사

■ 교육목표

- 어류양식동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 조사개요
2	- 조사요령
3	- 조사표 작성요령
4	- 전산입력 및 내용검토
5	- 현장조사 사례



33 어업생산동향조사

■ 교육목표

- 어업생산동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요 및 대상처 관리
2	- 계통조사
3	- 비계통 표본조사
4	- 비계통 전수조사
5	- 비계통 양식품종조사
6	- 내수면어업 조사
7	- 전자조사(CATI) 요령



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

34

이민자 체류실태 및 고용조사

■ 교육목표

- 이민자 체류실태 및 고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 체류외국인 및 귀화자 추이
2	- 조사개요 소개
3	- 조사표 작성 방법(1): 조사표 구조, 표본관리명부, 기본개념
4	- 조사표 작성 방법(2): 표지부, 기본항목
5	- 조사표 작성 방법(3): 일에 관한 사항(경제활동인구)
6	- 조사표 작성 방법(4): 구직(실업자), 기타 활동(비경제활동인구), 체류사항(이민자)에 관한 사항
7	- 조사표 작성 방법(5): 보건 및 정보화 항목
8	- 조사표 작성 방법(6): 고용
9	- 조사표 작성 방법(7): 비전문취업(E-9) 체류자격 특성 항목



35

인구동향조사

■ 교육목표

- 인구동향조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청, 공무원
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요
2	- 인구동태 활용 사례 및 접수 요령
3	- 인구동태 입력시스템(1): 시스템 접속 방법, 메인화면 구성, 신고서 입력방법
4	- 인구동태 입력시스템(2): 각 신고서 공통사항 입력화면 구성, 출생·사망·혼인·이혼신고서 입력방법, 기타 신고서의 입력방법
5	- 인구동태 입력시스템(3): 신고서의 입력현황, 내용확인 방법, 제출방법, 관할기관의 제출관리 방법
6	- 인구동향조사 주요업무개괄(요약) 및 국내인구이동통계



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

36

인구학 방법론

■ 교육목표

- 인구 현상을 세밀하게 기술하고 집단 간 차이를 분석하는 방법 습득할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 20시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용	차 시	주 요 내 용
1	- 인구학 소개(인구구조와 과정) I	11	- 결혼 및 출산 분석 II
2	- 인구학 소개(인구구조와 과정) II	12	- 결혼 및 출산 분석 III
3	- 실습1. 인구학 조사 자료의 형태	13	- 다상태 생명표 분석
4	- 인구통계 자료의 이해(사건과 노출) I	14	- 인구추계 및 APC 모형 I
5	- 인구통계 자료의 이해(사건과 노출) II	15	- 인구추계 및 APC 모형 II
6	- 인구통계 자료의 이해(사건과 노출) III	16	- 이산시간 사건사 모형(기초) I
7	- 실습2. 생명표 분석	17	- 이산시간 사건사 모형(기초) II
8	- 생명표(사망력 분석) I	18	- 실습3. 이산시간 사건사 분석 I
9	- 생명표(사망력 분석) II	19	- 이산시간 사건사 모형(확장)
10	- 결혼 및 출산 분석 I	20	- 실습4. 이산시간 사건사 분석 II



37

지역별고용조사

■ 교육목표

- 지역별고용조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사개요 및 조사기본개념
2	- 주요사례별 처리방법
3	- 현장조사방법
4	- 조사표 작성방법
5	- 산업분류
6	- 직업분류



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

38

축산물생산비조사

■ 교육목표

- 축산물생산비조사 작성에 필요한 필수지식을 습득해 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 축산물생산비조사의 이해
2	- 한우번식우
3	- 한우비육우
4	- 육우
5	- 젖소
6	- 비육돈
7	- 산란계
8	- 육계



39 출산력과 가족

■ 교육목표

- 엑셀을 활용하여 출산율을 측정하는 방법을 탐구하고 이러한 방법의 장단점을 평가할 수 있다. 다양한 출산율의 측정값을 계산하는 방법과 출산율 변화를 이해하고 어떻게 활용되는지 설명할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 21세기 가족 인구학: 출산율과 가족 I
2	- 21세기 가족 인구학: 출산율과 가족 II
3	- 21세기 가족 인구학: 출산율과 가족 III
4	- 출산율 측정 1: 출산율의 기간 및 코호트 I
5	- 출산율 측정 1: 출산율의 기간 및 코호트 II
6	- 출산율 측정 1: 출산율의 기간 및 코호트 III
7	- 출산율 측정 1: 출산율의 기간 및 코호트 IV
8	- 출산율 측정 2: 쿼터 및 템포 문제 해결 I
9	- 출산율 측정 2: 쿼터 및 템포 문제 해결 II
10	- 출산율 측정 2: 쿼터 및 템포 문제 해결 III
11	- 출산율 측정 2: 쿼터 및 템포 문제 해결 IV
12	- 출산율의 세계적 감소, 출산 가족 정책 I
13	- 출산율의 세계적 감소, 출산 가족 정책 II



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

40

조사방법의 이해

■ 교육목표

- 조사연구의 목적과 의의를 이해하고, 표본추출방법, 설문지 작성, 자료수집방법 등 다양한 필수 이론을 실무에 활용할 수 있도록 한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용	차시	주요내용
1	- 조사 방법의 소개	11	- 설문 작성방법 1: 조사 문항의 구성
2	- 조사 연구의 기본개념 1	12	- 설문 작성방법 2: 조사의 응답 방식
3	- 조사 연구의 기본개념 2	13	- 좋은 문항 작성을 위한 가이드라인
4	- 표집오차	14	- 타당도와 신뢰도
5	- 표본 추출 방법 1: 단순임의추출과 집락추출	15	- 자료수집방법 1
6	- 표본 추출 방법 2: 층화추출과 계통추출	16	- 자료수집방법 2
7	- 표본 추출 방법 3: 다단계추출과 층화집락추출	17	- 자료의 정리
8	- 표본 추출 방법 4: 절사 추출, 가구 내 개인의 추출, 비확률 표본추출	18	- 조사 자료의 분석
9	- 무응답	19	- 사례: 스마트폰 과의존 실태조사
10	- 조사내용의 결정	20	- 조사 연구윤리



41

시계열자료의 분석과 실무

■ 교육목표

- 시계열분석의 이론과 기법을 학습하고 통계패키지를 어떻게 활용할 것인지 이해해 이를 실무에 응용할 수 있는 업무능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 시계열 기초개념	10	- 모형진단 및 예측
2	- 시계열자료 이해하기(사례)	11	- 모형선정과정 사례
3	- 자기회귀모형	12	- 계절조정방법
4	- 이동평균모형	13	- 명절 및 조업효과 추정방법
5	- 자기회귀이동평균모형	14	- 계절 프로그램 사용법
6	- ARIMA모형	15	- 경제시계열 계절조정 사례(1): ARIMA모형 식별과정 사례, 제조업생산지수의 계절조정 과정 사례
7	- 계절 ARIMA모형	16	- 경제시계열 계절조정 사례(2): 백화점판매액 지수의 계절조정 사례, 일반용 전력소비량의 계절조정 사례
8	- 모형식별		
9	- 모수추정		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

