

# 통계교육원 통계교육관리시스템 개인정보 처리방침

**제1조(용어의 정의, 개인정보의 처리 목적, 개인정보파일 등록현황)** ① 이 방침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같습니다.

1. “통계교육원 홈페이지”란 통계교육원에서 국민들에게 각종 통계교육 정보 및 서비스를 제공하기 위해 인터넷에 구축한 웹사이트를 의미합니다.
2. “통계교육관리시스템”이란 “통계교육원 홈페이지”와 “통계교육원 홈페이지”의 운용, 개선, 개발, 유지관리 등을 위해 운영하는 관리시스템을 의미합니다.

② 통계교육원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

③ 통계교육원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

| 등록 및 공개         | 처리목적   | 개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목  | 개인정보 처리사이트  |
|-----------------|--|--|---|
| 통계교육원 홈페이지 회원명부 | 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 법정대리인의 동의여부 확인, 교육관련 각종 고지·통지 | 필수:<br>- 정보주체(개인정보를 수집하는 본인 등): 성명, 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 소속(학교), 직급(학년), DI(중복가입 확인정보)<br>- 법정대리인(14세미만 보호자 등): 이름, 생년월일, 휴대전화번호<br>선택: 주소, 직장(주택)전화번호 | <a href="https://sti.kostat.go.kr">https://sti.kostat.go.kr</a>       |
| 강사명부            | 강사 선정, 강사료 지급, 강사 만족도 조사, 교육관련 각종 고지·통지                          | 필수: 성명, 소속 및 직위, 은행 및 계좌정보, 주소(직장), 휴대전화번호, 이메일주소, 학력정보, 경력정보<br>선택: 전화번호(주택), FAX, 주요저서/논문, 사진  | <a href="https://sti.kostatats.go.kr">https://sti.kostatats.go.kr</a> |
| 환불자 정보          | 교육비 정산을 위한 환불 조치, 교육비 환불 관련 각종 고지·통지                             | 필수: 성명, 은행 및 계좌정보, 이메일주소<br>선택: 없음   | <a href="https://sti.kostatats.go.kr">https://sti.kostatats.go.kr</a> |

※ 좀 더 상세한 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호 포털 ([www.privacy.go.kr/](http://www.privacy.go.kr/)) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 “통계청 통계교육원)” 입력 후 조회 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

☞ [통계교육원 개인정보파일 목록\(개인정보 포털\)](#)

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 통계교육관리시스템은 법령에 따른

개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의

받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

| 개인정보파일 명칭            | 운영근거   | 수집항목   | 보유기간  |
|----------------------|--|--|---|
| 통 계 교 육 원 홈페이지 회 원명부 | 공무원 인재개발법 시행령 제4조, 제33조의3, 통계교육원 학칙 제34조, 정보주체의 동의   | 필수: 성명, 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 소속(학교), 직급(학년), DI (중복가입확인정보), 법정 대리인(성명, 생년월일, 휴대전화번호)<br>선택: 주소, 직장(자택)전화번호 | 공무원:<br>준영구<br>공무원 외:<br>-본인: 5년<br>-법정대리인:<br>정보주체가<br>13세 또는 5년 |
| 강사명부                 | 국고금 관리법 제22조, 국고금 관리법 시행령 제28조, 국고금 관리법 시행규칙 제45조, 공무원 인재개발법 시행령 제4조, 통계교육원 학칙 제34조, 제35조, 개인정보보호법 제15조 및 정보주체의 동의 | 필수: 성명, 소속 및 직위, 은행 및 계좌정보, 주소(직장), 휴대전화, 이메일주소, 학력 정보, 경력정보<br>선택: 전화번호(자택), FAX, 주요 저서/논문, 사진                | 5년  |
| 환불자 정보               | 국고금 관리법 제22조, 국고금 관리법 시행령 제28조, 국고금 관리법 시행규칙 제45조, 개인정보보호법 제15조 및 정보주체의 동의   | 필수: 성명, 은행 및 계좌정보, 이메일주소   | 5년  |

### 제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항) ① 통계교육관리시스

템은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 수집항목: 법정대리인의 성명, 생년월일, 휴대전화번호

② 통계교육관리시스템은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 모바일 메시지로 알리는 방법 등으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

**제4조(개인정보의 제3자 제공)** ① 통계교육관리시스템은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 통계교육원은 정보주체의 동의에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

| 제공받는자   | 제공목적  | 제공항목  | 보유 및 이용기간 | 관련근거     |
|---------|-------|---|-----------|----------|
| 교육실시 기관 | 강사 추천 | (강사 정보) 성명, 소속 및 직위, <a href="#">휴대전화번호</a> , 이메일주소 | 5년        | 정보주체의 동의 |