42

자료수집

■ 교육목표

- 자료수집에 관한 기본 실무지식을 습득해 통계조사에 필요한 자료수집 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 국가통계의 기초자료수집 개요
2	– 조사자료수집 사전준비
3	– 조사자료수집 방법-대면조사
4	– 조사자료수집 방법-비대면조사
5	– 행정자료 이용
6	– 가공통계



43 조사원 면접기법교육

■ 교육목표

- 조사원의 기본 역량과 응답자 면접기법, 현장조사 요령을 습득하여 현장조사 업무능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 조사원 기본역량
2	- 면접조사 실무 및 수행개론
3	- 면접조사 커뮤니케이션
4	- 설득 커뮤니케이션
5	- 내일을 바꾸는 통계조사원
6	- 현장조사 요령(1)
7	- 현장조사 요령(2)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

44

표본이론 기초

■ 교육목표

- 정확한 모집단 정보 예측을 위한 표본 크기 및 추출 방법을 학습해 통계조사에 필요한 표본 추출 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 표본조사의 개념
2	- 확률과 기댓값
3	- 확률추출과 비확률추출
4	- 단순임의 추출
5	- 층화추출 I : 기본개념, 층화기준과 변수, 표본배분
6	- 층화추출 II : 표본크기 결정, 사후층화
7	- 계통추출 I : 기본개념, 추출방법, 모수추정
8	- 계통추출 II : 표본크기 결정, 반복 계통추출법
9	- 집락추출 I : 기본개념, 추출방법, 모수추정
10	- 집락추출 II : 표본집락 크기 결정, 확률비례 집락추출법
11	- 집락추출 III : 2단계 집락추출법
12	- 확률비례추출법(불균등확률추출법)
13	- 표본추출 및 추정프로그램
14	- 예제를 이용한 표본추출 프로그램 작성과 분석



45 표본학습 기초

■ 교육목표

- 표본설계에 대한 기초지식을 학습하여 통계조사에 필요한 표본추출 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 표본조사란 무엇인가?
2	- 표본이론 발달 역사
3	- 표본기초의 이해
4	- 표본규모의 결정
5	- 표본추출방법의 종류 및 추정과 분산의 계산



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

46

현장조사 인력 양성

■ 교육목표

- 통계조사의 중요성과 현장조사에서 발생하는 다양한 상황에 대한 구체적인 대응 방법을 습득해 조사 품질을 높일 수 있는 능력을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계의 이해
2	- 통계작성절차의 이해(1): 통계작성 기획, 조사설계, 자료수집(현장조사)
3	- 통계작성절차의 이해(2): 자료입력 및 처리, 자료분석 및 품질평가, 문서화 및 자료제공, 사후관리
4	- 현장조사 요령
5	- 조사 거부 대상처 대응 요령
6	- 조사거절 사례 유형별 대응 방법
7	- 주요 국가통계 검색 사이트
8	- 표본설계 및 통계조사 오차의 이해



47 회귀분석의 이해와 사례

■ 교육목표

- 회귀분석의 이론과 사례를 학습함으로써 직무능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 고급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 회귀분석의 개념	10	- 설명변수선택 II
2	- 단순선형회귀 I	11	- 질적 설명변수
3	- 단순선형회귀 II	12	- 변수변환
4	- 단순선형회귀 III	13	- 가중 최소제곱법
5	- 다중선형회귀 I	14	- 오차항의 자기상관
6	- 다중선형회귀 II	15	- 공선형 자료의 분석 I
7	- 회귀모형의 진단 I	16	- 공선형 자료의 분석 II
8	- 회귀모형의 진단 II	17	- 로지스틱 회귀 I
9	- 설명변수선택 I	18	- 로지스틱 회귀 II



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

48

e-나라지표 업무관리시스템 담당자 교육

■ 교육목표

- 통계청의 주요 서비스 중 하나인 e-나라지표의 시스템에 대해 알고, 지표관리 및 점검 업무에 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 지표누리 소개 및 e-나라지표 개요
2	- e-나라지표 서비스 소개
3	- 관리체계 안내
4	- 지표관리 I
5	- 지표관리 II 및 점검



49

MDIS 활용

■ 교육목표

- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS)를 학습하고, 공공용 마이크로데이터를 올바르게 이용해 통계자료를 보호하고 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계 마이크로데이터 통합서비스(MDIS) 소개
2	- MDIS 마이크로데이터 특징
3	- 공공용 마이크로데이터 추출: 이용자료 검색, 추출, 그 밖의 추출기능
4	- 공공용 마이크로데이터 활용: 추출자료 및 설명자료의 이해, 엑셀에서 데이터 불러오기, 스크립트 파일을 활용하여 데이터 불러오기
5	- 인가용 마이크로데이터 이용: 원격접근서비스(RAS), 마이크로데이터 이용센터 서비스(RDC), 인가용 마이크로데이터 공통이용 팁
6	- 이용자 준수사항: 응답자 정보보호의 중요성, 통계자료의 보호



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

50

NARA-PC 활용

■ 교육목표

- NARA-PC시스템의 사용방법을 학습하여 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- NARA-PC 소개
2	- 실행 및 조사 설정
3	- 조사표 설계 I : 조사표 등록 및 관리, 조사표설계 메뉴, 문항설계
4	- 조사표 설계 II : 일반표, 반복표, 슬라이더문항, 항목이동
5	- 조사대상처 설계
6	- 업무량 배정 및 조사표 입력
7	- 내용검토 설계 및 자료 취합
8	- 실전 설계 I : 조사등록 실습, 조사표 설계 실습
9	- 실전 설계 II : 명부 및 명부화면설계 실습, 조사항목 동기화 등
10	- 통계 및 분석



51 SGIS 플러스 활용

■ 교육목표

- 누구나 쉽게 SGIS(통계지리정보서비스)를 활용할 수 있도록 통계지도, 지리정보 등 주요 서비스 및 고급기능의 사용방법을 학습해 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계지리정보 소개
2	- 통계지리정보 검색하기(대화형 통계지도): 기본이용방법, 범례설정, 센서스통계, 실습하기, 보고서·즐거찾기·공유하기
3	- 대화형 통계지도 고급기능: 다중뷰보기 등 다양한 고급기법, 나의 데이터 업로드하여 보기
4	- 통계주제도와 분석지도
5	- 통계지리정보 활용서비스: 살고 싶은 우리동네, 우리동네 생활업종, 지역현안 소통지도, 통계지도체험
6	- 자료제공 서비스: 소개, 메타데이터 활용방법, 집계구별 통계자료활용, QGIS를 이용한 집계구별 통계자료 분석사례
7	- SGIS Open API 이용: SGIS Open API, 지도API 및 데이터API, 샘플코드 분석, 모바일 SDK
8	- SGIS 에듀



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

52

국가통계포털(KOSIS) 활용

■ 교육목표

- 국가통계포털(KOSIS)의 개념, 서비스 구성과 통계자료 검색 · 통계시각화 콘텐츠 · 부가서비스 이용 방법 등을 이해하여 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 국가통계포털(KOSIS) 소개
2	- 통계정보 찾기
3	- 통계표 조회(1)
4	- 통계표 조회(2)
5	- 통계시각화 콘텐츠
6	- 부가서비스



53

나라통계시스템 조사통계 사용자교육

■ 교육목표

- 조사통계 업무를 이해하고 시스템 사용 절차를 익혀 조사 목적에 맞는 적합한 통계산출물 작성을 할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 나라통계시스템 소개 및 운영절차
2	- 조사업무관리
3	- 명부관리 및 조사표 입력
4	- 내검관리 및 입력현황 조회
5	- 수집자료 및 집계표 설계



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

54

통계데이터 비밀보호

■ 교육목표

- 정보보호의 개념과 정보보호를 위한 기준과 방법을 학습하여 통계 데이터를 안전하게 활용할 수 있는 역량을 강화할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 정보보호의 이해
2	- 노출위험의 이해
3	- 노출제한 방법
4	- 차등 정보보호와 재현자료1
5	- 차등 정보보호와 재현자료2



55

통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법

■ 교육목표

- 통계DB와 통계표를 이해하고 통계관리시스템을 활용하여 통계표를 생성하고 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 통계DB의 이해와 통계표 설계
2	- 통계DB관리시스템을 활용한 통계표 생성
3	- 통계표 수치입력, 목록연계 및 전송
4	- 통계표 삭제, 복사, 초기 조회조건 설정
5	- 간편 통계표 관리 메뉴 활용



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

56

통계를 활용한 보고서 작성방법

■ 교육목표

- 보고서 유형별 구성 형식과 보고서 작성 시 통계를 어떻게 활용할 수 있는지 학습하고, 통계 분석 방법 및 보고서 작성 시 고려사항 등을 이해해 통계자료를 보고서에 올바르게 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 보고서 작성 개요
2	- 보고서 작성을 위한 통계분석 과정의 이해
3	- 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 시각화
4	- 보고서 작성을 위한 통계의 활용: 수치값
5	- 엑셀을 이용한 자료 정리
6	- 엑셀을 이용한 데이터 분석(1): 통계함수 이용 자료 요약 등
7	- 엑셀을 이용한 데이터 분석(2): 분산분석, 상관분석, 회귀분석
8	- 통계자료 해석 시 고려사항
9	- 통계자료 활용 시 고려사항
10	- 보고서 작성 사례(1)
11	- 보고서 작성 사례(2)
12	- 보고서 작성 사례(3)



57 재미있는 실용통계

■ 교육목표

- 통계가 활용되는 사례를 통해 통계의 유용성 및 필요성을 알 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 인간을 움직이는 힘, 통계
2	- 통계의 함정: 그래프 왜곡하기
3	- 통계의 함정: Garbage in, Garbage out!
4	- 통계적 문제해결: 합리적인 소비자, 윤리적인 생산자
5	- 확률 제대로 알기: 동전의 앞면이 나올 가능성은 정말 1/2인가?
6	- 인공지능의 시대: 빅데이터는 무엇인가?



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

58

R 기초

■ 교육목표

- R의 사용방법과 주요 기능을 이해하여 통계분석 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 14시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- R 분석 환경 구축하기	13	- 반복문: for문, while문
2	- R 데이터구조(1): 스칼라 데이터(날짜) 사용법 익히기	14	- 데이터전처리(1): 기본개요 및 데이터 요약하기
3	- R 데이터구조(2): Vector Data Type 사용법 익히기	15	- 데이터전처리(2): 데이터 변수 선택하기
4	- R 데이터구조(3): Matrix, Array 데이터 구조	16	- 데이터전처리(3): 조건에 맞는 대상 추출하기
5	- R 데이터구조(4): Data Frame 데이터 구조	17	- 데이터전처리(4): 데이터 정렬하기
6	- R 데이터구조(5): List 데이터에서 자료 추출하기	18	- 데이터전처리(5): 새로운 변수 추가하기
7	- 데이터 입출력(1): 텍스트(.txt) 데이터 입출력	19	- 데이터전처리(6): 데이터 병합하기
8	- 데이터 입출력(2): 엑셀(.xlsx) 파일 입출력	20	- 데이터전처리(7): reshape 패키지, 데이터 구조 변경하기, 원래형태로 복구
9	- 데이터 입출력(3): data.table 입출력	21	- 데이터전처리(8): 데이터값 대체하기, 결측치 처리하기
10	- 데이터 입출력(4): 공공데이터(.csv) 활용	22	- R의 데이터 시각화
11	- 데이터 입출력(5): 기타유형의 데이터 입출력	23	- 데이터 시각화(1): 그래프 시각화
12	- 조건문: if~else문, switch문	24	- 데이터 시각화(2): ggplot 패키지 활용
		25	- 데이터 시각화(3): ggmap 패키지 활용



59 R을 활용한 통계분석

■ 교육목표

- R을 활용하여 기초적인 통계자료처리와 통계분석을 수행할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 12시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요 내용	차시	주요 내용
1	- 자료의 이해 1: 자료의 이해	14	- 대응표본 평균 차이 검정: 대응표본 t검정
2	- 자료의 이해 2: 변수의 분류	15	- 분산분석 1: 모수적 일원배치 분산분석
3	- 분석환경구축	16	- 분산분석 2: 비모수적 일원배치 분산분석
4	- 범주형 자료 요약하기	17	- 분산분석 3: 이원배치 분산분석
5	- 수치형 자료 요약하기 1: 도수분포표	18	- 반복측정 분산분석
6	- 수치형 자료 요약하기 2: 이상값과 결측치 처리	19	- 한 모집단에 대한 비율 검정
7	- 분포함수 1: 정규분포, 표준정규분포	20	- 두 모집단에 대한 비율 차이 검정
8	- 분포함수 2: t분포	21	- 단일 분류변수에 대한 검정
9	- 통계적 가설 검정	22	- 두 분류변수에 대한 검정
10	- 정규성검정	23	- 상관분석
11	- 일표본 위치에 대한 검증: 모수적 검정	24	- 단순선행회귀분석
12	- 두 독립표본 평균 차이 검정: 독립표본 t검정	25	- 다중선행회귀분석
13	- 두 독립표본 위치에 대한 차이 검정: 비모수적 검정		



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

60

SAS를 활용한 초급 통계분석

■ 교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용한 자료처리 및 마이크로데이터 활용능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- SAS 소개
2	- SAS 시작하기
3	- SAS 데이터 생성하기(1)-INPUT문 사용법 이해하기
4	- SAS 데이터 생성하기(2)-포인터 연산자를 사용한 INPUT문 사용법
5	- SAS 데이터셋 가공하기(1)-SET, MERGE 명령문 사용법
6	- SAS 데이터셋 가공하기(2)-KEEP, DROP 명령문 사용법
7	- 자료요약(1)-출력 및 요약 프로시저 사용법
8	- 자료요약(2)-자료 형태 구분, UNIVARIATE 프로시저 사용법
9	- 자료요약(3)-MEANS 프로시저 사용법
10	- 자료요약(4)-SORT 정렬 프로시저 사용법
11	- 단일모평균검정
12	- 독립표본 t검정
13	- 대응표본 t검정
14	- 빈도분석
15	- 교차분석