**제5조(개인정보처리의 위탁)** ① 통계교육원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁운영하고 있습니다.

| 위탁받은자   | 위탁업무 내용                            |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수탁업체: (주)이노아이엔씨</li> <li>• 주소: 대전광역시 유성구 지족로 283, 드림타워 7층</li> <li>• 전화번호: 042-483-0342</li> </ul> | <b>통계교육관리시스템</b><br><b>유지관리 사업</b> |

② 통계교육원은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적외 개인정보 처리금지, 기술적 · 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 · 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## **제6조(정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법)** ① 정보주체(14세

미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 통계교육원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조 내지 제37조에 따라 제한되거나 거절될 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구 및 동의철회 요구
5. 자동화된 결정 거부·설명 요구

② 개인정보 열람요구는 통계교육원에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 통계교육원은 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하도록 하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제, 처리정지의 요

구, 자동화된 결정 거부·설명 요구를 요구한 경우에는 통계교육원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑤ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

또한, 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

⑥ 통계교육원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

⑦ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

☞ 서식다운로드: 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식 열람요구서] [별지 제11호서식 위임장]

**제7조(처리하는 개인정보 항목)** ① 통계교육관리시스템은 홈페이지 회원명

부에 관한 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

#### 1. 필수항목

- 정보주체(개인정보를 수집하는 본인 등): 성명, 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 소속(학교), 직급(학년), DI(중복가입확인정보)
- 법정대리인: 성명, 생년월일, 휴대전화번호

2. 선택항목 : 주소, 직장(주택)전화번호

② 통계교육원은 강사명부에 관한 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 필수항목 : 성명, 소속 및 직위, 은행 및 계좌정보, 주소(직장), **휴대전화번호**, 이메일주소, 학력정보, 경력정보

2. 선택항목 : 전화번호(주택), FAX, 주요 저서/논문, 사진

③ 통계교육원은 환불자 정보에 관한 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 필수항목 : 성명, 은행 및 계좌정보, 이메일주소

2. 선택항목 : 없음

#### ④ 삭제

**제8조(개인정보의 파기)** ① 통계교육원은 공공기록물 관리에 관한 법률 제1

9조에 따라 관리하는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등으로 보존이 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스

이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

통계교육원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 통계교육원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 통계교육원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

통계교육원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### **제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 통**

계교육관리시스템은 운영에 있어 필요 시 고객의 접속통계 및 서비스 개선을 위한 정보인 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자 접속통계 및 서비스 개선을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단, 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

※ 참고. 쿠키 허용/차단 방법



▷ PC

- Chrome(크롬): 웹 브라우저 설정> 개인정보 보호 및 보안> 인터넷 사용 기록 삭제
- Edge(엣지): 웹 브라우저 설정> 쿠키 및 사이트 권한> 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Whale(웨일): 웹 브라우저 설정> 개인정보 보호> 인터넷 사용 기록 삭제

▷ 모바일

- Chrome(크롬): 설정> 인터넷 사용 기록 삭제
- Safari(사파리): 설정> 사파리(Safari)> 고급> 모든 쿠키 차단
- NAVER(네이버): 네이버앱 설정> 인터넷 사용 기록

**제10조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 통계교육관리시스템은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

**제11조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)** ① 통계교육관리시스템은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자

|     |  |
|-----|--|
| 책임자 | 통계교육원 교육기획과장   |
| 연락처 | ☎ 042-366-6113, FAX: 042-366-6498<br>※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. |

## 2. 개인정보 보호 담당부서

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 담당자 | 통계교육원 교육기획과 주무관                   |
| 연락처 | ☎ 042-366-6113, FAX: 042-366-6498 |

- ② 정보주체는 통계교육관리시스템 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 통계교육원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리합니다.

**제12조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)** 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

### 1. 개인정보 열람청구 접수·처리 담당부서

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 담당자 | 통계교육원 교육운영과 주무관                   |
| 연락처 | ☎ 042-366-6224, FAX: 042-366-6499 |

※ 참고. 개인정보 열람등 요구신청 방법

개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(<https://www.privacy.go.kr/>)  
▷ 민원서비스 ▷ 정보주체 권리행사 ▷ 개인정보 열람등요구(본인인증 필요)

**제13조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)** ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

1. 개인정보 침해신고센터: (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
2. 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
3. 대검찰청:(국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청: (국번없이) 182 ([ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr))

② 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회: (국번없이) 110([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

**제14조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 7. 26.부터

적용됩니다. ☞ [최근 개정 전후내용](#)

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[1.](#) 2024. 2. 1. ~ 2024. 7. 25. 적용지침 (클릭)

[2.](#) 2024. 1. 5. ~ 2024. 1. 31. 적용지침 (클릭)

[3.](#) 2023. 10. 1. ~ 2024. 1. 4. 적용지침 (클릭)

[4.](#) 2023. 2. 6. ~ 2023. 9. 31. 적용지침 (클릭)

[5.](#) 2022. 11. 25. ~ 2023. 2. 5. 적용지침 (클릭)