61

SAS를 활용한 중급 통계분석

■ 교육목표

- SAS(Statistical Analysis System)를 활용한 자료처리 능력 및 자료의 특성에 맞는 통계분석 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- SAS 데이터셋 명령문(1)-IF, IF-THEN, IF-THEN-ELSE
2	- SAS 데이터셋 명령문(2)-IF-THEN-ELSE IF
3	- SAS 데이터셋 명령문(3)-DO-END, WHERE, DELETE
4	- SAS 데이터셋 명령문(4)-RENAME, LABEL, RETAIN, 반복 DO-END
5	- SAS 데이터셋 명령문(5)-FORMAT, INFORMAT, LENGTH
6	- 일원분산분석(One-Way ANOVA)
7	- 이원분산분석(TWO-Way ANOVA)
8	- 산점도와 상관분석
9	- 단순선형회귀분석(1)-단순선형회귀직선 추정
10	- 단순선형회귀분석(2)-추정된 회귀직선을 산점도에 추가
11	- 다중선형회귀분석(1)-다중선형회귀직선 추정
12	- 다중선형회귀분석(2)-전진선택
13	- 다중선형회귀분석(3)-후진제거
14	- 다중선형회귀분석(4)-단계적 회귀
15	- 다중선형회귀분석(5)-더미변수



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

62

SPSS 초급 통계분석

■ 교육목표

- SPSS를 이용하여 자료분석의 기초능력을 습득한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- SPSS 기본 사용방법: 데이터 보기와 변수 보기
2	- SPSS 기본: 옵션 및 팁
3	- 데이터 작성하기
4	- 데이터 관리: 변수변환(코딩변경)
5	- 데이터 관리: 변수변환(변수계산)
6	- 데이터 관리: 파일 합치기 및 케이스 선택
7	- 기술통계: 빈도분석
8	- 다중응답 자료 및 입력 및 분석
9	- 기술통계1: 양적자료 분석, 데이터 탐색
10	- 기술통계2(상자그림): 이상치, SPSS에서 이상치 판별
11	- 독립표본 t-test
12	- 대응표본 t-test
13	- 분산분석 및 다중비교
14	- 교차분석: 분산분석과 다중분석에 대해 이해, SPSS를 이용한 교차분석



63

SPSS 중급 통계분석

■ 교육목표

- SPSS를 이용하여 데이터를 기반으로 의미를 도출하는 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계표 작성하기
2	- 분석결과 문서작성 및 명령어 사용
3	- 상관분석
4	- 단순선형회귀모형
5	- 단순선형회귀모형 실습: 모형 타당성, 계수검정
6	- 다중선형회귀모형
7	- 중급 다중회귀 표준화계수
8	- 다중 선형회귀모형(가변수)
9	- 로지스틱 회귀분석(Logistic Regression)
10	- 신뢰도분석(내적 일치도)
11	- 요인분석: 다변량 변수의 개념, 요인분석
12	- 요인분석(요인회전과 변수생성)
13	- 군집분석(Cluster Analysis)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

64

Stata 기본 이해

■ 교육목표

- Stata 프로그램의 핵심 명령어를 이해하고 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 데이터세트 준비
2	- 데이터 처리(1)
3	- 데이터 처리(2)
4	- 데이터 처리(3)
5	- 여러 가지 그림그래프 그리기
6	- 표, 기초통계량, t검정, 비모수적 검정, ANOVA
7	- 선형회귀분석



65 파이썬 데이터 분석 초급

■ 교육목표

- 파이썬(Python) 프로그래밍 기초와 데이터 분석 능력을 배양해 자료의 특성에 맞는 다양한 통계분석 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 파이썬 시작하기
2	- 파이썬 언어의 기본
3	- 파이썬의 내장자료형(수치형, 문자열)
4	- 파이썬의 내장자료형(리스트, 튜플, 사전, 집합)
5	- 파이썬의 조건문
6	- 파이썬의 반복문
7	- 파일 입출력 및 함수
8	- 파이썬의 모듈
9	- 데이터 다루기
10	- 통계 및 데이터 분석을 위한 Numpy, Pandas 모듈
11	- 외부 데이터 다루기
12	- 데이터 시각화
13	- 통계적 머신러닝



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

66

파이썬 데이터 분석 중급

■ 교육목표

- KNN 나이브 베이즈, 의사결정나무 등 파이썬 언어를 이용하여 통계적 머신러닝과 신경망 모형에 대해 학습하고 자료분석 능력을 향상할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 데이터프레임 생성, 변환
2	- 외부데이터 불러오기: Pandas 모듈 이용, 엑셀 다루기
3	- 데이터 전처리: 누락/중복데이터 처리
4	- 데이터프레임의 응용: 범주형 데이터 처리, 열 재구성, 필터링
5	- 데이터프레임 합치기: 여러 데이터프레임 연결/병합/결합
6	- 두 모평균의 비교 및 두 범주형 변수관계 파악
7	- 셋 이상의 모평균 비교: 일원배치 분산분석, 사후분석
8	- 선형회귀분석: Sklearn 모듈, Statsmodels 모듈 이용
9	- 선형회귀분석의 가정
10	- 로지스틱회귀분석
11	- KNN
12	- SVM
13	- Decision Tree
14	- 군집분석
15	- 모형진단과 교차검증



67

엑셀로 배우는 통계분석

■ 교육목표

- 범용성이 뛰어난 엑셀을 활용하여 기초적인 통계 자료 분석의 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차 시	주 요 내 용
1	- 엑셀 통계분석의 시작
2	- 데이터 수집과 정리
3	- 중위수와 최빈수
4	- 분산과 표준편차
5	- 통계 데이터의 시각화 방법
6	- 가설검정과 통계적 추정
7	- T-검정
8	- F-검정
9	- 이원 분산분석
10	- 상관분석
11	- 교차분석, 카이제곱 검정
12	- 선형 회귀분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

68

데이터 리터러시

■ 교육목표

- 데이터를 목적으로 맞게 생성하고, 이해하고, 해석된 결과를 업무에 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 빅데이터 시대 핵심 역량, 데이터 리터러시를 말하다!
2	- 데이터 리터러시 강화를 위한 데이터분석은 어떻게?
3	- 현업 실무자의 셀프서비스 데이터분석
4	- 텍스트 마이닝을 통한 인사이트 도출
5	- 현명한 의사결정을 위한 데이터 시각화



69

69 데이터 분석을 위한 SQL 입문

■ 교육목표

- DB에 대한 기초개념 및 SQL 관련 지식을 학습해 DB를 활용한 데이터분석 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- SQL의 특징과 서버에 접속하기
2	- SELECT 명령으로 데이터 조회하기
3	- 조건 검색과 비교연산 활용하기
4	- 산술연산과 정렬, 집합연산 활용하기
5	- 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(1)
6	- 단일행 함수를 활용하여 데이터 조회하기(2)
7	- 집계(통계) 함수들 활용하기
8	- 고급 통계함수들 활용하기
9	- 다양한 테이블의 데이터 활용(조인)
10	- Sub Query 활용하기
11	- 데이터 입력과 수정하기
12	- 데이터 저장 객체 관리하기
13	- R에서 SQL의 활용