[6.](#) 2022. 8. 1. ~ 2022. 11. 24. 적용지침 (클릭)

[7.](#) 2022. 2. 1. ~ 2022. 7. 31. 적용지침 (클릭)

[8.](#) 2021. 12. 31. ~ 2022. 1. 31. 적용지침 (클릭)

[9.](#) 2021. 2. 2. ~ 2021. 12. 30. 적용지침 (클릭)

[10.](#) 2020. 1. 28. ~ 2021. 2. 1. 적용지침 (클릭)

[11.](#) 2019. 6. 28. ~ 2020. 1. 27. 적용지침 (클릭)

[12.](#) 2019. 1. 28. ~ 2019. 6. 27. 적용지침 (클릭)

[13.](#) 2018. 11. 1. ~ 2019. 1. 27. 적용지침 (클릭)

[14.](#) 2017. 12. 23. ~ 2018. 10. 31. 적용지침 (클릭)

[15.](#) 2016. 11. 23. ~ 2017. 12. 22. 적용지침 (클릭)

[16.](#) 2013. 12. 2. ~ 2016. 11. 22. 적용지침 (클릭)

[17.](#) 2012. 2. 15. ~ 2013. 12. 1. 적용지침 (클릭)

## 개인정보파일 보유기간 책정 기준표

| 보유기간 | 대상 개인정보파일   |
|------|---|
| 영구   | 1. 국민의 지위, 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일<br>2. 국민의 건강증진과 관련된 업무를 수행하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 영구보존이 필요한 개인정보파일  |
| 준영구  | 1. 국민의 신분, 재산을 증명하기 위해 운용하는 개인정보파일 중 개인이 사망, 폐지 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구 보존할 필요가 없는 개인정보파일<br>2. 국민의 신분증명 및 의무부과, 특정대상 관리 등을 위하여 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터 셋으로 구성된 개인정보파일  |
| 30년  | 1. 관계 법령에 따라 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일   |
| 10년  | 1. 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일  |
| 5년   | 1. 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일   |
| 3년   | 1. 행정업무의 참고 또는 사실 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보파일<br>2. 관계 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 민. 형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보파일<br>3. 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일(단 다른 법령에서 증명서 발급 관련 보유기간이 별도로 규정된 경우 해당 법령에 따름) |
| 1년   | 1. 상급기관(부서)의 요구에 따라 단순 보고를 위해 생성한 개인정보파일  |

# 개인정보의 수집·이용 동의서 (통계교육원 홈페이지 회원가입)

## < 개인정보 수집·이용 동의서 >

### ▷ 개인정보의 수집 및 이용목적

통계교육원은 다음과 같은 홈페이지 회원제 서비스 운영을 위하여 개인정보를 수집·이용합니다.

- 회원관리 : 본인확인, 회원가입·탈퇴, 계정 관리 등
- 회원제 서비스 운영 : 집합이러닝 등 교육 서비스 제공, 교육과정 관리 등
- 정보 전달 : 통계교육원 관련 안내사항, 홍보물 제공 등
- 민원 및 행정사무 : 이용 정보 확인, 교육실적 관리, 통계 처리 등

### ▷ 개인정보 수집·이용 내역(필수)

① 통계교육원은 회원제 서비스 운영에 필요한 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집합니다.

| 구분   | 수집·이용 항목  | 수집·이용 목적        | 수집·이용 근거   | 보유·이용기간                             |
|------|---|-----------------|--|-------------------------------------|
| 필수항목 | - 정보주체(개인정보를 수집하는 본인 등): 성명, 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 소속(학교), 직급(학년), D(중복가입확인정보)<br>- 법정대리인(14세미만 보호자 등): 이름, 생년월일, 휴대전화번호 | 통계교육원 회원제서비스 운영 | 공무원 인재개발법 시행령 제4조, 제33조의3, 통계교육원 학칙 제34조, 개인정보 보호법 제15조 및 정보주체의 동의 | 공무원: <b>준영구</b><br>공무원 외: <b>5년</b> |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 통계교육원이 제공하는 회원제 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

- (필수항목) 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의  미동의

| 구분   | 수집·이용 항목        | 수집·이용 목적        | 수집·이용 근거                | 보유·이용기간                             |
|------|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 선택항목 | 주소, 직장(주택) 전화번호 | 통계교육원 회원제서비스 운영 | 개인정보 보호법 제5조 및 정보주체의 동의 | 공무원: <b>준영구</b><br>공무원 외: <b>5년</b> |

※ 선택정보 사항을 획득하지 못한 사유로 인해 서비스 제공을 거부할 수 없습니다.

- (선택항목) 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의  미동의

② 통계교육원 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보가 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 접속 로그, 쿠키, 접속 IP정보, MAC주소, 불량 이용기록 등

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의함

년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

통계교육원장(수탁자 (주)이노아이엔씨 대표) 귀하