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

70

미리 배우는 데이터사이언스

■ 교육목표

- 인공지능과 빅데이터 시대가 기존의 시대와 무엇이 다른지 알고, 데이터사이언스의 개념과 향후 발전 방향성에 대해 제시할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 4차산업혁명과 데이터
2	- 빅데이터의 이해
3	- 변동의 이해
4	- 관계의 이해
5	- 데이터의 이해
6	- 확률의 이해
7	- 조건부확률 이야기
8	- 의사결정의 이해
9	- 다중비교 이야기
10	- 예측의 이해
11	- 과학과 데이터과학
12	- 경제와 데이터과학
13	- 공공과 데이터과학
14	- 마케팅과 데이터과학
15	- 개인정보보호



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

71 데이터사이언스 분석 사례

■ 교육목표

- 인공지능과 빅데이터 시대의 기본개념을 이해하고, 각 분야별 분석 사례를 통해 데이터 사이언스의 발전 방향을 제시할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 6시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 빅데이터 시대 이해하기
2	- 데이터 기반 의사결정
3	- 디지털 전환(DT)의 이해와 사례
4	- 통계학에서 데이터사이언스로 진화
5	- 인공지능의 과거 현재 그리고 미래
6	- 딥러닝과 이미지 인식 사례
7	- 딥러닝과 번역
8	- 진단 분석과 이상 탐지 사례
9	- 빅데이터의 꽃, 예측 사례
10	- 데이터 수집 및 판매 기업 사례
11	- 디지털 전환의 기업 현실과 극복
12	- 빅데이터 리더십과 사례
13	- 창의성과 데이터 분석
14	- 데이터사이언스 시대의 분석 능력 키우기
15	- 코딩 없이 클릭으로 하는 데이터 분석



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

72

데이터 전처리

■ 교육목표

- 데이터를 가공하는 기술을 익혀 데이터를 요약할 수 있는 능력을 배양하고, 데이터 전처리 이해하고 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 데이터 전처리 이해
2	- 데이터의 이해
3	- 결측치 처리
4	- 이상치 판별
5	- 데이터 변환
6	- 모델링 데이터 준비



73

통계교육용 공학도구 통그라미 활용

■ 교육목표

- 학생용 통계 패키지 프로그램 통그라미의 기본 기능을 학습해 자료의 입력 및 생성, 다양한 그래프 그리기, 탐색적 자료 분석 등의 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통그라미 개요
2	- 통계 분석하기1(자료의 입력 및 생성)
3	- 통계 분석하기2(자료 변환, 그래프 그리기)
4	- 통계 분석하기3(그래프 그리기, 통계표 작성하기)
5	- 설문지 작성하기
6	- 설문 및 자료 관리하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

74

통계패키지 학습을 위한 필수 통계지식

■ 교육목표

- 통계패키지를 활용 전, 결과 해석을 좀 더 원활하게 할 수 있도록 자료의 종류, 기초통계량, 정규분포, 표본추출분포, 가설검정 등을 학습해 통계 역량을 향상한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 중급

차시	주요내용
1	- 통계 개념의 이해
2	- 정규분포의 이해
3	- 표본추출분포의 이해
4	- 가설검정이란 무엇인가
5	- 가설검정과정과 분석도구



75

역사속에서 찾은 통계이야기

■ 교육목표

- 역사 속 통계수치를 통해 역사적 사건을 이해할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 하늘의 경고! 일식
2	- 우리나라 최초의 인구조사
3	- 팔만대장경 속 비밀
4	- 한양을 둘러싼 '성' 이야기
5	- 조선시대, 누가 짧고 길게 왕을 했을까?
6	- 이순신 장군과 12척의 배
7	- 3·1운동 속 숨겨진 숫자



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

76

통계로 논리 잡기

■ 교육목표

- 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 사례를 통계적으로 분석해 논리적인 사고능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 스타 연봉 속에 숨은 비밀
2	- 기초 과학을 살리자!
3	- 소비의 여러 가지 얼굴
4	- 우리나라 청소년은 어떻게 살고 있을까?
5	- 휴대전화, 잘 쓰면 약 잘못 쓰면 독
6	- 통계 결과를 시각적으로 보여주는 방법은?
7	- 기부, 아무나 한다.
8	- 행복한 삶을 위해 필요한 것들
9	- 우리의 불편함은 환경이 즐거운!
10	- 통계야 나와라. 승리가 간다!



77 통계로 보는 안전교육

■ 교육목표

- 학교 안전사고 및 교통안전 관련 통계자료를 통해 통계자료가 일상생활에서 어떻게 활용되는지 이해하고 학생들의 통계적 사고능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 학교 안전사고
2	- 교통 안전사고



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

78

통계를 보면 경제가 보여요

■ 교육목표

- 우리나라 경제 성장과 미래 발전방향을 통계적으로 분석해 학생들의 합리적 사고능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 인구통계와 경제는 무슨 관계가 있을까요?
2	- 미래 산업의 변화와 통계는 어떤 관계가 있을까요?



79

실용통계 지도교사 통계연수(이론편)

■ 교육목표

- 학교 통계교육의 방향과 통계적 문제해결, 통계 기초지식 등을 습득해 학교 교사의 통계 역량을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 〈실용통계〉 교과서의 특징 및 구성
2	- 통계와 통계적 문제해결
3	- 자료와 표본
4	- 자료의 수집
5	- 자료의 분석과 해석
6	- 자료의 요약과 표현
7	- 변수 사이의 관계
8	- 통계적 추정과 검정(1)
9	- 통계적 추정과 검정(2)
10	- 빅데이터의 현재
11	- 빅데이터 처리 과정
12	- 텍스트마이닝의 활용



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

80

통계포스터 만들기 지도방법

■ 교육목표

- 통계포스터를 만들기 위한 단계별 주의 사항과 지도 요령을 이해하고 통계포스터 만들기 방법을 수업에 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 통계적 문제해결과 통계포스터
2	– 문제설정 단계의 지도
3	– 자료수집
4	– 통그라미를 이용한 자료의 수집
5	– 자료의 표현 방법
6	– 자료의 분석과 해석



81

통계를 활용한 사회과 수행평가 구성 및 실천

■ 교육목표

- 학생들에게 실생활에 유용한 통계교육과 통계적 문제해결 방법을 지도할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 7시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 통계란 무엇인가?
2	- 통계는 어떻게 활용할 수 있는가?
3	- 통계를 어떻게 올바르게 분석할 수 있는가?
4	- 사회과 교과 역량과 통계의 활용
5	- 통계를 활용한 사회과 교수학습 실천사례집의 활용
6	- 통계자료를 활용한 사회과 과정중심 수행평가 고안
7	- (사례)Ⅰ 단원. 인간 사회 환경과 행복
8	- (사례)Ⅱ 단원. 자연환경과 인간
9	- (사례)Ⅲ 단원. 생활 공간과 사회
10	- (사례)Ⅳ 단원. 인권 보장과 헌법
11	- (사례)Ⅴ 단원. 시장 경제와 금융
12	- (사례)Ⅵ 단원. 사회 정의와 불평등
13	- (사례)Ⅶ 단원. 시장 경제와 금융
14	- (사례)Ⅷ 단원. 세계화와 평화
15	- (사례)Ⅸ 단원. 미래와 지속가능한 삶



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

82

개인정보보호법 이해하기

■ 교육목표

- 개인정보보호와 관련된 법률과 제도를 이해하고 개인정보보호의 중요성을 인식해 개인정보 업무담당자의 직무수행 능력을 향상할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	– 개인정보보호법의 의의
2	– 개인정보 처리단계별 보호
3	– 개인정보의 안전한 관리
4	– 정보주체 권리 보장과 개인정보 유출 및 대응



83 초보자를 위한 엑셀 기초

■ 교육목표

- 엑셀을 이용한 데이터관리, 수식작성, 함수사용, 차트작성, 데이터분석 기능을 체계적으로 습득할 수 있는 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 엑셀 시작하기
2	- 데이터 입력 및 편집
3	- 문서 서식 지정
4	- 조건부 서식
5	- 수식의 이해 및 작성
6	- 통계, 수학/삼각 함수
7	- 논리 함수
8	- 문자열 함수, 찾기/참조
9	- 차트를 사용한 데이터 시각화
10	- 효과적인 데이터 관리를 위한 표
11	- 데이터 정렬 및 필터
12	- 피벗 테이블의 이해 및 작성



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

84

AI 반도체 중심의 디지털 혁신

■ 교육목표

- 국가혁신 미래 과학기술 및 반도체를 쉽게 이해할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- AI 반도체 중심의 디지털 혁신



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

85

공공갈등의 효과적 예방을 위하여

■ 교육목표

- 공공갈등의 효과적 예방 방법을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 공공갈등의 효과적 예방을 위하여



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

86

공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(업무담당자용)

■ 교육목표

- 여성폭력 2차 피해발생 시 사건처리 및 피해사례로 보는 예방과 대응 방법을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 여성폭력 2차 피해발생 시 사건처리
2	- 여성폭력 2차 피해사례로 보는 예방과 대응



87

공공기관 여성폭력 2차 피해 예방교육(직원용)

■ 교육목표

- 여성폭력 2차 피해의 이해와 상급자 및 구성원의 임무와 역할에 대하여 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 여성폭력 2차 피해의 이해
2	- 상급자 및 구성원의 임무와 역할



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

88

공직자 안보교육(궁금한 우리 안보 이야기)

■ 교육목표

- 한반도 평화를 위한 공직자들의 책임 의식 및 국가관 정립을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 공직자 안보교육 궁금한 우리 안보 이야기(1)
2	- 공직자 안보교육 궁금한 우리 안보 이야기(2)



89

긴급지원 신고의무 교육

■ 교육목표

- 긴급복지 신고의무자 관련 법령 및 지침을 이해하고, 긴급지원대상자 발견 시 신고방법, 긴급지원대상자 보호 절차 등을 안내할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 긴급지원 신고의무 교육



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

90

내부 소통능력 및 국민소통 능력향상

■ 교육목표

- 다양한 이해관계자와 협업 안을 모색하여 조직 내 갈등 해결 및 국민과 적극적으로 소통할 수 있는 능력에 대해 학습할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 효과적인 보고를 위한 특별한 방법
2	- 경청 및 피드백 스킬
3	- 대인관계의 원칙과 질문의 기술
4	- 협업의 중요성과 갈등관리
5	- 이해관계자 분석 및 관리
6	- 효율적 의견수렴과 상생방안의 구조화
7	- 정책홍보 및 소통
8	- 잘 읽히는 보도자료 작성법



91

노동인권감수성

■ 교육목표

- 노동인권의 인식을 제고하고, 감수성을 형성할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 노동에 대한 편견
2	- 노동인권



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

92

문화와 생활 속 청렴

■ 교육목표

- 인문학 속 청렴이야기 및 생활 속 청렴 정보를 알 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	인문학 속 청렴이야기
2	생활 속 청렴정보통



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

93

미래 과학기술과 반도체

■ 교육목표

- 국가혁신 미래 과학기술 및 반도체를 쉽게 이해할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	미래 과학기술과 반도체



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

94

법령체계와 입법절차

■ 교육목표

- 법령안의 입안부터 공포까지의 일련의 의미와 절차를 이해할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 5시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 법이란 무엇인가
2	- 법령의 체계와 종류
3	- 법령입안과 헌법원칙
4	- 법령입안의 기본원리
5	- 알기쉬운 법령 만들기
6	- 입법과정 개관
7	- 입법예고 및 규제심사
8	- 법령심사
9	- 법률의 국회심의, 의결절차
10	- 입안절차



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

95 보안교육

■ 교육목표

- 문서·시설 분야 보안교육을 통해 공직자의 보안의식 제고할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 비밀번호안 관리
2	- 청사보안 관리



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

96

사례로 보는 기록관리의 중요성

■ 교육목표

- 기록관리 중요성에 대한 인식을 향상할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 기록의 의미와 가치
2	- 세계기록유산
3	- 조선왕조실록
4	- 현대의 기록관리
5	- 기록관리의 중요성



97

아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육

■ 교육목표

- 아동학대의 정의와 유형을 이해하고, 의심상황 발생 시 신고할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 아동학대신고의무자교육 및 공공부문 아동학대 예방교육



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

98

알기 쉬운 이해충돌방지법

■ 교육목표

- 공직자의 직무수행과 관련한 사적 이익추구를 금지하는 이해충돌방지법의 내용을 학습함으로써 법 이해도 제고 및 공정한 직무수행을 할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 공직자의 이해충돌 방지법 제정 배경 및 의의
2	- 공직자의 이해충돌 방지법 행위기준 I (신고 및 제출 의무)
3	- 공직자의 이해충돌 방지법 행위기준 II (제한 및 금지행위)
4	- 공직자의 이해충돌 방지법 신고 및 신고자 보호·보상, 위반행위 제재 및 제도 운영



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

99

우리가 알아야 할 정보공개제도

■ 교육목표

- 정보공개의 처리 절차를 이해하고 사례와 판례 등을 함양할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 정보공개제도의 개요
2	- 정보공개 청구권자와 공공기관의 의무
3	- 정보공개의 절차와 이의신청
4	- 비공개 대상 정보(1~4호)
5	- 비공개 대상 정보(5~8호)



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

100

우리나라의 기후위기 대응정책

■ 교육목표

- 지구온난화, 기후변화에 대한 전반적인 이해 및 국제동향 파악, 기관별 역할 등 전문지식을 습득할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	– 우리나라의 온실가스 배출현황
2	– 우리나라의 기후변화 대응 정책의 역사(1)
3	– 우리나라의 기후변화 대응 정책의 역사(2)
4	– 국가 탄소중립 녹색성장 기본계획의 수립



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223)

101 인권의 이해

■ 교육목표

- 인권에 대한 가장 기본적인 소양과정으로 인권의 개념과 역사적 발전과정, 원칙 등을 이해하고 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 9시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 인권의 기원: 서구를 중심으로 한 인권 개념의 발아, 인권 개념의 윤리적 토대
2	- 인권의 개념: 인권에 대한 비판론, 인권의 특성
3	- 인권의 역사: 계몽주의 시대, 산업혁명 시대, 20세기와 제1·2차 세계대전
4	- 인권의 역할: 인권, 삶이 지향하는 가치·수단, 여성들의 권리 찾기, 인권의 진전
5	- 인권의 과제: 국가의 존재 이유, 제도의 확립, 인권의 과제
6	- 자유권: 국제 권리 장전, 자유권 규약
7	- 사회권: 사회권의 의미, 사회권의 종류와 내용
8	- 평등권과 소수자의 인권: 소수자의 인권, 여성과 어린이·청소년(아동)의 인권, 장애인·노인·이주민의 인권, 평등권
9	- 유엔인권선언: 양차대전과 국제기구의 탄생, 세계인권선언의 탄생과 내용, 세계인권선언의 의미
10	- 유엔인권레짐: 자유권 규약과 사회권 규약, 인종차별철폐협약, 고문방지협약과 아동권리협약, 이주노동자 권리협약과 장애인권리협약
11	- 국제인권현안: 자본주의와 세계화, 국제인권현안, 세계화 시대의 인권
12	- 국가인권기구의 기원과 발전: 국가인권기구의 역사적 배경, 국가인권기구의 형태·성격·기능, 한국의 국가인권위원회
13	- 국가와 인권: 의무의 주체·국가, 국가의 역할
14	- 준사법적 권리구제와 인권
15	- 사회복지와 인권: 사회복지의 개념, 사회복지 개념의 변화, 사회복지 정책과 인권



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

102

일상의 평등 ON, 폭력예방교육

■ 교육목표

- 폭력예방교육을 통해 양성평등 관련 인식 제고 및 안전한 사회문화를 조성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 가정폭력 예방교육
2	- 성매매 예방교육
3	- 성희롱 예방교육
4	- 성폭력 예방교육



103

장애인식개선교육

■ 교육목표

- 장애와 장애인에 대한 올바른 이해와 모든 영역에서 장애인이 동등한 권리를 보장하는 통합사회를 구현한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 장애 생각해보기
2	- 장애인과 권리 알아보기
3	- 장애인과 함께 살아가기, 일하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

104

적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(관리자편)

■ 교육목표

- 적극 행정을 위한 지원제도와 법제 가이드, 면책제도에 대해서 알아보고 적극 행정을 위한 리더십, 조직관리 및 성과관리, MZ세대가 바라는 공무원 조직, 주니어 공무원과 시니어 공무원과의 대화 방법을 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 적극행정의 개념과 필요성 및 추진방안
2	- 적극행정 지원제도(적극행정위원회, 사전컨설팅)
3	- 적극행정 법제 가이드, 면책제도
4	- 적극행정을 위한 리더십, 조직관리 및 성과관리
5	- MZ세대가 바라는 공무원
6	- 주니어 공무원과 시니어 공무원의 대화



105

적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(실무자편)

■ 교육목표

- 적극 행정을 위한 지원제도, 법제 가이드, 면책제도에 대해서 알아보고 적극 행정을 위한 팔로워십, 기성세대가 바라는 공직 문화, 주니어 공무원과 시니어 공무원과 대화 방법에 대하여 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 적극행정의 개념과 필요성 및 추진방안
2	- 적극행정 지원제도(적극행정위원회, 사전컨설팅)
3	- 적극행정 법제 가이드, 면책제도
4	- 적극행정을 위한 팔로워십
5	- 기성세대가 바라는 공직 문화
6	- 주니어 공무원과 시니어 공무원의 대화



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

106

청탁금지법의 이해

■ 교육목표

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」에 대한 올바른 인식으로 법 위반 사전 예방과 공무원의 청렴 마인드를 제고해 투명한 공직사회를 조성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 청렴한 대한민국
2	- 청탁금지법 제정 배경과 의의
3	- 부정청탁 금지
4	- 금품 등의 수수 금지
5	- 위반행위 신고 및 보호 보상
6	- 청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참



107

코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?

■ 교육목표

- 코로나19 국제정세에 대한 영향과 전망을 알 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

108

평가자를 위한 성과평가 가이드

■ 교육목표

- 평가자를 중심으로 성과관리의 의의와 프로세스를 인식하고 공무원성과평가 제도에 관한 지식과 기술을 익힐 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 공무원 성과평가 제도 개요
2	- 성과평가의 올바른 절차
3	- 성과면담의 주요내용
4	- 각 단계별 성과면담의 구체적 절차Ⅰ(계획면담, 중간면담)
5	- 각 단계별 성과면담의 구체적 절차Ⅱ(최종면담)
6	- 성과관리 스킬
7	- 평가결과의 공개·활용 및 평가오류 극복



109

평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)

■ 교육목표

- 폭력예방교육을 통해 양성평등한 인식 제고 및 안전한 사회문화를 조성한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 공직사회 내 성폭력 · 성희롱 예방교육



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

110

한국사회 노동 바로 이해하기

■ 교육목표

- 공직사회 내 올바른 노사관계 형성과 공직자의 노동인권 의식을 함양할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 들어가기
2	- 노동교육의 필요성
3	- 근로자와 노동자
4	- 사회문제에 대한 구조적 관점
5	- 노동조합에 대한 이해
6	- 비정규직 고용과 경제
7	- 톨레랑스에 대한 이해
8	- 역사 발전 과정과 노동기본권
9	- 미래 사회 노동조합의 전망



111

행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부

■ 교육목표

- 디지털플랫폼정부 정책 전반과 주요 과제의 추진내용에 대해 학습한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간/횟수: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- [개요] 디지털플랫폼정부 실현계획
2	- [서비스] 구비서류 제로화
3	- [서비스] 하나로 연계 · 통합된 대국민 서비스
4	- [서비스] 혜택 알리미와 디지털지갑
5	- [데이터] 국민과 기업이 원하는 공공데이터 개방
6	- [데이터] 데이터 기반 과학적 국정운영
7	- [인프라] 공공부문 클라우드 전환
8	- [토론회] 디지털플랫폼정부의 미래



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

112

강의 운영 기법 및 전략

■ 교육목표

- 효과적으로 지식을 전달하는 다양한 교육기법을 습득해 통계조사 조사원 교육 및 내부 직원 강의 등에 필요한 자신감과 실력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 수업을 디자인하다
2	- 수업설계전략(1): 교수자중심 수업 설계
3	- 수업설계전략(2): 학습자중심 수업 설계
4	- 강의식 수업 전략
5	- 토의수업 운영 전략
6	- 실습수업 운영 전략
7	- 플립러닝수업 운영전략
8	- 프로젝트수업 운영전략
9	- 교수학습자료 개발 전략
10	- 교안작성하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

113

개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법

■ 교육목표

- 개성이 뚜렷한 직원에 대한 이해와 함께 상생하고 소통하는 방법을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요 내용
1	- 안하무인 대처법
2	- 잘난 척하는 부하직원 대처법
3	- 진짜 잘난 척척박사 대처법
4	- 마당발 '오지라퍼' 대처법
5	- 일 미루는 부하직원 대처법
6	- 물어도 대답 없는 부하직원 대처법
7	- 잔머리 굴리는 부하직원 대처법
8	- 지나치게 민감한 부하직원 대처법
9	- 뭐든지 OK '예스맨' 대처법
10	- 인간관계가 '뽕점'인 부하직원 대처법
11	- 풋내기 신입사원 대처법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

114

도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육

■ 교육목표

- 교통법규를 지켜 운전자 스스로 준법 운전할 수 있는 자세를 갖출 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교 육 비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차 시	주 요 내 용
1	- 어린이 보호구역 필수 체크리스트
2	- 개인형 이동장치(PM)
3	- 알면 이득 VS 모르면 손해 교통안전표지
4	- 도대체 우회전 어떻게 하란 말이야
5	- 신호위반 사고예방
6	- 교차로 사고예방
7	- 고속도로를 망치는 무법자를 찾아라
8	- 에코드라이빙



115 마음을 움직이는 설득 전략

■ 교육목표

- 현장조사, 민원 응대, 회의 진행 등 다양한 상황에서 상호 만족하는 결과를 도출하기 위한 다양한 기법 및 사례를 학습하고 활용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 마음을 움직이는 힘, 공감
2	- 사회생활에서의 설득의 역할
3	- 역지사지의 능력
4	- 설득을 위한 표현 기술
5	- 사회적 증거의 법칙
6	- 상호성의 법칙
7	- 일관성의 법칙
8	- 매력의 법칙
9	- 희귀성의 법칙
10	- 권위의 법칙



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

116

마음을 읽는 소통형 리더의 기술

■ 교육목표

- 소통형 리더로 거듭나기 위한 조건을 학습해 융합과 창조의 시대가 원하는 실용적 리더십을 함양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 싫은 소리 잘하는 법
2	- 공감하는 대화, 리더의 언어
3	- 심리적 안전감을 높이는 리더십
4	- 반항에 상을 주어라. HIP
5	- 인정받는 직원이 멋지게 일한다.
6	- 밀레니얼 리더와 함께 공존하는 법
7	- 직관적 의사결정에서 주의해야 할 3가지



117

변화와 성장을 위한 밀레니얼 리더십

■ 교육목표

- 밀레니얼 세대의 특징을 이해하고, 그들에게 효과적인 영향력 발휘 및 원만한 협력과 참여를 끌어낼 수 있는 리더십을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 밀레니얼 세대, 오해에서 이해로
2	- 밀레니얼 세대에 영향을 미친 4가지 요인
3	- 밀레니얼 세대의 특징은?
4	- 밀레니얼 세대와 선배세대 간 갈등의 대표적인 지점들
5	- 밀레니얼 세대와의 지혜로운 소통법은?
6	- 밀레니얼에게 피드백 하는 방법은?
7	- 세련된 소통을 위한 리더의 언어
8	- 밀레니얼 세대와 일하는 방법
9	- 밀레니얼 세대와 함께 하는 리더십
10	- 어른으로 거듭나기 위해서는?



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

118

사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감

■ 교육목표

- 사람을 대하는 지혜를 학습해 소통 방법을 바로 알고 실천할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 상대에 대한 존중의 시작, 경청
2	- 소통의 치명적 오류
3	- 삶은 질문의 연속이다
4	- 아는 것과 일하는 것
5	- 질문을 질문답게 만드는 4가지 원칙
6	- 효과적인 피드백, FELAR
7	- 상대와의 건강한 관계를 위한 거절



119 업무관리능력 향상

■ 교육목표

- 사고방식과 업무태도를 바꾸어 창조성과 생산성을 향상하는 방법을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 일 미루기는 꼭 나쁜 일일까?
2	- 논리적 접근, 창의적 해결!
3	- 바보 같은 질문은 없다
4	- 아이디어 찐다고 계속 나올까?
5	- 워라밸을 원한다면 식판과 평판을 기억하라
6	- 생각의 맛



운영부서: 교육운영과 이러닝팀(☎ 042-366-6223)

120

은퇴설계의 필요성

■ 교육목표

- 은퇴설계의 필요성 및 은퇴준비에 대한 이해를 도움으로써 퇴직 후 인생 2막을 건강하고 행복하게 시작할 수 있도록 노하우를 익힌다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 3시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 은퇴의 의미와 의식
2	- 은퇴의 단계
3	- 은퇴 후의 변화
4	- 패러다임의 변화
5	- 변화실행1
6	- 변화실행2



121 직장내 소통강화 대화센스

■ 교육목표

- 행복한 직장생활을 위한 직장 내 소통 및 방법이 무엇인지 이해하고 알 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 행복한 직장생활을 위한 직장 내 소통
2	- 직장내 소통이 어려운 진짜 이유
3	- 커뮤니케이션 유형에 따른 소통 방법
4	- 행복한 직장생활을 위한 상황별 센스 대화법



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

122

통합적 사고 및 기획력 향상

■ 교육목표

- 고정관념과 사고의 틀을 벗어나는 것의 중요성을 학습해 창조적인 아이디어를 도출하고 기획하는 능력을 배양한다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 1시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 미래사회에 필요한 역량
2	- 기획력을 깨우는 습관
3	- 정책기조와 정책철학
4	- 통합적 사고를 위한 습관과 중간관리자의 역할
5	- 현업에서 통합적 사고, 기획력 활용하기



123 행복한 삶을 위한 스트레스 관리

■ 교육목표

- 스트레스 관리의 필요성을 이해하고, 정신적 스트레스와 신체적 스트레스를 해소할 수 있는 각각의 방법을 습득할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 제한없음
- 인정시간: 4시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

- 통계교육원 홈페이지(www.sti.kostat.go.kr)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 나는 행복한 사람인가?
2	- 나의 성격과 정서 알아보기
3	- EQ란 무엇인가?
4	- 행복의 온도 맞추기
5	- 스트레스를 없애고 진정한 행복 찾기
6	- 관계에서 행복찾기
7	- 건강할수록 행복하다?
8	- 스트레스 이겨내기
9	- 내가 만드는 행복, 삶의 목표 세우기
10	- 긍정에너지 충전하기



운영부서: 교육운영과 이러닝팀 ☎ 042-366-6223

124

공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법

■ 교육목표

- 보고서의 구조와 사례를 살펴 실무에 적용할 수 있다.

■ 교육개요

- 교육대상: 통계청
- 인정시간: 2시간
- 교육비: 무료

■ 교육방법

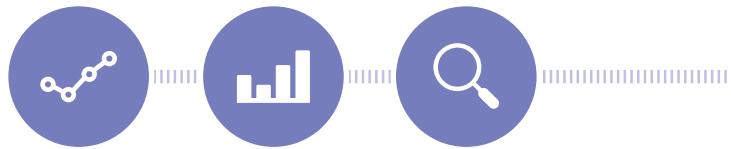
- 통계교육원 홈페이지(<https://sti.kostat.go.kr>)에서 직접 신청, PC와 모바일을 통해 학습
- 교육기간: 연중 상시

■ 교육내용

- 교육수준: 초급

차시	주요내용
1	- 과정소개
2	- 정책환경변화
3	- 보고서 작성과 기획력
4	- 보고서 제목 만들기
5	- 보고서 구조 만들기
6	- 1page 보고서 사례
7	- 보고서 사례와 시사점





2024년 교육훈련계획

발행일 2023년 12월

발행처 통계교육원

원 장 송영선

교육기획과장 황현식

교육계획담당 김정원

교육운영과장 오상진

교육운영담당 전동만

문 의 전화: 042)366-6121~2

팩스: 042)366-6498